

*Projet de système intégré d'information de justice*  
*Analyse préliminaire*  
*Bilan de la situation actuelle*

**Numérotation des activités – Convention**

**Chacune des activités présentées sur les différents modèles suit la convention de numérotation suivante :**

**AAB1.22.33**

**AA** : Représente le volet, soit :

CR : Criminel

PE : Pénal

CV : Civil

**B** : Représente le type de clientèle, soit :

A : Adulte

J : Jeunesse

**1** : Représente le macro-processus, soit :

1 : Processus pré-judiciaires

2 : Gestion des dossiers

3 : Audience et jugement

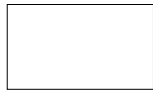
4 : Exécution du jugement

**22** : Représente le numéro du processus

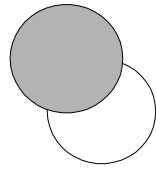
**33** : Représente le numéro de la procédure

**Exemple** : Volet Civil, Adulte , Macro-processus pré-judiciaire portera le nom de :CVA1.00 et ses activités porteront la numérotation suivante : CVA1.01, CVA1.02 ....

**Formalisme utilisé au niveau des diagrammes de processus opérationnels (DPO)**



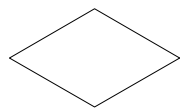
Représente les activités, tâches ou fonctions qui sont en lien avec le système d'information.



Représente un intervenant externe à la portée du SIJ (trame de fond grisée) ou un intervenant externe au périmètre du SIJ (aucune trame de fond).



Indique le cheminement habituel d'un processus. Représente un flux d'information.



Représente une décision.



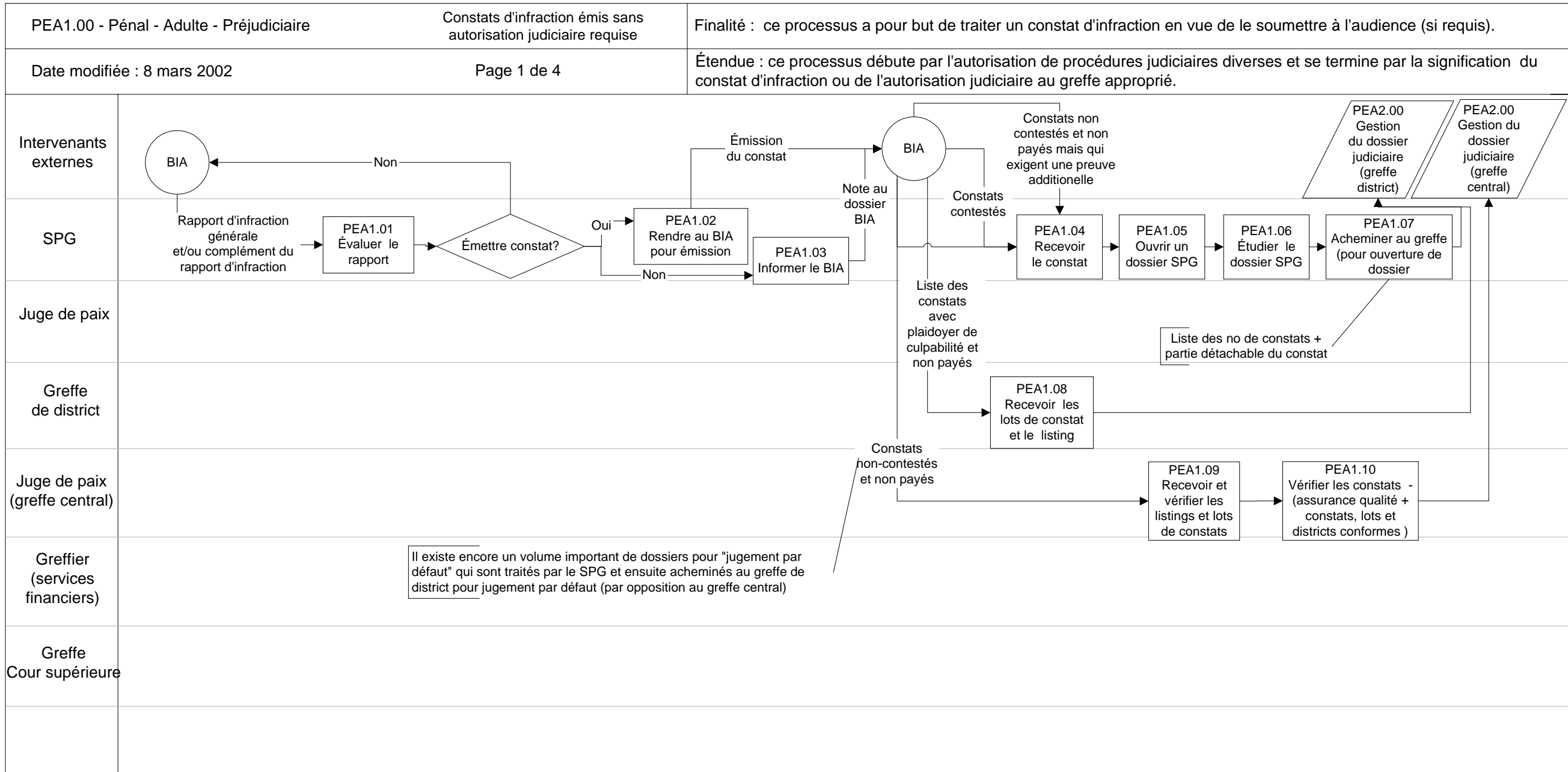
Indique à quelle page se trouve la suite du processus.

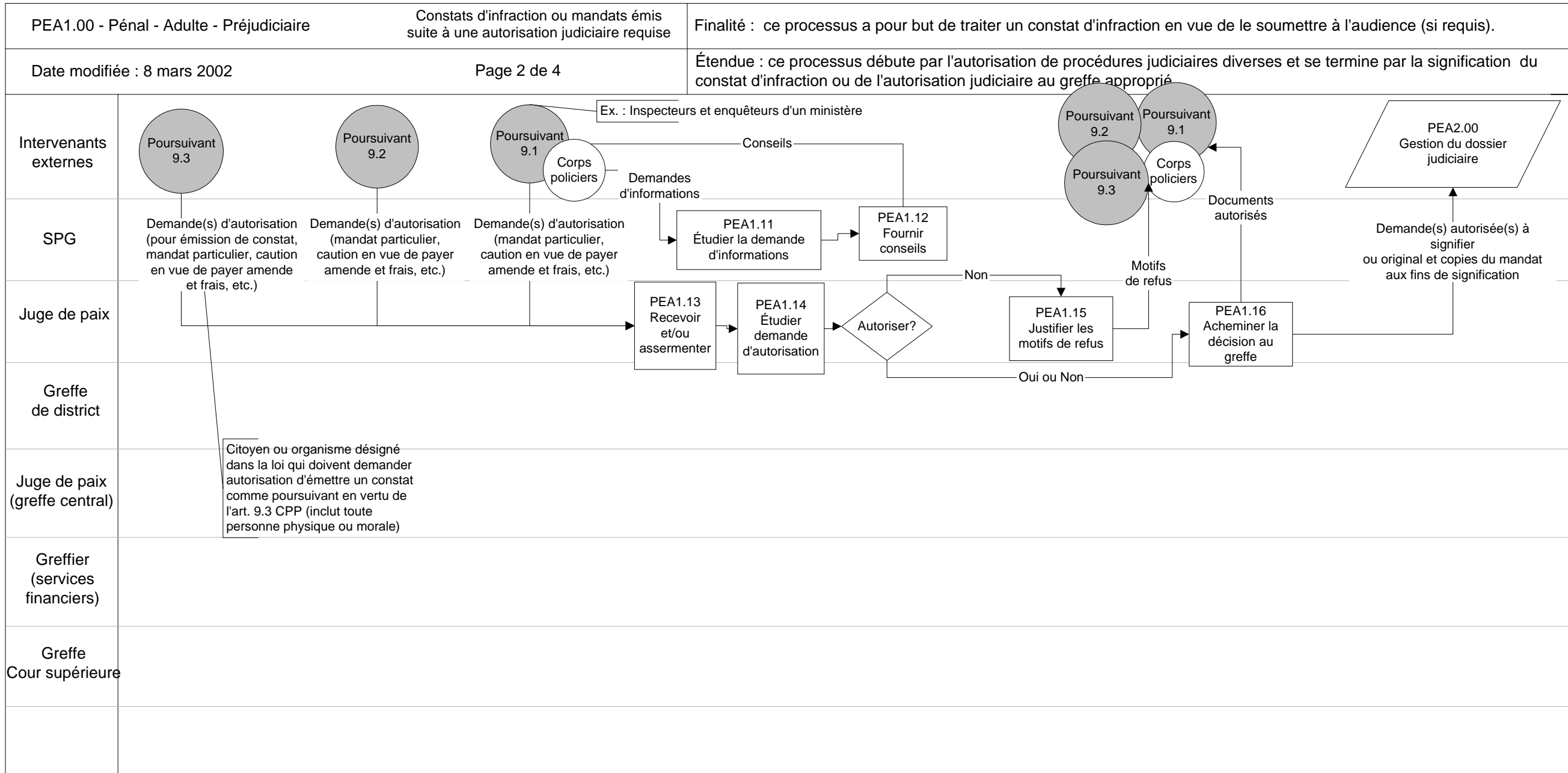


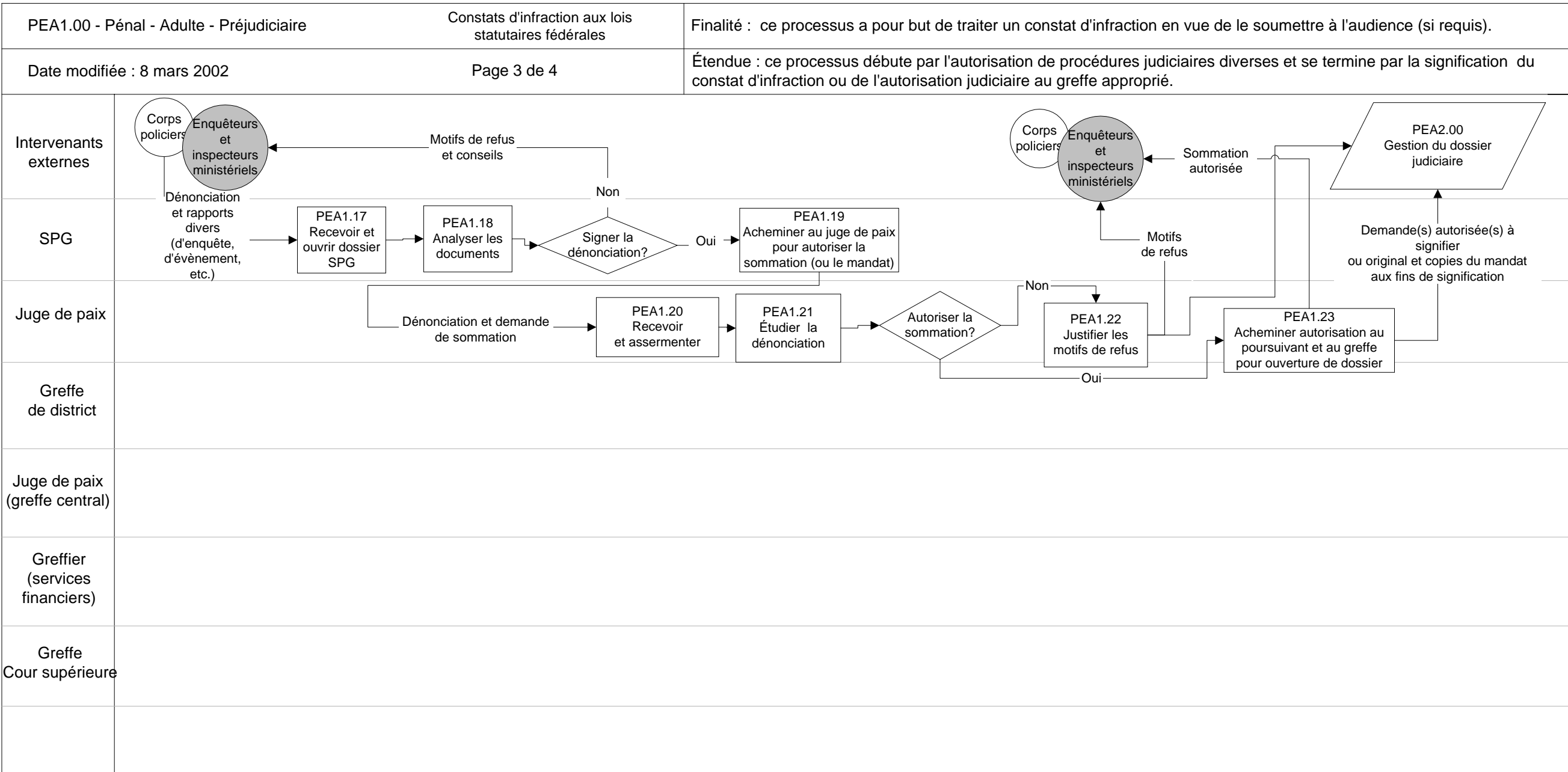
Représente un processus externe.



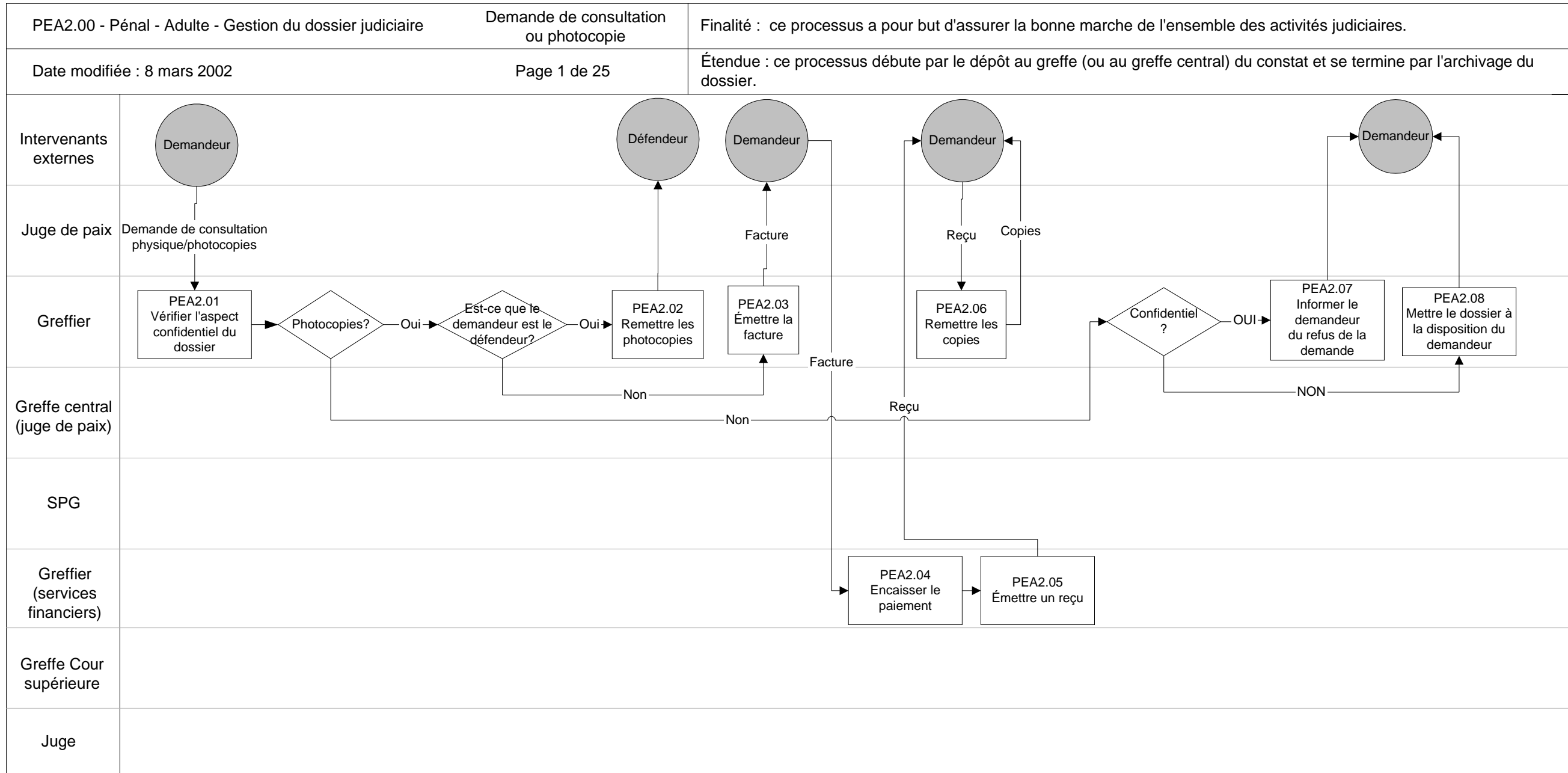
Représente un connecteur vers une activité précise du processus.

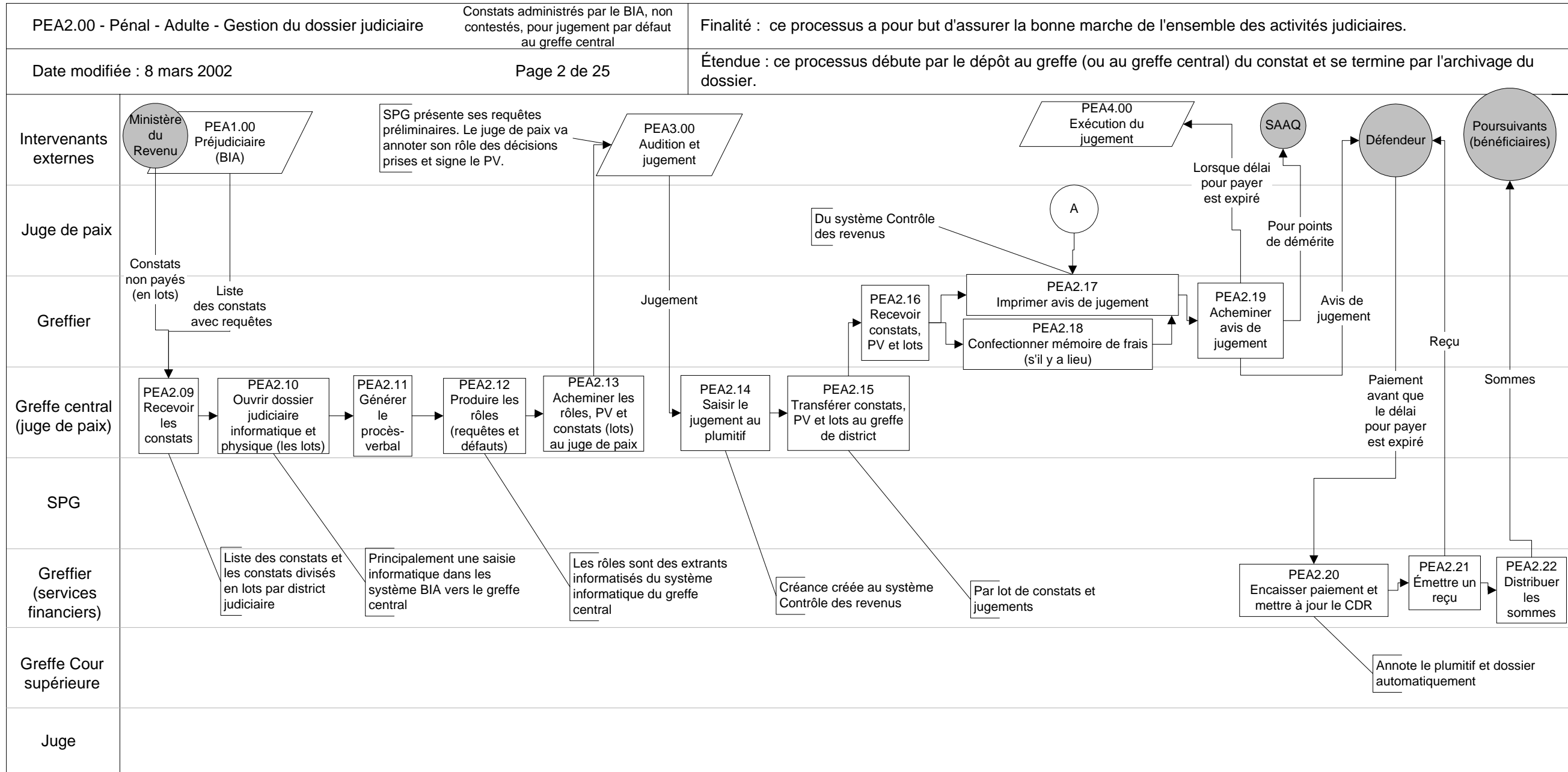


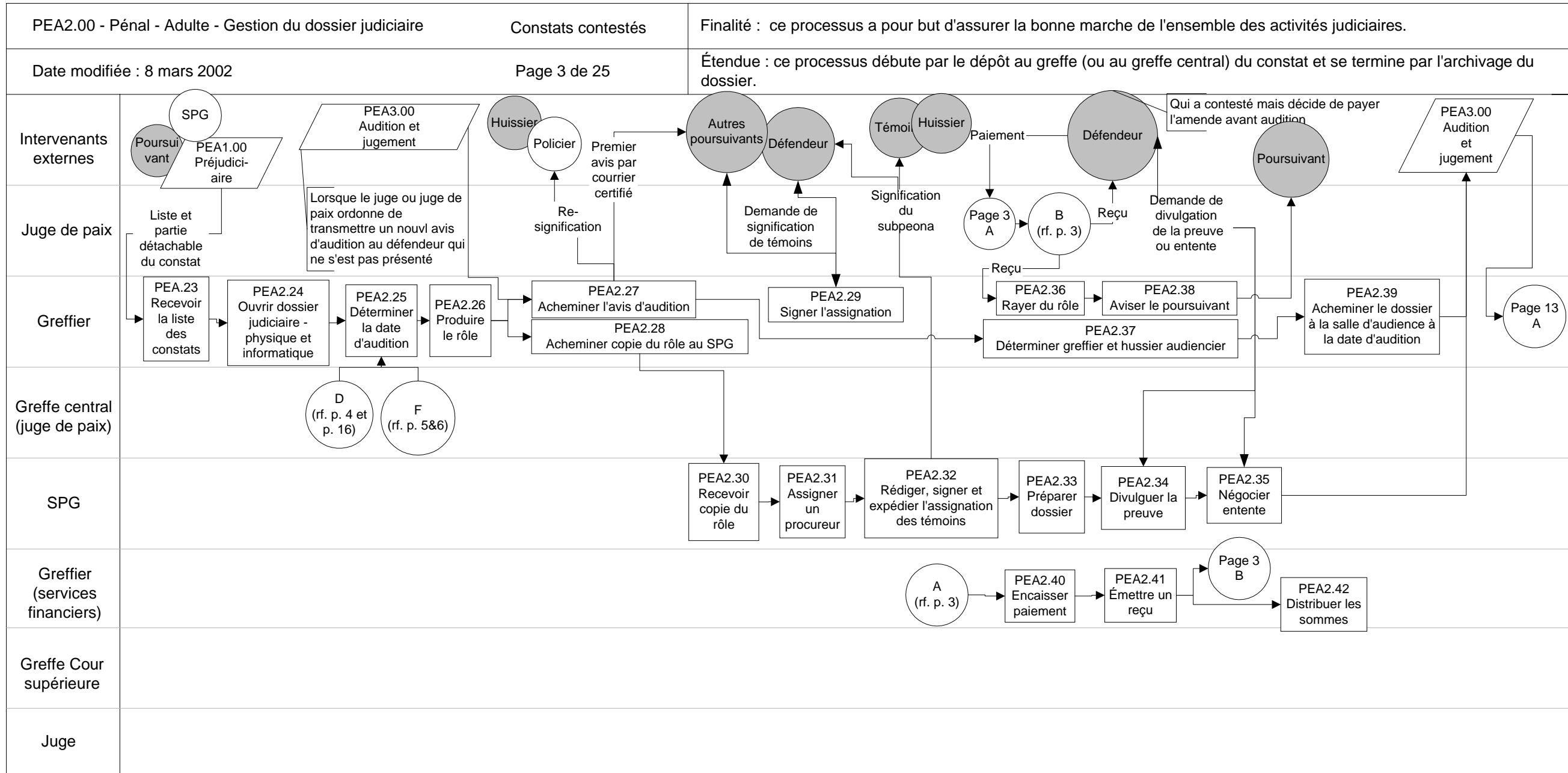


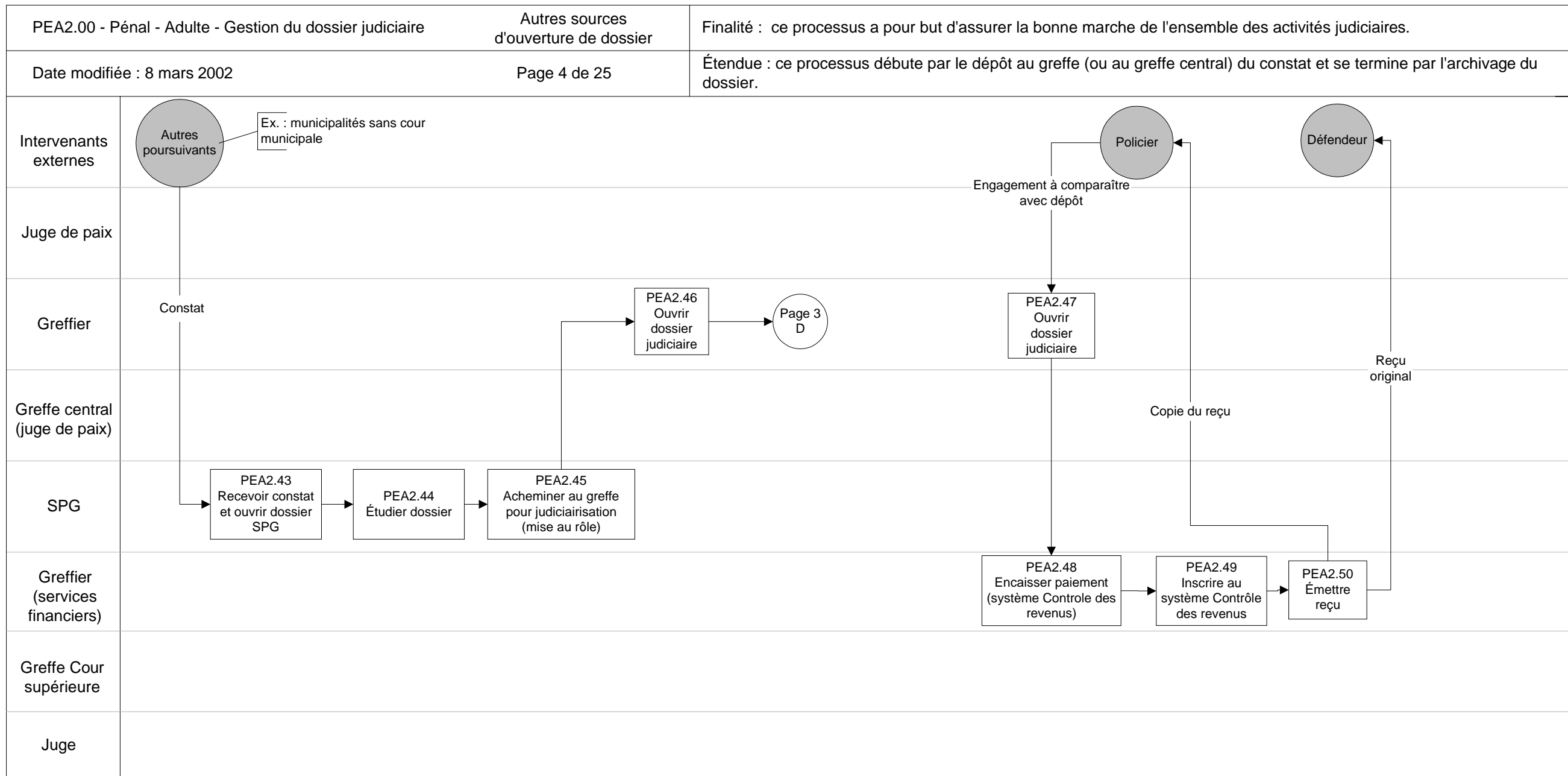


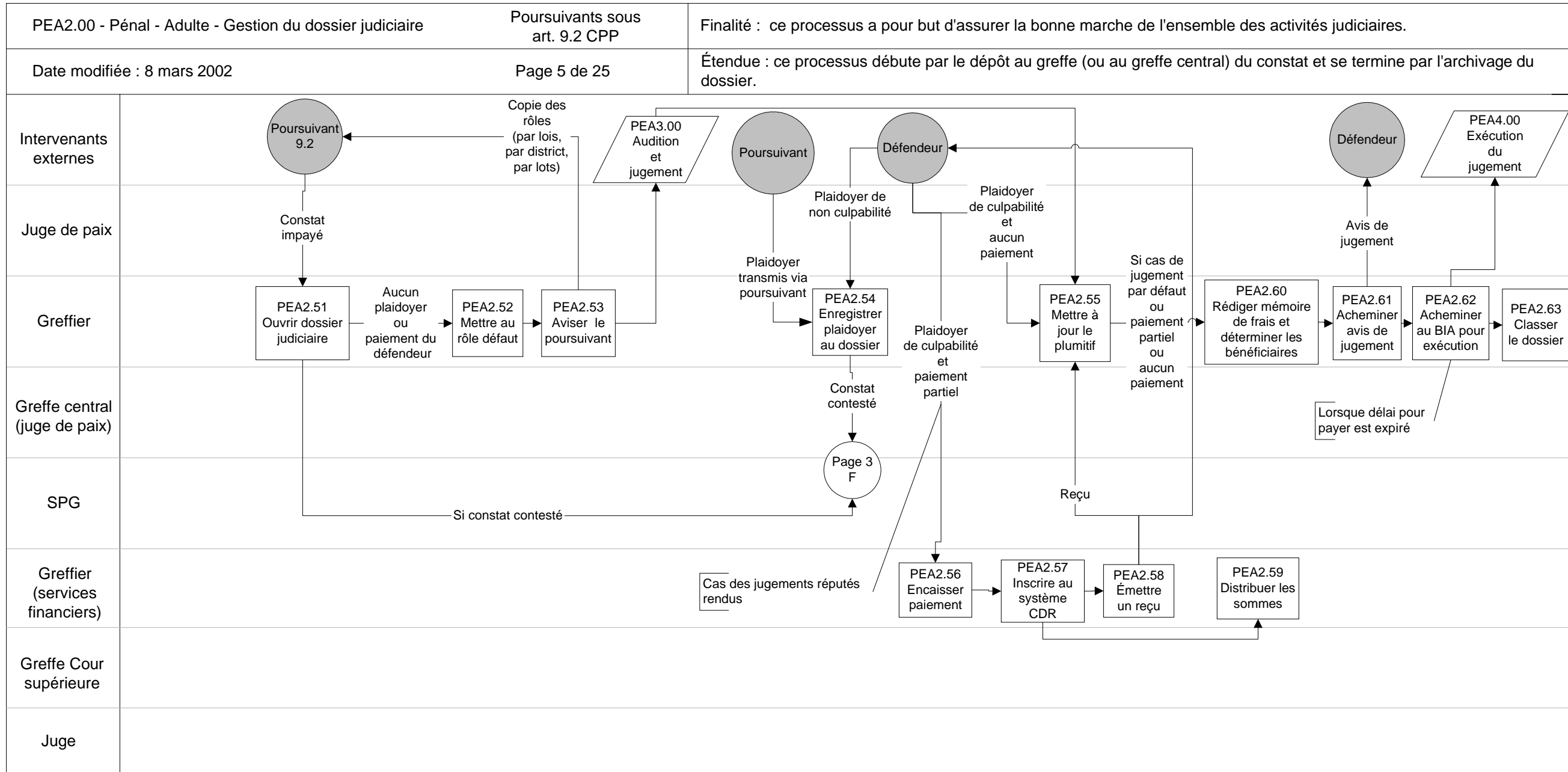


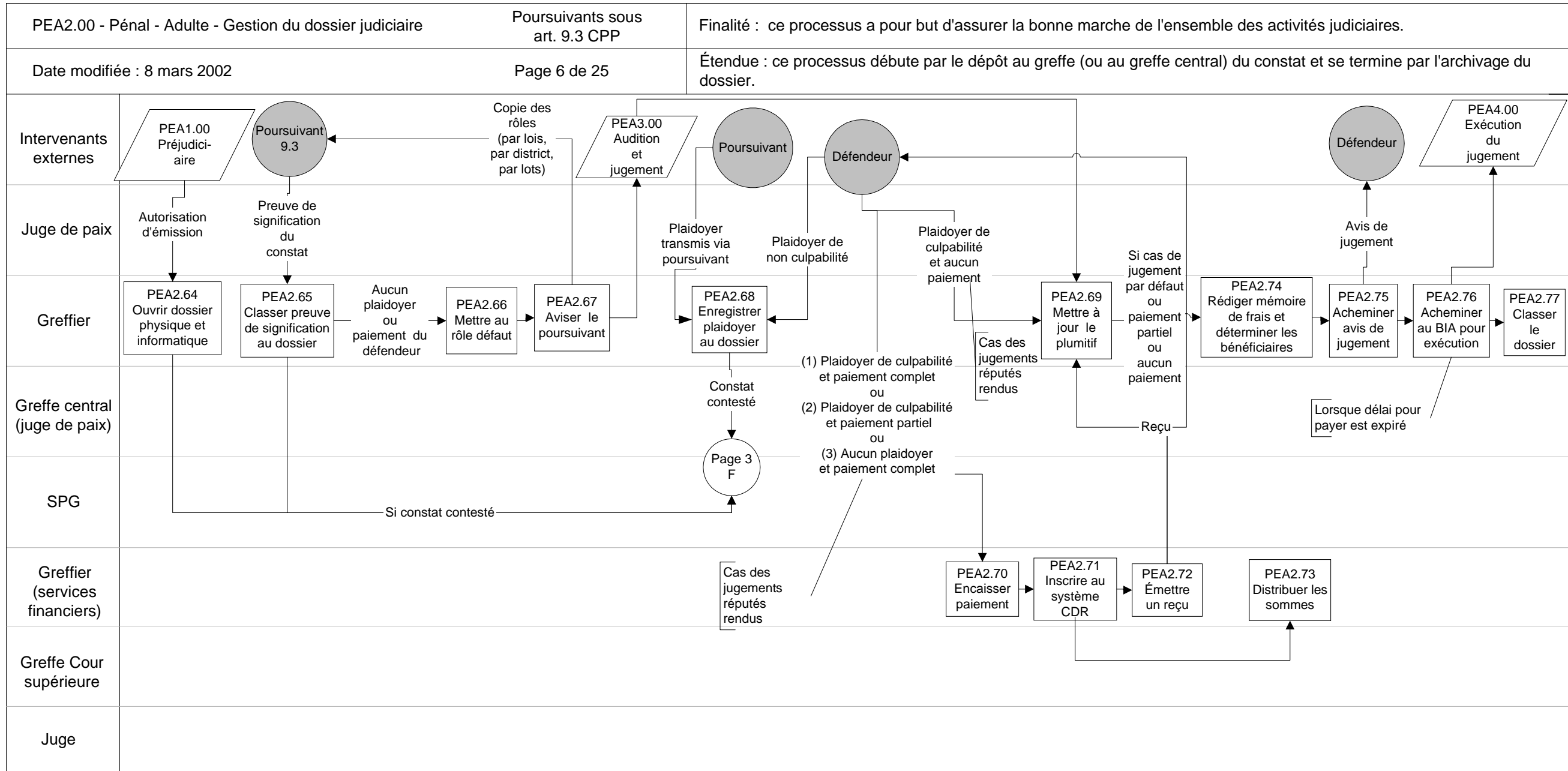


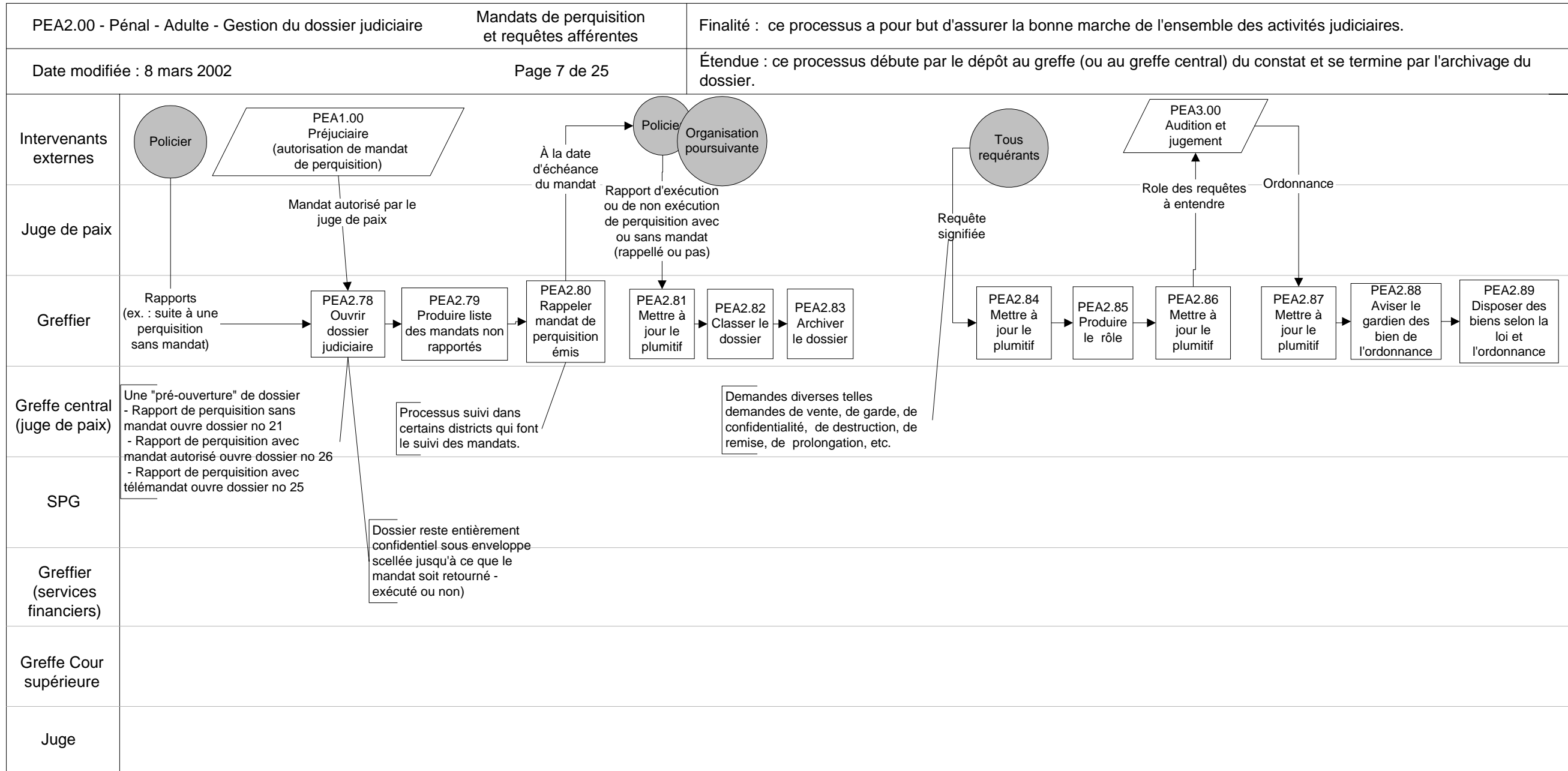


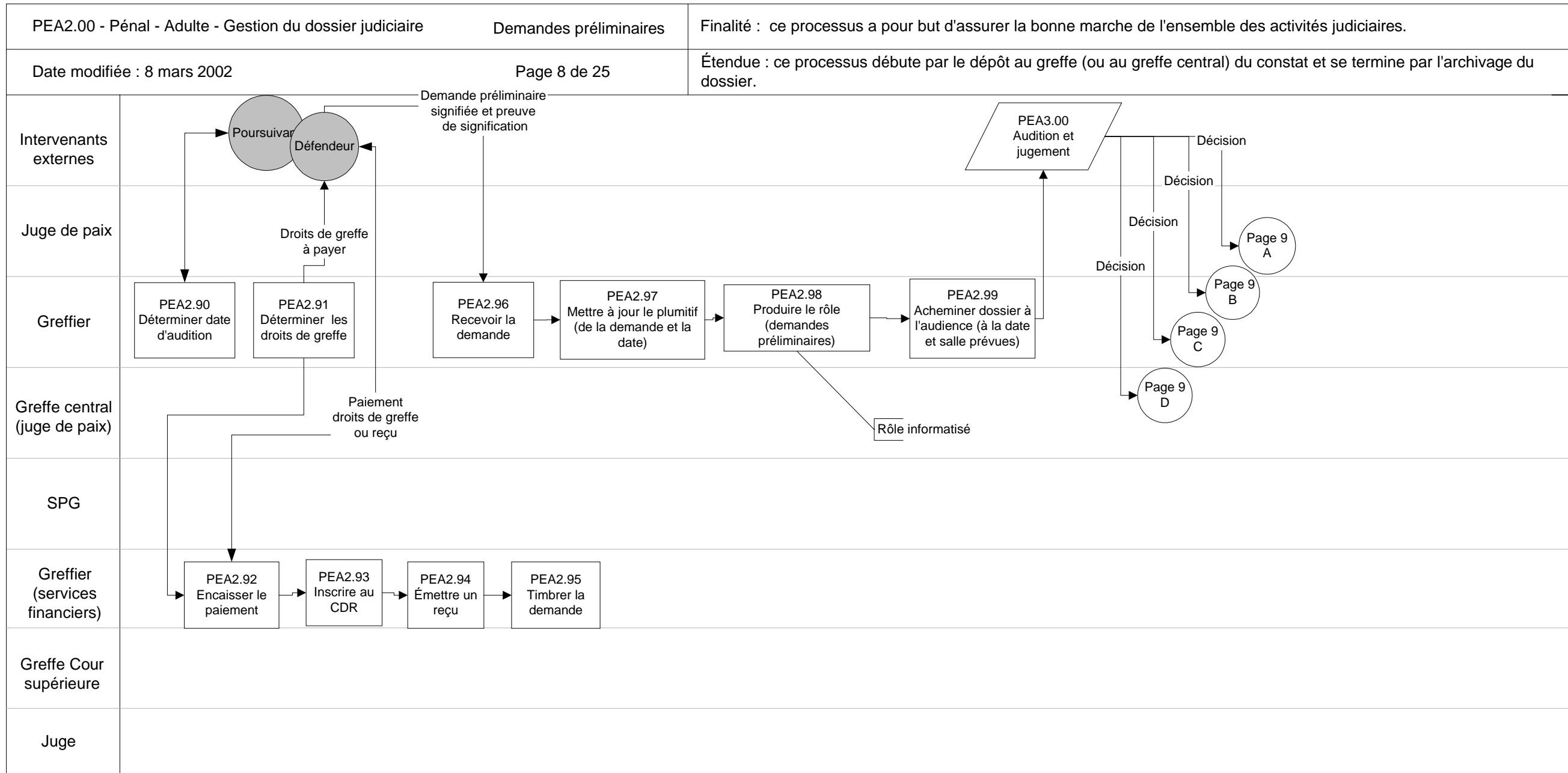


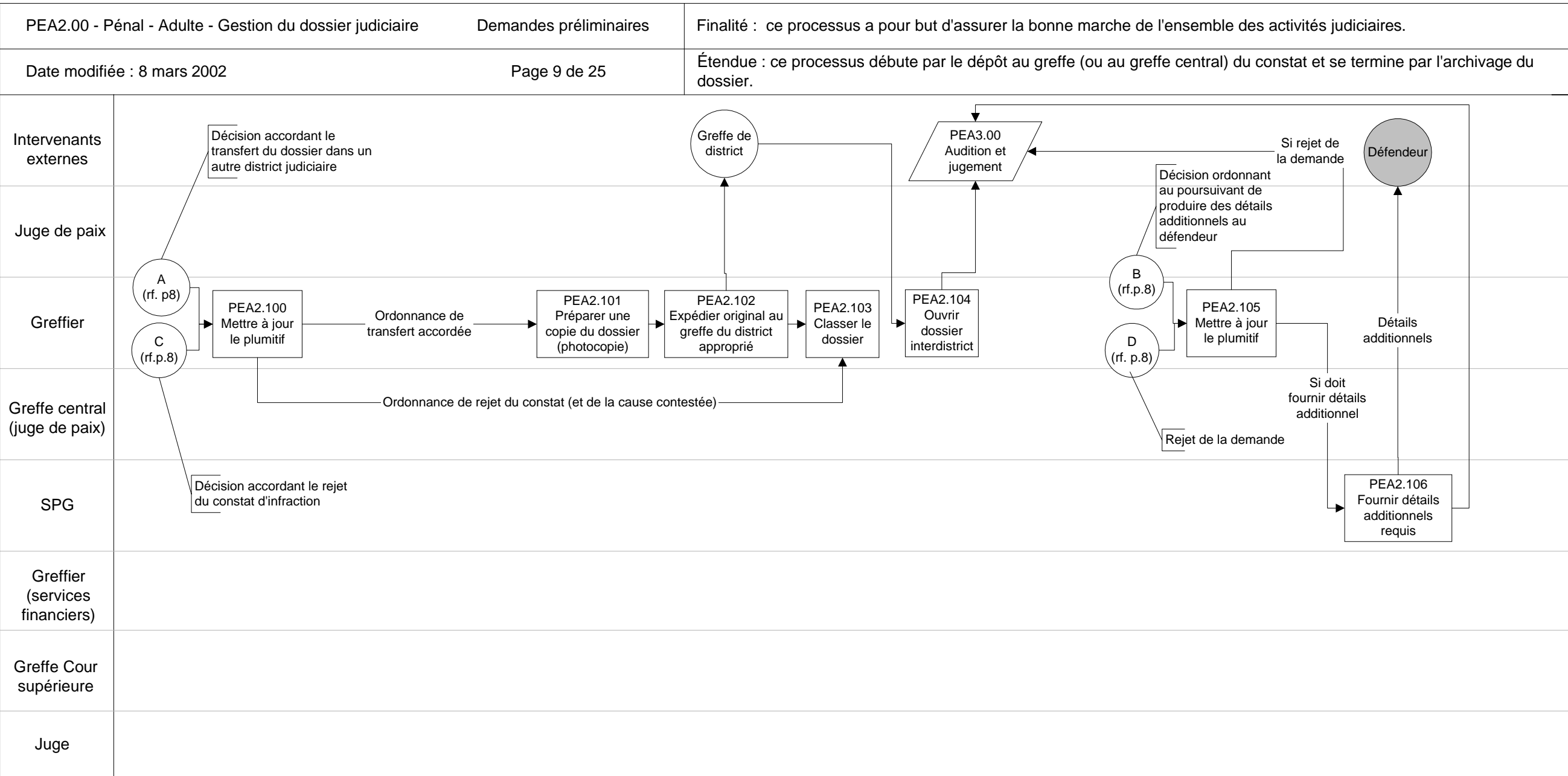


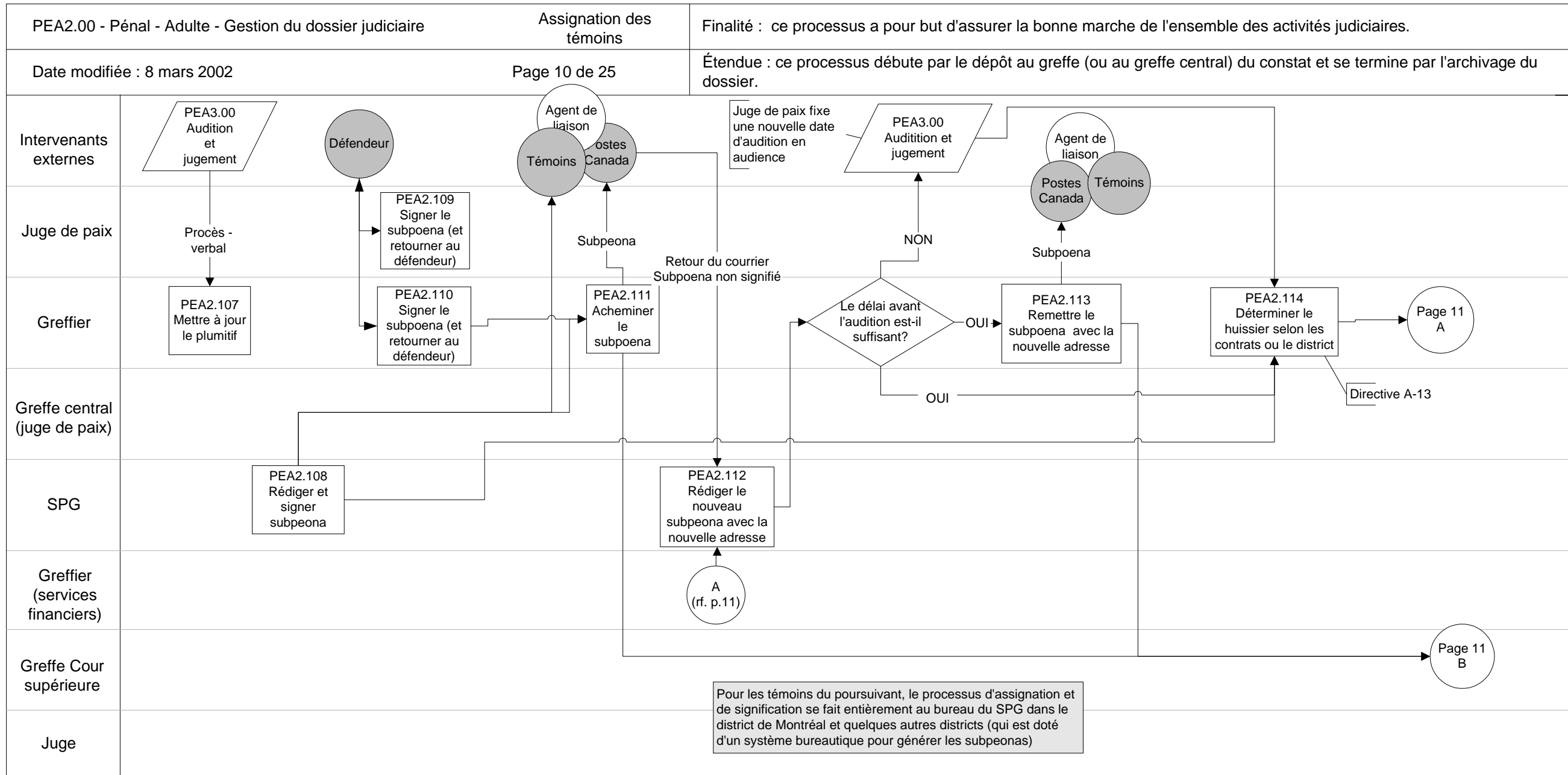




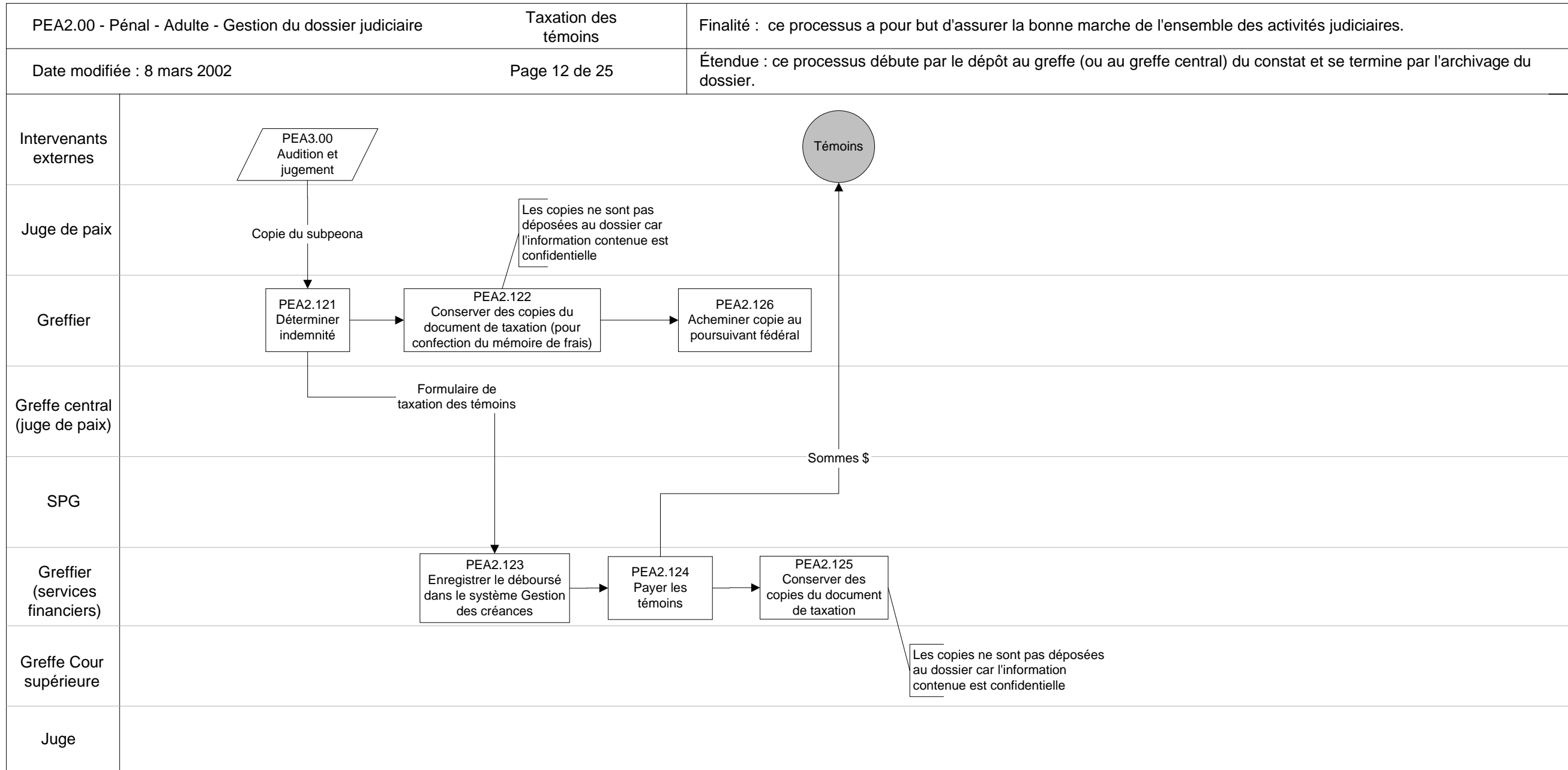




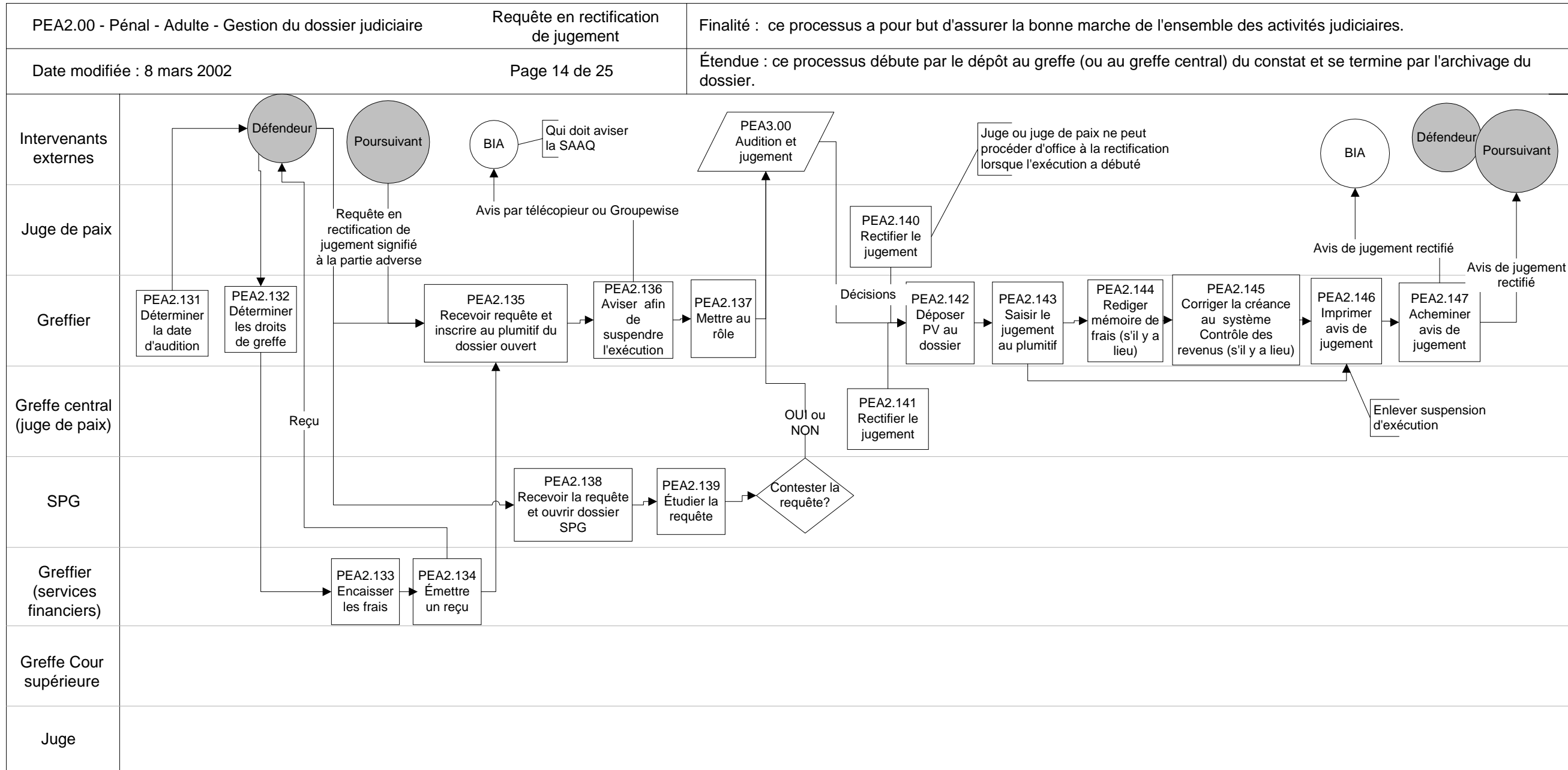


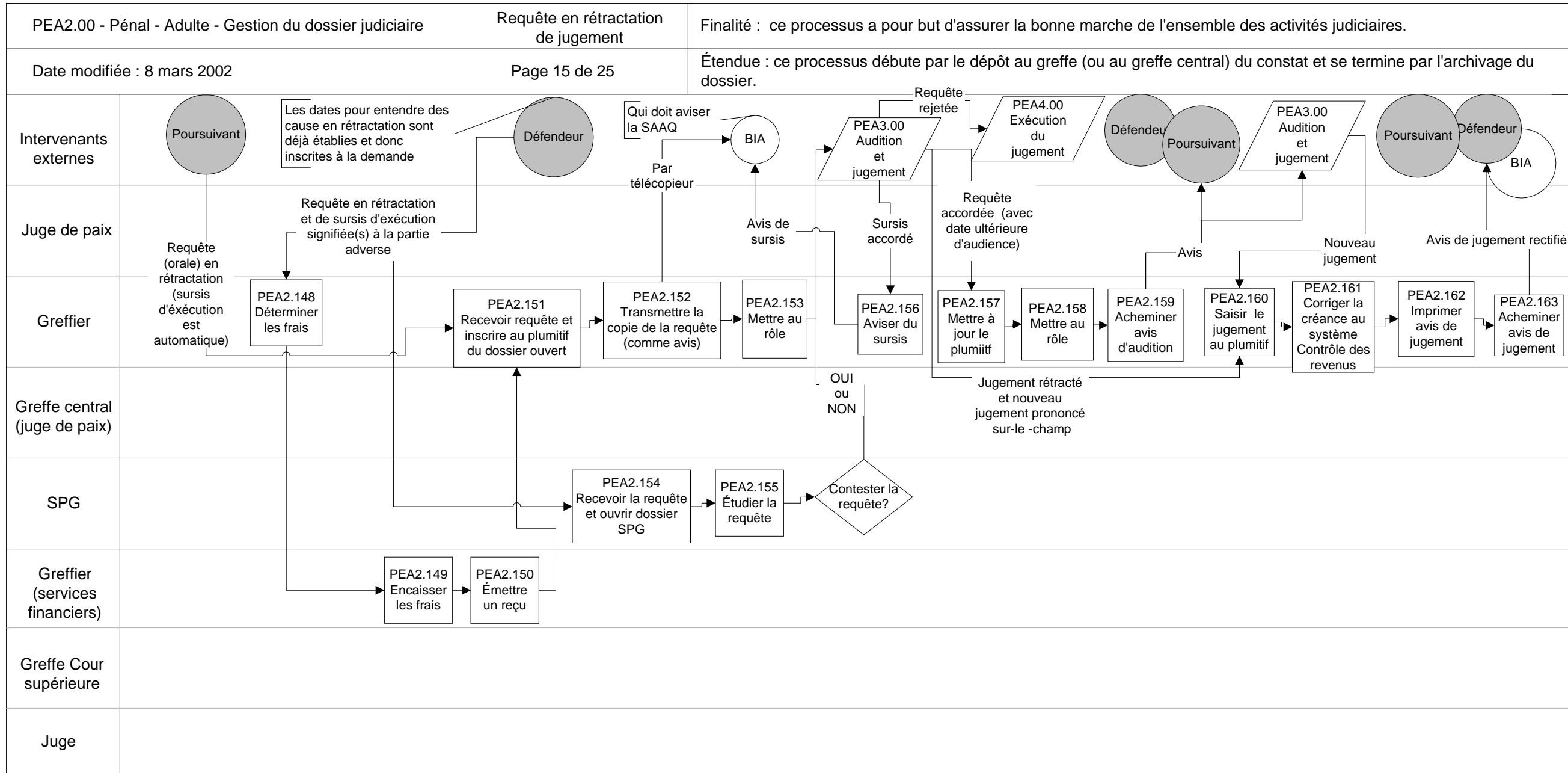


PEA2.00 - Pénal - Adulte - Gestion du dossier judiciaire		Assignment des témoins	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 8 mars 2002		Page 11 de 25	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe (ou au greffe central) du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes			
Juge de paix			
Greffier			
Greffe central (juge de paix)			
SPG			
Greffier (services financiers)			
Greffe Cour supérieure			
Juge			



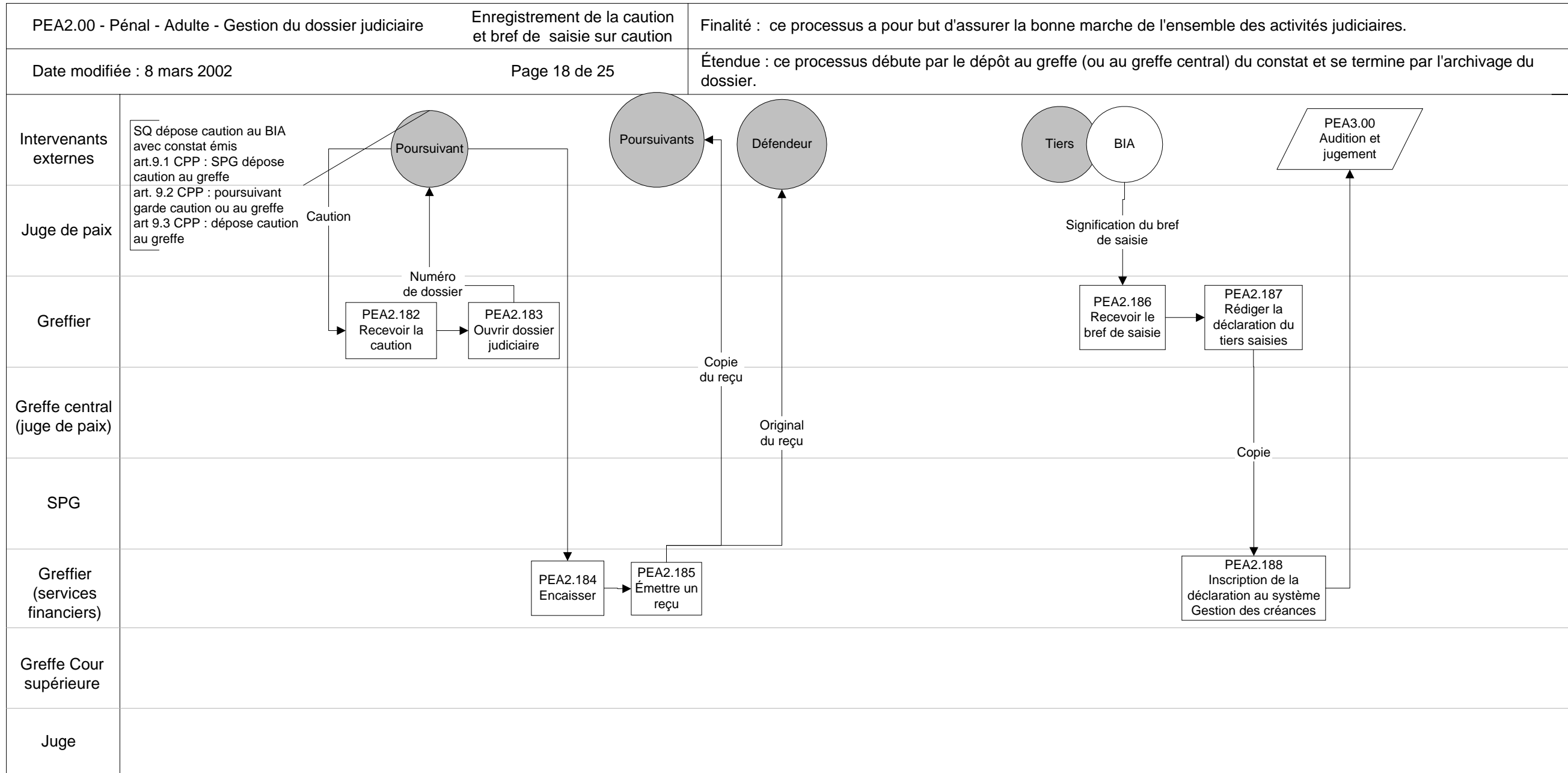
PEA2.00 - Pénal - Adulte - Gestion du dossier judiciaire		Saisie du jugement	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 8 mars 2002		Page 13 de 25	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe (ou au greffe central) du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes			
Juge de paix			
Greffier			
Greffe central (juge de paix)			
SPG			
Greffier (services financiers)			
Greffe Cour supérieure			
Juge			



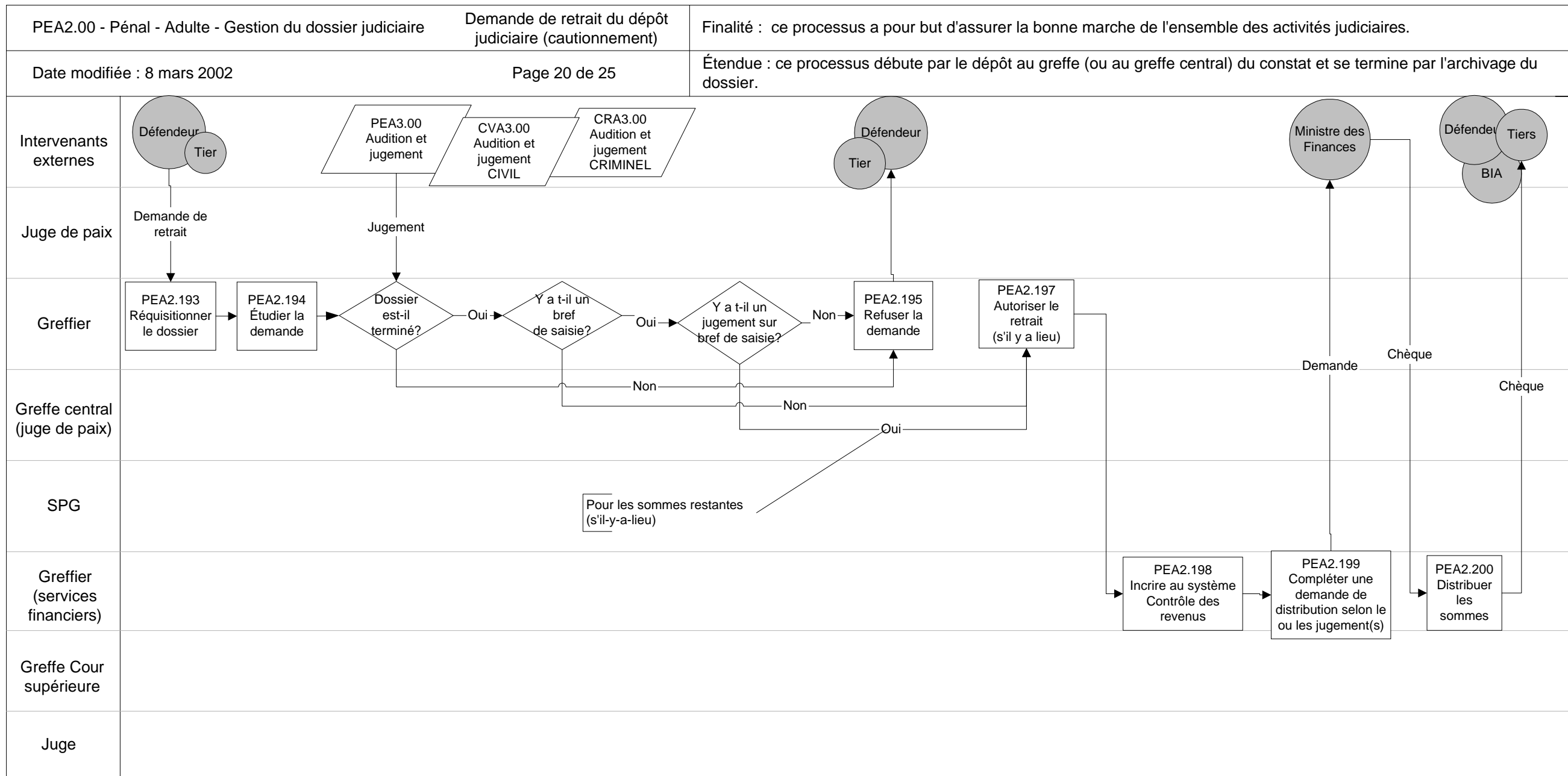


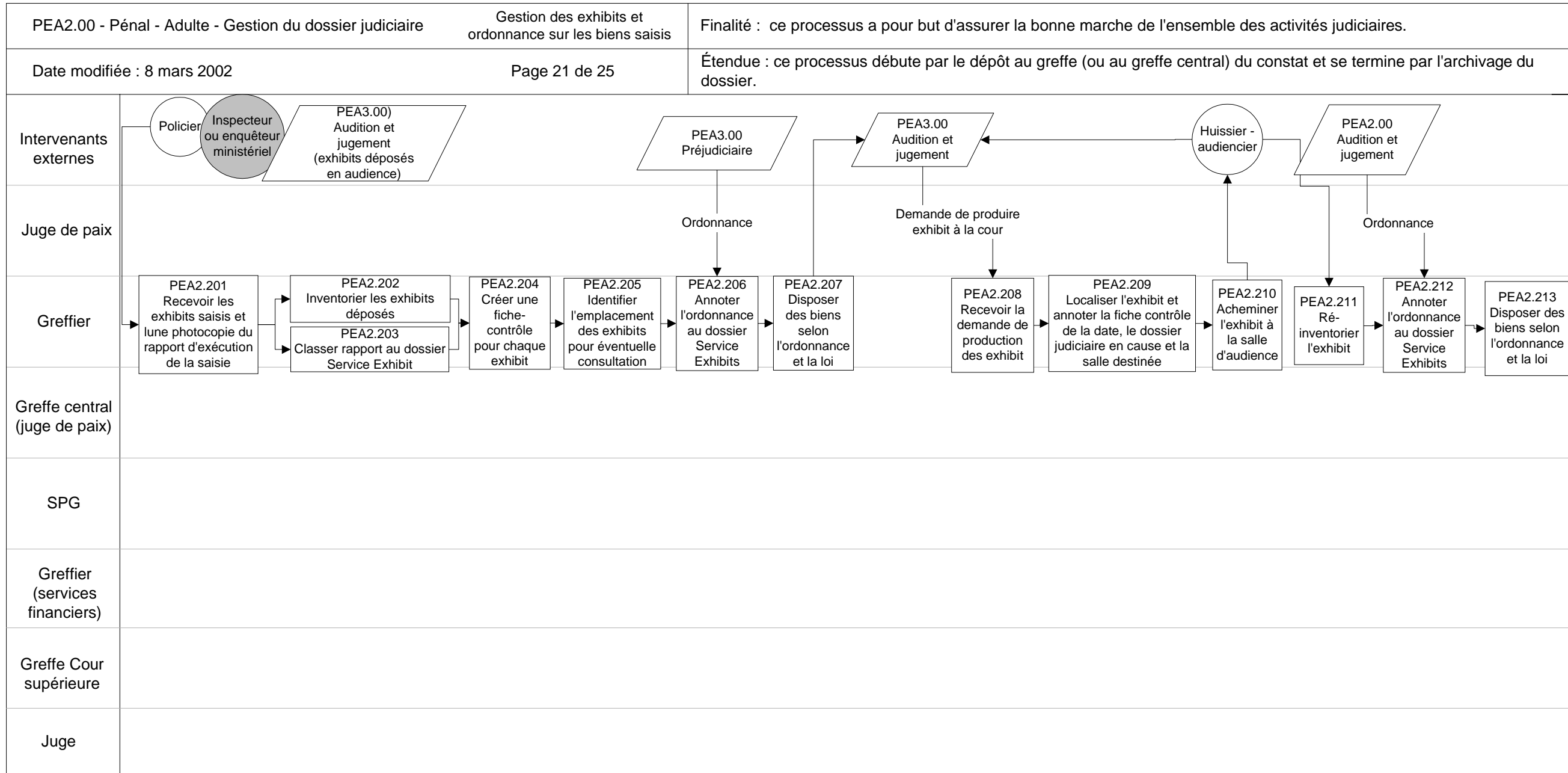
PEA2.00 - Pénal - Adulte - Gestion du dossier judiciaire	Contraventions aux lois statutaires fédérales - non compris dans l'entente gouvernementale fédérale-provinciale	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 8 mars 2002	Page 16 de 25	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe (ou au greffe central) du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes		
Juge de paix		
Greffier		
Greffe central (juge de paix)		
SPG	<p>Voir processus de signification de la sommation inter- et hors districts dans le processus Gestion du dossier judiciaire CRIMINEL</p> <p>Voir processus de signification de la sommation inter- et hors districts dans le processus Gestion du dossier judiciaire CRIMINEL</p>	
Greffier (services financiers)		
Greffe Cour supérieure		
Juge		

PEA2.00 - Pénal - Adulte - Gestion du dossier judiciaire	Contraventions aux lois statutaires fédérales - non compris dans l'entente gouvernementale fédérale-provinciale	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 8 mars 2002	Page 17 de 25	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe (ou au greffe central) du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes		
Juge de paix	Suivre effet de l'audition et jugement de la Gestion du dossier, dans le volet CRIMINEL	
Greffier		
Greffe central (juge de paix)		
SPG		
Greffier (services financiers)		
Greffe Cour supérieure		
Juge		

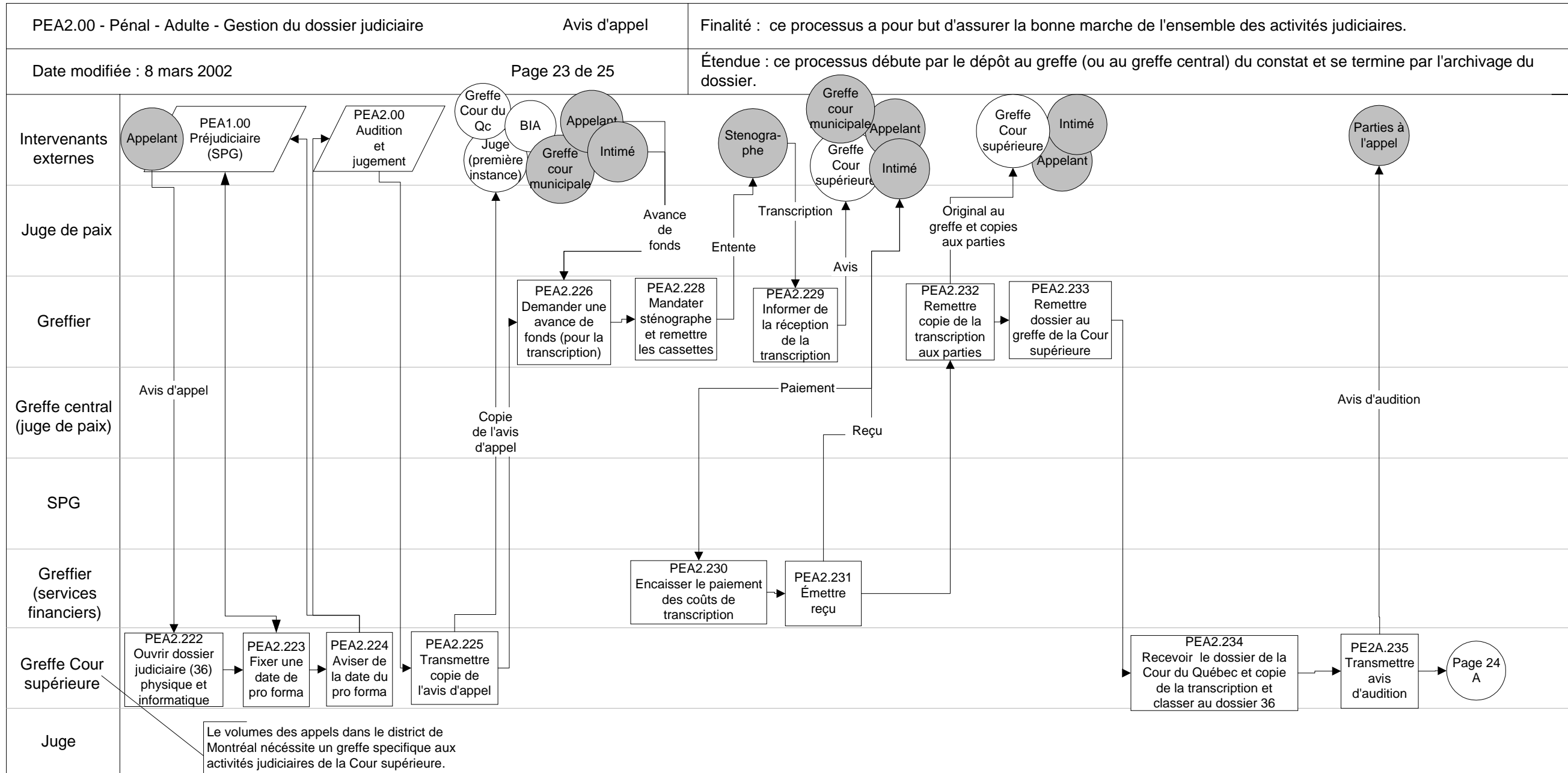


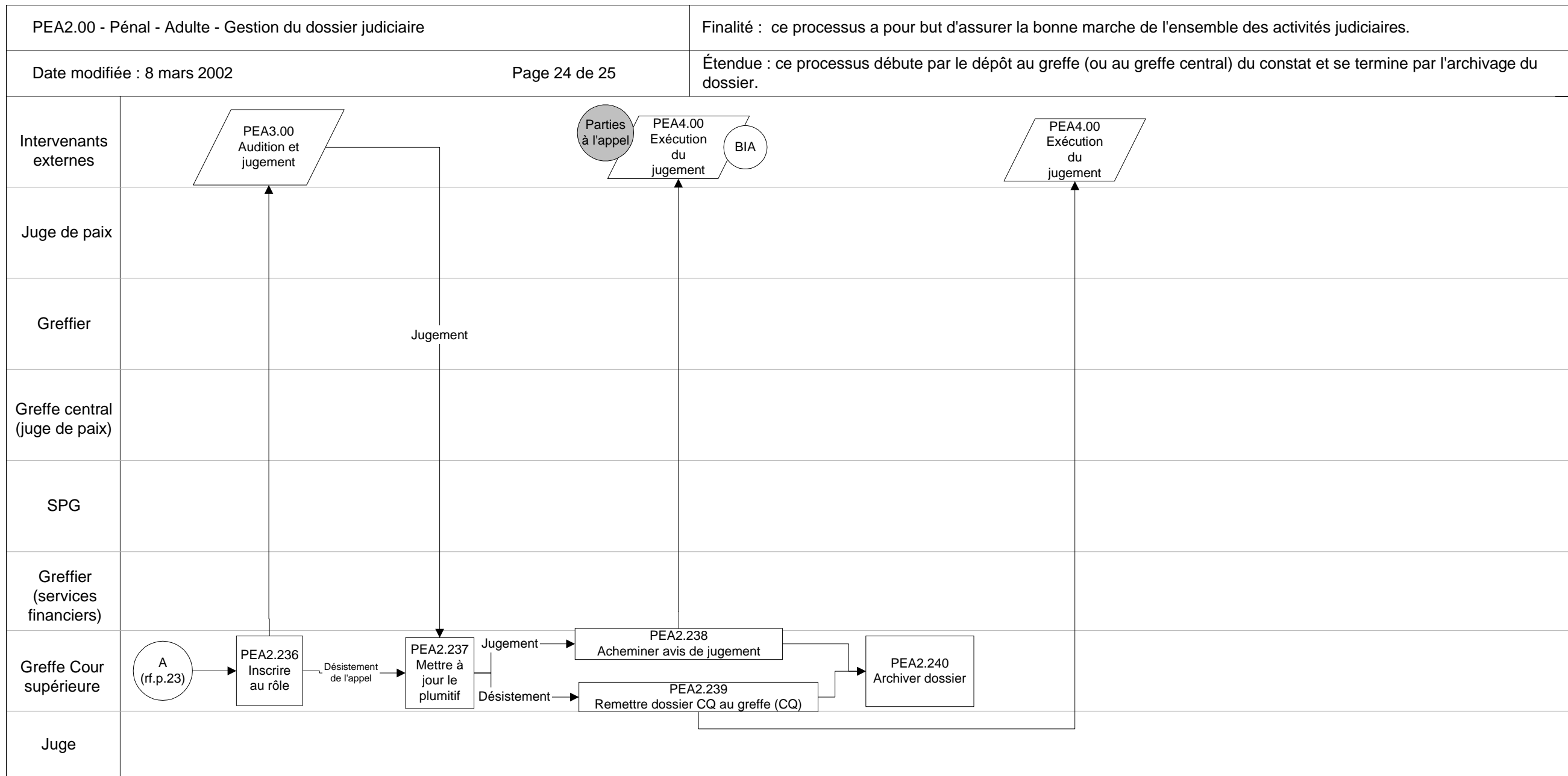
PEA2.00 - Pénal - Adulte - Gestion du dossier judiciaire		Confiscation des cautionnements	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 8 mars 2002		Page 19 de 25	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe (ou au greffe central) du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes			
Juge de paix			
Greffier			
Greffe central (juge de paix)			
SPG			
Greffier (services financiers)			
Greffe Cour supérieure			
Juge			

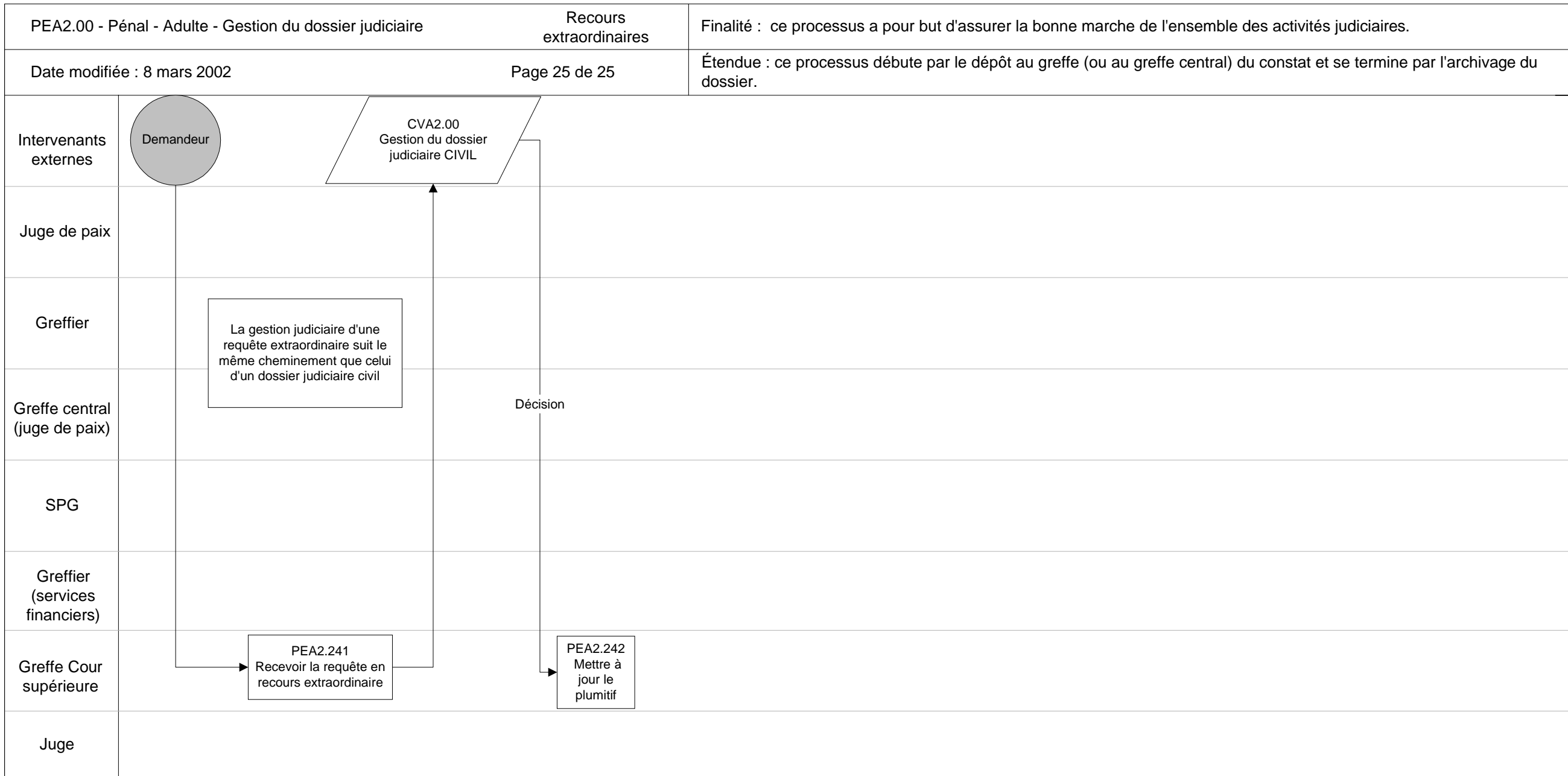


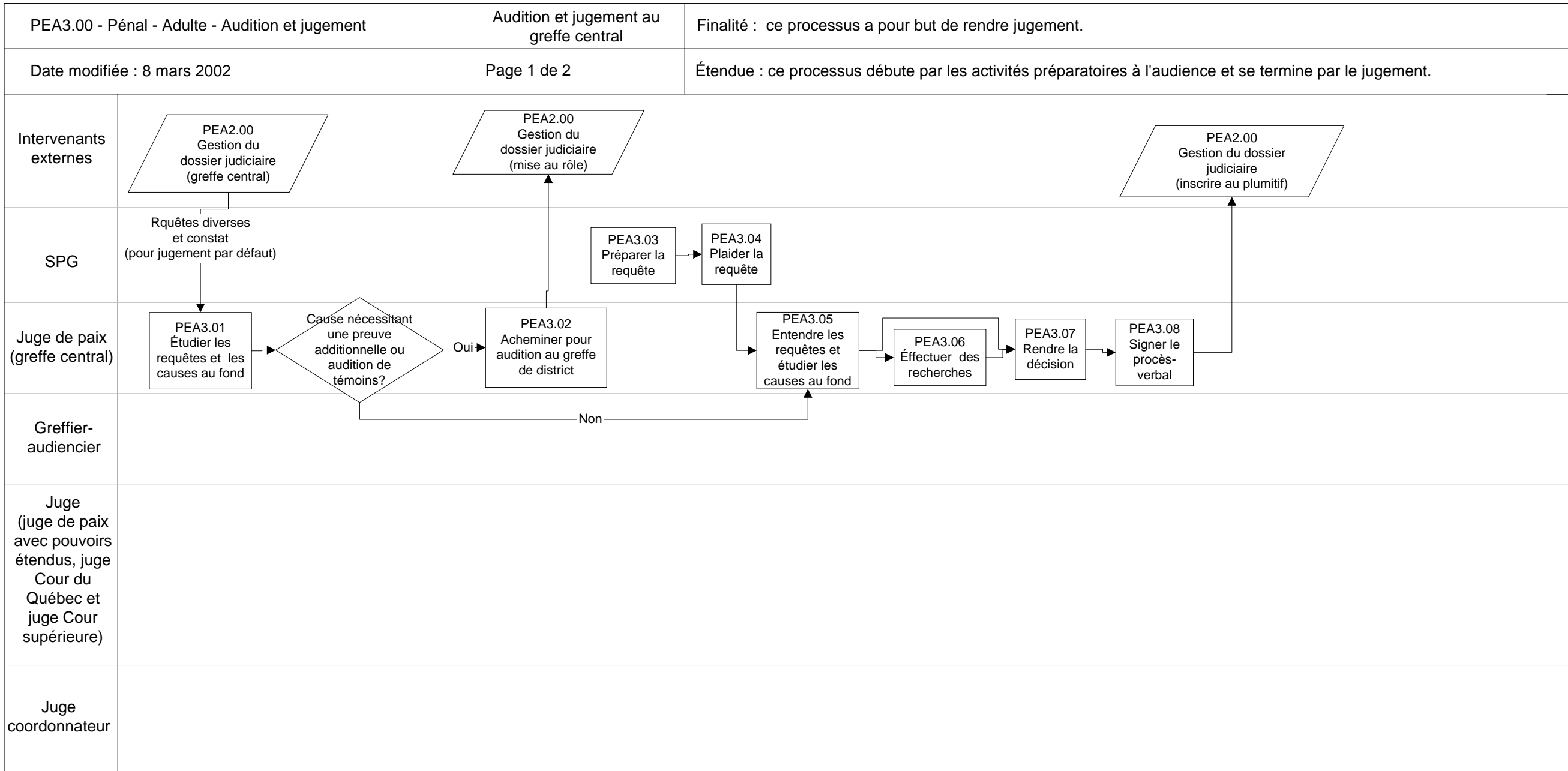


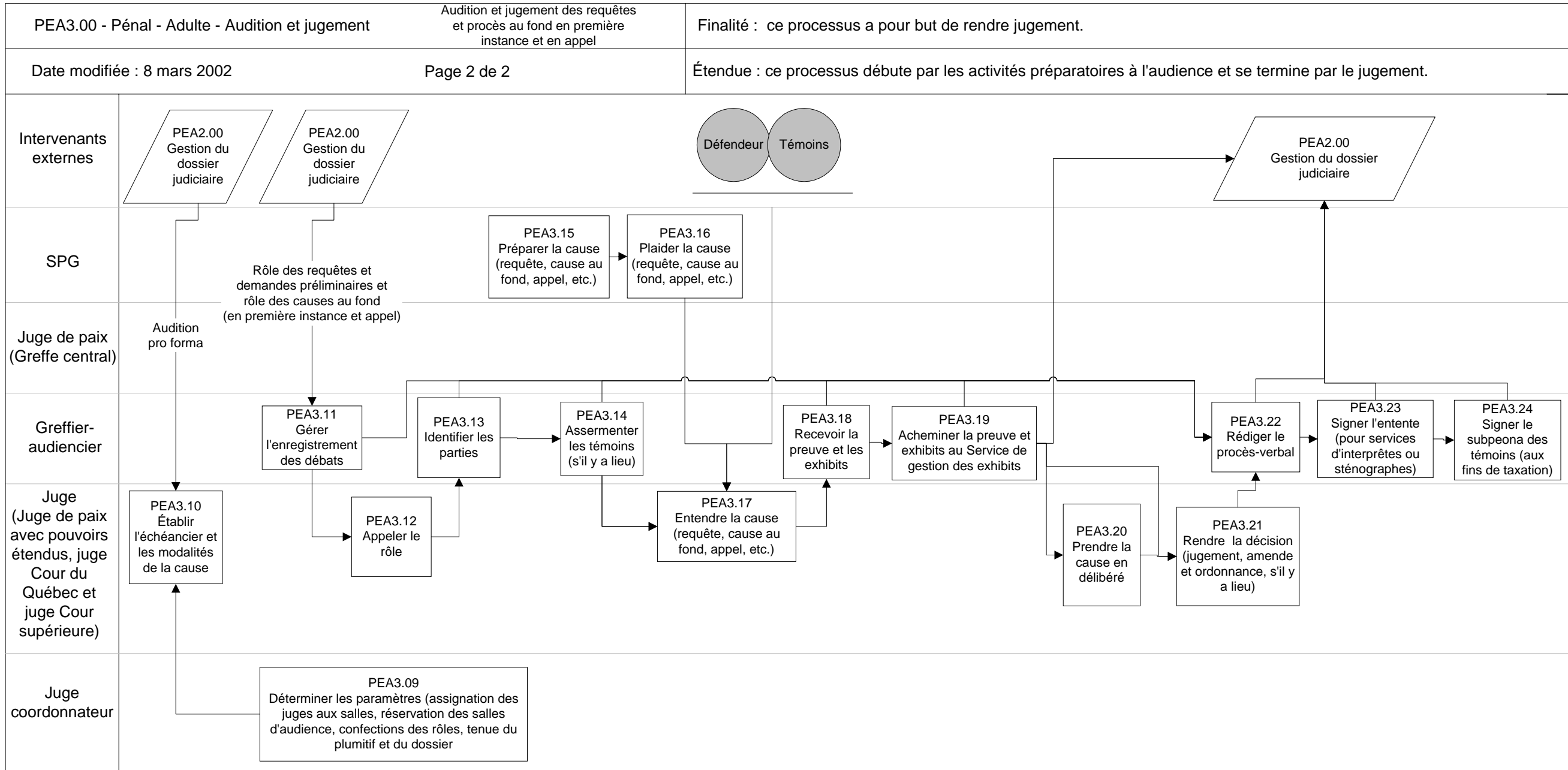
PEA2.00 - Pénal - Adulte - Gestion du dossier judiciaire		Gestion des sténographes et interprètes	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 8 mars 2002		Page 22 de 25	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe (ou au greffe central) du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes	<pre> graph TD     D((Défendeur)) --&gt; PEA3_00[/PEA3.00 Audition et jugement/]     PEA3_00 --&gt; PEA2_215[PEA2.215 Recevoir la demande]     PEA2_215 --&gt; PEA2_216[PEA2.216 Identifier un sténographe ou interprète]     PEA2_216 --&gt; PEA2_217[PEA2.217 Préparer l'entente de service]     PEA2_217 --&gt; PEA2_218[PEA2.218 Recevoir compte et entente signée]     PEA2_218 --&gt; PEA2_219[PEA2.219 Déterminer les honoraires]     PEA2_219 --&gt; PEA2_220[PEA2.220 Compléter la demande de mise en paiement]     PEA2_219 --&gt; PEA2_221[PEA2.221 Conserver des copies des documents]     PEA2_220 --&gt; SYGBEC((SYGBEC))     </pre>		
Juge de paix	<p>Vont le prévoir dans l'avis d'audition</p> <p>Compte et entente signée</p>		
Greffier	<p>Formulaire E-245</p> <p>Compte de l'interprète (Formulaire E-245)</p>		
Grefe central (juge de paix)	<p>À partir d'une liste d'interprètes accrédités, ou parfois de CV de sténographes locaux.</p>		
SPG	<p>PEA2.214 Demander un sténographe ou un interprète</p> <p>L'appel aux services du sténographe est très rare en matière pénale</p>		
Greffier (services financiers)			
Grefe Cour supérieure			
Juge			

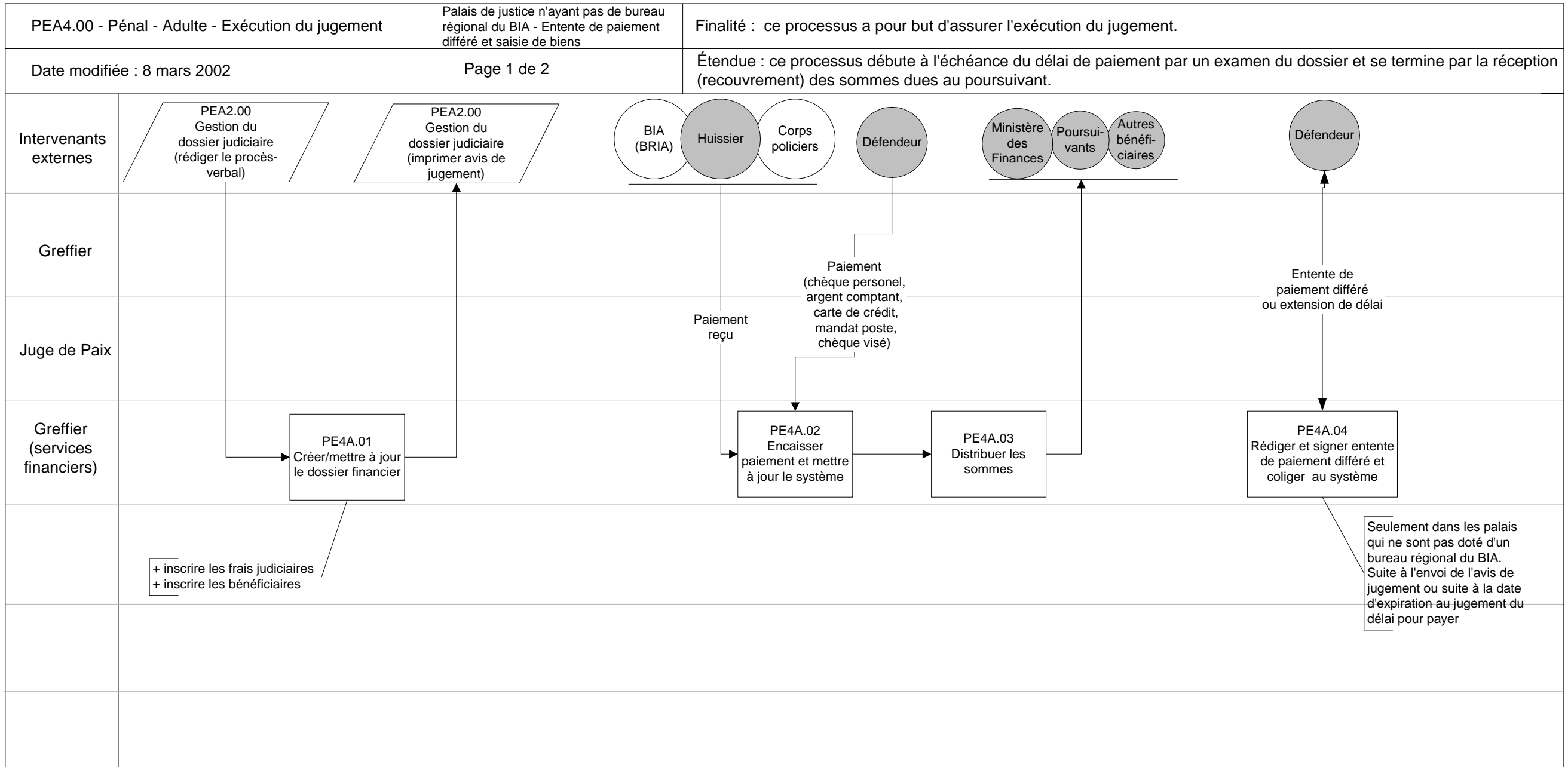












PEA4.00 - Pénal - Adulte - Exécution du jugement		Autorisation de demandes diverses qui servent au recouvrement de l'amende	Finalité : ce processus a pour but d'assurer l'exécution du jugement.
Date modifiée : 8 mars 2002		Page 2 de 2	Étendue : ce processus débute à l'échéance du délai de paiement par un examen du dossier et se termine par la réception (recouvrement) des sommes dues au poursuivant.
Intervenants externes	<pre> graph TD     BIA1((BIA)) -- Mandat d'ammener --&gt; PEA405[PEA4.05 Autoriser la demande]     PEA405 -- Bref autorisé --&gt; BIA2((BIA))     BIA2 -- Bref de saisie mobilière; demande d'ouverture de porte --&gt; PEA406[PEA4.06 Autoriser la demande]     PEA406 -- Bref ou demande autorisée --&gt; BIA3((BIA))     BIA3 -- Demande d'imposition de peine d'emprisonnement --&gt; PEA407[PEA4.07 Mettre au rôle (chambre de pratique)]     PEA407 --&gt; PEA200[/PEA2.00 Gestion du dossier judiciaire/]             </pre>		
Greffier			
Juge de Paix			
Greffier (services financiers)			