

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Un emploi, une carrière ou une vocation?

La médecine est-elle un emploi, une carrière ou une vocation? Et qu'en est-il de la gestion et de l'entretien ménager? Des études récentes font voler en éclats les mythes qui classent chaque métier ou profession dans l'une ou l'autre de ces catégories. — page 2

L'échec, un appel au dépassement

— page 4

Le CV pour les nouveaux diplômés

— page 8



PHOTO ROBERT NADON, LA PRESSE

On serait porté à croire que la majorité des médecins exercent leur profession par vocation, avec comme objectif premier d'améliorer la qualité de vie et même de sauver des vies. Par opposition, on croira plus facilement qu'un travail manuel est d'abord un emploi, exercé dans le but de gagner des sous. Dans un cas comme dans l'autre, la réalité peut être complètement différente.

OFFRES D'EMPLOI

La passion de la performance

La Caisse de dépôt et placement du Québec est une institution financière qui gère des fonds provenant de différents régimes de retraite et d'assurance publics et privés. Premier gestionnaire de fonds institutionnels au Canada avec un actif total sous gestion de 140 milliards de dollars canadiens, au 31 décembre 2003, la Caisse investit dans les grands marchés financiers et sous forme de placements privés et d'investissements immobiliers. Par l'intermédiaire de certaines de ses filiales, la Caisse offre à des investisseurs institutionnels externes des services de gestion d'actifs, tant en matière d'immobilier que de placement privé. À partir de son bureau principal de Montréal et de son siège social à Québec, la Caisse de dépôt et placement du Québec poursuit ses activités principalement en Amérique du Nord et en Europe de l'Ouest. Dans le but de réaliser sa mission, la Caisse bâtit une équipe gagnante, performante et à l'écoute de ses clients en s'associant avec des individus qui ont de solides réalisations à leur feuille de route. Pour obtenir plus de renseignements, visitez le www.lacaisse.com.

VICE-PRÉSIDENT, PORTEFEUILLE DE FINANCEMENT HYPOTHÉCAIRE (Réf. 04-093)

Relevant du premier vice-président, immobilier, et du président, CDP Capital – Groupe immobilier, vous appuierez votre supérieur dans la réalisation des objectifs stratégiques et d'affaires du Groupe immobilier et participerez à l'élaboration des orientations et des stratégies du Groupe. De plus, vous développerez le plan d'affaires et les stratégies d'investissement du portefeuille de financement hypothécaire, optimiserez le rendement et le risque du portefeuille de financement hypothécaire et déterminerez la composition optimale du portefeuille en fonction des politiques de placement des déposants et des objectifs de rendement.

Vous possédez un diplôme universitaire ainsi que de l'expérience dans la gestion de portefeuille financier et de crédit, de préférence dans le domaine du financement immobilier. Vous faites preuve de leadership vous permettant de coordonner l'actif des services internes à la Caisse et des filiales et avez la capacité d'effectuer l'analyse de portefeuille, de risque et de marché.

VICE-PRÉSIDENT, BUREAU DE PROJETS ET ARCHITECTURE (Réf. 04-094)

Relevant du premier vice-président, technologies de l'information et administration des investissements, vous élaborerez et tiendrez à jour le plan stratégique de technologies de l'information de la Caisse, ainsi que l'architecture des systèmes d'information. Vous dirigerez le bureau de projets de la Caisse, gèrerez l'évolution du portefeuille des projets et assurerez des services-conseils en termes de solutions d'affaires aux directions de la Caisse. Vous dirigerez également les travaux visant à déterminer les orientations, le plan directeur de l'architecture, le portefeuille de projets, les cadres de gestion, les politiques et les procédures, soutiendrez les directions de la Caisse dans la mise en œuvre des projets institutionnels et assurerez l'encadrement et la formation nécessaires. De plus, vous superviserez l'équipe sous votre responsabilité et verrez au respect du budget attribué à votre service.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou en informatique et comptez un minimum de quinze années d'expérience. Vous avez une bonne maîtrise des applications et des outils informatisés, de la gestion de projets, des meilleures pratiques en technologies de l'information de même que des meilleures pratiques applicables à la gestion de fonds institutionnels. Vous faites preuve de leadership vous permettant de bâtir une équipe performante avec de solides réalisations. Vous avez également d'excellentes aptitudes pour les communications à l'oral comme à l'écrit, en français et en anglais.

VICE-PRÉSIDENT, TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (Réf. 04-095)

Relevant du premier vice-président, technologies de l'information et administration des investissements, vous élaborerez et tiendrez à jour le plan stratégique de technologies de l'information de la Caisse, ainsi que l'architecture des systèmes d'information. Vous mettez en œuvre les solutions informatiques requises au soutien des besoins d'affaires de la Caisse. De plus, vous gèrerez les ententes de service et les relations d'affaires avec les principaux fournisseurs. Vous élaborerez des stratégies de livraisons, superviserez le développement et la mise en place de solutions informatiques avec les différents intervenants de la direction des technologies de l'information de la Caisse et avec les fournisseurs et assurerez l'évolution de l'infrastructure technologique et de l'entretien du portefeuille d'applications. De plus, vous superviserez l'équipe sous votre responsabilité et verrez au respect du budget attribué à votre service.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou en informatique et comptez un minimum de quinze années d'expérience. Vous avez une bonne maîtrise des applications et des outils informatisés, de la gestion de projets, des meilleures pratiques en technologies de l'information de même que des meilleures pratiques applicables à la gestion de fonds institutionnels. Vous faites preuve de leadership vous permettant de bâtir une équipe performante avec de solides réalisations. Vous avez également d'excellentes aptitudes pour les communications à l'oral comme à l'écrit, en français et en anglais.

DIRECTEUR, ÉVOLUTION DE SYSTÈMES (Réf. 04-096)

Relevant du vice-président, technologies de l'information, vous serez responsable des activités d'entretien et d'évolution du portefeuille d'applications sous votre responsabilité et assurerez le suivi de la production en travaillant en étroite collaboration avec l'impartiteur. Vous répondrez aux demandes de changement des utilisateurs, coordonnerez les réalisations et appuierez les directions d'affaires dans la mise en place de solutions adaptées à leurs besoins en leur fournissant des services de développement. Vous ferez le suivi des opérations quotidiennes et coordonnerez la résolution rapide des problèmes de production. Vous devrez également gérer les ententes de service avec les clients internes en matière de disponibilité des applications et de soutien aux opérations, ainsi que les relations avec les différents fournisseurs en fonction des ententes de service établies.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration, option systèmes d'information ou informatique de gestion, et comptez un minimum de dix années d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu du placement. Vous avez une connaissance technique des environnements distribués, tels que Windows XP, Unix et Sybase, et êtes doté d'un bon sens critique. Autonome et organisé, vous savez faire preuve d'ingéniosité et avez le souci du service à la clientèle. Vous avez également d'excellentes aptitudes pour les communications à l'oral comme à l'écrit, en français et en anglais.



Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 7 mai 2004, en indiquant le titre et le numéro de référence du poste visé, à : Ressources humaines et développement organisationnel, Caisse de dépôt et placement du Québec, 1000, place Jean-Paul-Riopelle, Montréal (Québec) H2Z 2B3. Courriel : r.humaines@cdpcapital.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Un emploi, une carrière ou une vocation ?

« Certaines personnes ne veulent pas se réaliser dans le travail et sont très heureuses dans la vie. Toutes les options sont possibles et légitimes. »

On peut nettoyer les rues par vocation, faire du bénévolat par désir de promouvoir sa carrière et opérer des patients dans l'unique but de faire de l'argent. La description de poste n'y change rien: aucun boulot n'est, en soi, un emploi, une carrière ou une vocation.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Amy Wrzesniewski, professeur en gestion à la Stern School of Business de l'Université de New York, mène depuis plusieurs années des recherches sur le sens du travail. Sa plus grande découverte: « Selon les individus et le contexte organisationnel, le même type de poste peut avoir une grande variété de sens. Selon qu'ils perçoivent leur travail comme un emploi, une carrière ou une vocation, les cadres et les employés façonnent différemment leurs tâches et leurs relations avec leur environnement », affirme-t-elle.

Ce constat s'applique même dans les fonctions les plus répétitives et les plus contrôlées. Ainsi, une étude menée par M^{me} Wrzesniewski auprès de préposés à l'entretien ménager d'un hôpital a permis de découvrir qu'une partie d'entre eux définissaient leur travail comme du nettoyage, alors que d'autres se percevaient comme partie intégrante de l'équipe soignante. Ces derniers avaient de nombreuses interactions avec les visiteurs, les patients et le reste du personnel. Ils étaient plus satisfaits de leur boulot que les membres du premier groupe.

Dans le cadre de ces recherches, l'enseignante a également étudié le sens donné à leur travail par des adjointes administratives d'un même établissement. Neuf avaient le profil « emploi », sept s'identifiaient à « carrière » et huit voyaient leur boulot comme une

ORIENTATIONS

Emploi

>Le travail est d'abord une source de bénéfices matériels. Pour ses tenants, le travail n'est pas une fin en soi mais plutôt un moyen d'accéder à des ressources utilisées en dehors du travail.

Carrière

>Le travail est l'objet d'un engagement profond. La réussite est mesurée non seulement par les gains matériels mais surtout par les avancées dans l'organisation ou plus généralement, à l'intérieur du marché du travail.

Vocation

>Le travail est inséparable du reste de la vie. La principale source de satisfaction est le sentiment d'accomplissement procuré par le travail, plutôt que les gains matériels ou les promotions.

« vocation ». Des résultats similaires ont été obtenus dans des études portant sur des ingénieurs, des infirmières... et des bénévoles.

Les recherches indiquent également que l'orientation donnée par un individu à son travail tend à être constante tout au long de sa vie, peu importe sa fonction et sa place dans la hiérarchie. Le contexte organisationnel peut cependant entraîner des changements d'orientation.

« Lors d'entrevues, certaines infirmières ont indiqué qu'après avoir d'abord perçu leur travail comme une vocation, elles en sont venues

à le considérer comme un emploi ou une carrière. Le rythme et le fardeau des tâches les empêchaient d'entretenir les relations caractéristiques de la vocation qu'elles souhaitaient avec leurs patients », explique M^{me} Wrzesniewski.

À l'inverse, un gestionnaire qui fait preuve de vision et sait la faire partager à son équipe peut contribuer à modifier le sens que les employés donnent à leur travail.

Sens, satisfaction et performance

La recherche menée auprès des adjointes administratives révèle que celles qui voient leur travail comme une vocation éprouvent une plus grande satisfaction au travail et dans la vie. Elles s'absentent moins souvent. D'autres études associent également l'orientation vocation à une plus grande satisfaction au travail.

Amy Wrzesniewski craint que cette découverte ne soit mal utilisée. « Les employeurs pourraient s'en servir pour ne recruter que des individus qui voient leur travail comme une vocation. Ce serait une erreur. Des motivations différentes peuvent générer des performances identiques », précise-t-elle.

Ainsi, deux employés d'un fournisseur de services Internet pourront réaliser le même volume de ventes, même si le premier le fait pour le salaire (emploi) et que le deuxième a comme objectif, par ses ventes, d'élargir l'accès à la Toile (vocation).

En conséquence, Amy Wrzesniewski estime que la meilleure attitude des gestionnaires est de permettre aux employés de trouver le sens qui leur convient et de le façonner leur travail en conséquence. « Certaines personnes ne veulent pas se réaliser dans le travail et sont très heureuses dans la vie. Toutes les options sont possibles et légitimes », ajoute-t-elle.

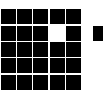


PHOTO MARTIN CHAMBERLAND, LA PRESSE

Une étude menée par M^{me} Amy Wrzesniewski, professeur en gestion à la Stern School of Business de l'Université de New York, auprès de préposés à l'entretien ménager d'un hôpital a permis de découvrir qu'une partie d'entre eux définissaient leur travail comme du nettoyage, alors que d'autres se percevaient comme partie intégrante de l'équipe soignante.

CONNAISSANCE
LOCALE

PERSPECTIVE
NATIONALE



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

DONNEZ. VOUS L'AVEZ DANS LE SANG.

Vice-président, vice-présidente, Affaires réglementaires et assurance de la qualité

La Société canadienne du sang (SCS) gère le système d'approvisionnement en sang au Canada de manière à favoriser la confiance et l'engagement de tous les Canadiens et Canadiennes. Elle fournit un approvisionnement en sang, en produits sanguins et en produits de remplacement de qualité, sûr, adéquat, abordable, accessible et présentant un bon rapport coût-efficacité. La Société canadienne du sang, qui compte plus de 4 700 employés et 17 000 bénévoles d'un océan à l'autre, collecte quelque 800 000 unités de sang par an et procède à leur transformation. Les composants et produits sanguins ainsi obtenus sont administrés à des milliers de patients chaque année.

Le vice-président ou la vice-présidente, Affaires réglementaires et assurance de la qualité, dirige une équipe de plus de 150 personnes qui veillent à ce que la

Société respecte tous les règlements et toutes les normes en vigueur. Il ou elle personnifie l'esprit de collaboration tout en continuant de bâtir une culture de la qualité dans l'ensemble de la Société. Il ou elle fait avancer les systèmes généraux de qualité de la Société et offre un soutien à l'organisme tout au long de son voyage de transformation.

En tant que candidat ou candidate idéal(e), vous devez posséder une vaste expérience de la gestion des affaires réglementaires et de la qualité, idéalement dans le domaine des produits pharmaceutiques, des soins de santé ou de tout autre milieu de la fabrication caractérisé par un contexte de réglementation des plus stricts, et être familier(ère) avec les Bonnes pratiques de fabrication. Votre formation universitaire pertinente est complétée par des aptitudes remarquables en

leadership, un bon jugement, d'excellentes aptitudes interpersonnelles et une réputation pour travailler efficacement au sein d'une équipe. Les compétences générales dont vous faites preuve vous serviront exceptionnellement bien lorsque vous traiterez des problèmes de nature humaine qui accompagnent le changement.

Afin d'explorer cette possibilité exceptionnelle, veuillez envoyer votre curriculum vitae, à titre confidentiel, à Eric Lathrop, à eric.lathrop@rayberndtson.ca, ou à Ron Robertson, à ron.robertson@rayberndtson.ca, ou bien appelez au (613) 742-3211 pour obtenir des renseignements supplémentaires.



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs



CANADIAN BLOOD SERVICES
SOCIÉTÉ CANADIENNE DU SANG



Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Incorporée
The Jacques Cartier and Champlain Bridges Incorporated
Canada

Technicien, Génie civil

Les Ponts Jacques Cartier et Champlain, filiale de La Société des ponts fédéraux Limitée, a pour mission d'assurer au public un passage sécuritaire et efficace sur ses structures, soit entre autres, les ponts Jacques-Cartier et Champlain et une partie de l'autoroute Bonaventure.

Relevant du Directeur de l'ingénierie, le titulaire du poste assiste l'équipe d'ingénieurs en fournissant le support technique et administratif. Il analyse, calcule et compile diverses statistiques sur l'état des ouvrages et des travaux et s'implique dans le processus d'appels d'offres. Enfin, il est le gardien des données relatives aux déficiences et recommandations visant les diverses interventions requises sur ces ouvrages.

Qualifications requises:

- Détenteur d'un diplôme de technicien en génie civil de niveau collégial, ou de bonnes connaissances des pratiques courantes du génie civil, normalement acquises par un ensemble d'éducation, de formation et d'expérience;
- Une expérience pertinente de 5 ans;
- Être familier avec le Code de sécurité provincial de la construction;
- Savoir utiliser les logiciels suivants: Word, Excel, Access, Outlook, Internet Explorer et PowerPoint.
- Bilinguisme (français et anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capable de travailler dans les hauteurs et à l'occasion, oeuvrer sur les chantiers de construction.

Compétences clés:

- Préoccupation pour la qualité et l'organisation de ses dossiers;
- Grande capacité à gérer ses priorités à l'intérieur d'échéanciers serrés.

Nous offrons une rémunération compétitive ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courrier ou courriel, au plus tard le 29 avril 2004, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Incorporée
1111, rue St-Charles Ouest
Tour Ouest, bureau 600
Longueuil (Québec) J4K 5G4
cv@pjcci.ca

Vous pouvez nous visiter au : www.pjcci.ca
Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

les emballages knowlton inc.

Chef de file dans le domaine de la fabrication, L.E.K. se spécialise dans la production de produits cosmétiques et pharmaceutiques depuis plus de 12 ans. Afin de soutenir sa croissance, L.E.K. est à la recherche d'un :

Programmeur(e) analyste

Le titulaire de ce poste travaillera sous la supervision du directeur technologie de l'information. Il / elle sera responsable de la programmation dans un environnement WinDev. Focalisant sur les projets et leurs échéanciers il / elle en améliorera continuellement les résultats. Excellent(e) communicateur(trice), il / elle utilisera son leadership afin de favoriser le développement des systèmes informatiques ; tout en maintenant et développant des relations d'affaires selon les besoins des clients internes. Au sein de notre équipe, le programmeur analyste en informatique sera un(e) agent(e) de changement et influencera les systèmes de contrôles de l'organisation.

Exigences

- Diplôme en sciences informatiques ;
- Connaissance de base du système IBM AS / 400 ;
- Quelques années d'expérience avec JAVA et VISUAL BASIC (RPG, XML étant un atout) ;
- Capacité de programmer dans l'environnement WinDev ;
- Connaissances des systèmes manufacturiers, MRP, et des processus d'affaires ;
- Habileté d'organiser et de prioriser les tâches afin de respecter les échéanciers ;
- Capacité de faire un travail minutieux sous pression et orienté vers les résultats ;
- Leadership, habileté interpersonnelle et excellent communicateur ;
- Haut niveau de motivation et initiative ;
- Capacité prononcée d'analyse et d'un grand sens logique ;
- Maîtrise de l'anglais et du français est essentielle.

Les personnes intéressées par ce défi acheminent leur curriculum vitae selon leur convenance.

Courriel :

Les Emballages Knowlton Inc.
Département des Ressources Humaines
315, Chemin Knowlton
Knowlton (Québec) JOE 1V0
Télécopieur :
1-450-243-1240
Courriel : mduval@lekpi.ca

Vigilance. Vitalité. Valeurs. Vision.



Les qualités humaines les plus grandes commencent par la lettre « V » et elles constituent les principes de base qui sous-tendent notre nouvelle organisation : **Valeant**. Anciennement connue sous le nom de ICN Canada limitée, Valeant est une entreprise pharmaceutique spécialisée et intégrée, qui brûle d'une nouvelle énergie et s'oriente vers la recherche. Nous nous consacrons à la découverte, à la fabrication et à la mise en marché de produits dans le domaine des maladies infectieuses, de la neurologie et de la dermatologie. Riches de la vision, de la vigilance et de la vitalité de nos employés, nous sommes tout à fait prêts pour l'avenir.

Chef de la formation

Service des ventes

Relevant du directeur des ventes, vous évoluerez dans un environnement dynamique où prime le travail d'équipe. Ce rôle essentiel vous amènera à optimiser et à créer des programmes de formation et des outils innovateurs de vente afin de développer et de relever les compétences des chefs de territoire qui font la promotion de nos produits.

De formation universitaire en administration ou en sciences, vous possédez une solide expérience dans le domaine pharmaceutique à titre de formateur aux ventes. On vous reconnaît également pour votre enthousiasme, votre créativité et vos talents supérieurs de communicateur et de formateur, tant en français qu'en anglais. Enfin, vous êtes en mesure d'analyser et de satisfaire des besoins précis de formation.

Si vous partagez nos valeurs et souhaitez faire partie de nos plans d'avenir, veuillez acheminer votre curriculum vitae, d'ici le 7 mai 2004, au Service des ressources humaines, Valeant Canada limitée, 1956, rue Bourdon, Saint-Laurent (Qc) H4M 1V1. Tc : (514) 744-9734. Courriel : lblanchard@valeant.com

www.valeantcanada.com

Valeant Canada souscrit au principe d'équité en emploi.

Produits pharmaceutiques
VALEANT



Situé à Montréal-Nord et comptant 200 lits, l'Hôpital Marie-Clarac est un établissement de soins de courte durée dont la mission est d'offrir des services de réadaptation, de transition et de soins subaigus à une clientèle adulte.

Nous sommes à la recherche de personnes ayant le goût de s'impliquer dans un milieu actif et en constante évolution à titre de:

ASSISTANTS(ES)-INFIRMIERS(ÈRES)-CHEFS

Pour combler des postes permanents à temps partiel-Jour-soir-nuit + Assignment d'un an à temps complet et liste de rappel
BACC en Sciences infirmières ou par cumul de certificats complétés ou avoir débuté son BACC Membre de l'OIIQ
Avoir une (1) année d'expérience à titre d'infirmière

INFIRMIERS BACHELIERS ET INFIRMIÈRES BACHELIÈRES INFIRMERS - INFIRMIÈRES

Pour combler des postes permanents à temps partiel (4/15), pour des assignations à long terme de jour, de soir, de nuit et pour la liste de rappel
BACC en sciences infirmières
DEC en technique infirmières
Membre de l'OIIQ

CANDIDATS ET CANDIDATES À L'EXERCICE DE LA PROFESSION D'INFIRMIERS ET D'INFIRMIÈRES

Pour des assignations à long terme de jour, de soir, de nuit

INFIRMIERS - INFIRMIÈRES AUXILIAIRES

Pour notre liste de rappel - Jour-Soir-Nuit
Diplôme d'études professionnelles en «Santé, assistance et soins infirmiers»
Membre de l'OIIAQ

PHYSIOTHÉRAPEUTES

Pour remplacements à temps complet pour 1 an avec possibilité de prolongation
BACC en physiothérapie
Membre de l'Ordre professionnel des physiothérapeutes du Québec

ERGOTHÉRAPEUTES

Pour liste de rappel
BACC spécialisé en ergothérapie
Membre de l'Ordre professionnel des ergothérapeutes du Québec

PRÉPOSÉ(E) PHYSO-ERGO

Pour notre liste de rappel
Diplôme de fin d'études secondaires (Sec. V) et cours de préposé(e) aux bénéficiaires

PSYCHOLOGUE

Pour notre liste rappel
Diplôme universitaire de 2^e cycle en psychologie
Membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec

TRAVAILLEUR SOCIAL - TRAVAILLEUSE SOCIALE

Pour notre liste de rappel
BACC spécialisé en travail social
Membre de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec

DIÉTÉTISTE PROFESSIONNELLE

Pour notre liste de rappel
BACC spécialisé en nutrition
Expérience en dysphagie, un atout

RESPONSABLE DE SECTION ALIMENTAIRE

Pour notre liste de rappel
DEC en techniques de diététisme
Expérience de gestion dans un service alimentaire serait un atout

SECRÉTAIRE MÉDICALE

Pour notre liste de rappel
D.E.S. en secrétariat et une attestation de cours en terminologie médicale
Bonne connaissance des logiciels Word et Excel
Bonne maîtrise du dictaphone
Excellente maîtrise de l'orthographe et de la grammaire

COMMIS INTERMÉDIAIRE

Pour notre liste de rappel
Service des soins infirmiers
Bonne connaissance des logiciels Word et Excel
Excellente maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
Expérience pertinente dans un établissement de santé

PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER

Pour notre liste de rappel

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **8 mai 2004**, à l'adresse suivante:

**Direction des ressources humaines
Hôpital Marie-Clarac
3530, boul. Gouin Est
Montréal-Nord (Québec)
H1H 1B7
Télécopieur: (514) 321-9626**

N.B.: Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite de notre part.



● **Garde médicale infirmière associée** ●

Les Centrales Info-Santé CLSC de Montréal recherchent des Infirmières-bachelières / Infirmières

Le département régional de médecine générale de l'Agence de Montréal-Centre et les CLSC de Montréal desservis par les quatre Centrales Info-santé CLSC ont mis sur pied un réseau de garde infirmière et médicale associée pour le soir, la nuit et la fin de semaine.

Ce projet vise à offrir des services aux personnes les plus vulnérables ou fragilisées qui sont inscrites par les programmes de soutien à domicile des CLSC.

Dans ce cadre de travail, la principale responsabilité des infirmières consiste à effectuer des interventions téléphoniques et des visites à domicile. Elles ont accès à un médecin au besoin. Les candidates qui seront embauchées bénéficieront d'une formation complète dès leur entrée en fonction. La formation en cours tiendra compte du développement professionnel de chaque infirmière.

Pour ceux et celles qui désirent relever ce défi, les postes suivants sont disponibles :

- **1 poste de nuit de 70 h/2 sem.= 6 quarts de 10.5 h et 1 quart de 7 h**
- **2 postes de jour de 14 h/2 sem.= 2 quarts de 7 h/1 fin de semaine sur 2**
- **1 poste de jour de 21 h/2sem.= 2 quarts de 10.5 h/1 fin de semaine sur 2**
- **3 postes de soir de 14 h/2 sem.= 2 quarts de 7 h/1 fin de semaine sur 2**

Exigences :

1. Détenir un diplôme d'études collégiales ou un baccalauréat en sciences infirmières et être membre en règle de l'O.I.I.Q.;
2. Avoir de l'expérience pertinente auprès de la clientèle âgée, avec MPOC, suivi en soins palliatifs ou avec insuffisance cardiaque chronique constitue un atout;
3. Posséder un solide jugement professionnel et faire preuve d'autonomie;
4. Démontrer des habiletés de communication avec une clientèle diversifiée;
5. Faire preuve de résistance au stress et d'adaptation au changement;
6. Pouvoir s'exprimer adéquatement en français et en anglais.

Il est important de noter que la voiture n'est pas requise.

Nous remercions à l'avance tous les candidates et candidats.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **8 mai 2004** au : **Projet garde associée, a/s CLSC Métro, Services administratifs, 1801 de Maisonneuve Ouest, bureau 500, Montréal (Québec) H3H 1J9**



NOTRE-DAME

Former l'esprit, le cœur et le corps

Directeur général

Situé à Montréal, le Collège Notre-Dame est un établissement d'enseignement privé accueillant 1 600 filles et garçons de la 1^{re} à la 5^e secondaire.

Fondé en 1869, le Collège Notre-Dame compte sur un personnel compétent, disponible et attentionné, et offre aux élèves une formation intellectuelle de très haut niveau, un encadrement de qualité, un milieu de vie enrichissant et stimulant ainsi que des activités étudiantes à profusion.

Le Collège Notre-Dame regroupe près de 150 employés à temps plein autour de cinq grands axes de gestion : la cohérence, l'efficacité, la responsabilisation, la mobilisation et l'harmonie.

www.collegenotre-dame.qc.ca

Des défis stimulants :

- Relevant du conseil d'administration et à titre de premier directeur général laïc du Collège, vous devrez :
 - Assurer la direction d'une équipe de cadres jeunes et dynamiques et mobiliser le personnel autour du projet éducatif et de l'implantation de la réforme de l'éducation;
 - Veiller à la qualité des services offerts aux élèves;
 - Consolider la position de leadership du Collège et renforcer les partenariats avec les parents, la Fondation et les organismes du milieu;
 - Concilier les objectifs de la réforme éducative et les traditions à préserver;
 - Assurer la saine gestion des opérations du Collège (budget de plus de 10 millions \$);
 - Maintenir le caractère particulier et le statut confessionnel et linguistique de l'institution.

Vous vous démarquez par votre vision, vos habiletés de mobilisation et de communication et vos solides compétences en gestion. Vous êtes dynamique et enthousiaste et vous exercez un leadership basé sur la transparence, la concertation et le travail d'équipe. Efficace et rigoureux, vous êtes un habile gestionnaire centré sur la mission éducative, la qualité des services aux élèves, l'atteinte de résultats concrets et l'équilibre budgétaire. Vous respectez les valeurs chrétiennes et travaillez en étroite synergie avec les membres du conseil d'administration.

Les qualifications requises : un baccalauréat et, de préférence, un diplôme universitaire de second cycle en administration scolaire; plus de cinq ans à titre de cadre supérieur dans le milieu de l'éducation; une expérience en contexte syndiqué; une excellente maîtrise du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l'anglais.

Si vous désirez relever ce défi et vous joindre à un milieu dynamique, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation, au plus tard le **mercredi 12 mai 2004**, à :

**Concours Collège Notre-Dame
Melanson Roy Maletto & Associés inc.
1303, avenue Greene, bureau 105
Westmount (Québec) H3Z 2A7
Courriel : groupe-conseil@mrmgc.ca**

Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.



Vous y trouverez bien plus qu'un emploi... une carrière !

AXA au Canada fait partie du Groupe AXA, un leader de la protection financière. Présent dans près de 60 pays sur 5 continents, AXA compte sur l'appui de 130 000 collaborateurs qui œuvrent au service de plus de 50 millions de clients partout dans le monde.

Pour répondre à un besoin croissant de collaborateurs, AXA recherche un...

Si ces valeurs vous tiennent à cœur... Conseiller cautionnement Indemnisation cautionnement

- Professionalisme
- Innovation
- Réalisme
- Esprit d'équipe
- Respect de la parole donnée

Lors de votre intervention, vous devez effectuer l'analyse complète des données du dossier, notamment les enquêtes relatives aux plaintes, aux réclamations, aux requêtes introductives d'instance des dossiers de cautionnement divers ou d'entrepreneurs. Vous effectuerez également les demandes d'intervention, les mises en défaut de même que les propositions concordataires et les faillites des dossiers de cautionnement d'entrepreneurs. Vous superviserez les ressources nécessaires afin de satisfaire aux obligations contractuelles et légales de la caution, tout en vous assurant de recouvrer les fonds disponibles aux contrats. Enfin, vous pourrez être appelé à superviser des dossiers de responsabilité civile et(ou) professionnelle.

Exigences

- Baccalauréat et(ou) diplôme de l'I.A.C. ou expérience équivalente
- Dix années d'expérience en indemnisation de responsabilité civile ou professionnelle ou l'équivalent
- Bilinguisme essentiel
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft Office, plus particulièrement Excel et Word
- Permis du Bureau des Services Financiers, un atout
- Excellente capacité d'interprétation contractuelle, d'analyse et de synthèse
- Capacité à négocier et à prendre des décisions, leadership, sens développé de l'organisation, aptitudes pour les relations interpersonnelles et facilité d'adaptation aux changements

Pour en savoir plus sur nos autres opportunités d'emploi et pour poser votre candidature, visitez la section **Info Carrière** de notre site :

www.axa.ca

Vous pouvez également faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, en mentionnant le titre du poste, par télécopieur au **Service des ressources humaines** au (514) 282-6143, par courriel à rh@axa-canada.com ou par la poste au **2020, rue University, 12^e étage, Montréal (Québec) H3A 2A5.**

Nous respectons l'équité en matière d'emploi et communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.



Des enfants comptent sur nous !

Les Centres jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec dispensent des services psychosociaux et de réadaptation aux jeunes en difficulté d'adaptation et à leur famille. Ils chapeautent l'ensemble des régions de la Mauricie et du Centre-du-Québec en vertu des lois inhérentes à leur mission.

L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous respectons l'équité en emploi.

Chefs de service (2 postes) LSJPA et Ressources

À l'un ou l'autre de ces deux **postes permanents à temps complet** relevant du DPJ/DP pour le poste relié à la LSJPA et du directeur général adjoint pour le poste relié aux Ressources, vous coordonnerez, superviserez, évaluerez et contrôlerez les activités cliniques d'une équipe d'intervenants ainsi que les activités administratives dans le but d'assurer la qualité des services offerts à la clientèle. Prêtant assistance à votre directeur dans la recherche de concertation et de complémentarité tant à l'interne qu'à l'externe avec les partenaires, vous le représenterez dans diverses occasions, au besoin. Vous serez responsable de l'application des pratiques de pointe et participerez à leur évaluation. Enfin, vous animerez la vie clinique de votre équipe de travail avec la participation de l'adjoint clinique et de divers intervenants. Enfin, vous devrez participer activement à l'élaboration des orientations, des objectifs et des plans d'action de votre direction ainsi qu'au processus continu de planification, d'évaluation et d'amélioration des services.

Pour l'un ou l'autre de ces postes, vous devez être titulaire d'un baccalauréat en sciences humaines (une maîtrise serait souhaitable) et posséder au moins 5 ans d'expérience dans le domaine des services aux jeunes, à leurs parents et à leur famille. Une bonne connaissance des approches de gestion (en lien avec le PNF) et des pratiques de pointe fait aussi partie de vos compétences. Leadership, crédibilité professionnelle, habileté pour l'animation de groupe, faculté d'adaptation, esprit d'innovation, flexibilité, intégrité et aptitude au travail en équipe et en partenariat, à l'interne comme avec l'ensemble du réseau, sont des qualités qu'on vous reconnaît à juste titre. De plus, une bonne connaissance de la LSJPA est évidemment nécessaire pour l'un des postes alors qu'une bonne connaissance des contrats régissant les familles d'accueil et les ressources intermédiaires est requise pour l'autre.

Les conditions de travail sont établies en conformité au règlement sur les conditions de travail du personnel cadre du MSSS (classe 14).

Veuillez soumettre votre candidature, en mentionnant le titre du service convoité, avant le 16 h 30 le 2 mai 2004, à l'attention de Mme Renée Gauthier, Direction du développement professionnel et organisationnel, 1455, boul. du Carmel, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3R7. Télécopieur : (819) 378-3066. Courriel : Renée_Gauthier@ssss.gouv.qc.ca



Les Centres jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec



Situé à 30 minutes de Montréal

Centre hospitalier régional De Lanaudière



Un milieu très hospitalier vous attend à Joliette !

Le Centre hospitalier régional De Lanaudière est un établissement à vocations multiples doté d'un budget de fonctionnement de 130 millions de dollars, avec 788 lits au permis et 3 000 intervenants, dont 200 médecins. Chef de file dans la mise en place du virage ambulatoire, le Centre hospitalier régional De Lanaudière est au cœur d'un réseau de soins et de services dédié au bien-être de la population du nord de Lanaudière.

CHEF DES UNITÉS DE LONGUE DURÉE PSYCHIATRIQUES

Relevant du coordonnateur du secteur psychiatrie et santé mentale et en collaboration étroite avec le psychiatre responsable des deux unités d'hospitalisation ainsi que les partenaires, vous aurez à planifier, à organiser, à coordonner et à évaluer les activités cliniques et administratives de ces unités. Le programme d'hospitalisation de longue durée psychiatrique est régional et axé sur des activités thérapeutiques qui ciblent le développement ou le maintien des acquis en vue d'une réinsertion dans un milieu de vie adapté aux besoins des clients. Travaillant avec les membres de l'équipe interdisciplinaire, vous aurez à gérer les services en établissant les programmes requis, en répartissant les tâches et les activités, et ce, en vous assurant de la participation des professionnels.

Titulaire d'un baccalauréat dans une discipline pertinente, vous avez une excellente connaissance du réseau de la psychiatrie et de la santé mentale. Un baccalauréat en soins infirmiers constitue un atout. Vous possédez au moins cinq années d'expérience dans ce secteur d'activité, dont trois à titre de gestionnaire, et êtes à l'aise dans une approche de gestion par programme et une gestion décentralisée. Enfin, vous avez des aptitudes pour la prise de décision, l'analyse et la communication et faites preuve d'un grand leadership et d'un bon esprit d'équipe.

Votre rémunération sera établie selon les normes du MSSS, classe 14. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **7 mai 2004** à la :

**Direction des ressources humaines
Centre hospitalier régional De Lanaudière
1000, boulevard Sainte-Anne
Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 6J2
Téléphone : (450) 759-8222, poste 4054
Sans frais : 1 877 996-7646
Télécopieur : (450) 759-4814
Courriel : gisele.beausejour@ssss.gouv.qc.ca**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

VIGIE CARRIÈRE

L'échec: une clé vers la réussite ?



MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Échec ! Fisher a bien mal joué sur ce coup-là : sa pièce maîtresse se retrouve dans une très mauvaise position ! Mais, s'il s'accorde un temps de réflexion pour comprendre ce qui lui arrive et reprendre confiance en lui, il verra que tout n'est pas perdu...

Que l'on parle de cheminement scolaire ou de vie professionnelle, un échec n'est jamais une épreuve facile à vivre. Et devoir se reprendre en main quand on se trouve dans une impasse est tout aussi pénible. Il

faut dire que la société porte un regard sévère sur tout ce qu'elle associe à une défaite. On nous a appris à réussir, mais rarement à échouer. Pourtant, l'échec est non seulement une façon d'apprendre (on apprend de ses erreurs, dit-on !), mais aussi un appel à nous dépasser.

Pourquoi ai-je échoué ?

Face à l'échec (un « E » obtenu à un cours, un congédiement, la fin d'un projet qui a mal tourné, etc.), différentes réactions sont possibles : éprouver de la honte ou de la culpabilité, avoir envie de se révolter, se sentir déprimé, entretenir de la jalousie envers ceux qui ont réussi, avoir la sensation que la terre s'écroule sous ses pieds... Ces réactions ne sont ni plus ni moins que des pièges. Elles empêchent d'affronter l'échec, c'est-à-dire d'en évaluer les causes. Et, sans cette prise de

conscience, nous sommes portés à essayer n'importe quoi en espérant trouver comme par magie la solution qui nous permettra de sortir de cette mauvaise passe.

Ainsi, en situation d'échec au roi, Fisher choisit de réfléchir : qu'est-ce qui l'a placé dans une telle situation ? Le manque de compétences ? Certainement pas : Fisher est un as de ce jeu (remarque que le même constat s'applique à l'école et sur le marché du travail, où l'échec est bien plus souvent le résultat d'une mauvaise préparation que de compétences insuffisantes). Le manque d'intérêt ou de motivation ? Un excès de confiance ? Là, on touche un point important : Fisher avait pris pour acquis qu'il était plus fort que son adversaire ! Sa première approche manquait d'originalité ; il lui faudra modifier sa stratégie.

Notre joueur fait donc appel à ses

qualités pour établir son nouveau plan d'attaque. Pour cela, il se concentre sur l'échiquier et constate qu'il possède encore de très bonnes pièces. La lumière renaît dans ses yeux, il reprend espoir et confiance en lui. Il déplace sa tour et annonce : échec et mat !

Il est vrai que la vie professionnelle n'est pas un échiquier, mais cette allégorie démontre tout de même qu'adopter une attitude positive et réaliste et avoir confiance en soi sont les conditions nécessaires pour pouvoir surmonter l'échec.

Toute personne qui serait tentée de baisser les bras devant l'échec peut trouver secours et conseil auprès de différentes ressources, telles que les centres d'aides à l'emploi et les services d'orientation scolaire des établissements d'enseignement. Une autre tendance se répand de plus en plus : faire appel à des « coaches »

pour redéfinir ses objectifs de vie.

En somme, un échec n'est jamais définitif. Pour bien des travailleurs, les périodes de réflexion qui suivent un échec sont des occasions permettant de faire le bilan de leur vie professionnelle. En recentrant leurs priorités sur leurs valeurs et ce qu'ils veulent vraiment devenir, certains se trouvent même le courage de se lancer en affaires ! Pour un étudiant, cette période peut être le moment de réaliser que la gestion de son temps n'est pas adéquate, que le programme de cours qu'il a choisi ne lui convient pas ou encore qu'il aurait peut-être dû travailler un peu plus fort...

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site et profitez de l'occasion pour vous abonner à Vigie Carrière, votre bulletin d'information gratuit et spécialisé.



Filiale de la Banque Nationale du Canada, NBCN est un courtier de plein exercice de règlement, de garde et de comptabilité portant sur des opérations de valeurs mobilières canadiennes et étrangères. L'entreprise, dont le siège social est établi à Montréal, emploie près de 600 employés à Montréal et à Toronto. NBCN souhaite s'adjoindre une personne qualifiée afin de pourvoir le poste suivant.

Superviseur au Règlement des transactions - Réf. : 2004-056

Relevant de la directrice, vous serez responsable de l'ensemble des activités et des projets du secteur Règlement des transactions. Vous superviserez, formerez et évaluerez le rendement de vos employés. Vous veillerez de plus à la qualité du service à la clientèle dispensée et ce, conformément aux normes établies par le secteur ou l'entreprise. Vous devrez siéger à différents comités de l'industrie.

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en administration des affaires et comptez au moins cinq années d'expérience dans le milieu financier. Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée. De l'expérience en supervision de personnel serait un atout. Vous maîtrisez l'anglais et le français parlés et écrits ainsi que les logiciels Word, Excel et Access. En plus de faire preuve de leadership, de rigueur, d'autonomie et d'initiative, vous possédez un bon esprit d'analyse, d'organisation et de synthèse. Vous êtes en mesure de travailler sous pression.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 8 mai 2004, en indiquant le numéro de référence approprié, au Service des ressources humaines par télécopieur au (514) 879-2204 ou par courriel à rh@fbcn.ca.

Nous ne communiquons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.
L'équité en matière d'emploi fait partie des valeurs et des engagements de la Banque Nationale.

3224109A



B A I N U L T R A

Un mode de vie santé

Vous recherchez une entreprise dynamique où les défis sont conjugués au quotidien. Une entreprise dont la gestion est axée sur la formation et le dépassement de soi-même!

BainUltra, entreprise manufacturière de la Rive-Sud de Québec recherche:

Chef de produits marketing

Votre expérience (5 années) est centrée autour des analyses de marché, de produits, des concurrents. Vos habiletés se sont développées autour des études, des focus groupes, des sondages de consommateurs marketing. Votre personnalité vous permet de travailler avec différents clients, départements et équipe multidisciplinaire. Votre capacité à communiquer est excellente dans les deux langues (français et anglais obligatoire). Vous maîtriser l'art de gérer des projets et détenez une méthode de travail afin de conseiller les intervenants sur les tendances et les besoins de consommateurs.

Vous avez ce profil, votre expertise saura répondre aux défis et enjeux de ce poste de haut niveau!

Envoyez votre candidature avant le 7 mai 2004 à l'attention du Département des ressources humaines à emplois@bainultra.com ou par télécopieur au 418-831-6623.

Seules les personnes retenues recevront un avis de convocation. Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Agences s'abstenir.

Johnson & Johnson

L'ambiance d'une petite entreprise, les avantages d'une grande société...

Qui a dit que vous deviez choisir entre les deux ?

Vous êtes un passionné. Vous cherchez un milieu de travail où vous pourrez vous épanouir, tout en ayant la possibilité de collaborer à de grandes réalisations. Vous n'avez plus à faire de compromis, le temps est venu pour vous de découvrir Johnson & Johnson.

Représentant des ventes
Dermatologie

Poste à temps plein • Territoire : Montréal/Ottawa

Vous serez responsable d'atteindre les objectifs de vente dans votre territoire, en représentant certaines marques de produits dermatologiques (pharmaceutiques et aux consommateurs) auprès de dermatologues. Vous développerez des liens stables avec vos clients et élaborerez des activités afin de maintenir ces liens professionnels.

Titulaire d'un diplôme universitaire en administration ou en sciences, vous êtes parfaitement bilingue (français et anglais) et possédez un minimum de 3 années d'expérience en vente, de préférence dans une entreprise pharmaceutique.

Si vous désirez plus de renseignements sur ce poste et ses exigences, veuillez consulter notre site Internet sur lequel vous pourrez également postuler, avant le 3 mai 2004.

www.jnjcanada.com

3223922A

EMPLOI

S.A.C. 2000 agrandit ses installations à Laval

Un an à peine après s'être installé dans le parc industriel Centre à Laval, S.A.C. 2000 investit 2,5 M \$ dans l'agrandissement de son centre d'entreposage frigorifique et de distribution alimentaire. Cet investissement lui permettra d'embaucher trois employés supplémentaires. En plus de son service d'entreposage frigorifique, S.A.C. 2000 offre des services de contrôle électronique de trichine (traitement à l'air froid) et des services de congéla-

tion rapide. L'entreprise s'occupe aussi de toute la préparation inhérente au transport d'aliments.

Bonnes perspectives pour les avocats

Les cabinets d'avocats et les services de contentieux des entreprises embaucheront d'autres avocats au cours des douze prochains mois. C'est ce qui ressort d'un sondage réalisé par Robert Half Legal, un important service de recrutement spécialisé pour les avocats, techniciens et commis juridiques et autres professionnels du secteur juridique. Ce sondage a été réalisé auprès de 200 avocats provenant des plus grands cabinets et sociétés du Canada.

FORMATION

Plus d'élèves en Technologie de radiodiagnostic

Quatre cégeps autorisés à offrir le programme *Technologie de radiodiagnostic* ont obtenu une somme totale de 8 millions de dollars du ministère de l'Éducation. Grâce à ces sommes, les cégeps de Sainte-Foy, Rimouski, Dawson et Ahuntsic pourront améliorer leurs équipements, agrandir leurs installations et accueillir un nombre plus élevé d'étudiants. Au Cégep de Sainte-Foy par exemple, le nombre de nouveaux élèves passera de 56 à 79 l'automne prochain.



Je reçu, par courriel, des nouvelles sur mon domaine professionnel!



Vigie Carrière!
Un service personnalisé de nouvelles sur l'emploi et la formation, qui vous permet d'être à l'affût des tendances et évolutions dans votre domaine.



Commission de la construction du Québec

La CCQ est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 900 employé(e)s, elle veille à l'application de la Loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction, en plus de fournir plusieurs services aux employeurs et salariés de l'industrie.

Direction des ressources humaines
3530, rue Jean-Talon O.
Montréal (Québec)
H3R 2G3

ressources.humaines@ccq.org

La Direction recherche et organisation souhaite pouvoir au poste suivant :

AGENT(E) DE RECHERCHE (ÉCONOMISTE)

Les défis :

Vous travaillerez à l'élaboration et à l'analyse de statistiques sur le marché du travail, de même qu'à la prévision du niveau d'activité de l'industrie de la construction. Vous participerez également à divers dossiers de recherche touchant la réglementation, la main-d'œuvre et les employeurs dans l'industrie de la construction.

Le profil :

Vous détenez un baccalauréat en sciences économiques et comptez au moins 3 années d'expérience dans le domaine de l'analyse et de la prévision.

La CCQ offre un salaire concurrentiel auquel s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 1^{er} mai 2004, en mentionnant le titre du poste.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3224109A

Indigo

Books & Music Inc.

Gérant(e) de l'exploitation - Pointe Claire

En tant que membre de notre équipe de gestion, vous aurez devant vous un plan exceptionnel de développement de carrière dans le secteur du détail. Votre passion pour les livres vient compléter votre expérience pertinente d'au moins trois années en gestion auprès d'un détaillant et votre bilinguisme (français/anglais). Un diplôme postsecondaire dans une discipline reliée à l'administration des affaires serait un atout. Vous êtes de plus disponible à travailler les soirs et les fins de semaine.

Veuillez faire parvenir votre cv à l'attention de :
Directeur général, télécopieur : (514) 428-5501
Courriel : mpetrella@indigo.ca

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats convoqués en entrevue seront contactés.

Chapters
www.chapters.ca

NOUS OFFRONS DES CHANCES D'EMPLOI ÉGALES À TOUS



CONSOLTEX INC., chef de file dans l'industrie textile, est à la recherche d'un(e) représentant(e) des ventes pour sa division Performance / Industriel.

Le (la) candidat(e) choisi(e) travaillera à partir du siège social de l'entreprise à Saint-Laurent. Il (elle) sera en charge d'une clientèle établie, devra développer de nouveaux marchés, agir en tant que liaison avec les clients, nos usines et autres services à l'intérieur de l'entreprise.

Le (la) candidat(e) devrait détenir un diplôme d'études universitaires. Il (elle) aura au moins 5 années d'expérience dans les ventes, une bonne approche technique, sera bilingue, aura de la facilité à communiquer en anglais (à l'oral et à l'écrit), possèdera une automobile et sera disponible pour voyager. De l'expérience dans l'industrie textile, plus précisément reliée aux tissus de survêtements et / ou industriels, serait un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à humanres@consoltex.com ou par la poste à Service des ressources humaines, ConsolTex Inc., 8555, route Transcanadienne, St-Laurent (Québec) H4S 1Z6.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

3222875

Pour combler un poste, le contentieux de l'APCHQ (Association provinciale des constructeurs d'habitations du Québec) est à la recherche d'un(e) **avocat(e) - santé et sécurité du travail**

Vous devez avoir une expérience de cinq (5) à dix (10) ans de pratique devant les tribunaux administratifs, et pénaux et plus particulièrement devant la Commission des lésions professionnelles et la Cour du Québec (division pénale). En plus de posséder des qualités évidentes de juriste, vous faites preuve d'un jugement sûr, d'une grande autonomie ainsi que d'initiative et de dynamisme dans le traitement de vos dossiers. Vous êtes appelés à voyager à travers le Québec pour représenter les membres de l'Association.

Votre curriculum doit être adressé d'ici le 7 mai 2004 à l'attention de : M^{re} Claire Fournier, 5930, boul. Louis-H. Lafontaine, Anjou (Québec) H1M 1S7. Téléc. : (514) 353-3393, courriel : cfourni2@apchq.com

Le Centre de la petite enfance Les Jardins d'Honorine Recherche un(e)

Directeur(trice) général(e)

Sous l'autorité du conseil d'administration et en conformité avec la Loi et les règlements sur les Centres de la petite enfance, le gestionnaire est responsable de la gestion, de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des programmes et des ressources du centre. Il assure le fonctionnement efficace du Centre en accord avec les politiques et les objectifs déterminés par le CA. Il supervise la mise en application des programmes et politiques en vigueur pour régir les services offerts et coordonnés par le centre ; il est responsable de la qualité des services de garde et représente le CA ; il applique les politiques et procédures relatives à la gestion des ressources humaines ; il voit à l'application du programme de services de garde éducatifs ; il prépare et contrôle les budgets dans une optique de saine gestion.

PROFIL RECHERCHÉ

Certificat(s) ou BAC : Administration, ressources humaines, petite enfance (Une combinaison de formation et d'expérience différente peut pallier au manque de formation).
Minimum de 5 ans dans un poste de gestion ; Connaissance du progiciel le Gestionnaire 2003 et autres logiciels. Expérience en milieux syndiqués.

CONDITIONS

Salaire selon l'échelle pour les gestionnaires de niveau III (selon formation et expérience). Veuillez faire parvenir votre CV au plus tard le 30 avril 2004 à l'adresse suivante ou par télécopie :

CENTRE DE LA PETITE ENFANCE LES JARDINS D'HONORINE INC.

A/S de Guylaine Lussier, présidente

1025, rue Gauthier, St-Hyacinthe (Québec) J2S 1G5
Téléc. : (450) 778-1017 • Courriel : cpelesjardinsd'honorine@hotmail.com

3223102

**Assurez
votre
avenir**



Aviva, le 7^e plus important groupe financier au monde, est à la recherche de gens passionnés, prêts à apprendre et à contribuer à la croissance de l'entreprise. Nous misons sur le développement de nos employés en offrant de nombreux programmes de formation et plusieurs possibilités d'avancement.

Si vous désirez contribuer à notre succès, faites parvenir votre CV, avant le **7 mai 2004**, au :

Service des ressources humaines Aviva Canada
630, boulevard René-Lévesque Ouest
Bureau 900, Montréal (Québec) H3B 1S6
Télécopieur : (514) 399-1268
Courriel : camtlrh@avivacanada.com

Superviseur(e) de la qualité

Service d'assistance – indemnisation Aviva, Compagnie d'Assurance du Canada

Relevant du directeur, vous serez responsable de diriger les activités et les initiatives quotidiennes du Service d'assistance – indemnisation, notamment en ce qui concerne l'encadrement en matière de qualité, la gestion des ressources humaines, la planification de la transition, les ententes de partenariat, l'expansion des affaires, la gestion des plaintes et les questions touchant la satisfaction des clients.

Vous possédez un DEC ou l'équivalent rehaussé de 7 à 10 ans d'expérience en indemnisation. Bilingue, vous excellez en matière de communications orales et écrites et avez de la facilité à travailler en équipe et à établir des relations interpersonnelles harmonieuses. Vous vous démarquez par votre leadership, vos aptitudes organisationnelles et de gestion de personnel ainsi que votre forte orientation vers le service à la clientèle. De plus, bon jugement, esprit analytique éprouvé, capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions, autonomie, esprit d'initiative et discrétion sont des qualités qu'on vous reconnaît à juste titre.

Analyste de portefeuille

Aviva, Compagnie d'Assurance Traders Générale

Relevant de la directrice, vous serez responsable de gérer efficacement un bloc d'affaires, tant à l'échelon du courtier qu'à celui du groupe, afin d'en favoriser la croissance et la rentabilité. Plus précisément, vous serez amené(e) à analyser les portefeuilles de tous les courtiers Aviva/Traders en termes de type, fréquence et gravité des sinistres, volume des primes et du taux de conservation, composition des contrats, tarification, etc., afin de déterminer les facteurs qui influent sur les primes, les sinistres ainsi que les pertes et profits. Enfin, vous fournirez les recommandations appropriées à la direction.

Titulaire d'un DEC ou l'équivalent, vous cumulez de 7 à 10 ans d'expérience en souscription en assurances des particuliers et démontrez de solides compétences techniques, notamment en ce qui a trait à la tarification. On vous reconnaît pour l'efficacité de vos vérifications techniques et de vos audits ainsi que pour votre esprit analytique éprouvé. Bilingue, vous faites preuve de solides aptitudes pour les communications orales et écrites de même que pour la rédaction de rapports. D'excellentes connaissances en informatique viennent compléter votre profil.

Nous remercions tous les candidats. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

www.avivacanada.com



AVIVA



**HÔPITAL
SAINTE-JUSTINE**
Le centre hospitalier
universitaire mère-enfant

Pour l'amour des enfants



Techniciens en administration

Service de la paie – 2 postes

Sous l'autorité du Chef de service de la paie, vous effectuerez le traitement complet (étapes de production, de vérification et de distribution) des dossiers de paie. Vous assisterez les commis seniors du service dans l'exécution de leurs tâches et agirez à titre de personne-ressource du service, en ce qui concerne les dossiers d'accidents de travail et de retraits préventifs. De plus, vous développerez les outils requis (requêtes) à partir du logiciel Access.

Vous combinez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option finance, avec 3 années d'expérience dans un service de paie et 1 année d'expérience de l'application du logiciel Access pour des données salariales. Vous possédez également une connaissance approfondie du logiciel Excel et démontrez de fortes aptitudes pour le travail d'équipe et la communication orale et écrite. Autonome et orienté vers la clientèle, vous avez un bon esprit d'analyse et un intérêt marqué pour la recherche d'information. Une expérience de l'application des produits DRH-PAIE du CHUM informatique et une connaissance du réseau de la santé et des services sociaux représentent des atouts certains.

Technicien en administration

Service de la comptabilité, secteur budget

Sous l'autorité du conseiller en gestion financière, vous assumerez diverses tâches de nature comptable et administrative telles que des analyses, des recherches et des compilations permettant de soutenir les différents dossiers relevant en tout ou en partie du secteur.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option finance, vous comptez 2 années d'expérience dans un service de comptabilité. Vous maîtrisez Excel, Access et les logiciels comptables. À votre habileté en analyse financière s'ajoutent un souci du détail et d'excellentes aptitudes pour l'organisation du travail et l'adaptation à diverses situations. Autonome, vous démontrez un intérêt pour la recherche d'information exacte. La connaissance du réseau de la santé et des services sociaux est un atout.

Pour tous ces postes, la rémunération et autres conditions de travail sont établies en fonction des normes en vigueur.

Si l'un de ces postes vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, avant **16 h 30, le 7 mai 2004**, en mentionnant le titre du poste convoité, à l'adresse suivante :

Madame Marie-Christine Thibault
Conseillère en gestion des ressources humaines
Direction des ressources humaines
3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5
Télécopieur : 514-345-4807
Courriel : marie-christine.thibault.hsj@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite.

Université de Montréal



UNIVERSITÉ DE MONCTON
Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPANT TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES AUX POSTES SUIVANTS :

PROFESSEURES OU PROFESSEURS

- Un poste temporaire en linguistique générale (10 mois)
- Un poste temporaire en psychologie (une année)
- Un poste temporaire en sociolinguistique (10 mois)
- Un poste temporaire en sociologie (10 mois)

Pour une description détaillée de ces postes, y compris les fonctions, la formation et les délais pour postuler, veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton (www.umoncton.ca), sous la rubrique l'UdeM en bref — Postes à combler — Campus de Moncton.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyens et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

Un accent sur le savoir

www.umoncton.ca/resshum



www.clg.qc.ca

Situé dans la région des Basses-Laurentides, qui est reconnue pour sa croissance économique et la qualité de son milieu de vie, le collège Lionel-Groulx accueille près de 4000 élèves à l'enseignement régulier et plus de 2000 élèves à la formation continue, grâce à une carte de programmes diversifiée et innovatrice.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE À LA VIE ÉTUDIANTE ET AUX SERVICES AUXILIAIRES

Supérieure immédiate : directrice générale

Fonctions

Responsable des programmes et des services aux élèves, notamment les services psychosociaux, d'orientation, d'aide financière et d'information scolaire et professionnelle, vous coordonnerez les activités socioculturelles et sportives, dont l'accueil des élèves et le mérite sportif étudiant. Vous assurerez une saine gestion de votre budget et de votre personnel composé d'une régisseuse aux services communautaires (aréna et logement étudiant), de professionnels, d'animateurs, de techniciens, d'agents de bureau et de secrétaires. Vous développerez et entretiendrez de bonnes relations avec l'association étudiante et assurerez un climat propice à la réussite au moyen des activités et services, particulièrement en résidence. Vous superviserez les activités et assurerez la rentabilité du centre sportif et de l'aréna pour la communauté collégiale et régionale. Vous préparerez, soumettrez et ferez le suivi du plan de développement des services aux élèves et à la communauté. Vous collaborerez, avec la Direction des ressources financières et matérielles, au bon état des installations, en plus d'assurer leur financement. Vous représenterez le Collège et travaillerez en concertation avec les instances régionales en sports et en loisirs communautaires et en soutien psychosocial aux jeunes.

Défis à relever

- Créer des conditions favorables pour faire du Collège un milieu de vie épanouissant, qui assure le développement intégral des élèves sur les plans social, sportif et culturel, en plus de favoriser la pleine prise en charge de leurs responsabilités financières, sociales et communautaires.
- Proposer et mettre sur pied un plan de développement des services aux étudiants axé sur leur réussite et leur intégration en définissant des paramètres susceptibles de soutenir la mission du Collège.

Formation et expérience

Vous possédez un diplôme universitaire terminal de premier cycle approprié, notamment en gestion de services sociaux et de loisirs communautaires, en récréologie ou en animation de jeunes adultes. Vous comptez 8 années d'expérience pertinente aux fonctions décrites, dont 3 années à un poste de gestion au collégial. Vous démontrez des aptitudes pour la gestion et avez une connaissance étendue du milieu collégial. Habile communicateur, à l'oral comme à l'écrit, vous savez inspirer et motiver une équipe.

La rémunération variera entre 65 070 \$ et 86 799 \$ (en révision), selon la classification D2 - cégeps classe III (Règlement des cadres des cégeps).

Date d'entrée en fonction : Au plus tard le 2 août 2004

Faites parvenir votre lettre de présentation et votre c.v., avant 17 h, le 7 mai 2004, en identifiant le numéro de concours **DVE2004 à M. Rosaire Martin, DRH, Collège Lionel-Groulx, 100 rue Duquet, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3G6 • Télécopieur : 450.971.7872 • Courriel : drh@clg.qc.ca**

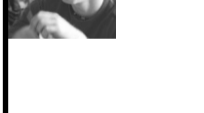
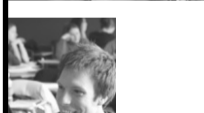


**Le collège
Lionel-Groulx**



50 ans
L'audace
porte fruit

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.



Le Bureau de liaison entreprises-Université (BLEU)

Véritable trait d'union entre la recherche universitaire et les organisations privées, publiques et parapubliques, le BLEU a développé une stratégie très avant-gardiste pour l'innovation technologique et l'innovation sociale. Cette stratégie a permis à l'Université de Sherbrooke de se positionner parmi les institutions les plus performantes en ce qui a trait au transfert de technologie. En effet, l'Université de Sherbrooke se classe première au Canada au chapitre des redevances perçues et démontre une performance remarquable au chapitre de la création d'entreprises essaimantes. Grâce à son approche, le BLEU est devenu une référence en termes de savoir-faire dans la protection et la valorisation de la recherche.

Agente ou agent de valorisation de la recherche Secteur sciences humaines et sociales

Emploi temporaire à temps complet (douze mois)

Défis et responsabilités

- Assumer des tâches administratives reliées aux liens entre l'Université de Sherbrooke et les entreprises ou les gouvernements, dans le domaine de la recherche contractuelle, de la propriété intellectuelle et du transfert de technologies
- Analyser et identifier les résultats découlant des activités de la recherche ayant un intérêt commercial
- Conseiller les professeures et professeurs dans l'élaboration de propositions de recherche dédiées à l'entreprise ou aux gouvernements; négocier les ententes contractuelles
- Participer à l'élaboration des montages financiers pour l'établissement de partenariats de recherche impliquant l'Université, une ou des entreprises ou des institutions gouvernementales

Les curriculum vitae doivent être reçus au plus tard le mercredi 5 mai 2004, avant 17 h.

Visitez notre site pour connaître la description de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE



CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

Appel de candidatures

Vous souhaitez occuper un emploi dans un milieu dynamique, ouvert sur le monde, voué à la réussite et se situant dans une région qui offre une qualité de vie intéressante?

Le Cégep de Saint-Hyacinthe, qui offre des services de formation à près de 2800 étudiants à l'enseignement régulier et à environ 3000 étudiants à la formation continue, peut répondre à ce besoin.

Nous recherchons des gens de talent qui partagent nos valeurs pour se joindre à notre personnel enseignant, professionnel ou de soutien.

Si le défi vous intéresse, consultez notre site Web www.cegepsth.qc.ca sous la rubrique **Emplois disponibles au Cégep** pour connaître la liste de nos emplois potentiels et faites-nous parvenir les renseignements demandés **au plus tard le 10 mai 2004**.

Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles et les minorités ethniques.

POSTES DE PSYCHOTHÉRAPEUTES/ PSYCHOLOGUES ADULTES ET/OU ENFANTS

Tâches: Évaluation et traitement psychologique auprès d'une clientèle féminine adulte et d'enfants ayant vécu des agressions sexuelles.

Critères:

- Diplôme universitaire jumelé d'une expérience clinique psychodynamique pertinente;
- Expérience en post-traumatique serait un atout;
- Avoir fait ou être en cours d'une démarche personnelle en psychothérapie;
- Disponible jour et soir;

Salaire et avantages sociaux comparables aux normes en milieu aux normes en milieu hospitalier (-7,5%).

Envoyer votre C.V. avant le **7 mai 2004** à l'attention de la directrice générale:

Directrice générale
La Traversée (Rive-Sud)
Casier postal 36569
St-Lambert (Québec)
J4P 3S8

Courriel: info@latraversee.qc.ca

3223861

3223447A

Des gens de soins et d'excellence

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke **CHUS**

Directeur général

Mandat

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke est l'un des cinq CHU du Québec. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultraspecialisés dans un territoire beaucoup plus étendu comprenant une partie de la Montérégie et du Centre-du-Québec. Le CHUS est une grande entreprise qui mise sur la compétence de plus de 4 000 employés et de 400 médecins. Son chiffre d'affaires est de l'ordre de 300 millions de dollars. Il sollicite des candidatures pour combler le poste suivant :

Profil recherché

- Leader reconnu, vous possédez une crédibilité vous permettant de travailler efficacement avec les différentes instances locales, régionales, suprarégionales, universitaires et gouvernementales. Vous êtes un rassembleur et savez mobiliser toute la communauté hospitalière autour d'une vision stratégique. Vous vous démarquez par votre souci de la qualité, votre rigueur et votre efficacité administrative. Vous êtes centré sur les besoins de la clientèle et les résultats concrets, tout en étant sensible aux préoccupations des divers intervenants.
- Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle ou l'équivalent, dans une discipline jugée pertinente, vous possédez une expérience de plusieurs années à un poste de cadre supérieur. Vous avez une bonne compréhension du réseau de la santé et des services sociaux, de son environnement économique et social, de même que du milieu universitaire. La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

Conditions d'embauche

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (classe 29). À compétence équivalente, un cadre du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **mardi 4 mai 2004, 17 h**, à :

Concours poste de Directeur général du CHUS
a/s **Président du comité de sélection**
André Fillion et Associés inc.,
550, rue Sherbrooke Ouest, tour ouest, bureau 1770
Montréal (Québec) H3A 1B9

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante :

www.chus.qc.ca

3221704A

Le CLSC Samuel-de-Champlain dessert la population de la Rive-Sud de Montréal avec un dévouement exemplaire depuis 1975. Notre établissement est désigné pour les clientèles anglophones et les communautés culturelles.

ERGOTHÉRAPEUTE

Poste permanent à temps complet

Vous serez la personne qui conçoit, définit et met en application des programmes de réadaptation par l'activité thérapeutique; vous évaluez l'évolution des bénéficiaires, rédigez des rapports d'observation et enregistrez au dossier du bénéficiaire les traitements donnés.

Pour remplir votre mandat, vous devez être titulaire d'un premier diplôme universitaire terminal en ergothérapie et membre de l'ordre des ergothérapeutes du Québec. Ce poste exige la maîtrise du français et de l'anglais, de l'expérience auprès de la clientèle soutien à domicile et la possession d'un véhicule.

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) PROFESSIONNEL(LE)

1 poste permanent à temps complet - secteur soutien à domicile
1 poste permanent à temps partiel - secteur famille, enfance, jeunesse, adulte et soutien à domicile

1 poste pour la liste de rappel, remplacement long terme

Vous exercerez des activités de conception, d'analyse et d'évaluation dans un ou plusieurs programmes sociaux.

Titulaire d'un diplôme universitaire en travail social, vous êtes membre en règle de l'ordre professionnel des psychologues du Québec (OPTSQ). Vous maîtrisez le français et l'anglais et avez votre propre véhicule. Le poste à temps complet exige de l'expérience auprès de la clientèle soutien à domicile.

PSYCHOLOGUE (CONSEILLER, CONSEILLÈRE CLINIQUE)

Poste permanent à temps partiel

Vous serez la personne qui, selon les règles particulières de la profession, conçoit et exerce des activités d'évaluation, d'orientation, de consultation et de traitements psychologiques adaptés aux besoins individuels et collectifs du ou des bénéficiaires.

En votre qualité de conseiller ou de conseillère clinique, vous offrirez du soutien au perfectionnement professionnel du personnel en faisant de la consultation professionnelle et en élaborant des outils cliniques et des protocoles d'intervention. Vous participerez à la gestion opérationnelle des services (lorsque vous serez délégué par la chef de programme) par des activités telles que la gestion de la liste d'attente.

Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en psychologie, vous êtes membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec. Le bilinguisme (français et anglais) est essentiel et l'expérience en CLSC constitue un atout.

INFIRMIÈRES BACHELIÈRES

Poste pour la liste de rappel, remplacement long terme

En plus d'assumer la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins de santé d'un groupe de bénéficiaires qui vous sera confié, vous veillerez à concevoir, à appliquer et à évaluer les programmes de soins requérant des connaissances avancées, visant des problèmes de santé complexes ou comportant des dimensions psychosociales variées.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières ou d'un baccalauréat en sciences comportant au moins deux certificats reconnus par le Comité de perfectionnement prévu à la présente convention collective et d'un permis d'exercice de l'O.I.I.Q.

La rémunération pour tous ces postes est établie selon les normes du Ministère de la Santé et des services sociaux.

Prière de faire parvenir votre C.V. au plus tard le 7 mai 2004 au **CLSC Samuel-de-Champlain, Service des ressources humaines, a/s de Valérie Trudel, 5811, boul. Taschereau, Brossard (Québec) J4Z 1A5. Téléc. : (450) 676-9335 • Courriel : valerie.trudel@rsss16.gouv.qc.ca**

www.clsc-sdchamplain.qc.ca

3221704A

VILLE DE MONT-SAINT-HILAIRE

CONCOURS UR-04-02
RESPONSABLE DU SERVICE DE L'URBANISME
(Poste régulier)

Située en Montérégie avec une population de près de 15 000 habitants, reconnue pour son milieu de vie distinctif et son caractère champêtre, comprenant un environnement bâti et naturel de qualité, la Ville de Mont-Saint-Hilaire requiert les services d'une personne pour occuper le poste de «Responsable du service de l'urbanisme».

RESPONSABILITÉ

Sous l'autorité du directeur général, planifie, dirige, coordonne et contrôle les activités administratives et opérationnelles relatives à l'urbanisme et l'aménagement du territoire, incluant l'émission des permis et l'inspection; collabore à la détermination des orientations et de la réglementation en matière d'urbanisme et d'environnement et en assure la mise en application; siège à différents comités créés par le conseil municipal et représente la Ville auprès des organismes et intervenants en relation avec les activités sous sa responsabilité et il constitue l'interlocuteur de référence pour les promoteurs résidentiels, commerciaux et industriels.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme, design urbain ou en architecture. Un diplôme de deuxième cycle en gestion serait un atout;
- Posséder des aptitudes et une expérience significative en design urbain et en revitalisation d'artères principales et de sites patrimoniaux;
- Un minimum de sept ans d'expérience dans le domaine municipal;
- Connaissances approfondies de la réglementation d'urbanisme, de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et des lois et règlements du domaine municipal;
- La personne recherchée devra être disponible, énergique, autonome, posséder une grande capacité d'analyse et avoir une vision stratégique du développement;
- Fortes habiletés pour la communication et la rédaction;
- Connaissances informatiques de l'environnement «Office»;
- Connaissance adéquate de l'anglais s'avère un atout.
- Compléter le questionnaire sur le site www.profilesoft.ca en utilisant le code d'accès 0000ob

SALAIRES ET AVANTAGES SOCIAUX

Selon la politique de travail et salariale des cadres.

* Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le vendredi 7 mai 2004 à 11 h à l'adresse suivante :

VILLE DE MONT-SAINT-HILAIRE
Concours UR-04-02
Direction générale
100, rue du Centre-Civique
Mont-Saint-Hilaire (Québec)
J3H 3M8

* Cette offre s'adresse également aux hommes et aux femmes. Seuls les candidats retenus en entrevue recevront un accusé de réception.

3223475

Nous sommes un important fabricant de produits de filtration d'air, depuis 55 ans, situé dans le quartier industriel de Laval. Suite à une récente expansion, nous sommes en plein remaniement et recherchons des gestionnaires dynamiques, expérimentés et entrepreneurs pour continuer à maintenir et dépasser notre essor!

Directeur(trice) des achats

Parfaitement bilingue, vous relèverez du président du Canada. Vous aurez à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités d'achats à travers le Canada. Vous serez responsable de deux équipes; une basée à notre usine de Laval ainsi qu'une autre basée à Concord en Ontario. Vous êtes un excellent négociateur et avez à votre actif une expérience d'au moins dix (10) années dans l'achat de matière première et de produits finis dans l'industrie manufacturière. Vos réalisations sont probantes et vous détenez un leadership d'influence marqué. Une expérience dans le domaine des systèmes de filtration, de ventilation, contrôle des vibrations et du bruit et tous champs d'activités connexes serait souhaitable.

Superviseur(trice) technique - Service à la clientèle

Relevant du directeur d'usine, vous serez responsable d'une équipe technique dédiée au service à notre clientèle qui s'étend à travers le Canada, les États-Unis et l'Europe. Vous aurez à travailler en étroite collaboration avec le service d'ingénierie, de production et d'estimation. Vous devrez être parfaitement bilingue et posséder une formation technique en génie, en mécanique de bâtiment ou connexe. Vous êtes orienté client et on vous reconnaît pour votre capacité à résoudre des problèmes. Vous avez à votre actif une expérience d'au moins dix (10) années dans l'industrie manufacturière. Une expérience dans le domaine des systèmes de filtration, de ventilation, contrôle des vibrations et du bruit et tous les champs d'activités connexes serait souhaitable.

Ingenieur(e) d'application en turbomachine

Vous êtes très familier avec l'industrie des turbomachines ou celle reliée à la production d'énergie électrique. Votre expérience se situe au niveau des équipements industriels servant aux traitements de l'air, aux traitements acoustiques ou autres expertises reliées aux turbomachines. Vous devez posséder plusieurs années d'expériences dans un domaine apparenté et des connaissances techniques au niveau de la transformation du métal, du sondage et de la corrosion des métaux. Votre responsabilité principale sera la sélection des équipements de filtration et traitement acoustique, l'estimation et la gestion des coûts, la rédaction des propositions d'affaire destinées aux clients et fournir un support technique au service des ventes.

S.v.p. faire parvenir votre C.V. :
A/S Service des ressources humaines
2785, av. Francis Hughes
Laval, Québec H7L 3J6
Ou via télécopieur: 450-629-6600
E-mail: rh@camfilfarr.com

3223107

UNGAVA TULATTAVIK HEALTH CENTER
CENTRE DE SANTÉ TULATTAVIK DE L'UNGAVA

Le Centre de Santé Tulattavik de l'Ungava offre des soins de courte et de longue durée, de clinique externe et d'urgence, de clinique dentaire ainsi que des services de CPEJ, de CRJDA et de CLSC. Ces services sont offerts dans les 7 villages de la côte de la Baie d'Ungava à une population de 4 000 habitants dont 90% sont inuits. Le milieu de travail est anglophone. Le Centre cherche à pourvoir les postes suivants :

SAGES-FEMMES - KUUIJUAQ

Projet temporaire du 15 juin au 1^{er} octobre 2004

Fonctions générales : Assure le suivi des grossesses, de l'accouchement et des soins post-partum immédiats pour la mère et l'enfant ; participe et partage les responsabilités pour tous les aspects des soins périnataux en collaboration avec l'équipe médicale et l'équipe nursing.
Exigences : Permis d'exercice de la profession sage-femme du Québec ; doit être inscrite au tableau de l'Ordre des sages-femmes du Québec avant le début de l'emploi ; expérience de travail avec la clientèle cible ; certification à jour en réanimation néo-natale avancée ; certification en urgence obstétricale serait un atout.

AGENT DE RELATIONS HUMAINES

2 postes à temps plein permanent
1 poste pour le village de Kangirsuk et
1 poste pour les villages regroupés de Tasuaq & d'Aupaluk

Exigences : Diplôme universitaire de premier cycle en service social, psychologie, criminologie ou psycho-éducation ; 5 ans d'expérience clinique pertinente ; capacité de travailler en équipe multidisciplinaire et de partager ses connaissances avec des travailleurs inuits ; disponible à voyager.

SECRÉTAIRE DE DIRECTION

(SERVICES COMMUNAUTAIRES) - KUUIJUAQ

1 poste temporaire à temps plein jusqu'en décembre 2004 avec possibilité de prolongation et de permanence

Exigences : Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de secrétariat et/ou techniques administratives, ou posséder une expérience de travail pertinente ; expérience avec les logiciels Windows, Word, Excel, Lotus Notes ; expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux serait un atout ; très grande discrétion et esprit de décision ; grande capacité à travailler sous pression.

TRAVAILLEUR COMMUNAUTAIRE

(PROJET TRAVAIL DE RUE) - KUUIJUAQ

1 poste temps plein temporaire pour 12 mois avec possibilité de prolongation

Exigences : Diplôme de fin d'études collégiales avec spécialisation en techniques de travail social, d'éducation spécialisée ou dans une autre spécialité connexe ; expérience pertinente avec une clientèle de jeunes ; expérience de travail en région éloignée un atout majeur ; habiletés de communication et d'animation.

ARCHIVISTE MÉDICALE - KUUIJUAQ

Remplacement temporaire du 12 juillet au 31 août 2004

Exigences : Diplôme d'études d'archiviste médicale reconnu ainsi que le diplôme de la CHRA ; Membre en règle de l'AQAM ; aptitude à travailler en équipe multidisciplinaire ; sens des responsabilités et grande autonomie.

Exigences générales pour ces postes : Le bilinguisme français/anglais parlé et écrit est essentiel ; l'autonomie, le leadership, la facilité de communication, une grande capacité d'adaptation et une tolérance à un milieu culturel différent sont requis. Toute personne recrutée à plus de 50 kilomètres a droit aux sorties annuelles, au logement fourni (logement à partager si la situation le requiert) et aux primes nordiques prévues aux divers contrats de travail.

Faire parvenir votre curriculum vitae **en français et en anglais** avant le 10 mai 2004 au Service des ressources humaines, Centre de Santé Tulattavik de l'Ungava, C.P. 149, Kuujuaq (Québec) J0M 1C0.

Télécopieur : (819) 964-2071
courriel : christiane.meunier@sss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Dans ce texte, le genre masculin inclut le féminin.

3223871A

ASSOCIATION PROVINCIALE DES CONSTRUCTEURS D'HABITATIONS DU QUÉBEC INC.

L'Association Provinciale des Constructeurs d'Habitations du Québec inc. - APCHQ - est le coeur d'un réseau de 10 000 entreprises et le plus grand gestionnaire de mutuelles de prévention de l'industrie de la construction (4 000 membres). Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) :

CONSEILLER(ÈRE) EN SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

La personne titulaire de ce poste sera responsable de la gestion des accidents du travail d'employeurs regroupés en mutuelles de prévention.

Exigences :

- * Formation universitaire en relations industrielles, en santé et sécurité ou en sciences infirmières;
- * Expérience minimale de cinq (5) années en santé et sécurité et en gestion des dossiers d'accidents;
- * Expérience en service de consultation;
- * Leadership et excellent sens de la communication.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 15 mai 2004.

APCHQ
Service santé et sécurité du travail
5930, boul. Louis-H.-Lafontaine
Anjou (Québec) H1M 1S7
Télécopieur : (514) 353-5536
Courriel : sst@apchq.com

3223475

L'organisme les petits frères des Pauvres est à la recherche d'un(e)

directeur(trice) des successions

Sous l'autorité de la directrice générale et en collaboration avec le directeur du financement il ou elle:

- Gère les dossiers de successions;
- Conseille les personnes âgées, les bénévoles et les employés en matière de testament;
- Agit à titre de liquidateur;
- Gère les mandats d'inaptitude à la personne et aux biens;
- Met sur pied un programme de dons planifiés et réalise les activités qui y sont prévues;
- Gère différents dossiers d'assurance-vie, dons planifiés et autres;
- Gère les actifs de la Fondation avec les membres du Conseil d'administration, tient la comptabilité, agit comme secrétaire.

Exigences

- Diplôme de premier cycle, de préférence en droit
- Cinq ans d'expérience dans des fonctions similaires
- Connaissance de la fiscalité inhérente au poste
- Sensibilisation à la condition des personnes du 4e âge
- Bonne connaissance du milieu des affaires
- Capacité à développer des réseaux de contacts
- Esprit d'équipe
- Disponibilité

Faire parvenir votre c.v. au plus tard le 4 mai:

Comité de sélection
4624, rue Garnier, Montréal H2J 3S7
Par télécopieur: (514) 527-7162
Prière de ne pas téléphoner

3223486

Directeur(trice) de comptes majeurs

C'est bien connu, les Aliments Humpty Dumpty Inc. fabrique et distribue des produits alimentaires de qualité sous les prestigieuses marques de commerce Humpty Dumpty® et Maple Leaf®. Et pour ce faire, l'entreprise désire s'adjoindre des gens de qualité, comme vous peut-être!

Relevant du directeur des ventes, vos principales responsabilités consisteront à développer, à gérer et à rédiger des plans d'affaires pour chacun des comptes clients qui vous sont confiés et que vous acquerez. Vous avez prouvé et établi de très bonnes relations d'affaires avec les principaux clients au détail.

Vous êtes un(e) candidat(e) idéal(e) si vous avez un diplôme universitaire et quelques années d'expérience dans l'industrie alimentaire. Parfaitement bilingue, vous possédez un sens aigu de l'organisation et de la planification ainsi qu'un esprit de synthèse très développé. Vous êtes également très à l'aise avec la suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point et Outlook). Vous êtes idéalement familier avec le rapport AC Nielsen. Enfin, vos réalisations témoignent de vos aptitudes à occuper un tel poste.

Nous offrons un salaire à la mesure de votre expérience et de vos compétences, comprenant une gamme complète d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, à :

**Service des ressources humaines
Les Aliments Humpty Dumpty
2100, rue Norman
Lachine (Québec) H8S 1B1
ou par
Télécopieur : (514) 639-6864
ou par**

Courriel: jtherrien@humptydumpty.com
Prrière de ne pas téléphoner. Seulement les candidatures sélectionnées recevront un accusé réception.

3223963



Brouillette Charpentier Fortin

SYNDICAT S. E. N. C.

Brouillette Charpentier Fortin est à la recherche d'un(e) technicien(ne) juridique pour son équipe en droit des affaires à son bureau de Montréal. Notre cabinet compte plus de 70 professionnels et oeuvre principalement dans les domaines du droit des affaires, de la fiscalité, de la propriété intellectuelle et du litige commercial.

**Technicien(ne) juridique
Droit commercial et corporatif**

Nous recherchons un(e) technicien(ne) juridique bénéficiant d'environ 10 ans d'expérience dans le domaine du droit commercial et corporatif possédant un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques ou une formation équivalente.

Le ou la titulaire aura pour fonctions principales de préparer la documentation corporative dans les dossiers de constitution, d'organisation, de fusion, de dissolution d'une compagnie ou de la modification de ses statuts constitutifs. La personne recherchée devra posséder les aptitudes nécessaires pour rédiger des contrats de base et résolutions corporatives afférentes dans le cadre d'achat et de vente d'entreprise, de réorganisation fiscale et commerciale incluant des roulements d'actions et la rédaction de structure de capital-actions.

Une maîtrise, tant orale qu'écrite, du français et de l'anglais est indispensable de même qu'une bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office.

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux en plus de salaires concurrentiels. Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitae, à :

**Madame Angela Maggio
Brouillette Charpentier Fortin S.E.N.C.
1100, boul. René-Lévesque Ouest, 25^e étage
Montréal (Québec) H3B 5C9
ou par courriel : amo@bcf.ca**

3223928

SUPERVISEUR EN MÉCANIQUE DU BÂTIMENT

JTI-Macdonal Corp., entreprise manufacturière oeuvrant au sein de l'industrie du tabac est à la recherche d'un Superviseur en mécanique du bâtiment.

Le mandat :
Le titulaire est responsable d'une équipe d'employés chargés d'assurer l'opération et l'entretien de systèmes de génération d'eau glacée, des systèmes de climatisation, bouilloires et compresseurs ainsi que l'entretien des bâtiments.

Le candidat :
Autonome et dynamique, le candidat préconise le travail d'équipe, aime relever des défis, est excellent communicateur à tous les niveaux hiérarchiques et peut évoluer dans un environnement syndiqué.

Exigences :

- Détenteur d'un BAC en génie;
- Expérience en mécanique du bâtiment/CVAC;
- DEC en mécanique du bâtiment, un atout;
- Expérience de 3 à 5 ans en supervision de personnel/gestion de projet;
- Connaissance en environnement ISO 9001 et 14001;
- Maîtrise du français et de l'anglais écrits et parlés.

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux.

Ce poste est offert également aux hommes et aux femmes.

Si ce poste vous intéresse, s.v.p. faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 7 mai 2004 à l'adresse suivante :

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
REF. BÂTIMENTS
JTI-Macdonal Corp.
2455, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H2K 1W3**

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes rencontrant les exigences pour la prochaine étape.

3223911



CHUM

Le centre de recherche du CHUM est voué à la recherche clinique et fondamentale, ainsi qu'à l'enseignement. Afin de soutenir la croissance et le développement de nos activités, nous sommes à la recherche de candidats pour les postes suivants :

Responsable, négociation de contrats

Relevant du directeur-adjoint à la recherche clinique, vous étudierez, évaluerez et effectuerez le suivi administratif des projets de recherche clinique. Vous serez appelé à négocier avec différents organismes pharmaceutiques et de biotechnologie. Vous travaillerez également en étroite collaboration avec les différents comités d'évaluation scientifique et d'éthique.

- Diplôme de deuxième cycle (M. Sc.) dans une discipline appropriée
- Excellente connaissance des bonnes pratiques cliniques
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en affaires réglementaires et administration de projets de recherche clinique
- Bilinguisme oral et écrit

Infirmier responsable

Relevant de la coordonnatrice à la recherche clinique, vous devrez voir au bon fonctionnement de cliniques de recherche. Vous administrerez les ressources matérielles, humaines et financières sous votre responsabilité. De fréquents déplacements inter-campus sont requis.

- Membre de l'O.I.I.Q.
- Minimum de deux (2) années d'expérience en gestion de clinique

Coordonnateur de recherche

À ce poste, vous serez responsable de l'administration d'un laboratoire de recherche fondamentale, représentant un budget annuel de trois (3) millions de dollars. Vous superviserez l'organisation générale du laboratoire, coordonnerez les achats, suivrez les différents projets de recherche en fonction du budget et des échéanciers et superviserez les activités de gestion de ressources humaines (embauches, départs, relevés de présences, vacances, bourses d'études, etc.).

- Baccalauréat dans une discipline appropriée
- Excellente capacité de planification et d'organisation
- Expérience préalable en administration, de préférence dans un milieu scientifique
- Bilinguisme oral et écrit

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 8 mai 2004 en mentionnant le titre du poste qui vous intéresse au :

**Service des ressources humaines
Centre de recherche du CHUM
3850, St-Urbain
Montréal, Québec H2W 1T7
(514) 412-7207 télécopieur
drec.cv.chum@ssss.gouv.qc.ca**

Le centre de recherche du CHUM souscrit au principe d'égalité en emploi.

3223806



Voici une occasion unique de vous joindre à un organisme spécialisé dans la production d'outils d'apprentissage, imprimés et en ligne, utilisés à distance et en établissement. Pour plus de renseignements : <http://www.sofad.qc.ca/postes.html>

Responsable du développement des affaires

Élabore et met en œuvre la stratégie institutionnelle de communication avec les divers publics et le plan de développement des produits et des services pouvant répondre aux besoins de nouveaux marchés, au Québec et hors Québec.

Deux chargés de projets Services sur mesure et Mathématiques

Contribue au développement des ressources d'apprentissage requises dans les projets sur mesure de la SOFAD, ou dans le réseau des commissions scolaires, utilisées à distance ou en établissement, en assurant la conception, la production et la diffusion de produits et de services qui facilitent l'apprentissage.

3223958

CADRES, PROFESSIONNELS et DIRECTEURS

Cherchant un Salaire de 40K \$ à 300K \$. À l'heure actuelle, les conditions du marché pour les professionnels, directeurs et cadres sont plus lucratives que jamais. Nos services ont été particulièrement efficaces pour les gens ayant les profils suivants:

- **Professionnels Intermédiaires**
- **Cadres Supérieurs et Ex-Entrepreneurs**
- **Personnel de Vente/Marketing**
- **Finance et Comptabilité**
- **Fabrication/Technique Professionnels**
- **Éducation/Organismes à but non lucratif/Diplômés de MBA ou Doctorat/Militaire à la retraite.**

Tél: (514) 938-0578 Téléc: (514) 938-9165
Courriel: BHAMTL@bernardhaldane.ca

Services-conseil en emploi et réaffectation pour particuliers et entreprises
Membre du Bureau d'Éthique Commerciale de Montréal • Nous ne sommes pas une agence de placement

57 Ans de succès Plus de 100 bureaux Canada/États-Unis/R.U/AU



Tour de Scotia
1002 Rue Sherbrooke, Ouest
Suite 2600
Montréal, Québec H3A 3L6



est un des plus importants centres hospitaliers à vocation psychiatrique du Québec affilié à l'Université de Montréal. Il offre des soins psychiatriques de traitement et de réadaptation dans un secteur de 340 000 habitants. Il est engagé dans un important programme de réinsertion sociale pour sa clientèle apte à en bénéficier.

ASSISTANTE-INFIRMIÈRE-CHEF-BACHELIÈRE

POSTES PERMANENTS

UNITÉ MÉDECINE CHIRURGIE :

1 poste à temps complet soir

UNITÉS PSYCHIATRIQUES :

4 postes temps partiel 4/15 nuit

1 poste temps partiel 4/15 soir

INFIRMIÈRES

POSTES PERMANENTS

ÉQUIPE VOLANTE :

1 poste temps partiel 7/15 soir

1 poste temps partiel 6/15 nuit

UNITÉS PSYCHIATRIQUES :

1 poste temps partiel 4/15 jour

UNITÉ MÉDECINE CHIRURGIE :

1 poste temps partiel 4/15 jour

GARANTIE DE TRAVAIL JUSQU'EN SEPTEMBRE 2005 DE 7/15 À TEMPS COMPLET AVEC DISPONIBILITÉ SUR 2 QUARTS DE TRAVAIL.

ÉDUCATEURS-ÉDUCATRICES

HEURES GARANTIES - LISTE DE RAPPEL

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'ÉDUCATEURS POUR COMBLER NOS BESOINS DE LISTE DE RAPPEL.

GARANTIE DE TRAVAIL JUSQU'EN SEPTEMBRE 2005 DE 7/15 À TEMPS COMPLET AVEC UNE DISPONIBILITÉ JOUR/SOIR.

Faites parvenir votre curriculum vitae en indiquant le titre d'emploi pour lequel vous postulez :

**HÔPITAL LOUIS-H. LAFONTAINE
SERVICE DE DOTATION ET RÉMUNÉRATION
7401, rue Hochelaga
Montréal (Québec) H1N 3M5
Téléphone : (514) 251-4000 poste 4002
Courriel : dotation.hlhl@ssss.gouv.qc.ca**

322841

Coordonnateur(trice) (C2) Formation sur mesure et partenariats

Mandaté par le ministère de l'Éducation, le Collège de Rosemont a créé le Cégep@distance pour offrir de l'enseignement à distance, crédité et non crédité. Le Cégep@distance dispense plus de 250 cours de niveau collégial, en formats imprimé, audiovisuel, multimédia et Internet. Il accueille chaque année 17 000 élèves qui s'inscrivent à plus de 27 000 cours. Il est doté des infrastructures pédagogique, administrative et informatique nécessaires pour produire, dispenser, encadrer et gérer des cours à distance selon un modèle d'enseignement individualisé misant sur l'autoapprentissage à partir d'un matériel conçu à cette fin. Le Cégep@distance doit assurer l'élaboration et l'offre de nombreux cours imprimés et en ligne dans divers programmes fondés sur l'approche par compétences. De plus, il est maintenant appelé à élargir son offre de formation à distance à la clientèle anglophone. Il souhaite poursuivre son développement en partenariat avec les collèges et répondre aux demandes de formation sur mesure en provenance d'entreprises et d'organismes.

Le défi à relever

Relevant de la directrice adjointe du Service de la recherche et du développement, vous serez en charge de développer des partenariats avec les collèges et de répondre aux demandes de formation sur mesure et vous devrez remplir les tâches liées à la gestion de ces projets. Ce faisant, il vous faudra notamment :

- Représenter le Cégep@distance auprès de différentes instances collégiales et de celles liées à la formation continue et au marché du travail (Commission de la formation continue, RCMM, etc.).
- Gérer la formation sur mesure (dans les créneaux d'expertise du Cégep@distance et notamment en matière de diffusion de nos cours et d'encadrement des élèves) en provenance d'entreprises, d'associations ou de divers organismes, analyser les besoins et soumettre des offres de services.
- Initier des projets en collaboration et en complémentarité avec les collèges publics et privés et avec d'autres organismes.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des projets retenus.
- Collaborer à d'autres projets de développement.

Les exigences

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Au moins 5 ans d'expérience pertinente.
- Expérience en milieu collégial ainsi qu'en gestion et en formation sur mesure.
- Expérience en développement et en mise en œuvre de partenariats.
- Connaissance pratique des technologies de l'information.
- Maîtrise du français écrit et oral.
- Connaissance pratique de l'anglais.
- Capacité à travailler en équipe.

Le traitement

Le salaire annuel se situe entre 53 658 \$ et 71 003 \$ (classement C2).

L'entrée en fonction

Prévue en mai 2004.

Toute personne répondant aux exigences est invitée à faire parvenir son curriculum vitae, avant 16 h 30 le 3 mai 2004, au :

**Collège de Rosemont
Direction des ressources humaines (B-239)
Concours numéro 2003-2004C3
6400, 16^e Avenue
Montréal (Québec) H1X 2S9
Télécopieur : (514) 376-7406
Courriel : reshum@crosemont.qc.ca**

Nous remercions tous les candidats et les candidates de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse par écrit.



Une oasis propice à la grandeur des soins



Leader en santé mentale centré sur les besoins des patients et de leur famille, l'**Hôpital Douglas** prodigue des soins psychiatriques spécialisés et ultra-spécialisés. Affilié à l'Université McGill, l'Hôpital est également membre de l'Organisation mondiale de la santé. L'amélioration continue est l'une de nos priorités comme en font foi notre vaste programme de formation et notre important Centre de recherche sur les causes et traitements des maladies mentales.

Nos objectifs visent notamment la qualité de vie et le plaisir au travail. C'est pourquoi nous offrons des conférences-midi sur des thèmes tels que l'humour, le vieillissement, la gestion du stress et tout autre sujet de l'heure donnant âme et vie au climat professionnel. De plus, cinq jours additionnels de congé s'ajoutent annuellement aux journées de vacances. Une garderie et des installations récréatives, dont une piscine, sont mises à la disposition de notre personnel. Un stationnement peu coûteux et la proximité des transports en commun facilitent l'accès au site. Et, richesse sans égale, notre établissement est situé sur un magnifique terrain paysager près du fleuve et de la piste cyclable.



**Hôpital
Douglas
Hospital**

3224039A

IMAGINEZ TRAVAILLER DANS UN MILIEU OÙ COHABITENT LES IDÉES NOVATRICES ET UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE.

La Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) est l'organisme national de l'habitation au Canada. Afin de pourvoir un poste au sein du Centre d'analyse de marché (Ottawa, Ontario), la Société recherche une personne motivée et chevronnée qui favorise le travail d'équipe. Si vous désirez travailler dans un milieu ouvert, la SCHL pourrait bien être l'endroit qui vous convient. À la SCHL, nous valorisons et respectons nos employés, en plus de reconnaître leurs précieuses contributions. Si vous vous considérez apte à occuper le poste suivant, nous serions heureux d'étudier votre candidature.

ÉCONOMISTE ET ANALYSTE DE MARCHÉ PRINCIPAL

Concours CAAR 87138

Échelle salariale : 61 958 \$ à 77 428 \$

Veillez visiter notre site Web à www.cmhc-schl.gc.ca et cliquer sur la rubrique **Info SCHL — Carrières** pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ce poste et pour postuler en ligne. La date limite pour poser votre candidature est le **27 avril 2004**.

La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



AU COEUR DE L'HABITATION
Canada

322392A



Vendeur Senior demandé

Del Metal est un centre de distribution d'acier ayant son siège social et entrepôt à Brampton, Ontario et un bureau de ventes à Laval, Québec. Du à une forte croissance et au succès depuis l'ouverture de nos bureaux de Laval, nous recherchons un vendeur senior pour se joindre à ce même bureau. De préférence, nous recherchons un(e) candidat(e) avec une grande expérience dans le domaine de l'acier. Par contre, nous considérerons tout(e) candidat(e) avec de très grandes aptitudes dans des domaines industriels connexes. Le(la) candidat(e) devra être très motivé(e) avec des aptitudes de communication au-dessus de la moyenne ainsi que d'avoir évolué comme personne clé ou membre de la direction d'une équipe de vente. Une maîtrise parfaite du français et de l'anglais est un pré-requis. Nous offrons un excellent salaire ainsi qu'une gamme de bénéfices marginaux. Le salaire sera basé sur les qualifications et l'expérience. Seulement les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. *Veillez faire parvenir votre C.V. confidentiellement à :*

**Del Metal
7653 Bramalea Road
Brampton ON L6T 5V3
Attention: HR Department
Fax: 905-595-1650**

3223503

Le CV pour les nouveaux diplômés



PAOLO MAILLETTE

CV EXPERT COLLABORATION SPÉCIALE

Pour les gens fraîchement diplômés et qui font leur arrivée sur le marché du travail, on parle d'un parcours « débutant ». L'absence d'expérience est certainement la hantise de tout diplômé qui désire obtenir enfin l'emploi mérité après tant d'années d'études. Certains ont tellement investi dans les études qu'ils n'ont pas trouvé de moment propice pour avoir un travail rémunéré, même durant la période estivale. Pour d'autres, le statut d'élève était suffisant pour les valoriser et ils n'ont pas cherché à jouer un rôle professionnel sur le marché du travail pendant leurs études. Une fois celles-ci terminées, cependant, ces gens se retrouvent avec un diplôme en main et une page vide dans leur CV.

Pour ceux qui se reconnaissent, n'avez crainte, il vous reste encore des moyens de faire valoir votre candidature! Vous devez mettre l'accent sur des objectifs de carrière clairs et précis reliés à votre diplôme pour démontrer au recruteur que vous avez la motivation et l'expertise nécessaires pour occuper le poste qu'il cherche à pourvoir. Misez sur vos compétences acquises en cours de formation et mettez l'accent sur votre formation si elle est reliée à l'emploi que vous postulez. La rubrique *Compétences techniques* est ajoutée au CV afin que vous puissiez intégrer des compétences que vous détenez sans nécessairement les avoir acquises dans un travail rémunéré (par exemple la connaissance d'outils de travail) de même que la rubrique *Aptitudes professionnelles* (vos capacités, par exemple la maîtrise du français écrit). Si vous n'avez aucune expérience professionnelle ou stage à mettre en valeur, il est conseillé de souligner davantage vos réalisations personnelles.

L'élève sortant sans stage

Si vous êtes sortant et n'avez pas effectué de stages de formation et que même en analysant en profondeur votre cheminement scolaire, vous n'arrivez pas à faire ressortir des expériences transférables, décortiquez votre formation (qui risque d'attirer l'attention lors du premier tri de présélection des CV) et misez sur une description publicitaire de votre curriculum vitae. Par exemple, démontrez vos connaissances des concepts, des outils, des logiciels et des procédés utilisés dans votre formation ou dans votre domaine d'emploi. Fiez-vous dans ce cas aux compétences techniques proposées dans le logiciel *CV Expert* pour en formuler une liste selon votre parcours professionnel parmi les 87 secteurs de travail proposés.

Vous pouvez aussi recourir à des emplois non connexes que vous avez occupés au cours de vos études. Toute expérience débouche sur des compétences non techniques (savoir comportemental) que vous pouvez mettre en valeur (qui pourrait d'ailleurs retenir l'attention lors du deuxième tri), par exemple votre créativité, votre confiance en vous, votre optimisme, votre sens de l'initiative, votre capacité à mettre en place des stratégies, votre sens de la planification, votre curiosité, votre esprit cultivé, votre sens pratique, votre rigueur, votre détermination.

Rubriques à mettre en valeur dans votre CV

- (Choisissez-en 3 à 5)
- > Objectifs de carrière
- > Formation scolaire
- > Autres expériences personnelles
- > Bénévolat
- > Compétences techniques
- > Aptitudes professionnelles
- > Réalisations personnelles
- > Activités parascolaires
- > Activités extrascolaires
- > Activités et champs d'intérêt

Rubrique à proscrire dans votre CV

Résumé de carrière (n'affichez pas votre manque d'expérience)

La semaine prochaine...

La prochaine chronique sera consacrée aux parcours difficiles et aux rubriques qu'il faut alors mettre en valeur.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com



Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal

//vision/passion/innovation/action

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspecialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

COORDONNATEUR(TRICE) IMAGERIE MÉDICALE POSTE CADRE INTERMÉDIAIRE À TEMPS COMPLET PERMANENT (2^e CONCOURS)

Sous l'autorité du directeur adjoint administratif de la Direction des services professionnels et hospitaliers, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités administratives touchant le module de l'imagerie médicale ainsi que les services sous votre responsabilité. Vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles et vous vous assurerez que la prestation des services sera faite de façon efficace et efficiente selon les objectifs et les orientations de l'établissement.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de radiodiagnostic (programme 142.01);
- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou toute discipline connexe;
- Membre en règle de l'OTRQ;
- Expérience minimale de cinq ans à titre de technologue en radiodiagnostic général et dans diverses spécialités;
- Expérience minimale de trois ans de gestion dans un milieu syndiqué.

Rémunération :

Selon les normes du MSSS (Classe 15, entre 57 194 \$ et 74 354 \$)

Durée de l'affichage :

Du 24 avril 2004 au 4 mai 2004, 16 heures

Faites parvenir votre curriculum vitae, à : Direction des ressources humaines
Concours : *Coordonnateur(trice) Imagerie médicale*
Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal,
5400, boulevard Gouin Ouest
Montréal (Québec) H4J 1C5

Courriel : sylvie_marcel@ssss.gouv.qc.ca

Veillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.



www.gojobs.gov.on.ca

CHEF DE GROUPE Vérification

Le bureau fiscal régional d'Ottawa du **ministère des Finances** est à la recherche d'une personne bilingue compétente et motivée pour répondre aux exigences opérationnelles d'activités productrices de revenus et pour chapeauter le personnel chargé d'effectuer des vérifications sur place en vertu de la *Loi sur la taxe de vente au détail*. Vous devrez : être responsable du recrutement, de la formation et du perfectionnement du personnel de vérification; assurer l'affectation des travaux de vérification; évaluer la performance au travail; résoudre des questions de vérification complexes; fournir du soutien technique. **Lieu de travail : Gloucester.**

Exigences : maîtrise de l'anglais et du français; aptitudes à la gestion et expérience dans un milieu de vérification; habileté éprouvée au leadership afin de coordonner des activités et de motiver le personnel; connaissances approfondies des principes et pratiques de comptabilité et des techniques de vérification; capacité manifeste d'interpréter les lois fiscales telles que la *Loi sur la taxe de vente au détail*; connaissance des techniques de vérification informatisées; compétences manifestes en relations interpersonnelles, en communication et en informatique; détenir un titre professionnel de CA, de CGA ou de CMA ou bien un diplôme universitaire reconnu, auquel s'ajoutent ou lequel comprend des cours de comptabilité financière (d'introduction, de niveau intermédiaire et de niveau avancé), de vérification, d'imposition, de comptabilité analytique ou de comptabilité de gestion, ainsi qu'un cours supplémentaire de vérification, d'imposition, de comptabilité analytique, de comptabilité de gestion ou de finance. Les candidat(e)s qui ne répondent pas à toutes les exigences du poste pourront être pris(es) en considération à salaire inférieur. **Nota :** Les candidat(e)s doivent joindre la preuve du titre professionnel ou des titres universitaires à leur curriculum vitae pour que leur candidature soit retenue. Les candidat(e)s qui ont obtenu leurs compétences à l'extérieur du Canada doivent également joindre la preuve que celles-ci sont reconnues comme équivalentes au Canada.

Échelle salariale : 61 445 - 79 306 \$

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement d'ici le 7 mai 2004, à : Dossier 4711, Ministère des Finances, Direction des ressources humaines, 33 rue King O, 2^e étage, Oshawa ON L1H 8H5. Télécopieur : 905 433-6588.



Un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances

MATÉRIAUX À BAS PRIX LTÉE

Matériaux à Bas Prix oeuvre dans le secteur de la vente de matériaux de construction et de quincaillerie et opère 15 succursales au Québec et en Ontario. Nous comptons faire passer nos effectifs de 150 à 200 employés dans les prochains mois pour soutenir notre croissance. À cette fin, nous sollicitons des candidates et des candidats pour combler le poste permanent suivant à notre succursale de **Ste-Anne-des-Plaines :**

Directrice ou directeur de succursale \$ 42 000 à \$ 44 000

Orienter toutes vos actions vers la croissance des ventes représente pour vous un critère important expliquant votre réussite. Vous avez obtenu d'excellents résultats tant au niveau du service à la clientèle que de la gestion et de la mobilisation de votre personnel, car vous aurez à superviser entre 6 à 10 employés. La poursuite d'une gestion administrative axée notamment sur un aménagement accueillant et fonctionnel, de même qu'une gestion efficace des inventaires constituent une passion quotidienne. Fort d'une expérience en gestion et en vente de trois ans, vous alliez un dynamisme orienté vers l'atteinte des résultats à des aptitudes supérieures pour la communication et vous démontrez une facilité pour le contrôle des opérations. Vous avez des connaissances de base des logiciels courants. La connaissance des matériaux de construction n'est pas nécessaire.

Nous vous offrons des conditions salariales très avantageuses en plus de diverses allocations et un milieu de travail enrichissant axé notamment sur la recherche de l'excellence et l'atteinte de résultats, de même que sur le développement des compétences.

Si vous voulez exercer un rôle crucial dans la croissance de notre entreprise et occuper un emploi valorisant, alors veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité:

M. Danny Labbé
Directeur des opérations

Matériaux à Bas Prix

61, Premier Rang

St-Antoine (Québec) GOL 2J0

Télécopieur : 418-868-0567

Courriel : danny.labbe@materiauxabasprix.ca

Nous soumettrons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.



CENTRE DE RÉADAPTATION DE LA GASPÉSIE

En Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine
Le côté humain, c'est dans notre nature

Le Centre de Réadaptation de la Gaspésie offre des services spécialisés de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle en Gaspésie et il est aussi mandaté pour dispenser des services de réadaptation en déficience physique en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine. En plus du contexte très stimulant sur le plan professionnel, l'environnement qu'offrent la Gaspésie et les Îles-de-la-Madeleine est unique et permet un contact intime avec une nature saine.

Venez vivre une expérience remarquable !

ORTHOPHONISTES

TEMPS COMPLET PERMANENT

1 orthophoniste

Statut : Temps complet régulier (poste permanent)

Territoire : MRC Avignon (port d'attache à Maria)

1 orthophoniste

Statut : Temps complet régulier (poste permanent)

Territoire : MRC Rocher-Percé (port d'attache à Chandler)

Mandat : La personne retenue aura comme premier mandat d'intervenir auprès d'une clientèle enfant dysphasique.

1 orthophoniste

Statut : Temps complet régulier (remplacement pour une période de 18 mois à 24 mois avec possibilité de prolongation)

Territoire : MRC Bonaventure (port d'attache à Bonaventure)

POUR TOUS CES POSTES

Exigences :

- Être membre de l'Ordre des Orthophonistes du Québec;
- Détenir un diplôme de deuxième cycle en orthophonie;
- Avoir une très grande capacité de travailler en équipe;
- Posséder une automobile et accepter de se déplacer sur le territoire.

Qualités recherchées : Dynamiques et autonomes, vous faites preuve d'initiative, d'entregent et vous êtes doué(e)s pour le travail en équipe.

Date d'entrée en fonction : À être déterminée en fonction des disponibilités du candidat(e) et des besoins de l'employeur.

Rémunération : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux professionnels du secteur de la santé et des services sociaux.

Durée de l'affichage : Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 14 mai 2004 à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Centre de Réadaptation de la Gaspésie
230, route du Parc

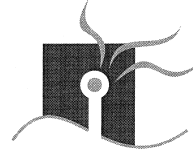
Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 2C4

Téléphone : (418) 763-3325 • Télécopieur : (418) 763-5631

Adresse électronique : caroline.charette.crgaspesie@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.
Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt.

3223773A



Commission scolaire du Val-des-Cerfs

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs dont le siège social est situé dans la ville de Granby, offre de l'enseignement à environ 18 000 élèves au primaire, secondaire, en formation professionnelle et en formation générale adulte, gère un budget annuel de 120 millions et emploie plus de 2 500 personnes dans ses 45 établissements.

POSTES VACANTS DIRECTRICES OU DIRECTEURS D'ÉCOLE DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT D'ÉCOLE

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs est présentement à la recherche de candidates et de candidats possédant les qualifications et habiletés requises pour occuper les postes suivants :

- Direction de l'école secondaire Jean-Jacques-Bertrand - 2^e CONCOURS # CE 04-04-021
- Direction de l'école secondaire Sacré-Coeur - CONCOURS # CE 04-04-022
- Direction de l'école secondaire l'Envolée - CONCOURS # CE 04-04-023
- Direction de l'école primaire et secondaire Mgr-Desranleau - CONCOURS # CE 04-04-024
- Direction adjointe de l'école secondaire Sacré-Coeur - CONCOURS # CE 04-04-025

NATURE DES EMPLOIS, CONDITIONS D'EMPLOI

Nous vous invitons à consulter le site Web de la Commission scolaire du Val-des-Cerfs <http://www.csvdc.qc.ca/flash/emplois.html> pour y trouver les informations pertinentes

EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant ou de gérant, dans une commission ou occuper un emploi de directrice adjointe ou de directeur adjoint d'école.
- Direction : huit années d'expérience pertinente, dont quatre dans un emploi de cadre.
- Direction adjointe : cinq années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école serait un atout, toutefois,

un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des cinq années qui suivent cette affectation.

Nous nous réservons le droit de faire passer des tests de psychométrie.

MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée de leur curriculum vitae, au plus tard le 29 avril 2004, à midi, en indiquant le numéro de concours concerné, à l'adresse suivante :

Monsieur Richard Sylvestre, directeur
Service des ressources humaines
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
55, rue Court, C.P. 9000
Granby (Québec) J2G 9H7
Courriel : beauregf@csvdc.qc.ca

Nous soumettrons au principe de l'équité en matière d'emploi.
Note : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées par le Service des ressources humaines.



Le Groupe Roy Santé Inc.

est une organisation dynamique et innovatrice regroupant deux établissements de santé privés-conventionnés sur l'île de Montréal, soit le Centre Le Royer (96 résidents) et le CHSLD Saint-Georges (260 résidents). Notre mission en est une de soins de longue durée.

Dans un contexte où le Groupe privilégie une approche centrée sur le résident, dans un milieu de vie substitut, il est à la recherche d'un(e) :

RESPONSABLE DES SOINS INFIRMIERS

Poste permanent à temps complet

Relevant de la direction des services cliniques, vous aurez comme principaux mandats de dynamiser les équipes de travail autour de la définition et de la mise en place du concept de « milieu de vie substitut », d'intégrer un programme d'amélioration continue de la qualité, d'élaborer et de gérer des programmes de soins, d'enseignement et de perfectionnement et d'en assurer le suivi dans les activités quotidiennes.

Exigences : Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez un baccalauréat dans une discipline liée à la santé et comptez au moins dix années d'expérience d'activités cliniques, dont trois dans des fonctions de gestion clinique. Vous maîtrisez les concepts liés au « milieu de vie » et avez une bonne connaissance du développement des soins en milieu d'hébergement. Faisant preuve de leadership et d'innovation, vous pouvez facilement mobiliser une équipe de travail et gérer le changement dans un milieu en mutation. Enfin, vous avez une bonne connaissance du milieu et de son réseau de ressources apparentées.

Conditions : Les conditions salariales et les avantages sociaux sont ceux du personnel d'encadrement du réseau de la santé, classe 16. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 mai 2004 à la :

Direction des ressources humaines
Groupe Roy Santé Inc.
1205, rue Labelle, Montréal (Québec) H2L 4C1
Télécopieur : (514) 849-2316
Courriel : josee.bianco.groys@ssss.gouv.qc.ca

3224017A



Ville de Montréal
Arrondissement d'Outremont
Agent de personnel
Poste cadre temporaire

Sous la direction du chef de division – ressources humaines, le titulaire conseillera les gestionnaires de l'arrondissement en matière de ressources humaines en fonction des règles, des encadrements administratifs et des conventions collectives. Il les assiste dans la gestion des ressources humaines, en exécutant différentes tâches et responsabilités professionnelles et administratives relatives à son domaine d'expertise. Il doit, également, fournir aux employés l'aide-conseil et l'information en matière de ressources humaines.

- EXIGENCES**
- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (bac) en relations industrielles, en administration des affaires option gestion des ressources humaines ou tout autre domaine analogue.
 - Posséder deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un rôle conseil en ressources humaines.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une copie des diplômes obtenus au plus tard le 30 avril 2004 à :

Division des ressources humaines
Arrondissement d'Outremont
543, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Outremont (Québec) H2V 4R2
Télécopieur : 514-495-6290

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Dans ce document, l'utilisation du masculin pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

3223840

JBM Logic Inc., en affaires depuis 1987, est une firme qui développe et distribue une application financière et manufacturière haut de gamme : INTEGRA ebusiness et qui est à la recherche de personnes qualifiées pour combler les postes suivants :

- Représentant(e) des ventes sénior ;
- Programmeur(se) avec expérience sur Forms & Report 61 ORACLE ;
- Chargé(e) de projets.

Vous avez de l'expérience pertinente? Vous êtes parfaitement bilingue? Vous aimez les défis?

Faites parvenir votre curriculum vitae par fax : (450) 646-7352 ou par courriel sbeliveau@jbmlogic.com

3223701

BOWNE GLOBAL SOLUTIONS

ERRATA

Une erreur de typographie a été malencontreusement insérée dans l'affichage des postes offerts par Bowne Global Solutions dans l'édition du 17 avril. Il aurait fallu lire :

TRADUCTEUR-RÉVISEUR
INFORMATIQUE ET TÉLÉCOMMUNICATIONS
DE L'ANGLAIS VERS LE FRANÇAIS
(poste permanent)

La Presse s'excuse des inconvénients ainsi causés.

3223725

Une société de formation dynamique recherche des rédacteurs professionnels bilingues ayant de solides compétences en enseignement ou en formation.

Faire parvenir C.V. à :
Référence : 1267
C.P. 6041, succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à
carrieres@lapresse.ca

3223748

MÉTIER EN BREF

Commis de dépanneur

Le commis de dépanneur sert la clientèle dans un dépanneur. À cette fin, il accueille les clients, donne les renseignements demandés, calcule le montant de la facture et reçoit les paiements. Il s'occupe également de la réception et de l'étiquetage de la marchandise ainsi que de la propreté des lieux. Il veille à percevoir les montants exacts et à ne faire aucune erreur dans la remise de monnaie. (Formation secondaire)

Commis de supermarché

Dans un supermarché, le commis s'occupe de remplir les rayons et les tablettes de marchandises de façon que la clientèle puisse se procurer tous les produits en tout temps. Il s'occupe aussi d'emballer, de peser et d'étiqueter la marchandise avant son étalage. Il a le souci de procéder à la rotation de la marchandise afin de s'assurer de la fraîcheur des produits et de satisfaire ainsi la clientèle. (Formation secondaire)

Technicien en finance

Pour le compte d'une industrie, d'un commerce, d'un bureau de comptable ou d'une institution financière, le technicien en finance accomplit diverses tâches liées à l'enregistrement, à l'analyse ou au traitement des transactions financières. Il peut, entre autres, faire des analyses de crédit afin de déterminer le profil financier et la capacité de payer des clients, préparer des factures, enregistrer des paiements, gérer les dépenses de l'entreprise ou les salaires des employés et préparer des états financiers. (Formation collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

Ville de Saint-Rémi

OFFRE D'EMPLOI #04=290



**DIRECTEUR(TRICE)
GÉNÉRAL(E) / GREFFIER(ÈRE)
DE LA VILLE DE SAINT-RÉMI**

La ville de Saint-Rémi, municipalité située en banlieue sud-ouest de Montréal, compte plus de 6 000 habitants et fait partie intégrante de la MRC des Jardins-de-Napierville. La ville est actuellement à la recherche d'une personne pour combler le poste de Directeur(trice) général(e) / Greffier(ère).

Profil de la fonction

Relevant du Conseil municipal, dans l'exercice de ses fonctions, le titulaire de la fonction doit assumer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités et programmes mis en oeuvre pour réaliser le mandat municipal et ce, dans le respect des lois et règlements qui régissent les municipalités au Québec en plus d'agir à titre de greffier de la municipalité.

Principales responsabilités

- Le titulaire de la fonction sera appelé, entre autres, à :
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités des services municipaux, de la direction générale et du greffe;
 - Assister aux séances du Conseil et réunions des comités, rédiger le procès-verbal de ses délibérations et décisions;
 - Préparer certains règlements municipaux et rédiger certains avis municipaux;
 - Préparer le budget municipal en collaboration avec les services municipaux;
 - Agir à titre de président des élections et des référendums;
 - Assumer la responsabilité de l'application de la Loi sur l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels;
 - Assurer la responsabilité de la gestion des réclamations civiles;
 - Gérer les procédures d'appels d'offres et des contrats;
 - Préparer et vérifier les contrats et les ententes impliquant la municipalité;
 - Gérer le personnel et l'administration de la convention collective, etc.;
 - Rendre compte des résultats de l'organisation au conseil municipal.

Qualités et habiletés personnelles

La personne recherchée doit démontrer une excellente connaissance de la gestion municipale et des ses enjeux.

La personne choisie devra faire preuve de dynamisme, de loyauté et de discrétion. Elle possède des compétences reconnues en gestion qui la rendent capable de responsabiliser et de mobiliser son personnel vers les enjeux importants. Elle sait prendre des décisions de qualité, tolère l'incertitude et compose avec l'ambiguïté. Personne d'action, elle sait faire preuve de leadership et d'autonomie et demeure efficace sous la pression. Elle est dotée d'un sens aigu de l'organisation et est orientée vers les résultats.

Formation et expérience

La personne recherchée détient un diplôme de 1^{er} cycle universitaire en gestion publique, en administration ou un domaine lié à la fonction ou une expérience de direction générale d'une municipalité pendant au moins 10 ans. Avec la formation requise, la personne doit avoir une expérience pratique d'au moins huit (8) ans dans des fonctions de gestion, idéalement dans le domaine municipal. Une formation en droit, spécialisée dans le domaine municipal, constitue un atout.

Conditions de travail

Cette fonction est régie par la politique de travail des cadres de la Ville de Saint-Rémi et comprend une période de probation. Le salaire et les conditions de travail sont comparables avec le marché de l'emploi dans le domaine municipal.

Les personnes dont le profil correspond à ce qui est décrit et que ce défi intéresse devront faire parvenir leur candidature avec une lettre d'introduction résumant leur intérêt avant le 7 mai 2004 à l'adresse suivante:

Concours: Directeur général/Greffier - Ville de Saint-Rémi
Succ. Jean-Talon
C.P. 393
Saint-Léonard (Québec) H1S 2Z3

Seules les candidatures soumises par courrier seront considérées.

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Les candidats sélectionnés pourront être soumis à une évaluation psychométrique.

3223168

Ville de Montréal

Service des infrastructures et de l'environnement
Station d'épuration des eaux usées

3224058A

La Station d'épuration est un complexe industriel de grande envergure qui traite la totalité des eaux usées de l'île de Montréal. La Division de l'ingénierie d'usine et de procédé a le mandat d'optimiser la performance des installations et du procédé de traitement des eaux usées. Pour poursuivre ses travaux d'optimisation et de développement des installations industrielles, elle cherche à pourvoir les postes suivants.

AGENT TECHNIQUE - ÉLECTRICITÉ

Vous effectuerez des travaux relevant de l'électrotechnique et aurez notamment à concevoir et à dessiner des plans relatifs à des projets d'électrification, d'alimentation, de distribution et d'utilisation d'électricité, à des projets d'éclairage, de chauffage et de ventilation ou à des projets de systèmes reliés aux génératrices d'urgence. En outre, vous analyserez, commenterez et modifierez au besoin les plans d'alimentation et de distribution de moyenne et de basse tension sur le site de la Station d'épuration des eaux usées. De plus, vous aurez à exercer un contrôle sur l'exécution de projets reliés à ce secteur d'activité.

AGENT TECHNIQUE - GÉNIE MÉCANIQUE

Vous effectuerez divers travaux relevant du génie mécanique dans l'optique de déceler et de résoudre les problèmes qui réduisent la qualité de traitement des installations de la Station d'épuration des eaux usées et du réseau des intercepteurs. Il s'agit principalement de projets relatifs au fonctionnement, à la sélection, à l'installation, à l'exploitation et à la réparation d'équipements industriels et des systèmes reliés à la mécanique de procédé et de quelques projets reliés à la mécanique du bâtiment. De plus, vous aurez à exercer un contrôle sur l'exécution de projets reliés à ce secteur d'activité.

Pour le poste d'agent technique électricité, vous devez avoir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée telle que l'électrotechnique ou l'électrodynamique. Pour le poste d'agent technique génie mécanique, vous devez avoir un diplôme d'études collégiales en techniques de génie mécanique.

Ces deux postes exigent au moins quatre années d'expérience dans un milieu industriel de complexité équivalente et une connaissance approfondie des principes et des techniques de dessins, des techniques de construction, des procédés, des méthodes et des matériaux qui s'y rapportent.

La Ville de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en précisant le titre du poste convoité, sans oublier d'y joindre les preuves de scolarité* requises à la Station d'épuration des eaux usées de la Ville de Montréal, Division de l'ingénierie d'usine et de procédé, 12 001, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V3. Télécopieur : (514) 280-4387. L'offre de service devra être reçue à nos bureaux avant le 30 avril 2004.

* Tous les diplômes émis à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'immigration.

L'emploi du masculin est fait dans le seul but d'alléger le contenu. Nous remercions les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.



Si vous avez votre brevet et vous êtes à la recherche d'un poste en enseignement, soit en immersion en français ou en français langue maternelle, le ministère de l'Éducation de l'Î.-P.-É. et les trois commissions scolaires de l'Île-du-Prince-Édouard cherchent à créer une banque de candidats et de candidates pour des postes à combler dans les mois à venir.

L'Î.-P.-É. est peut-être la plus petite province du pays, mais elle est aussi reconnue pour son système d'éducation progressif qui encourage pleinement l'épanouissement, l'innovation et surtout la créativité. Venez vous joindre à notre équipe dynamique qui compte plus de 250 enseignantes et enseignants qui travaillent en français. Pour plus d'information à ce sujet, visitez le site Web, www.edu.pe.ca/recruit/fr/

Venez enseigner dans l'Île

Vous pouvez envoyer votre CV à l'adresse suivante :
Madame Lucille Fontaine
3, chemin Brighton
C.P. 2000
Charlottetown
Île-du-Prince-Édouard
C1A 7N8





*Près de vous...
et adapté à vos besoins*



**CENTRE MONTÉRÉGIE
DE RÉADAPTATION**

Le **CENTRE MONTÉRÉGIE DE RÉADAPTATION** est un établissement du Réseau de la Santé et des Services sociaux qui a le mandat d'offrir des services de réadaptation, d'adaptation et d'intégration sociale aux personnes de tous âges ayant une déficience motrice, auditive, de la parole et du langage sur tout le territoire de la Montérégie.

Au sein d'un établissement en pleine croissance, vous travaillerez en multidisciplinarité, dans un contexte de gestion participative qui valorise la qualité de service, la mobilisation et l'épanouissement du personnel. De plus, nous favorisons la formation et encourageons vos idées novatrices ainsi que votre créativité. Nous accordons à nos employés le même respect et la même attention dont ils doivent faire preuve auprès de nos usagers. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique pour le poste de cadre intermédiaire suivant :

**CHEF DE PROGRAMME JEUNESSE
déficience motrice/intellectuelle,
déficience parole-langage/trouble envahissant du développement
Points de service de Châteauguay - Valleyfield
(permanent temps complet)**

Sous l'autorité de la directrice des services professionnels et de réadaptation, vous assurerez la gestion des programmes jeunesse sur 2 sites.

Vous coordonnerez ainsi les ressources humaines, financières et matérielles de votre secteur d'activités en plus d'assumer la dispensation des services cliniques, selon les orientations de l'organisation de façon à ce que la population désignée bénéficie des services offerts.

Exigences

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en réadaptation physique tel qu'ergothérapie, physiothérapie ou orthophonie.
- 3 ans d'expérience à titre de gestionnaire dans le Réseau de la Santé et des Services sociaux.
- Diplôme universitaire en administration, un atout.

Compétences recherchées :

- Posséder une bonne expérience de gestion;
- Démontrer une capacité au travail d'équipe;
- Posséder des habiletés en gestion des ressources humaines dans un environnement de participation et de mobilisation du personnel;
- Faire preuve d'autonomie et d'ouverture d'esprit;
- Connaissances des logiciels de l'environnement Windows.

Rémunération et conditions de travail : Selon les normes en vigueur dans le Réseau de la Santé et des Services sociaux (classe 15).

Port d'attache : Châteauguay.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 10 mai 2004 avant 16h00, à l'adresse suivante:

**Monsieur Stéphane Tétrault, Directeur des services administratifs
Centre montérégien de réadaptation
5300, chemin Chambly, Saint-Hubert (Québec) J3Y 3N7
Télécopieur : (450) 676-0047 • marie-france.bleau@rrsss16.gouv.qc.ca**

www.cmrmonteregie.ca

Le Centre montérégien de réadaptation souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3224090A

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île dessert la partie est de l'île de Montréal, soit les quartiers Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord ainsi que les arrondissements d'Anjou, de Montréal-Est et de Saint-Léonard. Elle fournit des services éducatifs à plus de 33 000 élèves répartis dans 51 écoles et 8 centres d'éducation aux adultes.

**Directrice, directeur
École primaire Denise-Pelletier**

Relevant de la Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, l'école primaire Denise-Pelletier, située à Rivière-des-Prairies, accueille 455 élèves, de la 1^{re} à la 6^e année.

Vous assurerez la gestion administrative et pédagogique de l'école en vue de favoriser la réussite éducative de tous les élèves. Votre sens de l'organisation vous permettra de poursuivre le projet éducatif de l'école. Préoccupé par la réussite éducative, vous favoriserez la concertation entre les parents, les élèves et l'équipe-école et appliquerez votre leadership dans la mise en place du nouveau programme de formation de l'école québécoise. Vos capacités d'analyse et de synthèse seront mises à contribution lors de la démarche d'évaluation institutionnelle.

Vous aurez également le mandat d'assister le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs. Par ailleurs, vous animerez et superviserez le personnel de l'école, tout en effectuant leur évaluation. Vous préparerez et administrerez le budget de l'école, en plus d'établir, de mettre en œuvre et d'évaluer les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

Vous possédez un baccalauréat en sciences de l'éducation ou dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 années, occupez un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ou un emploi de directeur(trice) adjoint(e) d'école. À votre autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre s'ajoutent 8 années d'expérience pertinente et un minimum de 6 crédits acquis depuis le 1^{er} septembre 2001 dans un programme d'études universitaires de deuxième cycle.

La rémunération varie entre 64 091 \$ et 83 317 \$ (en révision), selon l'échelle de traitement prévue par le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires, direction d'école primaire classe 2 (DP-02).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en mentionnant le numéro de concours 01-DP-04-101, avant 16 h, le 29 avril 2004, à l'adresse suivante :

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, La Direction générale
550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7
Téléphone : 514-642-9520, poste 315
Télécopieur : 514-642-1590
Courriel : micheline-robert@cspi.qc.ca

Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

3223918A



L'ÉTS, le génie pour l'industrie



LE GÉNIE POUR L'INDUSTRIE

L'École de technologie supérieure, l'un des dix établissements du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie. Sa mission est axée vers le génie d'application et elle privilégie la filière de formation technologique. Elle maintient des liens étroits avec l'industrie grâce à son système d'enseignement coopératif, ses activités de recherche et la participation de nombreux industriels à ses instances décisionnelles

FONCTIONS PROFESSIONNELLES :

**POSTE - TEMPS PLEIN
CONSEILLER EN AIDE ET
SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE**

**PROJET - DURÉE D'UN AN
ANALYSTE DE L'INFORMATIQUE**

Si vous êtes intéressé par l'un de ces postes, veuillez prendre connaissance des responsabilités et exigences sur le site Web de l'École de technologie supérieure à l'adresse : <http://offreemploi.etsmtl.ca>

Vous êtes alors prié de faire parvenir votre curriculum vitae avant 17 h le 7 mai 2004 au :

**Service des ressources humaines
École de technologie supérieure
1100, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H3C 1K3
Courriel : candidatures@etsmtl.ca**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration, cette offre s'adresse aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.



Université du Québec
**École
de technologie
supérieure**

3222431A

OÙ EST L'EMPLOI?

Éducation : pas de pénurie à l'horizon

IAN BUSSIÈRE COLLABORATION SPÉCIALE

Actuellement, il n'y a pas de pénurie de travailleurs dans le monde de l'éducation, même si celui-ci a été frappé par plusieurs vagues de départs à la retraite au cours des dernières années. Cependant, certaines institutions d'enseignement éprouvent quelques difficultés à recruter du personnel dans certains disciplines et dans certains domaines.

Selon Johanne Méthot, agente de communication au ministère de l'Éducation, il n'y a pas non plus de pénurie d'enseignants à prévoir dans l'avenir. « Il y a déjà une diminution du nombre d'élèves et celle-ci s'aggravera dès 2003-2004. Elle réduira de 20 % l'effectif d'élèves francophones et de 11 % l'effectif d'élèves anglophones, entre l'année scolaire 2001-2002 et l'année scolaire 2015-2016. Pour faire fonctionner le système éducatif, il faudra, en 2015, environ 10 000 enseignants de moins qu'en 2001 », explique M^{me} Méthot.

Les données du ministère établissent, en ce qui concerne le personnel enseignant, que les besoins, qui sont de 3800 personnes en 2002-2003, vont diminuer, à partir de cette année, pour atteindre un creux d'environ 2200 personnes vers 2007-2008. Une remontée est cependant prévue vers 2012-2013 et, à partir de ce moment, les besoins de personnel devraient se stabiliser autour de 3000 personnes par an.

Mélanie Tremblay, qui est également agente de communication au ministère de l'Éducation, à la direction régionale de Québec et Chaudière-Appalaches, précise pour sa part que ce sont les professeurs de mathématiques et de sciences au secondaire qui sont les plus difficiles à recruter : Les enseignants en adaptation scolaire et en anglais, langue seconde, sont également plus difficiles à trouver. « Au primaire, les listes de suppléants commencent aussi à être épuisées et il y aura donc embauche de nouveaux diplômés. Quant aux commissions scolaires anglophones, certaines vivent une pénurie de main-d'œuvre parce qu'il est difficile de trouver des enseignants bilingues », explique M^{me} Tremblay.

Pénurie d'enseignants bilingues La réalité des commissions scolaires anglophones est en effet bien différente, comme le signale Marie-Pier Lamarche, coordonnatrice des ressources humaines à la Commission scolaire Central Quebec dont le territoire s'étend de Schefferville jusqu'à la Mauricie et qui emploie environ 300 enseignants : « Le bassin d'enseignants n'est pas énorme dans la région de Québec et celui des enseignants qui parlent couramment l'anglais est encore plus petit. Il y a, au Québec, plus de postes disponibles pour des professeurs à l'aise en anglais qu'il n'y a de professeurs disponibles », dit M^{me} Lamarche. C'est pourquoi sa commission scolaire doit participer, plus souvent que toute autre, aux foires de l'emploi aux quatre coins du Canada, dans le but de pouvoir y recruter la main-d'œuvre dont elle a besoin.

Chargés de cours recherchés « Au niveau de l'enseignement universitaire, on ne ressent pas non plus de pénurie d'enseignants », selon Johanne Bondu, attachée administrative au service de gestion du personnel de l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR). Le recrutement des chargés de cours suit tout de même un rythme régulier, car il y a toujours un taux de roulement important à ce niveau. « Comme le statut de chargé de cours est un statut contractuel, il n'est pas toujours évident de trouver la personne qui a exactement le profil recherché. Il faut toujours s'assurer qu'elle réponde à certains critères qui sont parfois assez pointus. De plus, c'est un travail très précaire, puisqu'un cours peut être retiré du programme ou qu'un professeur peut être engagé pour le donner », explique M^{me} Bondu.

Quelques entreprises qui recrutent > Cégep André-Laurendeau emploi@claurendeau.qc.ca > Commission scolaire du Littoral rhlitto@globetrotter.qc.ca > Fédération des établissements d'enseignement privés du Québec info@feep.qc.ca Pour connaître toutes les coordonnées des commissions scolaires, ces centres de formation professionnelle, des cégeps et des universités, consultez le site monemploi.com.

Ce texte est extrait du Guide de l'emploi

TECSULT experts-conseils
Le Groupe TECSULT, société d'experts-conseils regroupant plus de 1 000 employé(e)s est à la recherche des professionnels suivants :
Ingénieur senior spécialisé en géotechnique (réf. 04-9017)
Fonctions : Chargé de projets, familier avec les calculs géotechniques plus particulièrement dans le domaine des ouvrages en terre: barrages, digues, batardeaux.
Exigences : Baccalauréat en ingénierie, maîtrise en géotechnique, minimum 10 ans d'expérience. Bilingue, membre de l'IOIQ.
Dessinateur intermédiaire spécialisé en génie civil (réf. 04-9018)
Fonctions : Exécuter des dessins complexes en génie civil.
Exigences : DEC en génie civil, familier avec les dessins de génie civil/aménagements hydroélectriques, minimum huit (8) ans d'expérience. Très bonne connaissance d'AutoCad.
Technicien intermédiaire spécialisé en études environnementales (réf. 04-9019)
Fonctions : Superviser des travaux de sondages et de réhabilitation de sites contaminés.
Exigences : DEC en génie civil / environnement, spécialisé dans le domaine de la caractérisation et de la restauration environnementale, minimum cinq (5) ans d'expérience.
Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, de préférence par courriel, en indiquant le poste qui vous intéresse, au Service des ressources humaines.

DIRECTEUR(TRICE) DES ACHATS
Familiprix est une entreprise de commercialisation, de distribution de produits pharmaceutiques et de consommation en forte croissance dont le siège social est situé à Québec.
Relevant du Vice-président aux achats et à la mise en marché, la personne aura comme principales responsabilités :
► **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**
• Planifier, diriger et coordonner les activités relatives aux approvisionnements des produits;
• Fixer les objectifs de niveau de service, de rotation d'inventaire et développer des outils pour les rencontrer;
• Analyser, de façon régulière, les ventes de produits et diriger les actions des acheteurs;
• Développer des outils de gestion nécessaires au secteur des achats;
• Voir au respect des échéanciers d'approvisionnement dans le cadre des mises en marché, des circulaires et autres promotions reliées à la mise en marché;
• Être responsable de l'évolution et de la performance des nouveaux produits et s'assurer de la marge de profit selon les catégories ainsi que toutes communications reliées aux nouveaux produits;
• Travailler étroitement avec la responsable des produits de marque maison et identifier les opportunités selon les catégories et le volume de vente;
• Travailler étroitement avec le directeur de la distribution afin de maximiser le « just in time ».
► **EXIGENCES REQUISES :**
• Détenir un BAC en administration des affaires option approvisionnement ou l'équivalent;
• Posséder 8 à 10 années d'expérience dans le commerce de détail;
• Avoir déjà supervisé du personnel;
• Bilinguisme.
► **QUALITÉS RECHERCHÉES :**
• Avoir du leadership;
• Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles; être bon communicateur;
• Capacité à établir des objectifs de rendement et des échéanciers;
• Capacité à gérer et à organiser son temps avec discernement;
• Capacité à s'occuper de plusieurs projets et mandats simultanément.
Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 30 avril 2004 à l'adresse suivante :
Services des ressources humaines
6000, rue Armand-Viau, Québec (Québec) G2C 2C5
Télécopieur : (418) 847-3324 Courriel : ress.hum.ca@familiprix.com
* Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CLSC VILLERAY
Bien établi dans son quartier, le CLSC dessert une population de 61 000 personnes. Il compte l'équivalent de 151 employés à temps complet et dispose d'un budget annuel de 12 millions de dollars.
CHEF DE PROGRAMMES POUR LES SERVICES DE SOUTIEN À DOMICILE
Poste permanent à temps complet
Sous l'autorité de la directrice des programmes en soutien à domicile, vous veillerez à la prestation des services en aide à domicile en mettant l'accent sur le respect et l'autonomie des individus, sur le maintien en milieu de vie naturel, et ce, dans un contexte multidisciplinaire. De plus, vous assumerez la gestion des ressources humaines (auxiliaires familiaux[ales] et sociaux[ales]), matérielles, financières et informationnelles de votre secteur.
Exigences : • Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences de la santé, en sciences sociales, en réadaptation ou dans un autre domaine jugé pertinent • Expérience de trois années en CLSC (dont deux années en soutien à domicile, un atout) • Expérience minimale d'une année à titre de gestionnaire d'une équipe • Capacité de gérer les aspects cliniques et administratifs • Capacité de mobiliser le personnel dans un contexte de changement
Rémunération : Selon les normes du MSSS, classe 14
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 7 mai 2004, en indiquant le titre du poste, au **Secrétariat de la direction des services administratifs, CLSC Villeray, 1425, rue Jarry Est, Montréal (Québec) H2E 1A7. Télécopieur : (514) 722-3758; courriel : drouin_micheline@ssss.gouv.qc.ca**
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Conseiller(ère) principal(e) en relations de travail
Service des ressources humaines
L'École Polytechnique de Montréal est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) principal(e) sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines. La personne recherchée agit à titre de porte-parole aux comités traitant des relations de travail et des négociations de conventions collectives.
Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, rendez-vous au site Web de l'École Polytechnique au www.polymtl.ca, sous la rubrique « Liens rapides - Offres d'emploi », afin de prendre connaissance des responsabilités et des exigences du poste.
Mise en candidature
Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 7 mai 2004 à :
Service des ressources humaines
École Polytechnique de Montréal
C.P. 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7
Courriel : srh-dotation@polymtl.ca
Télécopieur : (514) 340-3250
L'examen des candidatures débutera le plus tôt possible et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé. Seules les candidatures retenues recevront une réponse écrite.
Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette offre s'adresse de préférence aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN
Nous désirons combler:
CUISINIER - CLASSE III
Département: Complexe d'hébergement
Poste non syndiqué
• Sur appel (banque de candidats) (réf. REQ 04-003):
Sous la supervision du chef exécutif et du sous-chef — complexe d'hébergement, le titulaire exécute le travail nécessaire à la préparation des aliments requis pour le petit-déjeuner ainsi que d'effectuer les mises en place quotidiennes des différents repas, le ravitaillement du bar à salade et du service.
Le candidat idéal doit détenir un diplôme en cuisine professionnelle (CP ou TGSA) et un minimum de cinq (5) ans d'expérience en cuisine canadienne et traditionnelle sur un poste similaire avec une expérience de production journalière de 1000 repas. Il doit avoir les connaissances nécessaires pour la préparation et l'acuisson des aliments, légumes, salades, buffets froids et petits-déjeuners ainsi que de l'entreposage et de la conservation des aliments.
L'horaire est de 11 heures de travail par jour avec possibilités de 28 jours consécutifs. Le transport au site de Raglan s'effectue à bord du Boeing 737 privé de la compagnie en partance de Rouyn-Noranda et Montréal.
Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité **avant le 8 mai 2004**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # **REQ 04-003**, soit par télécopieur au **1-819-797-0531** ou par courrier à l'adresse ci-dessous:
FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7
Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

Corporation de Gestion de la Voie Maritime du Saint-Laurent **The St. Lawrence Seaway Management Corporation**
La Corporation de Gestion de la Voie Maritime du Saint-Laurent, société active au Québec et en Ontario employant environ 575 personnes et fournissant un accès de transport maritime au coeur des zones industrielles et agricoles de l'Amérique du Nord, invite les personnes intéressées à poser leur candidature pour un poste permanent d'ingénieur(e) en électricité à son centre d'entretien de Brossard, Québec, Canada.
INGÉNIEUR(E) EN ÉLECTRICITÉ (Poste permanent)
FONCTIONS :
Les fonctions consistent principalement à effectuer des études et des analyses d'ingénierie, la conception et la préparation de projets, notamment en distribution électrique, en contrôle et en automatisation, en assurer l'aide technique et le suivi lors de l'exécution. La personne effectuera également la programmation d'automates et la mise en route de tout nouveau système ainsi que d'autres projets connexes.
QUALIFICATIONS :
Posséder un diplôme universitaire en génie électrique ainsi qu'un minimum de cinq (5) années d'expérience dans la conception et l'entretien des systèmes d'alimentation et de distribution électriques, de contrôle et de communication. Être membre de l'ordre des ingénieurs du Québec et éligible à devenir membre de l'ordre des ingénieurs de l'Ontario. Posséder des compétences reconnues avec les ordinateurs, les automates programmables et les stations d'interface opérateurs incluant la programmation et la mise en route. Une expérience en programmation des automates Modicon et des interfaces opérateurs « FIX » ainsi que la connaissance de la programmation « Ladder Logic » sont des atouts. L'habilité à communiquer efficacement verbalement et par écrit dans les deux langues officielles est requise.
Nous offrons un salaire de 70 512 \$ à 78 351 \$ ainsi qu'une vaste gamme d'avantages sociaux.
Veuillez transmettre votre curriculum vitae par courriel, **au plus tard le 7 mai 2004** à l'adresse suivante :
rhmais@seaway.ca
Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt envers la Corporation de Gestion de la Voie Maritime du Saint-Laurent. Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates choisis pour une entrevue. Les entrevues sont normalement prévues dans les trente (30) jours suivant la date de fermeture de l'offre d'emploi.
La Corporation de Gestion de la Voie Maritime du Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

COMMISSION DES REVENDICATIONS DES INDIENS AVOCAT
Fonctions
Sous la direction du conseiller juridique de la Commission, formuler des avis juridiques sur toutes les questions touchant le mandat et les activités de la Commission, y compris donner des conseils juridiques dans le cadre d'enquêtes et de médiations, préparer une documentation complexe avec les chercheurs et d'autres parties et rédiger des opinions et des rapports.
Qualifications
• Membre du Barreau d'une province ou d'un territoire du Canada
• Expérience d'au moins 3 années dans le domaine du droit des Autochtones et des droits issus de traités ou des revendications territoriales
• Excellentes capacités de rédaction, d'organisation, de communication et de travail à l'ordinateur
Exigences
• Lieu de travail : Ottawa
• Disponibilité pour voyager partout au Canada, y compris dans des localités éloignées.
Traitement en fonction des qualifications et de l'expérience.
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **14 mai 2004**, par la poste à : Commission des revendications des Indiens, C.P. 1750, Succursale B, Ottawa (Ontario) K1P 1A2 ou par télécopieur au (613) 947-6477 ou par courrier électronique à ICC_JOBS@indianclaims.ca

stamour Partenaire de searchcanada
ASSISTANT-CONTRÔLEUR - CANADA
Vous assurerez la préparation et l'analyse des états financiers, de même que la planification et la coordination des diverses vérifications annuelles. Vous gèrerez également le dossier des impôts corporatifs (préparation et révision des annexes préparées par les vérificateurs externes). Vous veillerez à la préparation de diverses analyses ou de l'information financière ainsi que l'analyse des résultats financiers consolidés.
Vous possédez un baccalauréat en sciences comptables et êtes détenteur du titre professionnel CA. De plus, vous cumulez 10 années d'expérience pertinente, dont 3 années en supervision de personnel. Bilingue, vous avez une connaissance technique des impôts corporatifs.
Faites parvenir votre c.v. par courriel à fpoltrini@st-amour.com
Conseillers en ressources humaines **St-Amour et Associés**
666, rue Sherbrooke Ouest, bureau 2000, Montréal (Québec) H3A 1E7
Tél. : 514-288-7400 Téléc. : 514-288-6745 ou 288-8068
VANCOUVER • CALGARY • EDMONTON • WINNIPEG
TORONTO • MONTREAL • HALIFAX

VOTRE EMPLOI

Le préavis de fin d'emploi

M^e JEAN-RENÉ RANGER, CRIA
COLLABORATION SPÉCIALE

Un préavis de fin d'emploi doit être donné par l'employeur lorsqu'il congédie l'un de ses employés sans que ce congédiement soit fondé sur une cause juste et suffisante. À l'opposé, si le congédiement s'appuie sur un motif sérieux (par exemple la fraude, l'inconduite grave ou l'incompétence notoire de l'employé), l'employeur n'est pas tenu de donner un tel préavis.

Mais qu'entend-on par le terme « préavis de fin d'emploi », qui est aussi communément appelé *déjà de congé, package, parachute, paie de fin d'emploi* ? Il s'agit en fait d'une période de temps qui doit séparer le moment de l'annonce à l'employé de son congédiement et celui de la prise d'effet de ce congédiement.

Cette façon de faire vise essentiellement à favoriser la transition de l'employé congédié vers un nouvel emploi.

Lorsque le contrat d'emploi qui lie les parties est d'une durée indéterminée et ne prévoit pas la durée du préavis qui doit être donné par l'employeur, le Code civil du Québec impose l'obligation d'offrir un délai raisonnable de terminaison d'emploi. Bien que ce préavis soit exprimé en temps dans le Code civil, il est courant pour les employeurs d'offrir à l'employé une somme équivalente au délai de congé qu'il lui aurait donné. La somme offerte correspond alors à la rémunération globale qu'aurait reçue l'employé s'il avait effectivement travaillé durant la période de préavis offerte, incluant les avantages sociaux et les bénéfices, les commissions ainsi que les bonus (si ces derniers ne sont pas de nature discrétionnaire).

Le Code civil ne donne pas de recette permettant de déterminer ce que constitue un préavis raisonnable. Tout au plus fournit-il des facteurs qui doivent notamment être pris en considération dans le cadre de la détermination du préavis raisonnable. Ces facteurs sont les suivants : la nature de l'emploi, les circonstances particulières dans lesquelles il s'exerce et la durée de la prestation de travail (le nombre d'années de service). Les tribunaux ont ajouté à ceux-ci l'âge de l'employé, les circonstances de l'engagement, la nature et l'importance du travail, le fait que l'employé ait quitté un emploi stable et rémunérateur, l'intention des parties et la difficulté de trouver un poste d'égale importance.

Pour les employés qui ne sont pas des cadres supérieurs et à l'exception d'une fin d'emploi pour faute grave, la Loi sur les normes du travail oblige les employeurs à donner un avis minimal de fin de contrat qui varie selon le nombre d'années de service. Si l'employé justifie moins d'un an de service, la Loi lui garantit un minimum d'une semaine de préavis. Ce minimum est haussé à deux semaines si l'employé justifie d'un an à cinq ans de service, à quatre semaines s'il justifie de cinq à 10 ans de service et à huit semaines s'il justifie de dix ans ou plus de service continu. Cependant, ces dispositions ne sont que des minimas imposés par la Loi ; ils peuvent ne pas être suffisants dans certaines circonstances eu égard aux critères énoncés par le Code civil.

Il n'existe donc aucune formule permettant de déterminer quelle période constitue un préavis raisonnable et le tribunal devra décider au cas par cas. Cependant, en règle générale, on estime qu'une somme variant entre deux et quatre semaines de préavis par année de service constitue un délai de congé raisonnable, jusqu'à concurrence de 12 à 15 mois. Dans des circonstances très particulières, nos tribunaux ont octroyé jusqu'à 18 et 24 mois de préavis.

En collaboration avec
M^e Katherine Poirier

M^e Jean-René Ranger, CRIA et M^e Katherine Poirier sont avocats au Cabinet Borden Ladner Gervais s.r.l.
Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com



Ordre des conseillers
en ressources humaines
et en relations industrielles
agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001-2000

Appel de candidatures

PROFESSEUR, PROFESSEURE AU DÉPARTEMENT DE GÉNIE ÉLECTRIQUE ET DE GÉNIE INFORMATIQUE

Le Département de génie électrique et de génie informatique annonce l'ouverture d'un poste de professeur ou professeur régulier à temps plein dont les activités de recherche seront orientées dans le domaine de la vision infrarouge.

> DESCRIPTION

La personne retenue aura à dispenser des cours en français, au niveau des trois cycles et à encadrer des étudiantes et étudiants aux cycles supérieurs. Elle devra manifester un engagement vis-à-vis le développement d'activités d'enseignement et de recherche de qualité. On cherche en particulier une personne qui a la capacité de contribuer aux activités de recherche de la Chaire du Canada en vision infrarouge.

> QUALIFICATIONS

Détenir ou être sur le point d'obtenir un doctorat en génie électrique ou dans un domaine connexe. La personne retenue devra être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou être en mesure de le devenir.

> DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION : le 1^{er} novembre 2004

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 15 août 2004, à l'attention de :

Directeur
Département de génie électrique et de génie informatique
Faculté des sciences et de génie
Université Laval
Québec (Québec) G1K 7P4
CANADA
Directeur @gel.ulaval.ca
<http://www.vrrh.ulaval.ca/Politic/egalemp1.htm>

En vertu de son Programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer la moitié de ses postes vacants à l'engagement de femmes.

En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.



www.ulaval.ca



Quand le désir de DÉCOUVRIR se donne des ailes.

Venez découvrir une façon de vivre unique au monde... une nouvelle manière d'enseigner... la beauté des paysages de la Baie-James... un endroit où votre contribution sera substantielle, sans compter ce que vous en retirerez.

La Commission scolaire crie dispense des services éducatifs du préscolaire au secondaire, ainsi qu'aux adultes, en cri, en français et en anglais, dans neuf communautés. Joignez-vous à notre équipe et investissez-vous dans une expérience qui changera votre vie.

Enseignant(e)s — Année scolaire 2004-2005


Si vous aimez les défis, détenez un baccalauréat en enseignement et maîtrisez le français ou l'anglais, nous voulons vous rencontrer ! Vous pourriez jouer un rôle de spécialiste ou de titulaire au niveau primaire ou secondaire dans nos écoles. En plus du traitement de base prévu par le ministère de l'Éducation du Québec, vous bénéficierez d'avantages nordiques liés au logement et au transport, ainsi que d'une prime d'éloignement.

Pour en savoir davantage sur notre monde fascinant et sur les postes disponibles chez nous, visitez notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae et une copie de votre permis ou brevet d'enseignement au **Service des ressources humaines, Commission scolaire crie, 203, rue Main, Mistissini (Québec) G0W 1C0. Tc : 418.923.2073. Courriel : nloon@cs Cree.qc.ca**



www.cscree.qc.ca



AVIS DE CONCOURS

DIRECTRICE OU DIRECTEUR SERVICE DE PROTECTION CONTRE L'INCENDIE

Dans le contexte de l'élaboration du schéma de couverture de risques en incendie sur le territoire de la Ville de Québec et dans le cadre de la négociation de la nouvelle convention collective, la personne titulaire du poste est appelée à assumer un rôle de premier plan dans la recherche de nouvelles avenues notamment afin d'optimiser les services offerts à la population.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe aux Services à la communauté, planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités et des ressources reliées à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de programmes d'intervention et de prévention visant à protéger les personnes et leurs biens contre les menaces et les risques causés par l'incendie ou par d'autres sinistres, dans le cadre des orientations et des objectifs corporatifs retenus par la Ville. Collaborer avec des organismes ou groupes socio-communautaires en vue de mettre en place des moyens de prévention visant à favoriser un milieu de vie sécuritaire pour les citoyennes et les citoyens.

CONDITION DE CANDIDATURE

La personne recherchée doit posséder une formation dans un champ approprié d'études attestée de préférence par un diplôme universitaire de 1er cycle ou l'équivalent et avoir acquis un minimum de huit (8) années d'expérience dans le domaine, dont au moins 5 ans dans un poste de direction. Elle doit démontrer une très bonne connaissance du cadre légal, réglementaire et normatif ainsi que des méthodes et techniques opérationnelles se rapportant à la sécurité-incendie et à la gestion des sinistres. Elle se démarque par ses capacités de gestion, son leadership, son sens stratégique et sa capacité à gérer le changement. Elle fait preuve d'habiletés supérieures en communication organisationnelle et publique et elle démontre des aptitudes de mobilisatrice. Elle possède également un très bon esprit de décision et sait faire preuve de rigueur.

ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION

De 82 921 \$ à 101 163 \$.

INSCRIPTION

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir, sous pli confidentiel, un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de monsieur Pierre Lavigne, École nationale d'administration publique (ENAP), 555, boulevard Charest Est, Québec (Québec) G1K 9E5 ou par courriel (format Word) à madeleine.gagne@enap.ca au plus tard le **vendredi le 30 avril 2004**.

**LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.
MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-09-2004.**

3223488A



Compagnie de construction située dans la région de Montréal effectuant des travaux de génie civil est à la recherche de :

INGÉNIEURS TECHNICIENS CHARGÉ DE PROJETS

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Line Proulx.

699, boul. Industriel, St-Eustache (Québec) J7R 6C3
Télécopieur : (450) 491-7253

3222617



Super vêtements. Super magasins. Super carrières.

American Eagle Outfitters est un détaillant d'avant-garde qui conçoit, met en marché et vend sa propre marque de vêtements décontractés aux jeunes de 15 à 25 ans. Notre objectif vise à offrir une marchandise de haute qualité à prix abordable. Notre collection comprend des vêtements modernes de base tels que jeans et t-shirts graphiques, ainsi qu'un assortiment d'accessoires à la mode, vêtements d'extérieur et maillots de bain. Nous exploitons actuellement 64 magasins AE au Canada, ainsi que 700 magasins aux États-Unis, dans le district de Columbia et à Porto Rico. En accord avec notre plan de croissance au Canada, nous sommes très heureux d'offrir la marque American Eagle au Québec.

Gérant(e)s de magasin

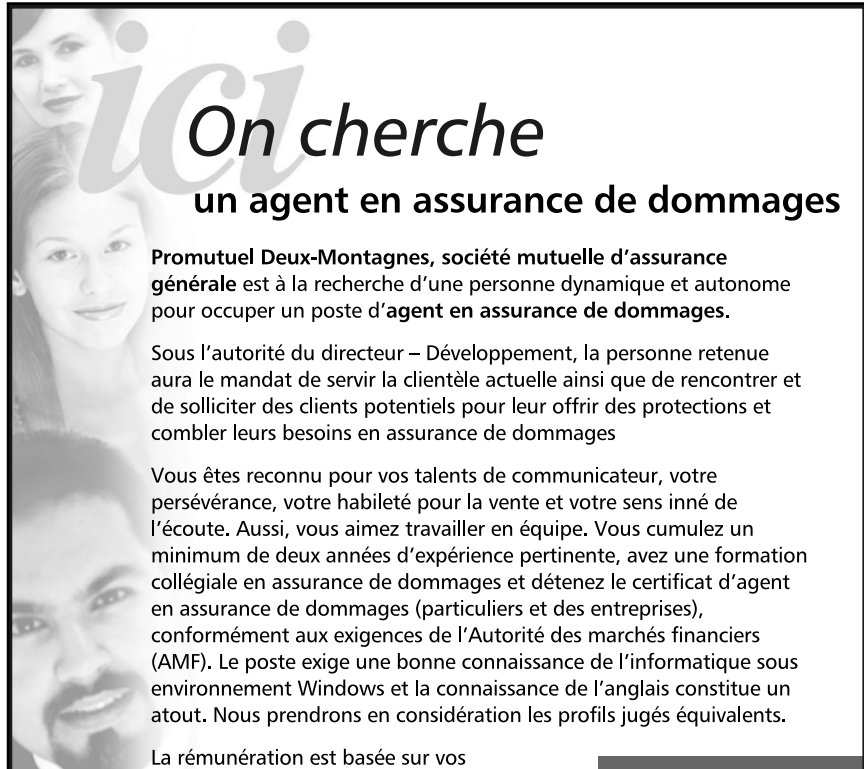
Ville d'Anjou, Laval, Pointe-Claire et St-Bruno

Ce défi exige un(e) gérant(e) expérimenté(e) recherchant un rôle de leader au sein d'une entreprise stable et d'avant-garde. Pour réussir, vous devez être un(e) gestionnaire énergique, pragmatique, engagé(e) à offrir un environnement de travail agréable et un niveau élevé de service à la clientèle. Au cours de vos 2 années ou plus d'expérience en gestion de vente au détail où vous dirigez une équipe de 20 à 25 associés, vous avez établi des antécédents exceptionnels en recrutement, formation, motivation et direction d'une importante équipe. Le bilinguisme anglais et français serait un atout certain.

Notre approche accorde la priorité aux gens dans le cadre de notre programme d'avantages sociaux, qui offre des régimes complets de soins de santé et dentaires, un programme REER à contributions équivalentes, des rabais sur la marchandise et plus encore. Posez votre candidature en télécopiant votre CV au : 905-602-2326, ou en ligne, en anglais, en visitant la section « About AE » à l'adresse : www.ae.com. Nous remercions à l'avance tous(tes) les candidat(e)s; cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s rencontrant nos exigences. Nous sommes un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Posez votre candidature en ligne à www.ae.com

3224126A



ici On cherche un agent en assurance de dommages

Promutuel Deux-Montagnes, société mutuelle d'assurance générale est à la recherche d'une personne dynamique et autonome pour occuper un poste d'agent en assurance de dommages.


Sous l'autorité du directeur – Développement, la personne retenue aura le mandat de servir la clientèle actuelle ainsi que de rencontrer et de solliciter des clients potentiels pour leur offrir des protections et combler leurs besoins en assurance de dommages

Vous êtes reconnu pour vos talents de communicateur, votre persévérance, votre habileté pour la vente et votre sens inné de l'écoute. Aussi, vous aimez travailler en équipe. Vous cumulez un minimum de deux années d'expérience pertinente, avez une formation collégiale en assurance de dommages et détenez le certificat d'agent en assurance de dommages (particuliers et des entreprises), conformément aux exigences de l'Autorité des marchés financiers (AMF). Le poste exige une bonne connaissance de l'informatique sous environnement Windows et la connaissance de l'anglais constitue un atout. Nous prendrons en considération les profils jugés équivalents.

La rémunération est basée sur vos qualifications et assortie d'une gamme complète d'avantages sociaux. Les personnes qualifiées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une photocopie de leur certificat de l'AMF et de leurs attestations d'études au plus tard le **vendredi 30 avril 2004**, à l'attention de monsieur Richard Éthier, directeur – Développement ou par courriel à : richard.ethier@promutuel2m.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.



PROMUTUEL DEUX-MONTAGNES

9036, rue Saint-Étienne
Mirabel (Québec) J7N 2P6

3224105A

Véritable institution régionale, Promutuel Deux-Montagnes offre un éventail de produits en assurance habitation, automobile, des entreprises, agricole et de personnes ainsi que des produits d'épargne et de crédit. Sa vision du service s'exprime par son approche humaine qui allie présence en région et relation personnalisée avec les assurés. Son appartenance au Groupe Promutuel, l'un des piliers en assurance au Québec, lui permet de se démarquer autant par la qualité de ses protections que par sa solidité financière.



Réalisateur(trice) multimédia en moyens d'apprentissage Service informatique

Sous la responsabilité du chef de la section systèmes et exploitation du service informatique, la personne recherchée est responsable et participe au développement d'applications et de documents multimédias liés à l'apprentissage (exerciceur, didacticiel, site Web, cours en ligne, cd-rom, etc.) demandés par les professeurs. Elle travaille au sein de petites équipes multidisciplinaires formées de conseillers pédagogiques, de techniciens multimédias, d'infographistes, d'étudiants pigistes, etc. Elle assure l'évolution des projets sur les plans technique et artistique.

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (ou l'équivalent) dans une spécialité liée au multimédia et un minimum de trois années d'expérience pertinente.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, rendez-vous au site Web de l'École Polytechnique au www.polymtl.ca, sous la rubrique « Liens rapides – Offres d'emploi », afin de prendre connaissance des responsabilités et des exigences du poste.

Mise en candidature
Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 7 mai 2004 au :

**Service des ressources humaines
École Polytechnique de Montréal
C.P. 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7
Courriel : srh-dotation@polymtl.ca
Télécopieur : (514) 340-3250**

L'examen des candidatures débutera le plus tôt possible et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé. Seules les candidatures retenues recevront une réponse écrite.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette offre s'adresse de préférence aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

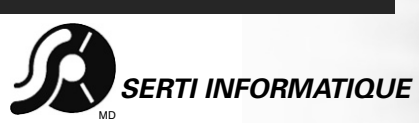
3223876A

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES



TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



Serti se spécialise depuis plus de 25 ans en intégration, développement et soutien en technologie de l'information. Nous souhaitons pourvoir au poste suivant pour notre bureau situé à Anjou :

Secrétaire bilingue

Relevant de l'adjointe du président, vous participerez au bon déroulement des activités administratives et de bureau. Entre autres, vous procéderez à la lecture et à la correction de documents professionnels bilingues destinés à notre clientèle, planifierez les voyages d'affaires, assurerez le remplacement à la réception et tiendrez l'inventaire des fournitures de bureau.

Votre candidature retiendra notre attention si vous comptez environ 5 années d'expérience en secrétariat et administration. De plus, vous communiquez très aisément dans les deux langues officielles et démontrez une très forte maîtrise de la grammaire. Les candidats retenus doivent consentir à une vérification des références ainsi que des antécédents judiciaires et de crédit.

Faites parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence **1676, avant le 30 avril 2004**, par courriel à recrut@serti.com ou par télécopieur au **514-493-3575**.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.
IBM Performance Partner

www.serti.com

L'Association des courtiers et agents immobiliers du Québec est l'organisme chargé de la surveillance du courtage immobilier au Québec. Sa mission consiste à protéger le public par l'encadrement des activités professionnelles de tous les courtiers et agents immobiliers exerçant au Québec comme le prescrit la Loi sur le courtage immobilier. La direction des communications et formation recherche une personne pour combler un poste permanent de :

Réceptionniste
Relevant du directeur des communications et formation et sous la supervision du chef de service des communications, le titulaire de ce poste reçoit et transmet les appels téléphoniques, accueille et dirige les visiteurs, effectue certaines tâches de saisie et de révision de textes et certaines tâches complémentaires de bureau. Il reçoit le courriel en provenance du site internet et le redistribue. Il répond aux demandes téléphoniques au maximum de sa connaissance. Il s'occupe des livraisons spéciales et du courrier recommandé et choisit les fournisseurs adéquats. Il voit à la réception et à la distribution des documents reçus par télécopieur. Le titulaire maintient les présentoirs des brochures et de magazines publiés par l'Association.

Qualifications requises:
• Diplôme d'études secondaires ou D.E.P.,
• Bonne connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit,
• Maîtrise des appareils de communication (micro-ordinateur, télécopieur, console téléphonique),
• Connaissance des logiciels de bureau et internet,
• 1 à 2 ans sur une console téléphonique.
• Rapidité de compréhension; habileté à décoder les appels du public et des membres pour les transférer au bon service, courtoisie, diplomatie, professionnalisme et sens de l'organisation sont les qualités personnelles et professionnelles que nous recherchons.

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 3 mai 2004 à l'adresse suivante

ACAIQ
a/s Magalie Odnés
Agente - Ressources humaines
6300, Auteuil, bureau 300
Brossard, Qc J4Z 3P2
Télécopieur : (450) 676-1971
Adresse électronique : rh@acaiq.com

N.B. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue, recevront un accusé de réception.



Commis à la paie et comptes clients
Les Ponts Jacques Cartier et Champlain incorporée, filiale de La Société des ponts fédéraux Limitée, a pour mission d'assurer au public un passage sécuritaire et efficace sur ses structures, soit entre autres, les ponts Jacques-Cartier et Champlain et une partie de l'autoroute Bonaventure.

Relevant du Comptable, le titulaire de ce poste administre la paie, les comptes clients et s'acquitte de diverses activités propres à son service.

Qualifications requises :
• Détenir un diplôme d'études collégiales (finance) : trois (3) ans d'études ou un ensemble de scolarité et d'expérience pertinente.
• Deux (2) à quatre (4) ans d'expérience pertinente au niveau de la paie et des comptes clients.
• Connaissance pratique des logiciels Word, Excel, Outlook et ACCPAC.
• Habilité à communiquer efficacement dans les deux langues officielles.

Nous offrons une rémunération compétitive, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel ou courriel au plus tard le 29 avril 2004 à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Incorporée
1111, rue St-Charles Ouest
Tour Ouest, bureau 600
Longueuil (Québec) J4K 5G4
cv@pjcci.ca
Vous pouvez nous visiter au : www.pjcci.ca

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le centre local de développement (CLD) de Longueuil recherche un(e) Agent(e) à l'accueil et à l'informatique

Vous serez responsable d'accueillir la clientèle, de répondre aux demandes de renseignements et d'informer les promoteurs de projets d'affaires quant aux programmes et aux services offerts par le CLD. Vous serez de plus appelée à préparer des documents d'information et animer des sessions d'information. Vous serez enfin responsable de la mise à jour et de la gestion de l'information sur le site Internet.

Exigences :
- Diplôme d'études collégiales dans une discipline touchant les communications
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste d'agent d'information ou en service à la clientèle
- Bonne connaissance de l'informatique
- Connaissance de l'organisation et de la gestion d'un site Web
- Bilinguisme
- Très bonne capacité de transiger par téléphone
- Sens du travail en équipe et approche-clientèle

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre CV avant le 30 avril 2004 à :
CLD de Longueuil
Poste d'agent à l'accueil et à l'information
370, chemin Chambly, bureau 100
Longueuil, (Québec) J4H 3Z6
direction@cld-longueuil.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.

École bilingue Notre-Dame de Sion
1775, boul. Décarie, St-Laurent (Québec) H4L 3N5

La plus ancienne école privée bilingue, mixte de Montréal est à la recherche de

professeurs qualifiés

(Septembre 2004)
Français langue maternelle
Anglais langue maternelle
Niveau élémentaire

(postes offerts : 40 %, 60 %, 80 %)
Chaque candidat(e) doit posséder un diplôme d'enseignement délivré par le ministère de l'Éducation du Québec, ainsi que trois années d'expérience. Il/elle devra être à l'aise dans un environnement bilingue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que vos références, avant le 4 mai 2004, à **M. Shawn O'Donnell, directeur :**
sodonnell@ebnds.ca

Nous prendrons rendez-vous seulement avec les candidats retenus. Merci.



Coop HEC Montréal, est une coopérative de services en milieu universitaire qui œuvre dans les domaines de la librairie, de l'informatique et des services alimentaires. Notre entreprise recherche un(e) :

REPRÉSENTANT(E) AUX VENTES CORPORATIVES

Sous la direction du directeur de la librairie, le titulaire de ce poste assure le développement du marché des ouvrages de gestion auprès des entreprises et des collectivités (bibliothèques et institutions d'enseignement) et effectue la recherche de commandites auprès d'entreprises-partenaires. Il assume aussi les responsabilités suivantes :

- Recherche et sollicite une clientèle corporative et institutionnelle pour le livre spécialisé en gestion.
- Suggère des projets spécifiques de partenariat en fonction des objectifs du client.
- Développe et tient à jour une banque de données / clients (inscription, profil-type, suivis et coordonnées).
- Coordonne les activités de promotion auprès du service à la clientèle.
- Recherche et sollicite une clientèle corporative et institutionnelle pour le livre spécialisé en gestion.
- Suggère des projets spécifiques de partenariat en fonction des objectifs du client.
- Développe et tient à jour une banque de données / clients (inscription, profil-type, suivis et coordonnées).
- Coordonne les activités de promotion auprès du service à la clientèle.

Exigences :
• Minimum de 3 années d'expérience dans la vente, de préférence dans le livre.
• Habiletés en communication et dans le développement des affaires.
• Bon sens de l'organisation.
• Bonne connaissance des logiciels (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
• Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite.
• Bonne connaissance du marché du livre de gestion serait un atout.

Toute combinaison de formation et / ou d'expérience jugée équivalente sera considérée.
Rémunération:
• Salaire de base selon les qualifications, plus les commissions.
• Avantages sociaux concurrentiels.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 mai 2004, à l'adresse suivante :
Coop HEC Montréal - Comité de sélection
Poste représentant(e) aux ventes corporatives
3000, ch. de la Côte-St-Catherine
bureau RC 111
Montréal (Qc) H3T 2A7
Télécopie : (514) 340-6538

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Séminaire de Carrière

TIREZ-VOUS LE MAXIMUM DE VOS CONNAISSANCES ET DE VOTRE EXPÉRIENCE?

Découvrez la société de placement en plus forte croissance à l'aube du 21^e siècle. Une carrière en planification financière peut vous convenir si :

- Vous prévoyez un changement de carrière
- Vous êtes dynamique et intéressé à la vente
- Vous voulez être maître de votre destin

Découvrez :
• Comment tirer profit de notre rémunération concurrentielle.
• Comment exceller dans un environnement de défis et de succès.
• Pour en apprendre plus, pourquoi ne pas assister à notre séminaire en planification financière.

S.V.P. Veuillez apporter votre C.V. Lundi le 26 avril à 18 h 30
L'HÔTEL Ruby Foo's (salon Hong Kong AB)
7655, boul. Décarie
RSVP : Nancy-Ann Dorais
tél: 514-733-1796 poste 267



DES SOLUTIONS À VOTRE MESURE™
LES SERVICES INVESTORS LIMITÉE
CABINET DE SERVICES FINANCIERS

Le CPE "Les Petits Doigts" est à la recherche d'un(e) Conseiller(ère) pédagogique pour travailler au volet Installation

EXIGENCES :
• Formation collégiale ou universitaire en petite enfance, éducation spécialisée, ou psychoéducation
• Minimum de 5 ans d'expérience auprès de groupes d'enfants de 0 à 5 ans
• Avoir 3 ans d'expérience dans les fonctions de supervision ou de soutien auprès d'adultes

QUALITÉS RECHERCHÉES :
• Très grande autonomie
• Faire preuve d'habileté à communiquer avec d'autres adultes et à établir avec eux une relation d'aide
• Capacité de travailler en équipe et d'accepter les différences
• Connaissance en informatique

CONDITIONS :
• Selon la politique du MESSFF
• Poste de 2 jours/semaine (16 heures)

Faire parvenir votre CV avant le 5 mai 2004
Par télécopieur : (450) 582-7090
Ou par courriel : att.courrier@selectioncpe.com
Att. Comité de sélection
CPE "Les Petits Doigts"
101, boul. Industriel, Repentigny Qc J6A 4X5
Par courriel électronique : cpespetitsdoigts@qc.aira.com



Chief de file dans le domaine des soins de la peau et offrant des produits exclusifs aux instituts professionnels et spas, nous cherchons à combler présentement à Montréal, un poste de :

FORMATRICE, SOINS DE LA PEAU (esthéticienne diplômée)

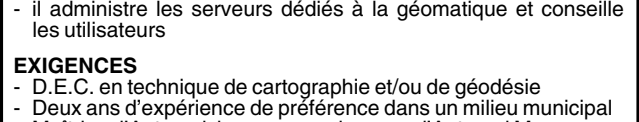
La personne intéressée à ce poste de formation dans nos centres-écoles et chez notre clientèle :

- est **parfaitement bilingue**, parlé, lecture (français et anglais);
- possède au moins 5 ans d'expérience comme esthéticienne et 3 à 5 ans à titre de formatrice dans ce domaine;
- est autonome, adaptable et organisée;
- est diplômée en esthétique.

Elle possède aussi les connaissances de base en informatique, peut communiquer clairement et avec dynamisme auprès d'une clientèle exclusive, est axée sur la vente et est disponible à voyager.

Nous offrons un salaire compétitif, un programme d'avantages sociaux et un milieu de travail stimulant et hautement professionnel.

Veillez faire parvenir votre C.V. au :
Service des ressources humaines
Télé. : (514) 735-8460 Courriel : cv@phytoderm.com



Capitale régionale des Laurentides située à 40 km au nord de Montréal, la Ville de Saint-Jérôme compte 500 employés et une population de 62 000 résidents.

TECHNICIEN EN GÉOMATIQUE POSTE PERMANENT

Sous l'autorité du chef de division informatique et géomatique :

- il analyse, valide et intègre les données à référence spatiale
- il administre les serveurs dédiés à la géomatique et conseille les utilisateurs

EXIGENCES
- D.E.C. en technique de cartographie et/ou de géodésie
- Deux ans d'expérience de préférence dans un milieu municipal
- Maîtrise d'Autocad, bonne connaissance d'Autocad Map.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 29 avril 2004 à l'adresse suivante :
VILLE DE SAINT-JÉRÔME
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7
Ou par adresse électronique : cpion@ville.saint-gerome.qc.ca
ou par télécopieur au (450) 432-6927

Cette offre d'emploi s'adresse également aux femmes et aux hommes. La Ville communiquera seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Notre client, une entreprise d'envergure internationale, recherche des

Secrétaires administratifs, secrétaires administratives

Les personnes intéressées doivent être titulaires d'un D.E.C. en bureautique ou en administration, maîtriser les logiciels et les environnements technologiques courants et avoir une excellente connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites. Une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux sont offertes.

Pour soumettre votre candidature, faites parvenir votre C.V. à cv@illicohodes.com en spécifiant le numéro de référence ILC20204.

SERVICE CONFIDENTIEL Illico Hodes
COMMUNICATION EN RESSOURCES HUMAINES

Si vous joignez une liste d'exclusion à votre C.V., prière de l'indiquer sur l'enveloppe. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Notre client souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

DIRECTEUR(TRICE) FINANCIER ET ADMINISTRATIF

Importante compagnie oeuvrant dans le domaine du tourisme réceptif et expéditif est à la recherche d'un directeur financier.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES:
• Assurer bon fonctionnement des systèmes de contrôle interne
- ventes / comptes à recevoir / encaissement
- achats / comptes à payer / déboursier
- salaires
• Préparation des états financiers mensuels
• Analyse des comptes et préparation des statistiques
• Préparation des documents auprès des autorités gouvernementales
• Vérifications comptables diverses
• Implantation des contrôles informatiques avec département informatique
• Gérer équipe de 8 à 10 personnes.

COMPÉTENCES:
• C.A., C.G.A. ou expérience pertinente
• Minimum 5 ans d'expérience dans un poste comportant des responsabilités similaires
• Bilingue
• Bonne connaissance des logiciels comptables et autres (Microsoft, Office et Word Perfect, etc.)

QUALITÉ RECHERCHÉES:
• Organisé(e), rigoureux(se) et structuré(e)
• Aptitudes à travailler en équipe
• Habiletés dans la résolution de problèmes
• Entregent
• Disponibilité et flexibilité
• Capacité de fonctionner sous pression
• Autonome

Envoyer c.v. à :
La Presse Itée
Référence #1268
c.p. 6041, succ. centre-ville
Montréal (Québec)
H3C 3E3



Situé à Montréal, PhytoDERM inc., chef de file dans le domaine des soins esthétiques cherche à combler un poste de :

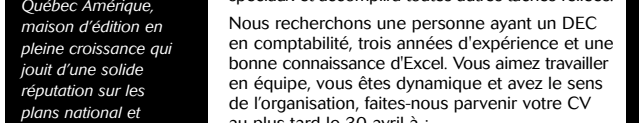
Préposé(e), Ventes internes Service à la clientèle téléphonique (cosmétique/esthétique)

La personne intéressée à ce poste de premier niveau pour notre Service à la clientèle :

- possède un **ANGLAIS parfait** (parlé, lecture) afin de répondre aisément à notre clientèle anglophone au Canada et États-Unis ;
- compte **1 à 2 ans d'expérience** dans un **service à la clientèle téléphonique** - ex. : télémarketing, prise de commande ;
- peut communiquer rapidement et avec **dynamisme** auprès d'une clientèle exclusive.

Diplôme d'esthéticienne, un atout.
Nous offrons un salaire compétitif, un programme d'avantages sociaux et un milieu de travail stimulant.

Veillez faire parvenir votre C.V. au :
Service des ressources humaines
Télé. : (514) 735-8460 Courriel : cv@phytoderm.com

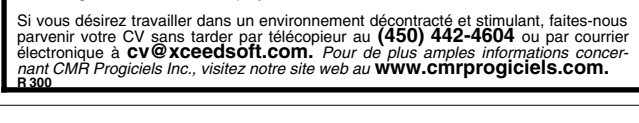


Québec Amérique, maison d'édition en pleine croissance qui jouit d'une solide réputation sur les plans national et international, est à la recherche d'un technicien comptable

La personne sera responsable de la gestion des comptes à payer. Elle préparera les rapports de tps/lvq et l'impôt des pigistes. Elle s'occupera du dossier des droits d'auteurs et de certaines subventions. Elle assistera la chef comptable dans l'analyse des comptes du grand livre, dans la préparation des écritures comptables et du dossier de vérification. Elle participera à des projets spéciaux et accomplira toutes autres tâches reliées.

Nous recherchons une personne ayant un DEC en comptabilité, trois années d'expérience et une bonne connaissance d'Excel. Vous aimez travailler en équipe, vous êtes dynamique et avez le sens de l'organisation, faites-nous parvenir votre CV au plus tard le 30 avril à :

ress.hum@quebec-amerique.com
ou par la poste à :
Les Éditions Québec Amérique (a/s comptabilité)
329, rue de la Commune Ouest, 3^e étage
Montréal (Québec) H2Y 2E1



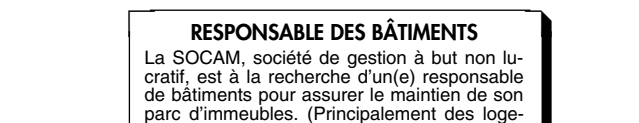
Établi à Lachenaie depuis 4 ans, CMR Progiciels se spécialise dans la conception et la commercialisation de logiciels de gestion. Ses produits et services offrent des solutions clé en main pour la gestion de services alimentaires dans le secteur de la santé. Se distinguant par ses logiciels conviviaux ainsi que par l'excellence de son service à la clientèle, cette PME est composée de jeunes gens entrepreneurs et dynamiques. L'équipe est présentement à la recherche

Adjoint(e) aux ventes

Les responsabilités
• Rédiger les soumissions, la correspondance et autre documentation;
• Développer et entretenir les relations avec les clients;
• Collaborer au développement du marché;
• Organiser les séances de formation et les événements marketing;
• Gérer l'agenda de l'équipe;
• Effectuer diverses tâches administratives.

Les qualifications
• Posséder d'excellentes aptitudes de rédaction et de communication;
• Être parfaitement bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit;
• Avoir des aptitudes de vente et de l'intérêt pour le travail avec la clientèle;
• Être reconnu pour votre courtoisie, entregent et enthousiasme;
• Être organisé, débrouillard et polyvalent.

Si vous désirez travailler dans un environnement décontracté et stimulant, faites-nous parvenir votre CV sans tarder par télécopieur au (450) 442-4604 ou par courriel électronique à cv@xceedsoft.com. Pour de plus amples informations concernant CMR Progiciels Inc., visitez notre site web au www.cmrprogiciels.com.



Ébéniste pour véhicule récréatif
• Expérience dans les travaux spécialisés en ébénisterie
• Travail propre et intéressant

Mécanicien(ne)
• Expérience en mécanique générale
Commis aux pièces véhicule récréatif
• Répondre aux clients
• Servir les employés de l'atelier
• Réception des pièces
• Aider à l'entrée des données relative aux pièces

Directeur(trice) d'atelier véhicule récréatif
• Expérience et compétence dans la planification et la supervision du travail à faire
Conditions pour ces postes selon expérience et compétence
Travail temps plein, 40h/semaine
Faire parvenir CV par télécopieur au :
(450) 663-2213 par courriel au :
controleur@leblanc-caravan.com

RESPONSABLE DES BÂTIMENTS
La SOCAM, société de gestion à but non lucratif, est à la recherche d'un(e) responsable de bâtiments pour assurer le maintien de son parc d'immeubles. (Principalement des logements sociaux).
Exigences :
• Avoir une bonne connaissance technique du bâtiment et de sa réglementation
• Pouvoir évaluer le coût des travaux et de les superviser
• Pouvoir coordonner des équipes de travail
• Pouvoir négocier divers contrats reliés aux bâtiments
• Avoir une aisance à travailler avec des outils informatiques
• Connaissance de l'anglais
• Automobile un atout
Faxer CV au (514) 932-0148 avant le 3 mai

Offres d'emploi

316 ASSURANCE **316 ASSURANCE** **316 ASSURANCE** **316 ASSURANCE**

Assurez votre avenir

Aviva, le 7^e plus important groupe financier au monde, est à la recherche de gens passionnés, prêts à apprendre et à contribuer à la croissance de l'entreprise. Nous misons sur le développement de nos employés en offrant de nombreux programmes de formation et plusieurs possibilités d'avancement.

Expert(e) en sinistres à l'interne

Service d'assistance - indemnisation

En poste au bureau de Montréal et relevant du superviseur, Service d'assistance - indemnisation, vous serez responsable d'effectuer les enquêtes, selon les normes et procédures établies, concernant les dossiers automobiles et résidentiels ainsi que d'assurer le règlement rapide et efficace des sinistres déclarés.

Vous possédez un DEC dans une discipline pertinente, un permis valide du AMF (Autorité des marchés financiers, anciennement le BSF) et d'excellentes connaissances en informatique. De l'expérience en traitement des sinistres automobiles constitue un atout. Bilingue, vous démontrez d'excellentes aptitudes pour les communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, et pour le service à la clientèle et les relations humaines. Outre votre facilité à travailler en équipe et vos habiletés démontrées pour les enquêtes et la négociation, vous êtes en mesure de travailler en situation de stress et savez faire preuve de diplomatie au téléphone. Enfin, vous devez être disposé(e) à effectuer des quarts de travail entre 8 h et 20 h du lundi au vendredi.



Si vous désirez contribuer à notre succès, faites parvenir votre CV, avant le 7 mai 2004, au : **Service des ressources humaines, Aviva Canada, 630, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 900, Montréal (Québec) H3B 1S6. Télécopieur : (514) 399-1268. Courriel : camtlrh@avivacanada.com**

Nous remercions tous les candidats. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

www.avivacanada.com

COURTIER ASSURANCE DES PARTICULIERS Jusqu'à 40K

Une opportunité de carrière s'offre à vous chez notre cliente, entreprise de prestige située au centre-ville, si vous possédez les qualifications suivantes:

- Minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine.
- Détenir un DEC ou l'équivalent et son BSF.
- Aptitudes pour le service à la clientèle.
- Bilinguisme

Vous êtes dynamique, énergique, organisée(e) et autonome, nous avons un poste permanent à vous offrir avec avantages sociaux des plus compétitifs.

Marie-Claude St-Amour
mcastamou@hunt.ca
(514) 842-4691

Hunt Personnel

322-2826

319 VENTE, COMMERCÉ **319 VENTE, COMMERCÉ**

mazda 2-20

REPRÉSENTANT (E) VÉHICULES NEUFS AVEC EXPÉRIENCE

VOUS VOULEZ VENDRE LA VOITURE DE L'ANNÉE!

• PRODUIT TRÈS EN DEMANDE
• Nouvelle génération MAZDA

• Très bon plan de rémunération incluant avantages sociaux
• Qualité de clientèle exceptionnelle

CONCESSIONNAIRE À TRÈS GRAND VOLUME

Envoyez votre C.V. par télécopieur au **(514) 685-5656**
Discretion assurée

mazda 2-20
D.D.O. 3800, boul. des Sources
Pierre Lattaro
(514) 685-5555

ESPLIT

C4 Distribution est présentement à la recherche d'un(e) **COORDONNATEUR(TRICE)**

des ventes et des produits pour les vêtements Split. Le rôle du coordonnateur est d'assister le Directeur des ventes et du marketing dans les fonctions suivantes:

- Développement des affaires et stratégies de distribution.
- Développement des stratégies de marketing.
- Développement des rencontres de vente ainsi que des expositions de vente international.
- Gestion et supervision de la force de vente.
- Participation aux rencontres de développement chez les fournisseurs.

Si vous êtes quelqu'un qui aime travailler dans une équipe jeune et motivante, si vous êtes passionné de mode et si vous aimez voyager, faites-nous parvenir votre CV par courriel à :

amilette@c4distribution.com

Votre CV doit être envoyé avant le 7 Mai 2004 pour être éligible et seulement les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

On demande

Conseiller(ère) - vendeur(euse)

Vente de stores et draperies

Doit connaître les mesures en pouces

35 - 40 h sem. - Salaire de base + commissions

Formation sur place

Vous présenter au 7640, Newman, LaSalle

Du lun. au ven. de 10 h à 18 h. Voir Julie

MADELEINE MARTEL INC

ASSURANCE

Nous avons plusieurs postes à pourvoir, notamment:

- Placeur
- Procteur
- Chargé de comptes (assurance des entreprises)
- Responsable du module (lignes personnelles)
- Assistante technique

Tous ces postes exigent le bilinguisme, une exp. pertinente et la licence du B.S.F. appropriée. COMMUNIQUER AVEC:

CAROLE GAGNON ou NATALIE COUTURE
TÉL: (514) 288-5178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

317 SECTEUR AUTOMOBILE

CANADIAN TIRE
Mécanicien(ne)

Avec cartes et expérience
Demandez Joël: (514) 643-3949.

319 VENTE, COMMERCÉ

AGENT DE VENTE URGENT!!!

25 POSTES DISPONIBLES

- 12,78 \$/h, 20-25h/semaine
- 1 à 2 ans d'expérience dans le domaine de vente au téléphone ou vente au détail
- Bilinguisme exigé

MEVIA RANERO
SIMON PERSONNEL
TÉL: (514) 845-6800
FAX: (514) 845-9090
kenya@jobsim.com

ANINSTITUT LINGUISTIQUE PROVINCIAL
Représentant(e) département des ventes

- Exp. de vente indispensable
- Poste à temps plein
- Salaire au dessus de la moyenne

Stéphane Collette:
Tél.: 514-254-6011
Fax: 514-254-1784

319 VENTE, COMMERCÉ

AGENT DE VENTE URGENT!!!

25 POSTES DISPONIBLES

- 12,78 \$/h, 20-25h/semaine
- 1 à 2 ans d'expérience dans le domaine de vente au téléphone ou vente au détail
- Bilinguisme exigé

MEVIA RANERO
SIMON PERSONNEL
TÉL: (514) 845-6800
FAX: (514) 845-9090
kenya@jobsim.com

GAGNEZ 100 000 \$ et + Selon ce que vous méritez!

Obtenez un permis d'agent immobilier en même temps qu'une formation de vente tout en gardant votre emploi.

Pour informations VINCENT BIELLO 514 383-2727

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

AUBERGE DU LAC À LA LOUTRE

Primo chef de file dans le domaine de la cuisine (cuisinier/ère), cuisine française, gibier, fruits de mer.

Rémi: 1-888-568-8737
Fax: 819-687-1044 ou www.aubergedulacaloutre.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

BAIRMAN(AID), serveur, cours, aide au placement, 849-2828.
EcoleDesMaitres.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT FRANÇAIS cherche vendeur(euse), exp. salariaire, Temps plein, Métro Outremont. 514-273-8281

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RECHERCHE serveur(s) pour restaurant dans le Vieux-Montréal. Se présenter à l'adresse CV au 1 rue St-Paul Ouest, Vieux-Mtl, postes @sympatico.ca.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT français du centre-ville cherche à combler les postes suivants: **Second de soir et commis du midi** temps plein. **Commis de s/manger, et serveur(euse)** temps partiel. Appeler au 514-285-8686, Robert, à partir de lundi.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT gastronomique recherche serveuses, plongeur(e). Expérience requise. Se présenter à 3435 St-Jacques, Mtl ou faxer CV 514-288-8693.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT ITALIEN cherche serveur avec exp., temps plein et partiel. Se présenter avec CV au 7064 St-Laurent entre 15h-17h du lundi au ven.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT LES REMPARTS ET RESTAURANT AIX recherche cuisinier(ère) pour terrasse, temps plein, ouverture dans 3 sem. Envoyez cv à Janick au 514-842-6469 ou info@restaurantlesremparts.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTO fine cuisine végétarienne, cherche chef, serveur(euse) qualifié(e), min. 6 ans d'exp. Paul-André 514 522-5353

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTO PATEAU entreprise d'insertion, cherche **chef formateur** pour service traiteur.

Tâches à accomplir et superviser les travailleurs en formation. Former les travailleurs en prévision de leur intégration au marché du travail. Veiller au climat d'apprentissage (suivi de progression, évaluation). Planifier les tâches des travailleurs. Elaborer les menus et planifier les commandes. Responsable de la production des buffets, notamment pour de grands événements.

Expériences : Formation en cuisine et expérience en supervision de personnel. Entretien, ouverture d'esprit face aux diverses communautés culturelles. Capacité à gérer l'adaptation et de résistance au stress. Capacité de travailler en équipe et connaissance des entreprises d'insertion un atout.

Conditions : 40 h/hs, poste permanent.

Faire parvenir votre CV au plus tard le 30 avril au 4450 St-Hubert bur. 235, H2J 2W9, par fax au 514-522-5965 ou encore à restoplateau@restoplateau.net

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

319 VENTE, COMMERCÉ

REPRÉSENTANTS DES VENTES INDÉPENDANTS recherchés pour promouvoir les services de notre entreprise. Commission intéressante. Tél. 514-737-1081 M. Laurin

319 VENTE, COMMERCÉ

REPRÉSENTANT(E) TÉLÉAVERTISSEURS

Télé-PAGE, compagnie établie à Montréal depuis plus de 30 ans et chef de file dans l'industrie du téléavertissement et de service de réponse téléphonique d'appels entrants recherche actuellement 4 représentants(es) professionnels(les).

Les candidat(e)s doivent être couramment bilingues, présenter une feuille de route détaillant les succès obtenus et par-dessus tout, être extrêmement motivé à gagner un salaire très élevé.

Nous offrons un salaire de base concurrentiel, plus commissions, primes, allocations de voiture et gamme complète d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre CV par télécopieur ou courriel: 514-342-7737 ou info@tele-page.com en mentionnant: réf. Mtl répr.

319 VENTE, COMMERCÉ

SERVICE À LA CLIENTÈLE

FLA
pia@theflowerpot.com

319 VENTE, COMMERCÉ

SIGNATURE BACHAND

Magasin d'électroménagers haut de gamme, est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) bilingue avec expérience dans le domaine. Claude Hallé

514-344-2425
R 319

319 VENTE, COMMERCÉ

Travailleur(se) autonome

Clinique médicale spécialisée en santé sécurité du travail recherche candidat(e)s à temps partiel (2-3 jours par semaine):

- Travail à domicile
- Doit posséder une voiture
- Environnement Windows
- Bilingue

Si ce genre de travail vous intéresse, envoyez votre c.v. par courriel: jcutfield@cmiqp.com

319 VENTE, COMMERCÉ

VENDEUR(E) demandé(e), min. 5 ans d'expérience, références, pour vendre portes et fenêtres produits Bonneville pouvant prendre des mesures adéquatement pour placer commandes. 514-495-7771

319 VENTE, COMMERCÉ

VENDEUR(EUSE) BILINGUE temps plein et partiel pour magasin de cadeaux/articles de cuisine. Warshaw Mtl, 145 av. Atwater, face au marché Atwater. 514-933-2250

319 VENTE, COMMERCÉ

Entreprise oeuvrant dans le domaine de la construction, cherche à combler un poste de: **REPRÉSENTANT(E)**

Profil recherché : Expérience pertinente en vente de produits ou service à une clientèle résidentielle. Posséder un véhicule. Rencontrer les clients selon leur disponibilité. Bilinguisme (un atout). Nous offrons: Produits exclusifs et distinctifs. Appels de clients potentiels. Territoire: rayon de 150 km de Montréal (Rive-Nord). Rémunération : \$50 000 et plus, réalisable dès la première année. Support financier durant les dix premières semaines. Veillez faire parvenir votre c.v. avant le 30 avril à l'adresse suivante:

Poste - représentant, 1365 av. Beaumont C.P. 65 529 Montréal (Qc) H3P 3H8
R 319

320 IMMOBILIER

ADJOINTE BILINGUE avec expérience, pour bureau immobilier. V. Biello 514 941-6569

320 IMMOBILIER

AGENTE / ADJOINTE(e) SENIOR BILINGUE, ou courtier commercial, hautement informé(e). Tél: 514-683-6666, michel@immeublesgloria.com

320 IMMOBILIER

CHAUFFEUR(EUSE) Classe 1 simple ou duo. Canada/États Unis. Info: Nikka 514 809-1445 - 514 977-6452

320 IMMOBILIER

ÉPICERIE SUR LE PLATEAU recherche commis, charcuterie boulangerie avec exp. Poste de fin de sem. 20 à 25h. App. De fin: 514-526-6996 poste 234. Fax: 514-526-2142

320 IMMOBILIER

GARDE-MANGER Expérience 1 an Temps plein Tél: 514-871-9610 Fax: 514-868-9246

320 IMMOBILIER

LAUR CHAMPLAIN, POUR SAISON D'ÉTÉ CUISINIER(ÈRE), expérience cuisine française. Poste à temps plein. P.O. Box 214, Watfield, Vermont, USA 05673.

320 IMMOBILIER

MAÎTRE d'hôtel et serveur(s) bilingue(s) avec min. de 4 ans d'expérience pour restaurant français. Envoyez CV par fax au 514-522-0467

320 IMMOBILIER

PÂTISSERIE FRANÇAISE cherche vendeur(euse), exp. salariaire, Temps plein, Métro Outremont. 514-273-8281

320 IMMOBILIER

RECHERCHE serveur(s) pour restaurant dans le Vieux-Montréal. Se présenter à l'adresse CV au 1 rue St-Paul Ouest, Vieux-Mtl, postes @sympatico.ca.

320 IMMOBILIER

RESTAURANT français du centre-ville cherche à combler les postes suivants: **Second de soir et commis du midi** temps plein. **Commis de s/manger, et serveur(euse)** temps partiel. Appeler au 514-285-8686, Robert, à partir de lundi.

320 IMMOBILIER

RESTAURANT gastronomique recherche serveuses, plongeur(e). Expérience requise. Se présenter à 3435 St-Jacques, Mtl ou faxer CV 514-288-8693.

320 IMMOBILIER

RESTAURANT ITALIEN cherche serveur avec exp., temps plein et partiel. Se présenter avec CV au 7064 St-Laurent entre 15h-17h du lundi au ven.

320 IMMOBILIER

RESTAURANT LES REMPARTS ET RESTAURANT AIX recherche cuisinier(ère) pour terrasse, temps plein, ouverture dans 3 sem. Envoyez cv à Janick au 514-842-6469 ou info@restaurantlesremparts.com

320 IMMOBILIER

RESTO fine cuisine végétarienne, cherche chef, serveur(euse) qualifié(e), min. 6 ans d'exp. Paul-André 514 522-5353

320 IMMOBILIER

RESTO PATEAU entreprise d'insertion, cherche **chef formateur** pour service traiteur.

Tâches à accomplir et superviser les travailleurs en formation. Former les travailleurs en prévision de leur intégration au marché du travail. Veiller au climat d'apprentissage (suivi de progression, évaluation). Planifier les tâches des travailleurs. Elaborer les menus et planifier les commandes. Responsable de la production des buffets, notamment pour de grands événements.

Expériences : Formation en cuisine et expérience en supervision de personnel. Entretien, ouverture d'esprit face aux diverses communautés culturelles. Capacité à gérer l'adaptation et de résistance au stress. Capacité de travailler en équipe et connaissance des entreprises d'insertion un atout.

Conditions : 40 h/hs, poste permanent.

Faire parvenir votre CV au plus tard le 30 avril au 4450 St-Hubert bur. 235, H2J 2W9, par fax au 514-522-5965 ou encore à restoplateau@restoplateau.net

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

320 IMMOBILIER

RESTAURANT italien recherche cuisinier(ère) temps plein, 3 ans. Apparence soignée. Bilingue. 30 h/sem. 13,50 \$/h. Immédiatement.

Fax 615-631-3239 ou e-mail foreststream@e.abn.com

300 workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES

334 SERVICES DOMESTIQUES