

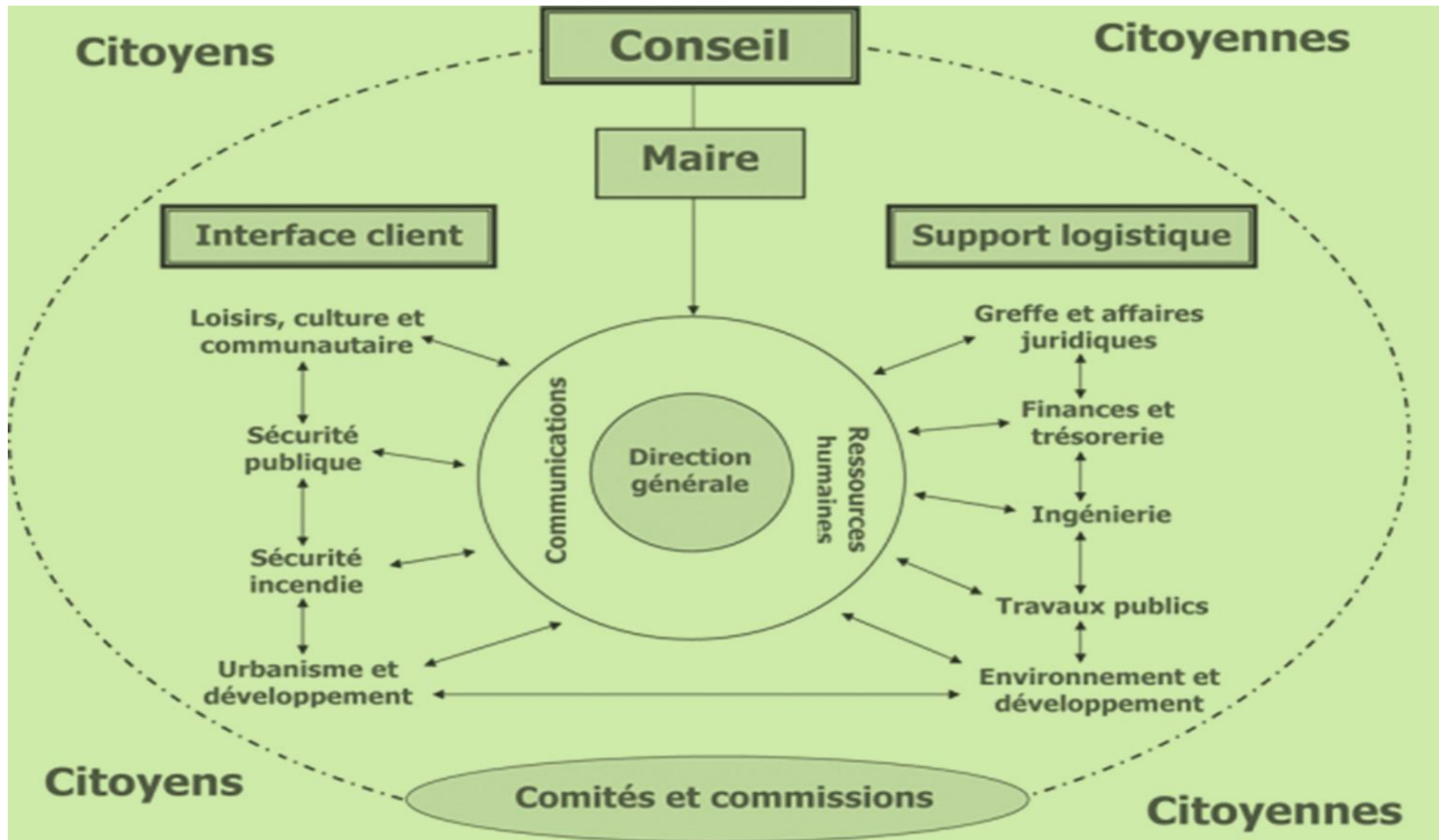
PLAN D'ACTION ANNUEL 2014

Visant l'intégration des personnes handicapées

Ville de Rivière-du-Loup



**Conformément à l'article 61.1 de la Loi assurant l'exercice des droits
des personnes handicapées en vue de leur intégration
scolaire, professionnelle et sociale**



Plan d'action 2014

L'année 2014 marque le lancement et la mise en œuvre de notre 9^e plan d'action en matière d'intégration scolaire, professionnelle et sociale des personnes handicapées de notre milieu. Au fil des plans d'action annuels et en collaboration avec les partenaires et les différents services municipaux, de nombreuses actions afin de diminuer les obstacles à l'accès universel ont été instaurées.

Le cheminement fait au cours des dernières années nous permet aujourd'hui de présenter à la population un plan d'action qui intègre des dizaines de mesures réalistes et réalisables. Ainsi, nous serons encore plus proactifs auprès de l'ensemble des citoyens, quelles que soient leurs limitations.

Plus précisément, ce plan d'action confirme l'engagement de notre municipalité dans la démarche provinciale qui vise une meilleure inclusion sociale ¹ de tous. Pour y arriver, le plan d'action 2014 intervient dans les sept secteurs d'activités suivants : promotion, sensibilisation et valorisation; accessibilité des lieux et édifices publics; habitation; sécurité; transport; emploi; loisirs et culture.

La Ville de Rivière-du-Loup emboîte le pas vers la création d'un milieu de vie plus convivial ⁴ et une meilleure accessibilité à la plupart des biens et services offerts ², tout en visant la réduction, l'élimination et la prévention des obstacles liés à l'intégration. De plus, elle favorisera le concept d'accessibilité universelle, qui tient compte de la diversité des citoyens et des réalités que les familles doivent vivre au quotidien ³, et défendra les principes d'une société plus solidaire et équitable ⁵.

En procédant à l'adoption du plan d'action 2014, le conseil municipal de la Ville prend donc l'engagement ferme de déployer, au cours des douze prochains mois, des moyens efficaces favorisant l'atteinte des objectifs fixés pour chacun des secteurs inscrits dans le plan 2014 ⁶. Conformément aux dispositions de la loi, elle désigne la gestionnaire aux équipements et programmes communautaires pour coordonner l'exécution de son plan d'action.

Le Maire,



Gaétan Gamache

Membres actifs du comité

Sylvie Vignet, conseillère municipale responsable; Sylvie Saint Arneault, CRDP l'InterAction (Déficience motrice ou visuelle); Roger Boucher et Aliette Caron, Sclérose en plaques du KRTB; Mary-Ann Stewart, Association multi-Défis; Noël Thériault, Diabétiques amis du KRTB; Mario Bastille, Transport Vas-Y; Geneviève Caron-Huot, SSMO KRTB; Cyd Lamirande, Fédération pour personnes handicapées du KRTB; Édith April, CRDP l'InterAction (Déficience motrice ou visuelle); Johanne Blanchette, Office des personnes handicapées du Québec; Lynda Dubé, Office municipal d'habitation de Rivière-du-Loup; Guillaume Patry, citoyen; Lucie Lebel, citoyenne; Contremaitre, Service des travaux publics – Ville de Rivière-du-Loup; Éric Deschênes, préventionniste – Ville de Rivière-du-Loup; Benoît Ouellet, directeur du Service de loisirs, culture et communautaire; Valérie Gauthier, gestionnaire aux programmes et équipements communautaires et responsable du dossier de l'intégration au sein de la Ville de Rivière-du-Loup.

Le plan d'action 2014 représente l'évolution logique de toutes les actions prises au cours des dernières années afin de favoriser une meilleure intégration scolaire, professionnelle et sociale des citoyens de notre milieu présentant une déficience intellectuelle ou des incapacités liées à la motricité.

Le partenariat établi entre la Ville et les divers organismes est sans doute le meilleur outil de l'accessibilité universelle. Les efforts concertés des acteurs et des différents services municipaux nous permettent de concrétiser de grandes réalisations pour notre milieu, qui favorisent d'ailleurs le rayonnement de notre région à l'échelle nationale. Nous sommes très fiers des résultats obtenus et sommes confiants de ceux à venir. Nous sommes par ailleurs conscients qu'il demeure du travail à accomplir en matière d'accessibilité universelle de nos lieux publics et au niveau de la communauté, afin d'ouvrir les esprits de chacun pour une meilleure intégration des personnes handicapées, des familles et de nos aînés dans la vie quotidienne de notre milieu.

L'engagement indéfectible de nos partenaires, année après année, mérite résolument d'être souligné. Je tiens à remercier, pour tout le travail réalisé et celui à venir, nos alliés dans cette belle aventure. Il s'agit de la Fédération pour les personnes handicapées du KRTB, du Centre de réadaptation en déficience physique et visuelle l'InterAction, de l'Association de la sclérose en plaques du KRTB, de l'Association Multi-Défis, de l'Association Les Diabétiques-Amis du KRTB, de Transport Vas-Y, du SEMO KRTB, de l'Office des personnes handicapées du Québec, de l'Office municipal d'habitation, des différents services municipaux concernés et de citoyens présentant des incapacités motrices qui sont actifs et investis dans nos projets. Merci à tous de votre appui!

En terminant, le conseil municipal tient également à remercier tous ceux qui contribuent et qui contribueront, au cours de la prochaine année, à la mise en œuvre d'actions qui nous conduiront à d'autres belles réussites.

La conseillère municipale responsable du comité du plan d'action pour l'intégration des personnes handicapées,



Sylvie Vignet

Promotion, sensibilisation et valorisation

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Difficulté à assurer la coordination des actions et la diffusion des informations	Maintenir le comité de suivi	Tenir un minimum de 4 rencontres annuelles	Responsable du plan d'action	Sans impact	2014/02/10 2014/05/12 2014/09/29 2014/12/15	-----	X (Inclusive)	X (Concevoir des politiques)
	Assurer une représentativité juste des membres du comité	Remplacer les membres sortants du comité (représentant des TP)	Comité	Sans impact	Février 2014	-----	X (Inclusive)	X (Concevoir des politiques)
Manque de sensibilisation des citoyens aux conditions de vie des personnes handicapées	Diffuser le plan d'action municipal	Émission d'un communiqué de presse informant du bilan des réalisations 2013 et faisant état des actions 2014	Responsable du comité	Sans impact	Février 2014	-----	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
		Rendre accessible le plan sur le Web	Responsable du comité	Sans impact	Février 2014	-----	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
		Expédier une copie de celui-ci aux organismes et institutions partenaires	Responsable du comité	Sans impact	Février 2014	-----	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Promotion, sensibilisation et valorisation...la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Manque de sensibilisation des citoyens aux conditions de vie des personnes handicapées	Utiliser les outils de communication de la Ville pour sensibiliser les citoyens	Intégrer au bulletin 2 textes sur les mesures d'intégration ou la valorisation de bonnes pratiques	Responsable du plan d'action et Service des communications	Sans impact	Mai et août 2014	-----	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
		Utiliser la chronique municipale pour promouvoir les activités liées au plan d'action	Responsable du plan d'action et Service des communications	Sans impact	Mai et août 2014		X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
	Faire connaître les organismes dédiés à l'intégration des personnes handicapées à la population loupériquoise	Réalisation d'un calendrier annuel avec photos	Comité	1 000 \$	Décembre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
	Sensibiliser les automobilistes au respect des cases de stationnement réservées	Pub télé visant à sensibiliser les citoyens et commerces	Comité et organismes du milieu	-----	-----	2015	X (Respectueuse)	X (Rendre accessible les services)
	Faire tomber les malaises envers les personnes handicapées	Réaliser des feuillets de sensibilisation visant la communication avec les personnes handicapées (personnes malentendantes et/ou sourdes)	Responsable du comité et sous-comité	500 \$	Juin 2014	-----	X (Inclusive et respectueuse des besoins)	X (Rendre accessible les services et rendre accessible les services)

Légende :

Actions récurrentes		Actions 2015	
Actions annuelles			

Promotion, sensibilisation et valorisation...la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Difficulté à mettre en évidence les bonnes pratiques en matière d'intégration des personnes handicapées dans nos commerces et édifices publics	Faire connaître les bonnes pratiques de nos commerces et édifices publics (entreprises – commerces - institutions)	Publireportage visant à partager les bonnes pratiques	Sous-comité : «accessibilité universelle», le Service des communications et Service de loisirs de la Ville	125 \$	Décembre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

« En procédant à l'adoption du plan d'action 2014, le conseil municipal de la Ville prend donc l'engagement ferme de déployer, au cours des douze prochains mois, des moyens efficaces favorisant l'atteinte des objectifs fixés pour chacun des secteurs inscrits dans le plan 2014. »

Gaétan Gamache,
Maire de la Ville de Rivière-du-Loup

Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Problématique d'accessibilité physique lors de la construction et la rénovation de bâtiments publics	Assurer une formation adéquate auprès des gens pouvant avoir des impacts significatifs	Inviter à la formation de sensibilisation les employés à l'accueil des services municipaux, les nouveaux employés municipaux et gestionnaires de ces services	Comité en collaboration avec le CRDP l'InterAction	500 \$	Avril-Mai 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contre préjugés et discrimination)
	Développer un mécanisme interne afin que les services municipaux consultent les intervenants spécialisés du réseau lors de la confection des plans pour des travaux d'aménagement	Mettre en place un sous-comité d'analyse et de suivi	Sous-comité formé d'intervenants spécialisés	Sans impact	Mars 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Mettre en place une fiche conseil	Sous-comité formé d'intervenants spécialisés	Sans impact	Octobre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
Plusieurs trottoirs sont difficilement accessibles ou mal adaptés	Consulter des professionnels en adaptation lors de l'exécution des plans pour les travaux d'aménagement municipaux	Différents travaux d'aménagement des rues Frontenac (de la Chute à Lafontaine et de la côte à la rue Landry) et Bernier visant une meilleure accessibilité (Trottoirs-, élargissement et en hauteur-, bateaux pavés)	Intervenants spécialisés, responsable du comité pour les rappels et les suivis et Service de l'ingénierie	Sans impact	Juin à octobre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)...la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
<p style="text-align: center;">Priorité 2014</p> <p>De nombreux commerces et institutions du milieu sont mal adaptés ou sont difficiles d'accès pour les personnes ayant des incapacités liées à la motricité</p>	Rappeler aux commerçants les mesures fiscales destinées à l'adaptation (Meilleure intégration)	Rencontrer la DG de la Chambre de commerce afin de les informer des mesures existantes	Responsable du comité	Sans impact	Février 2014		X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contre préjugés et discrimination)
		Participer à une activité (dîner ou déjeuner) de la Chambre de commerce comme conférencier en développant un concept d'animation et de sensibilisation	Responsable du comité	Sans impact	Mai-Juin 2014		X (Inclusive)	X (Contre préjugés et discrimination)
	Sensibiliser les commerçants en diffusant l'existence du prix reconnaissance soulignant les bonnes pratiques	Élaborer des fiches pratiques visant à identifier les obstacles rendant difficiles	Responsable du comité et membres du comité «accessibilité universelle»	Sans impact	Septembre 2014		X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contre préjugés et discrimination)
	Sensibiliser les commerces et institutions face aux obstacles à l'intégration des personnes handicapées	Élaborer une fiche d'évaluation de l'accessibilité (détailler les modifications minimales et celles souhaitées)	Responsable du comité et membres du comité «accessibilité universelle»	Sans impact	Septembre 2014		X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contre préjugés et discrimination)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

« Ce n'est pas dans les ministères, dans les agences ou même à l'OPHQ que l'on est en mesure de faire changer les choses ! C'est dans le milieu communautaire que cela se joue, en collaboration avec les différentes instances de la communauté ! »

Michèle PLOURDE-16 juin 2012

Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)...la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Les endroits accessibles sont peu connus	Développer un mécanisme reconnaissant les bonnes pratiques	Embaucher une ressource contractuelle dédiée à la réalisation des mesures ciblant l'accessibilité universelle	Le CLÉ, OPHQ (selon les programmes disponibles), la responsable du comité et les membres du comité «accessibilité universelle»	3 000 \$	Avril 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Réaliser une recherche-diagnostic visant l'accessibilité universelle de nos entreprises, institutions et commerces et épiceries	La responsable du comité et les membres du comité «accessibilité universelle»		Septembre 2014		X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contrer préjugés et discrimination)
		Mettre en place un sceau d'accessibilité universelle et une chronique mensuelle dans un hebdo local	Responsable du comité et membres du comité «accessibilité universelle»	500 \$	Octobre 2014		X (Inclusive)	X (Contrer préjugés et discrimination)
	Développer une signalisation adéquate pour les commerces accessibles	Réaliser une carte de la ville sur laquelle seraient identifiés tous les endroits accessibles et les cases stationnement réservées à proximité	Responsable du comité et membres du comité «accessibilité universelle»	1 000 \$	Novembre 2014		-----	X (Inclusive)
			Lancement 3 décembre 2014					

Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)...la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Plusieurs bâtiments municipaux sont mal adaptés ou peu accessibles	Poursuivre la tournée d'évaluation des bâtiments municipaux	Rendre le Stade de la Cité des Jeunes accessible via le Centre Premier Tech	Comité, Travaux publics et intervenants spécialisés	PTI	Juin 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Procéder à l'évaluation de l'accessibilité d'un bâtiment municipal (chalet des loisirs Parc Cartier)	Responsable du comité, gestionnaire sportif, Travaux publics et intervenants spécialisés	Sans impact	Octobre 2014	-----		
		Procéder aux aménagements de l'abri des patineurs (rue Frontenac) afin de rendre accessible ce lieu	Responsable du comité, gestionnaire sportif, Travaux publics et intervenants spécialisés	Sans impact	Août 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Aménagement de toilettes au 2 ^e étage du CPT	Responsable du comité, gestionnaire sportif, Travaux publics et intervenants spécialisés	Sans impact	Juillet 2014	X	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Aménagement d'une rampe d'accès au terrain de baseball Saint-Ludger	Responsable du comité, gestionnaire sportif, Travaux publics et intervenants spécialisés	Budget Volet sport (2 500 \$)	Mai 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)

Habitation

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Manque de logements adaptés dans le milieu	Prévoir au plan d'urbanisme les orientations du logement accessible	Produire au conseil municipal un rapport sur les municipalités ayant mis en place des mesures réglementaires et produire des recommandations sur l'application possible à Rivière-du-Loup	Comité en collaboration avec le Service de l'urbanisme	Sans impact	-----	2015	X (Respectueuse des choix et besoins)	X (Accès, complémentarité et coordination des services)
	Sensibiliser les promoteurs immobiliers à l'importance de procéder, dès les premières étapes de construction, des logements accessibles	Inviter les constructeurs et propriétaires à visiter un des logements accessibles à Rivière-du-Loup	Valérie Gauthier (Responsable du plan d'action), Sylvie Saint-Arneault (CRDP, l'InterAction) et Service de l'urbanisme	Sans impact	Septembre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible) et contrer préjugés et discrimination)
		Envoyer aux constructeurs et aux propriétaires une mise à jour de la pochette d'information relative aux logements accessibles					X (Solidaire)	
	Souligner les bonnes pratiques	Campagne de visibilité avec les constructeurs ayant de bonnes pratiques (publireportage)	Responsable du comité	125 \$	Novembre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible) et lois et politique sans obstacle)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	
Action 2015	

Habitation...la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...		
							Défis	Priorités	
Manque de logements adaptés dans le milieu	Mettre en place des îlots d'habitation pour spécifiquement les personnes présentant des incapacités motrices	Évaluer la possibilité à la suite de l'étude de Véga	Sous-comité logement : (Responsables du comité, agente MADA, Service de l'urbanisme, InterAction, OMH)	Sans impact	Mars 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
		Former un comité de travail (si mise en place)							
		Rencontrer des propriétaires-entrepreneurs ciblés	Sous-comité «ressources résidentielles»	Sans impact	Juin 2014				X (Environnement accessible) et contrer préjugés et discrimination)
		Développer avec les étudiants en <i>Design</i> du Cégep de RDL des plans qui présentent des commerces accessibles à partir de cas réels locaux	Responsable du comité et l'InterAction, Espace Centre-ville	3 000 \$	Printemps et automne 2014	-----	X (Inclusive) X (Solidaire)		
		Mettre en place un concours avec les commerces relativement au travail des étudiants en <i>Design</i>							
S'assurer l'établissement de logements accessibles dans le projet Kogan (OBNL d'habitation mixte)	Responsable du plan d'action municipal	Sans impact	-----	-----	X (Inclusive) X (solidaire)	X (Environnement accessible) X (Agir contre la pauvreté)			

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Sécurité

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...		
							Défis	Priorités	
Risque de décès peut devenir élevé pour les personnes handicapées lors de sinistre	Faire la promotion du registre d'inscription volontaire	Faire une campagne promotionnelle auprès de la population loupervoise	Responsable du plan d'action, Service des communications et Service des incendies	Sans impact	Juin ou octobre 2014	-----	X (Respectueuse)	X (Planification individualisée et coordination de services)	
							X (Inclusive)	X (Concevoir programme)	
Les personnes handicapées sont vulnérables	Contre toute forme d'exploitation, de violence et de maltraitance	Adapter le registre «Action Secours Adaptés» pour les personnes présentant des incapacités visuelles (Version braille ou sonore)	Comité, Service des incendies et l'InterAction (déficience visuelle)			-----	2015	X (Respectueuse)	X (Concevoir programme)
		Participer aux rencontres « Abus jamais plus»	Agente communautaire MADA	Sans impact	En continue	-----		X (Inclusive)	x (Agir contre toute forme d'exploitation, de violence et de maltraitance)
Manque de respect envers les traverses piétonnes	Sensibiliser les automobilistes et les piétons à respecter les passages et le virage à droite	Réaliser une campagne médiatique de sensibilisation	Responsable du plan d'action et Service des communications	Sans impact	Automne 2014	-----		X (Inclusive)	X (Environnement accessible)

Légende :

Actions récurrentes		Actions 2015	
Actions annuelles			

Sécurité... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Présence accrue de l'utilisation des aides à la mobilité motorisée (AMM) et des appareils de transport personnel motorisés (ATPM) dans la ville de Rivière-du-Loup	Identifier des stratégies sécuritaires pour un partage efficace de la route	Former un comité de travail	Sous-comité sécurité, Sûreté du Québec, ministère des Transports		Mars 2014	-----	X (Inclusive) X (solidaire)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes de services) X
		Établir un portrait de la situation (utilisation des AMM et ATPM) à RDL	Sous-comité sécurité, Sûreté du Québec	500 \$	Décembre 2014			
		Entrer en communication avec le ministère des Transports pour connaître les résultats de leurs démarches	Sûreté du Québec	Sans impact	Mars 2014			
	Informers les commerçants d'ici qui vendent ce type d'aide à la mobilité	Envoyer une lettre aux commerçants indiquant l'utilisation réelle de cet équipement et les impacts dans le milieu	Le comité et sa présidente	Sans impact	Mars 2014			

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Le partenariat établi entre la Ville et les divers organismes est sans doute le meilleur outil de l'accessibilité universelle. Les efforts concertés des acteurs et des différents services municipaux nous permettent de concrétiser de grandes réalisations pour notre milieu.

Sylvie Vignet, conseillère municipale
Responsable du comité du plan d'action pour l'intégration des personnes handicapées

Transport

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Le transport collectif et adapté est encore méconnu par certains citoyens	Appuyer les dirigeants de l'organisme dans la promotion de leur opération en matière de transport collectif et adapté	Soutenir une activité de promotion réalisée avec le Transport Vas-Y	Comité et Transport Vas-Y	250 \$	Juin 2014	-----	X (Solidaire et plus équitable)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des services)
Manque de cases de stationnement réservées dans certains secteurs de la ville	Évaluer avec le comité de circulation la possibilité d'ajouter des cases additionnelles <i>Priorité 2014</i>	Ajouter une case dans le secteur du Centre local d'emploi Regarder les possibilités de créer un débarcadère sur la rue Lafontaine au niveau des numéros civiques 334, 340, 340-B	Le comité de circulation, les Travaux publics, responsable du comité et l'InterAction	Sans impact	Octobre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Aménager des environnements accessibles)
Les cases de stationnement réservées de plusieurs commerces ne sont pas conformes selon les normes du Code national du bâtiment (modifié 2005)	Accompagner les propriétaires de commerces à rendre conforme les cases de stationnement	Rendre conforme 10 cases de stationnement réservées (commerces boulevard de l'Hôtel-de-Ville) Rendre conforme cinq cases de stationnement réservées (commerces rue Lafontaine)	Sous-comité «Accessibilité universelle» et Travaux publics	500 \$	Août 2014	-----	X (Inclusive)	X (Aménager des environnements accessibles)

Transport...la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Les trajets utilisés par les aides à la mobilité motorisée sont en mauvaise condition	Réparer les trajets identifiés par Isabelle Sauvé et Carlo Brousseau (2013)	Améliorer de 50 % la condition des trajets identifiés	Travaux publics	Sans impact	Octobre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Aménager des environnements accessibles)
	Produire des documents informatifs indiquant les trajets praticables	Former un sous-comité	Responsable du comité	-----		Avril 2015	X (Inclusive)	X (Concevoir des programmes et services)
		Définir une carte	Sous-comité appuyé des Travaux publics	-----		Mai-juin 2015		
		Réaliser la carte	Sous-comité appuyé des Travaux publics	-----		Juillet-août 2015		
		Intégrer la carte aux trajets prioritaires dans les plans d'entretien	Sous-comité appuyé des Travaux publics	-----		Septembre 2015		

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	
Actions 2015	

"L'enfer est tout entier dans ce mot : solitude."

Victor HUGO (1802-1885)

Emploi

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
Les compétences des personnes handicapées sont peu connues des employeurs	Valoriser les compétences des personnes handicapées au travail et souligner les bonnes pratiques des entreprises qui les embauchent	Maintenir la cérémonie municipale des Prix Perce-neige qui souligne annuellement (juin) les compétences des personnes handicapées et l'ouverture des milieux qui les accueillent	Responsable du comité, comité de sélection et organismes et entreprises du milieu	1 000 \$	Juin 2014	-----	X (Inclusive)	X (Préjugés et discrimination)
Les Prix Perce-neige sont peu connus	Faire connaître davantage les Prix Perce-neige aux citoyens et entreprises	Publiciser l'ouverture des mises en candidature par l'envoi de communiqués de presse aux médias et invitations spéciales aux organismes et entreprises Inviter les membres de la Chambre de commerce à soumettre des candidatures pour nos Prix Perce-neige	Responsable du comité	Sans impact	Avril 2014	-----	X (Inclusive)	X Préjugés et discrimination)
Sous-utilisation des biens et services produits par les entreprises adaptées	Maintenir les contrats de service au Centre de récupération	Poursuivre le contrat de service avec le Centre de tri de Rivière-du-Loup	Service de l'environnement et du développement durable	Sans impact	En continue	-----	X (Solidaire et équitable et Approvisionnement)	X (Contre la pauvreté)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Emploi... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
La sous-utilisation des biens et services produits par les entreprises adaptées	Revoir le processus municipal d'approvisionnement (politique d'achat)	Permettre aux entreprises adaptées de soumissionner afin de produire différents contrats (Ex. : Services industriels RC-Broderie Signature)	Service loisirs, culture et communautaire	Sans impact	En continue	-----	X (Solidaire et + équitable)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des services)
		Développer une liste de fournisseurs qui rendent disponibles des produits et services accessibles	Comité, Service de la trésorerie et OPHQ (Guide d'approvisionnement)	Sans impact	Décembre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Concevoir des programmes et services)
		Inclure dans les demandes de soumissions municipales une clause en biens et services accessibles aux personnes handicapées			Décembre 2014	-----		

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Loisirs, culture et vie communautaire

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
<p style="text-align: center;">L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante</p>	<p style="text-align: center;">Encourager les clubs sportifs à mettre en place des programmes adaptés</p>	<p>Rédiger une offre de partenariat destinée aux clubs sportifs désirant intégrer des personnes handicapées dans leurs programmes réguliers</p>	<p>Responsable du comité en collaboration avec la division sports du Service de loisirs</p>	<p>Sans impact</p>	<p>Mars 2014</p>	<p>-----</p>	<p>X (inclusive)</p>	<p>X (Préjugés et discrimination)</p>
		<p>Supporter financièrement l'intégration de jeunes luperivois auprès de trois clubs sportifs</p>	<p>Comité et clubs sportifs</p>	<p>2 000 \$</p>	<p>Septembre 2014</p>	<p>-----</p>	<p>X (Solidaire et équitable x (Inclusive)</p>	<p>X (Compensation des coûts) X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)</p>
		<p>Développer les vignettes d'accompagnement en loisirs auprès d'au moins trois organismes de loisirs</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>2015</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

Légende :

Actions récurrentes		Actions 2015	
Actions annuelles			

Loisirs, culture et vie communautaire... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante	Former nos clubs à l'accueil et l'intégration des personnes handicapées	Donner une formation aux clubs intéressés par l'intégration de personnes handicapées dans leurs activités	URLS	200 \$	Mai 2014	-----	X (inclusive)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
	Supporter la ligue permanente de basketball en fauteuil roulant	Participer au comité organisateur du tournoi local RDL Express	Responsable du comité, division sports du Service de loisirs et RDL Express	Sans impact	En continue	-----	x (Inclusive)	X (Rendre accessibles des services structurés d'accompagnement)
	Maintenir une procédure d'intégration au camp de jour municipal	Accueillir cinq jeunes personnes handicapées au camp de jour municipal	Responsable du comité et responsable du camp de jour	3 000 \$	Juin 2014	-----	X (Inclusive)	X (Concevoir lois, politiques, programmes et services)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

« Les *exclus* sont des collections (et non des collectifs) d'individus qui n'ont rien d'autre en commun que de partager un même manque.»
Robert CASTEL (1933)

Loisirs, culture et vie communautaire... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...		
							Défis	Priorités	
L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante	Maintenir une procédure d'intégration au camp de jour municipal	Former les animateurs spécialisés du Camp de jour municipal	URLS	300 \$	Mai 2014	-----	X (inclusive)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)	
	Appuyer le Camp Adventure-Ados	Rendre accessible gratuitement le chalet du parc Mailloux et ses installations	Comité de loisirs de Saint-Ludger	Budget Comité loisirs (3 000 \$)	Juin à août 2014	-----	x (Inclusive)	X (Rendre accessibles des services structurés d'accompagnement)	
	Soutenir l'École de musique Alain-Caron	Publiciser les cours offerts aux clientèles particulières et clients handicapés	Responsable du comité et organismes impliqués dans la démarche		Sans impact	En continue			X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
		Soutenir l'école dans l'acquisition d'une rampe d'accès pour la scène de spectacles		Comité	500 \$	Juin 2014	-----	X (Inclusive)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Loisirs, culture et vie communautaire... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2015 2016	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante	Élaborer une activité sociale	Organiser un pique-nique annuel	Comité du plan d'action, comité de la Politique familiale et MADA	500 \$	Septembre 2014	-----	X (Inclusive)	X (Diversité familiale vs plan d'action de la Politique familiale)
	Développer un programme d'aide financière ciblé visant à augmenter la participation sociale des personnes handicapées aux activités préparées par les organismes du milieu destinés au bien-être des personnes en situation de handicap de RDL	Mettre en place un sous-comité	Responsable du comité et sous-comité	Sans impact	Mars 2014	-----	X (Inclusive)	X (Environnement accessible) X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
		Établir des critères précis afin d'offrir un soutien financier aux organismes pour faciliter le transport de leurs membres lors d'activités spéciales		500 \$	En continue			

Légende :

Actions récurrentes	
Actions annuelles	

Les Services municipaux : la mission et les rôles de chacun

Loisirs, culture et communautaire

Mission :

Permettre aux citoyens de la ville de Rivière-du-Loup d'avoir accès à des activités de loisirs et à des lieux de diffusion répondant à leurs besoins ou aspirations au moyen de programmes d'intervention et d'équipements, ou encore par une offre de soutien aux organismes locaux.

Mandats :

- Offrir et soutenir des activités propres aux équipements et aux installations récréatives, culturelles et communautaires destinées à la collectivité telles que le Centre Premier Tech, la piscine du Cégep, les parcs municipaux, la Bibliothèque municipale Françoise-Bédard et la Maison de la culture.
- Assister les organismes locaux et régionaux qui œuvrent dans les domaines du sport, de la culture, du patrimoine ou sur le plan communautaire.
- Soutenir et encourager les bénévoles qui contribuent au mieux-être de la collectivité.
- Offrir des services d'initiation à la pratique d'activités de loisirs et gérer différents programmes récréatifs destinés aux familles ainsi qu'aux plus démunis.
- Assurer le suivi des politiques culturelle, sportive, familiale, d'intégration des personnes handicapées et de reconnaissance et de soutien aux organismes sociaux communautaires auprès des intervenants locaux ainsi qu'au sein de la structure administrative.

Coordonnées :

67, rue du Rocher
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1J8
Téléphone : 418 862-0906
Télécopieur : 418 862-3478

Travaux publics

Mission :

La mission du Service des travaux publics est d'assurer le bien-être des citoyens de la ville de Rivière-du-Loup en fournissant des services de qualité, principalement en ce qui a trait au transport routier, à la distribution de l'eau potable, à la qualité des espaces verts, etc.

Mandats :

- Maintenir une qualité de vie aux résidents en assurant la sécurité des personnes et la protection de leurs biens et voir à la gestion des demandes des différents services.
- Ce service regroupe quatre divisions, à savoir :
 - Voie publique
 - Édifices et parcs
 - Signalisation
 - Réseau d'aqueduc et d'égouts

Coordonnées :

108, rue Fraser
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1C8
Téléphone : 418 862-2121
Télécopieur : 418 862-6096

Communications

Mission :

Assurer la coordination des activités d'information et de communication de la Ville, et ce, tant à l'interne qu'à l'externe.

Mandats :

- Colliger et diffuser l'information concernant les décisions du conseil municipal et les actions menées par les divers services municipaux.
- Réaliser les actions liées à la promotion et la publicité ainsi que celles touchant les relations publiques et les relations de presse.

Coordonnées :

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7
Téléphone : 418 867-6700
Télécopieur : 418 862-2817

Les Services municipaux : la mission et les rôles de chacun

<p><u>Ingénierie</u></p> <p>Mission : Gestion de tous les projets qui touchent les infrastructures et les nouveaux développements sur le territoire de la ville de Rivière-du-Loup.</p> <p>Mandats :</p> <ul style="list-style-type: none">• Conception des plans et devis• Suivi des chantiers• Préparation des appels d'offres• Suivi de tout autre type de projets en lien avec la mission. <p>Coordonnées : 108, rue Fraser Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1C8 Téléphone : 418 862-2121 Télécopieur : 418 862-6096</p>	<p><u>Ressources humaines</u></p> <p>Mission : Le Service des ressources humaines a pour mission d'assurer la gestion des personnes travaillant pour la Ville de Rivière-du-Loup, non pas comme des ressources, mais bien comme des partenaires essentiels à la réalisation de sa raison d'être.</p> <p>Mandats :</p> <ul style="list-style-type: none">• Planifier, élaborer, appliquer et évaluer les stratégies en matière de personnel et de relations de travail.• Mettre en place les mesures adéquates pour la promotion de la santé, la prévention de la sécurité et du bien-être de l'ensemble des effectifs.• Voir au développement et au maintien de bonnes relations de travail.• Élaborer et mettre à jour les politiques internes en lien avec la gestion des personnes en milieu de travail.• Agir à titre de conseiller auprès du personnel d'encadrement et de direction.• Planifier et administrer les processus de dotation, de rémunération globale et programmes de formation, de perfectionnement professionnel, d'aide aux employés, d'équité en matière d'emploi et d'action positive.• Assurer la gestion des carrières et la planification des effectifs.• Implanter et coordonner un programme d'évaluation du rendement et de gestion de la performance du personnel.• Soutenir les initiatives locales de développement de la main-d'œuvre et d'employabilité. <p>Coordonnées : 65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 867-6700 / Télécopieur : 418 862-2817</p>	<p><u>Sécurité incendie</u></p> <p>Mission : Assurer la protection des personnes et des biens sur le territoire de la ville de Rivière-du-Loup et contrer tous les risques associés à l'incendie, au sinistre, aux catastrophes et autres, mettant en danger ou en péril la vie, la santé des personnes et du patrimoine bâti de la municipalité.</p> <p>Mandats :</p> <ul style="list-style-type: none">• Le Service de la sécurité incendie est chargé, avec les autres services concernés, de la lutte contre les sinistres, du secours aux victimes d'accident, du secours des personnes sinistrées et de leur évacuation d'urgence.• Dans le cadre de ses fonctions, le service participe, en outre, à l'évaluation des risques d'incendie, d'accident ou de sinistre, à la prévention de ces événements, à l'organisation des secours ainsi qu'à la recherche du point d'origine, des causes probables et des circonstances d'un incendie. <p>Coordonnées : 553, rue Lafontaine, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 862-5901 Télécopieur : 418 862-6096</p>
---	--	--

Les Services municipaux : la mission et les rôles de chacun

Greffe et affaires juridiques

Mission :

Le Service du greffe et des affaires juridiques assure le bon fonctionnement de l'ensemble des activités du conseil, par un soutien juridique et administratif pour la tenue et le suivi des décisions prises lors des séances publiques. Ce service assure également le bon fonctionnement de la cour municipale.

Mandats :

- La réalisation de toutes les activités entourant la préparation des séances du conseil et leur suivi, la gestion documentaire et les archives, l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels, la signature des contrats et autres actes officiels, l'organisation des élections et référendums, la gestion du portefeuille d'assurances et des réclamations relèvent de ce service.
- Il voit également à l'application des lois et règlements encadrant l'ensemble de l'organisation municipale et assure un soutien légal au conseil municipal et à l'ensemble des services de la Ville.
- Le Service du greffe et des affaires juridiques supervise de plus la gestion des activités de la cour municipale.

Coordonnées :

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7
Téléphone : 418 867-6715
Télécopieur : 418 867-6638

Environnement et développement durable

Mission :

Élaborer et mettre en œuvre les politiques et programmes requis pour conserver et assurer la protection de l'environnement (eau, air, sols, milieux naturels et gestion des matières résiduelles).

Ce service veille également à ce que les immeubles soient construits, utilisés et entretenus dans le respect de l'environnement.

Mandats :

- Assurer la qualité de l'eau
- Assurer la qualité de l'environnement
- Assurer l'atteinte des objectifs de la Politique québécoise de gestion des matières
- Assurer les activités d'élimination des déchets sécuritaires.

Coordonnées :

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7
Téléphone : 418 867-6663
Télécopieur : 418 862-2817

Finances et trésorerie

Mission :

Voir à ce que les objectifs budgétaires soient respectés.

Mandats :

- Préparation du budget annuel et des états financiers périodiques et annuels
- Suivi du rôle d'évaluation
- Taxation et perception
- Approvisionnement informatique.

Coordonnées :

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7
Téléphone : 418 867-6711
Télécopieur : 418 862-2107

Les Services municipaux : la mission et les rôles de chacun

<p><u>Direction générale</u></p> <p>Mission : Assurer la coordination des services administratifs de la Ville.</p> <p>Mandats :</p> <ul style="list-style-type: none">• Planifier, diriger, contrôler et superviser la gestion et les activités de l'ensemble des services offerts aux citoyens, par l'entremise du conseil municipal.• Assurer le suivi des décisions du conseil et la direction du Comité plénier ainsi que du Comité de planification administrative. <p>Coordonnées : 65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 867-6707 Télécopieur : 418 862-2817</p>	<p><u>Sécurité publique</u></p> <p>Mission : Assurer la sécurité de tous les citoyens et protéger leurs biens.</p> <p>Mandats :</p> <ul style="list-style-type: none">• Protéger la vie et le bien-être de tous les citoyens de Rivière-du-Loup.• Maintenir la paix et l'ordre public sur la totalité du territoire de Rivière-du-Loup.• Administration, vie communautaire, enquêtes, gendarmerie et service de soutien. <p>Coordonnées : 555, rue Lafontaine Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3C5 Centrale de répartition : 418 862-6303 Télécopieur : 418 862-5822</p>	<p><u>Urbanisme et développement</u></p> <p>Mission : Planifier, coordonner et harmoniser les activités urbaines et l'aménagement du territoire de la ville de Rivière-du-Loup en ce qui concerne les besoins des citoyens, en tenant compte des caractéristiques des milieux naturels et bâtis dans une optique de recherche de qualité de vie et de développement durable.</p> <p>Mandats :</p> <ul style="list-style-type: none">• Élaborer, coordonner, superviser et vérifier les instruments de planification et de réglementation en matière d'urbanisme.• Analyser et encadrer les demandes de projets touchant les différentes formes de développement• Offrir une aide technique et des services-conseils aux citoyens et promoteurs.• Consulter, informer et sensibiliser la population relativement aux choix et orientations du conseil municipal en matière de développement et d'urbanisme.• Veiller à l'application des règlements d'urbanisme.• Émettre les permis et les certificats requis par la réglementation.• Analyser et traiter les demandes de changement de zonage.• Élaborer, mettre en place et assurer l'application de divers programmes adoptés par le conseil, effectuer un suivi et une évaluation des interventions. <p>Coordonnées : 65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 867-6699 Télécopieur : 418 862-2817</p>
--	--	--