

# CARRIÈRES

## EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



PHOTO REUTERS

Le savoir-faire des infirmières est d'un précieux secours lors de catastrophes comme celle qui vient de frapper l'Asie du Sud-Est.

## La fibre humanitaire

Il ne suffit pas d'être généreux pour oeuvrer en aide humanitaire d'urgence. Flexibilité, ouverture d'esprit, polyvalence et expérience sont essentiels. — page 2

L'évaluation du potentiel, un outil pour les candidats — page 8

Le Web pour découvrir des pistes de carrières — page 11

**CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES**

Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est une organisation ayant pour mandat de desservir une population autochtone et autochtone d'environ 25 000 personnes. Comportant quelque 550 employés avec un budget approximatif de 32 000 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq secteurs géographiques distincts, répartis sur un territoire représentant 26 % du Québec.

**CHEF DES PROGRAMMES ET DES SERVICES**  
N° d'affichage 2005-904-0009

**Lieu de travail :** Label-sur-Quévillon  
**Supérieur hiérarchique :** Directeur local du Centre de santé Label  
**Statut :** Temps complet  
**Catégorie de poste :** Cadre intermédiaire : classe 14  
**Rémunération :** De 54 032 \$ à 70 241 \$; prime de disparité régionale

**DESCRIPTION DU POSTE**  
 Sous l'autorité du directeur local du Centre de santé Label, le titulaire assure auprès d'une clientèle diversifiée, les services et la mise en application des programmes préventifs et curatifs sous sa responsabilité, axés sur le respect et l'autonomie des personnes et des communautés et sur le maintien en milieu de vie naturel et d'hébergement. Il contribue à l'élaboration des programmes du Centre de santé. Il assure l'accueil, la participation, la motivation, la valorisation, le maintien des compétences et du développement des ressources humaines de ses secteurs d'activités. Il assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité. Il assiste le directeur local dans la gestion du Centre de santé en tout ce qui touche au maintien, à l'organisation et à l'accessibilité des services et programmes sous sa responsabilité. À titre indicatif, ces services et programmes sont : soins infirmiers aux unités de soins de longue durée et de courte durée, urgence, maintien à domicile, services ambulatoires, clinique externe, laboratoire, radiologie, physiothérapie et nutrition. Il travaille en étroite collaboration avec les autres cadres de l'établissement.

**FORMATION ET EXPÉRIENCE**  
 Être membre de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec. Un diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers est un atout ; expérience minimale de cinq ans, de préférence dans un CLSC ou un Centre de santé. Une expérience de gestion est nécessaire (trois ans) ou à défaut, la personne s'engage à poursuivre une formation en gestion dans les 90 jours suivant son embauche. Une combinaison d'expérience professionnelle variée et d'aptitudes personnelles exceptionnelles peut compenser l'absence du diplôme universitaire exigé.

**APTITUDES ET QUALITÉS PERSONNELLES**  
 Capacité de guider le personnel en action, de rassembler, de motiver et de gérer avec respect, discernement, intégrité, transparence et équité. Entretenir d'excellentes relations interpersonnelles avec les collègues de travail, le personnel et les médecins. Aisance à travailler dans une structure décentralisée. Maîtrise de la communication verbale et écrite, esprit de décision et sens de l'organisation. Valorisation du travail d'équipe et multidisciplinaire. Capacité à travailler dans un environnement informatisé.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, **au plus tard le 21 janvier 2005.**

**Concours : Chef des programmes et des services**  
 Direction du développement organisationnel  
 CRSSS de la Baie-James  
 312, 3<sup>e</sup> Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5

Toutes les candidatures seront considérées, en prenant soin de prioriser celles provenant des cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'organisation offre des chances égales d'emploi.

Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

DE L'EMPLOI EN

**NORD... Futé!**

**CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES**

Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est une organisation ayant pour mandat de desservir une population autochtone et autochtone d'environ 25 000 personnes. Comportant quelque 550 employés avec un budget approximatif de 32 000 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq secteurs géographiques distincts, répartis sur un territoire représentant 26 % du Québec.

**DIRECTEUR LOCAL**  
N° d'affichage 2005-905-0008

**Lieu de travail :** Centre de santé Label à Label-sur-Quévillon  
**Supérieur hiérarchique :** Directeur général  
**Statut :** Temps complet  
**Catégorie de poste :** Cadre intermédiaire : classe 16

**MANDAT**  
 Sous l'autorité du directeur général, le directeur local assume la responsabilité de la réalisation de la mission et des objectifs du Centre de santé Label.

Afin d'offrir à la clientèle des services de qualité, efficaces et efficaces, il planifie, organise, coordonne et évalue l'utilisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de l'établissement. Il assure une cohérence entre les dimensions cliniques et de services, les dimensions administratives ainsi que les dimensions opérationnelles dans le Centre de santé.

Il assure à la population desservie, un ensemble de programmes et de services préventifs, curatifs et de réadaptation axés sur le respect et l'autonomie des individus et des communautés et sur le maintien d'un milieu de vie naturel.

Enfin, il recherche et facilite la concertation et la complémentarité avec les partenaires du réseau et hors réseau. Il représente l'établissement auprès des diverses instances externes.

**PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**  
 Vous possédez le charisme et les habiletés nécessaires pour assurer des communications claires, fluides, transparentes et honnêtes. Des valeurs tels la transparence, le respect mutuel, le sens de l'écoute et la loyauté guident vos actions.

**EXIGENCES**  
 Vous possédez une expérience de cinq ans en gestion des services à la clientèle et/ou gestion des ressources humaines et/ou gestion des ressources financières et matérielles, ainsi qu'un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente. Un diplôme universitaire de deuxième cycle sera considéré comme un atout.

**LIEU DE TRAVAIL**  
 Le lieu de travail est situé à Label-sur-Quévillon, cependant le candidat retenu devra assurer une disponibilité pour effectuer des visites au siège social situé à Chibougamau.

**RÉMUNÉRATION**  
 La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 16) en plus d'une prime de disparité régionale.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, **au plus tard le 21 janvier 2005.**

**Concours : Directeur local**  
 Direction du développement organisationnel  
 CRSSS de la Baie-James  
 312, 3<sup>e</sup> Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5

Toutes les candidatures seront considérées, en prenant soin de prioriser celles provenant des cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'organisation offre des chances égales d'emploi.

Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

DE L'EMPLOI EN

**NORD... Futé!**

**SIRIUS Personnel**  
SPECIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

**Représentants, produits naturels – médicaments en vente libre**  
**Salaire de base : 35 K\$ à 40 K\$, bonification entre 10% et 15% du salaire + allocation voiture + essence + avantages sociaux**

Une importante entreprise qui vend toute une gamme de produits parapharmaceutiques partout au Canada est actuellement à la recherche de plusieurs professionnels en représentation commerciale pour les territoires de l'Est de Montréal et de la Rive-Sud. En plus de bâtir de solides relations avec les clients existants, vous devrez négocier auprès des gérants de pharmacies et des cosméticiennes afin de prendre les commandes et augmenter le volume d'affaire de vos clients.

Le candidat recherché possède un minimum de 3 ans d'expérience en vente auprès des pharmacies ou points de ventes semblables, idéalement dans le domaine des médicaments en vente libre. Le bilinguisme est un atout.

*Si vous possédez d'excellentes aptitudes en représentation et une feuille de route marquée de succès, ce poste est pour vous! Faites parvenir votre CV à sfaria@siriuspersonnel.com*

**Représentants – paiements électroniques**  
**Salaire de base : 38 K\$ à 42 K\$ + bonification + allocation + télé-travail**

Notre client est le leader de l'industrie des paiements électroniques aux marchands. Au sein de cette entreprise de très grande envergure, vous aurez la responsabilité de développer le territoire désigné. Vos clients éventuels proviendront du démarchage que vous ferez en plus de références qui vous seront fournies par les institutions financières.

Le candidat doit posséder un DEC ou une expérience pertinente et un minimum de 3 ans d'expérience en vente corporative. Le bilinguisme est requis (tant à l'oral qu'à l'écrit). Dans un environnement très concurrentiel, la personne doit, en plus d'aimer relever les défis, déployer une stratégie sans faille pour bien positionner notre client en vue de l'obtention de contrats. Ainsi, vous devrez bâtir de solides relations d'affaire avec les intervenants des institutions financières.

*Si vous êtes un expert en vente avec une éthique professionnelle hors pair et recherchez un poste où votre succès sera à la mesure de votre engagement, n'hésitez pas à faire parvenir votre CV à sfaria@siriuspersonnel.com*

*Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*

**www.siriuspersonnel.com**

---

VILLE DE QUÉBEC

**AVIS DE CONCOURS**

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN (BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT RURAL)**  
 Division de la gestion du territoire  
 Arrondissement Laurentien  
 (Poste régulier)  
 Concours numéro FONCR-01-2005

*La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste régulier à l'Arrondissement Laurentien.*

Sous supervision, analyser les demandes de permis et les certificats d'autorisation en zone agricole, procéder à l'analyse des demandes pour les attestations de conformité, participer à la mise à jour et à l'élaboration de règlements, méthodes et procédés de travail, être responsable des inspections, des méthodes et des procédés de travail afin de s'assurer du respect des lois et règlements applicables au milieu agricole et à la conservation des ressources du milieu forestier.

Détenir un DEC dans une discipline appropriée, notamment en technique de l'aménagement de territoire ou de l'architecture et quelques années d'expérience dans les domaines de l'environnement, du zonage agricole ou autres domaines s'y apparentant. Connaître la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, et la Loi sur la qualité de l'environnement et du zonage agricole. Habileté à utiliser divers outils informatiques. Être disposé à utiliser son véhicule dans le cadre de ses fonctions.

*Traitement compte tenu des qualifications de la candidate ou du candidat choisi et de la convention collective en vigueur.*

Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au Service des ressources humaines, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4<sup>e</sup> étage, Québec Québec, G1R 4J3 ou par courriel (en format Word) à: rh.emploi@ville.quebec.qc.ca **au plus tard le mercredi 19 janvier 2005.**

**LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI. MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS FONCR-01-2005.**

## CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

## AIDE HUMANITAIRE

## Transformer ses émotions en action

Au lendemain des tsunamis en Asie du Sud, les organismes humanitaires canadiens ont reçu un nombre record de candidatures. Mais la bonne volonté ne suffit pas, l'expérience des désastres est un préalable.

JACINTHE TREMBLAY  
COLLABORATION SPÉCIALE

Depuis le 26 décembre, l'organisme REDR (Register Engineers for Disaster Relief) a reçu des centaines de courriels de professionnels, en majorité des ingénieurs, désireux d'aller sur le terrain porter secours aux victimes des tsunamis en Asie du Sud.

« La majorité de ceux qui se portent volontaires font un acte de cœur. Cependant, seuls les candidats qui possèdent déjà une expérience en situation d'urgence seront éventuellement appelés à travailler sur place », dit Kirk Thompson, directeur général de cet organisme créé il y a deux ans par les quatre grandes associations d'ingénieurs du Canada.

## LES EXIGENCES

Sur son site Internet, Médecins sans frontières décrit les caractéristiques de base exigées de ses volontaires. Les autres organismes oeuvrant en aide humanitaire ont des critères similaires.

La capacité de vivre et de travailler en équipe.  
L'expérience des pays en développement.  
La capacité de gérer le stress.  
La flexibilité.  
Les aptitudes linguistiques.

MSF exige de plus ou deux années d'expérience professionnelle pour la majorité des postes.  
Pour en savoir plus: [www.msf.ca](http://www.msf.ca)

Des centaines de professionnels de la santé, dont une trentaine de Québécois, ont également fait connaître leur désir d'être volontaires pour Médecins sans frontières (MSF) Canada. « Lors des catastrophes, il faut être fonctionnel une heure après sa descente d'avion. Il faut une grande expérience de l'organisation ou de telles situations », dit Martin Girard, recruteur de MSF au Québec.

Douze délégués de la Croix-Rouge canadienne sont déjà à pied d'oeuvre et plus d'une trentaine se préparent à les rejoindre.

« Une catastrophe n'est pas une école. Nos délégués ont déjà participé à trois missions d'urgence ou plus et plusieurs d'entre eux ont 10 ans d'expérience », indique Bogdan Dumitru, directeur du personnel à l'étranger pour la Croix-Rouge canadienne.

Même s'ils feront cette fois appel à des intervenants d'expérience, REDR et MSF sont très heureux de ces manifestations d'intérêt. « Des besoins criants existent dans plusieurs autres régions du monde qui sont malheureusement dans l'ombre ces jours-ci », rappelle Bob Chapman, directeur des ressources humaines de MSF Canada.

## Formation

Tous les organismes qui envoient du personnel outre-mer, qu'ils soient bénévoles ou salariés, offrent à la fois encadrement et formation lors des premières missions à l'étranger.

« Il faut des semaines pour se familiariser au contexte très difficile des interventions humanitaires et aux protocoles médicaux de MSF », note Bob Chapman.

En plus de son travail de recrutement de professionnels, REDR dispense pour sa part une formation aux interventions d'urgence à laquelle toutes les personnes intéressées peuvent participer. Elle comporte notamment des cours sur la sécurité dans les zones de guerre.

« Nous souhaitons élargir nos bases au Québec pour répondre aux besoins en Afrique francophone », précise Kirk Thompson. Les séances de formation sont annoncées sur le site [www.redr.ca](http://www.redr.ca)

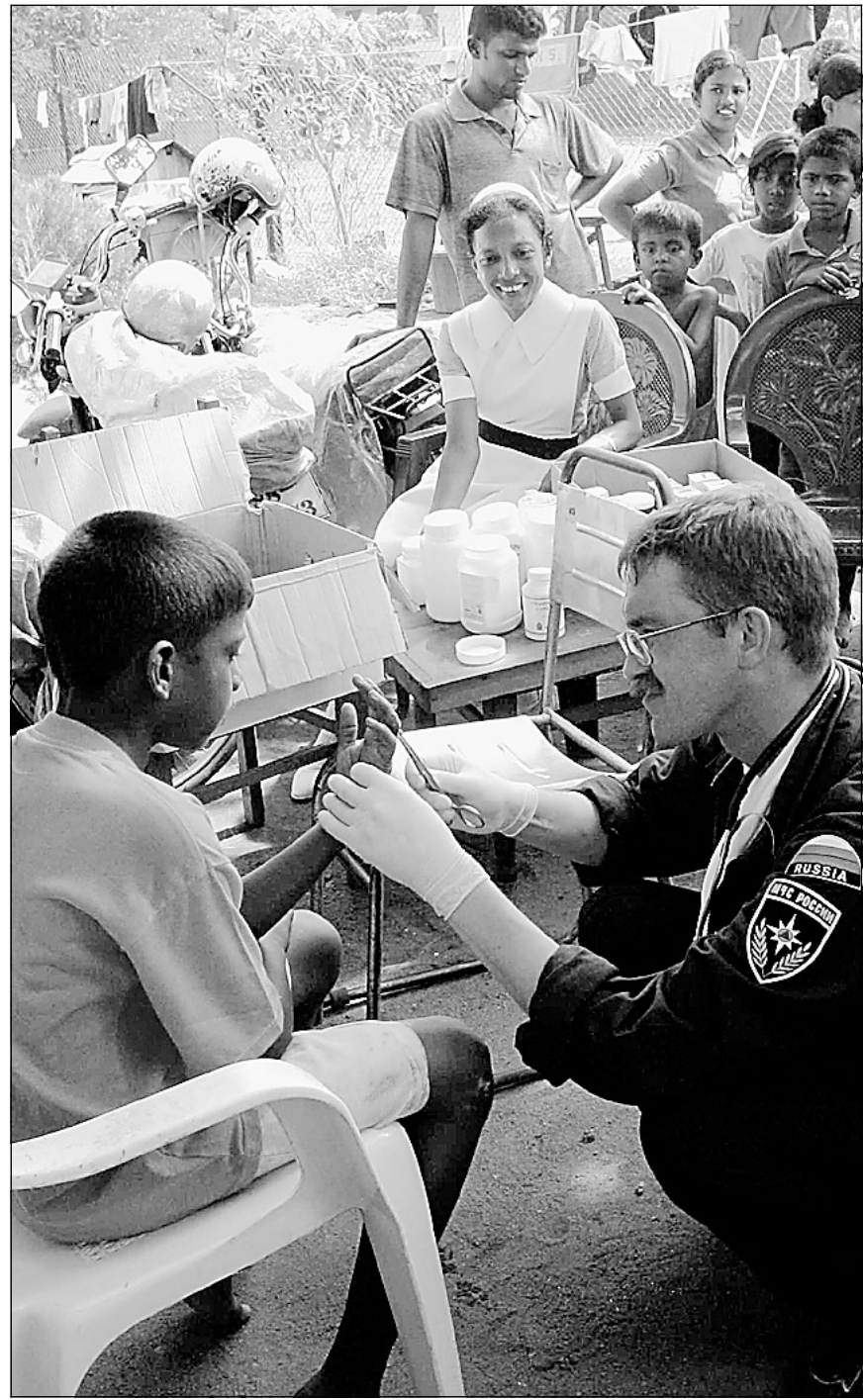
Avant une première mission, les aspirants délégués de la Croix-Rouge reçoivent pour leur part une formation d'une semaine à Ottawa et d'un mois à Genève.

Pour la Croix-Rouge, il s'agit d'une préparation particulière aux situations d'urgence. « Les connaissances et habiletés nécessaires pour intervenir dans de tels contextes sont très différentes des interventions en développement, qui se déroulent sur une plus longue période », précise Marin Girard, de MSF.


« En urgence, il faut être capable de transformer en quelques heures ses émotions et ses frustrations en action. Il faut accepter que les priorités changent d'heure en heure. Il faut aussi délaissier les réponses cartésiennes et accepter que nous ne savons rien », dit Josiane Gauthier, chargée de programme aux urgences pour Développement et Paix, à Montréal.

Depuis trois ans, elle a été mobilisée par des tremblements de terre, des guerres et des famines, faisant le relais avec le personnel et les bénévoles de la famille Caritas — le réseau d'aide de l'Église catholique — dans les pays touchés.

« En urgence, on se sent utile très rapidement. Les interventions de développement requièrent de la patience. Dans les deux cas, il faut cependant une grande ouverture d'esprit et une soif d'apprendre des gens que l'on soutient », note Josiane Gauthier.



Un médecin à la rescousse des victimes des tsunamis, au Sri Lanka. PHOTO AFP



## SOCADIS - Grande Diffusion

Depuis plus de trente ans, Socadis assure un leadership dans la distribution de livres en langue française auprès des détaillants de livres partout au Canada. Socadis Grande Diffusion connaît une croissance soutenue et offre d'intéressantes opportunités de développement de carrière à des personnes dynamiques possédant des qualités d'entrepreneuriat. Nous croyons à l'engagement et la mobilisation des employés comme valeurs corporatives. Nous sommes à la recherche de :

## Représentant(e) aux comptes majeurs

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire du poste assume diverses fonctions reliées à la représentation des ventes aux comptes majeurs, à la mise en marché, au développement des affaires, à la gestion administrative et à la planification. Les principales responsabilités du poste constituent notamment la représentation des produits auprès des clients, la négociation des ententes commerciales avec ceux-ci, le développement de nouveaux clients, la participation aux salons d'achats, l'élaboration de stratégies et activités promotionnelles, le maintien et le développement de saines relations d'affaires, la participation aux budgets des ventes et réunions commerciales, le suivi des objectifs de ventes, ainsi que plusieurs autres tâches.

## Exigences du poste

Le titulaire du poste devra être détenteur d'un baccalauréat en administration option marketing de préférence, en plus de posséder une expérience significative en représentation aux comptes majeurs d'au moins trois à cinq ans. La personne devra nécessairement être bilingue à l'oral et à l'écrit. Idéalement, le titulaire du poste posséderait une bonne connaissance du marché du détail et une expertise dans le milieu du livre. La personne devra démontrer une capacité à travailler sous pression, une grande disponibilité et de la mobilité en plus de maîtriser les applications Word, Excel, et Microsoft Outlook. Une expérience de travail avec le système IBM As-400 constitue un atout.


Les critères suivants sont aussi très importants:

- Leadership, recherche de résultats, et souci du détail
- Sens des relations interpersonnelles et de l'éthique professionnelle
- Aptitude au travail d'équipe, flexibilité et capacité d'apprentissage

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 17 janvier 2005 par le poste, par télécopieur au (514) 331-1210 ou par courrier électronique en indiquant clairement sur votre envoi le poste pour lequel vous appliquez.

Service des ressources humaines  
420, Stinson  
Ville St-Laurent, Qc H4N 3L7  
[cbaril@socadis.com](mailto:cbaril@socadis.com)  
[www.socadis-gd.com](http://www.socadis-gd.com)

3281605



Nous sommes un important manufacturier de produits de filtration, depuis plus de 55 ans, situé dans le quartier industriel de Laval. Suite à une récente expansion, nous sommes en plein remaniement et recherchons des gestionnaires dynamiques, expérimentés et entrepreneurs afin de contribuer à maintenir et dépasser notre essor! Une expérience dans le domaine des systèmes de filtration, de ventilation, contrôle des vibrations et du bruit ou tous champs d'activités connexes serait souhaitable.

## Directeur(trice) - Assurance qualité

Parfaitement bilingue, vous aurez à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de contrôle et d'assurance qualité à travers le Canada. Vous aurez à assurer le maintien du SMQ (Usine de Laval et Concord) selon la Norme ISO 9001-2000 et à redéfinir les orientations en matière de qualité. Vous possédez un baccalauréat et vous avez à votre actif une expérience d'au moins dix (10) années dans l'industrie manufacturière. Vous devez connaître les normes ASME, la soudure BCS (CWB) et AWS et les exigences UL ainsi que la transformation du métal en feuille. Vos réalisations sont probantes et vous détenez un leadership d'influence marqué.

## Directeur(trice) technique - Service à la clientèle

Vous serez responsable d'une équipe technique dédiée au service de notre clientèle qui s'étend à travers le Canada, les États-Unis et l'Europe. Vous aurez à travailler en étroite collaboration avec le service d'ingénierie, de production et d'estimation. Vous devez être parfaitement bilingue et posséder une formation technique en génie, en mécanique de bâtiment ou connexe. Vous êtes orienté vers le client et on vous reconnaît pour votre capacité à résoudre des problèmes. Vous avez à votre actif une expérience d'au moins dix (10) années dans l'industrie manufacturière.

## Coordonnateur(trice) - assurance qualité

Vous aurez à identifier les problèmes de qualité récurrents à la production, les analyser conjointement avec le comité d'amélioration et définir les mesures pertinentes pour les régler et en assurer le suivi. Vous devez vous assurer de la conformité de nos produits et que les procédures, instructions, normes, réglementations et exigences spécifiées soient suivies. Vous participerez à l'élaboration des normes et standards de l'organisation en collaboration avec les départements concernés. Vous assisterez ponctuellement l'inspecteur en qualité lors des inspections de produits et préparerez les rapports assujettis.

S.v.p. faire parvenir votre C.V.:

A/S: Service des ressources humaines  
2785, av. Francis Hughes  
Laval, Québec H7L 3J6  
Ou via télécopieur: (450) 629-6600  
Courriel: [rh@camfilfarr.com](mailto:rh@camfilfarr.com)

3283687

# Explorez & découvrez :



- des occasions de promotion fondées sur le rendement
- des programmes de perfectionnement continu
- des programmes de primes d'encouragement
- un programme exhaustif d'avantages sociaux à la carte
- et bien plus encore aux postes de

## Directeur et directeur adjoint de succursale

Ce sont des gens talentueux et dévoués qui sont la fondation de notre succès... des gens comme vous! Alors venez explorer les maints avantages d'une carrière dans la région montréalaise. Si vous avez de l'expérience en alimentation, restauration, mode, produits pharmaceutiques, hôtellerie ou entrepôts de détail, vous avez le profil recherché pour faire carrière chez nous.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae en toute confidentialité à :  
**Directeur et directeur adjoint de succursale (Montréal) - Code d'emploi 768** en visitant le site :  
[www.carriereschchezbureauengros.ca](http://www.carriereschchezbureauengros.ca)

Vous pouvez aussi faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au :  
**(450) 682-0168**



*Diversité et équité - Les fondements de notre environnement de travail.*

rien de plus simple.™



## intrawest placemaking

La compagnie Intrawest, division Intrawest Placemaking (bureau régional du Nord-Est) a comme responsabilité de développer et de construire des projets résidentiels et commerciaux au Québec (Tremblant), en Ontario (Blue Mountain), au New Jersey (Mountain Creek) et au Vermont (Stratton).

Nous sommes présentement à la recherche de candidat(e)s pour les postes énumérés ci-dessous, tous les postes sont situés au bureau régional de Montréal :

- Directeur de construction
- Gérant de construction
- Gérant de développement
- Adjointe-exécutive

Tous (toutes) les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de se référer au site d'**Intrawest** pour obtenir une description complète de ces postes et pour y déposer leur candidature.

<http://www.wework2play.com>

Veuillez sélectionner **Intrawest Placemaking** une fois sur le site.

*Nous ne communiquerons qu'avec le candidat(e)s sélectionné(e)s.*

3283796

## DÉVELOPPEMENTS McGill inc.

AUDACE • ENGAGEMENT • RIGUEUR • LEADERSHIP • FOCUS



### Nous embauchons

Chargé(e) de projet Design et Construction  
Coordonnateur(trice) administratif(ve)  
Secrétaire-réceptionniste

Rendez-vous sur [www.devmmcgill.com](http://www.devmmcgill.com)  
pour les descriptions de tâche.

3282144



## VILLE DE Mascouche

## ADJOINT AU DIRECTEUR GÉNÉRAL

(Poste contractuel - durée minimale de 18 mois, renouvelable)  
Sous l'autorité du directeur général, le titulaire pilotera la réalisation de plus de 30 millions de dollars de travaux au cours des 18 mois du mandat, pour les secteurs voirie, bâtiments, électricité ainsi que pour des études de circulation. Le candidat sera appelé à faire des recommandations professionnelles. Il convoquera les rencontres, préparera les ordres du jour, rédigera les procès verbaux. Il assurera un suivi interne auprès des directeurs de services et des consultants. Il participera à toute autre fonction connexe au mandat.

Membre de l'Ordre des ingénieurs (spécialisation en génie civil), jumelé à 10 années d'expériences pertinentes, de préférence en milieu municipal. Leadership, sens de l'organisation et de la planification. Connaissance des outils informatiques essentielle.

La rémunération sera de 70 000 \$ et plus, selon le profil du candidat. L'entrée en fonction est prévue au cours du mois de février ou au plus tard au début de mars 2005.

Les termes utilisés dans le présent avis sont au masculin et doivent être lus également pour toutes les personnes intéressées. Prière de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation **AVANT LE 21 janvier 2005 à 16 h.** Les envois par télécopieurs ou par courriel ne seront pas considérés.

VILLE DE MASCOCHE  
CONFIDENTIEL  
Poste d'adjoint au directeur général

À l'attention de :  
Mme Chantal Desjardins  
Directrice adjointe, Service des ressources humaines  
3034, chemin Ste-Marie  
Mascouche (Québec) J7K 1P1

3281798

*Optez pour le meilleur...*

**DÉFI MEILLEURS EMPLOYEURS 2004**

L'Industrielle Alliance, Assurance auto et habitation a obtenu la 1<sup>re</sup> position au Défi Meilleurs Employeurs, dans la catégorie des moyennes entreprises! Ce prix confirme que nous nous distinguons par notre gestion des ressources humaines.

**Expert en sinistres externe - Île de Montréal**

**Votre profil**

- Permis d'expert en sinistres émis par l'A.M.F.
- Cinq (5) ans d'expérience en règlement des sinistres, dont trois (3) ans sur la route
- Esprit d'analyse, sens de l'observation, bonnes habiletés pour la négociation, autonomie et sens des responsabilités

<http://www.inalco.com/carrieres/assurance-auto/assurance-auto.jsp>

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 21 janvier 2005.

**Courriel : recrutement@iaah.ca**  
**Télécopieur : (418) 650-4635**



Marque de commerce de l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc., dont l'Industrielle Alliance Compagnie d'Assurances Générales est un licencié autorisé

**Chef de produits St-Norbert (10 minutes de Berthierville)**

Notre client (une société membre du groupe LAUZON, planchers de bois exclusifs [www.lauzonitd.com](http://www.lauzonitd.com)) est à la recherche d'une personne d'action, talentueuse et fière de ses réalisations. Vous voulez propulser votre carrière au sein d'une entreprise internationale évolutive et en forte croissance ? Confiez-nous votre candidature!

Relevant du Directeur du marketing, votre mandat consiste à participer au développement et à la mise en place de campagnes de marketing, de promotion, de publicités et d'expositions, et autres projets, tels :

- analyses marketing;
- documents de marketing;
- brochures;
- matériel promotionnel;
- montages photos;
- campagnes publicitaires ciblées;
- campagnes de communication (site web, affiches, etc.);
- présentation de produits dans les magasins grandes surfaces;
- représentants informés et outillés;
- échantillons, présentoirs, matériel de merchandising;
- listes de prix;
- programmes coops et promotionnels;
- préparer et participer aux expositions spécialisées;
- participer aux projets d'amélioration continue de son service; etc...

- Prérequis :**
- Formation universitaire de premier cycle, option marketing + 10 années d'expérience pertinente;
  - Expérience préalable en milieu manufacturier et avec clientèle composée de distributeurs;
  - Bilinguisme nécessaire;
  - Disponible pour voyages occasionnels (présence aux expositions);
  - Entrée en fonction rapide;
  - Maîtrise des outils Microsoft Office et de graphisme (Word, Excel, Powerpoint, etc.).

Salaire et avantages sociaux très concurrentiels. Appliquez dès maintenant à [s.c.houle@sympatico.ca](mailto:s.c.houle@sympatico.ca) ou à Stratégies corporatives Houle, 81, Jean-Proulx, suite 200, Gatineau J8Z 1W2 ou par télécopie au (819) 771-3858.

VILLE DE SHAWINIGAN **Assistant greffier** Concours SRH-2005-01

Quatorzième en importance au Québec, la Ville de Shawinigan, par le concours de ses employés et des élus, dessert une population de plus de 53 000 résidents et est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'assistant greffier.

**SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du greffier, le titulaire de la fonction assiste au besoin aux séances du Conseil et des comités, rédige les règlements, prépare les projets de procès-verbaux et assure leur suivi suite à leur adoption. Il est notamment responsable d'entreprendre le processus d'uniformisation de la réglementation municipale, de préparer les avis publics, rédiger différents documents tels contrats, ententes et avis juridiques et agit comme support-conseil auprès des différents services de la ville. Il collabore aussi à l'implantation des nouveaux outils de gestion documentaire ainsi qu'à la préparation des élections municipales. En l'absence de son supérieur ou son incapacité d'agir, il exerce les devoirs de greffier.

**CONDITIONS DE CANDIDATURE**

Le candidat est membre en règle du Barreau du Québec et possède une expérience d'au moins deux (2) ans au sein d'un greffe municipal. L'expérience dans la préparation de dossiers litigieux et de représentation devant certaines instances constituent des atouts.

**PROFIL RECHERCHÉ**

Le candidat est reconnu pour son travail d'équipe, son intégrité, ses habiletés en communication écrite et sa grande disponibilité. Il doit être en mesure de gérer les priorités dans des situations de contrainte de temps, avec une excellente connaissance des règles de la langue française. Enfin il possède un bon esprit de synthèse, un excellent jugement et est reconnu pour son sens de l'organisation.

**CONDITIONS DE TRAVAIL RELIÉES AU POSTE**

La rémunération est établie en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat et conformément à la politique en vigueur sur les conditions de travail du personnel cadre de la Ville de Shawinigan.

**POUR POSER SA CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec toutes les pièces justificatives, en identifiant le poste visé, avant 16 h 30, le vendredi 21 janvier 2005, adressé à la :

**Ville de Shawinigan**  
**Service des ressources humaines**  
**Concours SRH-2005-01**  
**550, av. de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400**  
**Shawinigan (Québec) G9N 6V3**  
**Télécopieur: (819) 536-5405**

Pour toute information, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 536-7211, poste 283.

La Ville de Shawinigan souscrit entièrement au principe d'équité en emploi.

**Spécialiste technique des applications**

Le groupe Cossette Communication est à la recherche d'un candidat pour remplir les tâches suivantes à son bureau de Québec :

- Implantation et support d'une solution technique pour la consolidation de l'information financière
- Contribuer à l'implantation d'une stratégie BI pour les systèmes RH, Finances et Média
- Supporter l'équipe responsable du support aux usagers
- Développer de nouvelles applications lorsque nécessaire (environnement Oracle, SQL, Impromptu, Crystal)

**Le candidat idéal :**

- a de l'expérience en intégration d'outil de consolidation et budgétaire
- est titulaire d'un baccalauréat en génie (spécialisation informatique) et a un minimum de deux années de travail à son actif
- bon communicateur
- bilingue (français et anglais)
- apte à voyager dans nos bureaux Canadiens et étrangers

La rémunération est concurrentielle et fonction de l'expérience du candidat.

Veuillez acheminer votre CV par courriel à [stephane.legault@cossette.com](mailto:stephane.legault@cossette.com) au plus tard le mercredi 12 janvier.

Groupe Cossette Communication

**Hôpital Louis-H. Lafontaine**  
Centre hospitalier de soins psychiatriques

L'Hôpital Louis-H. Lafontaine, centre hospitalier affilié à l'Université de Montréal, jouit d'une réputation de premier ordre pour l'excellence de ses services auprès des personnes atteintes de maladie mentale. L'Hôpital offre des services à plus de 8000 usagers par an. À la fine pointe des connaissances, le Centre de recherche Fernand-Seguin de l'Hôpital Louis-H. Lafontaine est l'un des plus importants lieux de recherche clinique et fondamentale en santé mentale dans le milieu francophone canadien.

**Mieux comprendre pour mieux aider**

**INFIRMIÈRE EN PRÉVENTION DES INFECTIONS**  
Poste permanent à temps complet - syndiqué  
EXIGENCES : Bac en soins infirmiers • 1 année d'expérience en prévention des infections  
• Membre en règle à l'OIIQ

**ASSISTANTE-INFIRMIÈRE-CHEF-BACHELIÈRE**  
EXIGENCES : Bac en soins infirmiers • Membre en règle à l'OIIQ  
Poste permanent à temps complet - Unité médecine-chirurgie soir  
Postes permanents à temps partiel  
Unités de traitements intensifs - 2 postes 4/15 soir  
Unités de psychiatrie tertiaire - 1 poste 4/15 soir et 3 postes 4/15 nuit  
Unité de gérontopsychiatrie - 1 poste 4/15 nuit

**INFIRMIÈRE**  
EXIGENCES : DEC en sciences infirmières • Membre en règle à l'OIIQ  
Poste permanent à temps complet - Équipe volante soir  
Postes permanents à temps partiel  
Équipe volante - 1 poste 6/15 nuit et 1 poste 7/15 nuit  
Unités de traitements intensifs et urgence - 2 postes 4/15 jour  
Unité en déficience intellectuelle - 1 poste 4/15 jour

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 21 janvier 2005, en indiquant le titre du poste convoité, à l'adresse suivante : **Hôpital Louis-H. Lafontaine, Service de dotation et rémunération, 7401, rue Hochelaga, Montréal (Québec) H1N 3M5 • Téléphone : 514-251-4000, poste 4002 • Télécopieur : 514-251-4074 • Courriel : dotation.hhl@ssss.gouv.qc.ca**

Pour information, consultez notre site au [www.hhl.qc.ca](http://www.hhl.qc.ca)

Wilco inc., filiale de Rock-Tenn Company, est une imprimerie en pleine croissance spécialisée dans la fabrication de produits d'emballage haut de gamme, notamment de boîtes pliantes pour des produits pharmaceutiques, des cosmétiques et des colorants capillaires.

**Analyste-programmeur(euse)**

Vous serez responsable d'assurer le maintien de notre logiciel ERP et le développement de systèmes complémentaires afin d'assurer le soutien à nos utilisateurs de même que le maintien et l'adaptation de la base de données intégrée de l'entreprise.

Vos tâches consisteront, entre autres, à la préparation d'analyses, d'évaluations et de recommandations de même qu'à la modification d'applications informatiques et qu'à la gestion des correctifs applicatifs. La documentation des modifications effectuées ainsi que l'adaptation et la création des rapports à partir de champs contenus dans la base de données relèveront également de vos fonctions.

L'optimisation de notre système ERP et la satisfaction de la clientèle devront faire partie de vos préoccupations principales.

**Votre formation :**

- Diplôme universitaire

**Vos compétences :**

- Excellente maîtrise du logiciel Access 2000
- Excellente connaissance du langage de programmation Microsoft SQL
- Bonne connaissance du logiciel ERP
- Bonne connaissance des systèmes d'exploitation HP-UX et Windows NT 4
- Connaissance du milieu manufacturier (un atout)
- Connaissance de la programmation Progress, Oracle et PB (des atouts)

Faites parvenir votre C.V. à Wilco inc., Service des ressources humaines, 180, rue Ibéria, Candiac (Québec) J5R 6A7. Courriel : [rh@gowilco.com](mailto:rh@gowilco.com) • Télécopieur : (450) 619-1204.

[www.gowilco.com](http://www.gowilco.com)

**Partenaires des JEUNES et de leur FAMILLE**

Les Centres jeunesse de Lanaudière

**Directeur(trice) des ressources humaines**

Relevant du directeur général et en lien avec les priorités et les orientations de l'établissement, vous serez responsable de l'ensemble des volets relatifs à la gestion des ressources humaines (RH), soit la dotation, l'appréciation de la contribution, la rémunération et les avantages sociaux, les relations de travail, la santé et la sécurité du travail ainsi que la formation et le développement. De plus, à titre de responsable des orientations stratégiques en matière de gestion des RH, vous exercerez une fonction conseil auprès de la direction et des gestionnaires de l'établissement. Vous assumerez également le leadership des dossiers de négociation locale et de planification de la main-d'œuvre.

Titulaire d'une maîtrise en RH, en relations industrielles, en administration ou dans toute autre discipline jugée pertinente, vous cumulez 8 ans d'expérience dans le réseau, dont au moins 5 dans un poste d'encadrement. Promoteur(trice) du développement intégré des compétences des RH, vous êtes orienté(e) vers l'action et l'atteinte des résultats et vous vous distinguez par vos aptitudes pour les communications, par votre leadership et par votre talent pour la mobilisation. La facilité à travailler en équipe et en partenariat fait également partie de vos forces, de même qu'une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation. Enfin, vous maîtrisez les outils informatiques de gestion.

Les conditions de travail pour ce poste sont celles prévues pour le personnel d'encadrement supérieur du MSSS (classe 17).

financières, matérielles et informationnelles qui vous seront allouées.

À votre baccalauréat en administration s'ajoutent un titre professionnel (CA, CGA ou CMA) et une expérience significative de gestion comprenant au moins 5 ans dans le réseau. Vous vous démarquez par votre leadership mobilisateur, votre facilité à travailler en équipe et votre bonne connaissance des lois et règlements liés au manuel de gestion financière du MSSS.

La rémunération et les conditions de travail pour ce poste sont conformes aux normes du MSSS (classe 18).

ment à profit votre DEC en techniques d'éducation spécialisée ou d'intervention en délinquance ou votre baccalauréat en psychoéducation.

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du MSSS pour un milieu syndiqué.

**Directeur(trice) des services financiers, matériels et informationnels – Prolongation de concours**

Relevant du directeur général, vous veillerez à la gestion financière de l'établissement, incluant la planification, le contrôle et le suivi budgétaires, et au respect des exigences de vérification externe touchant votre mandat. Vous assumerez aussi le développement, la mise à jour et l'entretien des systèmes informatiques de l'organisation. Vos tâches incluront également la gestion des approvisionnements et des services, la coordination du développement et de l'entretien des actifs immobiliers ainsi que la conception et le suivi des normes de sécurité des locaux et des systèmes. Enfin, vous devrez gérer de façon efficace et efficiente les ressources humaines,

**Éducateur(trice)s spécialisé(e)s – Liste de rappel**

Points de service : Saint-Donat, L'Assomption et Joliette

Votre capacité d'intervenir dans une approche de réadaptation auprès des jeunes en difficulté et de leur famille sera fort appréciée dans ce rôle où vous devrez aussi faire preuve d'autonomie, d'un sens élevé des responsabilités et de bonnes aptitudes pour travailler en équipe. Vous y mettrez égale-

ment à profit votre DEC en techniques d'éducation spécialisée ou d'intervention en délinquance ou votre baccalauréat en psychoéducation.

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du MSSS pour un milieu syndiqué.

**Les Centres jeunesse de Lanaudière, Direction générale, 260, rue Lavaltrie Sud, Joliette (Québec) J6E 5X7. Télécopieur : 450-756-0598. Courriel : r.humaines.cj14@ssss.gouv.qc.ca**

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature avant 16 h 30 le 21 janvier 2005.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

**KORN/FERRY INTERNATIONAL**

**Président et premier dirigeant**

La Société immobilière du Canada limitée (l'entreprise) est une société d'État fédérale commerciale qui assure un apport financier et non financier important pour le gouvernement du Canada. Par le biais de sa filiale en propriété exclusive, la Société immobilière du Canada CLC limitée (la SIC), l'entreprise gère, réaménage et vend des biens immobiliers fédéraux au nom du gouvernement du Canada, afin d'en tirer la meilleure valeur financière et communautaire. Elle gère également la Tour nationale du Canada, à Toronto. Au moyen de consultations communautaires et l'établissement de partenariats avec le secteur privé, la SIC et ses employés font preuve de leur savoir-faire pour formuler des solutions immobilières originales et obtenir des résultats durables pour tous les Canadiens et Canadiennes.

Nommée par le gouverneur en conseil, la personne qui occupe ce poste dirige l'exploitation et les opérations commerciales, et assure la gouvernance de l'entreprise de façon à respecter le mandat, la vision et les stratégies d'affaires approuvés par le conseil d'administration. Diplômée d'une université reconnue ou ayant une expérience équivalente, cette personne a des antécédents à la direction d'une entreprise immobilière d'envergure détenant un portefeuille très complexe et diversifié, à des fins de cession ou de conservation.

Le candidat idéal est un leader chevronné du monde des affaires, doté d'une intégrité et d'un sens de l'éthique incontestables, qui saisit les nuances du fonctionnement de tous les paliers gouvernementaux et est un communicateur hors pair, à l'oral et à l'écrit. La maîtrise des deux langues officielles est un atout.

Le candidat retenu doit consentir à être relocalisé à Toronto. La personne qui occupera le poste sera assujettie au Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après-mandat.

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae d'ici le 21 janvier 2005, à titre essentiellement confidentiel, à l'attention de :

**Projet E114411, Korn/Ferry International, BCE Place, Tour Bay-Wellington, B.P. 763, 181 rue Bay, bureau 3320, Toronto (Ontario) M5J 2T3. Télécopieur : (416) 365-0851 ou courriel : CLCL@kornferry.com**

**KORN/FERRY INTERNATIONAL**

Nous vous remercions de votre réponse et nous vous contacterons pour organiser une rencontre, le cas échéant.

[www.ekornferry.com](http://www.ekornferry.com)



Entreprise dynamique, de plus de 550 employés, à la fine pointe de la technologie, spécialisée dans la fabrication de composantes en structure de bois, recherche des candidat(e)s pour combler les postes suivants afin de compléter son équipe gagnante:

#### DIRECTEUR ADJOINT AU SERVICE À LA CLIENTÈLE LAVAL

**Description de l'emploi**

- Assurer un excellent service après-vente à nos clients
- Interagir avec les clients afin de bien répondre à leurs besoins
- Effectuer des visites de chantiers

**Exigences requises**

- Excellentes connaissances techniques des structures de bois et des solives de plancher
- Aisance dans la gestion du crédit, la négociation et ajustement de prix
- Détenir un minimum de 5 à 10 ans d'expérience
- Bilinguisme
- Expérience en gestion de personnel est un atout
- Connaissance particulière de la trigonométrie

**Condition particulière**

- Véhicule fourni

#### ADJOINT AU SERVICE TECHNIQUE LAVAL

**Description de l'emploi**

- Répondre aux besoins des clients concernant nos produits
- Effectuer l'analyse et l'interprétation des plans

**Exigences requises**

- Très bon communicateur
- Détenir au moins 3 ans d'expérience
- Détenir un DEC en architecture ou en génie civil est un atout
- L'anglais est un atout

#### COORDONNATEUR AUX RELATIONS PUBLIQUES - LAVAL

**Description de l'emploi**

- Représenter la compagnie lors d'événements spéciaux
- Coordonner la conception et la diffusion des supports de communication/marketing externes et internes (page web, publicité, dépliants, revues, journaux, etc.)
- Gérer le budget attribué à la publicité
- Effectuer les achats de matériel de bureau
- Établir le contact avec les médias
- Elaborer de la documentation créative et novatrice pour les relations publiques et les communications

**Exigences requises**

- BAC en communications/relations publiques
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps
- 3 à 4 ans d'expérience sera considérée comme un atout
- Personne avec de l'entregent, de l'initiative et de la créativité
- Bilinguisme
- Maîtrise des logiciels du Groupe Office et d'Internet

#### PLANIFICATEUR - RÉGION DE TROIS-RIVIÈRES

**Description de l'emploi**

- Analyser et coordonner la planification des commandes afin de bien identifier les délais de production et de livraison
- Planifier les priorités du département technique et du département de la production
- Assurer un suivi des commandes

**Exigences requises**

- Détenir un BAC dans un domaine jugé pertinent ou un DEC en gestion industrielle ou en production manufacturière
- Minimum de 3 ans d'expérience en planification
- L'anglais est un atout
- Connaissances pratiques de logiciels informatiques tels Excel et Access
- Bon communicateur et bonnes aptitudes interpersonnelles
- Capacité à gérer la pression et bonne adaptation aux changements.

#### Conditions de travail

Emploi permanent - Plan d'assurance groupe - Quatre semaines de vacances annuelles - Formation complète et rémunérée. Veuillez spécifier l'emploi pour lequel vous postulez et faites parvenir en toute confidentialité votre curriculum vitae à:

**Madame Cathy Lamarche, Conseillère en gestion des ressources humaines**  
Distribution Toiture Mauricienne inc.  
1970, rue des Toitures, Trois-Rivières, Québec G8V 1V9  
clamarche@gdtm.com - Fax: 819-374-4527

Nous remercions tous (toutes) les candidat(e)s, mais seules les personnes retenues seront contactées.

#### Le Cégep de Baie-Comeau

situé dans la magnifique région de la Côte-Nord, est un établissement offrant une formation de qualité reconnue où on y vit au quotidien dans un contexte *humain*. Il possède une clientèle régulière de 600 élèves et une clientèle adulte de l'ordre de 450 élèves. De plus, il emploie environ 160 personnes.



[www.cegep-baie-comeau.qc.ca](http://www.cegep-baie-comeau.qc.ca)

#### 2<sup>e</sup> concours

#### DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Votre mandat consistera à mobiliser l'ensemble du personnel autour de la mission éducative et du plan stratégique du cégep, à promouvoir l'excellence ainsi que l'efficacité des services rendus aux différentes clientèles et à favoriser le dialogue et la concertation afin d'optimiser l'utilisation des ressources matérielles et financières disponibles. Vous assurerez également le développement territorial du cégep de Baie-Comeau et participerez activement au dynamisme de la région de la Côte-Nord, dans un contexte de partenariat et de collaboration.

Vous possédez une solide expertise en gestion de même qu'en développement stratégique du milieu collégial et de l'éducation, et démontrez une bonne maîtrise de la communication. Sensible à l'évolution du milieu, vous privilégiez un leadership axé sur la participation, l'écoute et le travail d'équipe, tout en faisant preuve d'initiative et d'un esprit de décision.

**Les exigences**

- Diplôme universitaire terminal, de préférence de deuxième cycle, dans un champ de spécialisation approprié
- 8 années d'expérience pertinente, dont au moins 5 en gestion, idéalement à un poste de direction
- Connaissance du milieu de l'éducation, notamment du réseau collégial et de ses rouages administratifs et politiques
- Bonne connaissance du milieu régional et de l'importance du rôle du collège dans son environnement

Les conditions d'emploi sont établies selon le règlement ministériel (rémunération pour un cégep de classe 6). Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 21 janvier 2005 à :

Président du conseil d'administration  
Direction générale  
Concours : Directrice générale, directeur général  
Cégep de Baie-Comeau  
537, boulevard Blanche  
Baie-Comeau (Québec) G5C 2B2  
Site Internet : [www.cegep-baie-comeau.qc.ca](http://www.cegep-baie-comeau.qc.ca)



La réussite du test de français écrit est une condition obligatoire d'engagement. Le comité de sélection se réserve le droit d'établir des équivalences au chapitre des qualifications universitaires et de l'expérience. Seules les personnes retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité et un plan d'embauche pour les personnes handicapées.



Le Centre hospitalier universitaire

de Québec est un établissement

suprarégional à vocation générale

et ultraspécialisée. Il dessert la

population de la grande région de

Québec et de l'Est du Québec.

C'est un établissement

d'enseignement universitaire en

médecine, en sciences de la santé et

un centre de recherche clinique,

fondamentale et évaluative.

Le CHUQ, issu de la fusion de

L'Hôtel-Dieu de Québec,

de l'Hôpital Saint-François d'Assise

et du CHUL, compte plus de

7 300 employés et 900 médecins.

Faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre intérêt, avant le 21 janvier 2005, à l'adresse suivante :

CONCOURS  
Chef d'unité  
de soins spécialisés  
8500 - L'HDQ

CENTRE HOSPITALIER  
UNIVERSITAIRE  
DE QUÉBEC

L'Hôtel-Dieu de Québec  
Direction des ressources  
humaines et du développement  
des compétences

Service de dotation et des  
avantages sociaux

11, côte du Palais, Québec  
(Québec) G1R 2J6

3281686

3281686

« Quand je serai grand,  
je serai guéri »



**Notre mission :**  
augmenter  
les chances  
de guérison  
des enfants  
atteints  
de cancer  
au Québec.



Fondation  
Charles-Bruneau

(514) 256-0404

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686

3281686



Un collège de région  
ouvert sur  
LE MONDE !

Situé à seulement 45 minutes de Montréal dans un ancien séminaire à l'architecture impressionnante, le Collège de Valleyfield accueille près de 1 600 étudiants et offre une formation préuniversitaire et technique dans plus de 15 programmes dont 8 en alternance travail-études. On y trouve une vie départementale stimulante où chacun peut évoluer dans son domaine respectif tout en apportant sa contribution à l'environnement profondément humain grâce auquel le Collège se distingue. Enfin, les nouveaux venus apprécieront également la vigueur économique et culturelle ainsi que le charme de la municipalité de Salaberry-de-Valleyfield.

#### BESOIN URGENT

#### PROFESSEURS

Enseignement régulier, session d'hiver 2005 – Charges à temps partiel

#### TECHNOLOGIE DE L'ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

Titulaire d'un baccalauréat dans une discipline appropriée, vous possédez, idéalement, de l'expérience dans des fonctions techniques et êtes familiarisé avec les automates programmables, les systèmes opérateurs (InTouch) et la distribution de l'énergie. Une formation technique de niveau collégial en électronique industrielle constitue un atout.

#### SOCIOLOGIE TECHNIQUES ADMINISTRATIVES

Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée et avez obtenu, ou êtes en voie d'obtenir, une maîtrise.

Pour l'un ou l'autre de ces postes, outre votre capacité à animer un groupe d'étudiants de façon dynamique et créative, vous démontrez de l'intérêt pour l'enseignement supérieur et êtes conscient des exigences propres à la profession. Bien qu'une expérience de travail en éducation soit privilégiée, le comité de sélection s'attardera davantage aux aptitudes des candidats et à leur intérêt en ce qui a trait au développement de leurs compétences dans le domaine de la pédagogie.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de concours DRH0105, au plus tard le 12 janvier 2005.

Direction des ressources humaines

Collège de Valleyfield, 169, rue Champlain

Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1X6

Télécopieur : (450) 377-6035

Courriel : [resshum@colval.qc.ca](mailto:resshum@colval.qc.ca)

Le Collège applique des principes d'équité en matière d'emploi. Veuillez noter que nous ne ferons parvenir aucun accusé de réception.



Pour de plus amples renseignements ou pour postuler en ligne, visitez notre site Web à [www.colval.qc.ca](http://www.colval.qc.ca)

#### LA MAISON DE JEUNES, UN MILIEU DE VIE !

Regroupement  
des maisons de jeunes  
du Québec  
(514) 725.2686  
[www.rmjq.org](http://www.rmjq.org)

#### Intervenant(e) communautaire en santé mentale

**Sommaire des tâches:**

- Assume des responsabilités liées à l'accueil, à l'évaluation, au suivi et à l'encadrement de la clientèle;
- Effectue des interventions de nature psychosociale dans le milieu de vie de la personne et intervient en situation de crise;
- Encadre la personne pour favoriser le développement de son autonomie par l'acquisition d'habiletés fonctionnelles;
- Travaille en concertation avec les ressources du milieu.

**Profil recherché:**

- Baccalauréat dans une discipline appropriée;
- Bonne connaissance de la problématique de la santé mentale et des méthodes d'intervention;
- Anglais parlé exigé;

**Conditions:**

2 emplois temps complet. Salaire de base 13,40 \$ l'heure + avantages sociaux intéressants.

Date limite: 23 janvier 2005. Entrée en vigueur immédiate.  
4060, rue Ste-Catherine Ouest, suite 540, Mtl H3Z 2Z3  
Télécopieur: (514) 931-1440  
Courriel: [assobenevole@qc.aira.com](mailto:assobenevole@qc.aira.com)

#### INDUSTRIE AU NORD DE LAVAL

ENTREPRISE EXPORTATRICE OEUVRANT DANS LE DOMAINE DU BOIS RECHERCHE :

#### TERRITOIRE PROFESSIONNEL DE LA VENTE

TERRITOIRE ÉTATS-UNIS / ONTARIO  
POSTE INTERNE À 90 %  
DÉVELOPPER CLIENTÈLE, MAINTENIR CLIENTÈLE EXISTANTE  
MAINTENIR LA CROISSANCE DES VENTES

**EXIGENCES :**  
ANGLAIS IMPECABLE  
3 À 5 ANS D'EXPÉRIENCE EN GESTION DES VENTES ET MARKETING  
HABILE À NÉGOCIER, EXCELLENTE COMMUNICATION  
MOTIVÉ, ORGANISÉ  
CONNAISSANCE DANS LE DOMAINE DU BOIS UN ATOUT

**RÉMUNÉRATION**  
BASE + COMMISSION (POSSIBILITÉ DE 55 000 \$ ET PLUS)

GAMME D'AVANTAGES SOCIAUX  
DATE LIMITE : 14 JANVIER 2005  
FAIRE PARVENIR VOTRE C.V. À

Référence : 1298  
C.P. 6041, Succ. Centre-ville  
Montréal (Québec) H3C 3E3  
ou par courriel à [carrières@lapresse.ca](mailto:carrières@lapresse.ca)

#### TOSHIBA SOLUTION D'AFFAIRES

Le groupe de vente directe des produits de bureau de Toshiba recrute présentement des professionnel(le)s de la vente afin de vendre ses copieurs numériques. Votre expérience en vente de copieurs, ou toute autre expérience pertinente en vente, de mise avec votre attitude gagnante, font de vous un(e) candidat(e) solide pour vous joindre à l'équipe de Toshiba Solutions d'Affaires, dans la région de Montréal.

Idéalement vous possédez de l'expérience dans le commerce interentreprise, une éducation postsecondaire, d'excellentes compétences en communication et en négociation, une bonne compréhension de l'environnement numérique d'aujourd'hui et un grand désir de réussir.

Nous offrons un parcours de carrière de croissance et à long terme, un régime de rémunération compétitif, de la motivation, des bénéfices, des produits de pointe et un engagement corporatif pour votre réussite. Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à une organisation en pleine croissance, faites-nous parvenir votre curriculum vitae.

Par la poste: Ressources humaines Toshiba Solution d'Affaires 3535, De Rouen Est Montréal QC H1W 1M2

Par courriel: [offre@tbs.toshiba.ca](mailto:offre@tbs.toshiba.ca)

#### SRSOR

Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort

Le Centre « Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort », qui offre des services à une clientèle présentant une déficience intellectuelle, est à la recherche de:

#### Psychoéducateur(trice)

(Remplacement de 6 mois minimum avec possibilité de prolongation)

**EXIGENCES :**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en psychoéducation complété;
- Expérience souhaitable mais non exigée;
- Connaissance du réseau de la déficience intellectuelle, un atout;
- Capacité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Bilinguisme souhaitable;
- Automobile requise;
- Être membre de L'OCCOPPQ ou en voie de le devenir.

**RÉMUNÉRATION :**  
Rémunération variant selon l'expérience entre 18,58 \$ et 34,21 \$ l'heure, plus les bénéfices marginaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 24 janvier 2005, par la poste, par télécopieur (450-348-8440) ou par courriel à [recrutement-st-jean.srsor@rsss16.gouv.qc.ca](mailto:recrutement-st-jean.srsor@rsss16.gouv.qc.ca) en mentionnant bien le titre du poste, au :

SRSOR  
Service des ressources humaines  
315, rue MacDonald, bureau 105  
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 8J3

3282677

3281671

CONNAISSANCE  
LOCALE

PERSPECTIVE  
NATIONALE



RAY & BERNDTSON

Vancouver  
Calgary  
Toronto  
Ottawa  
Montréal  
Halifax  
St. John's

LE POUVOIR  
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

À L'AVANTAGE DES DÉPOSANTS.



Société d'assurance-dépôts Canada Deposit Insurance Corporation

Président et premier dirigeant

La Société d'assurance-dépôts du Canada (SADC), chef de file renommé en assurance-dépôts, recherche un dirigeant dynamique, visionnaire et stratégique pour son poste de président et premier dirigeant.

Une société d'État fédérale, la SADC contribue à la stabilité du système financier canadien en assurant les dépôts confiés aux institutions membres de la SADC, jusqu'à concurrence de 60 000 \$. La SADC finance ses activités en prélevant des primes sur les 376 milliards de dollars de dépôts assurés que détiennent ses 86 membres (notamment les grandes banques et sociétés de fiducie).

En poste à Ottawa, le président et premier dirigeant dirige la SADC dans son rôle d'intervenant important au sein du filet de sécurité financier au Canada. Il relève d'un conseil d'administration et gère une équipe de spécialistes dévoués à la protection des déposants. Le premier dirigeant doit

promouvoir les meilleurs intérêts de la SADC et des déposants en cherchant à réduire au minimum les risques de perte pour la SADC.

Le nouveau premier dirigeant apportera à l'organisation des compétences hors pair en gestion et en leadership stratégique, et a des antécédents dans l'établissement de relations de travail efficaces avec les conseils d'administration, les employés et un éventail diversifié d'intervenants. Une connaissance approfondie des services financiers et des sociétés d'État serait précieuse, de même qu'une expérience des secteurs public et privé acquise notamment dans les domaines de la comptabilité, des services bancaires aux particuliers, du droit commercial, de la mise sous séquestre et de l'insolvabilité. Il est essentiel de pouvoir composer avec un stress important et prendre des décisions complexes en dépit d'intérêts opposés et de délais stricts. Le titulaire

doit aussi posséder des techniques de communication et de négociation hors pair. La maîtrise des deux langues officielles du Canada est un atout. La personne choisie devra accepter de s'établir dans la région de la capitale nationale et de voyager dans le cadre de son travail.

Pour d'autres détails sur ce poste exceptionnel, contactez Ron Robertson ou Eric Slankis, à notre bureau d'Ottawa, au (613) 742-3197, ou Paul Stanley, à notre bureau de Toronto, au (416) 366-1990, ou adressez votre curriculum vitae à eric.slankis@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON  
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Réseaux locaux d'intégration des services de santé : pour un véritable système de santé.



RAY & BERNDTSON  
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Quatorze chefs de direction

Le plan de l'Ontario, qui consiste à avoir un système de soins de santé plus axé sur les patients et réceptif aux besoins locaux en soins de santé, fait un pas en avant. Les réseaux locaux d'intégration des services de santé (RLISS) sont un élément-clé de ce plan. Afin de répondre aux besoins en matière de santé de la population, la vision du gouvernement est que ces organismes communautaires planifieront, coordonneront, intégreront, financeront et répartiront la livraison des soins de santé dans quatorze régions géographiques.

Il est important d'identifier et d'attirer les meilleurs candidats pour diriger les RLISS. En dirigeant une nouvelle entité organisationnelle, vous aurez l'occasion unique de lancer, de former et de guider un organisme de « démarrage » vers la capacité opérationnelle complète. Vous aurez la responsabilité du développement de stratégies permettant de coordonner les services dans

le continuum de soins et de traitements auprès des fournisseurs de soins de santé locaux, d'autres RLISS et des fournisseurs de services à l'échelle provinciale. À titre de chef de direction, vous aurez également la chance que peu de personnes ont de définir une culture d'excellence dans votre réseau et de développer des relations énergisantes à l'intérieur et l'extérieur de votre organisme.

Comment savoir si vous êtes un candidat idéal pour l'un de ces importants postes de chef de direction? Vous devez avoir dirigé un organisme de soins de santé ou un organisme connexe important (dans la fonction publique ou dans le secteur privé) avec passion et inspiration. Vous devez savoir développer des relations et vous êtes un champion de l'excellence. Et surtout, vous croyez en la mission qui consiste à bâtir une province de l'Ontario en meilleure santé.

Pour plus de renseignements sur les RLISS, veuillez consulter le site Web à l'adresse : [http://www.health.gov.on.ca/renouvellement/lhinf/lhin\\_mnf.html](http://www.health.gov.on.ca/renouvellement/lhinf/lhin_mnf.html)

Pour découvrir davantage les possibilités qui s'offrent à vous, veuillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre mentionnant votre intérêt en indiquant l'emplacement de votre choix, à Lorraine Manners, par courriel à l'adresse : [lorraine.manners@rayberndtson.ca](mailto:lorraine.manners@rayberndtson.ca), au plus tard le 28 janvier. Il est préférable d'envoyer ces renseignements par courriel, mais vous pouvez également le faire par télécopieur en composant le (416) 366-7353 ou par courriel postal au 200, rue Bay, Royal Bank Plaza, bureau 3150, Toronto (Ontario) M5J 2J3.



3283380A

Soutien à la recherche

Le Groupe de recherche en rhumatologie et maladies osseuses est à la recherche d'une personne qualifiée pour occuper le poste de «Soutien à la recherche» dans la région de Montréal pour un projet de recherche sur l'ostéoporose.

Responsabilités

- Participer au déroulement du projet dans la région de Montréal, en collaboration avec la coordonnatrice régionale;
- Participer aux diverses stratégies de recrutement;
- Assurer le suivi des documents.

Exigences

- Expérience en recherche obligatoire;
- Facilité d'adaptation et bonne communication;
- Capacité de travailler en équipe;
- Sens de l'organisation, autonome et dynamique;
- Posséder une voiture.

Nous offrons un salaire et des conditions de travail très concurrentiels. Poste à temps plein (35 heures/semaine) jusqu'au 30 septembre 2005.

Les candidats intéressés devront faire parvenir leur curriculum vitae d'ici le 14 janvier prochain, soit par courrier électronique à [rocc@rchul.ulaval.ca](mailto:rocc@rchul.ulaval.ca) ou par télécopieur au (418) 654-2142.

Seulement les candidats retenus seront contactés.

\* Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

3283778

Directrice générale ou directeur général, Comptabilité et contrôle  
Influencez la prise de décisions aux niveaux stratégique et tactique.

Basé à notre siège social à Ottawa, vous serez responsable de vous assurer que tous les processus financiers de Postes Canada produisent de l'information financière fiable, exacte et complète pour tous les utilisateurs internes et externes. Ceux-ci comprennent le directeur des finances, la présidente-directrice générale, le Conseil d'administration, le ministre, le Parlement et le public canadien. La mesurabilité, la reddition de comptes et la transparence seront vos points de référence dans la conception et la mise en œuvre de politiques, de pratiques et de processus d'affaires et financiers solides, et dans leur intégration au sein du groupe d'entreprises de Postes Canada en vue d'atteindre les normes les plus élevées en matière de planification, d'établissement de rapports et de contrôle interne dans l'ensemble de cet organisme de 6,2 milliards de dollars. Dans ce rôle de cadre supérieur comportant de nombreux défis, il vous faudra influencer la prise de décisions tant au niveau stratégique qu'au niveau tactique au moyen d'information sur le rendement et de renseignements financiers opportuns et fiables. En tant que professionnel bilingue possédant un diplôme, un titre de comptable agréé et de 7 à 10 années d'expérience postérieure à l'obtention du titre dans des rôles de premier plan en matière de finance au sein d'entreprises de grande envergure, vous accordez une importance particulière aux contrôles internes. Une maîtrise en administration des affaires et de l'expérience en fusions et acquisitions, en évaluation d'entreprise et en fiscalité seraient des atouts précieux.

Postes Canada offre une attrayante rémunération et une gamme complète d'avantages sociaux, ainsi que d'excellentes perspectives d'avancement. Saisissez l'occasion de faire partie de notre équipe de chefs de file et faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le 15 janvier 2005, en indiquant le numéro de référence 44F00003177, à [giselel.rensch@canadapost.ca](mailto:giselel.rensch@canadapost.ca)

Nous ne communiquerons pas avec tous les candidats. La Société canadienne des postes souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leur candidature.

[www.postescanada.ca](http://www.postescanada.ca)



De partout... jusqu'à vous

3283428A

SYSCO Québec

Société inscrite sur la liste des 100 plus importantes entreprises du magazine Fortune, SYSCO est le chef de file dans la distribution de services alimentaires en Amérique du Nord.

Superviseur à l'entrepôt de soir

Vous assurerez l'efficacité opérationnelle par la planification des besoins, l'évaluation, la mesure et la mise en place des projets. Votre rôle vous amènera à soutenir et à former les employés, tout en suivant de près leur performance et en veillant à la gestion du personnel syndiqué sous votre responsabilité. Enfin, vous verrez à ce que les méthodes de travail et les processus opérationnels soient appliqués.

Titulaire d'un diplôme universitaire en logistique et en gestion des opérations ou dans toute autre discipline pertinente, vous possédez de l'expérience dans un poste de gestion relié à la logistique, à l'expédition et à l'entreposage. Un sens aigu de l'organisation ainsi que des compétences en informatique (Excel) et la connaissance des systèmes de gestion d'entreposage (EXE) vous auront préparé à ce poste. Enfin, vous vous distinguez par vos aptitudes en communication, votre leadership et votre capacité à rechercher des solutions. Le bilinguisme est essentiel.

Les défis de ce poste stimulent votre intérêt? Veuillez soumettre votre candidature, avant le 21 janvier 2005, au : Service des ressources humaines, SYSCO Québec, 11625, 55<sup>e</sup> Avenue, Montréal (Québec) H1E 2K2. Télécopieur : (514) 494-5268. Courriel : [rh.qc@sysco.ca](mailto:rh.qc@sysco.ca)

[www.sysco.ca](http://www.sysco.ca)

3284019A

Ensemble, nous irons toujours plus loin



Que diriez-vous de vous joindre à notre équipe en qualité d'expert conseil dans la recherche et le développement de nouvelles technologies?

Chef de secteurs

- Description des tâches :
- Sous l'autorité du directeur du centre de services ;
  - assiste le directeur dans la supervision des opérations du centre de services;
  - assure le contrôle de la qualité des services rendus;
  - participe activement à l'embauche, à la formation, à l'évaluation du rendement et aux autres aspects de la gestion du personnel;
  - stimule les ventes afin de s'assurer de la rentabilité des opérations;
  - participe activement aux activités quotidiennes et assure un climat de travail sain et motivant;
  - assure l'utilisation efficace des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition;
  - participe au processus budgétaire;
  - joue un rôle important dans la livraison de services favorisant l'intégration des secteurs club et agence;
  - effectue toute autre tâche que peut lui confier son supérieur.

- Exigences :
- Formation collégiale dans un domaine connexe au poste et un minimum de deux années d'expérience pertinente.
  - Sens de la planification et de l'organisation.
  - Bon jugement et leadership.
  - Facilité à travailler en équipe, à motiver et à diriger des équipes de vente.
  - Bilinguisme (anglais et français)
  - Expérience en supervision de personnel sera considérée comme un atout.

Échelle salariale annuelle de 38 644 \$ à 48 306 \$  
Lieu de travail : Centre de services Laval, 3131 boul. St-Martin Ouest

Indiquer vos attentes salariales. Ce poste est régulier avec une gamme complète d'avantages sociaux.

Faites parvenir votre curriculum vitae en indiquant le numéro du concours 2004-049 au Service des ressources humaines, 444, rue Bouvier, Québec (Québec) G2J 1E3, par télécopieur au (450) 682-1007 ou par courriel à [rh@caa-quebec.qc.ca](mailto:rh@caa-quebec.qc.ca) au plus tard le 21 janvier 2005.



3283413A

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature, mais seuls les candidats considérés pour une entrevue seront contactés.

- AUTOMOBILE
- HABITATION
- VOYAGE

Le Bureau d'assurance du Canada (BAC), l'association qui regroupe la majorité des assureurs IARD au Canada, est présentement à la recherche d'une personne pour le poste suivant :



Conseiller ou conseillère juridique

En tant que membre de l'équipe de la Direction générale, vous fournirez au BAC des services juridiques touchant principalement l'analyse des politiques et des activités législatives du gouvernement en fonction de l'impact des assurances de dommages sur l'industrie.

Membre du Barreau du Québec depuis au moins 7 années, vous possédez une expérience en assurance de dommages. Vous êtes bilingue (français et anglais) et démontrez également une excellente capacité d'analyse et de synthèse et de fortes aptitudes pour la rédaction.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 21 janvier 2005, à l'adresse suivante : Bureau d'assurance du Canada Division des ressources humaines et de l'administration 500, rue Sherbrooke Ouest, bureau 600 Montréal (Québec) H3A 3C6 Télécopieur : 514-288-0753 Courriel : [rh@gaa.qc.ca](mailto:rh@gaa.qc.ca)

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.

3284099A

Jean Coutu

PHARMACIEN(NE) OU CHEF PHARMACIEN(NE)  
Chemin Chambly, Longueuil

Rémunération parmi les + avantageuses, REER collectif, primes, formation continue, permis d'exercices, environnement professionnel.

Appelez Jacques Valiquette (450) 468-2222 poste 203 Fax : (450) 647-3516

3283749

# 30 postes réguliers de professeur-e

DÉPARTEMENTS / ÉCOLES	CHAMPS DE SPÉCIALISATION
<b>Chimie</b>	• Science des matériaux
<b>Danse</b>	• Études de pratiques pédagogiques en danse
<b>Éducation et formation spécialisées</b>	• Orthodidactique des mathématiques
<b>Éducation et pédagogie</b>	• Éducation à la petite enfance • Technologie de l'information et de la communication en enseignement (TICE)
<b>Études littéraires</b>	• Théories littéraires
<b>Géographie</b>	• Géographie physique (études du quaternaire)
<b>Histoire</b>	• Histoire du Canada de 1760 à 1867 • Histoire du Québec-Canada de 1914 à nos jours
<b>Histoire de l'art</b>	• Histoire et théorie de la photographie • Objets historiques, patrimoine ethnologique du Québec et muséologie
<b>Linguistique et didactique des langues</b>	• Didactique du français langue première au primaire • Didactique du français langue première au secondaire
<b>Mathématiques</b>	• Statistique
<b>Organisation et ressources humaines</b>	• Gestion stratégique des ressources humaines • Relations du travail • Santé et sécurité au travail
<b>Psychologie</b>	• Psychologie sociale • Analyse du comportement
<b>Science politique</b>	• Théorie politique, pensée politique ou idées politiques
<b>Sciences comptables</b>	• Analyse de la performance financière (deux postes)
<b>Sciences de la terre et de l'atmosphère</b>	• Géologie de surface et interactions dans la géosphère (géologie du quaternaire)
<b>Sciences juridiques</b>	• Droit privé • Droit du travail • Droit international public • Droit de la santé
<b>Sexologie</b>	• Anthropologie de la sexualité
<b>Sociologie</b>	• Intervention culturelle
<b>Théâtre</b>	• Jeu / Mouvement
<b>Un poste substitut</b>	
<b>Sciences de la terre et de l'atmosphère</b>	• Géologie des ressources

**Traitement :** Selon la convention collective SPUQ-UQAM

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature; la priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

D'autres postes sont également disponibles dans notre site Internet à [www.rhu.uqam.ca](http://www.rhu.uqam.ca).

Une description détaillée de ces postes, y compris les exigences, les dates d'entrée en fonction et les délais pour poser votre candidature, est disponible dans Internet à [www.rhu.uqam.ca](http://www.rhu.uqam.ca).

**UQAM**  
Prenez position



Conseil national de recherches Canada

National Research Council Canada

## CNRC-NRC

Le Conseil national de recherches du Canada (CNRC) est un organisme de recherche et développement dynamique qui œuvre à l'échelle nationale et s'est engagé à aider le Canada à réaliser son potentiel en tant que nation innovatrice et compétitive.

**Apportez votre contribution au CNRC!**

## Agent/agent(e) de développement des opérations Institut des sciences nutritionnelles et de la santé (ISNS) Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard, Canada)

L'Institut des sciences nutritionnelles et de la santé du Conseil national de recherches du Canada (ISNS-CNRC), situé à Île-du-Prince-Édouard, veut créer un programme durable de recherche et développement et un groupement dynamique de technologies en nutrisciences et en ressources biologiques à partir des atouts que possède l'Île-du-Prince-Édouard dans le domaine des ressources biologiques et de la recherche en santé. L'ISNS-CNRC est la pierre angulaire de l'excellence et de l'innovation en recherche. Il permet le développement économique en favorisant le transfert de connaissance vers les communautés locales, régionales, nationales et internationales. Les chercheurs de l'ISNS-CNRC cherchent principalement à comprendre comment des composés d'origine naturelle peuvent présenter des avantages pour la santé humaine et animale. Les installations du nouvel ISNS-CNRC, dont l'ouverture sur le campus de l'Université de l'Île-du-Prince-Édouard est prévue pour le début de l'année 2006, seront pourvues d'équipements et de laboratoires de recherche de pointe. Des laboratoires temporaires et d'autres types de locaux sont disponibles d'ici la fin des travaux.

À l'ISNS-CNRC on peut profiter du confort de la ville aussi bien que de paysages extraordinaires, et les habitants de l'Île-du-Prince-Édouard ont un sens aigu de la communauté. Que ce soit à la ville ou à la campagne, on peut y mener une vie saine et équilibrée. De bons restaurants, une communauté artistique dynamique, des terrains de golf de niveau international et des plages célèbres complètent cet ensemble.

### Fonctions

L'ISNS a besoin d'un agent ou d'une agente de développement des opérations (ADO) qui jouera un rôle central dans l'établissement de liens entre les chercheurs de l'Institut et les partenaires de l'industrie. Le ou la titulaire sera chargé de toutes les activités liées à l'installation de partenariat industriel de l'ISNS, notamment en gérant la propriété intellectuelle (PI) et en facilitant le transfert et la commercialisation des technologies mises au point à l'ISNS.

### Pour postuler

Pour obtenir des détails sur le poste en question (**concours 63-04-34**), notamment pour obtenir les critères de présélection ainsi que les instructions sur la façon de postuler en ligne, veuillez consulter le site Web suivant : [http://careers-carrieres.nrc-cnrc.gc.ca/careers/career\\_main.nsf/pagef/home](http://careers-carrieres.nrc-cnrc.gc.ca/careers/career_main.nsf/pagef/home)

*Le CNRC souscrit aux principes d'équité en emploi. Nous remercions tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour la suite du processus.*

*This information is available in English.*

**CNRC · NRC**

**Canada**

3281719A

3281541A



**ABOVE SÉCURITÉ** est présentement à la recherche d'un **SPÉCIALISTE SOLUTIONS DE SÉCURITÉ** dont la tâche principale sera d'assister les directeurs de compte dans toutes les étapes de leur cycle de vente en leur fournissant les solutions d'affaires ainsi que les connaissances techniques dans le but de maximiser les revenus du département des ventes. L'objectif principal du Spécialiste solutions de sécurité est de s'assurer qu'Above Sécurité rencontre à 100% les objectifs de ventes.

Le candidat devra posséder une connaissance du domaine d'affaires et une expertise de l'industrie avec une combinaison de connaissances techniques dans le but de rencontrer les attentes de la clientèle. Les principales responsabilités sont : le support dans le développement de stratégie de ventes gagnante pour chaque client, l'assistance dans le développement d'opportunités, la préparation et la présentation et/ou la démonstration d'offres de service aux clients, incluant le développement et l'implémentation de concepts et prototypes.

La personne devra posséder un minimum de 6 à 8 ans d'expérience en gestion, en consultation ou de l'expérience technique dans le domaine de la sécurité informatique. Une certification telle que CWSP, GIAC, ISSEP, ISSMP, CISSP, CISCO ou RSA serait un atout. Un niveau de scolarité universitaire est requis.

**ABOVE SÉCURITÉ** fournit des solutions de sécurité informatique de qualité, un service conseil dans le respect de la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des systèmes informatiques de ses clients. Desservant plus de 155 clients au Canada, aux États-Unis, dans les Caraïbes et en Europe, son équipe vous offre compétence, expérience et intégrité jumelées à un savoir-faire hors du commun.

Pour postuler, veuillez envoyer votre C.V. aujourd'hui : [jobs@abovesecurity.com](mailto:jobs@abovesecurity.com)

3282906

**Fédération des cégeps**

Le cégep, une force d'avenir pour le Québec

### Conseiller ou conseillère en communication

La Fédération des cégeps, un organisme créé en 1969 pour promouvoir le développement de l'enseignement collégial et des cégeps, est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère en communication. Sous l'autorité de la directrice des communications, cette personne assumera principalement des responsabilités liées aux événements spéciaux et aux communications internes, dans le cadre de la mise en œuvre du plan de relations publiques de la Fédération.

#### Responsabilités principales

- Coordonner la réalisation du concours scientifique et technique intercollégial *Science, on tourne!*
- Collaborer à la mise en œuvre d'autres événements spéciaux, incluant la recherche de subventions et de commandites
- Concevoir des outils de communication destinés à différents publics cibles
- Assumer la gestion du site Internet de la Fédération

#### Exigences du poste

- Diplôme de premier cycle universitaire en communication ou dans une discipline connexe
- D'une à cinq années d'expérience pertinente en communication, principalement en organisation d'événements
- Habiletés supérieures en rédaction
- Excellent sens de l'organisation
- Initiative et créativité
- Maîtrise des principaux logiciels de la suite Office

Poste à temps complet à Montréal. Rémunération et avantages sociaux selon la politique de gestion en vigueur à la Fédération des cégeps.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte de 500 mots au maximum exposant votre vision du poste et vos motivations à l'occuper, au plus tard le 21 janvier 2005 à 17 h, à l'adresse électronique : [ressources.humaines@fedecgeps.qc.ca](mailto:ressources.humaines@fedecgeps.qc.ca).

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront jointes par la Fédération des cégeps.

3281530



**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN. ELLE REGROUPE TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES PRINCIPALES RÉGIONS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

**POUR RELEVÉ LE DÉFI DE PRÉPARER LA PROCHAINE GÉNÉRATION DE PROFESSIONNELS DE LA SANTÉ ET DE CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DES SOINS DE SANTÉ AU NOUVEAU-BRUNSWICK ET AU CANADA, L'UNIVERSITÉ EST À LA RECHERCHE D'UN(E)**

## DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE RÉSEAU DE SCIENCE INFIRMIÈRE

Pour une description détaillée de ce poste (y compris les fonctions, la formation et les délais pour postuler), veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton ([www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)), sous la rubrique L'UdeM en bref - Postes à combler - Campus de Moncton.

**Entrée en fonction :** Le 1<sup>er</sup> juillet 2005 (pour un mandat de 5 ans, renouvelable)

**Fermeture du concours :** Le 11 février 2005

Si vous croyez avoir les qualifications requises pour ce poste, vous êtes invité(e) à soumettre votre dossier par courrier électronique à l'attention de **M. Patrick Kenniff, associé, Kenniff & Racine inc., 041202-05-36@kenniffracine.com**.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyens et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

[www.umoncton.ca/resshum](http://www.umoncton.ca/resshum)

**Kenniff&Racine**  
RECHERCHE DE CABRES

Nous sommes un important éditeur de manuels scolaires, en affaires depuis plus de 39 ans, qui se démarque par la qualité de ses publications et par la compétence et le professionnalisme du personnel qui le constitue. Vous aimez les défis? Vous avez de l'énergie à revendre et vous désirez la mettre à profit? Vous êtes la personne que nous recherchons. Nous offrons un milieu de travail stimulant et valorisant ainsi que des conditions de travail concurrentielles.

## REPRÉSENTANT(E) - AGENT(E) DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE (Territoire - grande région de Montréal)

Relevant de la directrice des ventes, la personne recherchée aura le mandat de promouvoir des manuels scolaires auprès d'une clientèle constituée d'intervenants dans les secteurs éducationnel et pédagogique au primaire et au secondaire.

#### Exigences:

Formation universitaire en sciences de l'éducation, en marketing ou toute autre discipline connexe; connaissance des programmes d'études du ministère de l'Éducation du Québec et du milieu scolaire québécois; maîtrise des outils Microsoft Office et de l'Internet; expérience de la vente ou des relations publiques; entregent et habileté pour les communications; autonomie, débrouillardise et sens des responsabilités, disponibilité pour des déplacements fréquents, automobile nécessaire.

## REPRÉSENTANT(E) INTERNE

La personne recherchée aura le mandat d'assurer un soutien téléphonique à la clientèle pour toute question relative aux publications destinées à l'enseignement aux niveaux primaire et secondaire; de faire la promotion téléphonique des différentes publications auprès d'une clientèle constituée d'intervenants dans les secteurs éducationnel et pédagogique au Québec.

#### Exigences:

DEC ou BACC dans une discipline appropriée; bon sens de l'écoute et facilité à communiquer; expérience de vente au sein d'un service à la clientèle; maîtrise des outils Microsoft Office et de l'Internet; connaissance du milieu scolaire au Québec et des programmes d'études du MEQ, un atout.

**Les personnes intéressées à poser leur candidature à l'un ou l'autre de ces postes sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au (450) 629-2710 ou par courriel à [offreemploi@educalivres.com](mailto:offreemploi@educalivres.com) au plus tard le 17 janvier 2005 en spécifiant le titre du poste convoité.**

Notre client une importante imprimerie de la Rive-Sud de Montréal est à la recherche d'un(e) :

## Représentant service à la clientèle

Relevant du chef de service de la coordination, votre principale responsabilité sera de traiter les demandes des clients et de communiquer leurs besoins aux services concernés. Vous agirez d'intermédiaire entre le représentant aux ventes et/ou le client, le groupe technique et la production (estimation, expédition).

#### Vos compétences

- Bonne maîtrise des logiciels Word et Excel et de l'environnement Windows
- Bilingue

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre C.V. au plus tard le 21 janvier 2005, en indiquant le numéro de référence 05-100, préférentiellement par courriel à [cv@illicohodes.com](mailto:cv@illicohodes.com) ou par télécopieur au (514) 874-0527.

**SERVICE CONFIDENTIEL**

**Illico Hodes**  
COMMUNICATION EN RESSOURCES HUMAINES

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Notre client souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

## FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES SOCIÉTÉS ALZHEIMER FEDERATION OF QUEBEC ALZHEIMER SOCIETIES

### AGENT(E) DE RECHERCHE ET DE DÉVELOPPEMENT

La mission de La Fédération québécoise des sociétés Alzheimer (FQSA) consiste à alléger les conséquences personnelles et sociales de la maladie d'Alzheimer et à soutenir la recherche biomédicale et psychosociale. Pour remplir notre mission, nous valorisons le respect des personnes, l'intégrité, la rigueur, la solidarité, la transparence et l'engagement personnel de nos ressources humaines.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne dynamique et autonome qui assistera la direction générale et du financement par ses recherches analytiques, sa contribution à la rédaction de documentation et au développement des communications internes et externes. Cette personne aura des responsabilités importantes notamment, le site Web, le bulletin trimestriel, l'organisation de colloques et le soutien aux sociétés membres.

Exigences : posséder un diplôme universitaire de premier cycle et 4 années d'expérience dans des fonctions similaires, une excellente maîtrise du français et de l'anglais.

*Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 14 janvier à 16 h à l'adresse suivante : [info-fqsa@alzheimerquebec.ca](mailto:info-fqsa@alzheimerquebec.ca)*

Nous remercions à l'avance les personnes qui présenteront leur candidature ; nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Prière de ne pas téléphoner.

3283448

## L'expertise et l'innovation au service d'un meilleur vieillissement



L'Institut universitaire de gériatrie de Montréal est un centre de soins généraux et spécialisés pour les personnes âgées. Reconnu comme un leader de soins, de recherche et d'enseignement en santé et vieillissement, il exerce un rôle majeur dans le réseau de la santé par la diffusion de son expertise, l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, la promotion de la santé et la prévention des maladies des aînés. L'Institut offre à ses employés un milieu de travail unique et dynamique.

### COORDONNATEUR(TRICE) D'ACTIVITES

(Poste à temps partiel, 7 nuits par quinzaine)

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers et en collaboration avec la directrice du pavillon Alfred-DesRochers et des infirmières-chefs, vous serez responsable de l'organisation, de l'évaluation et du contrôle des activités relatives à la gestion des unités de soins du pavillon Côte-des-Neiges et du pavillon Alfred-DesRochers. De plus, vous serez, dans un contexte de milieu de vie et dans un souci de qualité des services et de sécurité, responsable de toutes les activités clinico-administratives et devrez en cas d'urgence prendre les mesures appropriées. Vous êtes membre de l'O.I.I.Q., possédez un Baccalauréat en sciences infirmières ou l'équivalent et avez une bonne expérience comme gestionnaire. Vous êtes reconnu pour la qualité de vos relations interpersonnelles, vos habiletés de communication, votre jugement et votre leadership.

### COORDONNATEUR DES SERVICES TECHNIQUES

Dans le cadre de ce mandat de deux ans, vous serez responsable, entre autres, de l'entretien et du fonctionnement des installations matérielles, des ressources énergétiques, incluant notre partenariat avec le centre hospitalier de St. Mary, ainsi que la gestion de projets. À ce titre, d'importants projets de rénovation et de construction vous seront confiés. Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, vous êtes un gestionnaire dynamique connaissant bien le réseau de la santé et des services sociaux et possédant une très bonne expérience en gestion de projets. La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 21 janvier 2005 à :  
 Direction des ressources humaines  
 Institut universitaire de gériatrie de Montréal  
 4565, chemin Queen-Mary,  
 Montréal (Québec) H3W 1W5  
 Télécopieur : (514) 340-2817  
 Courriel : drh.iugm@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

[www.iugm.qc.ca](http://www.iugm.qc.ca)

3283921

## Adjoint ou adjointe technique

Poste temporaire longue durée  
**Centrale Mercier (Grand-Remous)**  
 Concours AH040917B  
 Date limite : 16 janvier 2005

### Votre rôle

- S'assurer que les travaux sont exécutés conformément aux plans et devis approuvés et fournir l'assistance technique à l'unité responsable de l'administration de contrats.
- Participer à :
  - l'analyse des problèmes particuliers avec l'unité responsable des contrats et obtenir les approbations requises pour les changements majeurs aux plans et devis ;
  - l'élaboration et l'implantation du programme de surveillance de la qualité du chantier ;
  - l'analyse des plans de réalisation d'inspection et d'essai et préparer les plans de surveillance et les plans d'inspection et d'essai en collaboration avec le coordonnateur du programme d'assurance qualité et l'administration de contrats ;
  - la surveillance de l'installation et à la vérification du montage des équipements pour en assurer la conformité aux exigences relatives au fonctionnement et rendement ;
  - la revue des documents techniques émis pour fins d'appel d'offres ou de construction ;
  - la préparation de la documentation de transfert des installations et des équipements aux représentants des clients.
- Coordonner :
  - le traitement et le suivi des demandes de modifications techniques des non conformités et des questions, réponses, techniques ;
  - les visites de l'ingénierie et participer aux investigations, aux recherches, aux mesures et aux essais nécessaires à la définition de la conception sur le site du chantier.
- Analyser et commenter les rapports d'essais en collaboration avec l'ingénierie et les différents intervenants impliqués dans les mises en route.
- Faire la vérification des dessins conformes à l'exécution et les transmettre pour mise à jour.

### Votre profil

- Bac dans une discipline technique pertinente combiné à 5 ans d'expérience dans le domaine des barrages et des centrales hydroélectriques ou de travaux mécaniques de grande envergure ou
- Dec en génie mécanique combiné à 10 ans d'expérience en chantier de construction avec une bonne connaissance en génie dans les centrales hydroélectriques.
- Expérience dans l'implantation d'un système qualité et connaissance des normes.
- Maîtrise des logiciels les plus courants de Microsoft Office.
- Connaissance appropriée du français parlé et écrit.

## Conseiller ou conseillère - Planification et estimation

Poste temporaire longue durée  
**Centrale Mercier (Grand-Remous)**  
 Concours AH040917C  
 Date limite : 16 janvier 2005

### Votre rôle

- Préparer les estimations ou les échéanciers des projets et des travaux ainsi que leurs modifications.
- Proposer :
  - le découpage de travaux afin d'en permettre une gestion et un contrôle efficace ;
  - des changements de conception au mandat pour faciliter la réalisation des travaux.
- Participer :
  - aux propositions de mandats des projets et des travaux ;
  - à l'analyse des soumissions et aux explications des écarts par rapport à l'estimation de contrôle ;
  - à la préparation du bordereau des prix de contrats ainsi que les clauses particulières.
- Effectuer des analyses et/ou validations de coûts et méthodes de travail.
- Planifier et contrôler les activités nécessaires à la planification ou à l'estimation des projets et des travaux.
- Coordonner avec le mandant les différents intrants à l'étape pré-chantier et chantier.
- Réaliser certaines analyses statistiques afin de simplifier la validation des estimations futures.

### Votre profil

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle ou l'équivalent.
- Un minimum de cinq années d'expérience en estimation de travaux en chantier.
- Maîtrise des logiciels les plus courants de Microsoft Office dont Excel et MS Project.
- Connaissance appropriée du français parlé et écrit.

# Vous avez l'énergie qu'il nous faut!

Pour que votre candidature soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le formulaire standardisé sur notre site Internet [www.hydroquebec.com/emplois](http://www.hydroquebec.com/emplois) et de joindre votre cv. Diplôme obtenu hors Québec : Nous exigeons le document officiel d'équivalence de votre diplôme émis par le ministère des Relations avec les citoyens et Immigration du Québec ou le ministère de l'Éducation du Québec. Vous devrez le présenter si votre candidature est retenue.

Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues pour passer les tests. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes.



Branchée sur la relève!



3281949A



IL Y A DES FAÇONS PLUS AGRÉABLES DE SE DÉPLACER...

ET DE GAGNER SA VIE.

GAGNER SA VIE DE FAÇON AGRÉABLE, C'EST AVOIR L'OCCASION DE SE RÉALISER PLEINEMENT. C'EST BÉNÉFICIER D'UN EMPLOI STIMULANT QUI OFFRE UNE GRANDE VARIÉTÉ DE TÂCHES DANS UNE ENTREPRISE AUX DIMENSIONS HUMAINES.

### Chef, service des immeubles

Concours : IE-04-11-08

Relevant du directeur ingénierie, vous gérerez l'ensemble des ressources nécessaires pour l'entretien, l'aménagement et la sécurité des différents bâtiments, équipements et terrains appartenant au RTL.

Vous êtes membre en règle de l'Ordre des ingénieurs et comptez huit années d'expérience dans le domaine de l'entretien, dont quatre à titre de gestionnaire. Vous possédez des aptitudes particulières à œuvrer dans un milieu multidisciplinaire et vous vous distinguez par votre leadership et votre aptitude pour la communication.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae en indiquant le titre du poste et le numéro du concours.

Ces postes sont offerts aux femmes et aux hommes. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

### UN EMPLOI POUR VOUS AU

**Réseau de transport de Longueuil**  
 Direction des ressources humaines  
 1150, boul. Marie-Victorin, Longueuil (Qc) J4G 2M4  
 Télécopieur : (514) 442-9657  
 Courriel : [emploi@rtl-longueuil.qc.ca](mailto:emploi@rtl-longueuil.qc.ca)



L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE FONDÉ EN 1963, REGROUPE TROIS CAMPUS SITUÉS DANS LES PRINCIPALES RÉGIONS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

### LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES AU POSTE DE : DIRECTRICE OU DIRECTEUR BIBLIOTHÈQUE DE DROIT MICHEL-BASTARACHE

Pour une description détaillée de ce poste (y compris les fonctions, la formation et les délais pour postuler), veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton ([www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)), sous la rubrique L'UdeM en bref - Postes à combler - Campus de Moncton.

Entrée en fonction : Le 1<sup>er</sup> mai 2005, ou le plus tôt possible après cette date  
 Fermeture du concours : Le 28 janvier 2005

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

[www.umoncton.ca/resshum](http://www.umoncton.ca/resshum)

## TECHNICIEN

Une entreprise d'essais, d'envergure internationale est à la recherche d'un technicien pour son département de Produits de Construction.

**Qualifications souhaitables :**  
 DEC en génie  
 2 à 3 ans d'expérience en combustible solide et calibration.

**Exigences requises :**  
 Aptitude à lire et à rédiger des rapports, à effectuer des calculs liés à son corps de métier, à lire des plans détaillés et des schémas, à utiliser du matériel et à tester celui-ci. Bonnes aptitudes de communication orale et écrite (anglais et français).  
 Connaissance du travail dans un laboratoire serait un atout.  
 Capacité de travailler en équipe.

**Salaires :** selon l'expérience.  
 S.V.P. faire parvenir votre C.V.  
 Par fax au : (514) 631-2328  
 Par courriel : [emploi@intertek.com](mailto:emploi@intertek.com)

## PSYCHOTHÉRAPEUTE

3 jours / semaine, pour un programme de psychothérapie individuelle et de groupe. Membre d'un ordre professionnel, formation et expérience en psychothérapie exigées. Intérêt à travailler auprès d'une clientèle présentant des troubles de la personnalité et expérience souhaitée.

**CENTRE THÉRAPEUTIQUE DE JOUR**  
 (Prise II, organisme communautaire alternatif en santé mentale).  
 2169, Sauriol est, Montréal, H2B 1G1  
 Télécopieur: 858-0329  
 Courriel: [prise2@bellnet.ca](mailto:prise2@bellnet.ca)

## Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux Québec Montérégie

L'Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de la Montérégie recherche des personnes qui occuperont les assignations suivantes :

### AGENTS OU AGENTES DE PLANIFICATION ET DE PROGRAMMATION SOCIO-SANITAIRE

DIRECTION DE LA SANTÉ PUBLIQUE • QUATRE ASSIGNATIONS TEMPORAIRES DONT LA DURÉE VARIE ENTRE 9 MOIS ET UN AN

Sous l'autorité de la coordonnatrice du Secteur programme enfance-jeunesse, vous aurez la responsabilité de soutenir la mise en place de différents programmes de prévention et de promotion de la santé dans une perspective globale et concertée. Vous devrez, pour les enfants en bas âge, contribuer à la mise en place de nouvelles pratiques et assurer l'accessibilité des services préventifs à toutes les familles vivant en contexte de vulnérabilité. Pour les jeunes d'âge scolaire, vous assurerez la complémentarité des actions de santé publique avec le milieu scolaire afin d'améliorer l'impact de ces actions sur la réussite éducative, la santé et le bien-être des jeunes. Situé à un niveau régional, le soutien à la mise en place de ces différents programmes nécessite un travail de partenariat avec des personnes issues de milieux différents (scolaire, municipal, communautaire, santé et services sociaux, justice, etc.), d'analyse des interventions basées sur l'utilisation de données probantes et d'arrimage d'actions de santé publique dans une perspective de continuum de services à la population, et ce, dans un milieu structurel en changement.

Vous possédez un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en sciences humaines ou en sciences de la santé. Un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle, notamment en santé communautaire, constitue un atout. Vous possédez une expérience significative en prévention et en promotion de la santé et avez une bonne maîtrise des processus de changement planifié, des connaissances en promotion des saines habitudes de vie (nutrition, tabac et activité physique) ou en promotion de l'estime de soi ainsi que des compétences personnelles et sociales ou en prévention de la violence et du suicide. Enfin, vous faites preuve de maîtrise relative à l'animation de groupes de travail et de mobilisation ainsi qu'en formation des formateurs et avez de solides compétences pour la rédaction et les communications à l'oral.

**RÉMUNÉRATION :** Selon la convention collective du syndicat des professionnelles et professionnels des affaires sociales du Québec (min. : 34 510 \$ – max. : 65 425 \$)

### CONSEILLER OU CONSEILLÈRE AUX ÉTABLISSEMENTS

DIRECTION ASSOCIÉE DES FINANCES, DES IMMOBILISATIONS ET DES TECHNOLOGIES, SECTEUR GESTION IMMOBILIÈRE RÉSEAU • ASSIGNATION TEMPORAIRE D'UNE DURÉE DE 15 MOIS

Sous l'autorité du coordonnateur de la gestion immobilière réseau à la Direction associée des finances, des immobilisations et des technologies, vous aurez à participer aux activités de gestion liées au domaine des immobilisations, de l'équipement et de location d'espaces du réseau de la santé et des services sociaux de la Montérégie. Vous assurerez la réalisation des projets selon les lois et les règlements en vigueur. Dans un rôle de soutien auprès des établissements, vous aurez à analyser les projets soumis par les établissements dans le cadre de divers programmes de financement ministériel tels que le maintien des actifs, la rénovation fonctionnelle des immeubles ainsi que l'acquisition d'équipement. De plus, vous aurez à produire les autorisations requises dans le cheminement des différents projets d'immobilisation et d'acquisition d'équipement et de location d'espaces.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en architecture, vous avez une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux. Vous comptez également trois années d'expérience en gestion de projets et utilisez les outils informatiques de traitement de textes et de chiffrier électronique. Vous possédez des aptitudes pour l'analyse, la rédaction, la communication à l'oral, ainsi que le travail en équipe.

**RÉMUNÉRATION :** Selon la convention collective du syndicat des employées et des employés de la région régionale de la santé et des services sociaux de la Montérégie (min. : 35 126 \$ – max. : 64 870 \$)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le 21 janvier 2005, 16 h 30, à la Direction des services administratifs, Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de la Montérégie, 1255, rue Bearegard, Longueuil (Québec) J4K 2M3.

[www.hydroquebec.com/emplois](http://www.hydroquebec.com/emplois)



3283880A

3281839A

3283888

3283778A

3281629

# CARRIÈRES

## L'évaluation de potentiel, un outil pour les candidats

ANNIE FRAMAND, CRHA

### VOTRE EMPLOI COLLABORATION SPÉCIALE

Sophie Ladouceur convoite un poste de directrice de comptes au sein d'une institution financière d'envergure. Puisqu'elle a réussi le processus de sélection interne de l'entreprise, la conseillère en ressources humaines lui demande de subir une évaluation de potentiel chez un consultant externe. Elle lui explique que cette démarche comprend divers tests ainsi qu'une entrevue avec un psychologue industriel, et ce, dans le but de dresser son profil de compétences et de déterminer s'il correspond aux exigences du poste qu'elle souhaite obtenir. Sophie décide de se prêter au jeu puisqu'elle souhaite ardemment être retenue. Elle se demande cependant quels avantages elle retirera du processus d'évaluation, puisqu'elle investira une journée complète.

D'abord, Sophie est enthousiasmée devant la possibilité de mieux se connaître. En effet, il lui a été mentionné que les tests utilisés permettent de comparer les compétences de chaque individu à des normes valides en fonction du niveau de poste convoité. Ensuite, on l'a informée que le psychologue qui lui a été attribué possède les connaissances et l'expertise pour interpréter les données recueillies au cours du processus d'évaluation, afin de dresser un profil précis et objectif.

#### Les résultats

La journée d'évaluation se déroule bien. Au terme de la démarche de sélection, l'entreprise contacte Sophie Ladouceur pour l'informer qu'elle a obtenu le poste. Sophie a bien hâte de revoir le psychologue industriel afin de recevoir sa rétroaction, rencontre qui a lieu quelques semaines après la journée d'évaluation. Au cours de cette rencontre, le psychologue lui remet le rapport d'évaluation et lui fait part des résultats. Elle remarque alors que ses nouvelles fonctions lui permettront de mettre en valeur ses grandes forces, soit son sens aigu du client, son orientation marquée vers les résultats et sa capacité d'influencer ses interlocuteurs. Elle constate également que des pistes d'amélioration ont été identifiées. Elle reconnaît qu'elle est effectivement de nature plutôt compétitive et qu'elle gagnerait à collaborer davantage avec les autres, surtout lorsque surviennent des conflits. De plus, elle pourrait faire face au changement de manière plus flexible. Enfin, dans l'optique où elle souhaite éventuellement gérer une équipe, il lui serait bénéfique d'acquiescer une plus grande aisance au chapitre de la délégation.

La rencontre de rétroaction permet aussi à Sophie Ladouceur de redéfinir certains objectifs de carrière, qui s'avéraient trop ambitieux. En effet, elle souhaitait occuper le poste de vice-présidente aux ventes dans un horizon de cinq ans. Le processus d'évaluation lui a permis de recadrer ses attentes d'une manière plus réaliste. Elle désire maintenant consolider certaines habiletés de base en gestion avant d'accéder à un niveau supérieur.

En dernier lieu, sur la base des pistes de développement qui lui sont suggérées, Sophie pourra élaborer un plan, incluant des méthodes de formation diversifiées, par exemple des cours, des projets spéciaux et du coaching, qui lui permettra de s'améliorer et de réaliser ses objectifs professionnels.

Somme toute, Sophie Ladouceur est heureuse d'avoir eu l'occasion de faire le point sur sa carrière. Cette démarche lui a permis de prendre un recul, afin de faire un bilan de compétences et de déterminer ses buts professionnels à court, moyen et long termes.

Annie Framand, CRHA, est psychologue industrielle chez André Filion et associés inc.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'ORHRI : [www.portail-rhri.com](http://www.portail-rhri.com).



*Intergraph commercialise et met en œuvre des solutions complètes pour des sociétés de service (télécommunication, électricité, gaz et eau) partout au Canada. Nous offrons des logiciels de solutions ouverts et exploitables sur le Web en ingénierie, AM/FM/SIG, gestion des ressources géospatiales, gestion du travail, technologie sans fil et TI, et ce, à l'échelle de l'entreprise. Intergraph Canada Ltée est basée à Calgary et compte sur un réseau de bureaux situés à Victoria, Vancouver, Edmonton, Saskatoon, Winnipeg, Owen Sound, Mississauga, Gatineau, Montréal, Québec et Dartmouth.*

## SPÉCIALISTE D'APPLICATIONS EN UTILITÉS ET TÉLÉCOMMUNICATIONS

Notre bureau de Montréal est à la recherche d'un spécialiste d'applications en utilités et télécommunications, possédant une solide expérience dans la modélisation et la gestion de bases de données ainsi que le développement d'applications. À ce poste, vous travaillerez principalement à l'adaptation et à la mise en place de notre solution G/Technology. Relevant du Directeur, Services professionnels, vous serez responsable des principaux domaines d'activité liés aux applications Services et communications d'Intergraph :

- Configuration de métadonnées et gestion de base de données
- Conception détaillée, y compris la modélisation de données, la détermination du déroulement des travaux et la définition de l'interface graphique
- Développement de scripts de bases de données (SQL et PL/SQL) et d'interfaces d'utilisateur personnalisées (VB, ASP.NET)
- Configuration, installation et essai de produits d'applications commerciaux
- Vente et soutien marketing (y compris la démonstration de produits et l'évaluation des performances)

**Exigences :**

- Cinq années d'expérience technique dans des réseaux de télécommunication, d'électricité et/ou de gaz
- Expérience dans l'élaboration et la mise en place de systèmes d'information géographique (SIG)
- Baccalauréat ou diplôme de cycle supérieur en science informatique, génie, mathématiques, géographie ou une discipline connexe
- Bilinguisme (français-anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit
- Au moins cinq années d'expérience au niveau des compétences techniques suivantes : gestion de bases de données relationnelles Oracle, programmation Visual Basic, SQL et PL/SQL, développement d'applications interactives (ASP, Jscript, VBScript et VB.NET)
- Fortes aptitudes pour la communication et la présentation, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Fortes aptitudes interpersonnelles et capacité de travailler en équipe ainsi que de façon autonome
- Disponibilité pour occasionnellement voyager au Canada et, de façon limitée, aux États-Unis

La possession des compétences suivantes constitue un atout : Connaissance du SIG d'Intergraph et/ou d'applications de télécommunications, Microstation, IIS, Microsoft Visual Studio, Microsoft SQL Server, aptitudes pour la formation et le soutien aux utilisateurs.

Si une carrière enrichissante et remplie de défis vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae **avant le 17 janvier 2005** :

**INTERGRAPH CANADA LTÉE.**  
Service des ressources humaines  
200, rue Montcalm, bureau 100  
Gatineau (Québec) J8Y 3B5  
Courriel : [careers@intergraph.ca](mailto:careers@intergraph.ca)

Note: Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Cependant, seulement les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.



**MAGOTTEAUX LTÉE**

Magotteaux Ltée est une fonderie fabriquant des pièces pour les mines et les cimenteries. Cette entreprise, solidement implantée depuis 1939, a un chiffre d'affaire de 50 millions et emploie actuellement 160 travailleurs. Le groupe Magotteaux international est présent dans plus de 24 pays.

Nous recherchons :

### CHEF DE SERVICE AUX FINANCES

**Détail du poste :**  
Sous l'autorité du directeur des opérations, le ou la candidat(e) aura à planifier et contrôler les activités et les ressources financières afin d'atteindre les objectifs du groupe.

**Exigences du poste :**

- BAC en administration option comptabilité;
- Expérience en comptabilité générale et analytique dans le secteur manufacturier;
- Membre d'une corporation comptable reconnue;
- Excellentes connaissances en informatique (ERP);
- Excellentes connaissances des langues française et anglaise;
- Capable de travailler en équipe.

Nous offrons un salaire des plus compétitifs ainsi que des bénéfices des plus avantageux. Si le défi vous intéresse, faire parvenir votre curriculum vitae à :

**Magotteaux Ltée**  
Service des ressources humaines  
601, rue Champlain  
Magog QC J1X 2N1 ou  
Courriel : [denis.verville@magotteaux.com](mailto:denis.verville@magotteaux.com)



*La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys offre des services d'enseignement à plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 77 établissements et 11 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle. Elle dessert la population de l'ouest de l'île de Montréal.*

## DIRECTION ET DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE OU DE CENTRE

La présente offre d'emploi vise à préparer une liste d'admissibilité en vue de pourvoir des postes vacants ou des postes de remplacement à la direction d'école ou de centre. Les personnes dont la candidature sera retenue occuperont un poste dans un avenir proche.

Vous serez responsable de la gestion pédagogique et administrative des programmes et des ressources conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques de la Commission scolaire.

**EXIGENCES :**

- Diplôme universitaire de premier cycle sanctionnant un programme d'études nécessitant un minimum de trois années d'études
- Autorisation permanente d'enseigner
- Cinq années d'expérience à un poste d'enseignant ou de professionnel
- Minimum de six crédits d'un programme d'études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle en gestion (vous devez être prêt à vous engager dans un processus de formation menant à l'obtention d'un diplôme d'études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle comportant un minimum de trente crédits en gestion au cours des cinq années qui suivent votre affectation)
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle et connaissance de l'informatique, des atouts
- Potentiel élevé pour la gestion, le leadership, la communication et la mobilisation du personnel
- Créativité, innovation et sens prononcé de la gestion des ressources humaines

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un court texte faisant état de vos motivations et de vos réalisations, en indiquant votre numéro de brevet d'enseignement et le titre du poste, au plus tard le **vendredi 21 janvier 2005, 16 h**, à :

**Direction des ressources humaines**  
**COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS**  
1100, boul. de la Côte-Vertu  
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1

La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

# Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère des finances

Une ou un gestionnaire de documents

Une ou un analyste de l'informatique et des procédés administratifs

51 762 \$

Concours de recrutement : 108G-2103006

Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches. Présentement, un emploi occasionnel est offert au 12, rue Saint-Louis, à Québec.

#### Attributions

Sous l'autorité de la directrice des ressources matérielles, la personne titulaire est responsable de la planification, de l'organisation, du traitement et de l'accès aux documents du ministère des Finances. La personne titulaire du poste :

- conseille les autorités et informe les employés du ministère en ce qui a trait aux politiques, aux règlements, aux normes et aux procédés relativement à la gestion des documents actifs, semi-actifs et inactifs ;
- analyse l'organisation du ministère ainsi que des documents en vue de l'élaboration d'un plan de classification ministériel ;
- propose une nouvelle version du calendrier de conservation du ministère et veille à son application ;
- planifie, coordonne et supervise les activités liées au versement des documents du ministère ;
- élabore des outils de gestion documentaire pour faciliter l'utilisation du plan de classification et du calendrier de conservation. Assure la promotion et la formation des employés au moyen de séances de formation, afin qu'ils soient en mesure d'utiliser ces outils ;
- assiste les employés du ministère lorsqu'ils doivent consulter les documents versés aux Archives nationales du Québec en leur donnant l'information nécessaire pour faciliter leur recherche ;
- encadre le recours à la numérisation des documents administratifs ;
- collabore à l'élaboration et à la mise en application des systèmes nécessaires à la gestion et à la conservation des documents électroniques du ministère ;
- répond aux demandes d'accès aux documents provenant de l'externe ;
- accomplit tout autre mandat spécifique que peut lui confier sa supérieure immédiate.

#### Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en archivistique, en sciences de l'information ou dans tout autre domaine jugé pertinent ET posséder cinq années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi.

**Inclure une photocopie du diplôme exigé ou une copie de son attestation d'équivalence dûment certifiée par une autorité compétente ou de son évaluation comparative pour les études effectuées à l'extérieur du Québec.**

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

#### Période d'inscription

Du 10 au 21 janvier 2005

#### Inscription

Pour s'inscrire, utiliser obligatoirement le formulaire Offre de service disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), les bureaux de Communication-Québec, les bureaux régionaux du Secrétariat du Conseil du trésor et dans son site Internet ([www.tresor.gouv.qc.ca](http://www.tresor.gouv.qc.ca)).

Transmettre un dossier **complet** qui comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli, y compris :
  - le **numéro 108G-2103006** inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
  - sa signature aux endroits prévus ;
  - les **mois de début et de fin de chacun des emplois occupés** (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures) ;
  - une copie des attestations exigées ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.

#### Le formulaire doit parvenir à cette adresse avant la fin de la période d'inscription :

M<sup>me</sup> Hélène Lecompte, Direction des ressources humaines, ministère des Finances, 8, rue Cook, 4<sup>e</sup> étage, Québec (Québec) G1R 5P4.

#### Information

M<sup>me</sup> Hélène Lecompte, (418) 646-7370

M<sup>me</sup> Marie-Claude Boutin, (418) 646-7530

Télécopieur : (418) 646-3401



**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS :** Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

[www.tresor.gouv.qc.ca/emplois](http://www.tresor.gouv.qc.ca/emplois)

# Appels de candidatures

Postes permanents

Société immobilière du Québec

Créée en 1984, la Société immobilière du Québec a pour mission de loger les ministères et organismes du gouvernement du Québec. À cette fin, la Société gère un parc immobilier de près de 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. Elle a développé une expertise unique dans la maîtrise d'oeuvre des grands projets publics de construction et la conception d'aménagement adaptés au contexte des nouvelles technologies.

Elle est présentement à la recherche de personnes dynamiques et expérimentées pour combler **deux postes permanents** à Gatineau.

### Technicien(ne) en exploitation d'immeubles

CONCOURS NO : TEI-050108 Gatineau

**Attributions :** Assurer l'exploitation optimale d'immeubles de catégories et vocations diverses. Agir comme ressource technique et assister les professionnels de la direction régionale et la clientèle dans la réalisation de leurs mandats. Agir comme responsable technique et réaliser différents projets, notamment de conservation et d'amélioration. Assumer le service à la clientèle et maintenir de bonnes relations (le technicien en exploitation d'immeubles exerce ses fonctions dans les immeubles en propriété et en location).

**Exigences :** Posséder un diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment ainsi que quatre (4) années d'expérience pertinente dans l'exploitation d'immeubles et de ses divers systèmes mécaniques et électriques. Avoir des connaissances approfondies en matière de qualité de l'air, en gestion énergétique, en entretien préventif, dans la sécurité des édifices, en système centralisés des contrôles et en gestion de projets. Faire preuve d'autonomie et démontrer les habiletés requises afin de transiger avec la clientèle. Posséder une automobile, détenir un permis de conduire valide et pouvoir l'utiliser en tout temps pour l'exécution de sa fonction.

**Traitement :** De 21,50 \$ à 26,25 \$/heure, 35 heures/semaine. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

### Ingénieur(e) en exploitation

CONCOURS NO : IE-050108 Gatineau

**Attributions -** L'ingénieur en exploitation agit comme expert technique notamment dans l'identification des problèmes, le choix des cibles ainsi que comme coordonnateur des interventions, de l'application et du suivi des solutions. Au regard de l'optimisation de l'exploitation des immeubles, il assure la préparation, le contrôle et l'administration des budgets d'exploitation, de conservation et d'entretien du parc immobilier. Il participe également à la mise en application des solutions immobilières visant l'utilisation optimale des espaces.

**Exigences :** Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec depuis au moins 3 ans et avoir de l'expérience pertinente en mécanique du bâtiment et en exploitation. Des connaissances en matière d'économie d'énergie constituent un atout important pour ce poste. Des connaissances de la gestion de projets et des notions de gestion des espaces constituent également un avantage.

**Traitement :** Jusqu'à 65 425 \$/année, selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 21 janvier 2005, leur curriculum vitae (en y joignant une copie de leur attestation d'études), en prenant soin d'indiquer clairement le numéro du concours, et en utilisant l'un des 3 modes de transmission suivants :

1. Par courriel : [drh@siq.gouv.qc.ca](mailto:drh@siq.gouv.qc.ca)
2. Par télécopieur au (418) 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec  
Direction Ressources humaines  
1075, rue de l'Amérique-Française, 2e étage  
Québec (Québec) G1R 5P8

La Société ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.



3281952A

[www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca)



**Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec**

**Notre mission, votre réussite**

Certifié ISO 9001-2000

**L'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR)**

est un centre majeur de référence affilié à l'Université de Montréal qui offre un continuum de soins allant de la médecine familiale à des soins spécialisés et ultraspécialisés. Établissement d'avant-garde, il centre son approche sur ses clientèles, fonctionne par programmes depuis 6 ans et encourage la pratique professionnelle en équipe interdisciplinaire. L'HMR mise sur l'amélioration continue de la qualité et des soins à la fine pointe du savoir. C'est aussi un milieu de travail stimulant et dynamique, soucieux de la qualité de vie et du développement professionnel de ses employés. L'HMR s'associe à une Fondation dynamique qui est en campagne de souscription de 15 M \$ sur 3 ans. Un Centre de services ambulatoires majeur ouvrira ses portes en janvier 2005.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

**CHEF DU SERVICE DE DOTATION**

Relevant de la directrice des ressources humaines, vous serez responsable des activités, des processus et des mandats liés à la dotation, à la rémunération ainsi qu'aux avantages sociaux de l'ensemble du personnel. Vous devrez donc assurer la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles dédiées à ces activités, et ce, dans une perspective d'efficacité, d'efficience, d'amélioration continue de la qualité des services et d'atteinte des objectifs. L'équipe est constituée d'une dizaine d'employés de différents titres d'emploi, dont trois professionnels, et la direction des ressources humaines est structurée en fonction du principe de « guichet unique », ce qui vous amènera à superviser et à accompagner six professionnels en regard de leurs activités de dotation. Les dossiers majeurs en cours incluent la planification de la main-d'œuvre, l'attraction et la rétention du personnel, la revue des processus de dotation et le programme d'équité en emploi.

Vous détenez un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans une discipline appropriée et cumulez au moins 5 ans d'expérience dans un poste cadre en gestion des ressources humaines comportant une expertise en dotation. Il vous faut aussi avoir une expérience significative en supervision d'équipes et en planification de la main-d'œuvre de même qu'une bonne connaissance des lois, des règlements et des nouvelles approches de dotation (stratégies d'attraction et de rétention et autres). Votre approche de gestion axée sur le service à la clientèle, le développement, la responsabilisation et la mobilisation pour le personnel supervisé rend votre candidature des plus intéressantes, sans compter votre capacité à réaliser plusieurs mandats et dossiers simultanément selon une approche de travail organisée et structurée. De plus, vous possédez les habiletés nécessaires pour superviser une équipe de travail, établir des relations interpersonnelles positives, travailler en équipe et communiquer efficacement verbalement et par écrit. Enfin, on vous reconnaît pour votre leadership professionnel et votre vision dans le développement de votre champ d'expertise.

Pour ce poste permanent à temps complet, l'HMR offre une rémunération de classe 16 se situant entre 60 546 \$ et 78 708 \$. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en spécifiant le titre du poste convoité, au plus tard à 16 h 30 le 19 janvier 2005.

M<sup>me</sup> Sylvie Mallette, chef intérimaire du Service de formation, développement organisationnel et dotation (cadres), Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Direction des ressources humaines, 5415, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) H1T 2M4. Téléc. : (514) 252-3833. Courriel : 06\_hmr\_cvdhr@ssss.gouv.qc.ca

Pour vous, pour la vie



**//vision/passion/innovation/action**

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal, mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et de services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

**COORDONNATEUR(TRICE), IMAGERIE MÉDICALE**

Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet

**Mandat :**

Sous l'autorité du directeur adjoint administratif de la Direction des services professionnels et hospitaliers, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités administratives touchant le module de l'imagerie médicale ainsi que les services sous votre responsabilité. Vous assumerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles et assurerez une prestation des services efficace et efficiente selon les objectifs et les orientations de l'établissement.

**Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en techniques de radiodiagnostic (programme 142.01) ou diplôme universitaire de premier cycle en administration ou toute autre discipline connexe
- Membre en règle de l'OTRQ, souhaitable
- Expérience minimale de trois ans en gestion dans un milieu syndiqué

Rémunération : Selon les normes du MSSS (classe 15, entre 57 194 \$ et 74 354 \$)

**CHEF DE SERVICE, IMAGERIE MÉDICALE**

Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet

**Mandat :**

Sous l'autorité du coordonnateur administratif du module de l'imagerie médicale, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités clinico-administratives sous votre responsabilité. Vous assumerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles et assurerez une prestation des services efficace et efficiente selon les objectifs et les orientations de l'établissement.

**Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en techniques de radiodiagnostic (programme 142.01)
- Diplôme universitaire de premier cycle en administration
- Membre en règle de l'OTRQ
- Expérience de cinq années en techniques de radiodiagnostic
- Expérience minimale de trois années en gestion dans un milieu syndiqué

Rémunération : Selon les normes du MSSS (classe 13, entre 51 043 \$ et 66 355 \$)

**CHEF D'UNITÉ, CHIRURGIE CARDIAQUE – CARDIOLOGIE**

Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet

**Mandat :**

Sous l'autorité de la coordonnatrice des soins infirmiers, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les programmes et les activités ayant trait aux soins infirmiers afin d'assurer aux usagers de votre service des soins et des services de qualité optimale en fonction de leurs besoins et des ressources disponibles dans l'organisation. Vous assumerez la responsabilité de l'application des politiques et des procédés clinico-administratifs relatifs à la prestation des soins aux usagers dont vous aurez la responsabilité. Vous assumerez également la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles dans un contexte de gestion décentralisée. Vous coordonnerez la réorganisation du travail et des soins avec votre équipe, le tout dans une gestion participative qui nécessite le respect des individus ainsi que la dignité humaine.

**Exigences :**

- Statut de membre en règle de l'OIIQ
- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières
- Maîtrise en soins infirmiers ou en gestion, un atout
- Deux années d'expérience en gestion des soins infirmiers
- Connaissance du milieu hospitalier universitaire ultraspécialisé
- Expérience significative d'infirmier(ère) soignant(e)

Rémunération : Selon les normes du MSSS (classe 15, entre 57 194 \$ et 74 354 \$)

**CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DU PERSONNEL, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

Poste non syndiqué permanent à temps complet

**Mandat :**

Sous l'autorité du chef de service de qualité de vie au travail, vous participerez à l'application de la réglementation et des conditions de travail relatives aux lésions professionnelles, au régime d'assurance-salaire ainsi qu'à la santé et à la sécurité au travail. Vous assurerez la gestion du dossier santé-sécurité et de la présence au travail comme représentant(e) de l'employeur auprès des différents intervenants : employés, gestionnaires, syndicats, comités, médecins, CSST et autres instances. Enfin, vous collaborerez aux enquêtes et analyses d'accident, au contrôle des coûts afférents aux cas d'invalidité de même qu'à la formation du personnel.

**Exigences :**

- Diplôme universitaire de premier cycle en relations industrielles ou l'équivalent
- Expérience pertinente de deux années en gestion de dossiers de lésions professionnelles et d'assurance-salaire dans une organisation comportant un important bassin de main-d'œuvre
- Certificat en santé et sécurité au travail, un atout

Rémunération : Selon les normes du MSSS (entre 35 126 \$ et 65 424 \$)

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 21 janvier 2005, 16 h, en indiquant le titre du poste visé, au :  
Service de l'allocation  
Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal  
5400, boulevard Gauvin Ouest  
Montréal (Québec) H4J 1C5  
Courriel : sylvie\_marcil@ssss.gouv.qc.ca

Veillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.



Un affilié à Université de Montréal

Centre de santé et de services sociaux  
Domaine-du-Roy

**DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL**  
2<sup>e</sup> affichage

**LES DÉFIS**

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez à mobiliser le personnel pour la mise en place du réseau local et l'élaboration du projet clinique axée sur l'approche par programme et une approche populationnelle. Dans un contexte de fusion récente, vous devrez assurer le fonctionnement et l'intégration harmonieuse des missions, des ressources et des services avec l'ensemble des partenaires.

Le recrutement des médecins et du personnel spécialisé demeure un enjeu prioritaire pour l'organisation. Vous aurez également à compléter l'implantation de la Loi 90 pour utiliser de façon optimale nos ressources. Ces mandats se réaliseront en respectant l'enveloppe budgétaire et en assurant une gestion efficace et efficiente. Finalement, vous devrez consolider un climat organisationnel où l'expertise et la contribution du personnel sont recherchées et reconnues. Vous serez le porteur public des grands dossiers de l'organisation.

**LE PROFIL RECHERCHÉ**

Le gestionnaire recherché est une personne visionnaire dont les réalisations professionnelles illustrent un fort leadership mobilisateur, axé sur la participation et la consultation, une vision stratégique et des capacités de gestion des changements. La personne démontre une orientation clientèle axée sur la qualité et les résultats. Elle est en mesure d'évoluer dans des situations complexes et ambiguës tout en faisant preuve d'une bonne gestion de soi.

Cette personne imaginative et innovatrice sait travailler avec différents partenaires et initier divers projets. Elle possède évidemment des capacités relationnelles importantes et est considérée comme un habile communicateur.

**EXIGENCES**

- Diplôme de deuxième cycle en administration, sciences de la santé ou sciences humaines.
- Expérience de 10 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux dont 5 ans à un poste d'encadrement supérieur ou hors cadre. Une combinaison différente de scolarité et d'expérience pertinente pourrait être considérée.
- Une connaissance des enjeux du territoire serait un atout de même qu'une expérience en fusion d'établissements, de services ou en réorganisation.

**CONDITIONS**

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux conditions des hors cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 24 provisoire).

Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence égale, un cadre ou un hors cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux aura priorité d'embauche sur les autres candidats.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae illustrant leurs réalisations avant le vendredi 4 février 2005 à 16 heures, à :

Concours de directeur(trice) général(e)  
CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DOMAINE-DU-ROY  
À l'attention de Madame France Guay  
Présidente du Comité de sélection  
450, rue Brassard  
Roberval (Québec) G8H 1B9

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Centre de santé et de services sociaux Domaine-du-Roy est né en juillet 2004 suite à la fusion harmonieuse des établissements suivants : HÔTEL-DIEU DE ROBERVAL et CLSC DES PRÉS-BLEUS. Notre organisation offre un ensemble de services hospitaliers, d'hébergement et de soins de longue durée, ainsi que des services en CLSC pour tout le territoire de la MRC Domaine-du-Roy. Elle offre certains services spécialisés aux populations des MRC environnantes, et notre Centre de réadaptation en alcoolisme et autres toxicomanies (St-Antoine) possède un rayonnement suprarégional. Nous desservons une population de 34 000 habitants, répartie principalement en milieu urbain, mais également présente en bon nombre en milieu rural. Nos services sont aussi offerts à la population des réserves amérindiennes de Mashteuiatsh (tout près de Roberval) et d'Obedjwan.

Notre nouvelle organisation qui possède un budget de 59 M \$ dispense ses services à partir de sept installations différentes. Le pavillon principal (Hôtel-Dieu de Roberval), où sont regroupés les services de CH et la majorité de nos 160 lits de longue durée, a été presque entièrement rénové suite à un incendie majeur survenu en 1998. Les secteurs suivants furent complètement réaménagés : longue durée, psychiatrie, réadaptation, nutrition, stérilisation, pédiatrie, urgence, soins intensifs, laboratoire, inhalothérapie et administration. Ces aménagements sont des plus stimulants pour le personnel et offrent un environnement unique aux clientèles en plus d'une situation géographique exceptionnelle étant situé sur les bords du majestueux lac St-Jean. Notre principale richesse réside chez nos 1 100 employés, nos 50 médecins et nos 150 bénévoles qui possèdent une expertise importante et un souci du bien-être de nos usagers et de la population en général.

Fiers de notre passé, forts de notre avenir, nous sommes prêts à faire face au défi de la création du réseau local de services.



Le Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière sollicite des candidatures pour le poste suivant :

**DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES**

(poste permanent à temps complet)

Nous sommes à la recherche d'un gestionnaire chevronné oeuvrant dans le domaine des services techniques et ayant le désir de relever un défi de taille, soit celui d'assurer un environnement confortable et sécuritaire à notre clientèle et à notre personnel dans un des parcs immobiliers les plus modernes du réseau de la santé et des services sociaux et où la haute technologie est omniprésente.

Sous l'autorité du directeur général, le ou la titulaire aura la responsabilité de maintenir l'intégrité des bâtiments et des équipements de l'établissement. Il s'assure, selon le plan d'organisation, du fonctionnement des services relatifs aux ressources énergétiques, à l'entretien des bâtiments, aux équipements et terrains, à la lingerie, à l'entretien sanitaire, au service du génie biomédical et au service d'alimentation. Il assume la gestion de projets reliés aux immobilisations. Il gère les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour les services sous sa juridiction.

**Exigences :**

- un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline appropriée (génie, administration, etc.);
- un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux à titre de directeur des services techniques ou dans une fonction connexe.

Situé à quelques minutes de Montréal, le Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière, né de la fusion du CLSC-CHSLD-Meilleur, du CLSC Lamater et du CH Pierre-Le Gardeur, dessert une population de près de 230 000 habitants provenant des MRC Les Moulins et de L'Assomption. Le CSSS du sud de Lanaudière préconise une approche qui définit la clientèle comme étant sa raison d'être. De plus, sa philosophie de gestion tend à valoriser et à motiver ses 2 800 employés, 300 médecins et 250 bénévoles en les considérant comme sa ressource la plus importante.

Direction des ressources humaines  
CH Pierre-Le Gardeur,  
constituante du Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière  
911, montée des Pionniers  
Terrebonne – secteur Lachenaie (QC) J6V 2H2  
Télécopieur : (450) 470-2642  
recrutement@chpierrelegardeur.ca

Nous offrons l'égalité des chances en matière d'emploi.

Date limite : le vendredi 21 janvier 2005, à midi

**COORDONNATEUR(TRICE) DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNIQUES**

Sous l'autorité de la directrice des services administratifs, le titulaire est responsable de la gestion des différentes activités relatives à la gestion des ressources matérielles et techniques pour les établissements de santé et services sociaux et l'agence de la région de Lanaudière. Ses principales responsabilités comportent notamment :

- La gestion des enveloppes décentralisées d'équipements généraux et spécialisés pour les établissements, incluant la production de plans triennaux pour les équipements de haute technologie;
- La gestion des fonds d'immobilisation, le suivi de la réglementation relative aux projets d'immobilisation, le suivi des projets d'immobilisation des établissements, incluant la production et le maintien d'un plan triennal de maintien d'actifs régionalisés et centralisés;
- La gestion du fonds de location d'espaces des établissements et le suivi de la réglementation en vigueur;
- La gestion des installations et des équipements de l'agence, incluant les activités relatives à l'approvisionnement en biens et services.

**EXIGENCES**

- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente au poste ou un diplôme de premier cycle associé à une expérience de gestion importante dans le secteur
- Cinq ans d'expérience dans un poste de gestionnaire responsable d'un secteur de ressources matérielles et techniques dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Connaissance d'outils informatisés de gestion

Rémunération : classe salariale 17

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 27 janvier 2005 à la :

Direction des ressources humaines  
Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de Lanaudière  
1000, boul. Sainte-Anne, aile 5-D  
Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 6J2  
Télécopieur : (450) 759-1811  
Courriel : concours\_rr14@ssss.gouv.qc.ca

Aucun accusé de réception ne sera envoyé. Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux



# CARRIÈRES

## Le CV par compétences est peu percutant

PAOLO MAILLETTE, c.o.

### CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR  
COLLABORATION SPÉCIALE

Le type de CV par compétences est peut-être encore à l'état embryonnaire. Pour l'instant, il est surtout mal adapté à la réalité de la recherche d'emploi québécoise. Comme nous le verrons dans les trois prochaines chroniques, ce type de CV présente plusieurs imperfections, même s'il est de plus en plus populaire au Québec. Il est en effet bien loin d'être le plus percutant des types de CV. Voyons pourquoi.

#### Qu'est-ce que le CV par compétences ?

Le CV par compétences mise sur votre savoir-faire par champ de compétences, ou si vous préférez, par secteurs d'activité professionnelle. Par exemple, les compétences reliées aux expériences de « chef cuisinier » et « cuisinier » pourraient être représentées sous le champ de compétences « Restauration ».

La liste des emplois sans description de tâches est placée en ordre antichronologique sous la rubrique *Historique d'emplois* (la plupart du temps placée sur la deuxième page du CV). C'est pourquoi, tout comme le CV antichronologique, ce type de CV convient davantage aux chercheurs d'emploi dont le parcours professionnel ininterrompu dénote une certaine forme de progression.

#### Loi d'être le plus percutant

Un des nombreux inconvénients de ce type de CV est qu'il ne tient nullement compte des deux tris de présélection habituellement effectués par les recruteurs. En effet, lorsqu'un poste est affiché, le recruteur fait d'abord un survol des titres de poste inscrits au CV qu'il reçoit. Il est donc nécessaire que ceux-ci fassent partie des premières informations inscrites au CV, car à cette étape, le recruteur est bien loin d'examiner les compétences à la loupe. Il en est plutôt à classer les candidats dont les titres de poste correspondent au poste offert. « Nous faisons deux tris, dont le premier consiste à regarder si les titres de postes sont en lien avec l'emploi que nous proposons, sans nécessairement qu'ils soient directement liés à nos produits », explique Nicolas Derumaux, vice-président, Annabel Canada.

Le fait de mentionner des titres de poste sur la première page facilite la tâche du recruteur et augmente vos chances de vous faire remarquer. Sinon, votre CV risque de ne pas franchir le premier tri.

Si votre CV par compétences réussit malgré tout à franchir la première étape, il peut se buter à des obstacles au deuxième tri. À cette étape, le recruteur aime être mis au fait des responsabilités prises en charge par le candidat dans ses emplois, notamment dans le plus récent, ce que ne présente pas le CV par compétences. C'est un facteur important si l'on considère que l'une des préoccupations du recruteur est d'associer les compétences (tâches effectuées) aux expériences pour voir si le titre du poste occupé reflète vraiment les compétences développées et qui répondent à ses besoins.

« Le CV par compétences n'est pas celui que je préfère. Je préfère davantage le CV chronologique car il me permet de voir l'évolution du candidat à travers un emploi précis, ce que ne permet pas le CV par compétences », précise dans le même ordre d'idée Annie Jeanson, responsable du recrutement pour le groupe Adecco.

L'embauteur considère également la durée de l'expérience professionnelle du candidat qui est reliée au poste à pourvoir pour juger de la stabilité du parcours. Comme le CV par compétences expose principalement des champs de compétences, aucune chronologie n'est associée aux premières informations.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cveexpert.ca), à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site [monemploi.com](http://monemploi.com), où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

Rédigez votre curriculum vitae avec l'aide d'un expert...



### FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN

Nous désirons combler sur une base permanente un (1) poste de:

**PRÉVENTIONNISTE EN SANTÉ-SÉCURITÉ - REQ04-103**  
Département: Santé, sécurité & Environnement  
Poste non régi

Mine Raglan, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'un des projets de métaux de base les plus importants à avoir été réalisés au Québec. Mine RAGLAN est une division de Falconbridge Itée et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci de développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'oeuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie environ 480 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Relevant du Superviseur en Prévention & Hygiène Industrielle, le préventionniste verra à assurer une présence et un support tant au pupitre que sur le terrain à l'égard des procédures, programmes, politiques et priorités du moment reliés à la prévention des accidents de travail de l'entreprise. Le préventionniste recherché élaborera en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire du département de Santé-Sécurité & Environnement des stratégies de prévention afin de viser et supporter les objectifs de l'organisation et du Comité Santé-Sécurité quant à la diminution des accidents de travail. Toute spécialisation connexe telle l'ergonomie, la kinésiologie ou l'hygiène industrielle pourraient constituer des compléments stratégiques pour le candidat recherché.

Le candidat idéal doit posséder un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine de la prévention et idéalement détenir un certificat de 1er cycle en gestion de la santé-sécurité ou toute expérience de travail jugée équivalente dans l'industrie.

Le préventionniste doit offrir des aptitudes, habiletés et ouvertures manifestes vis-à-vis la gestion très élargie de la prévention qui prévaut au sein de l'entreprise. En effet, le candidat oeuvrera au sein d'une équipe de travail multidisciplinaire composée d'infirmiers(ères), médecin, préventionniste, hygiéniste industriel et spécialistes en mesures d'urgence oeuvrant dans des domaines aussi divers que la prévention elle-même, l'hygiène industrielle, la gestion des mesures d'urgence ainsi que la gestion administrative de programmes et statistiques inhérents à la prévention. Pour ce faire, il doit idéalement pouvoir travailler de façon fonctionnelle tant en français qu'en anglais et ce, oralement et par écrit. Le candidat maîtrise nécessairement les logiciels de la série Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et possède un permis de conduire valide.

Le candidat possède une expérience en région éloignée, une bonne confiance en lui, une grande capacité d'adaptation en milieu isolé. La connaissance et l'expérience du milieu minier et l'obtention des Modules FMTM 1, 2, 3, 5, 7 constitueront des atouts indéniables pour tout éventuel candidat ou candidate.

Le candidat choisi aura à travailler au site de Raglan sur des quarts de travail de 11 heures par jour suivant un horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé hors site. Il doit en plus être disponible en dehors des heures de travail lors d'urgences s'il est de garde.

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité. **avant le 23 janvier 2005**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # **REQ04-103**, soit par télécopieur au **819-797-0531** ou par courrier. Pour les employés de mine Raglan intéressés à postuler, bien vouloir joindre au curriculum vitae le formulaire d'offre de candidature approprié disponible auprès du service des Ressources Humaines.

**FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN**  
120, avenue de l'Aéroport  
Rouyn-Noranda QC J9X 5B7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.



## URGENT

### Technicien aux approvisionnements (Poste permanent)

Notre établissement de **Ville St-Laurent** est à la recherche de candidats pour combler des postes permanents dans son département de technicien production.

Horaires: **Lundi au vendredi de 5 h 00 à 13 h 30**  
Taux horaire : **Entre 20,48 \$ et 20,88 \$/heure (salaire annuel 45 000 \$)**  
Prime: **0,48 \$/heure**  
Avantages sociaux : **Régime de retraite et assurance collective**

#### TÂCHES

- Commander différents produits pour l'entrepôt, tout en réduisant les pertes de péremption et en maintenant un excellent service.
- Être en relation avec les responsables en approvisionnement des centres de distribution afin de leur assurer un service de juste-à-temps;
- Travailler en collaboration avec la production afin de respecter les commandes des centres de distribution tout en réduisant les coûts de production;
- Mettre en place des rapports d'efficacité au besoin;
- Développer de nouveau rapport de vérification au besoin;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents coordonnateurs de l'entreprise;
- Faire le contrôle des volumes d'inventaire pour entreposage vers des entrepôts extérieurs, faire la planification des transports, prise de rendez-vous et facturation aux clients.

#### EXIGENCES

- **Détenir un certificat universitaire en gestion des approvisionnement ou un AEC (attestation d'études collégiales) en gestion des approvisionnements ou autre formation équivalente** jumelée à deux années d'expérience de travail pertinente;
- Avoir un anglais fonctionnel (oral : intermédiaire 1 écrit : intermédiaire 2);
- Avoir une **excellente maîtrise des fonctions avancées du logiciel Excel** de même qu'une connaissance des logiciels Word et Oracle (un atout);
- Être une personne dynamique et autonome sont des qualités essentielles dans l'exercice de cette fonction;
- Selon les besoins opérationnels, l'horaire de travail peut varier.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur candidature en indiquant la référence **STL003-20005** **avant le 14 janvier 2005 de préférence par courriel à [recrutement@natrel.ca](mailto:recrutement@natrel.ca), par télécopieur au (514) 332-0625** ou encore par la poste à Natreil, Service des ressources humaines, 333, boul. Lebeau, Saint-Laurent (Québec) H4N 1S3.

Nous ne communiquons qu'avec les candidats retenus et nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.

## DIRECTEUR GÉNÉRAL ET TRÉSORIER

La Ville de Saint-Sauveur sollicite des candidatures pour occuper le poste permanent et à temps plein de **Directeur général et Trésorier**.

Saint-Sauveur est une municipalité en pleine expansion suite à la fusion, en septembre 2002, des deux municipalités du Village et de la Paroisse avec une population permanente de près de 8 500 résidents auxquels s'ajoutent de nombreux touristes. Le budget 2005 de la Ville se situe au niveau de 11 715 000 \$.

Sous la responsabilité du Conseil municipal, le directeur général et trésorier est le premier responsable administratif et opérationnel de l'ensemble des programmes, des services et des activités de la municipalité. Il voit à coordonner, de façon optimale, les liaisons entre les différentes instances opérationnelles et administratives afin de livrer à la population des services de qualité.

Le directeur général et trésorier agit comme principal conseiller du maire et du Conseil municipal. Il accomplit toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées par la *Loi sur les cités et villes*, les lois et règlements du Québec, de même que celles établies, le cas échéant, par règlement de la ville.

Il est responsable de l'administration et des opérations du service de la trésorerie de la Ville. À cette fin, il planifie, organise, dirige et contrôle les activités et dossiers relatifs au service financier. Les candidats devront démontrer une expertise spécifique en comptabilité municipale.

#### PROFIL RECHERCHÉ

La Ville compte embaucher un candidat capable de démontrer de solides aptitudes à communiquer et à exercer un leadership de collaboration et de mobilisation. Il est reconnu comme une personne ayant un sens aigu de l'organisation afin d'établir judicieusement ses priorités et être en mesure de traiter simultanément plusieurs dossiers. Dynamique, on lui reconnaît notamment sa vision, son sens politique et sa capacité d'influence. Il est reconnu pour son travail d'équipe, son intégrité, sa disponibilité et ses habiletés en communication orale et écrite. Il possède un bon esprit de synthèse, un excellent jugement et des aptitudes développées pour le service à la clientèle. Enfin, le bilinguisme (français et anglais) est un atout certain.

#### CONDITIONS DE CANDIDATURE

Le titulaire de l'emploi détient un diplôme universitaire de premier cycle en science comptable ou dans un domaine d'activité pertinent et cumule un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le domaine municipal.

#### TRAITEMENT

La rémunération pour ce poste est en fonction de l'expérience et des capacités de la personne retenue et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 28 janvier 2005 à l'adresse suivante :

**Saint-Sauveur**



Ville de Saint-Sauveur  
2125, Jean-Adam  
Saint-Sauveur (Québec) J0R 1R2  
Télécopieur: 450-227-8564  
Courriel: [directiongenerale@ville.saint-sauveur.qc.ca](mailto:directiongenerale@ville.saint-sauveur.qc.ca)

La Ville de Saint-Sauveur souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour l'entrevue. A noter, le masculin a été utilisé dans l'objectif d'alléger l'écriture seulement.

## Coordonnateur(trice) de la traduction et des communications françaises (Contract d'un an)

#### Fonctions et responsabilités

- Gérer le plan de travail pour la traduction et la révision du contenu du site Web.
- Acheminer le travail aux traducteurs et au réviseur-terminologue.
- Gérer, en collaboration avec la personne responsable du contenu anglais, les demandes de modification du contenu déjà traduit.
- Agir en tant qu'adjoint administratif de la directrice du marketing français et du directeur des communications françaises.

#### Qualifications

- Études postsecondaires dans une discipline connexe (traduction, communication, rédaction, journalisme).
- 5 à 7 ans d'expérience pertinente.
- Excellente connaissance de l'anglais et du français, et capacité à communiquer efficacement dans les deux langues, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Très bonne aptitude à la révision et à la correction d'épreuves.
- Expérience en gestion de projet.
- Connaissance des produits MEC et des activités de grande nature soutenues par MEC.

#### Lieu de travail - Montréal

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de présentation indiquant le numéro d'offre 05-001 avant le 18 janvier 2005 à :

Ressources humaines, Mountain Equipment Co-op  
149, 4<sup>e</sup> avenue Ouest, Vancouver (C.-B.) V5Y 4A6

Télécopieur : 604.731.3826

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne pourrions contacter que ceux qui seront retenus pour une entrevue.



MEC s'efforce d'offrir un milieu de travail exceptionnel et de promouvoir l'équilibre entre le travail et la vie personnelle.

3284046A

## AHQ Association des hôpitaux du Québec

L'AHQ, par sa Direction des programmes d'assurance, gère divers programmes pour le réseau de la santé et des services sociaux et désire s'adjoindre un(e)

### COORDONNATEUR ou COORDONNATRICE GESTION DES RÉCLAMATIONS

Sous la responsabilité de la directrice, le détenteur du poste coordonne l'ensemble des activités du Secteur des réclamations et supervise les analystes en réclamations ainsi que l'analyste clinique.

#### PLUS PARTICULIÈREMENT, LE DÉTENTEUR :

- est responsable de l'encadrement professionnel des analystes;
- développe des stratégies d'enquête, de négociation et de règlement;
- élabore les politiques et procédures de son secteur;
- conseille les établissements dans le cadre d'un événement indésirable, d'un sinistre ou d'un accident;
- procède aux analyses des données statistiques et précise des pistes de corrections, le cas échéant;
- collabore aux négociations avec les fournisseurs, courtiers et assureurs.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire de premier cycle en droit ou en administration (connaissance du droit constitue un atout) et au moins dix (10) années d'expérience en assurances; OU
- Un minimum de quinze (15) années d'expérience en assurance dans un poste similaire;
- Excellente connaissance des contrats d'assurance de la responsabilité civile, professionnelle, administrateurs et dirigeants, dommages aux biens, bris des machines, détournement et automobile;
- Habiletés de gestion et coordination d'équipe;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de stratégie;
- Capacité de concevoir des méthodes et des outils de travail.

La classe salariale est établie selon les échelles du MSSS.

Toute personne intéressée par ce poste peut soumettre sa candidature en acheminant son *curriculum vitae* avant le 20 janvier 2005 à :

Association des hôpitaux du Québec, Services administratifs, 505, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 900, Montréal (Québec) H3A 3C2 ou par télécopieur au (514) 282-4292.

Seules les personnes retenues seront contactées.

3283958A



### SPÉCIALISTE DE PRODUIT - SOLUTIONS ERP

Rémunération : entre 60 000 \$ et 75 000 \$ + avantages sociaux

Notre client, entreprise spécialisée dans les solutions logicielles pour le secteur de la santé, est à la recherche d'un spécialiste produit pour soutenir et promouvoir son logiciel financier. Vous gèrerez des activités de marketing et de soutien aux ventes, participerez aux congrès, ferez les démonstrations aux clients potentiels, etc. De plus, vous effectuerez des déplacements réguliers auprès de la clientèle.

Vous comptez au moins 5 années d'expérience pertinente des solutions logicielles en applications financières au sein d'entreprises. Vous démontrez également d'excellentes aptitudes pour la présentation et la communication (français et anglais). Une bonne connaissance du secteur de la santé et une expérience en vente sont des atouts.

### REPRÉSENTANTS DES VENTES - PLUSIEURS POSTES

Rémunération : entre 35 000 \$ et 45 000 \$ + commissions + bonus

Notre client, chef de file dans son domaine, est à la recherche de plusieurs représentants pour développer une clientèle d'affaires. Relevant du directeur des ventes, vous rechercherez de nouvelles possibilités d'affaires dans un territoire donné, en présentant une gamme complète de produits et services. Vous préparerez des rapports de prévisions de vente en présentant les diverses activités nécessaires à l'atteinte de vos objectifs.

Vous jumelez un bac à l'équivalent d'au moins 3 années d'expérience en ventes commerciales. De plus, vous êtes dynamique, très compétitif et, idéalement, bilingue.

Faites parvenir votre c.v. à [dcrescenzi@st-amour.com](mailto:dcrescenzi@st-amour.com)

Conseillers en ressources humaines **St-Amour et associés**  
666, rue Sherbrooke Ouest, bureau 2000, Montréal (Québec) H3A 1E7  
Tél. : 514-288-7400 Téléc. : 514-288-6745 ou 288-8068  
VANCOUVER ■ CALGARY ■ EDMONTON ■ WINNIPEG  
TORONTO ■ MONTREAL ■ HALIFAX

3284149A

www.st-amour.com

3283951

# CARRIÈRES

## Chercher des pistes de carrière sur le Web

**MARLÈNE LEBREUX**  
**VIGIE CARRIÈRES**  
 SEPTEMBRE ÉDITEUR  
 COLLABORATION SPÉCIALE

Clic, double-clic... À bien des égards, le Web peut vous mettre sur la piste de belles découvertes... Vous êtes en pleine période de réflexion quant au programme de formation que vous allez choisir ? Vous vous préparez à effectuer un virage dans votre vie professionnelle ? Voici différentes façons de « cyber-explorer » les possibilités de carrière.

### www.monemploi.com

Ce site est celui qui diffuse cette chronique. En plus d'être une vitrine de l'actualité de l'emploi et de la formation, il comporte également une section dans laquelle se trouve l'édition en ligne des « Guides Choisir ». Celle-ci permet de faire des recherches à partir de noms de programmes de formation — qu'ils soient de niveau professionnel, collégial ou universitaire — ou encore à partir de noms d'établissements d'enseignement. Si vous ne savez pas par où commencer vos recherches, faites le petit exercice qui se trouve à l'adresse suivante : [www.monemploi.com/ma-formation/profil/questionnaire.asp](http://www.monemploi.com/ma-formation/profil/questionnaire.asp). Il vous donnera un aperçu de votre profil selon la typologie de Holland (aussi appelée RIASEC). Une fois votre profil déterminé, vous pourrez naviguer dans les différentes formations et professions qui lui correspondent.

### www.emploisetc.ca

Après avoir accédé à ce site, cliquez, par exemple, sur « Déterminer vos options de carrière », puis sur « iQuestionnaire ». Voilà plusieurs petits questionnaires portant sur les carrières qui pourront servir de point de départ pour choisir une orientation professionnelle. Enregistrez-vous d'abord puis passez, entre autres, au questionnaire intitulé « Quelles sont mes capacités ? ». Comme chaque profession fait appel à un ensemble particulier de compétences et d'aptitudes et comprend ses activités propres, l'exercice vous permettra d'évaluer vos aptitudes verbales et numériques, votre dextérité ainsi que votre coordination motrice. Au moment de la communication des résultats, une liste de professions vous sera présentée pour vous permettre de poursuivre vos recherches.

### www.careerccc.org

Cliquez sur « Info-Carières » et sur « Domaine de travail » pour explorer les listes de professions selon le ou les domaines qui vous intéressent. Amusez-vous à répondre aux différents mini-questionnaires portant notamment sur vos intérêts, vos aptitudes et les qualités requises dans tel métier ou dans telle profession.

### www.toutpoureuissir.com

La formation professionnelle et technique ouvre la porte à de belles possibilités de carrière. Le site vous en fait découvrir 134 qui offrent de bonnes perspectives d'emploi. Il est possible de les explorer par région ou encore par « famille », à savoir : « Les soins, le réconfort et l'alimentation des personnes », « Les bâtiments, les meubles et l'aménagement », « Les routes, les engins de chantier et le transport », « La terre, les ressources naturelles et les animaux », ainsi que « Les machines, les automates et l'électronique ». Tel domaine me convient-il ? Des tests vous guideront dans votre exploration.

### www.inforoutefpt.org et imt.emploi.quebec.net

Découvrez aussi les liens vers l'Inforoute FPT (véritable portail de la formation professionnelle et technique disponible à travers la province, ce site donne accès à une foule de renseignements utiles à toute personne intéressée par la FPT) et l'IMT en ligne : avec son service de placement en ligne ainsi que ses données sur les perspectives professionnelles, les secteurs d'activité, les métiers et professions et les programmes de formation, ce site facilite la recherche d'information sur le marché du travail au Québec.

Vous voulez nous faire connaître quels sont les sites auxquels vous recourrez pour alimenter vos recherches en matière d'information scolaire et professionnelle ? Faites-moi parvenir les adresses en question en accédant à ma chronique à [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com).

**Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur à www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi !**

## Vous avez de l'ambition...

**RSM RICHTER** compte parmi les plus importants cabinets indépendants d'expertise comptable, de services conseils à l'entreprise et de consultation du Canada. Notre capacité d'aider les entreprises dirigées par leurs propriétaires à prévoir et à relever les défis complexes est la raison pour laquelle notre cabinet demeure celui qui répond aux besoins des entrepreneurs. RSM Richter a placé l'innovation au cœur de sa vision et y a greffé la faculté de produire des résultats rapidement. Sa gamme complète de services consultatifs s'appuie sur une connaissance approfondie de l'activité économique et une expérience d'envergure nationale et internationale.

Nous sommes actuellement à la recherche de personnes vives d'esprit, bilingues et enthousiastes, possédant des compétences techniques poussées, pour se joindre à notre équipe professionnelle dans les secteurs suivants :

### ● ADMINISTRATEUR EN FISCALITÉ

Il s'agit d'un poste à temps plein où vous serez responsable d'effectuer des recherches sur des sites Web gouvernementaux, de vérifier des avis de cotisation simples d'impôts des particuliers, et de répondre aux demandes de renseignements du gouvernement. De plus, vous aurez à imprimer et assembler les déclarations de revenus des particuliers, mettre à jour les renseignements, effectuer le calcul de retenues à la source simples, et préparer des déclarations de revenus des particuliers et des relevés T4/T5. Vous allez effectuer diverses recherches dans Taxprobe ou d'autres bases de données, ainsi que créer et mettre à jour des registres, tableaux et modèles Excel. Le candidat idéal est une personne très organisée avec de bonnes connaissances administratives et informatiques (TaxPrep un atout), et a suivi un cours de fiscalité.

### ● TECHNICIENS EN FISCALITÉ

Nous cherchons des techniciens qualifiés et motivés pour la période des impôts des particuliers. Vous avez une expérience professionnelle appréciable dans la préparation d'un minimum de 200 déclarations de revenus des particuliers et connaissez bien TaxPrep d'Informatrix. Vous devrez être disponible pour travailler à temps plein en mars et en avril 2005. Il est possible que ce poste mène à un emploi permanent.

### ● CERTIFICATION

En plus de détenir un titre de CA ou d'être en voie de l'obtenir, les candidats idéaux possèdent un minimum de 1 à 2 années d'expérience auprès d'un cabinet d'expertise comptable. Les candidats recherchés possèdent un bon esprit analytique, des aptitudes au travail d'équipe, ainsi que de bonnes connaissances de MS Office, CaseWare/CaseView et Taxprep.

### ● CONSEILLERS FINANCIERS

Nous sommes activement à la recherche de personnes talentueuses désirant se joindre à notre équipe de conseillers au sein de nos groupes de pratique œuvrant auprès des marchés canadien et américain. Bien que ces postes soient établis à Montréal, certains de nos mandats sont principalement exécutés dans d'importantes villes des États-Unis. Nos missions variées consistent notamment à analyser la situation financière de nos clients et à les conseiller dans des situations de redressement d'entreprise et de restructuration du crédit. Nos conseillers sont tous tenus d'avoir de solides compétences dans le domaine financier et de l'expérience touchant les évaluations de viabilité, les flux de trésorerie, les plans d'affaires et les projections financières. Les candidats possèdent un titre de CA et un minimum de trois ans d'expérience dans un cabinet de services professionnels ou dans le secteur des services conseils. Vous possédez d'excellentes aptitudes pour l'analyse et la communication. Une maîtrise du français et l'anglais est définitivement un atout. Ces postes s'avèrent une excellente occasion pour des personnes à la recherche de nouveaux défis stimulants dans un environnement en constante évolution.

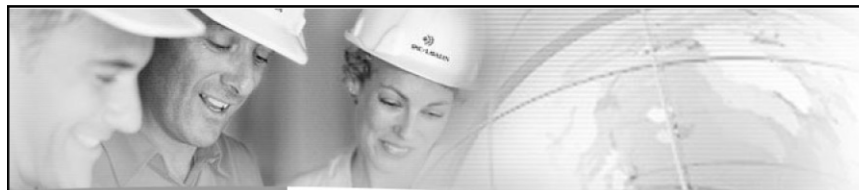
Si vous êtes intéressé par l'un de ces postes, veuillez postuler en ligne à partir de notre site Internet ([www.rsmrichter.com](http://www.rsmrichter.com)). Un salaire et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels sont offerts pour chacun de ces postes. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

3283744A

[www.rsmrichter.com](http://www.rsmrichter.com)

# RSM Richter

Expertise comptable, conseil, croissance.



SNC-Lavalin est l'un des plus importants groupes de sociétés d'ingénierie et de construction au monde, un joueur clé dans la gestion et l'exploitation d'installations et dans la propriété, l'exploitation et la gestion d'infrastructures.

Fondée en 1911, elle est active sur la scène internationale depuis plus de 40 ans, ce qui lui a permis d'établir un réseau multiculturel sur tous les continents. Les sociétés SNC-Lavalin ont des bureaux dans tout le Canada et dans 30 autres pays; elles travaillent actuellement dans une centaine de pays.

3283960A

[www.snclavalin.com/carrieres](http://www.snclavalin.com/carrieres)

## Faites carrière chez SNC-Lavalin.

Dans le cadre de **projets d'aménagements hydroélectriques sur une base locale comme internationale**, nous cherchons à combler les postes suivants :

### Deux ingénieurs en mécanique auxiliaire

Vous aurez la responsabilité de concevoir des systèmes de tuyauterie et de mécanique du bâtiment destinés aux aménagements hydroélectriques. Les personnes sélectionnées seront membres de l'OIQ et cumuleront plus de cinq années d'expérience en conception de systèmes mécaniques auxiliaires dans un milieu industriel ou tout autre jugé approprié. De l'expérience dans le domaine hydroélectrique serait un atout important.

### Ingénieur en mécanique lourde

Vous aurez la responsabilité de concevoir des systèmes de vannes, de treuils, de ponts roulants ainsi que toute autre composante de mécanique lourde propre aux aménagements hydroélectriques. La personne sélectionnée sera membre de l'OIQ et cumulera une expérience de plus de cinq années en conception de composantes mécaniques destinées à l'industrie lourde. De l'expérience dans le domaine hydroélectrique serait un atout important.

### Technicien – dessinateur en mécanique

À l'aide de logiciels de dessin 2D et 3D, votre rôle consistera à effectuer la mise en plan des concepts développés par les ingénieurs relatifs aux systèmes mécaniques propres aux aménagements hydroélectriques. La personne sélectionnée sera titulaire d'un diplôme d'études collégiales et aura un minimum de cinq années d'expérience en dessin de composantes mécaniques. De l'expérience avec le logiciel CATIA V5 serait un atout important.

Pour tous ces postes, la maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais sont nécessaires.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le titre du poste sur la ligne objet, à [rh@snclavalin.com](mailto:rh@snclavalin.com).

Seules les personnes considérées seront contactées. SNC-Lavalin souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

## IMAGINEZ TRAVAILLER DANS UN MILIEU OÙ COHABITENT LES IDÉES NOVATRICES ET UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE.

**La Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) est l'organisme national de l'habitation au Canada. Afin de pourvoir un poste au sein de notre Secteur des finances (Ottawa, Ontario), la Société recherche une personne motivée et chevronnée qui favorise le travail d'équipe. Si vous désirez travailler dans un milieu ouvert, la SCHL pourrait bien être l'endroit qui vous convient. À la SCHL, nous valorisons et respectons nos employés, en plus de reconnaître leurs précieuses contributions. Si vous vous considérez apte à occuper le poste suivant, nous serions heureux d'étudier votre candidature.**

### ANALYSTE EN ACTUARIAT GROUPE D'ANALYSE ACTUARIELLE ET QUANTITATIVE Concours CAAR105900 Échelle salariale : de 61 958 \$ à 77 428 \$

Veuillez visiter notre site Web à [www.cmhc-schl.gc.ca](http://www.cmhc-schl.gc.ca) et cliquer sur la rubrique **Info SCHL — Carrières** pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ce poste et pour postuler en ligne. La date limite pour poser votre candidature est le **17 janvier 2005**.

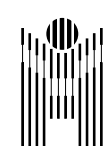
La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



AU CŒUR DE L'HABITATION Canada

3282138A



## Hôpital Rivière-des-Prairies

Centre psychiatrique affilié à l'Université de Montréal

3283332A

*L'Hôpital Rivière-des-Prairies, situé dans le nord-est de l'île de Montréal, est un centre hospitalier de soins psychiatriques intégrés, d'enseignement et de recherche affilié à l'Université de Montréal. L'Hôpital offre des services spécialisés et surspécialisés en psychiatrie à une clientèle d'enfants et d'adolescents. Il offre également des services surspécialisés de courte et de moyenne durée à une clientèle d'enfants, d'adolescents et d'adultes présentant des pathologies psychiatriques ou de graves problèmes adaptatifs et qui sont atteints d'une déficience intellectuelle, d'un trouble envahissant du développement, d'un autre trouble neurodéveloppemental grave ou d'une maladie rare.*

Nous recherchons des candidat(e)s pour les postes suivants :

## DIRECTEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL ET DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Sous l'autorité du directeur général, le(la) directeur(trice) du développement organisationnel et de la gestion des ressources humaines assume les responsabilités inhérentes à la planification, à l'organisation et à l'élaboration de stratégies organisationnelles en matière de gestion du développement organisationnel et du développement des ressources humaines. Il(elle) assume également un rôle-conseil, d'expertise fonctionnelle et d'agent(e) de changement auprès des gestionnaires, des employés, des instances et associations syndicales de l'établissement en vue de favoriser l'instauration et le maintien d'un climat organisationnel harmonieux.

De plus, il(elle) est responsable de l'ensemble des programmes relatifs à la gestion des ressources humaines tels que la planification de la main-d'œuvre, la gestion des effectifs, l'appréciation de la contribution des employés, la santé et la sécurité du travail ainsi que la gestion de la présence au travail dans le but d'assurer le rendement optimal des ressources humaines.

Il(elle) s'assure que tous les membres de son équipe assument leurs fonctions en support et en complémentarité avec les directions de programme.

### Exigences :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration avec spécialisation en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou toute autre formation jugée pertinente
- Cinq années d'expérience dans le domaine de la gestion des ressources humaines du réseau de la santé et des services sociaux dans un poste d'encadrement supérieur

Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel d'encadrement supérieur du réseau de la santé et des services sociaux (classe salariale 18).

### Profil de compétences recherchées :

- Capacité relationnelle démontrée
- Excellent(e) communicateur(trice)
- Flexibilité, capacité d'adaptation
- Conception de pratiques novatrices
- Vision stratégique des ressources humaines
- Capacité démontrée en gestion du changement
- Capacité à susciter l'engagement de ses collaborateurs et des gestionnaires
- Excellente connaissance des conventions collectives et divers contrats de travail du réseau de la santé et des services sociaux

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel et en indiquant le titre du poste, **avant le 14 janvier 2005, 16 h**, au **Directeur général, Hôpital Rivière-des-Prairies, 7070, boul. Perras, Montréal (Québec) H1E 1A4. Courriel : [michel.lapointe.hrdp@ssss.gouv.qc.ca](mailto:michel.lapointe.hrdp@ssss.gouv.qc.ca)**

## CHEF DU SERVICE DES ACTIVITÉS D'ALIMENTATION ET DE NUTRITION

Sous l'autorité du directeur des services administratifs, gère toutes les activités relatives à la nutrition normale et thérapeutique. Assume les responsabilités liées aux soins et services à dispenser aux usagers admis et inscrits, au personnel, aux visiteurs, aux autres établissements ou organismes clients. Assume la gestion des ressources sous sa responsabilité. Assure la gestion des activités liées à l'enseignement et à la recherche dans son secteur.

### Exigences :

- Diplôme universitaire terminal de 1<sup>er</sup> cycle spécialisé en nutrition
- Cinq ans d'expérience en gestion des services alimentaires
- Membre de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec

### Profil de compétences recherchées :

- Leadership mobilisateur
- Habiletés en gestion des ressources humaines et en communication
- Excellent jugement
- Habileté à gérer le changement
- Approche-client
- Capacité à travailler en partenariat
- Esprit d'analyse

Rémunération : classe salariale 15

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste, **avant le 14 janvier 2005, 16 h**, à **M<sup>me</sup> Danielle Couture, Direction du développement organisationnel et de la gestion des ressources humaines, Hôpital Rivière-des-Prairies, 7070, boul. Perras, Montréal (Québec) H1E 1A4. Téléphone : (514) 323-7260, poste 2035; télécopieur : (514) 323-9204; courriel : [danielle.couture.hrdp@ssss.gouv.qc.ca](mailto:danielle.couture.hrdp@ssss.gouv.qc.ca)**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

## SRSOR

Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort

Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort, un établissement (CRDI) du réseau de la santé et des services sociaux offrant des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration à des personnes présentant une déficience intellectuelle (DI) ou des troubles envahissants du développement (TED), recherchent deux chefs en réadaptation à temps complet.

**Mandat :** Sous l'autorité du coordonnateur en réadaptation, le chef en réadaptation assume la gestion du ou des services sous sa responsabilité; gère les ressources humaines, financières et matérielles afin d'assurer une qualité de services.

**2e concours**  
**Chef en réadaptation (1)**  
 Programme : Soutien à la personne et à son réseau  
 Clientèle : 0-17 ans\*  
 Port d'attache : Châteauguay  
 Classe salariale : 14

**Chef en réadaptation (2)**  
 Ressources non-institutionnelles (RNI)  
 Clientèle : Ressources de type familial et intermédiaire  
 Port d'attache : Châteauguay  
 Classe salariale : 13

**EXIGENCES :**

- Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle universitaire pertinent à la fonction.
- Expérience minimum de 2 ans dans un poste d'encadrement ou de supervision clinique avec des intervenants (professionnels, éducateurs).
- Expérience minimum de 5 ans auprès de la clientèle DI et/ou TED.
- Une expérience exceptionnelle pourrait être considérée au niveau des deux exigences précédentes.
- Une connaissance du réseau RNI est requise (poste 2 seulement)
- Une connaissance de l'intervention comportementale intensive (ICI) serait un atout (poste 1 seulement)

**Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 25 janvier 2005 en mentionnant :**

**Concours poste de chef en réadaptation**  
 Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort sous-région Châteauguay-Suroît a/s de Johanne Fournier  
 273, boul. Saint-Jean-Baptiste, Châteauguay (Qc) J6K 3C4  
 Télécopieur : (450) 692-9950  
 Courriel : [johanne\\_fournier@rsss16.gouv.qc.ca](mailto:johanne_fournier@rsss16.gouv.qc.ca)

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous  
 Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception

\*Répartition de la clientèle en voie de révision pour tenir compte de la clientèle (13-17 ans)

3285738

## CARRIÈRES

MÉTIERS  
EN BREFDirecteur  
artistique

Le directeur artistique dirige le travail artistique des divers intervenants dans la réalisation d'un spectacle sur scène, d'une production vidéo, cinématographique ou télévisuelle ou d'un produit multimédia. À cette fin, il définit le style artistique de la production en tenant compte des objectifs, de la clientèle visée, du sujet, des lieux et des époques en cause et oriente la conception des composantes artistiques de la production. Dans les domaines du cinéma, de la télévision et du spectacle, il s'occupe particulièrement de l'harmonisation des éléments scénographiques visuels (décors, costumes, mobilier et accessoires de scène, jeux d'éclairage, effets visuels). Dans le domaine du multimédia, il assume généralement la responsabilité de toutes les dimensions artistiques du contenu, visuelles ou sonores (photographie, illustration, animation d'images, calligraphie, son, design de l'interface, interactivité, etc.). Il veille à ce que les diverses composantes artistiques de la production soient conformes au style défini et en harmonie les unes avec les autres afin de créer un ensemble cohérent qui contribuera à la qualité de la production. (Formation universitaire)

Mécanicien  
de machinerie  
légère

Le mécanicien de machinerie légère répare, entretient et vérifie les motoneiges, les tondeuses, les scies à chaîne, les souffleuses à neige, les mini-tracteurs, les moteurs hors-bord, etc. À cette fin, il examine les pièces afin de déceler toute défectuosité, estime le coût des réparations, règle, remplace ou répare les éléments défectueux et procède à la vérification du fonctionnement de l'appareil. Il s'efforce de bien déterminer la cause des défectuosités des moteurs et de procéder aux réparations nécessaires dans les meilleurs délais afin de remettre les appareils en bon état de fonctionnement et d'assurer un service de qualité. (Formation secondaire)

Mécanicien de  
machinerie lourde  
de construction

Le mécanicien de machinerie lourde de construction inspecte, entretient et répare la machinerie lourde de construction (niveleuses, grues, pelles mécaniques, etc.) dans un chantier conformément au programme d'entretien de chaque machine. Il s'occupe, entre autres, de vérifier le fonctionnement des machines, de déceler toute défectuosité, de déterminer la nature du problème et de procéder aux réparations nécessaires. Il est soucieux de bien examiner l'équipement afin d'apporter les réparations nécessaires au besoin. (Formation secondaire)

Purveyeur de  
chasse et pêche

Le pourvoyeur de chasse et pêche exploite et administre une pourvoirie. À cette fin, il organise diverses activités de chasse, de pêche et d'excursion et met à la disposition de sa clientèle des installations et des services tels que l'hébergement, le transport, la location d'équipements nécessaires à la pratique de son sport. Il s'occupe également de rédiger des rapports d'activité à l'intention du gouvernement. Il a le souci de répondre aux besoins de sa clientèle et de veiller en tout temps à sa sécurité afin de rendre son séjour agréable. (Formation collégiale)

## Preneur de son

Dans le cadre d'une réalisation artistique ou médiatique (film, émission de radio ou de télévision, disque, spectacle, etc.) le preneur de son s'occupe d'amplifier, de diffuser ou d'enregistrer le son. Il détermine et installe le matériel requis (microphones, amplificateurs, magnétophones, etc.) en fonction des besoins de la production et de l'acoustique des lieux, effectue les prises de son, surveille le fonctionnement des appareils et démonte l'équipement. Il doit connaître à fond le fonctionnement de l'équipement utilisé afin d'en tirer le meilleur rendement possible et d'assurer la qualité sonore de la production. (Formation secondaire ou collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site [monemploi.com](http://monemploi.com)



### UNE STRATÉGIE DE RÉUSSITE

Pitney Bowes, chef de file reconnu de l'industrie de l'équipement de bureautique depuis plus de 80 ans, a une solide réputation en matière d'innovation et d'engagement à l'égard de l'application de nouvelles technologies dans le but de créer des solutions pour relever les défis relatifs à la communication d'entreprise. Notre stratégie offensive de croissance nous amène à chercher continuellement de nouvelles façons de satisfaire les besoins de nos clients et à élargir nos horizons. Notre réussite et notre engagement à l'égard de la satisfaction de la clientèle font en sorte que nous recherchons des candidats pour occuper à Montréal des postes de :

## représentants(es) des ventes

Vous êtes motivé par la satisfaction de la clientèle, brûlez d'envie de réussir et êtes doué pour l'établissement d'objectifs et la priorisation des tâches à accomplir. Personne souple et motivée, vous saurez profiter de la liberté et du soutien que nous offrons et qui vous permettront de vous forger un cheminement de carrière à longue échéance harmonisé à vos forces et vos intérêts. À titre de représentant, vous serez responsable d'une combinaison de comptes existants et de comptes à potentiel élevé. Un directeur voué à votre réussite soutiendra vos efforts. De plus, vous aimerez faire partie d'une équipe dynamique de professionnels qui partagent votre vision des choses.

Chez Pitney Bowes, nous vous encouragerons dans vos démarches et vous bénéficierez d'un programme structuré de formation et de perfectionnement ainsi que de possibilités de revenu considérables et de grandes occasions de promotion. Vous devez détenir une formation postsecondaire et/ou deux années d'expérience en vente couronnées de succès, jumelées à une ou deux années d'expérience en service à la clientèle dans le secteur de la vente ou du service. D'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français et en anglais sont essentielles.

Si vous êtes prêt à relever un nouveau défi enthousiasmant, veuillez visiter notre site Web à l'adresse [www.pitneybowes.ca](http://www.pitneybowes.ca) et poser votre candidature en ligne. Sélectionnez [carrieres@pb](mailto:carrieres@pb) et cherchez le poste **no 19645**.

Chez Pitney Bowes nous mettons l'accent sur la diversité en milieu de travail et nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi. Conformément à nos mesures d'équité en matière d'emploi, nous incitons les femmes et les personnes qui estiment appartenir à un groupe de minorité visible à poser leur candidature.



Optimiser le mouvement des communications™

**Centre de santé et de services sociaux 03**  
Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles

---

**Centre hospitalier de Verdun**  
Membre du Centre de santé et de services sociaux 03  
Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles

*Le Centre hospitalier de Verdun fait maintenant partie du Centre de santé et de services sociaux (CSSS-03) Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles. Ce nouveau CSSS, qui dessert une population de 130 000 habitants, regroupe à la fois le Centre hospitalier ainsi que le CHSLD Champlain-Manoir de Verdun, les résidences Yvon-Brunet, Louis-Riel et Réal-Morel, le CHSLD Mance-Décary (pavillons des Seigneurs et Saint-Henri) de même que les CLSC Verdun / Côte Saint-Paul et Saint-Henri.*

*Le Centre hospitalier de Verdun pour sa part, compte 261 lits au permis dont 209 en courte durée et 52 en soins de longue durée et hébergement.*

**Conseiller(ère) en prévention des infections**  
(Poste cadre, temps complet permanent)

Sous l'autorité du coordonnateur en gestion de la prévention des infections, le titulaire de ce poste participe à la coordination des activités reliées à la surveillance épidémiologique, à la maîtrise de l'infection, à l'éducation et à la consultation du personnel, à la recherche et au développement ainsi qu'à la gestion et à la communication du programme de prévention des infections.

**EXIGENCES :**


- Membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec;
- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline pertinente au poste;
- Cinq années d'expérience en médecine-chirurgie;
- Formation en prévention des infections serait un atout.

**RÉMUNÉRATION :**  
Selon la politique de rémunération des cadres de la santé et des services sociaux (classe 14).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **21 janvier 2005** à :

**M. Claude Bouchard**  
Direction des ressources humaines  
Centre hospitalier de Verdun  
4000, boul. LaSalle  
Verdun (Québec) H4G 2A3  
Télécopieur : (514) 762-1416 • Courriel : [cecile\\_pineault@ssss.gouv.qc.ca](mailto:cecile_pineault@ssss.gouv.qc.ca)

NOUS SOUSCRIVONS AU PRINCIPE DE L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI.



## DIRECTEUR ADJOINT AUX TRAVAUX PUBLICS

poste cadre permanent

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste assure la gestion d'une équipe de cinq contremaîtres. Il assure le suivi et la coordination de contrats accordés à l'entreprise privée, il est impliqué dans les dossiers de relations de travail et est également appelé à faire de la garde pour répondre aux services de la Ville.

Vous détenez un diplôme d'études collégiales en génie civil et comptez 7 à 10 ans d'expérience dans un milieu syndiqué préférentiellement dans un milieu municipal. Notez qu'un diplôme universitaire constitue un atout. Polyvalent, vous vous démarquez par votre esprit d'analyse, votre bon jugement et votre intérêt pour le travail d'équipe.

Vous joindre à une équipe de cadres dynamiques en pleine évolution vous intéresse? Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 22 janvier 2005, à l'adresse suivante :

**Concours 2005-01**  
**Service des ressources humaines,**  
145, rue Saint-Louis, Saint-Eustache, Qc J7R 1X9,  
Télécopieur:(450)974-5223  
Courriel : [dhenry@ville.saint-eustache.qc.ca](mailto:dhenry@ville.saint-eustache.qc.ca)  
Toute candidature sera traitée confidentiellement.  
Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse.

Description complète du poste disponible sur le site de la Ville.

[www.ville.saint-eustache.qc.ca](http://www.ville.saint-eustache.qc.ca)

Vous êtes  
notre  
plus belle  
réussite

Chez Cascades, leader nord-américain d'envergure internationale de l'industrie papetière, vous évoluerez dans un milieu chaleureux où l'on mise sur la franchise, l'autonomie et le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts.

Plastiques Cascades et Cascades Inopak, des divisions de Cascades Canada inc. et membres du Groupe Produits Spécialisés (GPS) de Cascades, œuvrent principalement dans les domaines des produits d'emballage de plastique thermoformés et dans la fabrication de contenants en mousse de polystyrène destinés aux produits alimentaires.

## Représentant(e) des ventes

## Votre défi

- Accroître le volume des ventes, établir une nouvelle clientèle et maintenir de bonnes relations avec la clientèle existante.

## Vos responsabilités

- Présenter et développer de nouveaux produits.
- Assurer le suivi technique des problèmes de clientèle.
- Analyser les besoins du marché et être à l'affût des nouvelles tendances.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des ventes et du département de production.

## Vos compétences

- Formation en administration ou en marketing.
- Expérience dans le domaine des ventes de la distribution et/ou du détail (domaine alimentaire un atout).
- Très bon sens de l'organisation et orienté sur l'atteinte des objectifs.
- Aptitudes interpersonnelles supérieures.
- Parfaite maîtrise de l'anglais (oral et écrit), excellent communicateur, esprit d'équipe et de leadership, créatif et proactif.

## Bureau d'affaires : Montréal.

Visitez notre site et postulez en ligne ou encore faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur en indiquant la référence **PL-0411** au **(819) 363-5366** avant le **21 janvier 2005**.

[www.cascades.com](http://www.cascades.com)

**Cascades**



Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



**CSSS DE SAINT-LÉONARD ET SAINT-MICHEL**  
Découlant du regroupement du CLSC Saint-Michel, du CLSC Saint-Léonard, du CHSLD Saint-Michel et du CHSLD Les Havres

## DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(LE)

## L'ÉTABLISSEMENT

Le Centre de santé et de services sociaux de Saint-Léonard et Saint-Michel est issu de la fusion du CLSC-CHSLD Saint-Michel, du CLSC Saint-Léonard, du CHSLD Saint-Michel et du CHSLD Les Havres. Le CSSS devra conclure une entente de services avec un hôpital de première instance, le C.H. Santa Cabrini.

Situé dans la partie nord-est de l'île de Montréal, le CSSS dessert une population multiethnique d'environ 123 000 personnes. Il dispose de 448 lits d'hébergement de longue durée et d'un centre de jour et dispensaire, à travers ses deux CLSC, des services généraux médicaux, infirmiers et sociaux de première ligne, des services préventifs et curatifs pour les enfants, les jeunes et les adultes ainsi que des services à domicile pour une clientèle en perte d'autonomie liée au vieillissement, pour des soins post-hospitaliers ou post-opératoires et des services en réadaptation.

Le budget annuel de fonctionnement du CSSS est de 48,9 M \$ et il peut compter sur des effectifs de 975 employés et 41 médecins omnipraticiens ainsi que sur un bassin de bénévoles.

Le CSSS pourra compter sur deux CMA (cliniques médicales associées) pour compléter son offre de services médicaux de première ligne.

Le CSSS est très impliqué dans sa communauté et travaille en étroite collaboration avec tous les acteurs du milieu communautaire en vue de s'assurer d'une meilleure complémentarité de services à la population.

## LE DÉFI

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez à relever le défi d'implanter un projet organisationnel et clinique visant à améliorer l'état de santé et de bien-être de la population du territoire en lui assurant l'accès à une gamme de services répondant à ses besoins. Pour ce faire vous devrez :

- Élaborer un projet clinique et organisationnel à l'image des nouvelles priorités du réseau et des besoins de la population permettant d'assurer des services intégrés à la population.
- Assurer le fonctionnement et l'intégration harmonieuse des ressources humaines et des services dans le cadre de ce projet.
- Mettre en place les mécanismes de gestion nécessaires pour faciliter le fonctionnement du nouveau réseau et mesurer les résultats attendus.
- Jouer un rôle stratégique pour développer un véritable réseau de services avec tous les acteurs oeuvrant sur le territoire.

## LE PROFIL

- Vision stratégique et leadership mobilisateur favorisant le travail d'équipe.
- Grande capacité de communication interpersonnelle et d'adaptation aux changements.
- Habiletés relationnelles à tous les niveaux.
- Solide expérience de gestion permettant de développer une approche de partenariat et d'alliances avec le réseau local.
- Capacité d'intégration efficace des services cliniques et administratifs et orientation basée sur la performance.
- Expérience auprès des communautés culturelles et linguistiques.

## LES EXIGENCES

- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé.
- Expérience professionnelle de 10 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux dont au moins cinq à un poste de cadre supérieur et préférentiellement de hors cadre.
- Expérience variée incluant des changements majeurs serait un atout.

## LES CONDITIONS

Les conditions de travail et les avantages sociaux sont conformes aux règlements et aux politiques applicables aux hors cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe provisoire 23).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae illustrant leurs réalisations avant **16 h le 24 janvier 2005** à l'attention de **M. Jean-Pierre Dufour, président du Conseil d'administration**, CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel, (CHSLD Saint-Michel), 3130, rue Jarry Est, Montréal (Québec) H1Z 4N8.

Responsable du  
développement  
corporatif

Présente depuis 1976 au Québec, la société de conservation Canards Illimités (CI) est un organisme privé, sans but lucratif voué à la conservation des milieux humides au bénéfice de la sauvagine, de la faune et de la population nord-américaine.

CI recherche une personne responsable du développement des partenariats financiers corporatifs dans le cadre de la campagne provinciale de financement de CI-Qc. Elle travaillera à partir du bureau de Québec et relèvera du directeur provincial.

Envoyez votre candidature avant le **25 janvier 2005**, en précisant la référence **DC-001** :

**Par courriel :** [du\\_quebec@ducks.ca](mailto:du_quebec@ducks.ca)  
**Par télécopieur :** (418) 623-0420  
**Par courrier :** Canards Illimités Canada  
710, rue Bouvier, bureau 260  
Québec (Québec) G2J 1C2



Canards Illimités Canada  
LA SOCIÉTÉ DE CONSERVATION

## Responsabilités :

- Gestion des actions sollicitées par le directeur provincial et la présidence de la campagne de financement.
- Encadrement administratif de la campagne de financement.
- Développement et maintien des relations corporatives avec les clients potentiels.
- Communication avec les donateurs majeurs et les partenaires.
- Gestion du programme de reconnaissance des donateurs.
- Coordination des relations avec le siège social de CIC.
- Développement de recommandations pour de nouvelles ententes corporatives et des recherches de financement au Québec.
- Rédaction de propositions de financement.

Aptitudes professionnelles  
essentiels :

- Expérience réussie en recherche de financement et montage financier de projets.
- Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle ou expérience pertinente (communication, économie, aménagement du territoire, administration...).
- Expérience réussie en recommandations pour le développement de projets ou d'initiatives.
- Expérience en gestion et reconnaissance des donateurs.
- Une connaissance du domaine de la conservation au Québec sera considérée.

Aptitudes personnelles  
essentiels :

- Proactivité reconnue, leadership, initiative et écoute.
- Excellente communication écrite et verbale en français et en anglais.
- Capacité de réaction rapide.
- Très organisée, grande curiosité et disponibilité (déplacements fréquents).
- Habitue à la prise de parole et à la direction de réunions.
- Travailler en équipe et autonomie dans la réalisation des tâches.



**L'Hôpital de réadaptation Villa Medica dispense des soins et des services spécialisés et interdisciplinaires à des clientèles adultes atteintes d'une ou de plusieurs déficiences physiques. À cet effet, l'Hôpital a développé trois programmes destinés aux clientèles de neurologie, d'orthopédie et d'amputés ainsi qu'un programme national pour les grands brûlés.**

**Coordonnateur(trice) clinico-administratif — 2<sup>e</sup> concours**

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant de la directrice des soins et services infirmiers, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, du contrôle et de l'évaluation des activités cliniques, administratives et informationnelles de l'unité administrative des soins. Vous évaluerez, en collaboration avec les autres cadres de la direction, les besoins en regard des programmes et collaborerez à la mise en place, au contrôle et à l'évaluation des résultats. Enfin, vous agirez comme supérieur(e) immédiat(e) du personnel infirmier et apporterez l'expertise clinique et administrative requises.

Titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières (maîtrise un atout), vous possédez 5 ans d'expérience diversifiée en soins infirmiers et avez aussi 5 ans d'expérience en gestion clinico-administrative dont 3 en gestion de soins infirmiers. Vous faites preuve d'aptitudes pour les communications, les relations interpersonnelles et le travail en équipe interdisciplinaire. Démontrant un professionnalisme centré sur la satisfaction des besoins de la clientèle, vous avez développé de bonnes habiletés pour mettre en œuvre des objectifs organisationnels et pour la résolution de conflits. Leadership, polyvalence et grande capacité d'adaptation complètent votre profil. Rémunération : Classe 15

**Infirmier(ère)s**

Postes permanents

Pour tous les postes ci-haut mentionnés, le statut de membre en règle de l'OIIQ est requis.

À Villa Medica, on reconnaît la contribution de chacun, on encourage la communication ouverte et on valorise le travail d'équipe dans la confiance, l'honnêteté et l'apprentissage collectif. Joignez-vous à une équipe dynamique dans un climat de travail créatif et stimulant!

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, avant le **21 janvier 2005**, à la **Direction des ressources humaines, Hôpital de réadaptation Villa Medica, 225, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1C9. Télécopieur : (514) 288-6370.**

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

www.villamedica.ca

**Quand le désir de DÉCOUVRIR se donne des ailes.**

Venez découvrir une façon de vivre unique au monde... une nouvelle manière d'enseigner... la beauté des paysages de la Baie-James... un endroit où votre contribution sera substantielle, sans compter ce que vous en retirerez.

La Commission scolaire crie dispense des services éducatifs du préscolaire au secondaire, ainsi qu'aux adultes, en cri, en français et en anglais, dans neuf communautés. Joignez-vous à notre équipe et investissez-vous dans une expérience qui changera votre vie.

**Coordonnateur(trice) des services d'éducation spécialisée**

Grâce à vos aptitudes pour la communication en français comme en anglais et à vos 5 ans d'expérience en éducation spécialisée, vous excellerez dans ce poste régulier à temps plein basé à **Chisasibi**. Vous y serez responsable de la coordination, de la supervision, de l'évaluation, de la recherche et du développement en ce qui a trait aux services d'éducation spécialisée. Ce faisant, il vous faudra préparer les budgets, participer à l'élaboration des objectifs et des politiques, et fournir conseils et renseignements aux enseignants, aux directeurs d'écoles, aux comités d'écoles et aux commissaires. Vous devez détenir un baccalauréat pertinent et un brevet d'enseignement émis par le ministère de l'Éducation. L'échelle salariale pour ce poste varie de 56 522 \$ à 72 697 \$. **Numéro de concours CHI-1309**

**Orthophoniste**

À ce poste régulier à temps plein basé à **Chisasibi**, vous devrez identifier et évaluer des troubles du langage et recommander les solutions appropriées d'apprentissage. Vous aurez également la chance de participer à des études de cas au sein d'équipes multidisciplinaires. Le statut de membre en règle de la CPOAQ est requis pour ce poste dont l'échelle salariale varie de 35 126 \$ à 64 870 \$. **Numéro de concours CHI-1308**



Commission scolaire crie



**Chargé(e) de projets**

Vous serez responsable de la gestion de projets et de travaux incluant, entre autres, la participation aux études de faisabilité, la préparation des plans, des documents et des spécifications préliminaires, et la supervision des travaux de construction et du travail des sous-traitants. La capacité de communiquer en français et en anglais, un baccalauréat en génie ou en architecture et le statut de membre en règle de l'OIQ ou de l'OAQ sont requis pour ce poste régulier à temps plein basé à **Mistissini**. Il vous faut également avoir une bonne connaissance des conditions nordiques ainsi que du style de vie et de la culture des Cries de la Baie-James. L'échelle salariale pour ce poste qui requiert beaucoup de déplacements varie de 52 857 \$ à 67 819 \$. **Numéro de concours MIS-1305**

**Conseiller(ère)s en orientation**

À l'un ou l'autre de ces postes réguliers à temps plein basés dans diverses communautés, vous aurez l'occasion d'aider et de conseiller les étudiants quant à leur orientation professionnelle. Travaillant au sein d'une équipe multidisciplinaire, vous participerez aussi à des études de cas. Du talent pour communiquer en français comme en anglais et le statut de membre en règle de l'OCCOPPQ sont essentiels tout comme la capacité d'organiser des programmes spéciaux de perfectionnement. L'échelle salariale varie de 34 510 \$ à 65 425 \$. **Numéro de concours GUID-1310.**

Pour en savoir davantage sur notre monde fascinant et sur les postes disponibles chez nous, visitez notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le **18 janvier 2005**, en spécifiant le numéro de concours approprié, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire crie, 203, rue Main, Mistissini (Québec) GOW 1C0. Télécopieur : 418.923.2073. Courriel : ecoonishish@cs Cree.qc.ca**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



www.cs Cree.qc.ca

**Des gens de CŒUR pour des êtres de COURAGE**

**URGENT 3 candidats**  
RE/MAX Performance inc. est à la recherche d'  
**AGENTS IMMOBILIERS**  
pour sa succursale de Saint-Lambert, Île des Soeurs et St-Jean-sur-Richelieu  
• Devenez productif dès le prochain trimestre;  
• Aucune expérience requise;  
• Possibilité de revenus à partir de 50 000 \$ dès la première année;  
• Cours disponible débutant le 12 janvier 2005 de jour ou de soir.  
Une carrière s'offre à vous : nombre de candidats limité.  
**Information : Annie Dagenais au : 514-606-0911**



**IMAGINEZ TOUT CE QU'ILS DONNERAIENT POUR NE PLUS QU'ON LÈVE LA MAIN SUR EUX.**

Contre l'abus et la violence faite aux enfants  
**FONDATION MARIE-VINCENT**  
WWW.MARIE-VINCENT.ORG  
1 888 561-2433

À LifeScan Canada ltée, une filiale de Johnson & Johnson, c'est quotidiennement que nos efforts contribuent à améliorer la vie des personnes atteintes du diabète. En plus de systèmes de pointe destinés à contrôler la glycémie, nous leur proposons des conseils spécialisés. Et c'est dans ce domaine que vous aurez un rôle important et enrichissant à jouer.

**Vous recherchez un nouveau défi dans un nouveau décor ?**

Nous avons plusieurs postes permanents et contractuels à pourvoir à notre centre de contact-clientèle de pointe, situé à Vancouver, en Colombie-Britannique.

**Représentant(e)s au service à la clientèle**

Votre mandat consistera à fournir, par voie téléphonique, les renseignements, le soutien technique et les données éducationnelles liés aux produits à nos clients, lesquels sont des utilisateurs finaux et des professionnels de la santé.

**Pourquoi partir à Vancouver ?**

- La ville se retrouve constamment dans le palmarès des trois villes où l'on vit le mieux.
- Elle possède l'un des climats les plus doux au Canada – le mercure descend rarement sous les 0 °C l'hiver et la température estivale est chaude et agréable.
- La mer et les plages forment la frontière ouest de la ville.
- Les installations pour le ski ou la planche à neige sont à quelques minutes du centre-ville et la tenue d'activités de plein air est possible à l'année.
- Elle sera l'hôte des Jeux olympiques d'hiver en 2010.

**Pour relever un tel défi, vous devez présenter le profil suivant :**

- Diplôme en sciences de la vie, en biologie ou en commerce ou une expérience équivalente en service à la clientèle ou dans le domaine médical
- Esprit d'équipe marqué
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Compétences exceptionnelles pour la communication avec des personnes de tous horizons et dans des situations parfois difficiles
- Fortes aptitudes pour l'analyse, l'organisation et la résolution de problèmes
- Approche axée sur la satisfaction de la clientèle
- Très bonne connaissance de l'informatique et maîtrise de MS Office et d'Internet

Nous offrons un salaire et des avantages concurrentiels, des primes de rendement et une aide pour la relocalisation, de même que des horaires de jour, du lundi au vendredi.

**Si vous envisagez une carrière dans le domaine des services et une possibilité d'évoluer au sein d'une entreprise d'avant-garde centrée sur l'individu et offrant une rémunération intéressante, veuillez postuler, avant le 21 janvier 2005, sur notre site Web au www.lifescanCanada.com/ careers ou par télécopieur au 604.639.7065.**

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Notez que notre personnel est dans l'impossibilité de communiquer par téléphone l'état d'avancement de votre candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour la sélection finale.

**LIFESCAN**  
une filiale de Johnson & Johnson  
www.lifescanCanada.com

**Centre de santé et de services sociaux de La Mitis**

Le Centre de santé et de services sociaux de La Mitis est situé dans un milieu enchanteur, entre la mer et les montagnes, et donne accès à un ensemble d'activités sportives et de plein air, et ce, en toute saison. Situé aux frontières du Bas Saint-Laurent et de la Gaspésie, à 35 km à l'est de Rimouski, il compte à son actif 710 employés de compétences diversifiées ainsi qu'un budget d'opération de 34 millions de dollars.

De plus, le Centre offre des services régionaux de réadaptation physique (Centre régional de réadaptation L'InterAction), une gamme de services de santé, psychosociaux et communautaires de première ligne, une clinique de santé, des services de maintien à domicile, des soins de longue durée et des services diagnostiques.

**Dans ce contexte, NOUS RECHERCHONS :**

**INFIRMIER OU INFIRMIÈRE BACHELIÈRE DE LIAISON**  
(Temps partiel régulier 7/14 de nuit)  
(Possibilité de compléter avec du travail sur appel jusqu'à concurrence d'un temps complet)

**NATURE DE LA FONCTION**

- Sous l'autorité de la responsable des soins infirmiers, la personne assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction d'un groupe d'utilisateurs qui lui sont confiés;
- Connaît, applique et évalue des programmes de soins et d'enseignement visant des problèmes de santé complexes et comportant des dimensions biopsychosociales variées;
- Développe ou adapte des outils d'appréciation de la qualité et exerce un rôle consultatif en matière de soins et de qualité auprès des intervenants;
- Assure la formation et l'orientation du personnel de nuit et collabore à la recherche;
- Assure la liaison entre les établissements et les différents programmes du CSSS de La Mitis et les intervenants.

**PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE**

- Possède un baccalauréat en sciences infirmières et trois (3) ans d'expérience variée dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Est membre en règle de l'OIIQ;
- Disponible pour travailler sur les différents quarts de travail;
- Possède une bonne connaissance de l'ensemble des services offerts dans le réseau de la santé et des services sociaux et par l'établissement;
- Possède une connaissance de base en informatique;
- Grande autonomie.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

La rémunération et les avantages sociaux sont ceux conformes aux conventions collectives en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

**CE POSTE EST OUVERT ÉGALEMENT AUX FEMMES ET AUX HOMMES.**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, à l'adresse suivante, **au plus tard le 21 janvier 2005 à 16 h :**

Direction des ressources humaines  
**Centre de santé et de services sociaux de La Mitis**  
(anciennement appelé Centre Mitisien de santé et de services communautaires)  
800, avenue du Sanatorium  
Mont-Joli (Québec) G5H 3L6  
Téléphone : (418) 775-7261 Télécopieur : (418) 775-4108  
Site internet : http://www.centremitisien.net  
Courriel : nathalie.routier.rsmi@ssss.gouv.qc.ca

**BECKMAN COULTER**

Beckman Coulter reconnue dans le domaine d'instrumentation diagnostique en chimie, hématologie et coagulation cherche actuellement à combler le poste suivant :

**REPRÉSENTANT(E) DE SERVICE**

Fonceuse, hautement motivée et maîtrisant parfaitement le français et l'anglais, la personne choisie aura un sens éprouvé au service à la clientèle jumelé à l'habileté à gérer un territoire afin de fournir un service et une maintenance sur place des instruments de laboratoire. Le territoire se situe dans la région de Montréal et peut s'étendre afin de fournir un support aux collègues dans les autres régions.

La personne choisie sera titulaire d'un DEC en électronique; ou sera technologiste de laboratoire, ou possèdera un minimum de trois années d'expérience dans ce domaine.

En vertu de l'égalité en milieu de travail, Beckman Coulter encourage toute personne qualifiée à postuler que vous soyez une femme, une personne handicapée, une minorité visible ou un autochtone. *S'il vous plaît faire parvenir votre C.V. à :*

**Beckman Coulter Canada, Inc. a/s des Ressources humaines 4867, rue Levy St-Laurent (Québec) H4R 2P9 téléc.: (514) 956-8015**

Mêmes si toutes les demandes sont révisées, seulement celles retenues seront contactées.

**Kemira**  
Directeur de Comptes - Peroxyde d'Hydrogène  
Kemira Chimie Canada

Kemira, important producteur mondial de Peroxyde d'Hydrogène et leader au développement d'applications utilisant ce produit, opère une usine de fabrication de Peroxyde d'Hydrogène de réputation internationale à Maitland (Ontario). Kemira est présentement à la recherche d'un nouveau membre pour combler un poste au sein de son équipe commerciale.

Les principales responsabilités de cette position sont:

- Superviser la croissance par le développement de nouveaux clients tout en maintenant les comptes courants
- Identifier et sécuriser les ententes contractuelles
- de compléter les prévisions de ventes

Le Directeur de Comptes visitera les clients actuels et aura la responsabilité de développer de nouveaux clients. Cet individu doit travailler en équipe, posséder beaucoup de flexibilité et effectuer sa tâche avec un minimum de supervision.

Qualifications et compétences:

- bilinguisme, anglais/français (verbal et écrit)
- études universitaires avec diplôme en Sciences ou en Ingénierie
- cinq (5) années d'expérience de ventes industrielles ou chimiques. Une expérience dans le domaine de l'industrie de Pâtes et Papiers serait un atout
- compétence logicielle moyenne ou avancée de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Nous offrons un excellent programme de compensation qui comprend une rémunération compétitive, des bénéfices marginaux, un programme de retraite et un véhicule de compagnie. Nous vous prions de nous faire parvenir votre C.V. à l'attention de Michel Aumont, Kemira Chimie Canada, par **télécopieur au 450-752-5311** ou par courrier électronique à **michel.aumont@kemira.com** avant le 12 janvier 2005.

**Daniel Arbour & Associés**  
Société en nom collectif

Le Groupe Daniel Arbour & Associés est un bureau d'études et de services conseils en aménagement urbain et régional qui se consacre à créer des lieux de qualité, respectueux de la nature et financièrement viables. Pour les bureaux de Montréal, nous recherchons un :

**Ingénieur(e) civil - circulation et transport**

**Fonctions :**  
Votre rôle sera de coordonner et participer à la réalisation des études et des projets d'ingénierie de la circulation et planification des transports au sein de notre division.

**Exigences :**

- Diplôme universitaire de premier cycle en génie. Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Bonne connaissance de la réglementation en matière de transport.
- Habileté à traiter et analyser les données et statistiques de circulation.
- Bonne connaissance des logiciels aaSIDRA, HCS, SimTraffic, SYNCHRO et TSIS.
- Minimum de deux années d'expérience de travail dans l'exercice des responsabilités similaires à celles décrites précédemment.

Veillez nous transmettre votre curriculum vitae par courrier électronique à : **carriere@arbour.ca** ou par fax au **(514) 954-5345**

**N.B. :** Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.

# Offres d'emploi

300 workopolis.com cyberpresse.workopolis.com



## NOUS RECHERCHONS LES MEILLEURS

L'Institut de recherches cliniques de Montréal (IRCM) est un établissement consacré à la recherche biomédicale, clinique et bioéthique. L'IRCM regroupe plus de 450 personnes dont 60 chercheurs et 200 étudiants. L'Institut connaît actuellement un essor majeur qui lui permettra de doubler son activité au cours des prochaines années.

**Secrétaire de laboratoire**  
**Sommaire des responsabilités**  
La personne exécute les tâches habituelles de secrétariat et gère simultanément plusieurs dossiers relatifs à la recherche. Elle assiste un ou des directeurs d'unités de recherche dans leurs fonctions administratives. Elle prépare les manuscrits et les demandes de subvention et de bourse auprès d'organismes subventionnaires. Elle maintient à jour le curriculum vitae des chercheurs. Elle complète les références bibliographiques demandées. Elle participe à la préparation des réunions, conférences et congrès, à l'organisation des déplacements des chercheurs. Au besoin, elle offre un soutien secretarial aux étudiants des chercheurs.

- Exigences**
- D.E.P. en bureautique ou l'équivalent.
  - Connaissance de l'Internet et des plus récentes versions logicielles Microsoft sur environnement IBM (Word, Excel, Power Point, Reference Manager).
  - Sens de l'organisation, gestion des priorités, rigueur et discrétion.
  - Bilinguisme parlé et écrit.
  - Expérience pertinente de cinq ans.
  - Connaissance du milieu de la recherche scientifique constitue un atout certain.

Poste institutionnel permanent à temps plein.  
Faire parvenir votre c.v. au plus tard le 21 janvier 2005 en précisant le concours **Secrétaire de laboratoire** par télécopieur au (514) 984-5677 ou par courrier :

**Concours : secrétaire de laboratoire**  
Direction des ressources humaines  
Institut de recherches cliniques de Montréal  
110 avenue des Pins Ouest  
Montréal (Québec) H2W 1R7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'IRCM offre des chances d'emploi égales à tous.



## NOUS RECHERCHONS LES MEILLEURS

L'Institut de recherches cliniques de Montréal (IRCM) est un établissement consacré à la recherche biomédicale, clinique et bioéthique. L'IRCM regroupe plus de 450 personnes dont 60 chercheurs et 200 étudiants. L'Institut connaît actuellement un essor majeur qui lui permettra de doubler son activité au cours des prochaines années.

**Maître électricien**  
**Sommaire des responsabilités**  
Sous la responsabilité administrative du maître électricien en chef, la personne exécutera de façon autonome et dans un environnement des plus dynamiques, des travaux d'installation, de réfection ou de réparation électrique de tout genre. Elle doit être familière avec toutes les exigences d'inspection et des règlements locaux relativement à l'installation de système électrique. Elle doit être en mesure de fournir une estimation des matériaux propres à une installation et réparation. Elle fait partie de la brigade-incendie.

- Exigences**
- D.E.P.
  - Licence A2 émise par le ministère habilité ou en en voie de l'obtenir au cours de la prochaine année.

Poste institutionnel permanent à temps plein (horaire régulier de 38,75 heures/semaine et disponibilité 7 jours sur 14 en sus des heures régulières).

Faire parvenir votre c.v. au plus tard le 21 janvier 2005 en précisant le concours **Maître-électricien** à rh@ircm.qc.ca par télécopieur au (514) 987-5677 ou par courrier :

**Concours Maître-électricien**  
Direction des ressources humaines  
Institut de recherches cliniques de Montréal  
110 avenue des Pins Ouest  
Montréal (Québec) H2W 1R7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'IRCM offre des chances d'emploi égales à tous.



**Le Prélude**, maison d'aide et d'hébergement pour femmes et enfants victimes de violence conjugale recherche, pour un mandat d'environ 18 mois, une

### DIRECTRICE GÉNÉRALE

**Relevant du conseil d'administration, la directrice générale :**  
Établit les politiques et les orientations de l'organisme, voit à leur application et à leur encadrement ;  
Est responsable de la qualité des services offerts et se rend disponible pour des rencontres avec les femmes hébergées, sur demande ;  
Gère les ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme ;  
Est responsable des demandes de subventions et des campagnes de financement ;  
Est responsable des relations publiques de l'organisme ;  
Participe activement à plusieurs comités et tables de concertation régionales touchant la problématique et le communautaire ;  
Prépare les réunions et rend compte des activités et de la gestion de l'organisme auprès du conseil d'administration.

**Exigences :**  
Diplôme universitaire pertinent ;  
Expérience en administration et en gestion ;  
Expérience en milieu syndiqué ;  
Connaissance de la problématique de la violence conjugale ;  
Connaissance du milieu communautaire ;  
Bilinguisme.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 20 janvier 2005, 16 h, à l'attention e :  
**Pascale Bouchard, directrice générale**  
Par télécopieur au 450-682-1674  
ou par courriel : leprelude@videotron.ca  
Seules les candidates retenues seront contactées

R 300

### Technicien de Service

Sous la responsabilité du Technicien senior, vous assurerez un rôle-clé dans le service après-vente, l'entretien et la réparation de nos systèmes d'alimentation sans coupure de technologie très avancée et d'autres équipements constituant l'ensemble requis pour l'opération fiable d'un centre d'informatic. Le travail pourra aussi impliquer l'assemblage d'armoire électrique connexe.

**Profil recherché**

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en électronique, électromécanique de système automatisé ou toute autre discipline appropriée.
- Minimum de deux ans d'expérience dans le domaine du service à la clientèle, principalement comme technicien de service.
- Bilingue à l'oral et à l'écrit (français/anglais). Maîtrise des outils de bureautique (Suite Office). Disponible pour voyager.

Faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 2 août 2004, à Systèmes de Support Informatique R.L. inc., 1068, rue Beaulac, Saint-Laurent (Québec) H4R 1R7. Courriel : costiguy@ssiups.com

R 300



### Représentants des ventes par téléphone

Le travail consiste à contacter, par téléphone, les clients de Sears à travers le Canada, et à leur vendre et renouveler leur contrat de service sur des appareils de chauffage et climatisation. Notre centre d'appels est situé à Saint-Laurent.

### Notre centre d'appels recherche des gens :

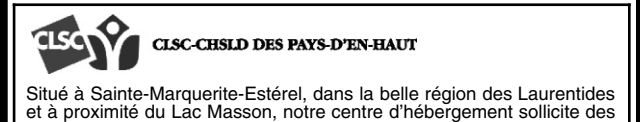
- pour des postes de jour ou de soir jusqu'à 21 heures et le samedi de 9 h à 17 h ;
- pour travailler un minimum de 20 heures par semaine ;
- passionnés par la vente ;
- **parfaitement bilingues ;**
- ayant des connaissances en informatique.

### Vous obtiendrez :

- un salaire de 11,50 \$/heure ;
- un poste permanent à temps partiel ;
- une formation rémunérée ;
- un rabais d'employé ;
- des horaires flexibles ;
- le stationnement gratuit ;
- autobus à la porte (171, 121).

Envoyez votre CV par :  
**télécopieur au (514) 335-5355 (att. : Gina)**  
**courriel à gvincel@sears.ca**

R 300



Situé à Sainte-Marquerte-Estérel, dans la belle région des Laurentides et à proximité du Lac Masson, notre centre d'hébergement sollicite des candidatures afin de combler les besoins suivants :

### ASSISTANT(E)S DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- Pour la liste de rappel du Manoir de la Pointe Bleue
- Possibilité d'assignation régulière
  - Permis d'exercice de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec requis (les programmes d'études post-scolaires en soins infirmiers sont reconnus)
  - Bonne connaissance des personnes âgées
  - Connaissance de l'approche prothétique.
  - Expérience minimale de 5 ans en CHSLD, de préférence à titre de chef d'équipe ou d'assistant(e) du supérieur immédiat

### INFIRMIERS(ÈRES) AUXILIAIRES

- Pour la liste de rappel du Manoir de la Pointe Bleue
- Remplacements disponibles de jour, de soir, de nuit et de fin de semaine dans tous les secteurs, incluant l'unité prothétique et les soins de confort
  - Diplôme d'études secondaires en santé, assistance et soins infirmiers
  - Statut de membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec

### PRÉPOSÉS(ÈES) AUX BÉNÉFICIAIRES

- Pour la liste de rappel du Manoir de la Pointe Bleue
- Formation minimale de 450 heures en assistance aux bénéficiaires
  - Diplôme de fin d'études secondaires

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. accompagné d'une lettre motivant leur candidature **AVANT LE 19 JANVIER 2005** au :  
**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**  
CLSC-CHSLD des Pays-d'en-Haut  
1390, boulevard Sainte-Adèle  
Sainte-Adèle (Québec) J8B 2N5  
Télécopieur : (450) 229-5232  
carmen\_monette@ssss.gouv.qc.ca  
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

R 300

### REPRÉSENTANT(E) DES VENTES BOIS INDUSTRIEL

Importante compagnie qui oeuvre dans le domaine des bois pour les industries, recherche un(e) représentant(e). Principalement pour le marché américain.

- Bilingue, très dynamique et autonome
- B.A.C. en commerce international ou l'équivalent
- Doit posséder plusieurs années d'expérience dans le domaine de la vente de produits forestiers (bois de sciage), connaissance des bois feuillus serait un atout.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur CV au plus tard le 14 janvier 2005, à l'adresse suivante :  
**LES PRODUITS FORESTIERS TLB INC.**  
1336 Chemin des Anglais  
Lachenaie (Québec) J6X 4G3

R 300



## DIRECTEUR DES VENTES PUBLICITAIRES SECTEUR DÉTAIL (LOCAL)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, La Presse publie sept jours par semaine et rejoint plus de 924 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. La Presse est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien et La Voix de l'Est.*

**LE POSTE**  
Relevant du Directeur principal, publicité de détail, vous assurez la gestion d'une équipe de représentants publicitaires (entre 6 et 10 représentants) afin de maximiser les ventes et de fidéliser nos annonceurs.

**LES EXIGENCES**  
Vous possédez un diplôme universitaire en administration ainsi que dix (10) années d'expérience dans la vente de publicité dont au moins trois (3) années dans la gestion d'une équipe de vente. Vous faites preuve d'une grande capacité à stimuler le développement des affaires. Vous êtes reconnu pour votre leadership et vos habiletés de coaching et de ventes ainsi que pour votre sens des affaires. Enfin, vous êtes bilingue (français/anglais) à l'oral et l'écrit.

**LA RÉMUNÉRATION**  
Vous êtes éligible à un salaire de base plus commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux.  
Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 19 janvier 2005 à :

**La Presse Itée**  
Service des ressources humaines  
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)  
H2Y 1K9  
Télécopieur : (514) 285-2612  
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.



### Technicien Services Extérieurs - Installation et Réparation des systèmes PBX Nortel 11C, 51C 61C, 81C et applications Call Pilot et Symposium (Technicien Service Affaires 1 - Ventes Directes - Temps plein)

L'Équipe Services Clients Réseaux et Centraux est à la recherche de techniciens motivés pour oeuvrer au niveau de l'installation et la réparation de PBX Meridian et applications pour ses clients d'affaires.

- Le technicien aura à :**
- Assurer la mise en fonction, le rehaussement, la maintenance préventive et la réparation en cas de panne de l'ensemble des systèmes PBX et des applications de nos clients ventes directes de Bell Canada.
  - Coordonner les activités d'installation de nouveaux produits et services en étroite collaboration avec les équipes de Ventes, afin d'assurer la satisfaction des clients
  - Assurer le respect des contrats de maintenance
  - Réduire les impacts des pannes sur les équipements en agissant à titre de premier intervenant
  - Escalader tout événement hors de contrôle aux équipes soutien.

**Compétences requises / habiletés essentielles :**

- Le candidat choisi devra posséder un Diplôme d'Études Collégiales (DEC) en électronique option télécommunication ou l'équivalent
- Avoir une expérience minimale de 3 ans sur les produits PBX (Meridian et applications)
- Avoir une expérience dans le service à la clientèle
- Maîtriser l'environnement Windows
- Être bilingue
- Démontrer un intérêt marqué face aux nouvelles technologies IP.

**Compétences / habiletés souhaitées :**

- Certification valide et reconnue de produits Meridian et applications
- Certification CCNA ou CCNP ou MCSE ou CTP
- Avoir la capacité de prendre des décisions rapides tout en gérant le risque
- Être capable de travailler en équipe
- Être autonome, avoir la capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Posséder un bon sens de l'organisation
- Maîtriser les logiciels courants (MS Office)
- Flexibilité au niveau des horaires de travail (disponibilité)
- Relations interpersonnelles soignées

**Candidat requis dès que possible**  
**Lieu de travail :** Montréal, Québec, Drummondville, Longueuil, Saint-Hyacinthe, Sherbrooke, Laval.

**Veillez faire parvenir votre Curriculum Vitae avant le 14 janvier à :**  
**ronald.gagnon@bell.ca**

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés. Au sens de la présente offre d'emploi, le genre féminin et le genre masculin désignent indistinctement le personnel des deux sexes et n'établissent aucune distinction particulière basée sur le sexe. Bell souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

R 300

### Conseiller(ère) à la sensibilisation à l'entrepreneuriat jeunesse

Sous l'autorité du directeur général, le conseiller à l'entrepreneuriat a pour principales fonctions et tâches :

- Responsabilités :**
- Favoriser l'organisation d'activités de promotion de la culture entrepreneuriale et de l'entrepreneuriat jeunesse sous toutes leurs formes ;
  - Offrir un support dans la réalisation d'activités entrepreneuriales en milieu scolaire et communautaire ;
  - Susciter l'engagement des entrepreneurs et de leur réseau à la promotion de la culture entrepreneuriale auprès des jeunes ;
  - Sensibiliser les différents acteurs du milieu aux avantages sociaux et économiques inhérents au développement d'une véritable culture entrepreneuriale chez les jeunes ;
  - Favoriser l'interrelation des différents partenaires ;
  - Pratiquer une veille sur l'entrepreneuriat et sur les pratiques liées au développement de l'entrepreneuriat jeunesse ;
  - Collaborer à l'élaboration des rapports de synthèse.

**Exigences :**

- BAC en administration des affaires, en création d'entreprise ou tous autres domaines pertinents
- Capacité à communiquer (écrit et parlé) en français et en anglais
- Sens de l'organisation et de la planification
- Esprit d'initiative et d'engagement
- Esprit de synthèse

Le poste est à temps plein, 35 h/semaines  
**Territoire : Ahuntsic, Bordeaux, Cartierville et Saint-Laurent**  
Faire parvenir votre candidature avant le 14 janvier 2005 à midi à l'adresse courriel suivante : **administration@cjestaurent.org** ou au (514) 747-0008. Les entrevues auront lieu le 26 janvier en journée. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

R 300



### TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE

Poste au sein de l'équipe de design et construction dans la région de Montréal.

R 300

**Thomasville mobilia**  
LA VOTRE STYLE - LA VOTRE PORTÉE

Chef de file dans la vente de meubles haut de gamme recherchons:

**CONSEILLER(E)S**

**Conditions requises :**

- Expérience dans la vente de meubles à commission
- Expérience en décoration, un atout
- Bilingue
- Ambitieux et dynamique

**Nous offrons :**

- Excellente rémunération
- 5 à 8% de commission
- Régime d'avantages sociaux
- Travail à temps plein
- Possibilité d'avancement
- Programme de formation (rémunéré)

**MOBILIA**  
Att : M. Roger Lebreux  
2525 boul. des Sources  
Pointe-Claire, Québec H9R 5Z9  
Fax: 450-447-7879  
email: roger@mobilia.ca

**Bodycote**

ESSAIS DE MATÉRIAUX CANADA INC.

Bodycote Essais de Matériaux Canada Inc. est une compagnie multidisciplinaire fournissant des services analytiques et de consultations. Nous sommes présentement à la recherche d'un candidat ou d'une candidate pour notre laboratoire de Pointe-Claire pour le poste suivant :

**Technicien(ne) pour le département d'expertise industrielle et judiciaire**

La personne sélectionnée aura à performer des analyses d'échantillons et de soumettre les résultats. Un diplôme d'étude collégiale (DEC), la connaissance du français, de l'anglais et des méthodes analytiques HPLC, GC, IRTF, MEB-SDE sont des atouts. Bodycote Essais de Matériaux pratique l'équité en matière d'emploi.

Les personnes désirant poser leur candidature pourront faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de **Stéphanie Myner** à l'adresse suivante:

**Bodycote Essais de Matériaux Canada Inc.**  
121 boul. Hymus  
Pointe-Claire, (Québec) H9R 1E6  
Courriel : myner.s@bodycote.ca  
Fax : 514-697-2090

**REPRÉSENTANT(E) DES VENTES BOIS INDUSTRIEL**

Importante compagnie qui oeuvre dans le domaine des bois pour les industries, recherche un(e) représentant(e). Principalement pour le marché américain.

- Bilingue, très dynamique et autonome
- B.A.C. en commerce international ou l'équivalent
- Doit posséder plusieurs années d'expérience dans le domaine de la vente de produits forestiers (bois de sciage), connaissance des bois feuillus serait un atout.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur CV au plus tard le 14 janvier 2005, à l'adresse suivante :  
**LES PRODUITS FORESTIERS TLB INC.**  
1336 Chemin des Anglais  
Lachenaie (Québec) J6X 4G3

**Coordonnateur/trice - secrétaire**

Ad hoc recherche, une entreprise de recherche marketing du centre-ville de Montréal, recherche des candidats pour s'occuper de la réservation et de la gestion de ses salles de groupes de discussion. La personne choisie devra avoir un sens du service à la clientèle hors pair et un sens de l'organisation éprouvé. Un anglais impeccable est exigé ainsi qu'une bonne capacité de bien communiquer en français. Poste de 30 h / semaine, possibilité d'augmenter ce nombre d'heures en travaillant aussi à l'accueil et au service des clients lors des groupes de discussion le soir.

C.V. : cv@ad hoc-recherche.com  
ou fax : 935-7700

**COMINAR**

Une importante entreprise de gestion et de développement immobilier est à la recherche d'un(e)

**TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE**

Poste au sein de l'équipe de design et construction dans la région de Montréal.

**FONCTIONS :**

- Prise de relevés de mesures et mise en plan.
- Exécution de plans d'aménagement et de construction.

**EXIGENCES :**

- Maîtrise de toutes les composantes de AutoCAD et MS Office.
- Bonne connaissance du CMB
- Expérience minimale de 3 ans
- La personne devra être organisée, enthousiaste, ponctuelle et faire preuve d'initiative.

Faites parvenir votre curriculum vitae  
Email : idugal@cominar.com  
Fax : (514) 904-5000

# Offres d'emploi

## Évaluateur principal bilingue, Règlements

Nous offrons une possibilité de carrière fort intéressante pour un professionnel très motivé et qualifié. En poste à notre siège social de Kingston, en Ontario (ou à l'un de nos bureaux de services à Toronto ou à Montréal), l'Évaluateur principal bilingue, Règlements fournit un excellent service en matière de règlements à nos clients et à nos partenaires de la distribution en statuant sur l'assurance vie, les placements, les rentes d'invalidité, les protections pour maladies graves et les demandes d'exonération de primes.

Pour être admissible à ce poste, vous devez avoir une expérience de cinq à sept ans en règlements d'assurance individuelle, associée à un diplôme d'études universitaires ou collégiales en sciences ou en droit, ainsi qu'à une certification FLMI et/ou FLHC. Vous possédez des capacités marquées pour l'analyse et la prise de décisions, de même qu'une connaissance approfondie de la terminologie médicale et de la fiscalité. De plus, vous maîtrisez les outils Microsoft Office à un niveau avancé, avez d'excellentes aptitudes de communication verbale et écrite et faites preuve d'un bon sens de l'organisation.

Le Groupe Financier Empire figure parmi les chefs de file en matière d'assurance et de services financiers au Canada. Nos activités principales sont basées à Kingston, en Ontario, et nous fournissons des produits novateurs en matière d'assurance vie, d'assurance maladie, d'assurance collective et de placements aux Canadiens et aux Canadiennes par l'intermédiaire de notre réseau national de partenaires de la distribution indépendants.

Kingston est une ville pleine de vitalité située au point de rencontre du lac Ontario et du fleuve Saint-Laurent. Elle profite d'une vie culturelle et artistique dynamique et on peut y pratiquer de nombreuses activités extérieures. Vous pouvez jouir d'une qualité de vie supérieure à Kingston.

Si vous désirez poursuivre votre carrière auprès d'une entreprise qui valorise son personnel et est reconnue pour être attentive aux besoins de ses clients et de ses partenaires de la distribution, veuillez soumettre votre curriculum vitae, en anglais, **au plus tard le 14 janvier 2005 à Kim Cucheran**, Représentante d'affaires, Ressources humaines, Groupe Financier Empire, 259, rue King Est, Kingston (Ontario) K7L 3A8. Télécopieur : (613) 548-8216 Courriel : kim.cucheran@empire.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous feront parvenir leur candidature; cependant, nous communiquerons uniquement avec celles qui seront retenues pour passer une entrevue.

www.empire.ca



GROUPE FINANCIER EMPIRE MC

MC Marque de commerce de L'Empire, Compagnie d'Assurance-Vie

### GROUPE FINANCIER EMPIRE

Nous offrons aux Canadiens et aux Canadiennes des solutions qui suivent l'évolution de leurs besoins en matière de sécurité financière et de gestion de patrimoine.

### Solutions

### ciblées.

### Service

### de qualité

### supérieure.

3284705A



LE GROUPE SIMONEAU INC., un important manufacturier oeuvrant dans la fabrication de chaudières industrielles et d'appareils sous pression est à la recherche d'un(e)

### ESTIMATEUR(TRICE)

Sous l'autorité de la présidence, l'estimateur(trice), à partir des spécifications, plans et devis, est responsable d'effectuer les tâches suivantes afin de réaliser la fabrication des divers projets à soumissionner qui consistent à :  
• Évaluer les divers coûts (matériaux, sous-contracts, location des équipements, etc.)  
• Évaluer les temps requis de fabrication et les coûts de main-d'oeuvre  
• Établir les échéanciers préliminaires avec la collaboration du directeur d'usine  
• Préparer les soumissions à la clientèle  
• Communiquer des informations additionnelles à la clientèle  
• Préparer un rapport devant être remis à la fabrication pour les contrats obtenus  
• Informer la fabrication des méthodes envisagées lors de l'estimation  
• Se tenir informé des temps de fabrication en usine et organiser l'information afin qu'elle soit utilisée sur les projets futurs  
• Respecter les délais prescrits

Le(la) candidat(e) devra avoir une très bonne connaissance des appareils sous-pression (ASME), maîtriser la lecture de plans et devis, avoir une connaissance sur les procédés de fabrication (assemblage, soudage, usinage) dans un contexte de "sur mesure" et avoir une bonne capacité d'analyse des documents d'appels d'offres. De plus, le(la) candidat(e) choisi(e) aura 10 ans d'expérience en estimation dans une entreprise de l'industrie, un esprit structuré et rigoureux, une bonne connaissance informatique ainsi qu'un bon jugement. La connaissance en techniques statistiques serait un atout.

Nous offrons une rémunération avantageuse et proportionnelle aux responsabilités de ce poste. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité avant le 14 janvier 2005.

### LE GROUPE SIMONEAU INC.

a/s Ressources humaines  
1541, rue de Coulob, Boucherville (Québec) J2B 8C5  
manon.descoteaux@bouilloires.com

R 300

## Une opportunité unique s'offre à vous ?

### SAISISSEZ L'OCCASION !

### Conseiller aux ventes

Kolostat Inc., Entrepreneur Linc Service en mécanique de bâtiment (C.V.C.) est actuellement à la recherche d'un(e) candidat(e) expérimenté(e) pour la région de Montréal et ses environs. Nous recherchons un(e) Conseiller(ière) qualifié(e) qui aura pour mandat de générer des présentations avec des propriétaires de bâtiments et des cadres supérieurs d'entreprises pour développer de nouvelles opportunités et vendre les bénéfices de la valeur ajoutée de nos services.

Une feuille de route détaillée des réussites ainsi qu'une compréhension des ventes selon l'élaboration d'un plan sont recherchées. Des qualités de communicateur (bilingue) hors pair ainsi que la capacité de prospecter et de gérer l'ensemble du cycle de vente sont essentielles.

Nous offrons un programme de formation initiale et continue, un plan de carrière motivant, un excellent salaire et un programme d'avantages sociaux complets, le tout combiné à un plan de bonification dont la limite sera dictée par votre motivation et vos objectifs personnels.

Pour faire partie de notre équipe de professionnels de la vente et de notre affiliation avec plus de 100 + Entrepreneurs Linc Service + à travers le monde, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à :

Kolostat Inc  
Jean-François Guindon, directeur général service  
2205 Francis Hughes  
Laval, H7S 1N5  
Fax : (450) 668-6957  
Courriel : jguindon@kolostat.com



### QUÉBEC LINGE CO.

Une importante buanderie industrielle spécialisée dans la location d'uniformes de travail est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour occuper la fonction de **superviseur de production**. Le profil du candidat recherché est le suivant:

- Bilinguisme autant parlé qu'écrit
- Facilité à communiquer
- Expérience en gestion de personnel syndiqué
- Exp. en planification et organisation du travail
- Expérience en buanderie un atout

Québec Linge Co offre un salaire compétitif de même qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les candidats(e)s intéressé(e)s doivent envoyer avant le 17 janvier 2005 leur C.V. par téléc. au

(514) 254-9101

Att: monsieur Claude Jacques

R 300

### CHARGE(E) DE PROJET

Possède DEC en technique génie civil/ architecture ou mécanique du bâtiment. (Finissant de cours bilingue)

Salaire à discuter

### Faire parvenir CV à

Luc Berge

Construction Buram Inc.

40 rue Turgeon, bur. 202

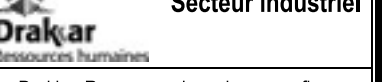
Ste-Thérèse, J7E 3H4

Télécoeur 450-435-2978

courriel: buram@qc.airsa.com

R 300

### Secteur industriel



Drakkar Ressources humaines, une firme dynamique spécialisée dans le recrutement et le placement de personnel, est à la recherche de :

### 5 ÉLECTROMÉCANICIENS (Licence C)

Notre client, une entreprise oeuvrant dans le domaine de l'alimentation, est à la recherche d'électromécaniciens.

- Les titulaires de ce poste seront responsables de :
  - diagnostiquer les problèmes et d'implanter des solutions conjointement avec les clients et les fournisseurs
  - concevoir et d'améliorer les équipements
  - activités reliées au dépannage

### Compétences recherchées :

- DEC en électrotechnique
- Licence C
- Minimum trois années d'expérience pertinente
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit

Sébastien Phaneuf

Tél. : (514) 733-9085 poste 360

Téloc. : (514) 733-2828

industriel@drakkar.ca

3284723

### VALEURS MOBILIÈRES BERKSHIRE INC.

En bâtissant un solide réseau de conseillers financiers dans tout le Canada, Valeurs Mobilières Berkshire Inc. ("Berkshire") devient un chef de file de ce domaine.

Berkshire est actuellement à la recherche de professionnels(le)s motivé(e)s et désireux(se)s d'aider nos clients à atteindre leurs objectifs financiers, tout en bâtissant une solide entreprise.

Le(la) candidat(e) idéal(e) devra posséder un diplôme universitaire dans le domaine des affaires ou 2 à 5 ans d'expérience pratique pertinente et de préférence avoir réussi le Cours sur les valeurs mobilières au Canada.

Le(la) candidat(e) devra en outre posséder d'excellents talents de communicateur(trice), des aptitudes de leadership et une feuille de route placée sous le signe du succès.

Si vous êtes à la hauteur, entrez chez Berkshire s'avèrera votre meilleure décision de carrière.

**N'hésitez pas à nous envoyer votre demande, avec votre CV, à :**  
ghelou@berkshire.ca

R 300

### SURINTENDANT(E) CONTREMAÎTRE SERVICES TECHNIQUES ET REPARATIONS Village Olympique

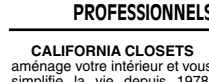
Technicien(ne) en architecture Chargé de projet, mise en plan complet, CAO/DAO. Très bonne connaissance des détails de construction. Minimum 5 ans d'expérience. Bureau d'architecture situé à St-Eustache. Courriel: f.grenon@qc.airsa.com

Envoyer CV par télécopieur : (514) 252-1951

Courriel: kevork.metersian@mtcsp.com

R 300

### POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS



CALIFORNIA CLOSETS aménagés votre intérieur et vous simplifié la vie depuis 1978. Nous mettons l'accent sur la qualité des relations avec nos clients et sur notre position de chef de file dans le secteur du rangement. Nous recrutons présentement des personnes qui recevront une formation à temps plein comme concepteur(trice) aux ventes et offriront une expérience et un produit de classe internationale. Vous devez être parfaitement bilingue et disposer d'une voiture. Immatriculation à long terme pour personne compétente. Faire parvenir votre C.V. et vos antécédents salariaux à : greeneave@qc.aibn.com

CIE bien établie à Anjou, chef de file dans son domaine cherchant à joindre à son équipe des personnes compétentes.

**UN(E) COMPTABLE** Exp. pertinente, 5 ans et plus incluant dossiers vérification, formation appropriée, bilinguisme, Lotus ou Excel, CV par fax : 514-492-0817 nour@pccal.com

### COMPTABLE

Entreprise sur la Rive-sud 7 ans d'exp. minimum. États financiers, budgets, connaissance système Maestro serait un atout. Faxer CV au: 450-449-7911 ou E-Mail à: jplapratte@tlw.qc.ca R304

CONTRÔLEUR comptable, 5 ans exp., logiciel Avantages, cycle comptable, 40 000\$/Tél.: 514-651-3179

GESTIONNAIRE ET DIRECTEUR(TRICE) GESTIONNAIRE/RE pour ce moyen d'immobilier résidentiels et commerciaux au 2800 Notre-Dame, budgets, connaissance système Maestro serait un atout. Fax CV: 514-933-0936.

GESTIONNAIRE FINANCIER RECEPTIONNISTE/RE pour ce moyen de croissance et d'équité avec une nouvelle société ouverte. Si vous êtes ou avez été un vice-président aux finances ou à l'exploitation, voici peut-être l'occasion de monter en grade. Vous êtes en mesure d'effectuer votre travail avec et sans directives. Salaire ++ gratification. Faites parvenir votre CV à carears@moutreal.com ou par fax à 514-762-4921

Traducteur(TRICES) vers le français; français impeccable. Tout diplôme universitaire accepté. Expérience. De 45 000 \$ à 85 000 \$ / an. Traduction à faire EXCLUSIVE-MENT dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 poste 305



### SPÉCIALISTE, SOUTIEN À LA FORMATION (POSTE à MONTRÉAL : 30 HEURES/SEMAINE)

L'Institut Groupe Investors est responsable de la conception, de la mise à jour et de la prestation de la plateforme de formation du Groupe Investors.

Le spécialiste en soutien à la formation sera responsable de coordonner la logistique des cours dans le cadre du Programme de soutien à la formation continue pour le Québec et l'Atlantique. Il sera aussi responsable de la tenue du Registre de la formation continue et de la formation pour les cours informatiques dans le cadre de Formation professionnelle 1. Il devra également coordonner la logistique des programmes de Formation Professionnelle.

**COMPÉTENCES**  
• Solides compétences en communication en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.  
• Absence démontrée avec Windows, MS Office, Outlook, Internet, etc.  
• Minimum de 2 ans d'expérience en planification et coordination de programmes de formation.

**QUALIFICATIONS**  
• Connaissances relatives de l'industrie des services financiers.  
• Connaissances des programmes de formation de l'industrie des services financiers, seraient des atouts.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 14 janvier 2005, au :

### Groupe Investors

A/S : Lyne Gagné

2050-2001, rue University

Montréal, Québec H3A 2A6

lyne.gagne@investorsgroup.com

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature aura été retenue.

### Confidentiel

### Représentant en vente de services :

Développer un nouveau marché  
Faire la sollicitation de nouveaux clients

Exigences :  
Études collégiales terminées  
Expérience de 3 à 5 ans sur la route

Communication orale, écrite (français / anglais)  
Aptitude services clientèle, dynamique

Envoyez votre CV par fax ou par courriel : (514) 387-2666

presto@prestoimpresto.com

R 300

### COMMIS AUX COMMANDES

Pour relations avec les clients et fournisseurs. Bilinguisme essentiel, écrit et parlé. Bonne connaissance du travail sur ordinateur. Logiciel Acomba et Microsoft Office. Lieux de travail: Montréal. Horaire: de 8h30 à 16h30

La Presse Réf. 2216,  
C.P. 6041 succ. Centre-Ville  
R300 Montréal, Québec, H3C 3E3

### 306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

### 306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

### INTERVENANTS PROFESSIONNELS

Générations recherche des intervenant(e)s professionnel(le)s occasionnel(le)s pour travailler à ses services téléphoniques et internet  
Tel-jeunes et La ligne parents

Les exigences sont les suivantes :  
- Un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en Sciences humaines;  
- Deux ans d'expérience en intervention auprès des jeunes, des parents ou de la famille;  
- Capacité de travail en équipe, dynamisme, ouverture;  
- Connaissance de l'informatique;  
- Français ++ (parlé et écrit)  
- Connaissance pratique de l'anglais;  
- Disponibilité jour, soir, nuit et fin de semaine.

Le taux horaire est de 16.27 \$

Faites parvenir votre C.V. avant le 14 janvier 2005, à :

Générations  
C.P. 186, succ. Place d'Armes  
Montréal, Québec H2Y 3G7

\* Seuls les candidats retenus seront contactés.

### 2 SURVEILLANT(ES) DE NUIT

Ressource en santé mentale  
Temps complet, 7 jours de travail consécutifs de 22 h à 9 h - 7 jours de congé hebdomadaire. À titre de surveillant des équipes.  
Heures de travail: 77 h sur 2 sem. 10,71 \$ de l'heure pour débiter.

Un mois de vacances + fériés + maladie + fonds de pension, etc.  
Les tâches: surveillance des lieux et de la clientèle, entretien domestique léger.  
Exigences du poste: exp. dans un domaine connexe (un atout important), formation premiers soins, facilité dans les relations interpersonnelles, sens de l'organisation et bon jugement, responsable et autonome.

Faites parvenir votre CV avant le 20 janvier 2005, 16h, au siège social de Maison l'Échelon  
fax: 514-355-7352  
courriel: echelon@bellnet.ca

R 306

### ANALYSTE EN POLITIQUE ET RÉGLEMENTATION AGRICOLAIRE

EXIGENCES:  
• Veille stratégique, rédaction, élaboration (positions et stratégies), représentation. Permanent, temps plein, CV et lettre d'intérêt avant le 21 janv., 17 h  
emploi@consummateur.qc.ca ou Union des consommateurs, 1000, Amherst, Bureau 300, Montréal, H2L 3K5.  
Pour plus d'informations: www.consummateur.qc.ca/union/embauche.htm

### ASSISTANT(E) dentaire

demandée(e) avec exp. pour remplacement congé de maternité, clinique d'orthodontie, secteur Terrebonne. Envoyer CV: 450-964-9577

### ASSISTANT(E) DENTAIRE

à temps plein à N.D.G. langue Roumaine un atout (514) 487-3532

### ASSISTANT(E) dentaire, 2 ans d'exp.,

mature, sens de l'organisation, environ 8 mois de base, temps plein. Rive-sud. Faxer CV au: 450-466-1597. Tél.: 450-466-2337.

### ASSISTANT(E) dentaire

demandé(e) pour clinique à P.A.T. Carrière à St-Hubert, 514-933-0936 ou faxer CV: 514-728-4232.

### CLINIQUE DENTAIRE

en expansion dans l'ouest de l'île cherche réceptionnistes, secrétaires, hygiénistes et assistantes dentaires. Faxer CV au: 514-421-3585

### CLINIQUE DE RADIOLOGIE

à Montréal-Revel cherche secrétaire médicale (E) avec expérience pour travail sur dictaphone. Salaire et avantages compétitifs. Envoyer r.c.v. à laennec@radiologieiaennec.com ou par téléc. (514) 733-4659 avant le 12 janvier 2005

### CLINIQUE MÉDICALE

Secteur Brossard RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE)  
Gestion à temps partiel (3 à 4 jours / sem.) d'une clinique regroupant environ 8 médecins et 8 employés.  
Exp. minimum de 2 ans dans la gestion de clinique médicale ou de fonctions similaires.  
Salaire concurrentiel.  
Faxer C.V. à Nicole Tremblay au: 514-356-4676

### COMMIS comptoir postal

avec expérience, 30-35\$/sem.. Se présenter avec C.V. au: 5101 St-Denis, coin Laurier

### 306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

### 306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

### 306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

### PROJET SUIVI COMMUNAUTAIRE

offre du suivi dans la communauté en santé mentale dans le Sud-Ouest de Montréal.

### ADJOINT(E) CLINIQUE (21 heures)

Superviser et coordonner les services, l'intervention et les activités cliniques. Assister la direction et assurer certaines tâches de gestion.

**Exigences:**  
Bacc en service social, psychologie ou autre lié ou poste; Exp. d'intervention en santé mentale, de supervision clinique ou de coordination; Exp. communautaire et dans le milieu du logement un atout; Bilinguisme.

**Conditions:**  
Poste 3 jrs (21h); 19.25\$/h. Contrat 1 an, possibilité de poste régulier

### INTERVENANT(E) EN SUIVI COMMUNAUTAIRE

Pour le service d'intégration en logement, assurer le soutien intensif des personnes qui font des démarches de vie en logement autonome.

**Exigences:**  
Formation universitaire et exp. d'intervention en santé mentale; Autonomie, flexibilité et capacité de travail en équipe; Posséder un véhicule; Connaissance du territoire et du milieu du logement un atout; Bilinguisme

**Conditions:**  
Poste 35h; 16\$/h. Période de 6 mois, possibilité de prolongement.

### 308 GARDERIES

### 308 GARDERIES

### CPE MÈRE FRAMBOISE

Le CPE Mère Framboise, centre de la petite enfance offrant des services de garde sur les lieux et en milieu familial, recherche:

### Directeur(trice) adjoint(e)

Relevant de la directrice générale, la personne assure la coordination des activités quotidiennes de l'emplacement et voit à la supervision pédagogique et à l'application du programme éducatif en respectant la philosophie du CPE

Le (la) candidat(e) idéal(e) est bilingue et détient une formation reconnue par le Ministère de l'Emploi, de la Solidarité Sociale et de la Famille ainsi qu'un minimum de 5 années d'expérience dans le milieu des centres de la petite enfance. Une expérience en gestion ainsi qu'une connaissance du logiciel Le Gestionnaire constituerait des atouts.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 17 janvier 2005 à :

CPE Mère Framboise

17025 Boul. Brunswick

Kirkland (Québec) H9H 5G6

Courriel: louise\_mccraw@merck.com

Télécoeur: 514-426-2239

R 308

### DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU MF

Gestionnaire niveau II  
Fondé il y a près de 30 ans, le CPE La Vermoullouse détient un permis pour accueillir 68 enfants en installation. Le CPE a obtenu, en 2004, un permis de 50 places en milieu familial. Ces places devaient être comblées en 2005.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, autonome, faisant preuve de leadership, ayant une bonne expérience des services de garde ainsi qu'une très bonne connaissance du développement de l'enfant et du programme éducatif du MESSF. Son premier mandat sera de recruter RSB. Par la suite, elle dirigera les opérations de notre volet familial, tout en épaulant le directeur général dans la gestion de l'installation.

**Exigences:**  
• Formation d'éducatrice reconnue par le MESSF  
• Connaissance des programmes micro-entreprises  
• Connaissance du programme "Le Gestionnaire", un atout  
• Facilité à communiquer  
• Expérience en service de garde

Faire parvenir votre C.V. avant le 17 janvier 2005

CPE La Vermoullouse

2611, Valois

Montréal, H1W 3M7

Fax 514-254-9555

cpelavermoullouse@bellnet.ca

### CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE

Le CPE La Vermoullouse recherche une personne créative, dynamique et autonome.

Tâches: assumer entre autres soutien pédagogique en installation et en milieu familial. Poste permanent 35h/sem. Formation reconnue en petite enfance, formation pédagogique un atout. Expérience en tant qu'éducatrice titulaire de groupe et cours de premier soins. Faites parvenir C.V. avant le 14 janvier 2005, à :

