

# Cahier d'information prénatale pour les intervenants en périnatalité



Mai 2010

Cette publication est disponible en version intégrale sur le site Internet  
de la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale  
[www.dspq.qc.ca](http://www.dspq.qc.ca), section Documentation, rubrique Publications

Document produit par la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

|                                    |             |   |
|------------------------------------|-------------|---|
| Rédaction et révision du contenu : |             | Danielle Boulard<br>Hélène Dugas<br>Diane Pitre                     |
| Révision du contenu :              | (2009-2010) | Danielle Boulard  |
| Traitement de texte :              | (2009-2010) | Caroline Côté<br>Blandine Delorme                                   |
| Révision linguistique              |             | Josée Côté<br>Mireille Côté   |
| Support technique :                |             | Rachel Beaulieu<br>Lucie Lemoyne<br>Denise Martel<br>Nicole Ouellet |
| Infographie :                      |             | Danielle Dupont   |

Les textes de ce document ont été rédigés par différents auteurs à l'intention des intervenants et parfois des parents. Nous espérons que vous comprendrez que nous devons respecter l'intégralité de ces textes et que vous saurez les adapter à votre situation.

Vous pouvez vous procurer ce document au coût de 34 \$ (incluant TPS et transport).  
Libeller votre chèque à l'ordre de : ASSS de la Capitale-Nationale – DRSP  
et le faire parvenir à l'adresse suivante :

ASSS de la Capitale-Nationale  
Direction régionale de santé publique  
Centre de documentation  
2400, avenue D'Estimauville  
Québec (Québec) G1E 7G9  
Tél : 418 666-7000, poste 217  
Télécopieur : 418 666-2776  
Courriel : [s.belanger@ssss.gouv.qc.ca](mailto:s.belanger@ssss.gouv.qc.ca)

Ce document peut être reproduit sans restriction, en tout ou en partie,  
en autant que la source est mentionnée.

Cette publication a été versée dans la banque SANTÉCOM

Dépôt légal : Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2010  
Dépôt légal : Bibliothèque et Archives Canada, 2010

ISBN 978-2-89496-419-4 (version imprimée)  
ISBN 978-2-89496-420-0 (version PDF)

# Programme-cadre

## Introduction

---

---



En mars 1996, la Régie régionale de la santé et des services sociaux (RRSSS) de la région de Québec donnait le mandat exclusif aux centres locaux de santé et de services sociaux (CLSC) de voir à l'organisation et à l'animation des rencontres prénatales. Ce mandat s'accompagnait de la responsabilité de se concerter avec les centres hospitaliers accoucheurs et les organismes communautaires afin de définir un contenu répondant aux valeurs priorisées par le réseau et reflétant les préoccupations de différents milieux.

Une orientation régionale a été prise par l'ensemble des CLSC et par la RRSSS de la région de Québec. Un comité de travail a été mis sur pied dans le but d'harmoniser l'information prénatale donnée par les intervenants, de prévoir des mécanismes de mise à jour du contenu, d'organiser des journées de formation pour les animatrices et d'établir un tarif maximal unique pour la clientèle.

De là, la création du programme-cadre ayant pour objectif général de promouvoir la santé physique et psychologique des familles en attente d'un enfant. Tout en apportant l'information et le soutien nécessaires pour que cette période de vie soit vécue le plus harmonieusement possible.

Le comité, avec l'aval des gestionnaires des CLSC et de la Régie, a également fixé des modalités pour l'animation des rencontres prénatales telles : une durée minimale de 15 heures, des groupes formés de 20 à 24 participants maximum, un coût maximal de 50 \$ (variable selon les besoins de la clientèle) et des thèmes prioritaires :

- Accueil
- Habitudes de vie
- Devenir parent
- Travail et accouchement
- Allaitement
- Soins du nouveau-né
- Retour à la maison
- Rencontre postnatale

Pour soutenir les intervenants, le comité a produit deux cahiers : *Rencontres prénatales offertes par les CSSS de la région de la Capitale-Nationale - Cahier des parents* (2006, 3<sup>e</sup> édition) et *Cahier d'information prénatale pour les intervenants en périnatalité* (2010, 3<sup>e</sup> édition) et a conçu un carton publicitaire ainsi qu'une affiche faisant la promotion des rencontres prénatales.

Le cahier d'information prénatale pour les intervenants en périnatalité offre un contenu scientifique à jour permettant d'alimenter les intervenants pour qu'ils puissent répondre à l'ensemble des besoins de la population vivant une grossesse. Compte tenu des diversités territoriales, les responsables et les intervenants des centres de santé et de services sociaux (CSSS) pourront adapter le contenu aux réalités de leur milieu, aux besoins de leur clientèle et à l'évolution des services.

La mise à jour de ce cahier, réalisée en 2009, permettra aux intervenants en périnatalité, lors d'un suivi individuel ou de groupe, de trouver rapidement une réponse à leurs interrogations, en attente de la mise en place du tronc commun provincial d'information prénatale (TCPIP).

Enfin, soulignons l'intention du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS), de donner suite à la *Politique de périnatalité 2008-2018 – Un projet porteur pour la vie* en mandatant l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ) de développer un tronc commun provincial d'information prénatale à l'intention des intervenants responsables de transmettre de l'information prénatale.



**Bonne lecture!**

# Remerciements

---

---

Nous souhaitons remercier toutes les personnes nommées ci-dessous qui, depuis mars 1996, par leur expertise, leurs interrogations et leurs suggestions ont contribué à la réalisation et à la validation de cet ouvrage.

## LES MEMBRES DU COMITÉ

**Marie-Thérèse Beaudet**, infirmière en périnatalité au Centre hospitalier affilié, pavillon Saint-Sacrement

**Colette Belzile**, chef d'administration du programme Famille-Enfance-Jeunesse au CLSC Haute-Ville-des-Rivières

**Danielle Boulard**, spécialiste en activité clinique à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Michelle Dubeau**, assistante-infirmière-chef en obstétrique au Centre hospitalier universitaire de Québec, pavillon Saint-François d'Assise

**Hélène Dugas**, Collectif Les Accompagnantes

**Claire Emond**, infirmière responsable à la clinique de périnatalité de Charlevoix-Est

**Bertrand Gagnon**, médecin à l'unité de médecine familiale au Centre hospitalier affilié, pavillon Saint-Sacrement

**Jacinthe Goulet**, infirmière au CLSC Basse-Ville-Limoilou-Vanier

**Édith Labrecque**, conseillère à la planification et à la programmation à la Direction de santé publique, Régie régionale de la santé et des services sociaux de Québec

**Lise Marcotte**, infirmière au CLSC Portneuf

Soulignons la participation de **Diane Pitre**, infirmière-cadre en périnatalité, qui, à compter d'octobre 1996, s'est jointe au groupe de travail afin de coordonner l'ensemble des activités.

Nous remercions également **Pierrette Tremblay**, **Dany Gauthier** et **Nicole Doré** pour leur participation à l'élaboration du contenu se rapportant à l'alimentation du nourrisson; **Odette Drolet** pour sa collaboration au contenu de l'alimentation de la femme enceinte de même que **Louise Beaudry** pour sa participation au contenu sur les soins dentaires pendant la grossesse et les soins dentaires du bébé.

Mentionnons la contribution de **Danielle Boulard** à la formation donnée aux animatrices de rencontres prénatales et à la mise à jour du contenu.

Enfin, soulignons la collaboration de la Régie régionale de la santé et des services sociaux de Québec, la Table des directeurs généraux de CLSC de la région de Québec ainsi que le CLSC Haute-Ville-des-Rivières pour leur soutien financier et technique permettant la production et la diffusion de ce document.

Pour la version 2009-2010, d'autres personnes se sont ajoutées et ont contribué à la réalisation de cet ouvrage :

**Mario Champagne**, agent de planification, programmation et recherche sociosanitaire à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Pascale Chaumette**, agente de planification, programmation et recherche sociosanitaire à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Blandine Delorme**, technicienne en documentation à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Danielle Dupont**, infographiste à l'Agence régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Cécile Fortin**, IBCLC, consultante en allaitement et spécialiste en activité clinique à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Lysanne Gauthier**, psychologue à l'Institut universitaire de santé mentale de Québec

**Suzanne Hébert**, dentiste pédiatrique à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Chantal Labbé**, infirmière clinicienne au Centre hospitalier universitaire de Québec, pavillon Saint-François d'Assise

**Jean Labbé**, médecin conseil, pédiatre à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Nathalie Lagarde**, infirmière aux Services communautaires de langue anglaise Jeffery Hale

**Laurence Le Hénaff**, chef de l'équipe Adaptation familiale et sociale, santé dentaire (AFS/SD) secteur 0-5 ans, à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Linda Mercier**, infirmière clinicienne au Centre mère-enfant

**Manon Méthot**, IBCLC, consultante en allaitement

**France Paradis**, médecin conseil à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Nancy Pilote**, IBCLC, consultante en allaitement

**Sophie Roberge**, infirmière au CSSS Portneuf

**Rébecca St-Onge**, sage-femme à la Maison de naissance de la Capitale-Nationale

**Lucie Tremblay**, agente de planification, programmation et recherche sociosanitaire à la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale

**Josée Veilleux**, infirmière clinicienne au Centre hospitalier universitaire de Québec, pavillon Saint-François d'Assise

Nous ne pouvons passer sous silence toutes les personnes qui ont contribué de près ou de loin à la rédaction et à la réalisation de cet ouvrage.



**Merci à tous!**

# Philosophie du programme-cadre

---

Établir une philosophie pour les rencontres prénatales signifie que l'on veut donner à cette activité une couleur, une orientation, un sens auxquels tous se réfèrent et adhèrent.

Dès le départ, le comité s'est entendu sur un certain nombre de valeurs à prioriser dans ce programme-cadre. Ces valeurs et ces croyances sont demeurées le fil conducteur tout au long de l'élaboration de cet ouvrage. Elles ont inspiré les objectifs généraux et spécifiques.

Le comité souhaite que ce programme-cadre soit pour chaque animatrice une source d'inspiration les guidant et les orientant dans la transmission d'informations à véhiculer à la clientèle.

Dans cette optique, l'ensemble des CSSS de la région de la Capitale-Nationale et leurs partenaires partagent et adhèrent aux valeurs suivantes :

- reconnaître les compétences parentales des parents en tenant compte de leurs besoins;
- susciter l'intérêt du père à chacune des rencontres;
- permettre aux mères de reconnaître leur pouvoir de mettre au monde;
- promouvoir et soutenir l'allaitement maternel;
- favoriser tout au long de ce processus l'attachement père-mère-enfant;
- axer les rencontres sur la prévention afin de contrer certains problèmes de santé importants, notamment la prématurité, le diabète et la prééclampsie;
- maintenir une préoccupation au regard des problématiques psychosociales, dont la violence conjugale et la pauvreté;
- permettre à la clientèle plus démunie économiquement d'avoir accès aux rencontres prénatales.

*Colette Belzile*





# Directives préalables

---

---

## POUR LES GESTIONNAIRES DES CENTRES DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX (CSSS)

- Ce cahier d'information prénatale peut être utile à tous les intervenants en périnatalité des CSSS, s'ils le désirent.
- S'assurer que l'information transmise aux futurs parents par les animatrices soit conforme au contenu du programme cadre des rencontres prénatales.
- Tenir compte des besoins de soutien et de formation des animatrices.
- S'assurer que les informations transmises lors des rencontres prénatales soient conformes aux exigences du programme *L'Initiative des amis des bébés (IAB) dans les services de santé communautaire, Guide canadien de mise en œuvre*. Ce programme a été conçu par le comité canadien pour l'allaitement, l'organisme national responsable de l'Initiative des hôpitaux amis des bébés de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) - Unicef au Canada.
- S'assurer que les informations transmises soient conformes également au contenu du guide *Mieux vivre avec notre enfant de la grossesse à deux ans, guide pratique pour les mères et les pères, 2009 (MVANE)*.
- Voir à ce que les normes de base fixées pour l'ensemble des CSSS de la région, concernant les rencontres prénatales, soient respectées :
  - le groupe est formé de 10 à 12 couples maximum;
  - le début des rencontres se fait entre la 16<sup>e</sup> et la 20<sup>e</sup> semaine de grossesse;
  - la femme enceinte peut être accompagnée par les personnes de son choix;
  - tous les couples de la région qui s'inscrivent doivent pouvoir participer à une série de rencontres;
  - quel que soit le moment de l'inscription, les responsables des CSSS doivent tenter de répondre aux besoins de la clientèle;
  - le coût maximal pour suivre la série de rencontres doit être établi à 50 \$, avec possibilité de tenir compte de la capacité de payer de chacun;
  - la durée minimale de la série de rencontres doit être de 15 heures.
- Voir à ce que le matériel essentiel à l'animation soit disponible.
- Favoriser la coanimation avec un intervenant masculin pour certains thèmes comme *Bien vivre la grossesse, Devenir parents* et *Retour à la maison*.
- Favoriser la coanimation du thème *Allaitement* avec une collaboratrice des groupes d'entraide en allaitement.
- Maintenir un lien professionnel avec la responsable de la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale pour obtenir un soutien pour la formation des animatrices, la mise à jour du contenu ou la réponse à leurs besoins et à ceux des intervenants.
- Voir à ce que les intervenants connaissent les services offerts dans les centres hospitaliers et les maisons de naissance en assurant leur participation aux visites organisées.

- Promouvoir l'allaitement.
- Assurer la formation des animatrices en ce qui concerne l'allaitement.
- Préparer le thème *Allaitement* en collaboration avec les groupes d'entraide en allaitement (GEA).
- S'assurer que la documentation remise est conforme au programme de l'IAB.
- Voir à ce qu'une évaluation soit faite de façon à connaître le degré de satisfaction de la clientèle et se permettre d'apporter des changements, au besoin.

## POUR LES INTERVENANTS EN PÉRINATALITÉ

- Se permettre d'utiliser ce cahier d'information pour répondre aux besoins de la clientèle.
- Transmettre une information conforme au programme de l'IAB et au contenu du guide *Mieux vivre avec notre enfant de la grossesse à deux ans, guide pratique pour les mères et les pères, 2009*.

## POUR LES ANIMATRICES DE RENCONTRES PRÉNATALES

- Accueillir les participants de façon à ce que les femmes autant que les hommes participent aux rencontres.
- Permettre aux participants d'exprimer leurs attentes et leurs besoins en regard des rencontres prénatales.
- Transmettre aux parents de l'information à jour afin de leur permettre de maintenir ou de mettre en pratique de saines habitudes de vie pour eux et pour le fœtus.
- Répondre aux questions et aux besoins des participants.
- Animer certains thèmes comme *Bien vivre la grossesse, Devenir parents* et *Retour à la maison* en collaboration avec un intervenant masculin si possible afin de faciliter l'intégration de futurs pères.
- Encourager les participants à exprimer leurs sentiments et leurs émotions vécus depuis le début de la grossesse en créant un climat d'échange et de soutien, consolidant ainsi la communication.
- Transmettre des informations conformes au contenu du guide *Mieux vivre avec notre enfant de la grossesse à deux ans, guide pratique pour les mères et les pères, 2009 (MVANE)* et conformes aux exigences du programme *L'Initiative des amis des bébés (IAB) dans les services de santé communautaire, Guide canadien de mise en œuvre*. Ce programme a été conçu par le comité canadien pour l'allaitement, l'organisme national responsable de l'Initiative des hôpitaux amis des bébés de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) - Unicef au Canada.
- Transmettre aux futurs parents de l'information à jour liée à leur futur rôle afin de leur permettre de bien vivre cette nouvelle période de leur vie.
- Coanimer le thème *Allaitement* avec une collaboratrice des groupes d'entraide en allaitement.
- Participer aux formations offertes par la Direction régionale de santé publique de la Capitale-Nationale dont les visites dans les centres hospitaliers et à la maison de naissance.

- Transmettre aux futurs parents de l'information à jour afin de leur permettre de comprendre le processus de la naissance et de connaître les effets des interventions sur le nouveau-né et sa mère qui peuvent survenir en cours de travail et d'accouchement.
- Favoriser l'expression et la consolidation des compétences des participants au regard du travail et de l'accouchement.
- Transmettre aux futurs parents de l'information à jour leur permettant de connaître les changements qu'ils vivront au retour à la maison.
- Offrir aux parents des outils, des moyens ou des trucs pour faciliter leur retour à la maison.
- Évaluer l'activité des rencontres prénatales.





# Rôle de la responsable régionale

---

- Offrir aux gestionnaires un soutien pour concevoir cette activité.
- Répondre aux besoins des animatrices en tant que formation, informations et mise à jour du contenu.
- Faire suivre les documents et les outils qui pourraient être utiles pour l'animation et pour les interventions en périnatalité.
- S'assurer de la mise à jour du contenu des cahiers du parent et de l'intervenant.
- Organiser des journées de formation répondant aux besoins des animatrices et des responsables des CSSS.
- Organiser des visites des lieux de naissance.
- Planifier des journées de rencontre entre animatrices de différents CSSS, selon les besoins exprimés.
- Rechercher les nouveautés et les faire connaître.
- Offrir un soutien aux gestionnaires qui le désirent.