

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE 250 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi
workopolis.com LA PRESSE

TRAVAILLER AVEC SON CONJOINT

Ne jamais mélanger les amours et les affaires, dit l'adage. Pourtant, plusieurs Québécois travaillent avec leur conjoint. Pour relever le défi, il faut être prêt à traverser le meilleur et le pire, multipliés par deux!

À LIRE EN PAGE 2

LE SALAIRE DES DIRIGEANTS

La rémunération des dirigeants, constituée en majeure partie de composantes variables liées au rendement, est à première vue instable et, de ce fait, plus à risque.

À LIRE EN PAGE 8



PHOTO ALAIN ROBERGE, LA PRESSE

Valérie Leduc et Frédéric Beaulieu, parents d'Elie-Ann et de Leo-Pold, forment un couple dans la vie comme en affaires. Pour eux, la venue de la cigogne a permis de rééquilibrer le travail et la famille.

DESTINATION CHUS

HÔPITAL UNIVERSITAIRE EN ESTRIE
MILIEU UNIQUE, HUMAIN ET STIMULANT
DÉFIS PROFESSIONNELS

Poste permanent à temps complet de soir

➤ **Chef de secteur – Service d'hygiène et de salubrité**

Direction interdisciplinaire des services cliniques

Joignez-vous à l'équipe du CHUS, le 4^e plus grand centre hospitalier au Québec, présentement en pleine croissance!

Postulez en ligne au www.chus.qc.ca/emploi avant le 19 février 2010. Inscrivez-vous aux alertes d'emploi pour recevoir des offres correspondant à votre profil directement dans votre boîte courriel!

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Le genre masculin ou féminin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Direction et direction adjointe d'établissement scolaire

Nous recherchons des personnes créatives ayant un grand esprit d'innovation et du leadership, ainsi que d'excellentes aptitudes en gestion des ressources humaines, en communication et en mobilisation du personnel. Vous devez :

- détenir une autorisation permanente d'enseigner;
- posséder au moins 1 an d'expérience à un poste de direction ou de direction adjointe d'établissement;
- avoir complété au moins 6 crédits d'un programme de 2^e cycle en gestion comportant un minimum de 30 crédits ou avoir occupé un poste de direction d'établissement avant septembre 2001.

Vous recherchez une qualité de vie, un environnement pédagogique et des défis professionnels stimulants ?

Établie dans 7 arrondissements montréalais et 13 municipalités de l'ouest de l'île, la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB), un employeur d'envergure et en croissance, est à la recherche de personnes qualifiées. Vous êtes engagé, dynamique et ouvert sur le monde? Nous avons un défi à votre mesure!

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, C'est mon choix!

Votre dossier de candidature doit comprendre votre curriculum vitae, une lettre de présentation faisant état de vos intérêts et de vos réalisations, une copie de votre brevet d'enseignement ainsi que la fiche de présentation disponible au www.csmb.qc.ca/fr/releve_direction.html

Faites parvenir le tout, en mentionnant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **16 février 2010 à 16 h**, à l'adresse ci-dessous.

Concours « direction et direction adjointe d'établissement »
Direction, Service des ressources humaines
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys
1100, bd de la Côte-Vertu
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1
TélécoPIEUR : 514 855-4742
Courriel : direction.ressources_humaines@csmb.qc.ca
www.csmb.qc.ca

Le genre masculin désigne indistinctement hommes et femmes. La CSMB souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi.

Directeur(trice) de la santé physique

L'Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides assume un rôle de soutien et de gouvernance pour les établissements de santé et de services sociaux de son territoire. Toujours en quête d'excellence, l'Agence cherche à s'entourer de personnes dynamiques, de qualité et d'expertise. Le tout, dans un environnement de travail à la fois humain et stimulant.

En appui au président-directeur général et en étroite collégialité avec le directeur régional des affaires médicales, vous assurerez le leadership régional de l'organisation des services en santé physique, et ce, en collaboration avec les établissements et les partenaires du réseau. Vous mettrez en œuvre les orientations du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et déterminerez les priorités régionales reliées à l'organisation des services de santé physique.

De plus, vous représenterez l'Agence des Laurentides dans les dossiers de santé physique auprès du MSSS ainsi qu'auprès d'autres organisations et regroupements. Vous vous assurerez du bon fonctionnement des continous de services et de réseaux intégrés en santé physique afin de faciliter l'accessibilité, la continuité et la qualité des services à la population.

Vous conseillerez, soutiendrez et mobiliserez les établissements, le milieu médical et autres collaborateurs pour l'application des programmes reliés à l'urgence hospitalière, aux services spécialisés, aux services diagnostiques, aux services ambulatoires, aux services de première ligne (GMF), aux services préhospitaliers d'urgence et à la coordination des activités hospitalières. En plus de travailler avec l'équipe de direction, vous assumerez la gestion optimale de votre équipe professionnelle et technique.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline professionnelle liée aux attributions du poste. Un diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente constitue un atout important. Vous avez au moins huit années d'expérience à titre de professionnel et sept années d'expérience dans des fonctions de gestion dans le réseau de la santé et des services sociaux. Vous êtes au fait des enjeux et défis reliés à la clientèle de la mission hospitalière. Vous êtes reconnu pour votre vision stratégique et votre capacité à influencer positivement le réseau. On vous reconnaît des partenariats significatifs et vous avez réalisé des projets d'envergure dans votre domaine d'expertise.

Rémunération : classe 21 provisoire (87 108 \$ à 113 239 \$)

Veillez faire parvenir votre candidature, en mentionnant l'offre d'emploi **2010-C001**, au plus tard le **19 février 2010**, à **M. Marc Fortin, président-directeur général, Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides, 1000, rue Labelle, bureau 210, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N6**. Courriel : marc.fortin.agence15@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides
Québec

L.A. HÉBERT

COORDONNATEUR(TRICE), SYSTÈME QUALITÉ

L.A. Hébert Ltée, entreprise spécialisée dans le domaine du génie civil, est à la recherche d'une personne désireuse de faire carrière dans son équipe et capable de relever les défis pertinents aux fonctions du poste : coordination de la gestion du système qualité ISO 9001 : 2008, prévention de la santé / sécurité et assistance à la direction dans des projets d'amélioration continue.

Les compétences requises touchent principalement la maîtrise des systèmes et des processus de gestion en lien avec des projets de construction civile, la maîtrise de la norme ISO 9001 : 2008, l'expérience en prévention santé / sécurité et l'habileté dans les communications.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae :

Madame Julie Hébert
Coordonnatrice, ressources humaines
L.A. Hébert Ltée
9700, Place Jade
Brossard (Québec) J4Y 3C1
julie.hebert@lahébert.ca

OFFRES D'EMPLOI

BOIS-DES-FILION

TRÉSORIER (ÈRE) ADJOINT (E) Référence : TR10-0103	COORDONNATEUR (TRICE) EN TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION Référence : T110-2202
Fonctions	
Relevant du directeur général adjoint et trésorier, le titulaire du poste assiste son supérieur dans les mandats confiés à la trésorerie et le remplace à titre de trésorier lors de son absence. Il collabore aux opérations qui ont trait à la gestion financière et comptable de la Ville, afin d'assurer le bon déroulement de toutes les activités liées aux ressources financières et de maintenir une saine gestion des revenus, du financement, du budget d'opérations et d'immobilisations et des différents programmes. De plus, il gère les employés sous sa responsabilité.	Relevant du directeur général adjoint et trésorier, le titulaire du poste est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités en technologie de l'information. Plus précisément, il analyse les besoins des services de la Ville en technologie de l'information (informatique, télécommunication, surveillance par caméra, protection des actifs, etc.), en autorise l'achat, dirige leur implantation et s'assure de la formation des usagers. Il gère également le budget annuel et les ressources humaines de son service.
Exigences	
- Diplôme universitaire de 1 ^{er} cycle en sciences comptables ou en administration des affaires, avec cours optionnels en comptabilité (toute combinaison de formation universitaire et d'expérience professionnelle en gestion des affaires municipales, en termes financiers, sera considérée); - Titre comptable (atout); - Deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine, de préférence en milieu municipal; - Expérience avec les logiciels électroniques; - Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office; - Connaissance des logiciels SFM (PG Govern); - Grande disponibilité.	- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'électronique, option télécommunications ou en technique de l'informatique (toute combinaison de formation et d'expérience pertinente jugée équivalente sera considérée); - Une (1) année d'expérience dans le domaine; - Expérience pertinente en gestion de projet; - Aisance à gérer plusieurs dossiers à la fois; - Facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit; - Connaissance de la langue anglaise (atout); - Bonne maîtrise des outils bureautiques.
Conditions salariales	
La rémunération et les conditions de travail sont établies selon la politique de rémunération du personnel cadre. Postes offerts sur une base contractuelle.	
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, en indiquant la référence du poste, à l'adresse suivante: Ville de Bois-des-Filion • Service des ressources humaines 60, 36 ^e Avenue, Bois-des-Filion (Québec) J6Z 2G6 TélécoPIEUR : (450) 621-8483 Courriel : crh@ville.bois-des-filion.qc.ca	

CARRIÈRES ET EMPLOIS

TRAVAILLER EN COUPLE

Pour le meilleur et pour le pire!

MARTINE LETARTE
COLLABORATION SPÉCIALE

Au début de la vingtaine, Valérie Leduc en avait assez d'avoir un patron sur le dos. Elle lance donc K-motion, une compagnie de projections vidéo. Son mari, Frédéric Beaulieu, l'encourage sans trop y croire. Mais les affaires démarrent sur les chapeaux de roues et les deux graphistes de formation commencent à travailler ensemble. Dix ans plus tard, ils se retrouvent mariés, en amour comme en affaires! Explosif, comme situation?

« Dans la majorité des cas, il y a des tensions, ou du moins, des ajustements à faire lorsqu'un couple commence à travailler ensemble », indique d'emblée Nicole Hébert, psychologue au Centre objectif-couple.

« Deux personnes qui fonctionnent bien dans la vie privée n'ont pas nécessairement la même vision des affaires, alors ils doivent s'adapter », explique-t-elle.

Ce fut le cas de Frédéric et de Valérie. « Frédéric est visionnaire, alors que moi, je suis plus terre à terre, affirme-t-elle. Il cherche toujours de nouvelles technologies. C'est super important dans notre domaine, mais moi, je pense toujours à notre budget. »

« Elle veut toujours repousser le plus possible l'achat de nouveaux équipements et c'est frustrant. Surtout qu'on se retrouve parfois à devoir acheter des choses à la dernière minute, plus chères que si on avait pris le temps de les magasiner », renchérit Frédéric.

Toutefois, d'une façon générale, les deux tourtereaux, qui s'occupent notamment des projections vidéo de l'émission *Belle et Bum*, ont réussi à trouver des façons efficaces de fonctionner.

« Moi, je m'occupe de la ges-



Frédéric Beaulieu et Valérie Leduc avec leurs deux enfants, un couple dans leur vie familiale et professionnelle.

PHOTO ALAIN ROBERGE, LA PRESSE

tion, alors que Fred s'occupe de la direction technique. Pour la direction artistique, ça dépend des projets. On y va avec nos forces et nos intérêts personnels », explique-t-elle.

D'après Nicole Hébert, se donner des tâches bien définies peut être une stratégie gagnante. « À condition bien sûr que les deux conjoints se fassent confiance! »

Conciliation travail-famille

Et lorsqu'un couple travaille ensemble, est-ce qu'il arrive à décrocher et à parler d'autre chose que du boulot une fois la journée de travail terminée?

« C'est difficile, reconnaît

Valérie. Avant, c'était même l'enfer. On habitait dans un loft et on travaillait là aussi, avec des employés! On était toujours dans la même pièce, pris dans les affaires de job », se souvient celle qui est bien contente d'avoir aujourd'hui sa maison et son bureau.

D'après la psychologue, c'est le grand danger qui guette les amoureux qui sont aussi collègues.

« C'est difficile de faire la coupure et pourtant, il faut être capable de tirer la *plug*! Il ne faut pas laisser le travail envahir la vie privée. »

Pour Valérie et Frédéric, la venue de la cigogne a permis de rééquilibrer le travail et

la famille. « Nous avons dû apprendre à mieux gérer notre temps et, d'ailleurs, cela nous permet de profiter davantage de la vie », affirme Valérie.

Un grand point positif maintenant pour la famille? Nicole Hébert remarque que le fait de devoir s'absenter du boulot pour bébé occasionne beaucoup moins de stress pour quelqu'un qui dirige une entreprise avec son conjoint que pour la plupart des travailleurs. « Pas besoin de se justifier! »

Par contre, à l'inverse, si un grand stress arrive dans l'entreprise, les deux conjoints le vivent. « C'est certain que ça se ressent le soir dans l'am-

bianche de la maison », reconnaît Valérie.

Il faut être très prudent avec cette lourdeur, prévient toutefois M^{me} Hébert. « La vie à la maison doit demeurer saine pour le couple, mais aussi pour les enfants, parce qu'ils ressentent ce stress. Et si la situation devient trop difficile, il faut déterminer ses priorités. Parfois, cela signifie cesser de travailler ensemble pour sauver son couple. »

Mais heureusement, les affaires peuvent aussi aller bien pour le couple. « Et dans ce temps-là, ça va vraiment bien, s'exclame Valérie. L'atmosphère est incroyable dans la maison. »

L'UQO, ça grandit

Offres d'emploi

POSTES DE PROFESSEUR

L'Université du Québec en Outaouais sollicite des candidatures en vue de pourvoir à des postes de professeur à Gatineau et à Saint-Jérôme dans les domaines suivants :

Postes menant à la permanence :

DÉPARTEMENT DE PSYCHOÉDUCATION ET DE PSYCHOLOGIE
neuropsychologie clinique
psychoéducation

	Gatineau	Saint-Jérôme
	1 poste	
	1 poste	1 poste
	1 poste	
	2 postes	
	2 postes	
	1 poste	
	1 poste	
	1 poste	
	1 poste	
	1 poste	1 poste
	1 poste	
	2 postes	
	1 poste	
		1 poste
		1 poste

DÉPARTEMENT DES SCIENCES ADMINISTRATIVES
management des systèmes d'information

DÉPARTEMENT DES SCIENCES COMPTABLES
certification et contrôle de gestion
comptabilité financière

DÉPARTEMENT DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION
adaptation scolaire
administration scolaire
fondements au préscolaire et réussite éducative
formation pratique

DÉPARTEMENT DES SCIENCES INFIRMIÈRES
sciences infirmières

DÉPARTEMENT DE TRAVAIL SOCIAL ET DES SCIENCES SOCIALES
communication (médias)
intervention psychosociale
intervention sociale de groupe
fondements du travail social
organisation communautaire

Poste de professeur suppléant :

DÉPARTEMENT D'INFORMATIQUE ET D'INGÉNIERIE
informatique appliquée

Les personnes intéressées sont priées de consulter uqo.ca/emplois

L'Université du Québec en Outaouais s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi. En accord avec les exigences d'Immigration Canada, les citoyennes et citoyens canadiens et les résidents et résidentes permanents du Canada seront considérés en priorité.

uqo.ca/emplois



DORMEZ-VOUS?

Les spécialistes du matelas

PROFESSIONNELS* DE LA VENTE

*Cette offre d'emploi s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes

DORMEZ-VOUS? est en pleine expansion et recherche des professionnels de la vente énergiques et positifs, ayant de l'initiative! Les candidats retenus possèdent de bonnes habiletés en communication et bénéficient de solides aptitudes organisationnelles en plus de l'ambition et de l'enthousiasme.

DORMEZ-VOUS? propose un ensemble d'avantages sociaux des plus compétitifs, régimes RÉER, régimes de santé de même que des perspectives de développement professionnel et de carrière. Le salaire annuel potentiel se chiffre à plus de 50 000 \$.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à notre équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre résumé professionnel par courriel aux RH à jobs@dormezvous.com ou par télécopieur au (514) 695-5608.

Appel de candidatures

Emploi régulier (Du lundi au jeudi de 12 h à 20 h et le vendredi de 8 h 30 à 16 h 30)

École nationale de police du Québec

Bibliotechnicienne ou bibliotechnicien (217)

29 850 \$ à 44 361 \$

Sous l'autorité du directeur du soutien pédagogique et de la recherche, la personne titulaire assure les services de base du Carrefour de l'information et du savoir (CIS), elle assume le service à la clientèle au CIS (prêt, référence et formation) et collabore avec la cyberthécaire-archiviste pour la gestion documentaire. De plus, elle effectue des tâches techniques relatives à l'acquisition, au traitement, à l'exploitation, au contrôle et à la diffusion du fonds documentaire.

Les personnes intéressées sont invitées à consulter la section « Emplois » de notre site Web au www.enpq.qc.ca et à nous faire suivre leur curriculum vitae, au plus tard le 24 février 2010, par courriel à emploi@enpq.qc.ca ou par la poste à :

Direction des ressources humaines
École nationale de police du Québec
Concours n°1002-02
350, rue Marguerite-D'Youville
Nicolet (Québec) J3T 1X4

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. L'École nationale de police du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées au sens de la *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale* (L.R.Q., c.E-20.1), les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : L'École nationale de police du Québec est un organisme public mandataire du gouvernement du Québec. Elle assure la formation policière initiale dans le domaine de la patrouille-gendarmerie, de l'enquête et de la gestion et offre également un éventail d'environ 80 cours de perfectionnement professionnel. L'ensemble de ses activités de formation génère plus de 9 000 inscriptions annuellement, pour un total d'un peu plus de 640 000 heures/personne de formation. Elle effectue également de la recherche orientée vers la formation policière et organise des échanges d'expertise sur le plan international. L'École est un milieu de travail stimulant où travaillent plus de 300 personnes. Son campus est situé à Nicolet, au Centre-du-Québec. Son bâtiment principal, d'une architecture remarquable datant de 1833, est nouvellement rénové (2001-2004) et reconnu bien culturel par la Commission des biens culturels du Québec.

59 postes de professeure, professeur offerts à l'UQAM

Arts visuels et médiatiques

→ Enseignement des arts visuels et médiatiques : formation pratique et coordination des stages

Communication sociale et publique

→ Communication marketing (dimensions critique, éthique et théorique)
→ Communication organisationnelle (domaines des relations publiques et de la communication marketing)

Danse

→ Création chorégraphique

Design

→ Pratique et théorie du design architectural et urbain
→ Design graphique : création WEB

Didactique des langues

→ Didactique de l'anglais langue seconde

Éducation et pédagogie

→ Éducation relative à l'environnement
→ Counselling de carrière

Éducation et formation spécialisées

→ Spécialiste de l'orthodidactique des mathématiques au primaire
→ Spécialiste du processus d'apprentissage en formation professionnelle et technique

Études littéraires

→ Théories littéraires : histoire et sociocritique littéraires
→ Théories littéraires : pratiques littéraires et culturelles

Études urbaines et touristiques

→ Instruments de l'urbanisme et outils de représentation

Finance

→ Finance mathématique
→ Finance corporative
→ Gestion du portefeuille et gestion des risques
→ Finance internationale

Histoire

→ Didactique de l'histoire

Histoire de l'art

→ Histoire et historiographie de l'architecture au Canada-Québec avant 1945
→ Approches sociologiques et institutionnelles des arts visuels

Management et technologie

→ Gestion des opérations
→ Gestion de projets
→ Management comparé

Marketing

→ Commerce de détail et distribution
→ Marketing international

Mathématiques

→ Actuariat
→ Mathématiques fondamentales (combinatoire)

Médias

→ Théorie de l'information médiatisée

Informatique

→ Chaire du Canada en génie du logiciel et des connaissances (poste conditionnel à une décision favorable du Programme des chaires de recherche du Canada)
→ Génie logiciel – logiciels libres et affaires électroniques

Psychologie

→ Psychologie sociale dans le domaine des attitudes ou de la cognition sociale
→ Approche cognitive et comportementale dans le domaine des troubles de la personnalité
→ Intervention auprès des enfants ou des adolescents en psychologie du développement ou de l'éducation
→ Psychologie du vieillissement en neuropsychologie ou en psychologie du développement
→ Psychologie humaniste en lien avec les cycles de vie, les crises identitaires et les interventions appropriés

Sciences biologiques

→ Écologie fonctionnelle de l'arbre

Sciences comptables

→ Systèmes d'informations comptables
→ Audit interne et gouvernance d'entreprise
→ Finance d'entreprise et information comptable
→ Performance financière et normalisation comptable
→ Analyse de la performance financière et organisationnelle

Sciences économiques

→ Macroéconomie (2 postes)
→ Microéconomie appliquée
→ Macroéconomie de la croissance
→ Économie de l'environnement

Sciences juridiques

→ Droit pénal et régulation sociale
→ Droit de la responsabilité
→ Droit et politiques sociales

Science politique

→ Chine - Inde - Asie de l'Est

Sexologie

→ Recherche clinique appliquée en sexologie
→ Mesures et évaluation de programmes en sexologie

Sociologie

→ Sociologie de la science et de la technologie

Théâtre

→ Scénographie (décor et espaces médiatisés)
→ Écriture (nouvelles dramaturgies) et jeu

Travail social

→ Méthodologie de l'intervention auprès des individus en travail social
→ Méthodologie de l'intervention auprès des groupes en travail social

1 poste de maître de langues

École de langues

→ Français langue seconde (substitut, contrat d'une année)

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature. La priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.

L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Traitement : selon les conventions collectives SPUQ-UQAM et SPUQ-UQAM, unité de négociation des maîtres de langue.

Une description détaillée de l'ensemble des postes offerts, incluant les exigences et les délais pour poser une candidature, est disponible sur le Web à www.rhu.uqam.ca sous la rubrique *visiteur*.

rhu.uqam.ca

UQAM

CÉLÈBRE SES
50
ANS
en 2010



Redécouvrez votre plein potentiel en joignant Golder

Découvrez les défis et avantages de vous joindre à une des équipes de services en environnement et géo-ingénierie les plus respectées au monde. Golder Associés Ltée offre présentement des possibilités d'emplois au sein de sa division construction, **GAIA Entrepreneurs**, basée au Canada. L'équipe de **GAIA**, composée d'ingénieurs et de techniciens hautement spécialisés, est en croissance constante. Notre bureau de Montréal est actuellement à la recherche d'un ou d'une :

Gestionnaire de contrats (#2010-4047)

Superviseur de sites / Contremaître (#2010-4045)

Coordonnateur en santé et sécurité (#2010-4044)

Estimateur junior (#2010-4046)

Si vous désirez joindre notre équipe, visitez notre section carrières :

www.gaiaentrepreneurs.com

Postulez par courriel ou par télécopieur :

HResourcesGAIA@golder.com | 514-383-5332



VILLE DE
Mascouche

La Ville de Mascouche, ville en pleine expansion comptant une population de plus de 42 000 habitants, désire s'adjoindre les services d'un :

DIRECTEUR SERVICE DES ACTIVITÉS À LA COMMUNAUTÉ (POSTE CADRE NON SYNDIQUÉ) CONCOURS 2010-04

Sous l'autorité de la Direction générale, la personne planifie, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités en matière de loisirs sportifs, culturels et communautaires ainsi que de la Corporation de l'étang et des parcs. Elle assure la responsabilité administrative des 3 divisions suivantes : « Relations communautaires et culturelles », « Bibliothèque municipale » et « Animation, gestion des plateaux et activités sportives ».

La personne planifie, dirige, organise et contrôle le travail de l'ensemble du personnel sous sa responsabilité et en évalue le rendement. Elle détermine les objectifs et les priorités de son service, conformément aux attentes du conseil municipal et de la direction générale. Vous pouvez retrouver la description de tâches complète sur notre site Web au www.mascouche.qc.ca dans la rubrique « Ressources humaines - Offres d'emploi » sous l'onglet « Services municipaux ».

EXIGENCES

La personne recherchée possède un baccalauréat en récréologie ou dans un domaine connexe ainsi qu'un minimum de 10 années d'expérience pertinentes à un poste de gestion et de supervision. Toute expérience pertinente en milieu municipal est nécessaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est régi par une politique de travail des employés cadres et non syndiqués, et la rémunération varie entre 88 655 \$ et 97 138 \$ selon la compétence et l'expérience. Le contrat est d'une durée déterminée de trois ans avec possibilité de permanence.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation **AVANT LE 24 FÉVRIER 2010 à 15 h** à l'attention de :

VILLE DE MASCOUCHE
Concours 2010-04

Service des ressources humaines
3034, chemin Sainte-Marie, Mascouche (Québec) J7K 1P1
Télécopieur : 450 474-3330
ressourceshumaines@ville.mascouche.qc.ca

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

AVIS D'APPEL DE CANDIDATURES FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE



**ON VEUT
VOTRE
TALENT**

Derrière la qualité de vie des Québécois, il y a des carrières pleines de défis.

LA FONCTION PUBLIQUE EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR OCCUPER LES EMPLOIS SUIVANTS :

PÉRIODE D'INSCRIPTION : DU 1^{ER} FÉVRIER AU 30 AVRIL 2010

EMPLOI	RÉGION(S)	N° DE CONCOURS / RÉSERVE
Ingénieur 6 mois à 13 années d'expérience	Toutes les régions	186R-8503754

Vous désirez travailler dans le domaine de la conception, de l'évaluation et de la surveillance de travaux de construction ou d'entretien d'infrastructures tels que barrages, viaducs et routes? La planification, la programmation, l'élaboration et la réalisation de recherches sur différents sujets vous intéresse? Nous recherchons des ingénieurs dans le domaine du génie civil, unifié, de la construction, électrique, mécanique ou industriel.

EMPLOI	RÉGION(S)	N° DE CONCOURS / RÉSERVE
Technicien des travaux publics 1 à 11 années d'expérience	Toutes les régions	263R-3803006

Vous souhaitez collaborer à la préparation et à la vérification de plans, devis et autres documents techniques concernant des ouvrages tels que ponts, routes et quais? Vous aimeriez assurer le contrôle de leur réalisation, participer à l'inspection de structures ou réaliser différents travaux d'arpentage? Nous recherchons des candidats possédant une formation technique en génie civil ou en géomatique.

Des emplois sont actuellement offerts au **ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs**, ainsi qu'au **ministère des Transports**. Ayez la chance de joindre les rangs d'équipes dynamiques, au sein d'organisations possédant une expertise unique, à la fine pointe des connaissances et du savoir-faire scientifique de leur champ d'expertise!

La fonction publique québécoise a mis sur pied des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes, des membres de communautés culturelles, des autochtones, des anglophones et des personnes handicapées.

La forme masculine désigne aussi bien les hommes que les femmes.

Pour consulter ou obtenir les appels de candidatures et ainsi tout savoir sur les emplois et la façon de vous inscrire :

CARRIERES.GOUV.QC.CA

1 866 672-3460

Québec

LA FONCTION PUBLIQUE AU SERVICE DU QUÉBEC

AÉROPORTS DE
MONTRÉAL

Aéroports de Montréal, dans le cadre des activités de l'Aéroport international Pierre-Elliott-Trudeau, désire s'adjoindre les services de personnes compétentes pour les postes suivants :

Chefs de secteur

Plusieurs remplacements à temps complet

Tirant parti de votre leadership et de votre excellent jugement, vous agirez comme intervenant de première ligne pour tous les événements relevant de la Sûreté aéroportuaire et assurerez le contrôle de la qualité ainsi que l'encadrement opérationnel du personnel provenant du fournisseur de services. À votre DEC en techniques policières ou dans une autre discipline appropriée s'ajoutent au moins 3 ans d'expérience au sein d'un service de police ou d'un secteur d'activité connexe et en supervision de personnel. Vous détenez un permis de conduire valide de classe 4A, maîtrisez le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, et êtes disponible pour travailler sur des quarts de 12 heures en rotation. De plus, vous devrez obtenir un permis d'exploitation de véhicule côté piste dans les 60 jours suivant l'embauche et passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées.

Pour une description complète, visitez notre site Web. Veuillez acheminer votre curriculum vitae, en spécifiant le **titre du poste convoité**, avant le **13 février 2010**, par télécopieur au **514 633-3146** ou par courriel à emploi@admtl.com

Nous souscrivons au programme d'équité en matière d'emploi. Le masculin sert uniquement à alléger la lecture. Seuls les candidats pré-sélectionnés seront contactés.

www.admtl.com

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Un entretien d'embauche après 45 ans

PATRICIA ST-PIERRE
COLLABORATION SPÉCIALE

Vous êtes un travailleur de très grande expérience et en pleine possession de vos moyens physiques et intellectuels; vous courez peut-être encore les marathons... Mais voilà que vous venez de perdre votre boulot ou devez changer de travail. Vous ne vous voyez surtout pas à l'écart du marché de l'emploi dans un avenir rapproché!

Les candidats de 45 ans et plus craignent de rencontrer un certain nombre d'obstacles lorsque vient le temps de passer une entrevue...

Attention aux pièges

A priori, l'employeur n'a pas d'objection majeure associée à votre âge, sinon vous ne seriez pas invité à lui présenter votre candidature. Cela dit, il ne faut pas tomber dans l'un des pièges suivants:

- N'évoquez pas spontanément votre âge, attendez que l'on aborde le sujet pour en parler.

- N'insistez pas sur la longue expérience que vous avez, mais plutôt sur la diversité de vos compétences. Soulignez la qualité de votre travail, et non la quantité.

En raison de l'évolution rapide des technologies et des techniques de travail, avoir 19, 20 ou 30 ans et plus d'expérience n'est plus nécessairement utile aujourd'hui. Par exemple, il est plus important de faire valoir à l'employeur que vous avez su, au cours de votre carrière, vous adapter aux changements sans difficulté et que vous avez acquis à la longue une méthode de travail vous permettant de composer efficacement avec des situations nouvelles.

Êtes-vous à l'aise avec votre âge? L'employeur qui vous convoque en entrevue a déjà une bonne idée de votre âge qu'il a estimé en parcourant la rubrique « expérience professionnelle » de votre curriculum vitae. Il risque toutefois de vous mettre à l'épreuve en vous posant certaines questions liées à l'âge; ce sera à vous de démontrer que vous

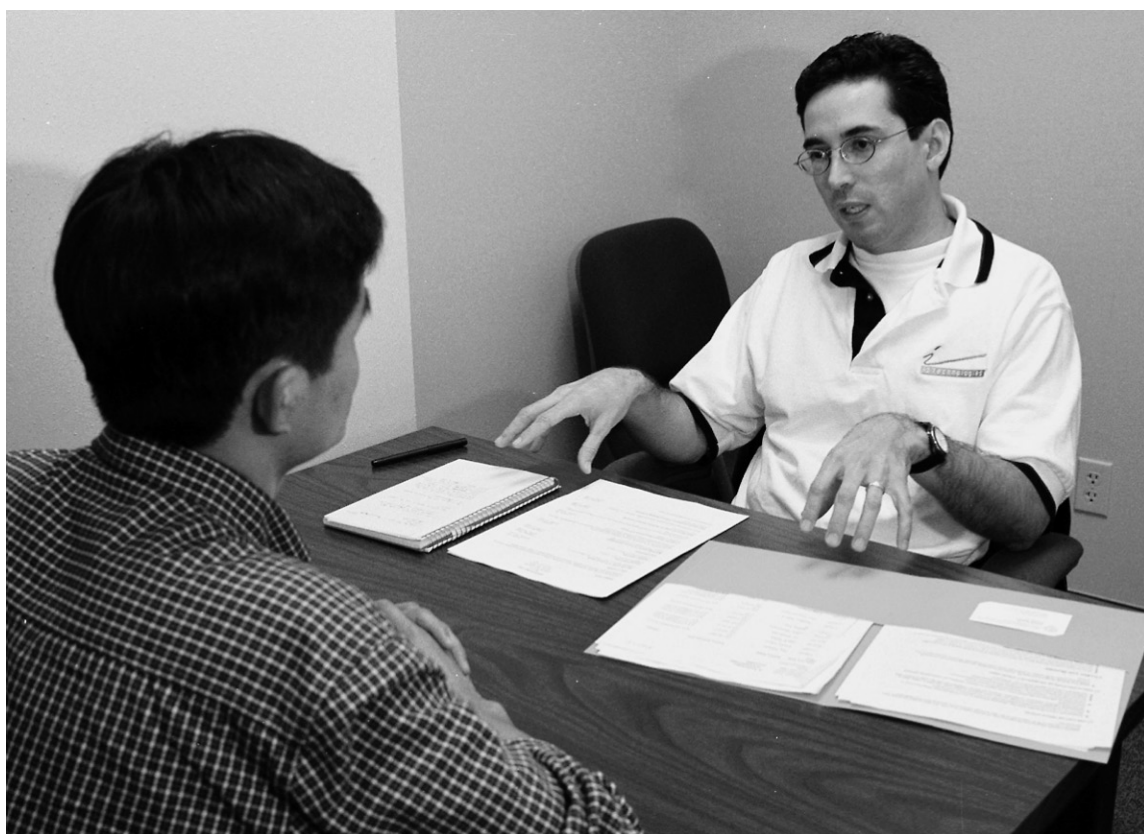


PHOTO ARCHIVES BLOOMBERG

L'employeur qui vous convoque en entrevue a déjà une bonne idée de votre âge qu'il a estimé en parcourant la rubrique « expérience professionnelle » de votre curriculum vitae. Il risque toutefois de vous mettre à l'épreuve en vous posant certaines questions liées à l'âge; ce sera à vous de démontrer que vous êtes à l'aise avec le fait d'être un candidat plus âgé.

êtes à l'aise avec le fait d'être un candidat plus âgé.

À cet effet, voici quelques exemples de questions qu'un employeur est susceptible de vous poser:

- « Êtes-vous prêt à intégrer une équipe de jeunes? »

Pour répondre à cette question, appuyez-vous sur une expérience passée, cela rendra votre discours plus crédible. Par exemple: « Lors de ma dernière expérience de travail, je travaillais dans un service composé majoritairement de jeunes gens... ». Relevez ensuite ce que vous pouvez apporter aux jeunes travailleurs en collaborant avec eux: l'expérience que vous possédez vous donne une certaine valeur, un meilleur recul sur les événements, etc.

- « Êtes-vous à l'aise avec les nouvelles technologies? »

Une des réponses possibles serait: « Dans un emploi

antérieur, j'ai eu à apprendre rapidement le fonctionnement d'un logiciel de reconnaissance vocale que j'ai su maîtriser très rapidement... ». Mettez en évidence tous les logiciels que vous connaissez.

- « Quelle est votre attitude à l'égard des changements? »

Vous pouvez répondre: « Le refus d'évoluer vient davantage du tempérament d'une personne que de son âge. » Faites valoir votre curiosité intellectuelle à développer de nouvelles compétences et votre rapidité d'apprentissage en évoquant des exemples.

- « Quel salaire êtes-vous prêt à accepter pour cet emploi? »

L'employeur veut savoir si vos services sont abordables. Renseignez-vous au préalable pour avoir une idée des salaires qui sont d'usage dans tel ou tel secteur, en fonction de critères objectifs précis (libellés de poste, ancienneté,

diplôme, etc.). Annoncez une fourchette de salaire plutôt qu'un salaire précis.

Pourquoi un employeur aurait-il avantage à faire appel à du personnel senior?

Parce qu'une entreprise sait qu'elle peut compter sur quelqu'un d'une grande polyvalence avec un vécu professionnel. Une personne expérimentée est plus vite opérationnelle et donc directement rentable pour l'entreprise. On dit que l'expérience donne aux seniors une « conscience professionnelle ». De plus, les employés d'âge mûr ont des avantages des plus concurrentiels sur leurs homologues plus jeunes comme:

- Une plus grande disponibilité;
- Plus de stabilité
- Un meilleur sens des responsabilités;
- Une capacité d'analyse supérieure.

La conjoncture démographique

Les employeurs les plus astucieux, capables de prévoir la pénurie prochaine de main-d'œuvre, ont déjà commencé à reconnaître qu'ils avaient intérêt à embaucher et à conserver des travailleurs d'âge mûr.

En effet, on sait que la population du Canada vieillit rapidement. Selon les projections actuelles, les personnes âgées seront plus nombreuses que les enfants d'ici une dizaine d'années. Le taux d'emploi des personnes appartenant au premier groupe est demeuré plutôt stable pendant les années 80 et 90, mais il a augmenté depuis. En effet, le nombre d'employés canadiens âgés de plus de 55 ans a augmenté considérablement depuis quelques années (Source: Statistique Canada, Revue chronologique de la population active).

En raison de cette conjoncture démographique, de nombreux économistes et spécialistes du marché du travail soulignent l'importance de favoriser l'embauche et le maintien en poste des travailleurs plus âgés. Les attitudes négatives envers l'âge ont commencé à changer.

Selon Colleen Clarke, une spécialiste des carrières chez Monster, les baby-boomers n'ont pas l'intention de quitter de sitôt le marché du travail. Ils sont de plus en plus en forme et en santé. Il n'est donc pas surprenant de voir cette catégorie de travailleurs accaparer une part du marché du travail.

Il n'est pas nécessaire de parcourir plusieurs kilomètres en jogging par jour pour occuper un emploi intéressant après l'âge de 45 ans. Une apparence soignée, des vêtements impeccables, une chevelure entretenue et un visage souriant vous feront paraître quelques années de moins, ce qui fera de vous une ressource toujours attrayante.

Les chroniques précédentes vous ont échappé? Vous les trouverez dans le livre *Entrevue d'emploi offert sur le site www.septembre.com* ou sur www.entrevuesconseils.com

Un milieu de vie à dimension humaine



Groupe Roy
Santé

Le Groupe Roy Santé inc. gère deux centres d'hébergement et de soins de longue durée privés-conventionnés sur l'île de Montréal, le Centre le Royer (96 résidents) situé à Anjou et le CHSLD St-Georges (260 résidents) situé sur la rue St-Urbain. Notre mission est d'offrir aux personnes que nous accueillons un milieu de vie chaleureux et sécurisant qui leur permet d'évoluer avec dignité dans un climat de respect et de confiance.

Le Groupe est présentement à la recherche de

Chef du service d'alimentation

(Poste cadre permanent - Temps complet)

Relevant de la direction générale, vous aurez à gérer les activités relatives au fonctionnement des services alimentaires afin d'assurer aux résidents des CHSLD St-Georges (260) et du Centre Le Royer (96), au personnel et aux visiteurs une alimentation adéquate et de qualité en conformité avec les principes de nutrition et dans le respect des différentes normes applicables.

Vous aurez à gérer le personnel, les ressources matérielles et les budgets dans un souci de qualité, de productivité et d'efficacité. Vous superviserez également le personnel clinique afin d'assurer l'élaboration des menus et des traitements diététiques dont l'implantation d'un programme d'alimentation pour les résidents souffrant de dysphagie.

Exigences :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en nutrition clinique et membre de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec;
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente dont deux (2) à titre de gestionnaire;
- Leadership mobilisateur, sens du service à la clientèle, habiletés administratives, axé sur la qualité et sur les résultats.

Rémunération :

Le salaire et les avantages sociaux sont ceux des cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 14).

Technicien(ne) en assistance sociale

(Poste permanent - Temps complet)

Relevant de la conseillère-cadre à la direction générale, vous aurez à gérer les activités d'admissions permanentes et temporaires des résidents en collaboration avec les professionnels du service. Vous agirez à toutes les étapes du processus (pré-admission, admission et post-admission) et établirez les liens requis avec l'Agence régionale ainsi qu'avec les autres partenaires externes. Vous interviendrez également auprès des résidents et des familles dans votre domaine de compétence en leur apportant soutien et assistance. Votre lieu de travail est principalement au CHSLD St-Georges.

Exigences :

- Diplôme de fin d'études collégiales en technique de travail social;
- Trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Empathie, capacité de travail d'équipe, initiative, jugement clinique.

Rémunération :

Selon les conditions de travail du réseau de la santé et des services sociaux.

Éducateurs / éducatrices spécialisés(ées)

Relevant de la conseillère-cadre à la direction générale, vous ferez partie de l'équipe d'animation-loisirs et vous aurez à évaluer les besoins et capacités des résidents afin d'établir une programmation d'activités adaptées leur permettant de maintenir leur autonomie tout en contribuant à leur qualité de vie.

2 postes permanents à temps partiel sont à combler :

- 1 poste : 4 jours / semaine au CHSLD St-Georges (260 résidents) • 1 poste : 3 jours / semaine au Centre Le Royer (96 résidents).

Exigences :

- Diplôme de fin d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisées;
- Trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Empathie, capacité de travail d'équipe et de communication, dynamisme, jugement clinique.

Rémunération :

Selon les conditions de travail du réseau de la santé et des services sociaux.



Faites parvenir votre candidature avant le vendredi 19 février 2010 à 16h00 à la Direction des ressources humaines
3550 rue St-Urbain, Montréal, Québec, H2X 4C5
Télécopieur 514-849-8465 • courriel : emploi@grouperoyante.ca



Desjardins



CHEZ NOUS, CHACUN A UN RÔLE À JOUER.

OFFREZ-VOUS UNE CARRIÈRE CHEZ DESJARDINS.

Directeur ou directrice Sélection des risques pour les particuliers Lévis

Le Mouvement Desjardins est le plus important groupe financier coopératif au Canada et l'un des principaux employeurs au pays. Il offre toute la gamme des produits et services financiers et regroupe les expertises en gestion de patrimoine, en assurance de personnes et de dommages, en service aux entreprises de toutes tailles, en valeurs mobilières, en gestion d'actifs, en capital de risque ainsi que des modes d'accès virtuels sécuritaires, à la fine pointe de la technologie.

LE DÉFI

- Voir au bon déroulement des activités de sélection des risques du secteur d'affaires des particuliers pour les clients du Québec en assurant une saine gestion du risque et en leur offrant un service distinctif.
- Contribuer à l'évolution de l'offre de service par des moyens efficaces pour établir les problématiques et trouver des solutions novatrices visant l'amélioration continue.
- Assurer l'application des règles du MIB, des règles et politiques de l'entreprise et des différentes lois qui régissent la gestion des opérations du secteur.
- Rendre et défendre des décisions en sélection des risques avec les partenaires d'affaires en maintenant l'équité et le respect.
- Accroître l'efficacité opérationnelle de la direction principale en vue de réduire les coûts unitaires et les délais (incluant certains produits distribués sur une base nationale).

LE PROFIL

- Baccalauréat en administration, en science de la santé ou en actuariat (d'autres combinaisons de scolarité et d'expérience jugées pertinentes pourraient être considérées.)
- Six ans d'expérience liée au poste dont trois en gestion.
- Être orienté vers l'action et les résultats, faire preuve de détermination et d'efficacité dans son approche.
- Être rigoureux, transparent et proactif dans son mode de gestion et dans les solutions à privilégier tout en ayant un souci d'efficacité et d'uniformité.
- Démontrer du doigté dans ses interactions, ajuster son discours en fonction des intervenants, favoriser le travail et la cohésion au sein de son équipe.
- Connaître le marché de l'assurance, plus particulièrement les clauses des contrats d'assurance.
- Posséder des connaissances médicales, financières et légales.
- Être bilingue (anglais/français).

POSTULEZ EN LIGNE

Consultez notre site desjardins.com/emploi et sélectionnez le poste sollicité, concours 0903679, pour obtenir plus d'information et postuler. Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent le faire au plus tard le 15 février 2010.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.



Desjardins

Conjuguer avoirs et êtres

Conseil de presse du Québec

Appel de candidatures pour la Présidence du Conseil de presse du Québec

Le poste de président du Conseil de presse est vacant. Pour combler à nouveau la présidence, le Conseil favorisera la candidature de personnes jouissant d'une excellente réputation, fruit d'une longue expertise professionnelle acquise dans l'un des multiples secteurs de l'activité humaine. La personne idéale sera reconnue, ayant su faire preuve, au cours de sa carrière, de leadership, d'esprit d'équipe et d'un jugement sûr. Apte à communiquer clairement ses idées en public, le ou la candidat(e) devra manifester un intérêt et une préoccupation réels pour les questions d'ordre éthique et posséder une bonne connaissance du phénomène de l'information journalistique.


Depuis sa fondation, en 1973, le Conseil de presse du Québec agit comme tribunal d'honneur de la presse québécoise, voué à la promotion d'une presse libre et de qualité ainsi qu'à la défense du droit du public à l'information.

Vous êtes priés de soumettre votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, avant le vendredi 12 février 2010 à l'adresse électronique : info@conseildepresse.qc.ca ou aux bureaux du Conseil, à l'adresse suivante :

Comité de sélection – présidence
Conseil de presse du Québec
1000, rue Fullum, bureau A.208
Montréal (Québec) H2K 3L7

Pour plus d'informations, consultez le site Internet du Conseil : www.conseildepresse.qc.ca

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées.

 SI UN ENVIRONNEMENT DYNAMIQUE, UN VÉRITABLE MILIEU DE VIE POUR LES RÉSIDANTS, LES DÉFIS, ETC... VOUS INTÉRESSENT

SANTÉ COURVILLE est à la recherche d'un **DIRECTEUR des SOINS et des SERVICES CLINIQUES**

Santé Courville est un C.H.S.L.D. dont le modo est « We Care ». Basé à Laval, le directeur devra assurer la qualité et l'accessibilité des soins et services pour les deux installations, soit Laval (68 lits) et Waterloo (52 lits). Le respect du milieu de vie, l'implication du résidant, des familles et du personnel au bien-être du résidant sont des priorités.

Requis : Membre en règle de l'O.I.I.Q.
Expérience pertinente en C.H.S.L.D.
Diplôme Universitaire de premier cycle

Veuillez envoyer votre C.V. ou signifier votre intérêt avant le 12 février 2010 à christine.durocher@santecourville.com

 **Tuyauterie Expert**
PLOMBERIE | CHAUFFAGE | GAZ NATUREL

Afin de répondre à la demande sans cesse grandissante de notre clientèle, nous sommes à la recherche d'un(e)

CHEF-ESTIMATEUR(TRICE)

Tâches :


- Lire et interpréter des plans et devis
- Relever les quantités d'équipements sur les plans
- Effectuer des visites de chantier
- Déposer des soumissions au BSDQ
- Effectuer des soumissions pour plusieurs clients privés

Exigences :

- Technique en mécanique du bâtiment ou équivalent
- Expérience en CVAC
- Bac en mécanique ou construction est un atout

Salaire :
À discuter au moment de la rencontre

Envoyez C.V. à : bcharette@tuyauterie.ca
N.B. : Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

 **Baie-D'Urfé** est une ville exceptionnelle située près de l'extrémité ouest de l'île de Montréal, le long de la rive nord du Lac Saint-Louis et compte près de 4 000 habitants. Un secteur industriel représente un tiers de la région. La Ville est reconnue pour la participation communautaire de ses citoyens ainsi que pour sa culture axée sur le bénévolat. En raison d'une retraite anticipée, la Ville de Baie-D'Urfé est à la recherche d'un directeur général pour diriger son équipe de 20 personnes.

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Relevant du Conseil, vous dirigerez une équipe de gestion composée de trois personnes et vous serez responsable de tous les aspects opérationnels de la Ville.

Exigences requises

- Posséder au moins dix ans d'expérience dans un poste de gestionnaire cadre au sein d'une organisation de petite ou de moyenne taille dans le secteur public ou privé.
- Détenir un diplôme universitaire dans une discipline pertinente (p. ex., génie, comptabilité, droit, administration des affaires).
- Avoir de solides aptitudes à communiquer dans les deux langues officielles.
- Avoir de solides aptitudes de leadership.
- Aimer travailler avec le public.
- Être un bon négociateur et médiateur.
- Savoir faire preuve d'initiative et de débrouillardise tout en travaillant sous une supervision étroite au besoin.

Soumission de candidatures
Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae sous pli confidentiel à l'adresse ci-dessous. Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 19 février 2010.

Par courrier : M. Richard White, ing.
Directeur général
Ville de Baie-D'Urfé
20410, chemin Lakeshore
Baie-D'Urfé (Québec) H9X 1P7

Par courriel : ricksaw@videotron.ca

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Veuillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

 **Suez Environnement**
 **Degrémont**

Degrémont Limitée, filiale de Degrémont, leader mondial en traitement des eaux (Groupe Suez Environnement), cherche à intégrer à son équipe un(e) représentant(e) technique aux ventes afin de participer au développement de sa croissance au Québec.

REPRESENTANT(E) TECHNIQUE AUX VENTES

Responsable de ventes pour le secteur municipal au Québec et impliqué(e) dans l'organisation des expositions, conférences, séminaires et des campagnes publicitaires et promotionnelles.

Profil recherché :

- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans la vente technique et connaissances techniques en traitement de l'eau;
- Orienté sur le client et les résultats;
- Disponibilité, flexibilité (déplacements à prévoir);
- Capacité à analyser et résoudre;
- Diplôme dans une discipline appropriée.

Cette offre s'accompagne d'une rémunération concurrentielle et de conditions de travail stimulantes.

Faire parvenir votre C.V. par courriel, télécopie ou poste, à :
Degrémont Limitée
1375, Transcanadienne, bureau 400, Dorval, Québec, H9P 2W8
Télé. : 514 683 1203, Courriel : rh.hr@degremont.com

**EDITIONS
LASEMAINE**

Leader dans le milieu de l'édition au Québec, Les Éditions La Semaine sont à la recherche d'un(e) éditeur(trice) sénior pour son secteur « livres » et produits connexes.

Si vous avez plus de 10 années d'expérience et que vous avez le goût de :

- Développer le secteur « livres » et un nouveau secteur « DVD » par la diffusion d'œuvres inédites à grand tirage;
- Maintenir et développer de bonnes relations autant avec le milieu artistique que le milieu politique;
- Superviser une équipe dynamique.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre C.V. à l'adresse suivante : emploi@lasemaine.ca

ARCHITECTURE CANADA

Institut royal d'architecture du Canada

Le porte-parole de l'architecture au Canada

ARCHITECTURE CANADA vise à mieux faire connaître et apprécier la contribution de l'architecture au bien-être physique et culturel des Canadiens.

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Veuillez consulter notre site Web à www.raic.org pour en savoir davantage sur le poste et la façon de postuler. Les candidatures doivent être transmises au plus tard le 22 février 2010.

 **premièreaction firstonsite**

DIRECTEUR DES VENTES ET DU DÉVELOPPEMENT

Restauration PremièreAction, une compagnie canadienne établie depuis plus de 30 ans et spécialisée dans la restauration après sinistres, est à la recherche d'un candidat pour occuper le poste de Directeur des Ventes et du Développement pour le Québec.

Qualifications et aptitudes requises :

- Diplôme universitaire ou collégial pertinent
- 3 à 5 ans d'expérience dans la vente et le développement de nouvelles affaires
- Organisé, autonome et hautement motivé. Capacité à travailler en équipe
- Aptitude à développer et conserver de bonnes relations d'affaire
- Connaissance de l'industrie de l'assurance
- Bilinguisme (oral/écrit)

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention d'ici le 19 février 2010.
Courriel : clarouche@premiereaction.ca



L'HÔPITAL SANTA CABRINI OSPEDALE est un établissement de soins aigus de courte durée de 369 lits. L'hôpital compte aussi 103 lits de soins d'hébergement au centre d'accueil Dante.

Nous y offrons des soins généraux et spécialisés dans un milieu de travail moderne. La taille de notre établissement favorise un esprit familial et une ambiance chaleureuse au profit tant de notre personnel que de nos patients. La réalité multiculturelle de l'établissement en fait un milieu stimulant et un endroit riche du soutien que lui procure la communauté italienne.

Chef du service de santé et de sécurité au travail

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous assumez la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités du service de santé et sécurité au travail. Vous assurez une gestion médico-administrative respectueuse du personnel, rigoureuse et efficace. Vous proposez et mettez en place des programmes pour gérer efficacement la présence au travail, pour prévenir les lésions professionnelles et promouvoir la santé de l'ensemble du personnel selon une approche intégrée. Vous collaborez étroitement avec les autres secteurs d'activité de la Direction des ressources humaines de même qu'avec les autres partenaires internes et externes à l'organisation. Vous développez les indicateurs de performance et analysez les résultats. Vous assurez une vigie constante pour introduire les meilleures pratiques dans votre domaine et collaborer avec le secteur formation et développement pour instaurer des programmes de développement des compétences des gestionnaires en cette matière. Vous coordonnez le comité paritaire de santé et sécurité au travail.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée liée à la santé ou à l'administration;
- Diplôme de deuxième cycle, un atout important;
- Expérience pertinente d'au moins cinq années en santé et sécurité au travail préférentiellement dans le réseau de la santé et de services sociaux;
- Expérience pertinente d'au moins trois années dans un poste de gestion;
- Bonne connaissance des conventions collectives en vigueur et des lois en santé et sécurité au travail;
- Membre en règle de l'OIIQ, souhaitable;
- Membre en règle d'un ordre professionnel reliée à la fonction;
- Très bonne connaissance des outils de gestion et bureautique informatisés (Microsoft Office, Prasad web);
- Connaissance de la langue italienne, souhaitable.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation du travail et des priorités;
- Gestion axée vers les résultats;
- Sens de l'analyse et de la prise de décision;
- Habiletés relationnelles et de communication interpersonnelle et organisationnelle;
- Faire preuve de dynamisme, d'intégrité de jugement et de rigueur.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé des services sociaux.

Veuillez faire parvenir votre candidature **avant le 20 février 2010** à : Direction des ressources humaines, Poste de chef du service de santé et sécurité au travail – HÔPITAL SANTA CABRINI OSPEDALE, 5655, rue St-Zotique Est, Montréal (Québec) H1T 1P7. Courriel : fabiana_dinorscia@ssss.gouv.qc.ca



Un défi à votre mesure!

L'École nationale d'administration publique (ENAP) recherche une **PROFESSEURE** ou un **PROFESSEUR** en **GESTION DE PROJETS INTERNATIONAUX ET DE L'AIDE INTERNATIONALE**.

L'ENAP, c'est : une université en plein essor, ancrée dans son milieu, à dimension humaine; la référence en matière d'administration publique au Québec.

Le défi

Vous contribuerez au développement de l'administration publique en enseignant aux deuxième et troisième cycles universitaires, en encadrant les étudiants et en faisant de la recherche en administration publique. Vous aurez aussi la possibilité de vous associer aux activités de l'ENAP en matière de formation de courte durée (perfectionnement) des gestionnaires, de services-conseils aux organisations publiques ou de développement international. La clientèle étudiante de l'ENAP est constituée majoritairement de personnes œuvrant déjà dans des organisations publiques et désireuses de développer leurs compétences de gestion par une formation de niveau supérieur.

Le profil

Vous devez être titulaire d'un doctorat dans une discipline pertinente au moment de votre engagement. Les candidatures de personnes avancées dans leurs études doctorales seront examinées. Vous possédez une compétence et un intérêt marqués en matière d'enseignement et de recherche en administration publique.

Nous vous offrons : un milieu stimulant d'enseignement et de recherche, où l'accent est mis sur la réflexion au service de l'action, des avantages sociaux concurrentiels ainsi qu'un environnement dynamique au cœur du centre-ville de Québec.

Date limite pour nous faire parvenir votre candidature :
9 février 2010

Entrée en fonction prévue le 1^{er} juin 2010

Lieu de travail : ENAP à Québec

Consultez la description détaillée du poste et les exigences pour le dépôt de votre candidature au www.enap.ca, rubrique « Emplois à l'ENAP ».



DIRECTRICE DES PROGRAMMES

Services de la Santé M.I.C. est un centre de soins de santé privé, d'une capacité de 106 lits pour les religieuses en perte d'autonomie de la communauté des Sœurs missionnaires de l'Immaculée-Conception. Ce centre est situé à 5 minutes de la station de métro Cartier de Laval.

La titulaire du poste devra assumer la responsabilité des deux programmes : Hébergement et Ressource intermédiaire, en vertu de l'approche Milieu de vie et veiller à la qualité des services offerts par le personnel sous sa direction.

Reconnue pour son leadership mobilisateur, elle devra assurer au personnel de la direction des programmes une qualité de vie au travail.

La titulaire doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers et être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

Une formation universitaire additionnelle en administration ou autres domaines pertinents est souhaitable ainsi qu'une expérience minimale de cinq ans dans les fonctions de cadre en soins infirmiers, de préférence dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Le poste à pourvoir est à temps partiel, soit 3 jours/semaine.

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 22 février 2010.

Services de la Santé M.I.C.
a/s Concours directrice des programmes
100, place Juge-Desnoyers, Laval (Québec) H7G 1A4
Télécopieur : (450) 663-1699 Courriel : jbernatchez@micpontvieu.ca

L'emploi du féminin ne vise qu'à alléger le texte. Seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.



**CONSEIL DES
ÉCOLES CATHOLIQUES
DU CENTRE-EST**
*Le meilleur conseil
qu'on puisse vous donner*

DIRECTRICE DE L'ÉDUCATION OU DIRECTEUR DE L'ÉDUCATION

Le Conseil des écoles catholiques du Centre-Est, le CECCE, recherche une personne chef de file, visionnaire et innovatrice pour diriger le plus important réseau canadien d'écoles de langue française à l'extérieur du Québec.

Reconnu pour l'excellence de ses établissements, son accueil, ses innovations et son implication dans la communauté, le Conseil offre une éducation de qualité à près de 19 000 élèves fréquentant 38 écoles élémentaires, 10 écoles secondaires et une école pour adultes. C'est pourquoi nous offrons à une personne passionnée et d'expérience une occasion unique de contribuer, par son leadership et ses compétences en éducation, à la réussite de chaque élève en lui fournissant l'encadrement et l'accompagnement nécessaires.

Sous l'autorité du Conseil, la candidate ou le candidat à la direction de l'éducation aura une responsabilité riche de possibilités dans l'exercice des pouvoirs et fonctions qui lui sont délégués, incluant les responsabilités de secrétaire et trésorière ou trésorier. Dynamique et passionnée, cette personne dirigera une équipe chevronnée pour atteindre les résultats fixés par le Conseil et mettre en œuvre les orientations stratégiques ainsi que les objectifs qui en découlent.

À titre de directrice ou de directeur de l'éducation, la personne recherchée assurera le leadership mobilisateur pour la mise en œuvre du plan stratégique et la direction nécessaire pour une vision pédagogique partagée par l'ensemble du personnel et des intervenants de la collectivité. Elle travaillera en étroite collaboration avec le Conseil dans l'application du mode de gouvernance par politiques propre au CECCE. Habile communicatrice, cette personne assumera la responsabilité des relations et des communications du CECCE avec les instances gouvernementales, les médias ainsi que la communauté. Stratège hors pair, elle sera appelée à fournir des idées novatrices, à développer des partenariats avec les communautés et les intervenants pour assurer le rayonnement du Conseil et s'assurer que celui-ci dispose des ressources nécessaires à l'atteinte de ses résultats.

La candidate ou le candidat idéal appuiera sans équivoque l'engagement et le mandat du Conseil d'assurer la vitalité et la pérennité de la communauté catholique et francophone en Ontario. Elle ou il possèdera des qualités de rassembleur et un bon sens du réseautage.

Le Conseil est à la recherche d'une personne d'expérience ayant occupé un poste supérieur en gestion pendant plus de cinq ans et détenant un brevet d'agent de supervision de l'Ontario ainsi que la carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, ou l'équivalent. Une formation en administration des organisations publiques serait un atout. Elle maîtrise le français et l'anglais, parlé et écrit.

Les candidates et candidats doivent soumettre une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae, avant le 18 février 2010, à 16 heures, par courriel, à l'adresse suivante :

Madame Diane Doré, présidente
Courriel : dored@ecolecatholique.ca

Pour obtenir plus d'information sur le CECCE et la description de ce poste, veuillez consulter notre site à l'adresse www.ecolecatholique.ca, sous la rubrique "Emplois".



CRÉER DES LIENS POUR UNE CARRIÈRE EN SANTÉ

Situé sur la rive sud de Montréal, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Pierre-Boucher** est le plus important CSSS de la Montérégie. Il est issu de la fusion d'un hôpital, de trois CLSC et de sept centres d'hébergement. Les soins de santé et les services sociaux y sont assurés par une équipe formée de 4 000 employés, 320 médecins et autant de bénévoles auprès d'une population de plus de 240 000 personnes. Le CSSS Pierre-Boucher se distingue par la qualité de ses services, de son milieu de travail et de son environnement. N'hésitez pas! Faites équipe avec nous pour une carrière en santé!

DIRECTEUR ADJOINT DES SERVICES TECHNIQUES HYGIÈNE ET SALUBRITÉ, BUANDERIE, TÉLÉPHONIE, SÉCURITÉ ET MESURES D'URGENCE

À ce **poste permanent à temps complet**, vous administrez diverses activités en vue de procurer un environnement sain, sécuritaire, propre, fonctionnel, confortable et agréable, tout en établissant les orientations, les priorités d'action, les objectifs et les politiques à privilégier en fonction de vos secteurs d'activités. Veillant à maintenir l'intégrité des bâtiments et des équipements, vous vous assurez du fonctionnement des services relatifs aux ressources énergétiques, à l'entretien des bâtiments, aux équipements de terrain, aux stationnements et aux autres secteurs sous votre responsabilité. La gestion des projets liés aux immobilisations, ainsi que celle des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre juridiction, fait également partie de vos tâches.

Détenant un baccalauréat dans une discipline appropriée, vous possédez 7 ans d'expérience dans un poste d'encadrement en lien avec les champs de compétence mentionnés, ainsi qu'une expérience en gestion de projets et des réalisations probantes en projets techniques complexes. De plus, vous démontrez des habiletés pour l'évaluation de la performance à l'aide d'indicateurs de mesure et en technologies de l'information. Toute autre combinaison de scolarité ou d'expérience pertinente pourra être considérée.

Rémunération : classe 18

Pour de plus amples renseignements sur ce poste, visitez le jechoisis.qc.ca

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant **16 h le 19 février 2010**, à :

M^{me} Lise Richard
Direction des ressources humaines et du développement organisationnel
CSSS Pierre-Boucher
1215, chemin Du Tremblay, bureau 220, Longueuil (Québec) J4N 1R4
Télécopieur : 450 468-8169 • Courriel : lise.richard@cssspb.qc.ca

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi.

jechoisis.qc.ca



**Commission
scolaire
de Montréal**

ILS IRONT LOIN



La CSDM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 100 000 élèves de niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques.

Formateurs(trices) en formation générale des adultes

Les Services aux entreprises du CREP (Centre de ressources éducatives et pédagogiques) de la CSDM sont à la recherche de formateurs afin de combler ses besoins actuels et futurs dans les disciplines et spécialités suivantes :

- Intégration sociolinguistique en entreprise
- Préparation à la retraite
- Formation de base en entreprise

Profil recherché :

Les candidats recherchés possèdent :

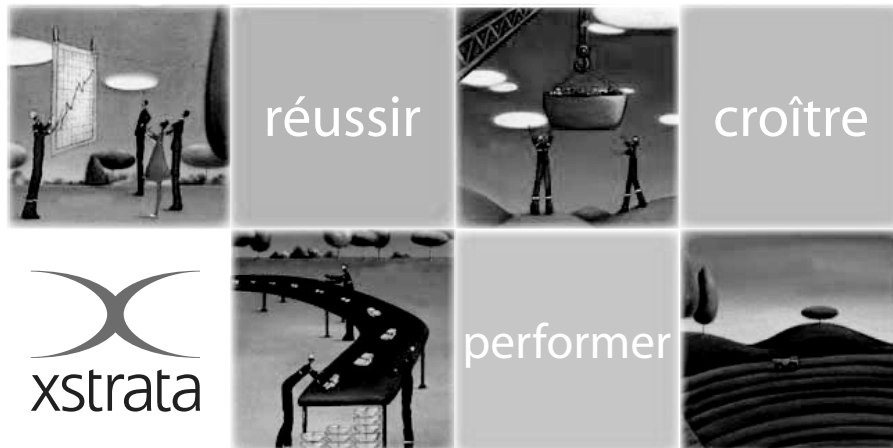
- Une expérience pertinente en lien avec les disciplines recherchées ;
- Une expérience à titre de formateur ;
- Une scolarité de niveau universitaire ;
- Le dynamisme, l'autonomie, la créativité et le travail d'équipe sont aussi des qualités recherchées.

Les candidats (es) intéressés (es) doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de M. Luc Therrien par courriel : Crep@csdm.qc.ca par télécopieur : 514-596-4561 ou à l'adresse suivante :

Centre de ressources éducatives et pédagogiques (CREP)
3000, rue Beaubien Est
Montréal (Québec)
H1Y 1H2
tél. 514-596-4567, poste 7444

Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



Exploitez vos talents. Grandissez... avec nous.

Xstrata est un important groupe minier diversifié d'envergure mondiale dont les actions sont inscrites à la Bourse de Londres et à la Bourse suisse. Xstrata, qui a son siège social à Zug, en Suisse, occupe une position substantielle dans sept grands marchés de produits de base internationaux : le cuivre, le charbon cokéifiable, le charbon thermique, le ferrochrome, le nickel, le vanadium et le zinc. La société est aussi présente dans les secteurs des métaux du groupe du platine, de l'or, du cobalt, du plomb et de l'argent, et possède des installations de recyclage ainsi qu'un nombre de technologies mondiales dont plusieurs sont des chefs de file de l'industrie. Les exploitations et les projets du groupe sont répartis dans 18 pays, et Xstrata emploie environ 56 000 personnes, y compris les sous-traitants.

Mine Raglan, Nunavik (Québec)



Ingénieur junior, mines souterraines - REQ09-142
Service de l'ingénierie minière
Poste cadre professionnel et technique

Relevant de l'ingénieur senior - mines souterraines, vous aurez la responsabilité de fournir l'appui et les services techniques nécessaires aux membres du service afin de réaliser les objectifs de production. Vous développerez les plans et les concepts selon les lignes directrices de votre superviseur. Vous participerez au suivi et à la planification de la ventilation minière, de la production minière, du forage et dynamitage, de l'arpentage, du contrôle de terrain ainsi que de toute autre activité liée à l'exploitation de la zone minière. Vous planifierez également le travail à effectuer hebdomadairement pour les mines souterraines, de façon à atteindre les objectifs préétablis tout en vous assurant de la sécurité. Enfin, vous devez être sensibilisé en matière de sécurité et aurez à maintenir un milieu de travail fondé sur le respect mutuel, l'équité et l'intégrité.

Vous possédez un baccalauréat en génie minier combiné avec au moins une année d'expérience. Vos connaissances en gestion de personnel et en santé et sécurité sont des atouts. Vous avez de bonnes aptitudes pour la communication, le travail d'équipe, la gestion de problèmes ainsi que pour la planification et l'organisation du travail. Vous êtes en mesure d'utiliser les outils informatiques suivants : Microsoft Office, CAMP, AutoCAD, SAP et SIMS. Vous êtes membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou pouvez le devenir rapidement. Vous détenez un permis de conduire classe 5 et un permis général d'explosifs valides. Vous avez terminé avec succès les modules 1, 2, 3, 4, 5 et 7 de la formation modulaire du travailleur minier. Le bilinguisme (français-anglais) est un atout.



Ingénieur junior, ingénierie minière de surface - REQ09-143
Service de l'ingénierie minière
Poste cadre professionnel et technique

Relevant de l'ingénieur senior - ingénierie minière de surface, vous aurez la responsabilité de fournir l'appui et les services techniques nécessaires aux membres du service afin de rencontrer les objectifs de production. Vous développerez les plans et les concepts selon les lignes directrices de votre superviseur. Vous participerez au suivi et à la planification de plusieurs travaux tels que l'exploitation des fosses et des carrières, le forage et le dynamitage, l'arpentage, le contrôle de terrain, le traitement des eaux, le suivi du contrat des entrepreneurs, ainsi que certains travaux reliés au parc à résidus. Vous devrez planifier le travail à effectuer hebdomadairement pour les travaux d'ingénierie minière de surface de façon à atteindre les objectifs préétablis, tout en vous assurant de la sécurité. Finalement, vous devez être sensibilisé en matière de sécurité et maintenir un milieu de travail fondé sur le respect mutuel, l'équité et l'intégrité.

Vous détenez un baccalauréat en génie minier combiné à au moins une année d'expérience. Vos connaissances en gestion de personnel et en santé et sécurité sont des atouts. Vous avez de bonnes aptitudes pour la communication, le travail d'équipe, la gestion de problèmes, ainsi que pour la planification et l'organisation du travail. Vous êtes en mesure d'utiliser les outils informatiques suivants : Microsoft Office, CAMP, AutoCAD, SAP et SIMS. Vous êtes membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou pouvez le devenir rapidement. Vous détenez un permis de conduire classe 5 et un permis général d'explosifs valides. Vous avez complété avec succès les modules 1, 2, 3, 4, 5 et 7 de la formation modulaire du travailleur minier. Le bilinguisme (français-anglais) est un atout.

Les quarts de travail pour ces postes permanents sont de 11 heures par jour. L'horaire est de 21 jours consécutifs sur le site et de 14 jours de congé hors site.

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 19 février 2010** par courriel, à cvraglan@xstratanickel.ca, en prenant soin d'indiquer le numéro de dossier approprié (REQ09-142 ou REQ09-143).

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

RAGLAN offre des opportunités d'emploi égales à tous.

Pour obtenir des renseignements sur ces postes, sur nos perspectives de carrière et sur RAGLAN, visitez notre site Web : www.xstratacareers.com





DIRIGER POUR DEVELOPPER, TRANSFORMER ET RENOUVELER : UN RÔLE DE FONDATEUR

Dans le cadre de son ambitieux plan d'action intitulé *Être inspiré. Être prêt. Être meilleur. Plan d'action pour transformer l'éducation postsecondaire*, le Nouveau-Brunswick met actuellement sur pied deux corporations collégiales – l'une anglophone et l'autre francophone – qui seront à la fois modernes et autonomes. Chacune de ces corporations aura son propre conseil des gouverneurs et son propre président directeur général . . .

PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL
Collège communautaire du
Nouveau-Brunswick (CCNB)
Siège social situé à Bathurst
Campus à Bathurst, Dieppe, Campbellton,
Péninsule acadienne, et Edmundston

PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL
NBCC
Siège social situé à Fredericton
Campus à Fredericton, Saint John,
Moncton, St. Andrews, Woodstock,
et Miramichi

En tant que dirigeant fondateur, vous relèverez d'un tout nouveau conseil et œuvrerez pour le développement et la transformation de votre collège communautaire. Il s'agira de travailler en collaboration avec le conseil des gouverneurs, le gouvernement, les autres établissements d'enseignement postsecondaire, les directeurs de chaque campus, le corps enseignant, le personnel, les étudiants, les dirigeants d'entreprises ainsi que de nombreux autres intervenants en vue de définir la mission, la vision et la structure de fonctionnement de la nouvelle corporation. Vous développerez la structure existante au sein de laquelle le gouvernement fournissait auparavant divers services. Vous mettrez en place d'ambitieuses stratégies en vue d'augmenter la capacité du collège. Il en résultera la mise en place d'un collège renouvelé, doté d'une nouvelle image de marque, axée sur les étudiants, l'autonomie, l'entrepreneuriat, la collaboration et l'adaptation aux besoins des collectivités et du marché du travail.

Vous êtes un(e) visionnaire, expérimenté(e) dans la direction de grandes organisations qui ont dû faire à face des changements importants. Vous possédez une solide expérience de leadership dans le domaine de l'éducation postsecondaire et vous pouvez démontrer que vous savez travailler efficacement en collaboration avec des partenaires, et notamment le gouvernement.

Vous savez tisser des liens de partenariat, saisir les occasions, et vous croyez fermement en l'importance de l'éducation postsecondaire. Voici une occasion de devenir un agent de développement, de transformation et de renouvellement, dans une province qui ne vise rien de moins que la mise en place du meilleur système d'éducation postsecondaire au Canada.

La Société Caldwell Internationale assure la confidentialité de toutes les réponses qui lui seront transmises. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, à projet9209@caldwell.ca pour le poste au CCNB (ou à cv@caldwell.ca pour le poste au NBCC).

LA SOCIÉTÉ CALDWELL INTERNATIONALE

Los Angeles · San Francisco · Vancouver · Calgary · Dallas · Chicago · Toronto · Montréal · Stamford · New York



IRD Institut Raymond-Dewar
Centre de réadaptation spécialisé
en surdité et en communication

L'INSTITUT RAYMOND-DEWAR est un centre de réadaptation offrant des services spécialisés et surspécialisés en surdité et communication pour les régions de Montréal et Laval. L'IRD est affilié à l'Université de Montréal, associé à l'Université du Québec à Montréal et au Cégep du Vieux-Montréal. L'IRD est un milieu de travail stimulant et enrichissant reconnu pour la qualité de ses services par le Conseil Québécois d'Agrément. L'IRD est situé en plein cœur du plateau Mont-Royal, ce qui permet à tout le personnel d'évoluer dans un milieu urbain agréable et facile d'accès, notamment par le métro situé à proximité.

Chef du service des ressources financières et de l'approvisionnement

Mandat :

Sous l'autorité du directeur du personnel, soutien et développement organisationnel, la personne titulaire du poste assume les responsabilités relatives aux activités de gestion financière et de l'approvisionnement de l'établissement, tel que la comptabilité, la rémunération, la planification budgétaire, et les statistiques opérationnelles. Dans le cadre de son mandat d'approvisionnement, elle est responsable de l'application des ententes de groupe et des appels d'offres de l'établissement. Elle s'assure de la mise en place des meilleures pratiques de gestion en conformité avec les lois, règlements, directives et procédures du réseau de la santé et services sociaux, ainsi que des principes comptables généralement reconnus. Elle assume la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité.

Exigences du poste :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en administration
- Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité, préférablement dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Membre de l'ordre des CA, CGA, CMA ou expérience pertinente pourrait être considérée
- Maîtrise des logiciels de la firme Logibec souhaitée. Bonne connaissance de divers logiciels (Excel, Access et Lotus Notes)

Habilités recherchées :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de la planification et du contrôle
- Bonne communication interpersonnelle et organisationnelle
- Autonomie et rigueur dans l'exécution de ses mandats

Conditions de travail :

Il s'agit d'un poste à temps complet. La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 14).

Technicien(ne) en administration – option ressources humaines

Sous l'autorité du directeur du personnel, soutien et développement organisationnel, la personne collabore aux diverses activités reliées à la gestion du personnel en participant à la planification et à l'organisation des travaux administratifs comme technicien(ne) généraliste. Il s'agit d'un poste permanent à temps complet. Pour plus de détails, veuillez consulter l'offre #74226 sur le site www.santemontreal.qc.ca.

Exigences : Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité et de gestion, option gestion des ressources humaines ou diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option gestion des ressources humaines

Seuls les curriculum vitae reçus avant le 15 février 2010 à 12h00 seront considérés. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la Direction du personnel, soutien et développement organisationnel, 3600 rue Berré, Montréal, Qc, H2L 4G9. Télécopieur : (514) 284-9587, courriel : ccloutier@raymond-dewar.gouv.qc.ca



Unibéton

**Directeur Distribution
Région Montréal**

Unibéton, une division de Ciment Québec inc.,
chef de file dans le béton prêt à l'emploi, est à la recherche d'un
Directeur de distribution pour occuper un poste régulier

Description des tâches :

- Gérer une flotte de 120 bétonnières & 5 garages.
- Diriger la Répartition centrale pour 5 usines de béton prêt à l'emploi incluant soutien logistique.
- Gérer les dossiers ressources humaines chauffeurs & mécaniciens et administrer les procédures internes, y compris négociations des conventions collectives.
- Participer au processus d'acquisition des équipements roulants.
- Apporter son soutien aux superviseurs d'usines dans leurs tâches quotidiennes.
- S'impliquer dans l'aspect Santé Sécurité sur les divers sites.
- Mettre en application des Lois provinciales relatives au transport routier et veiller à leur respect.

Compétences:

- Expérience dans ce domaine et dans celui des relations de travail avec le milieu syndical.
- Aptitude à la conciliation et excellent communicateur.
- Connaissance des équipements roulants, de la logistique de transport et de la technique du béton si possible.
- Bonne connaissance de l'informatique.
- Capacité à prendre des décisions et esprit d'initiative.
- Diplôme universitaire
- Bilingue de préférence (français - anglais).

Prière faire parvenir votre C.V. par courriel à : unibeton@cqi.ca



**UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE**

L'Université de Sherbrooke est reconnue pour sa dimension humaine, ses façons de faire innovatrices et ses partenariats avec les milieux professionnels. À ses campus de Sherbrooke et de Longueuil, l'UdeS offre un environnement de travail qui comblera vos aspirations personnelles et professionnelles.

Appel de candidatures

**PROFESSEURES OU PROFESSEURS
EN PSYCHOLOGIE DE L'ENFANCE ET DE L'ADOLESCENCE (2 postes)**
Faculté des lettres et sciences humaines, Département de psychologie
Campus de Longueuil
Offre 00587

**PROFESSEURE OU PROFESSEUR
EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**
Faculté d'administration
Département de management et de gestion des ressources humaines
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00586

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN GÉNIE MÉCANIQUE
Faculté de génie, Département de génie mécanique
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00580

**PROFESSEURE OU PROFESSEUR DANS LES DOMAINES
DE LA MICROBIOLOGIE ET DE L'INFECTIOLOGIE**
Faculté de médecine et des sciences de la santé
Département de microbiologie et d'infectiologie
Campus de la santé de Sherbrooke
Offre 00574

L'UdeS valorise la diversité, l'égalité et l'équité en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne.

**La Vie
fait partie
du programme**

www.USherbrooke.ca/emplois

**Que
choisira
VOTRE ADO**

le **1er MARS** ?

**Éclairez-le
dans sa démarche
de choix de carrière**

avec le

**Palmarès
DES CARRIÈRES 2010**

150 métiers et professions en nomination

PLUS DE 100 ENTREVUES
★ Témoignages de travailleurs
★ Conseils de pros

40 LAUREATS

18 PALMES

Dossier Orientation
★ S'orienter dans l'action
★ Décoder l'influence des parents
★ Les préoccupations des jeunes face au monde du travail

150 métiers et professions :

- témoignages de travailleurs;
- perspectives d'avenir;
- formation requise;
- taux de chômage;
- salaire moyen d'insertion;

et plus encore!

Offert sur septembre.com, chez Renaud-Bray et autres librairies.

Explorez également le site
1ermars.monemploi.com

Une réalisation de : **Septembre éditeur**

Avec la participation de : **Pros de l'assurance .ca**

monemploi.com

TOUT POUR RÉUSSIR .COM
Québec

La Fédération des entrepreneurs scolaires du Québec

Fédération des cégeps

Renaud-Bray

Ordre des conseillers et conseillères d'orientation

et des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec

GRICS

AOIOP
ASSOCIATION QUÉBÉCOISE D'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

LA PRESSE



La Société d'habitation et de développement de Montréal (SHDM) a pour mission de contribuer au développement du territoire et à l'accroissement de la richesse foncière de la Ville de Montréal par la réalisation d'interventions immobilières structurantes et entraînant en visant une autonomie financière. C'est un partenaire privilégié de la Ville de Montréal à titre de levier économique. Nous cherchons actuellement à combler les postes suivants;

COORDONNATEUR(TRICE) DE LA GESTION IMMOBILIÈRE

Relevant du directeur de la gestion immobilière, vous serez appelé(e) à assister le directeur de la gestion immobilière en coordonnant des activités reliées à la gestion immobilière résidentielle. Vous superviserez l'équipe des gestionnaires immobiliers ainsi que le gestionnaire de convention et les préposés aux immeubles.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou autre discipline connexe et un minimum de 5 ans d'expérience en gestion immobilière résidentielle;
- Grande connaissance en matière de gestion immobilière résidentielle et en entretien des bâtiments;
- Expérience en gestion de personnel;
- Leadership;
- Sens de l'analyse et de la synthèse;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Connaissance de l'immobilier commercial;
- Connaissance du droit immobilier résidentiel (Régie du logement).

GESTIONNAIRE D'IMMEUBLES

Relevant du coordonnateur de la gestion immobilière, vous serez appelé(e) à gérer le parc immobilier qui vous sera assigné de façon à rencontrer les objectifs de la Société.

Exigences :

- DEC en administration et un minimum de 3 ans d'expérience pertinente;
- Connaissance des procédures et des règles régissant l'ensemble des immeubles (entretien général, réparations et gestion des baux);
- Gestion d'un budget d'exploitation et des règles comptables;
- Connaissance d'un système de gestion informatisé;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Voiture essentielle.

Vous avez un intérêt marqué pour la gestion immobilière. Vos actions sont guidées par des valeurs fondamentales telles le respect et l'honnêteté. Vous êtes la personne que nous recherchons! Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le **19 février 2010** à :

Société d'habitation et de développement de Montréal
a/s Me Josée Racicot
Directrice aux affaires juridiques et corporatives
800, boulevard de Maisonneuve Est, bureau 2200
Montréal (Québec) H2L 4L8
Télécopieur : 514 380-2102
Courriel : jraticot@shdm.org



La **Commission scolaire Kativik**, au service des communautés inuites du Nunavik, regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava.

Conseiller(ère)s pédagogiques

4 postes surnuméraires

Éducation des adultes et formations professionnelles

Projet d'entreprise d'entraînement et de compétences essentielles

- 1 poste débutant en mars 2010 jusqu'en février 2011 avec possibilité de prolongation.
- 1 poste débutant en mars 2010 jusqu'en février 2011

Lieu de travail : Montréal – Concours n° ENTREPRISE0102-01

Projet Sanajit

- 1 poste de février à août 2010 avec possibilité de prolongation.
- 1 poste de mars à juin 2010.

Lieu de travail : Montréal, déplacements constants au Nunavik
Concours n° SANAJIT02-01

Les candidats doivent maîtriser le français et l'anglais.

Pour de plus amples détails concernant ces postes, consultez notre site Web au www.kativik.qc.ca

Veuillez transmettre votre curriculum vitae, avant le **16 février 2010**, en mentionnant le numéro de concours approprié, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire Kativik, 9800, boul. Cavendish, bureau 400, Saint-Laurent (QC) H4M 2V9. Télécopieur : 514 482-8278.**



Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature aura été retenue.

www.kativik.qc.ca

L'Agence est à la recherche d'une personne d'expérience qui désire relever de nouveaux défis.

Directeur général adjoint

2^e concours

Relevant du président-directeur général, vous administrerez toutes les activités relatives aux fonctions financières et immobilières, ainsi que celles liées au développement, à la programmation et à l'organisation des services du réseau de la santé et des services sociaux de Montréal et ce, dans le respect de la Loi sur les services de santé et les services sociaux. Cela comprendra, entre autres, une gestion efficace et efficiente du réseau en matière d'organisation de services de qualité, d'immobilisations et de technologies médicales, de même que la coordination de tous les aspects reliés à la gestion financière, en fonction des orientations ministérielles et stratégiques et en tenant compte des priorités régionales. Vous dirigerez et rendrez compte de l'ensemble des activités touchant notamment les différents programmes-services, les immobilisations et les ressources matérielles, les mécanismes d'accès, les mesures d'urgence, les programmes de soutien aux organismes communautaires et les ententes de gestion.

Vous saurez créer des liens avec vos partenaires internes et externes tels que le MSSS, les établissements, les organismes communautaires, les ressources privées et les différents partenaires. Votre équipe sera composée des directions gestion des réseaux, gestion de projets, gestion des dossiers régionaux, projets d'optimisation, gestion des finances (réseau), gestion des immobilisations et technologies médicales, en plus des coordinations mesures d'urgences et sécurité civile, salles d'urgence et le service de soutien aux réseaux.

Vous détenez un diplôme de 2^e cycle en administration ou dans une discipline connexe à la santé et aux services sociaux et possédez une solide expérience de 15 ans, dont au moins 8 dans des fonctions de direction et d'encadrement supérieur et ce, dans le secteur de la santé et des services sociaux. Vous avez à votre actif des réalisations qui démontrent votre leadership, votre vision stratégique et votre talent à tisser des liens avec les différents partenaires. Le bilinguisme constitue un atout.

Rémunération : classe 28 (de 129 736 \$ à 168 659 \$)

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **22 février 2010**, au **Service interne des ressources humaines. Télécopieur : 514 286-5594. Courriel : 06_rr_sirh@sss.gouv.qc.ca**

www.santemontreal.qc.ca

Nos postes sont accessibles aux personnes présentant un handicap.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Agence de la santé et des services sociaux de Montréal

Québec

Directeur Général

Conseil Immobilier

Notre client, un agent immobilier international, est à la recherche d'un directeur général pour prendre la direction de ses opérations à Montréal. Notre client effectue du conseil sur la vente, l'acquisition et la location de tous types d'immeubles commerciaux.

Montréal ♦ Excellent Salaire + Boni

Le rôle:

- ♦ Se rapportant directement au Chef de la direction, le candidat sera responsable des opérations montréalaises, en matière de conseil immobilier.
- ♦ Il contribuera à développer le modèle d'affaires actuel et effectuera la transition du modèle actuel vers le prochain.
- ♦ Il sera responsable du P&L, du budget et de la prévision des opérations.

Le candidat idéal:

- ♦ Un gestionnaire accompli et un professionnel de la vente doté d'une expérience poussée en conseil immobilier.
- ♦ Excellent en réseautage d'affaires, diplomate, à l'aise dans un environnement de vente.
- ♦ Supportera et fera grandir l'équipe de manière à maximiser le potentiel actuel de même que les opportunités futures.
- ♦ Préalablement aura été responsable du P&L ainsi que de la gestion des activités quotidiennes de comptabilité.
- ♦ Les candidats possédant une expérience dans les services financiers, ou comme consultants seront aussi considérés s'ils possèdent des connaissances dans le domaine de l'immobilier.
- ♦ De préférence, bilingue anglais-français.

Les candidats intéressés à présenter leur candidature devront envoyer leur CV en citant le numéro de référence 1199224 à James Mayo / jmayo@jobs.michaelpage.ca ou +1 416 451 9402.

www.michaelpage.ca

Michael Page
INTERNATIONAL



Le Comité paritaire de l'entretien des édifices publics (CPEEP), région de Montréal, organisme dynamique composé d'employés hautement qualifiés et dédié au respect des conditions de travail des travailleurs(euses) en entretien d'édifices, cherche à combler deux postes d'inspecteurs(trices).

Le CPEEP offre un salaire concurrentiel, une gamme complète d'avantages sociaux et ce, dans un milieu de travail stimulant et flexible. Il est à noter que le CPEEP souscrit aux régimes de l'équité en matière d'emploi.

Inspecteur(trice) - 2 postes

Postes professionnels permanents à temps complet

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la directrice du Service de l'inspection, l'inspecteur voit à l'application du Décret sur le personnel d'entretien d'édifices publics et ses règlements. Il conseille, à cet effet, les employeurs, les travailleurs et les clients de l'industrie. Il voit au traitement des plaintes et à leur résolution. Il effectue des enquêtes ou des vérifications selon les mandats confiés et assure un montage (informatique) et un suivi efficace des dossiers et de leur correspondance. Il prépare les réclamations résultant de l'enquête en fonction de la prescription prévue au décret. Des déplacements en soirées sont à prévoir.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales avec mathématiques
- Expérience pertinente dans l'application d'une loi, d'un décret ou d'une convention collective
- Maîtrise du français (parlé et écrit) et de l'anglais (parlé)
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule en bon état (déplacements en zone métropolitaine et en province)
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Réussite d'un test de mathématiques de base

Compétences

- Adaptabilité
- Communication interpersonnelle et organisationnelle
- Gestion axée sur les résultats
- Autonomie, rigueur et sens de l'analyse développés
- Aisance à travailler dans les chiffres

Si vous avez envie de relever les défis et que vous possédez les compétences recherchées, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **19 février 2010**, soit par la poste, à l'attention de Madame Nathalie Kalipci, coordonnatrice des services administratifs, au 6455, rue Jean-Talon Est, Bureau 300, Montréal (Québec), H1S 3E8, ou par courriel à l'adresse suivante : nkalipci@cpeep.qc.ca.

Les candidats sélectionnés seront contactés pour un test préliminaire de mathématiques. Seules les personnes qui auront réussi ce test seront sollicitées pour une entrevue. Prière de ne pas téléphoner. (www.cpeep.qc.ca)



Papiers White Birch ^{MC}
DIVISION STADACONA S.E.C.

INGÉNIEUR SENIOR FIABILITÉ

Papiers White Birch^{MC}, Division Stadacona S.E.C., chef de file dans la fabrication de papier journal, de papier annuaire et de carton ainsi que dans la technologie de pâte désencrée, recherche une personne qualifiée pour son usine de Québec.

Description de poste:

- Sous l'autorité du surintendant planification et fiabilité, l'ingénieur senior fiabilité est responsable de développer, appliquer et réviser la stratégie et les tactiques d'entretien, implanter et générer des mesures de fiabilité, améliorer les programmes de maintenance préventive et parraîner le programme prédictif. Il collabore avec les intervenants des différents secteurs de l'usine à améliorer la fiabilité des opérations. Par sa rigueur et son imputabilité, il amène les intervenants à performer et dépasser les objectifs.
- Bon communicateur, il stimule les idées créatives.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire (BACC) en ingénierie;
- Expérience minimale de sept (7) années dans le domaine manufacturier, idéalement dans le domaine des pâtes et papier;
- Formation sur processus d'amélioration continue (Kaizen, etc.) considérée comme un atout;
- Aptitudes à planifier, organiser, diriger et contrôler avec rigueur, continuité et cohésion;
- Aptitudes en informatique; Outils Microsoft Office, Sharepoint, PI, Oracle;
- Bilinguisme considéré comme un atout;
- Une grande disponibilité est requise pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complétée d'avantages sociaux.

Ce poste est affiché simultanément à l'externe comme à l'interne.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 26 février 2010 au Service des ressources humaines, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., 10 boul. des Capucins, C.P. 1487, Québec (Québec) G1K 7H9 – ou à l'adresse électronique suivante : recrutement@st.papierswhitebirch.com

*Nous soustrivons au principe de l'équité en matière d'emploi
Le masculin a été utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.*

CARRIÈRES

Rémunération des dirigeants : de la haute voltige

JÉRÔME CÔTÉ
COLLABORATION SPÉCIALE

Une récente étude publiée par le Centre canadien de politiques alternatives révèle que la rémunération moyenne des 100 PDG canadiens les mieux payés en 2008 s'est élevée à 174 fois le salaire moyen d'un employé au pays. C'est sans doute pourquoi il s'est écrit et dit beaucoup de choses sur la rémunération des patrons ces derniers temps, la plupart d'entre elles n'étant pas très positives.

Loin de nous l'idée de faire l'apologie des pratiques de rémunération des dirigeants en vigueur dans les entreprises canadiennes. Il nous semble par contre important de les démystifier quelque peu afin de comprendre comment la rémunération des dirigeants diffère de celle des autres travailleurs.

La rémunération de la plupart d'entre nous est constituée d'un salaire et parfois d'une prime au rendement ainsi que d'une compensation pour les heures supplémentaires. Celle des dirigeants, quant à elle, est constituée en majeure partie de composantes variables liées au rendement. Le salaire représente en effet une proportion beaucoup moins importante de la rémunération totale des PDG. C'est donc dire que leur rémunération, à première vue, est plus variable et, de ce fait, plus à risque.

Parmi ces composantes, on trouve une prime annuelle au rendement, liée généralement à la performance de l'entreprise. Mais la portion la plus importante de la rémunération des dirigeants est sans contredit la portion reliée au rendement à long terme. Une grande majorité d'entreprises cotées en Bourse vont en effet offrir à leurs dirigeants des options d'achat d'actions qui permettront à ces derniers d'acheter à une date ultérieure (de un an à trois ans voire plus) un certain nombre d'actions de l'entreprise à un prix fixé au moment de l'émission de ces options. La rémunération provient alors de l'accroissement de la valeur des actions. Si un dirigeant exerce ses options et achète des actions à un prix de 10\$ et que la valeur actuelle de l'action est de 15\$, il pourra alors vendre ses actions et faire un profit de 5\$ par action. Plusieurs dirigeants se sont grandement enrichis avec ces mécanismes puisque, durant plusieurs années, le cours des actions en Bourse s'est grandement apprécié et que la valeur des options consenties s'est donc accrue dans une même proportion. La rémunération affichée en 2008 et en 2009, pouvant paraître excessive compte tenu du contexte économique très difficile durant cette période, s'explique par l'exercice d'options qui ont été consenties pendant des années plus prospères.

À première vue, l'harmonisation des intérêts des actionnaires et de ceux des dirigeants, une prémisses de base dans l'élaboration des pratiques de rémunération, est réalisée par l'utilisation des programmes d'options d'achat d'actions. Quand l'action monte, tous en profitent. Par contre, dans le cas inverse où le cours de l'action descend, les dirigeants ne touchent pas une rémunération additionnelle, mais ne perdent rien non plus, contrairement à l'actionnaire ou à l'investisseur qui, eux, voient la valeur de leurs investissements fondre comme neige au soleil. L'harmonisation des intérêts n'est donc pas aussi limpide qu'il n'y paraît.

Les détracteurs de ces programmes, et il y en a de plus en plus, soulèvent également le fait que les mouvements boursiers échappent grandement à l'influence des dirigeants d'entreprise et que, même si ces derniers peuvent exercer une certaine influence par leurs décisions sur le cours du titre boursier, ces décisions sont souvent prises en fonction d'un horizon temporel restreint afin de maximiser les gains à court terme. Un débat à suivre...

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le portail de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés : www.portailrh.org.

ENTREVUE

Attention, votre corps parle pour vous

PATRICIA ST-PIERRE
COLLABORATION SPÉCIALE

Le corps exprime l'ensemble des émotions qui nous habitent par les expressions du visage, les gestes, les postures, les bruits divers, etc. Les choix vestimentaires, la coiffure ou le maquillage font aussi partie des éléments de communication non verbale qui envoient des signaux aux recruteurs.

La communication verbale est seulement un petit pourcentage de la communication. Il n'est pas étonnant que le langage du corps serve aux recruteurs à parfaire leur jugement auprès des candidats, d'autant plus qu'ils doivent recueillir un maximum d'information en un minimum de temps.

Nous savons que cette dimension de la communication existe, nous en connaissons l'existence et sommes capables d'en remarquer plusieurs aspects, mais les candidats ne sont pas toujours conscients de son extrême importance en entrevue.

La gestuelle est le premier langage de l'être humain, et donc le plus inscrit dans notre mémoire affective et le plus signifiant dans notre inconscient. L'échange verbal se fait de manière consciente alors que la communication non verbale se fait en partie inconsciemment, bien qu'il soit possible de la mener consciemment et de l'utiliser de manière stratégique.

De nombreux scientifiques se sont penchés sur cet aspect de la communication pour en décrypter et en comprendre le sens. C'est ainsi que les sciences humaines ont mis en lumière, de façon relativement précise, les mécanismes qui régissent le langage du corps. Nous

savons maintenant qu'une communication est efficace s'il y a concordance, c'est-à-dire un accord entre ce qui est pensé et dit d'une part et montré d'autre part. La congruence rassure le recruteur, car elle ne laisse pas de place au doute sur le message transmis par un candidat.

Lorsque tous les signes expriment des messages compatibles les uns avec les autres, la communication est claire et facile à comprendre. Lorsqu'un candidat essaie de masquer une émotion, une partie de celle-ci se glisse furtivement dans l'expression non verbale, ce qui crée des incohérences sur le plan

de votre image de marque et votre discours. De plus, les gestes peuvent représenter un moyen efficace de séduire l'employeur. D'ailleurs, une étude européenne faite il y a six ans demandait aux Européens quel était le peuple de l'Union le plus séduisant. Ils ont choisi les Italiens, qui parlent beaucoup par gestes.

En plus d'apporter une teinte à ce que vous direz en entrevue, votre corps peut jouer en votre faveur. En voici quelques exemples :

> C'est surtout la communication non verbale qui détermine la première

> La qualité de l'écoute fait aussi partie du langage non verbal ;
> Les gestes donnent de l'intensité à votre discours.

Détecter les gestes parasites

Beaucoup de signaux négatifs envoyés au recruteur ont souvent une seule et même source : le stress. Il est important d'identifier les gestes qui parasitent votre communication. Afin de les éliminer, à vous de vous préparer. Au besoin, demandez à quelqu'un de vous observer pendant que vous répétez votre présentation.

Par la même occasion, exercez-vous à trouver le bon volume et débit de voix. La voix porte les mots et véhicule les émotions. Il est donc important de s'en préoccuper. Il est impossible de connaître sa propre voix puisque la voix que l'on perçoit est la combinaison d'une conduction aérienne et osseuse, par le crâne. C'est une bonne idée de vous enregistrer et encore mieux de vous filmer. Pensez aussi à articuler pour une bonne diction.

En toutes circonstances, souvenez-vous que la politesse est toujours de mise pendant une entrevue d'emploi. En effet, les bonnes manières et le savoir-vivre constituent vraiment un atout de plus pour votre image professionnelle. Enfin, dites-vous qu'au cours d'un entretien d'embauche, tous les bons gestes comptent.

Les chroniques précédentes vous ont échappé? Vous les trouverez dans le livre *Entrevue d'emploi offert sur le site* www.septembre.com ou sur www.entrevues-conseils.com

Il n'est pas étonnant que le langage du corps serve aux recruteurs à parfaire leur jugement auprès des candidats, d'autant plus qu'ils doivent recueillir un maximum d'information en un minimum de temps.

de comportement global. Ainsi, s'il y a trop de décalage entre ce qui est ressenti et exprimé, la communication devient incompréhensible.

Alors, on dit que le langage du corps dit la vérité, et qu'il peut même trahir ce que vous dites, car le non verbal est la façon naturelle d'exprimer notre état d'esprit et nos émotions les plus profondes : peurs, inquiétudes et joies qui sont transmises directement par nos mains, jambes et muscles faciaux.

« Ne pas avoir peur »

Utilisez le langage non verbal à votre avantage, car il peut renforcer

l'impression. Aux premiers regards échangés avec le recruteur, vous êtes déjà en train de communiquer avec lui ;

> Un corps qui se projette vers l'avant signale une volonté de capter l'attention ;

> C'est avec la dimension non verbale que vous pouvez manifester votre intérêt ;

> Regarder droit dans les yeux joue pour beaucoup dans la force de persuasion ;

> Le sourire est un symbole universel, il indique une ouverture à la discussion ;



Commission scolaire des Draveurs

Découvrir, grandir, devenir

ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS 2010-2011

La commission scolaire est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants afin de pourvoir, s'il y a lieu, d'éventuels postes et contrats dans les champs suivants pour l'année scolaire 2010-2011 :

SECTEUR PRIMAIRE – NUMÉROS DE CONCOURS	
EP-01-10	Élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
EP-02-10	Présoolaire
EP-03-10	Primaire
EP-04-10	Anglais langue seconde
EP-05-10	Éducation physique
EP-06-10	Musique
EP-07-10	Arts plastiques

SECTEUR SECONDAIRE – NUMÉROS DE CONCOURS	
ES-01-10	Élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
ES-02-10	Anglais langue seconde
ES-03-10	Éducation physique
ES-04-10	Musique
ES-05-10	Arts plastiques
ES-06-10	Français
ES-07-10	Mathématiques et sciences
ES-08-10	Éthique et culture religieuse
ES-09-10	Sciences humaines
ES-10-10	Informatique

Pour connaître les modalités et pour une description plus détaillée des postes et des exigences, visitez notre site Internet (www.csdraveurs.qc.ca) sous la rubrique « Offres d'emploi ».

La Commission scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le directeur,
Denis St-Onge
Service des ressources humaines

Montréal

Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais

La Direction des immeubles recherche:

INGÉNIEUR(E) MÉCANIQUE DU BÂTIMENT
(efficacité énergétique)
52 444\$ - 85 110\$

Concours no: MEVTEP-10-PERM-451020-37775

Pour plus de détails sur le poste, les exigences requises et les modalités d'inscription, vérifiez auprès d'un bureau Accès Montréal, dans les points de service des arrondissements ou consultez:

ville.montreal.qc.ca

La Ville de Montréal souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Collège Gérald-Godin

Le Collège Gérald-Godin, qui dessert l'Ouest-de-l'Île de Montréal et l'Est de Vaudreuil-Soulanges, est à la recherche de candidats(es) pour combler le poste suivant :

**DIRECTEUR/DIRECTRICE
DES SERVICES ADMINISTRATIFS**
(remplacement jusqu'en août 2010
avec possibilité de prolongation -
concours CT-0910-3)

Sous l'autorité du Directeur général, le titulaire de ce poste planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités reliées à la gestion des finances, des ressources matérielles et des approvisionnements.

Veillez nous faire parvenir votre CV avant 16 h, le lundi 15 février 2010.

Si vous désirez des renseignements supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : www.cgodin.qc.ca à la rubrique : Collège, direction des ressources humaines, affichages des postes.

École nationale de cirque
MONTREAL

L'École nationale de cirque, établissement d'enseignement privé dont la mission est de former des artistes de cirque. Détentrice des permis d'enseignement secondaire et collégial, l'École offre un programme particulier en arts du cirque ainsi que le programme de DEC en arts du cirque.

L'École nationale de cirque est actuellement à la recherche d'un(e) candidat(e) pour le poste de

ENSEIGNANT(E) DE FRANÇAIS

- Français, secondaire 1 à 5 et une des matières du domaine de l'univers social
- Enseignement à un total de 30 élèves
- Tâche annuelle (100%)

Exigences du poste
Diplôme universitaire de premier cycle et qualifications légales d'enseigner.

Entrée en fonction : 26 mars 2010

Veillez faire parvenir par courriel votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 26 février à l'adresse suivante : rh@enc.qc.ca.

www.ecolenationaledecirque.ca



Commission scolaire de Montréal ILS IRONT LOIN



La CSDM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 100 000 élèves de niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques.

Postes d'enseignant (e) en formation professionnelle

Pour l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
Poste à temps plein ou partiel (jour ou soir)

Pour les programmes suivants :

- Mécanique des véhicules lourds routiers
- Mécanique d'engins de chantier.

Fonctions :

- Prépare et donne des cours selon les programmes du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Profil recherché :

- Diplôme d'études professionnelles dans le secteur approprié ou son équivalent ;
- Carte de compagnon ;
- Détenir cinq années d'expérience récente.

Traitement :

Selon la convention collective en vigueur.

Le candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des photocopies de leurs diplômes ou relevés de notes avant le **22 février 2010**, à l'attention de Madame Françoise Grenon

École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
5455, rue St-Denis
Montréal (Québec)
H2J 4B7

Veillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Beaucoup d'emplois malgré la crise

CAROLINE RODGERS
COLLABORATION SPÉCIALE

La crise a peut-être touché les entreprises, les offres d'emploi n'en continuent pas moins d'affluer pour les diplômés de certains secteurs. On reçoit jusqu'à 25 offres d'emplois par diplômé dans certains domaines.

Les nouveaux diplômés en informatique, en comptabilité et dans le domaine de la santé sont les plus sollicités par les employeurs, selon la dernière enquête semestrielle réalisée par Jobboom.com auprès des services de placement des institutions postsecondaires.

En Techniques d'informatique au Collège de Maisonneuve, les 26 diplômés se sont vu proposer 227 postes cette année. Au Cégep de Chicoutimi, les six diplômés du programme Gestion de réseaux ont eu le choix

« Les cohortes sont si petites depuis quelques années que, même en diminuant, la demande demeure élevée en comparaison. »

— Patricia Richard, de Jobboom.com

parmi 19 offres chacun. Mais le record revient aux cinq diplômés du programme Informatique de gestion du même collège, qui ont reçu pas moins de 25 offres chacun.

« Les cohortes sont si petites depuis quelques années que, même en diminuant, la demande demeure élevée en comparaison », explique Patricia Richard, directrice des contenus, national, pour Jobboom.com.

Domaines stables

En temps de crise, certains domaines plus stables ressortent du lot. C'est le cas des sciences comptables et de la santé. Les techniciens comptables qui détiennent un DEC en Techniques de comptabilité et de gestion sont très demandés sur le marché du travail. Les DEP Santé, assistance et soins infirmiers, Assistance à personne à domicile et Assistance à la personne en établissement de santé sont toujours très recherchés. Même chose pour les diplômés du collégial en soins infirmiers, en inhalothérapie et en hygiène dentaire.

Du côté des emplois dans le secteur manufacturier, la crise a rétabli un équilibre entre le nombre de finissants et les offres d'emploi, par exemple chez les soudeurs et les techniciens en usinage, selon l'enquête. On embauche moins d'ingénieurs, sauf dans le cas du génie civil et du génie de la construction. Toutefois, on prévoit une pénurie d'ingénieurs dans plusieurs domaines dès que l'économie reprendra de la vigueur, en 2010.

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

ÉCOLE SUPÉRIEURE DE BALLET CONTEMPORAIN

Fondée en 1952 par Madame Ludmilla Chiriaeff, l'École supérieure de ballet contemporain de Montréal est la seule institution au Québec à détenir un permis d'enseignement professionnel en danse classique. L'École supérieure a pour mission de former des danseurs professionnels de niveau national et international.

Sommaire du poste : Sous l'autorité du conseil d'administration et en étroite collaboration avec le directeur administration et finances, le titulaire du poste assume la direction artistique et pédagogique pour l'ensemble des activités professionnelles en danse offertes au sein de l'École supérieure. À ce titre, il oriente et dirige les services d'enseignement conformément à la mission de l'École ainsi qu'au mandat que lui confient ses principaux bailleurs de fonds. Il est responsable du rayonnement et du statut international de l'École et stimule les liens avec milieu de la danse au Québec, au Canada et ailleurs dans le monde. Il est, en plus, le porte-parole pour tout ce qui a trait aux questions artistiques et pédagogiques.

Exigences : Expérience significative comme danseur professionnel en ballet classique dans une compagnie de renommée internationale et/ou en enseignement de la danse à un niveau professionnel de maîtres et professeurs. Grande disponibilité, maîtrise de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise.

Connaissances et habiletés spécifiques :

- très bonne connaissance des stratégies et des techniques d'enseignement, des programmes scolaires québécois ainsi que des notions relatives à l'évaluation des apprentissages ;
- forte habileté de communication, de supervision, d'assistance et de travail en équipe ;
- très bonne capacité de planification et d'organisation ;
- dispose d'un réseau de contacts national et international ;
- habileté à créer des réseaux de contacts et de partenariats ;

Aptitudes et caractéristiques personnelles recherchées : vision stratégique et artistique, capacité de persuasion, sens de la négociation, capacité d'innovation, positivité, éthique, rigueur

Atouts : Connaissance approfondie du milieu de la danse au Québec; expérience de gestion d'une école professionnelle ; expérience comme directeur artistique; expérience en gestion de personnel; expérience en relations gouvernementales.

Le salaire annuel est établi selon la formation et l'expérience. La date limite pour déposer une candidature est le 5 mars 2010. Les personnes intéressées déposent un dossier à :

Comité de transition de l'École supérieure, 4816, rue Rivard, Montréal (Qc), H2J 2N6 ou comitetransition@esbcm.org. Pour plus de détails www.esbcm.org.
Le masculin est utilisé de manière épicienne.

Bell Solutions techniques

RECHERCHE DE CADRES

Nous sommes présentement à la recherche de cadres de premier niveau. Vous serez responsable d'encadrer et de superviser une équipe de techniciens, sur un territoire donné et d'assurer le déroulement des opérations et l'atteinte des objectifs d'affaires.

Exigences requises: permis de conduire valide et toute formation ou expérience pertinente en administration ou en gestion sera considérée. Maîtriser différents logiciels de Microsoft Office.

Ce poste vous intéresse? Saisissez l'occasion et joignez-vous à notre équipe dynamique. Faites-nous parvenir sans tarder votre CV en vous inscrivant dans la section Carrières de notre site Internet www.solutionstech.bell.ca

VISTA

Résidence de haute gamme pour personnes âgées est à la recherche de

Récréologue
Infirmier(ère)s auxiliaires

Préposé(e)s aux bénéficiaires et à la salle à manger temps plein/partiel

Postes strictement bilingues

Envoyez CV vistaadmin@groupeimelior.com

JOURNALISTE pour journal région St-Jean sur Richelieu, temps plein, 514-617-4393 khalaedkhalil@hotmail.com

CHEF TOURNANT

ÎLE DE MONTRÉAL ET GRANDE RÉGION MÉTROPOLITAINE

Vous êtes prêt à relever des nouveaux défis et voulez faire partie de notre équipe?

La personne que nous recherchons, dynamique et débrouillarde, aura une grande capacité d'adaptation et sera prête à effectuer des déplacements fréquents.

Exigences :

- 5 ans d'expérience dans la préparation de repas
- 3 ans de supervision de personnel
- Posséder une voiture

Un diplôme en cuisine d'établissement ainsi qu'une connaissance de la situation géographique de la grande région métropolitaine sont des atouts importants pour ce poste, mais non un prérequis.

Si le poste vous intéresse, faites-nous parvenir votre CV dès maintenant.
Courriel: elussier@cocgir.net
Télécopieur: 450 671-9130 www.cocgir.net

Le Repas du Passant

Organisme communautaire situé à Longueuil. www.lerepasdupassant.org

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

FONCTIONS
Le(la) DG travaille de concert avec le CA, les salariés, les bénévoles et les membres afin d'assurer le bon fonctionnement de l'organisme. La personne est en charge de l'administration, de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, du développement et de la représentation de l'organisme.

PROFIL

- Baccalauréat en administration ou en travail social;
- Cinq ans d'expérience en administration, en gestion financière et en encadrement de RH dans une perspective d'entraide et de prise en charge ;
- Capacité d'intervention dans le cadre de problèmes techniques d'itinérance et de santé mentale ;
- Connaissance des ressources communautaires, des institutions publiques et de l'économie sociale;
- Expérience en gestion dans le domaine de la restauration un atout.

CONDITIONS

- Entrée en fonction : 15 mars 2010 ;
- Salaire : entre 38 000 \$ et 45 000 \$.

Les candidatures doivent être posées par courriel dgobern@hotmail.com, à l'attention du Comité de sélection, au plus tard le 19 février 2010.

ADD Géomatique inc., qui oeuvre dans le domaine de la rénovation cadastrale, est à la recherche de

Technicien(ne)s en recherches immobilières (junior et senior)

Description du poste

- Analyse des titres de propriété
- Analyse des index aux immeubles
- Représentation graphique des résultats

Compétences recherchées

- DEC technique juridique ou géodésie ou équivalent
- Expérience en recherche immobilière
- Exp. arpentage, cartographie ou géodésie un atout
- Poste junior, 1 an ou plus d'expérience pertinente
- Poste senior, 3 ans ou plus d'expérience pertinente
- Dynamique, autonome et professionnel

Soumettez votre CV à : ressources.humaines@addgeo.com
Site web : www.addgeo.com

BARDAGI INC. SENECHAL

Avocats, Barristers

Le cabinet d'avocats Bardagi Sénéchal inc. est à la recherche d'un secrétaire juridique qui compte plus de huit années d'expérience dans le domaine du litige.

Le candidat recherché sera en mesure de transcrire différents actes de procédure et de correspondance préalablement dictés. De plus, le candidat devra connaître les règles de procédure relatives à la signification et production de divers documents juridiques. Le candidat recherché sera appelé à intervenir auprès de la clientèle de sorte que des aptitudes au service à la clientèle sont requises. Le bilinguisme et des connaissances en comptabilité seront considérés comme des atouts.

Veillez envoyer votre CV à :
mbardagi@bardagisenechal.com

Un important distributeur et diffuseur de livres est à la recherche d'un ou d'une :

ATTACHÉ(E) DE PRESSE

RESPONSABILITÉS :
Élaborer un plan de communication pour faire la promotion des ouvrages et des campagnes de promotion qui lui sont confiés, auprès du grand public et par le truchement des médias.

PRÉ-REQUIS :

- Posséder 3 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- B.A.C. en communication, en marketing ou autre discipline connexe;
- Bonne connaissance des médias, de la promotion d'événements et des relations publiques.

Veillez faire parvenir votre CV par courriel à : attachepresse2@gmail.com
Seules les candidatures retenues seront contactées.

Couple demandé pour soutien à domicile et déplacements

Nous sommes à la recherche d'un couple pour porter un soutien à notre client, un couple ayant besoin d'assistance régulière. Les tâches incluront : travaux ménagers légers, aide à la cuisine, accompagnement à divers rendez-vous médicaux, déplacements en voiture - (permis de conduire requis).

Le couple sélectionné bénéficiera d'un appartement à même l'édifice de l'employeur. Salaire concurrentiel et autres avantages offerts.

Seuls les candidats qui possèdent une expérience pertinente, avec références à l'appui, seront considérés.

Merci de soumettre votre candidature via courriel clacharite@braylarouche.com ou télécopieur 514-845-3808. Chantal Lacharite, Bray, Larouche et Associés 514-845-2114

Prévention Incendie Safety First

Chef de file en prévention, situé à St-Hubert, recherche des candidat(e)s pour combler les postes suivants:

REPRÉSENTANT (avec auto)
ADJOINTE AUX VENTES
INSPECTEURS (T.P.I.)
COMMIS DE BUREAU
INSTALLATEUR

CV par télécopieur ou courriel seulement (450) 445-4250 ou sbrisebois@safetyfirst-int.com

304 POSTES CADRES PROFESSIONNEL	306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
ÉTUDES LÉGALES recherche avocats avec exp. en immigration. Contactez Mila 514-924-4676	HYGIÉNISTE DENTAIRE pour bureau d'orthodontiste à Laval, 4 jours/sem. Fax: 450-668-9423 ortho.ac@gmail.com
306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES	INFIRMIÈRE mature, bilingue et exp. en salle d'opération et en salle de réveil pour clinique privée de chirurgie esthétique. 3 jours/sem. Envoyez CV par télécopieur au 514-938-4098 ou courriel jschwarz@bellnet.ca

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFIRMIER(ÈRE) pour combler un poste de nuit, résidence personnes âgées autonomes à Laval. Tél. 450-668-2677 Fax: 450-669-9527

LE COLLÈGE CDI

recherche des **moniteur(trice)s** de stage et des **enseignant(e)s**, membres de l'OIIQ ou OIIAQ pour le programme de santé avec 3 ans d'exp. Contactez Lisa Como 514-949-4757 # 3404

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

PROFESSEUR

JPPS-Bialik est un établissement d'enseignement juif fondé et axé sur la pérennité d'une vision pluraliste juive. JPPS-Bialik est à la recherche de professeurs possédant un brevet d'enseignement et d'assistants d'enseignements. Expérience en éducation spécialisée serait un atout.

École Secondaire Bialik

- Mathématique (Français et Anglais)
- Science & Technologie (Français et Anglais)
- Univers Social (Français et Anglais)
- English Language Arts
- Français, langue seconde
- Français, langue d'enseignement

Les candidats qualifiés devront nous faire parvenir leur cv à g.weinstein@bialikmtl.ca avant le 26 fév. 2010.

www.jppsbialik.ca

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui postulent. Sachez cependant que seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

★★★★★★★★★

ÉCOLE PRIVÉE à LAVAL

recherche **ENSEIGNANT(E) arts plastiques** et **théâtre** 4 jours / semaine Janvier à juin

Faire parvenir votre CV par courriel à : info@academielavalloise.com

★★★★★★★★★

★★★★★★★★★

ÉCOLE PRIVÉE de filles à Outremont

recherche **ENSEIGNANTE** Pour ouverture immédiate **Secondaire** FRANÇAIS langue seconde Un poste permanent de 12 h/sem. Permis MEELS Envoyez CV par courriel archibald@bvschool.org ou fax: 514-271-9329

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(TRICE) formé(e) pour garderie éducative, groupe 3-4 ans, expérience, temps plein. Envoyez votre CV à: jean.geoffron@videotron.ca

ÉDUCATRICE(TEURS) formés avec DEC ou attestation + 3 ans d'exp. Salaire selon l'échelle. Maya Lussier, tél. 514-721-4896 joyeuses.marguerites@gmail.com

310 BUREAUX

FISCALITÉ CONSEILLERS

Jodoin, Menard, Vincent (JMV) regroupe une équipe de professionnels compétents et expérimentés oeuvrant en comptabilité, fiscalité et planification financière. Nous sommes présentement à la recherche de professionnels désirant se joindre à l'équipe pour une période de dix (10) semaines (février à avril) à titre de **conseiller en fiscalité**.

Principales fonctions :

- Rencontrer et accueillir les clients;
- Obtenir toutes les informations pertinentes à la préparation de la déclaration d'impôt;
- Établir avec le client son droit à certains crédits et déductions;
- Remettre et expliquer sommairement la déclaration d'impôt complétée.

Compétences et qualifications

- Un minimum de cinq (5) années d'expérience en fiscalité canadienne;
- Attitude et comportement professionnel (autonomie, souci du détail, dynamisme);
- Capacité à travailler sous pression
- Esprit d'analyse développé afin de déceler les dossiers incomplets;
- Être en mesure de faire le lien entre les documents reçus et les informations du client;
- Connaissance du logiciel DT Max. un atout

Salaire selon expérience

Faire parvenir cv via télécopieur au 514.354.5628 ou à l'adresse courriel suivante : jmp.versailles@planifimpot.com

310 BUREAUX

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) Cabinet d'agents de brevets Parfall(e) bilingue, centre-ville Temps plein (pas d'agence) CV à: martineau@l-m.ca

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) Centre-Ville 42 K \$

Bilinguisme essentiel. Diplôme en secrétariat ou technique de bureau. Min. 5 ans d'expérience pertinente. Solides compétences en Word, PowerPoint, Excel et Outlook. Cabinet de services professionnels de très grande renommée. Avantages sociaux et conditions supérieures. Excellentes perspectives d'avenir. Poste permanent. info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

ASSISTANTE Administrative Équipe d'Agents Immobiliers à Laval. Bilinguisme, débrouillardise et exp. 450-668-3999 Fax CV au 450-669-0281

Etude d'avocats recherche **SECRETARIE JURIDIQUE** 3 ans d'exp. Bonne grammairie française et anglaise. S.v.p. nous faire parvenir votre c.v. au sccontant@mercadante.ca

La Fondation des Auberges du cœur est à la recherche d'un(e)

SECRETARIE A L'ADMINISTRATION ET A LA SAISIE DES DONNS temps plein

Pour connaître les détails de l'offre d'emploi, veuillez vous diriger vers notre site Internet www.aubergesducoeur.com

SECRETARIE JURIDIQUE Avocats, 3 jours/semaine, Rivest-Sud CV à: La Presse, Réf. 662, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

SECRETARIE JURIDIQUE expérience droit famille. Tél.: 514-991-3536 ou 514-288-4050

SECRETARIE RECEPTIONNISTE pour immeuble à condo. Gestion de bureau, location de condos, connaissances informatiques, bilingue, temps plein. Envoyez CV fax 514-281-1217 courriel: raphael7@videotron.ca

TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITE

Notre cie en protection incendie établie depuis plus de 65 ans, recherche une personne dynamique, autonome et organisée pour se joindre à notre équipe. DEC en comptabilité, connaissance de AccPac et de l'anglais. Il est vraiment important d'avoir de 3 à 5 ans d'expérience. Veuillez envoyer CV à caroline.toupin@guard-x.com ou par fax: 514-277-1518

313 INFORMATIQUE

PROGRAMMEUR .NET .NET 2.0/3.5 # MS-SQL Temps partiel et plein DEC expérience atouts CV à emplois@solidbyte.com

SECRETARIE A L'ADMINISTRATION ET A LA SAISIE DES DONNS temps plein

Pour connaître les détails de l'offre d'emploi, veuillez vous diriger vers notre site Internet www.aubergesducoeur.com

RECEPTIONNISTE D'HOTEL recherché(e) dans un hôtel 4 étoiles du Vieux Montréal

Description des tâches

- Prendre des réservations.
- S'occuper des arrivées et départs.
- Répondre aux questions de la clientèle.

Connaissances et aptitudes requises

- Bilinguisme français et anglais.
- Faciliter à communiquer.
- Apparence soignée.

Expérience pertinente

Au moins 1 année d'expérience dans le milieu de la réception hôtelière.

Salaire : selon expérience Envoyez votre CV et lettre de présentation à : administration@gestion507.com

SECRETARIE (adjoite immobilière) demandé, temps plein, salaire selon exp. Stéphane Forest, équipe FÉPES VENDRE/RE/MAX 514-577-8000

SECRETARIE JURIDIQUE de notaires, min. 5 ans d'exp. 514-722-4116 # 222. edonatelli@notarius.net

RECEPTIONNISTE D'HOTEL recherché(e) dans un hôtel 4 étoiles du Vieux Montréal

Description des tâches

- Prendre des réservations.
- S'occuper des arrivées et départs.
- Répondre aux questions de la clientèle.

Connaissances et aptitudes requises

- Bilinguisme français et anglais.
- Faciliter à communiquer.
- Apparence soignée.

Expérience pertinente

Au moins 1 année d'expérience dans le milieu de la réception hôtelière.

Salaire : selon expérience Envoyez votre CV et lettre de présentation à : administration@gestion507.com

SECRETARIE (adjoite immobilière) demandé, temps plein, salaire selon exp. Stéphane Forest, équipe FÉPES VENDRE/RE/MAX 514-577-8000

SECRETARIE JURIDIQUE de notaires, min. 5 ans d'exp. 514-722-4116 # 222. edonatelli@notarius.net

RECEPTIONNISTE D'HOTEL recherché(e) dans un hôtel 4 étoiles du Vieux Montréal

Description des tâches

- Prendre des réservations.
- S'occuper des arrivées et départs.
- Répondre aux questions de la clientèle.

Connaissances et aptitudes requises

- Bilinguisme français et anglais.
- Faciliter à communiquer.
- Apparence soignée.

Expérience pertinente

Au moins 1 année d'expérience dans le milieu de la réception hôtelière.

Salaire : selon expérience Envoyez votre CV et lettre de présentation à : administration@gestion507.com

SECRETARIE (adjoite immobilière) demandé, temps plein, salaire selon exp. Stéphane Forest, équipe FÉPES VENDRE/RE/MAX 514-577-8000

SECRETARIE JURIDIQUE de notaires, min. 5 ans d'exp. 514-722-4116 # 222. edonatelli@notarius.net

RECEPTIONNISTE D'HOTEL recherché(e) dans un hôtel 4 étoiles du Vieux Montréal

Description des tâches

- Prendre des réservations.
- S'occuper des arrivées et départs.
- Répondre aux questions de la clientèle.

Connaissances et aptitudes requises

- Bilinguisme français et anglais.
- Faciliter à communiquer.
- Apparence soignée.

Expérience pertinente

Au moins 1 année d'expérience dans le milieu de la réception hôtelière.

Salaire : selon expérience Envoyez votre CV et lettre de présentation à : administration@gestion507.com

SECRETARIE (adjoite immobilière) demandé, temps plein, salaire selon exp. Stéphane Forest, équipe FÉPES VENDRE/RE/MAX 514-577-8000

SECRETARIE JURIDIQUE de notaires, min. 5 ans d'exp. 514-722-4116 # 222. edonatelli@notarius.net

RECEPTIONNISTE D'HOTEL recherché(e) dans un hôtel 4 étoiles du Vieux Montréal

Description des tâches

- Prendre des réservations.
- S'occuper des arrivées et départs.
- Répondre aux questions de la clientèle.

Connaissances et aptitudes requises

- Bilinguisme français et anglais.
- Faciliter à communiquer.
- Apparence soignée.

Expérience pertinente

Au moins 1 année d'expérience dans le milieu de la réception hôtelière.

Salaire : selon expérience Envoyez votre CV et lettre de présentation à : administration@gestion507.com

SECRETARIE (adjoite immobilière) demandé, temps plein, salaire selon exp. Stéphane Forest, équipe FÉPES VENDRE/RE/MAX 514-577-8000

SECRETARIE JURIDIQUE de notaires, min. 5 ans d'exp. 514-722-4116 # 222. edonatelli@notarius.net

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

SECRETARIE DENTAIRE

avec min. 4 ans d'exp., poste principal à temps plein, occupé 10 ans par la même employée partie à la retraite, env. 36 h dont 2 soirs sur 4 jours. Envoyez CV à: Clinique dentaire Ducharme, 8338, Hochelaga, Mt H H, 2L5 ou par fax: 514-358-8702

SECRETARIE DENTAIRE bilingue, min. 1 an d'exp. temps plein, 34 h/sem. Envoyez C.V. Fax: 514-382-4875

SECRETARIE-RECEPTIONNISTE pour bureau de médecins avec expérience. Faxer CV au 514-527-3994.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

PROFESSEUR

JPPS-Bialik est un établissement d'enseignement juif fondé et axé sur la pérennité d'une vision pluraliste juive. JPPS-Bialik est à la recherche de professeurs possédant un brevet d'enseignement et d'assistants d'enseignements. Expérience en éducation spécialisée serait un atout.

École Secondaire Bialik

- Mathématique (Français et Anglais)
- Science & Technologie (Français et Anglais)
- Univers Social (Français et Anglais)
- English Language Arts
- Français, langue seconde
- Français, langue d'enseignement

Les candidats qualifiés devront nous faire parvenir leur cv à g.weinstein@bialikmtl.ca avant le 26 fév. 2010.

www.jppsbialik.ca

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui postulent. Sachez cependant que seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

PROFESSEUR

JPPS-Bialik est un établissement d'enseignement juif fondé et axé sur la pérennité d'une vision pluraliste juive. JPPS-Bialik est à la recherche de professeurs possédant un brevet d'enseignement et d'assistants d'enseignements. Expérience en éducation spécialisée serait un atout.

École Secondaire Bialik

- Mathématique (Français et Anglais)
- Science & Technologie (Français et Anglais)
- Univers Social (Français et Anglais)
- English Language Arts
- Français, langue seconde
- Français, langue d'enseignement

Les candidats qualifiés devront nous faire parvenir leur cv à g.weinstein@bialikmtl.ca avant le 26 fév. 2010.

www.jppsbialik.ca

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui postulent. Sachez cependant que seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

★★★★★★★★★

ÉCOLE PRIVÉE à LAVAL

recherche **ENSEIGNANT(E) arts plastiques** et **théâtre** 4 jours / semaine Janvier à juin

Faire parvenir votre CV par courriel à : info@academielavalloise.com

★★★★★★★★★

★★★★★★★★★

ÉCOLE PRIVÉE de filles à Outremont

recherche **ENSEIGNANTE** Pour ouverture immédiate **Secondaire** FRANÇAIS langue seconde Un poste permanent de 12 h/sem. Permis MEELS Envoyez CV par courriel archibald@bvschool.org ou fax: 514-271-9329

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(TRICE) formé(e) pour garderie éducative, groupe 3-4 ans, expérience, temps plein. Envoyez votre CV à: jean.geoffron@videotron.ca

ÉDUCATRICE(TEURS) formés avec DEC ou attestation + 3 ans d'exp. Salaire selon l'échelle. Maya Lussier, tél. 514-721-4896 joyeuses.marguerites@gmail.com

310 BUREAUX

FISCALITÉ CONSEILLERS

Jodoin, Menard, Vincent (JMV) regroupe une équipe de professionnels compétents et expérimentés oeuvrant en comptabilité, fiscalité et planification financière. Nous sommes présentement à la recherche de professionnels désirant se joindre à l'équipe pour une période de dix (10) semaines (février à avril) à titre de **conseiller en fiscalité**.

Principales fonctions :

- Rencontrer et accueillir les clients;
- Obtenir toutes les informations pertinentes à la préparation de la déclaration d'impôt;
- Établir avec le client son droit à certains crédits et déductions;
- Remettre et expliquer sommairement la déclaration d'impôt complétée.

Compétences et qualifications

- Un minimum de cinq (5) années d'expérience en fiscalité canadienne;
- Attitude et comportement professionnel (autonomie, souci du détail, dynamisme);
- Capacité à travailler sous pression
- Esprit d'analyse développé afin de déceler les dossiers incomplets;
- Être en mesure de faire le lien entre les documents reçus et les informations du client;
- Connaissance du logiciel DT Max. un atout

Salaire selon expérience

Faire parvenir cv via télécopieur au 514.354.5628 ou à l'adresse courriel suivante : jmp.versailles@planifimpot.com

310 BUREAUX

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) Cabinet d'agents de brevets Parfall(e) bilingue, centre-ville Temps plein (pas d'agence) CV à: martineau@l-m.ca

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) Centre-Ville 42 K \$

Bilinguisme essentiel. Diplôme en secrétariat ou technique de bureau. Min. 5 ans d'expérience pertinente. Solides compétences en Word, PowerPoint, Excel et Outlook. Cabinet de services professionnels de très grande renommée. Avantages sociaux et conditions supérieures. Excellentes perspectives d'avenir. Poste permanent. info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

ASSISTANTE Administrative Équipe d'Agents Immobiliers à Laval. Bilinguisme, débrouillardise et exp. 450-668-3999 Fax CV au 450-669-0281

Etude d'avocats recherche **SECRETARIE JURIDIQUE** 3 ans d'exp. Bonne grammairie française et anglaise. S.v.p. nous faire parvenir votre c.v. au sccontant@mercadante.ca

La Fondation des Auberges du cœur est à la recherche d'un(e)

SECRETARIE A L'ADMINISTRATION ET A LA SAISIE DES DONNS temps plein

Pour connaître les détails de l'offre d'emploi, veuillez vous diriger vers notre site Internet www.aubergesducoeur.com

SECRETARIE JURIDIQUE Avocats, 3 jours/semaine, Rivest-Sud CV à: La Presse, Réf. 662, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

SECRETARIE JURIDIQUE expérience droit famille. Tél.: 514-991-3536 ou 514-288-4050

SECRETARIE RECEPTIONNISTE pour immeuble à condo. Gestion de bureau, location de condos, connaissances informatiques, bilingue, temps plein. Envoyez CV fax 514-281-1217 courriel: raphael7@videotron.ca

TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITE

Notre cie en protection incendie établie depuis plus de 65 ans, recherche une personne dynamique, autonome et organisée pour se joindre à notre équipe. DEC en comptabilité, connaissance de AccPac et de l'anglais. Il est vraiment important d'avoir de 3 à 5 ans d'expérience. Veuillez envoyer CV à caroline.toupin@guard-x.com ou par fax: 514-277-1518

313 INFORMATIQUE

PROGRAMMEUR .NET .NET 2.0/3.5 # MS-SQL Temps partiel et plein DEC expérience atouts CV à emplois@solidbyte.com

SECRETARIE A L'ADMINISTRATION ET A LA SAISIE DES DONNS temps plein

Pour connaître les détails de l'offre d'emploi, veuillez vous diriger vers notre site Internet www.aubergesducoeur.com

RECEPTIONNISTE D'HOTEL recherché(e) dans un hôtel 4 étoiles du Vieux Montréal

Description des tâches

- Prendre des réservations.
- S'occuper des arrivées et départs.
- Répondre aux questions de la clientèle.

Connaissances et aptitudes requises

- Bilinguisme français et anglais.
- Faciliter à communiquer.
- Apparence soignée.

Expérience pertinente

Au moins 1 année d'expérience dans le milieu de la réception hôtelière.

Salaire : selon expérience Envoyez votre CV et lettre de présentation à : administration@gestion507.com

SECRETARIE (adjoite immobilière) demandé, temps plein, salaire selon exp. Stéphane Forest, équipe FÉPES VENDRE/RE/MAX 514-577-8000

SECRETARIE JURIDIQUE de notaires, min. 5 ans d'exp. 514-722-4116 # 222. edonatelli@notarius.net

RECEPTIONNISTE D'HOTEL recherché(e) dans un hôtel 4 étoiles du Vieux Montréal

Description des tâches

- Prendre des réservations.
- S'occuper des arrivées et départs.
- Répondre aux questions de la clientèle.

Connaissances et aptitudes requises

- Bilinguisme français et anglais.
- Faciliter à communiquer.
- Apparence soignée.

Expérience pertinente

Au moins 1 année d'expérience dans le milieu de la réception hôtelière.

Salaire : selon expérience Envoyez votre CV et lettre de présentation à : administration@gestion507.com

SECRETARIE (adjoite immobilière) demandé, temps plein, salaire selon exp. Stéphane Forest, équipe FÉPES VENDRE/RE/MAX 514-577-8