

Guide de classement Résidentiel

Toutes les catégories

Photos - Factures

• Cochez vis-à-vis les numéros des catégories que vous allez inclure dans le guide.

Éditeur : Vosguides.ca

☐ 01 : **APPAREILS**

Dans la cuisine, salon, atelier de bricolage...

☐ 02 : **MOBILIER**

Dans la cuisine, salon, chambres...

☐ 03 : **LINGERIE, LITERIE**

Dans les chambres, armoires...

☐ 04 : **VAISSELLE, USTENSILES**

Dans la cuisine, armoires...

☐ 05 : **OUTILS MANUELS**

Dans l'atelier de bricolage, coffre à outils...

☐ 06 : **PROVISIONS D'ALIMENTS**

Dans le garde-manger, réfrigérateur...

☐ 07 : **EFFETS PERSONNELS**

Par nom des personnes no. 1 à 6

☐ 08 : **BIENS SUR LE TERRAIN**

Dans le cabanon, garage...

☐ 09 : **BIENS SPÉCIAUX**

Oeuvres d'art, objets de valeurs, antiquités...

☐ 10 : **LOGICIELS**

Documents, archives...

☐ 11 : **BIENS temporairement
situés hors des lieux,**

Dans un véhicule, au bureau...

☐ 12 : **BÂTIMENTS** et annexes.

Murs, plafonds... Ou améliorations locatives.

☐ 13 : **DÉPENDANCES**

Cabanon, piscine, clôture, arbres, pavage...

☐ 14 : **PLAN de localisation**

Du bâtiment situé sur le terrain.

☐ 15 : **VÉHICULES** no. 1 à 4

Automobile, camion, remorque...

Nom : _____ Adresse du bâtiment : _____ Tél. : ____ - ____ - _____

Guide pour classer vos **PHOTOS** et **FACTURES** d'achats. Toutes catégories. Résidentiel.

Le guide de classement a été conçu à partir de 30 ans d'expérience en évaluation d'inventaire avant et après sinistre.

Faire le classement des preuves d'achats avec photos demande beaucoup de patience et de travail.

Lorsque vous aurez imprimé et classé les pages du guide, le guide va vous aider à classer les photos et factures de vos biens par catégorie.



Procédure pour imprimer le guide.

Ouvrir le fichier PDF au début du livre.

Version numérique PDF **imprimable** en couleur.

Fonctionne avec le logiciel de lecture PDF Adobe Reader.



Imprimez les 41 pages du guide en **Recto**. Une page par feuille.

Ne pas imprimer en Recto/Verso. Ne pas imprimer en format A 4

Voir les instructions de votre imprimante.

Sélectionnez : Papier **Ordinaire**. Format lettre : **8 1/2" x 11"**.

Sélectionnez : Une qualité d'impression **Standard** ou Normale.

Cliquez sur : **Toutes les pages**. Ensuite Cliquez sur : **Imprimer**.

Vous pouvez classer les pages du guide dans 2 types de reliure :

Achetez, 40 protège-feuilles

(pochettes) en plastique transparent

8 1/2 "x 11", fermé sur 3 côtés.

Achetez 1 Reliure à 3 anneaux, 8 1/2 "x 11"

capacité de 1 pouce d'épaisseur,

avec fenêtres transparentes

à l'avant et à l'arrière de la reliure.

Vous devez insérer les 40 protège-feuilles (pochettes) dans la reliure à 3 anneaux.

Ou achetez

1 (dossier)

Livre de présentation.

Les 40 pochettes transparentes 8 1/2 "x 11" fermées sur 3 côtés sont déjà reliées dans le dossier.



Non inclut : Achetez le papier, la reliure et les 40 protège-feuilles ou le dossier avec 40 pochettes chez les vendeurs de fournitures de bureau.

* Si vous utilisez une (**reliure à 3 anneaux**) : Insérez 40 protège-feuilles (pochettes) dans la reliure.

Ou : Si, vous utilisez un dossier (**livre de présentation**) : Les 40 pochettes sont déjà reliées.

1 : Insérez les pages **P 1 à P 40** dans les 40 pochettes.

2 : Insérez la **couverture** du guide dans la fenêtre transparente à l'avant de la reliure.

* Si vous utilisez une reliure à 3 anneaux, insérez la page P 40 dans la fenêtre transparente à l'arrière de la reliure.

3 : Avant de prendre les photos : Lire la page **P 1** des **suggestions : Étapes 1a, 1b, 1c et 1d**.

Voir les **numéros des catégories** sur la **couverture du guide** pour classer vos photos et factures d'achats dans la bonne catégorie.

4 : Insérez les copies de vos **photos et factures** dans les protège-feuilles (pochettes) **P 2 à P 39**.



Couverture du guide. : Inscrire votre nom, l'adresse du bâtiment...

Cochez • vis-à-vis des numéros des catégories de photos et de factures que vous allez inclure dans le guide.

Utiliser un crayon à mine, il va vous permettre d'effacer et de faire vos corrections.

Guide de classement des preuves d'achats. Résidentiel. Toutes catégories. Version numérique PDF imprimable.

Mise en pages des textes, photos et illustrations en 2018. Auteur : Marcel Lachance. ISBN 9782923353371

Copyright © Tout droit réservé. L'acheteur du guide a le droit d'utiliser le guide seulement pour sa résidence.

Toute reproduction, copie, traduction ou adaptation est interdite.

Protégé par les lois du droit d'auteur.

Éditeur : **Vosguides.ca**

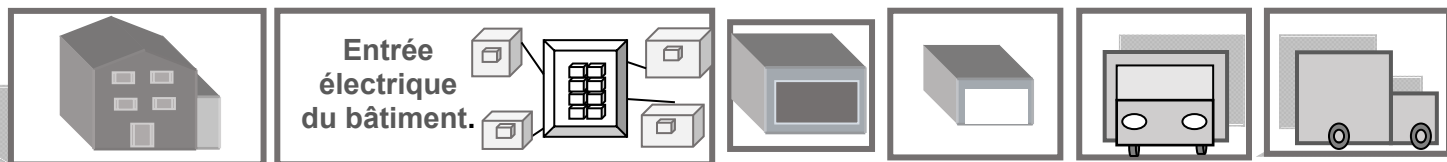
Bâtiment et contenu. Véhicules

Guide pour classer les copies de vos photos et factures d'achats.

Éditeur : Vosguides.ca

Pour votre résidence : Catégories 01 à 15

Les illustrations dans le guide servent seulement pour la compréhension du texte.



Bâtiment, appareils, mobiliers, biens spéciaux... Véhicules

Suggestions. Suivre les **Étapes 1a, 1b, 1c, 1d.**



Avant de prendre les Photos avec votre appareil photo numérique.

Étape 1a : Demandez au responsable de votre ordinateur d'ouvrir le nom du **Dossier** : **Res_Cat_01-15_Prenom_Nom**

Inscrire le nom du Dossier avec votre prénom et votre nom de famille sans accent et sans espace.

Ensuite : Ouvrir dans le dossier les noms des 15 **Sous-dossiers** : **Res_Cat_01**

Res_Cat_02	Res_Cat_03	Res_Cat_04	Res_Cat_05	Res_Cat_06
Res_Cat_07	Res_Cat_08	Res_Cat_09	Res_Cat_10	Res_Cat_11
Res_Cat_12	Res_Cat_13	Res_Cat_14	Res_Cat_15	



Étape 1b : Prenez des **Photos Numériques**. Une seule catégorie de biens à la fois.

Commencez par les photos de la **Catégorie 01** : Voir pages **P 2 à P 7**.

Ensuite : **Copiez** les **Fichiers** de vos **Photos** dans votre **Sous-dossier** : **Res_Cat_01**

* Suivre la même procédure pour les photos des catégories 02 à 15. Voir pages P 8 à P 39.



Étape 1c : Numérisez les **Factures** de **Grande valeur**. Avec votre appareil photo numérique ou un scanner.

Commencez par les factures de la **Catégorie 01** : Voir pages **P 2 à P 7**.

Ensuite : **Copiez** les **Fichiers** de vos **Factures** dans votre **Sous-dossier** : **Res_Cat_01**

* Suivre la même procédure pour les factures des catégories 02 à 15. Voir pages P 8 à P 39.

Étape 1d : Imprimez vos **Photos**. Et classez vos photos dans votre guide de classement.

Si vous n'avez pas d'imprimante ou si vous voulez économiser le papier et l'encre de votre imprimante.

Vous pouvez faire imprimer vos photos chez les entreprises spécialisées en impression de photos.



Commencez par **Imprimer** et **Classer** les **Photos** de la **Catégorie 01**. Voir pages **P 2 à P 7**

Ensuite : **Classez** les copies de vos **Factures** de la **Catégorie 01**. Voir pages **P 2 à P 7**

* Suivre la même procédure pour les photos et factures des catégories 02 à 15. Voir pages P 8 à P 39.

* Si vous ne voulez pas imprimer toutes vos photos et factures maintenant.

Imprimez seulement quelques photos de vue d'ensemble de chacune des catégories 01 à 15.

P 1

Les photos et les factures d'achats sont utiles : **Pour les réparations, vos assurances, sinistre...**

Il est très important de conserver la copie de votre **Dossier Res_Cat_01-15** sur une **Unité de sauvegarde** dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.

N'oubliez pas d'ajouter les photos et les factures des nouveaux achats et d'enlever les photos et les factures des biens qui ne sont plus existants.

Les **Factures** contiennent : L'année d'achat, coût d'achat, modèle, série, dimensions, fabricant, nom, adresse, téléphone du fournisseur...

Faire le classement des preuves d'achats demande beaucoup de travail. Le guide va vous aider à classer les copies de vos photos et factures d'achats.

Cuisinière, réfrigérateur, micro-ondes, lave-vaisselle, bouilloire, cafetière, grille-pain...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des appareils.



Pour voir tous les appareils dans la cuisine et salle à manger.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des appareils de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

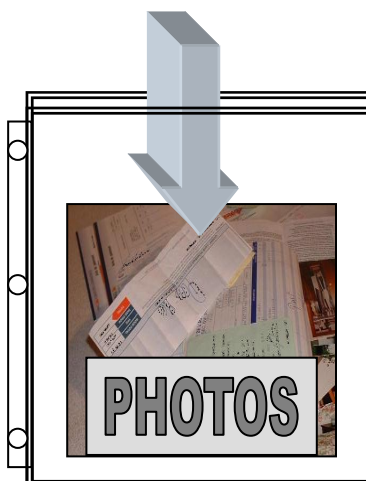
Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Mélangeur, friteuse, ventilateur, téléphone, détecteur de fumée, aspirateur...

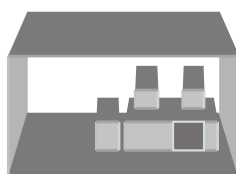
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des appareils.



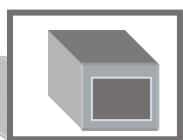
Pour voir tous les appareils dans la cuisine et salle à manger.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des appareils de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



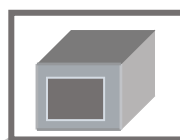
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



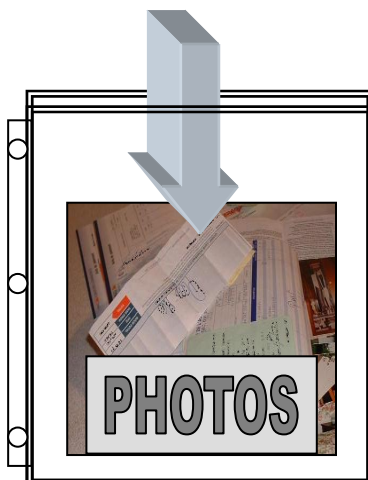
Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Téléviseur, vidéo, chaîne audio, cinéma maison, lecteur de disques, système d'alarme...

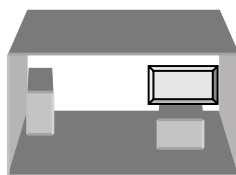
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des appareils.



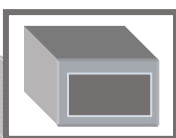
Pour voir tous les appareils dans le salon et les chambres.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

Des appareils de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



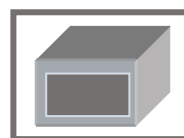
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Ordinateur, imprimante, scanner, jeux...

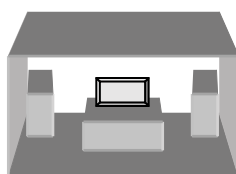
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des appareils.



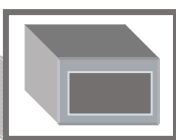
Pour voir tous les appareils dans le salon et les chambres.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des appareils de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



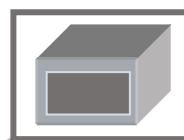
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Laveuse, sècheuse, fer à repasser...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des appareils.



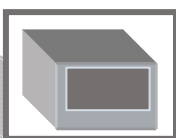
Pour voir tous les appareils dans la salle de lavage et salle de bain.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des appareils de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



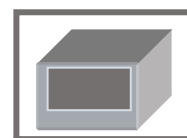
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Sableuse, meules, scie ronde, perceuses, toupie, banc de scie, scie sauteuse, génératrice, soudeuse, scie à chaînes, planeur, scie radiale, tour à bois, tour à métal, compresseur, planeur à bois, fluorescent...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des appareils, outils électriques...



Pour voir tous les appareils et les outils dans l'**atelier de bricolage**.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des appareils de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière

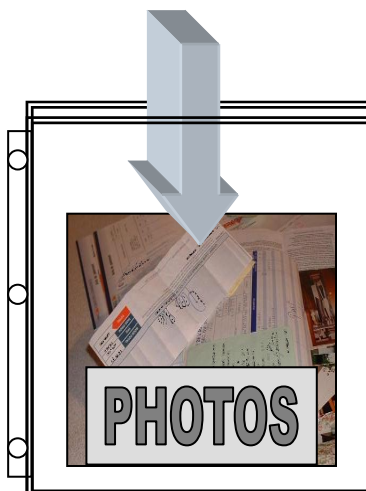


Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



MOBILIER

Catégorie 02 Endroit : **Salon, cuisine, salle à manger et salle de jeux.**

Fauteuils, chaises, repose-pieds, tables, chaise berçante, bibliothèque, étagères, vaisselier, armoire, horloge, miroir, bibelots, pot à fleurs, tapis, rideaux, cadre avec peinture, stores...

Salle de jeux... Table de billard, table de ping-pong, jeux...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des mobiliers.



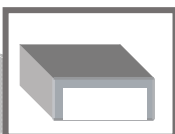
Pour voir tous les mobiliers salon, cuisine, salle à manger et salle de jeux.



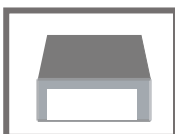
Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

Des mobiliers de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



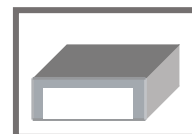
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



S'il y a 2 personnes dans la chambre, inscrire les 2 noms. Nom de la personne : _____

Lits, bureaux, matelas, coussins, tables, étagères, lampes, armoires, miroirs, chaises, classeurs, support à chaussures, tapis, rideaux, cadre avec peinture, bibelots, stores...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des mobiliers.



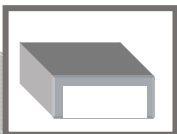
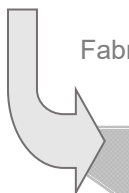
Pour voir tous les mobiliers dans la chambre no.1.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des mobiliers de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



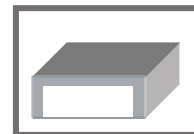
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



S'il y a 2 personnes dans la chambre, inscrire les 2 noms. Nom de la personne : _____

Lits, bureaux, matelas, coussins, tables, étagères, lampes, armoires, miroirs, chaises, classeurs, support à chaussures, tapis, rideaux, cadre avec peinture, bibelots, stores...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des mobiliers.



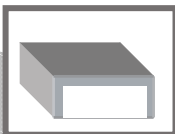
Pour voir tous les mobiliers dans la chambre no.2.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des mobiliers de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



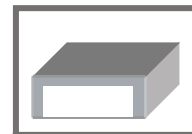
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



S'il y a 2 personnes dans la chambre, inscrire les 2 noms. Nom de la personne : _____

Lits, bureaux, matelas, coussins, tables, étagères, lampes, armoires, miroirs, chaises, classeurs, support à chaussures, tapis, rideaux, cadre avec peinture, bibelots, stores...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des mobiliers.



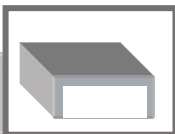
Pour voir tous les mobiliers dans la chambre no.3.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des mobiliers de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



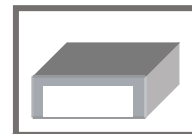
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



S'il y a 2 personnes dans la chambre, inscrire les 2 noms. Nom de la personne : _____

Lits, bureaux, matelas, coussins, tables, étagères, lampes, armoires, miroirs, chaises, classeurs, support à chaussures, tapis, rideaux, cadre avec peinture, bibelots, stores...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

* S'il y a plus de 4 chambres : annexe les photos et factures d'achats des mobiliers dans les pages P32 à P35.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des mobiliers.



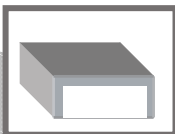
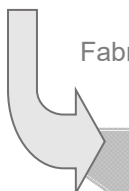
Pour voir tous les mobiliers dans la chambre no.4.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des mobiliers de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



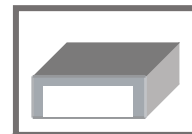
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Nappes, napperons, linges de table, chiffons, tabliers, dessus de taie d'oreillers, couvre-lits, couvertures, draps, coffret à couture, fils de laine, bobines de fils, boutons, aiguilles...
Rideaux, miroir, cadre avec peinture, stores

Autres noms : _____

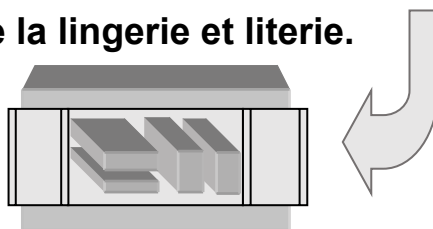
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

Classez les factures qui contiennent des ensembles de lingerie ou literie.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De la lingerie et literie.



Dans les **rangements**. Dans les **armoires**.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

De la lingerie et literie de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Service de vaisselle, verres, tasses, coupe à vin, batterie de cuisine, ouvre-boîtes, savons, papiers, produits nettoyants...

Autres noms : _____

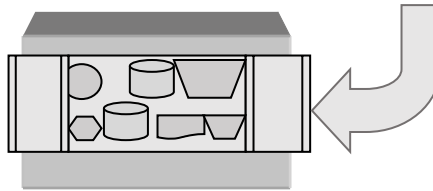
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

Classez les factures qui contiennent des ensembles de la vaisselle et des ustensiles.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De la vaisselle et des ustensiles.



Dans les **rangements**. Dans les **armoires**.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

De la vaisselle et des ustensiles de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Coffre pour outils, marteau, pinces, masse, niveau, clés hexagonales, équerre, étau, établi, agrafeuse, rabot, pistolet à colle, scie manuelle, clous, vis, balais, pinceaux, limes...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des outils manuels.



Dans le local de rangement où sont situés les outils manuels.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

Des outils manuels de grandes valeurs.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



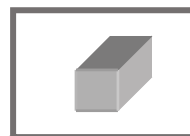
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



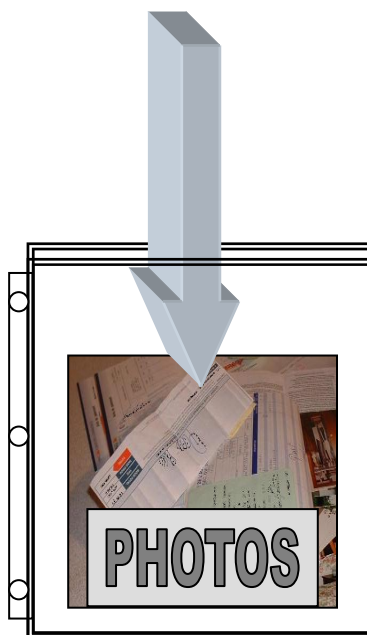
Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



PROVISIONS D'ALIMENTS

Catégorie **06**

Endroit : **Garde-manger, réfrigérateur...**

Conserves, pâtes, pains, lait, beurre, fromage, oeufs, jus, bières, vins, légumes, viandes, produits congelés...

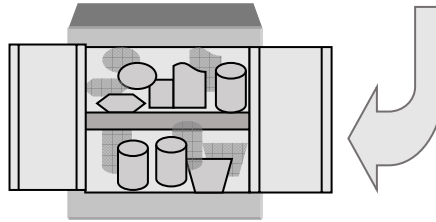
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

* Classez les factures récentes qui contiennent des ensembles d'aliments.



Si nécessaire : **Prenez des photos de vue d'ensemble.**
Des aliments, conserves...

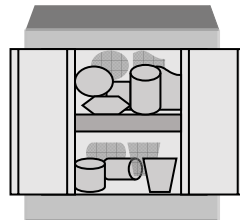


Dans le **garde-manger** ou dans la **pièce** où vous entreposez en quantité des aliments, conserves, eau, papier...

Lorsque vous entreposez des aliments réfrigérés ou congelés.



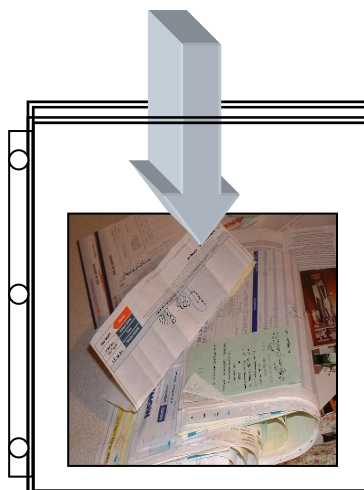
Si nécessaire : **Prenez des photos de vue d'ensemble.**
Des aliments réfrigérés ou congelés.



Dans un deuxième **réfrigérateur et congélateur** où sont situés les aliments réfrigérés et congelés.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Inscrire le nom de la personne propriétaire de ces biens. Nom de la personne n° 1 : _____

EFFETS PERSONNELS Catégorie 07

Endroit : **Garde-ropes, commodes, bureaux...**

Chemises, pantalons, chandails, habits, robes, vestons, vestes, sacs à main, ceintures, cravates, chaussures, manteaux, chapeaux, gants, articles pour les enfants, articles de sports, livres, disques...

Autres noms : _____

BIENS SPÉCIAUX Catégorie 09

Objets de valeurs.

Objets en or, pierres précieuses, perles, argenterie, objets d'art, collection d'objets rares, boucles d'oreilles, bagues, montres, fourrures, instruments professionnels, antiquités, peintures renommées...

* Les biens spéciaux sont inscrits ici pour vous permettre de classer les photos et les factures par nom de personne.

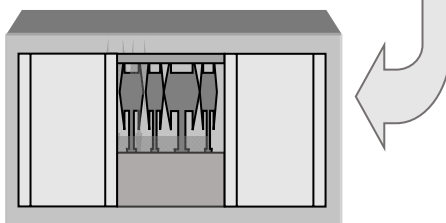
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des effets personnels.



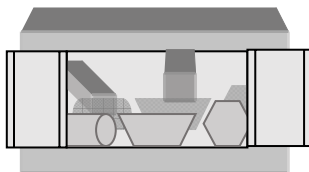
Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les effets personnels.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des objets de grandes valeurs.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les biens spéciaux.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Inscrire le nom de la personne propriétaire de ces biens. Nom de la personne n° 2 : _____

EFFETS PERSONNELS Catégorie 07 Endroit : **Garde-robes, commodes, bureaux...**

Chemises, pantalons, chandails, habits, robes, vestons, vestes, sacs à main, ceintures, cravates, chaussures, manteaux, chapeaux, gants, articles pour les enfants, articles de sports, livres, disques...

Autres noms : _____

BIENS SPÉCIAUX Catégorie 09 **Objets de valeurs.**

Objets en or, pierres précieuses, perles, argenterie, objets d'art, collection d'objets rares, boucles d'oreilles, bagues, montres, fourrures, instruments professionnels, antiquités, peintures renommées...

* Les biens spéciaux sont inscrits ici pour vous permettre de classer les photos et les factures par nom de personne.

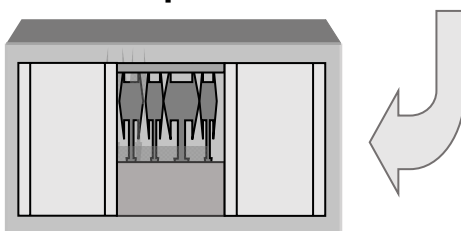
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des effets personnels.



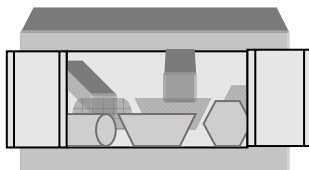
Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les effets personnels.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des objets de grandes valeurs.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les biens spéciaux.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Inscrire le nom de la personne propriétaire de ces biens. Nom de la personne n° 3 : _____

EFFETS PERSONNELS

Catégorie 07

Endroit : **Garde-robes, commodes, bureaux...**

Chemises, pantalons, chandails, habits, robes, vestons, vestes, sacs à main, ceintures, cravates, chaussures, manteaux, chapeaux, gants, articles pour les enfants, articles de sports, livres, disques...

Autres noms : _____

BIENS SPÉCIAUX

Catégorie 09

Objets de valeurs.

Objets en or, pierres précieuses, perles, argenterie, objets d'art, collection d'objets rares, boucles d'oreilles, bagues, montres, fourrures, instruments professionnels, antiquités, peintures renommées...

* Les biens spéciaux sont inscrits ici pour vous permettre de classer les photos et les factures par nom de personne.

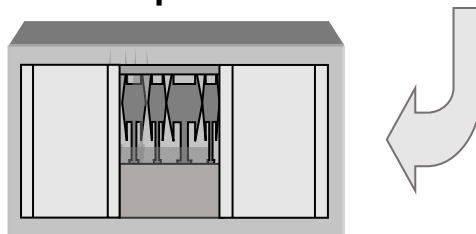
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des effets personnels.



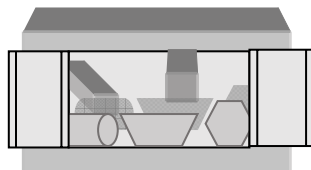
Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les effets personnels.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des objets de grandes valeurs.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les biens spéciaux.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Inscrire le nom de la personne propriétaire de ces biens. Nom de la personne n° 4 : _____

EFFETS PERSONNELS Catégorie 07

Endroit : **Garde-robes, commodes, bureaux...**

Chemises, pantalons, chandails, habits, robes, vestons, vestes, sacs à main, ceintures, cravates, chaussures, manteaux, chapeaux, gants, articles pour les enfants, articles de sports, livres, disques...

Autres noms : _____

BIENS SPÉCIAUX Catégorie 09

Objets de valeurs.

Objets en or, pierres précieuses, perles, argenterie, objets d'art, collection d'objets rares, boucles d'oreilles, bagues, montres, fourrures, instruments professionnels, antiquités, peintures renommées...

* Les biens spéciaux sont inscrits ici pour vous permettre de classer les photos et les factures par nom de personne.

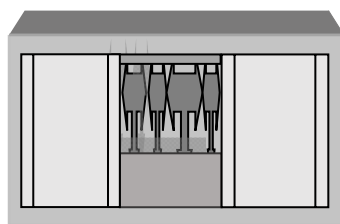
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des effets personnels.



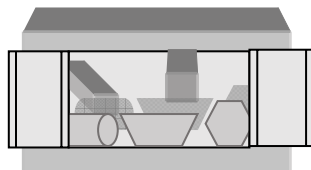
Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les effets personnels.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

Des objets de grandes valeurs.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les biens spéciaux.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Inscrire le nom de la personne propriétaire de ces biens. Nom de la personne n° 5 : _____

EFFETS PERSONNELS Catégorie 07

Endroit : **Garde-robres, commodes, bureaux...**

Chemises, pantalons, chandails, habits, robes, vestons, vestes, sacs à main, ceintures, cravates, chaussures, manteaux, chapeaux, gants, articles pour les enfants, articles de sports, livres, disques...

Autres noms : _____

BIENS SPÉCIAUX Catégorie 09

Objets de valeurs.

Objets en or, pierres précieuses, perles, argenterie, objets d'art, collection d'objets rares, boucles d'oreilles, bagues, montres, fourrures, instruments professionnels, antiquités, peintures renommées...

* Les biens spéciaux sont inscrits ici pour vous permettre de classer les photos et les factures par nom de personne.

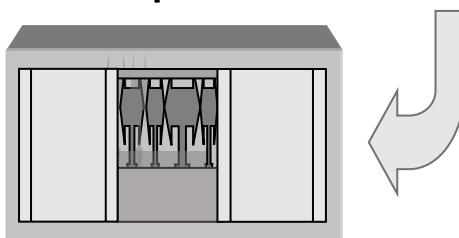
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des effets personnels.



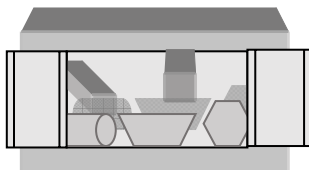
Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les effets personnels.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

Des objets de grandes valeurs.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les biens spéciaux.

Si nécessaire : **Pliez les grandes factures.**

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Inscrire le nom de la personne propriétaire de ces biens. Nom de la personne n° 6 : _____

EFFETS PERSONNELS Catégorie 07

Endroit : **Garde-robes, commodes, bureaux...**

Chemises, pantalons, chandails, habits, robes, vestons, vestes, sacs à main, ceintures, cravates, chaussures, manteaux, chapeaux, gants, articles pour les enfants, articles de sports, livres, disques...

Autres noms : _____

BIENS SPÉCIAUX Catégorie 09

Objets de valeurs.

Objets en or, pierres précieuses, perles, argenterie, objets d'art, collection d'objets rares, boucles d'oreilles, bagues, montres, fourrures, instruments professionnels, antiquités, peintures renommées...

* Les biens spéciaux sont inscrits ici pour vous permettre de classer les photos et les factures par nom de personne.

Autres noms : _____

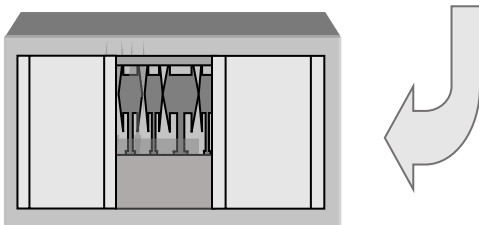
*** S'il y a plus de 6 personnes : annexe les photos et factures d'achats des autres personnes dans les pages P32 à P35.**

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des effets personnels.



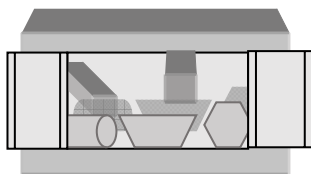
Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les effets personnels.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des objets de grandes valeurs.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Dans les **bureaux, commodes et local de rangement** où sont situés les biens spéciaux.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Set de patio, tuyau d'arrosage, barbecue, parasol, chaises pour l'extérieur, jeux extérieur, échelle, tondeuse, souffleur à neige, taille haie, pelles, bicyclettes, abris en toile, balançoire...

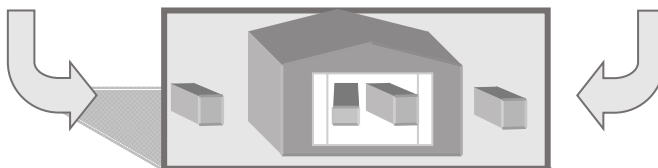
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des biens situés sur le terrain, dans le cabanon ou garage.



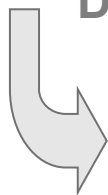
Pour voir tous les biens situés **sur le terrain, dans le cabanon ou dans le garage.**



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Des biens de grandes valeurs situés sur le terrain.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière

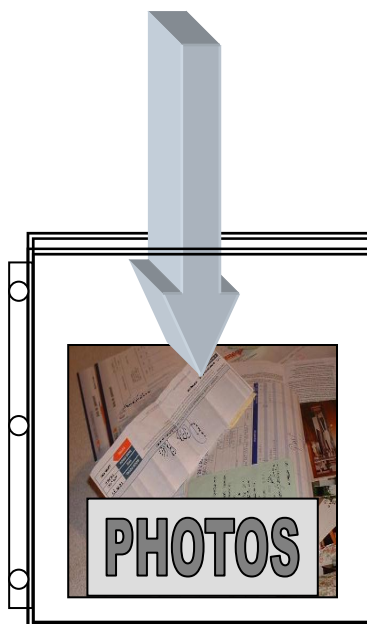


Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Logiciel spécialisé de comptabilité, traitement de texte...

Logiciel de dessin, jeux vidéo, base de données...

Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

Vérifiez avec votre assureur si ces biens sont assurés.

Si nécessaire : **Prenez des copies.**

Des factures des logiciels, des documents et archives.



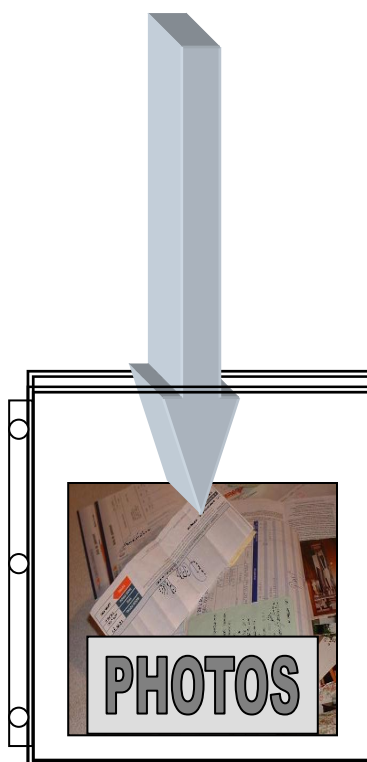
Lorsque vous avez un grand nombre de documents, utilisez des boîtes de rangement pour les documents.

Si nécessaire : Prenez des photos dans le **local de rangement** où sont situés les logiciels, documents et archives.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



BIENS temporairement situés hors des lieux. Catégorie : 11

Les biens temporairement hors des lieux sont des biens transportés dans les véhicules ou au travail à l'extérieur de la résidence.

Ordinateurs portatifs, caméra, embarcation, bateau avec moteur, remorque, chaloupe, planche à voile, canot...

Autres noms : _____

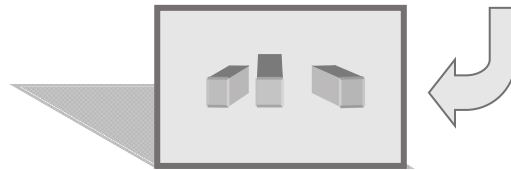
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

Vérifiez avec votre assureur si ces biens sont assurés.



Si nécessaire : **Prenez des photos de vue d'ensemble.**

Des biens situés temporairement hors des lieux.



Pour voir tous les biens situés temporairement hors des lieux ou au travail.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

Des biens de grandes valeurs situés temporairement hors des lieux.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

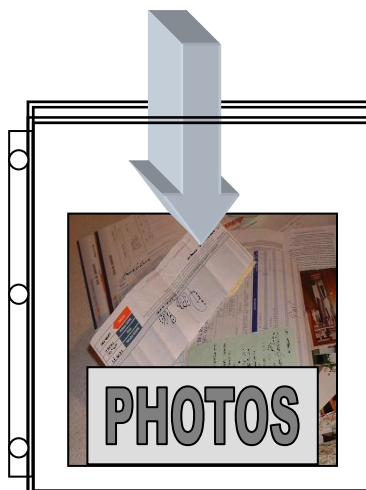
Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



BÂTIMENT, annexes Catégorie : 12

Les murs, planchers, fenêtres, toiture, gouttière, fondations en béton... Incluant les annexes : abri d'auto...

Ou Améliorations locatives Catégorie : 12 : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Vérifiez avec votre assureur si les améliorations locatives sont assurées.

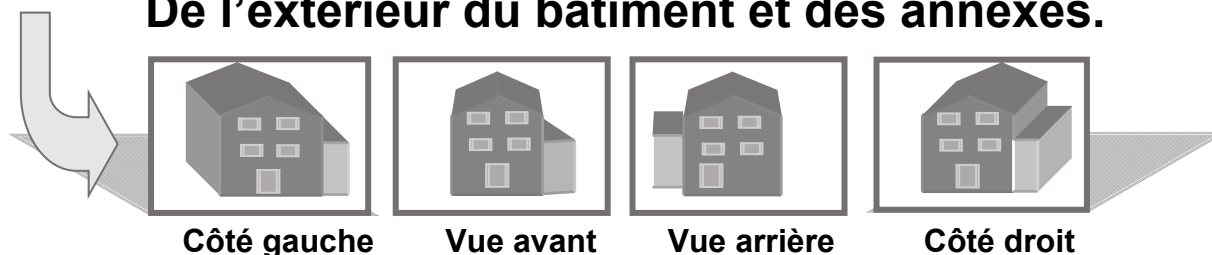
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du bâtiment et des annexes.

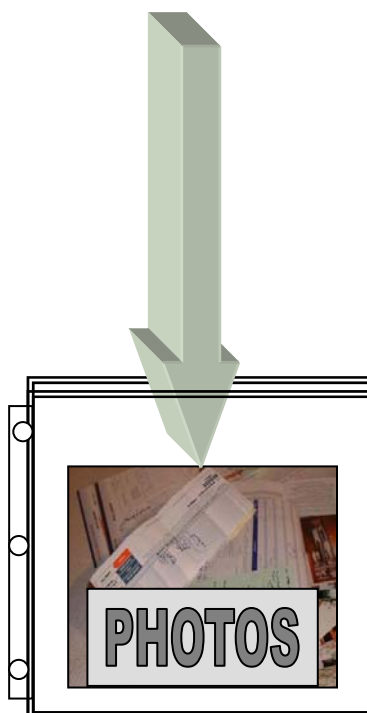


Pour voir la finition extérieure du bâtiment et des annexes.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Les murs, planchers, fenêtres, toiture, gouttière, fondations en béton... Incluant les annexes.

Système de chauffage, plomberie, ventilation, climatisation, éclairage... L'entrée électrique du bâtiment : Raccordement, sectionneur principal et secondaire, compteur, panneau électrique, boîtes électriques, conducteurs, conduits, interrupteurs...
Si nécessaire : Autre source d'alimentation, interrupteur de transfert, panneau de distribution d'urgence pour génératrice...

Ou Améliorations locatives Catégorie : 12 : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Vérifiez avec votre assureur si les améliorations locatives sont assurées.

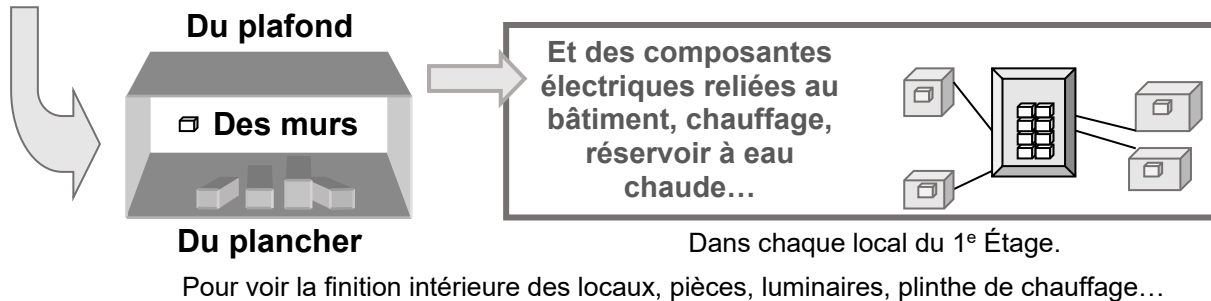
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



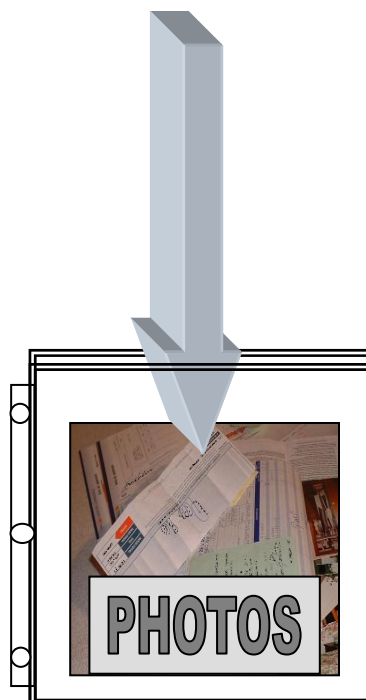
Prenez des photos de vue d'ensemble à l'intérieur du bâtiment.

Dans tous les locaux, pièces, passages...



Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Les murs, planchers, fenêtres, toiture, gouttière, fondations en béton... Incluant les annexes.

Système de chauffage, plomberie, ventilation, climatisation, éclairage... L'entrée électrique du bâtiment : Raccordement, sectionneur principal et secondaire, compteur, panneau électrique, boîtes électriques, conducteurs, conduits, interrupteurs...

Si nécessaire : Autre source d'alimentation, interrupteur de transfert, panneau de distribution d'urgence pour génératrice...

Ou Améliorations locatives Catégorie : 12 : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Vérifiez avec votre assureur si les améliorations locatives sont assurées.

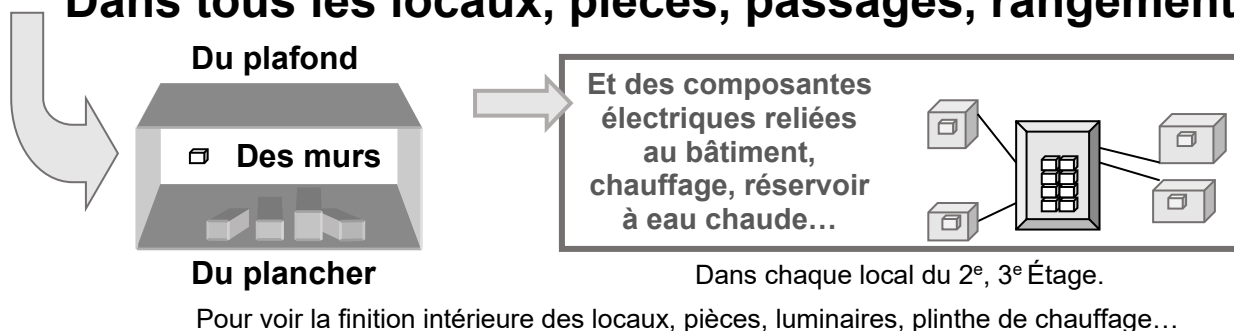
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble à l'intérieur du bâtiment.

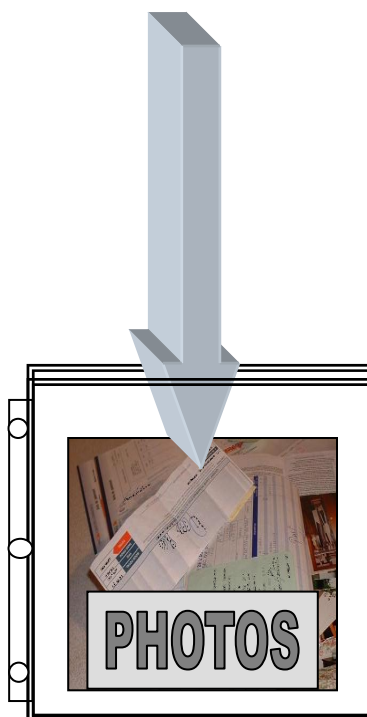
Dans tous les locaux, pièces, passages, rangements...



Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Les murs, planchers, fenêtres, toiture, gouttière, fondations en béton... Incluant les annexes.

Système de chauffage, plomberie, ventilation, climatisation, éclairage... L'entrée électrique du bâtiment : Raccordement, sectionneur principal et secondaire, compteur, panneau électrique, boîtes électriques, conducteurs, conduits, interrupteurs...

Si nécessaire : Autre source d'alimentation, interrupteur de transfert, panneau de distribution d'urgence pour génératrice...

Ou Améliorations locatives Catégorie : 12 : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Vérifiez avec votre assureur si les améliorations locatives sont assurées.

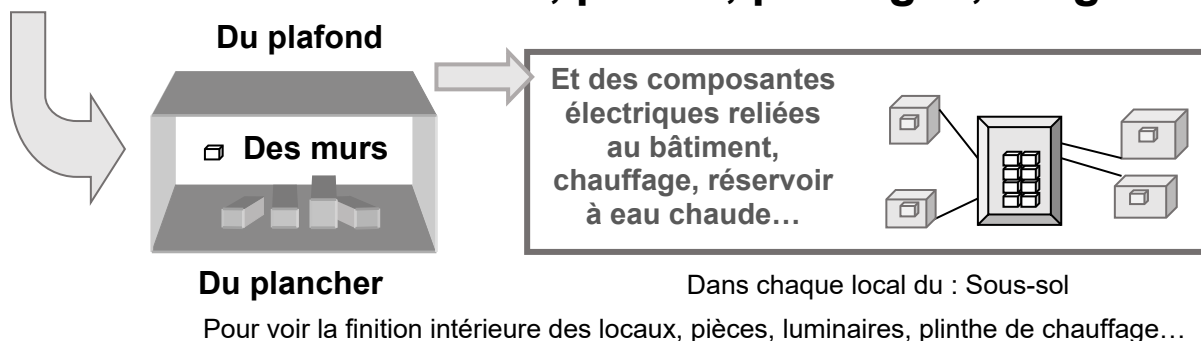
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble à l'intérieur du bâtiment.

Dans tous les locaux, pièces, passages, rangements...

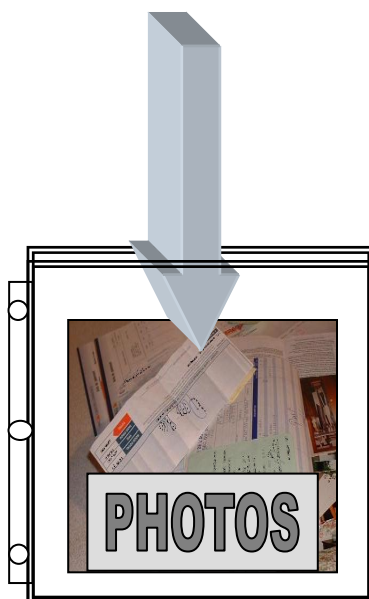


Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace pour classer les photos et les factures d'achats de la catégorie : Bâtiment, annexes. Vous pouvez utiliser les pages P32 à P35.



Annexes non fixées au bâtiment : Le cabanon, piscine, équipements fixés à la piscine, support de toile solaire, fontaine d'eau, couvre parterre, murs en pierres, antenne, clôture, haie, arbres, fleurs...

Autres noms : _____

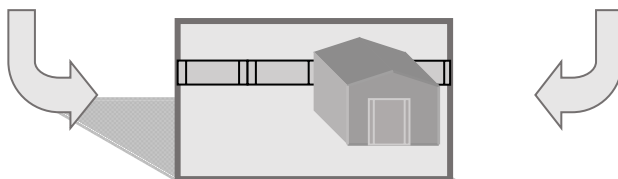
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Du cabanon, de la clôture, des arbres...

Pour voir plusieurs items sur la même photo.

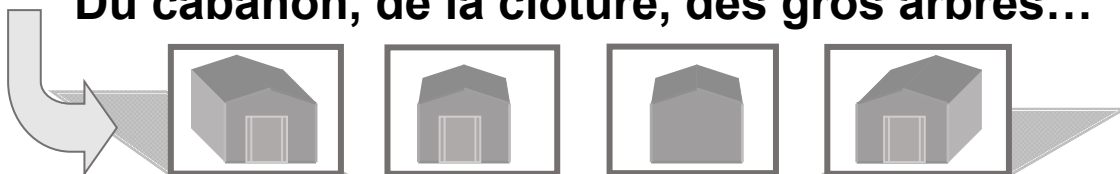


Sur votre terrain.



Prenez des photos de différents angles.

Du cabanon, de la clôture, des gros arbres...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

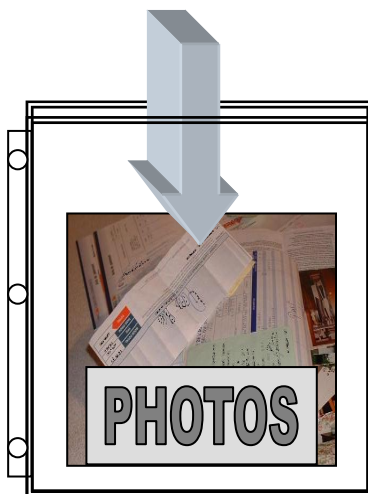
Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



PLANS de localisation du terrain et du bâtiment. Catégorie : 14B

Endroit :
Noms, améliorations, locaux, pièces...

Nom du fabricant. (Constructeur) : _____

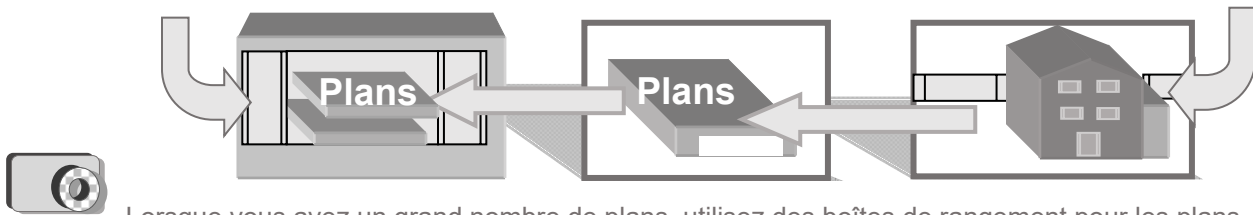
Exemple de nom à inscrire : - Le plan de localisation du bâtiment sur le terrain et le plan du certificat de localisation.
- Les plans du bâtiment incluant les murs, planchers, fenêtres, toiture, gouttière, électricité, fondations en béton...

Les plans des améliorations sont des ajouts et des modifications importantes effectuées sur le bâtiment ou sur l'entrée électrique reliée à l'éclairage ou à des équipements.

Classez ici : Vos photos et les copies des plans.

Si nécessaire : **Prenez des copies.**

Des plans de localisations du terrain et des plans du bâtiment.



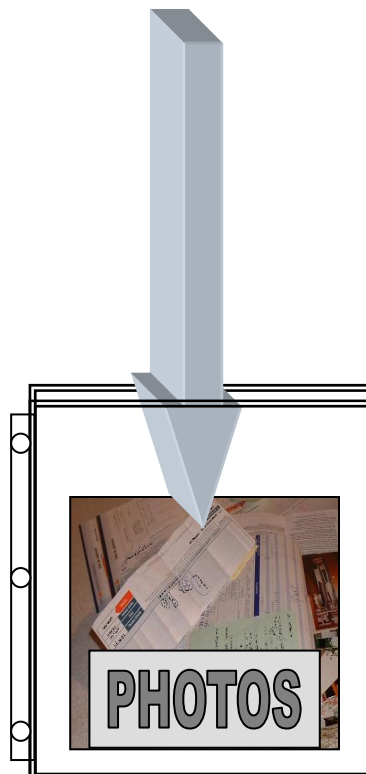
Lorsque vous avez un grand nombre de plans, utilisez des boîtes de rangement pour les plans.

Si nécessaire : Prenez des photos de l'endroit où sont situés les plans de localisation du terrain et du bâtiment.

Si nécessaire : Pliez les grands plans.

Plan de localisation du bâtiment sur le terrain. Certificat de localisation.

Les photos, les factures et les plans sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Nom de la catégorie : _____ Catégorie no : _____

Autres noms : _____

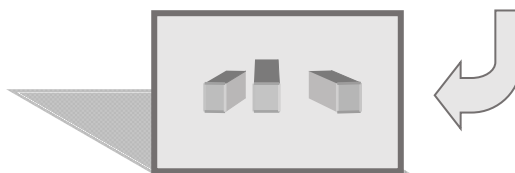
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

- * S'il y a plus de 6 personnes dans la résidence : Annexe ici les photos et factures d'achats des biens de la personne.
Ou si vous manquez d'espace dans une catégorie : Classer ici les photos et les factures d'achats de la catégorie.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Noms : _____



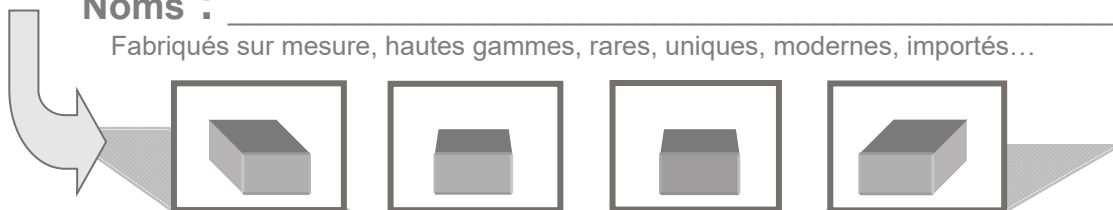
Pour voir tous les biens.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Noms : _____

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

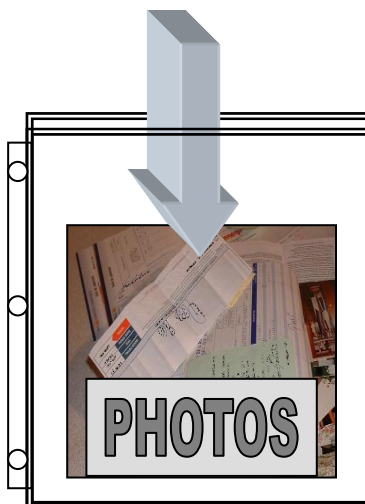
Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Nom de la catégorie : _____ Catégorie no : _____

Autres noms : _____

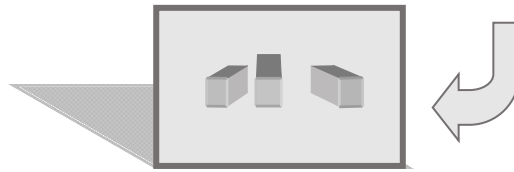
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

- * S'il y a plus de 6 personnes dans la résidence : Annexe ici les photos et factures d'achats des biens de la personne.
Ou si vous manquez d'espace dans une catégorie : Classer ici les photos et les factures d'achats de la catégorie.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Noms : _____



Pour voir tous les biens.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Noms : _____

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

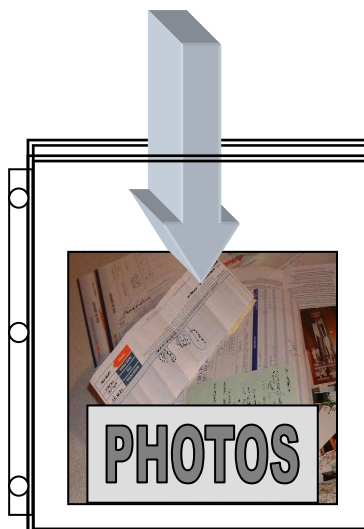
Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Nom de la catégorie : _____ Catégorie no : _____

Autres noms : _____

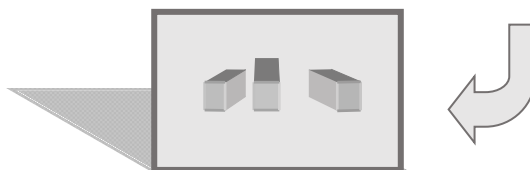
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

- * S'il y a plus de 6 personnes dans la résidence : Annexe ici les photos et factures d'achats des biens de la personne.
Ou si vous manquez d'espace dans une catégorie : Classer ici les photos et les factures d'achats de la catégorie.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Noms : _____



Pour voir tous les biens.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Noms : _____

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

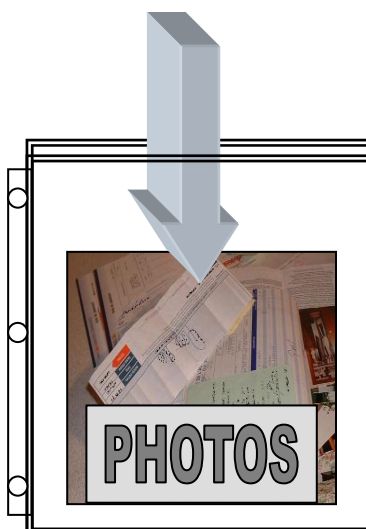
Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



Nom de la catégorie : _____ Catégorie no : _____

Autres noms : _____

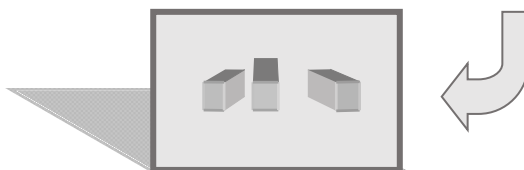
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

- * S'il y a plus de 6 personnes dans la résidence : Annexe ici les photos et factures d'achats des biens de la personne.
Ou si vous manquez d'espace dans une catégorie : Classer ici les photos et les factures d'achats de la catégorie.



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Noms : _____



Pour voir tous les biens.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

Noms : _____

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

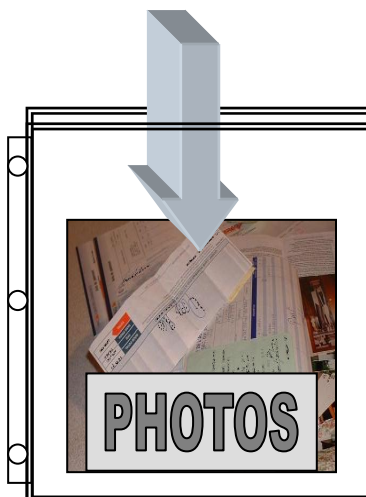
Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15** : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...

Exemple de nom à inscrire : Automobile, camion avec boîte ouverte, fermée...

Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, appareils et améliorations sur le véhicule.

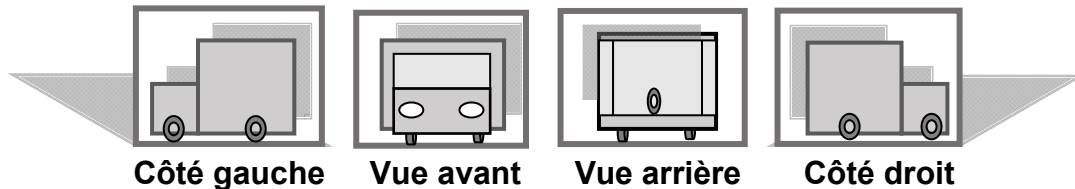
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

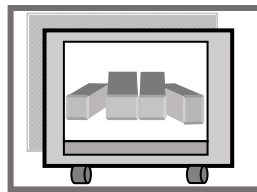


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Si nécessaire : **Prenez des photos de vue d'ensemble.**

Des outils à l'intérieur du véhicule.

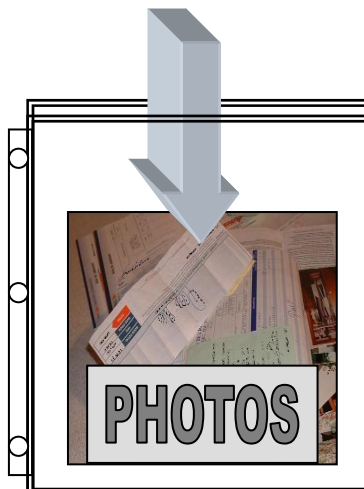


Pour voir plusieurs items sur la photo.

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



VÉHICULE n° 2

Nom du propriétaire : _____

* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15** : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...

Exemple de nom à inscrire : Automobile, camion avec boîte ouverte, fermée...

Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, appareils et améliorations sur le véhicule.

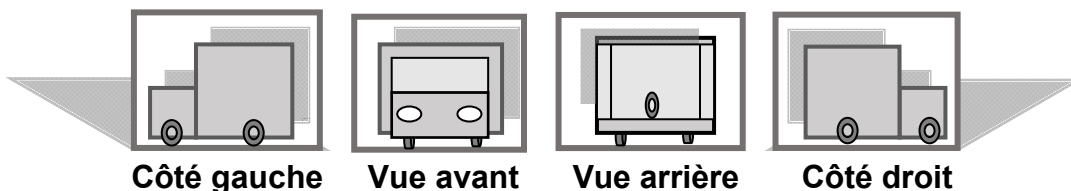
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

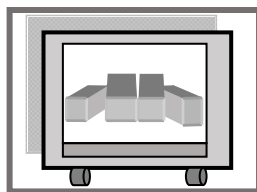


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Si nécessaire : **Prenez des photos de vue d'ensemble.**

Des outils à l'intérieur du véhicule.



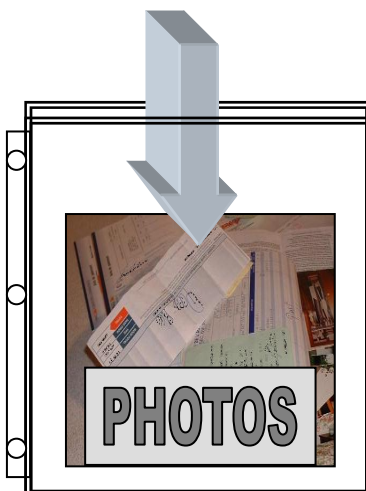
Pour voir plusieurs items sur la photo.

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15** : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...

Exemple de nom à inscrire : Automobile, camion avec boîte ouverte, fermée...

Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, appareils et améliorations sur le véhicule.

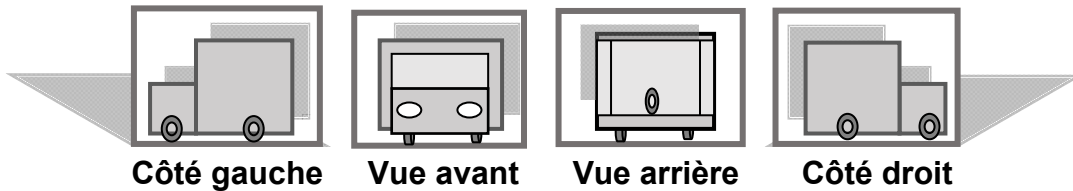
Autres noms : _____

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

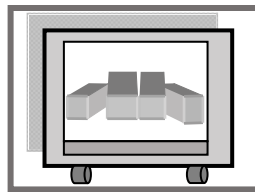


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Si nécessaire : **Prenez des photos de vue d'ensemble.**

Des outils à l'intérieur du véhicule.



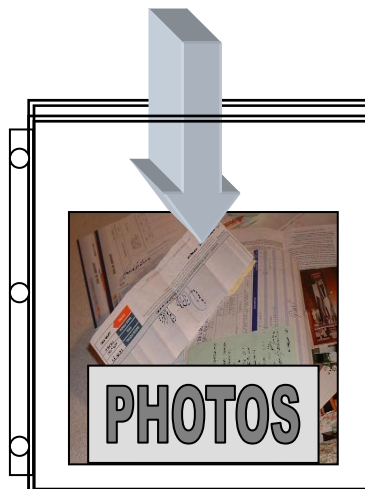
Pour voir plusieurs items sur la photo.

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.



VÉHICULE n° 4

Nom du propriétaire : _____

* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15** : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...

Exemple de nom à inscrire : Automobile, camion avec boîte ouverte, fermée...

Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, appareils et améliorations sur le véhicule.

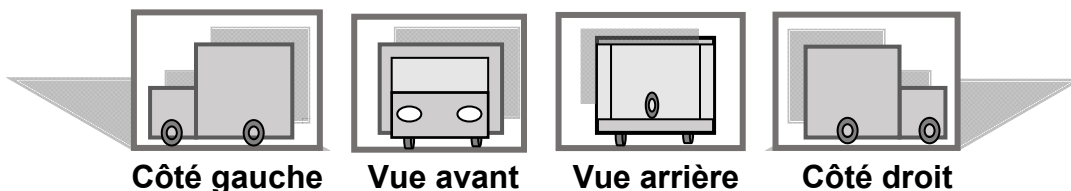
Autres noms : _____

* S'il y a plus de 4 véhicules : annexe les photos et factures d'achats des véhicules dans les pages P32 à P35.



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

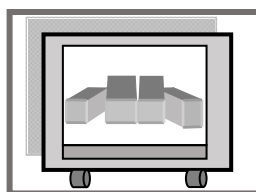


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Si nécessaire : **Prenez des photos de vue d'ensemble.**

Des outils à l'intérieur du véhicule.



Pour voir plusieurs items sur la photo.

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

