

Informatisation et automatisatisation des processus de travail en ressources humaines

LA MÉTHODOLOGIE

- Discussion avec les parties prenantes de la DRH et des clients internes pour cibler les attentes, les enjeux et les irritants;
- Cartographie des processus avec les porteurs de dossiers;
- Analyse des processus en cours et développement d'indicateurs permettant de mesurer l'efficacité du projet (départ, en cours, à la fin).

LES OBJECTIFS VISÉS

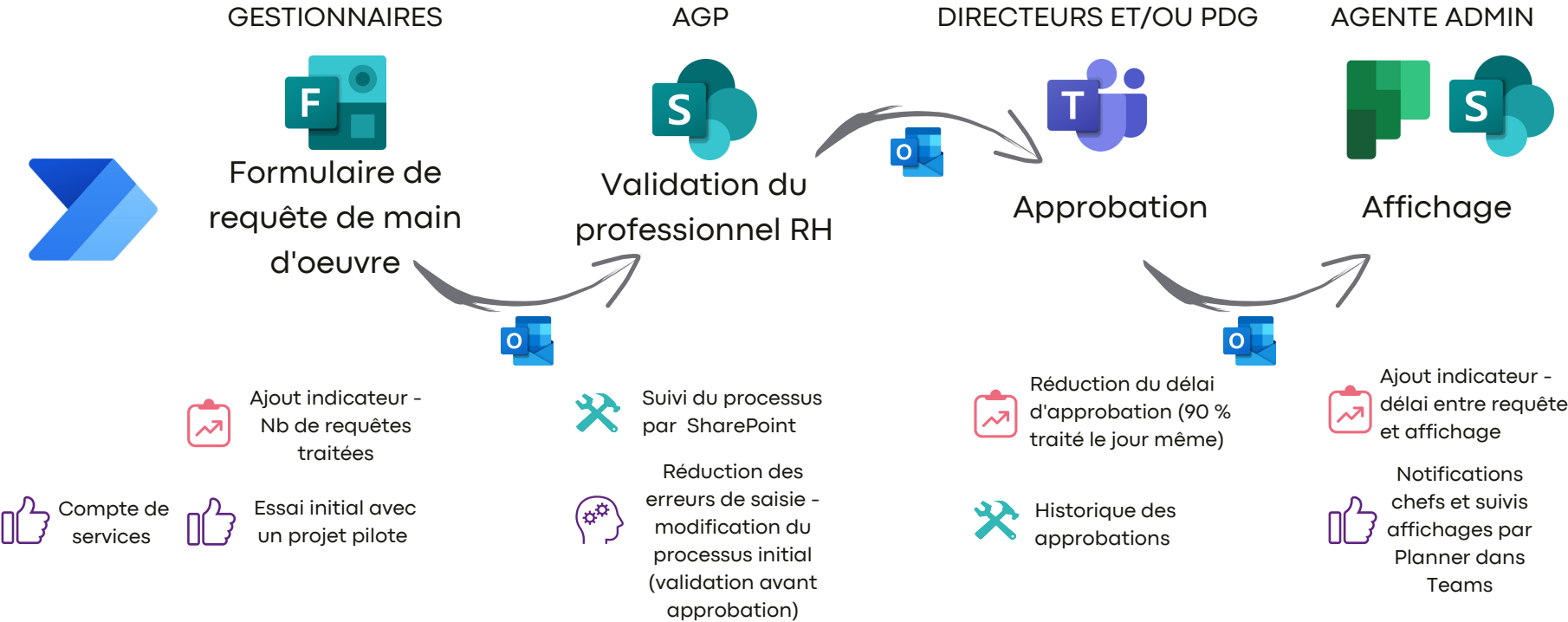
- Prioriser des processus afin d'augmenter la capacité organisationnelle;
- Simplifier et uniformiser les processus RH;
- Faire connaître les processus RH et faciliter la compréhension des différents rôles et responsabilités des parties prenantes;
- Réduire les délais de traitement et l'utilisation des ressources humaines et matérielles (ex : papier);
- Automatiser les notifications et les approbations des parties prenantes du processus;
- Instaurer une culture de performance avec l'ajout de nouveaux indicateurs.

Les dernières années ont été particulièrement éprouvantes pour l'équipe des ressources humaines qui a connu de nombreux départs au sein de l'équipe, en plus de vivre des difficultés de recrutement pour les titres d'emploi de techniciens et de professionnels, entre autres.

LES PROBLÉMATIQUES

- Diminution de la capacité en raison de la réduction du nombre d'employés au sein de l'équipe;
- Augmentation du volume de travail (pandémie, mouvement de personnel (embauches, départs), etc);
- La plupart des processus du service ne sont pas automatisés et nécessitent des manipulations manuelles;
- Sous-utilisation des outils informatisés actuels;
- Mécontentement des clients internes dans la prise en charge et le suivi des requêtes.

LE PROCESSUS DE REQUÊTE DE MAIN D'OEUVRE



LES AVANTAGES GLOBAUX

Développement d'outils de suivi pour les gestionnaires et les RH
Élimination du formulaire papier et des échanges courriels
Réduction globale du temps de traitement (courrier interne, signatures, etc)
Ajout d'indicateurs pour l'équipe de gestion
Facilité d'accès et d'utilisation des outils Office 365

LES APPRENTISSAGES

Implication des chefs, des AGP et des agentes administratives des RH dès le début du projet
La cartographie des processus facilite une meilleure compréhension des parties prenantes
S'ajuster aux besoins des équipes, et ce, même quand le projet est déjà finalisé (modification de la séquence du processus en cours de route)

AUTRES AUTOMATISATIONS RÉALISÉES

- Processus de demandes de libérations syndicales
- Auto-évaluation COVID (BSME)
- Demandes des nouveaux contrats d'agences (MOI)
- Demandes d'annulation de contrats d'agences (MOI)
- Demandes de besoins ponctuels d'agences (MOI)

NOTRE ÉQUIPE

Jhon Alexander Montoya
Spécialiste en procédés administratifs

Stephany Gaudreault
Agente de planification, programmation et recherche