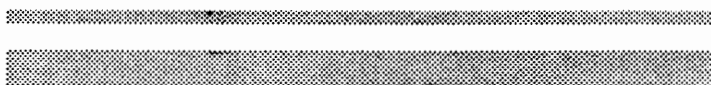


PRODUCTION TEXTILE ET HABILLEMENT

CONFECTION SUR MESURE ET RETOUCHE



**Guide d'organisation
pédagogique et matérielle**

5149

Équipe de production

Recherche et rédaction

Marie-Lyse Dubois

Agente de développement pédagogique

Avec la collaboration de :

Josée Dulude

CEC de Montréal

Révision linguistique

Saisie du texte et édition

Raymonde Gambino

Traitement de textes RPG

Responsabilité du secteur

Production textile et habillement

Jean-Pierre Fons

Remplace : - confection et retouche
- Réparation et Retouche
de vêtements -
- Confection
- Couture et mode

Comité de consultation

Nous adressons nos remerciements aux personnes qui ont été consultées au sujet du contenu du présent *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*.

Avant-propos

Le ministère de l'Éducation (MEQ) publie le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* à l'intention des responsables de la formation professionnelle au sein des commissions scolaires et des autres organismes intéressés. Il propose une méthode de mise en oeuvre sur les plans pédagogique et matériel des nouveaux programmes de formation professionnelle au secondaire.

Le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* doit être considéré comme un ouvrage de référence au même titre que le *Guide pédagogique* qui accompagne le programme.

Avant de mettre en oeuvre un programme, il faut dresser la liste des besoins à satisfaire. Ces besoins sont définis pour les cinq sujets suivants : mobilier, appareillage, outillage; ressources matérielles; aménagement des lieux; ressources humaines; modes d'organisation.

Pour chacun de ces sujets, il est essentiel de recueillir un certain nombre de renseignements provenant soit des services de la commission scolaire ou des directions du ministère de l'Éducation, soit d'autres instances publiques ou privées telles que la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), ou encore, des différents fournisseurs de matériel et d'équipement. C'est cette collecte de renseignements que permet de faire le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*.

La liste des documents ci-dessous permet de situer le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* parmi l'ensemble des documents liés aux programmes.

Documents liés à l'élaboration de programmes d'études

A- Recherche et planification

- *Orientations pour le développement du secteur*
- *Répertoire des profils de formation professionnelle*
- *Planification quinquennale*
- *Étude préliminaire*

B- Production de programmes

- *Rapport d'analyse de situation de travail*
- *Précision des orientations et des objets de formation*
- *Programme d'études*

C- Soutien des programmes

- **Guide d'organisation pédagogique et matérielle**
- *Guide pédagogique*
- *Guide d'évaluation*

Table des matières

Introduction	1
1 Mobilier, appareillage, outillage	3
1.1 Préambule	3
1.2 Établissement de la liste des besoins	4
1.3 Liste des besoins	5
1.4 Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage	16
2 Ressources matérielles	17
A Matières premières et services de soutien	17
2.1 Préambule	17
2.2 Établissement de la liste des besoins	18
2.3 Liste des besoins	18
2.4 Coût des matières premières et des services de soutien	29
B Matériel didactique	30
2.5 Préambule	30
2.6 Établissement de la liste des besoins	31
2.7 Liste des besoins	31
2.8 Références bibliographiques	36
2.9 Coût du matériel didactique	40
3 Aménagement des lieux	41
3.1 Préambule	41
3.2 Établissement de la liste des besoins	41
3.3 Investissements nécessaires pour la mise en oeuvre du programme	48
4 Ressources humaines	49
4.1 Préambule	49
4.2 Engagement et perfectionnement	49

4.3	Besoins de personnel	51
4.4	Attributions caractéristiques du personnel enseignant	51
5	Modes d'organisation sur les plans pédagogique et administratif	53
5.1	Préambule	53
5.2	Choix des modes d'organisation	53
5.3	Promotion du programme	58
5.4	Organisation de stages en milieu de travail	58
	Bibliographie	59

Liste des tableaux et figures

Mobilier, appareillage, outillage (catégories 1.0 à 6.0)	6
Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage	16
Ressources matérielles : matières premières et services de soutien (catégories 7.0 à 7.6)	20
Coût des ressources matérielles : matières premières et services de soutien	29
Ressources matérielles : matériel didactique (catégories 8.0 à 13.0)	32
Coût des ressources matérielles : matériel didactique	40
Dimensions, superficie et taux d'occupation des lieux	42
Proposition d'aménagement type pour le programme	45
Perfectionnement du personnel enseignant	50
Liste des modules	54
Logigramme de la séquence d'enseignement	57

Introduction

Le présent *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* a été produit à l'intention des établissements d'enseignement autorisés à mettre en oeuvre le programme *Confection sur mesure et retouche*.

Parmi les utilisatrices et les utilisateurs éventuels du *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*, on retrouve notamment les enseignantes et les enseignants, les chefs de groupes, les conseillères et les conseillers pédagogiques, les directrices adjointes et les directeurs adjoints, les coordonnatrices et les coordonnateurs, les autres gestionnaires des commissions scolaires.

Les données qui s'y trouvent ont été regroupées en cinq chapitres, décrivant respectivement :

- le mobilier, l'appareillage et l'outillage (MAO);
- les ressources matérielles (RM) :
 - les matières premières et les services de soutien;
 - le matériel didactique;
- l'aménagement des lieux de formation;
- les ressources humaines (RH);
- les modes d'organisation à prévoir pour la mise en oeuvre du programme.

Les listes des besoins apparaissant dans le présent guide sont transmises à une banque de données. En raison des contraintes d'espace, on notera, dans les descriptions et commentaires, l'utilisation d'abréviations, l'absence des articles et l'usage du masculin seulement.

Le contenu de ce guide permettra d'envisager de façon réaliste l'organisation de la formation à partir des éléments qui y sont proposés.

1 Mobilier, appareillage, outillage

1.1 Préambule

Les commissions scolaires autorisées à mettre en oeuvre le programme *Confection sur mesure et retouche* ont la responsabilité de fournir à leurs centres de formation et à leurs écoles le matériel nécessaire à l'atteinte des objectifs visés.

À cette fin, le Ministère met à leur disposition une liste du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (MAO) relatifs à la mise en oeuvre du programme.

Par MAO, nous entendons les biens dont la durée d'utilisation est égale ou supérieure à cinq ans. À titre indicatif, les catégories suivantes peuvent servir à l'organisation de l'enseignement du programme :

1.0 Appareils, machines et équipement lourd

Ensemble de mécanismes ou de pièces servant à exécuter un travail, à observer un phénomène ou à prendre des mesures, ou à transformer l'énergie en produit donné.

Exemples : une presse, une machine à coudre.

2.0 Outils et instruments

Objets fabriqués servant à agir sur la matière, à exécuter un travail, à faire une opération ou à prendre des mesures, et qui peuvent être mus manuellement ou mécaniquement.

Exemples : un couteau électrique, un ciseau.

3.0 Accessoires et équipement léger

Tout objet qui complète un appareil, un équipement, une machine ou un engin.

Exemples : un attachement, un pied presseur.

4.0 Accessoires et équipement de sécurité

5.0 Mobilier et équipement de bureau

6.0 Appareils, équipement et matériel audiovisuels et informatiques

Cette catégorie comprend notamment les projecteurs, les micro-ordinateurs, les films, les diaporamas, les logiciels et didacticiels, les cassettes vidéo, les acétates, les vidéodisques, etc.

1.2 Établissement de la liste des besoins

Pour dresser la liste des besoins en MAO, on a suivi la démarche suivante :

- détermination des besoins en prenant connaissance du contenu des modules du programme et des activités d'apprentissage suggérées dans le guide pédagogique;
- rassemblement de la documentation pertinente à la collecte des renseignements nécessaires, notamment les guides d'organisation antérieurs, les catalogues et les listes de prix des différents fabricants et fournisseurs.

Les renseignements nécessaires retenus pour compléter la liste du MAO sont les suivants :

- la description de l'article (commentaires, s'il y a lieu);
 - capacité;
 - résistance;
 - besoins énergétiques;
 - degré d'automatisation;
 - renseignements sur les accessoires;
 - dimensions, etc.;
 - possibilités autres que l'achat :
 - location;
 - emprunt;
 - échange;
 - partage;
 - matériel usagé, etc.;
- le type de local;
- l'utilisation de l'équipement :
 - estimation du temps d'utilisation par un groupe d'élèves;
 - indication du ou des numéros de module du programme touché;
- la quantité (pour un groupe de 20 élèves ou pour tout autre groupe conformément aux dispositions de la convention collective en vigueur);
- le coût unitaire et le coût total;
- la durée d'utilisation (cinq ans et plus);
- l'espace nécessaire en mètres carrés.

Quelques considérations supplémentaires ont entouré le choix du matériel, soit :

- le niveau de compétence sur lequel porte le programme;
- la disponibilité du service après-vente pour l'entretien, la facilité de renouvellement des pièces (fabrication québécoise, canadienne ou nord-américaine);

— le coût d'installation et d'utilisation ainsi que le coût des accessoires, en tenant compte des instructions des fabricants et des diverses normes réglementaires en matière de santé et de sécurité au travail :

- l'alimentation et l'installation électriques;
- les zones de sécurité et le fonctionnement sécuritaire.

1.3 Liste des besoins

Le tableau suivant présente la liste des besoins en matière de mobilier, d'appareillage et d'outillage.

Dans la colonne «Description et commentaires», l'article nécessaire est indiqué en caractères gras, ses caractéristiques sont indiquées en caractères maigres. S'il y a lieu, de brefs commentaires paraissent en caractères italiques.

Exemple :

Unité de retouche

table simple 40 x 30 cm

épaule n^o 1-L 17 x 10 cm

puffer

Dans la colonne «Type de local», les abréviations utilisées signifient ce qui suit :

- At1 atelier de coupe
- At2 atelier de confection et finition
- Cl classe-laboratoire
- Rp aire de réception
- Bp bureau du personnel enseignant

La colonne «Durée» permet aux gestionnaires des commissions scolaires l'évaluation des budgets annuels approximatifs à prévoir pour le maintien et le remplacement de l'équipement nécessaire à la mise en oeuvre du programme.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été recueillis et évalués en 1994.

Mobilier, appareillage, outillage (catégories 1.0 à 6.0)

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
1,0	Appareils, machines et équipement lourd								
	Caisse enregistreuse électronique modèle de base avec ruban <i>option location</i>	Rp	900	4-6,10,13-19	1,0	395,00	395,00	15	
	Machine à coudre domestique points zig zag, boutonnière, ourlet invisible	At2	1035	2-6,10,13-19	4,0	540,00	2 160,00	15	
	Machine à coudre industrielle machine à point noué, 1 aiguille à grande vitesse marche arrière, table et moteur inclus	At1, At2	1035	2-6,10,13-19	21,0	1 165,00	24 465,00	25	
	Machine à ourlet invisible machine compacte portable	At2	1035	2-6,10,13-19	1,0	759,00	759,00	20	
	Presse à vapeur et à sec pour presser et thermocoller	At2	960	3-6,10,13-19	1,0	990,00	990,00	15	
	Surjeteuse raseuse 3 fils "safety stich", à grande vitesse table et moteur inclus	At2	1035	2-6,10,13-19	2,0	2 415,00	4 830,00	25	
	Surjeteuse raseuse 5 fils "safety stich", à grande vitesse table et moteur inclus	At2	1035	2-6,10,13-19	3,0	2 610,00	7 830,00	25	
	Table à repasser industrielle fer 5 lbs bouilloire 2 gallons support	At2	960	3-6,10,13-19	3,0	1 150,00	3 450,00	15	
	Table à repasser portable réservoir 1 gallon 110 V	At1	960	3-6,10,13-19	3,0	699,95	2 099,85	15	
2,0	Outils et instruments								
	Ciseau à carton	At1, At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	10,0	45,00	450,00	20	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
	Ciseau à papier 25 cm lame 7" pour couper papier et tissu	At1, At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	22,0	14,65	322,30	10	
	Ciseau à tissu lame 9", garantie antirouille <i>également disponible pour gaucher</i>	Cl,At1, At2,Rp	1080	2-6,9,10,13-19	22,0	45,00	990,00	10	
	Compte-fil loupe à textile	Cl,At1	45	9	11,0	27,00	297,00	20	
	Coupe-fil	At1,At2, Rp	1080	2-6,9,10,13-19	22,0	11,25	247,50	8	
	Couteau électrique portatif facile à opérer, 600 g 3 choix de lame, coupe jusqu'à 6 mm	At1	645	4,5,10,15,16,18,19	2,0	220,00	440,00	20	
	Couteau portatif à lame circulaire coupe tissu et cuir de toutes épaisseurs	At1,At2	645	4,5,10,15,16,18,19	11,0	17,99	197,89	10	
	Cranteur à carton/papier	At1,At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	12,0	31,75	381,00	15	
	Dessus de table pour coupe au couteau portatif matelas "Self healing" protège-table, résiste au coup de lame et à la vapeur	At1,At2	645	4,5,10,15,16,18,19	12,0	44,06	528,72	8	
	Distributeur pour sacs de polyéthylène support pour 3 rouleaux 13" x 18" x 74", au sol s'ajuste en hauteur de 39" à 68"	Rp	900	4-6,10,13-19	1,0	175,00	175,00	25	
	Emporte pièce <i>oreille de lapin</i>	At1,At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	1,0	135,50	135,50	25	
	Ensemble de clefs pour machine	At1,At2	1035	2-6,10,13-19	5,0	3,00	15,00	20	
	Ensemble de tournevis pour machine	At1,At2	1035	2-6,10,13-19	22,0	1,00	22,00	15	
	Équerre 60 cm en métal métrique 355 mm x 615 mm	At1,At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	12,0	11,80	141,60	20	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
	Équerre 60 cm (1/2 mesure) en métal métrique 15 cm x 30 cm	At1,At2	150	7,8	12,0	8,00	96,00	20	
	Étiqueteuse à vêtements	Cl,At1, At2,Rp	855	4-6,10,13,15-19	2,0	28,00	56,00	15	
	Mannequin de moulage femme 10 ans	At1,At2	855	4-6,10,13,15-19	6,0	400,00	2 400,00	25	
	Mannequin de moulage femme 12 ans	At1,At2	855	4-6,10,13,15-19	6,0	400,00	2 400,00	25	
	Mannequin de moulage femme 8 ans	At1,At2	855	4-6,10,13,15-19	2,0	400,00	800,00	25	
	Mannequin de moulage pantalon femme 10 ans	At1,At2	855	4-6,10,13,15-19	2,0	400,00	800,00	25	
	Mannequin de moulage femme 14 ans	At1,At2	855	4-6,10,13,15-19	1,0	400,00	400,00	25	
	Mannequin de vitrine femme	Rp	1470	1-21	1,0	800,00	800,00	25	
	Mini couteau électrique à lame circulaire lame de 4 pouces coupe jusqu'à 1 pouce d'épaisseur	At1	645	4,5,10,15,16,18,19	1,0	545,00	545,00	20	
	Nécessaire pour modifier formes de mannequin <i>Fabulous Fit</i> ensemble "étudiant"	At1,At2	855	4-6,10,13,15-19	7,0	75,00	525,00	7	
	Pesée pour la coupe 15 cm avec poignée	At1,At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	20,0	10,00	200,00	25	
	Pesée pour la coupe 30,5 cm avec poignée	At1,At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	20,0	13,00	260,00	25	
	Pic à patron pointe sèche	At1,At2	660	5,8,10,15,16,18,19	12,0	4,25	51,00	20	
	Pistolet de dessinateur courbe française	Cl,At1	930	5-8,10,13,15-19	22,0	8,25	181,50	5	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
3,0	Poinçon emporte pièce 1/8"	At1,At2	660	5,8,10,15,16,18,19	2,0	5,25	10,50	20	
	Porte-vêtements escamotable sur roulette barre 48" avec 2 extensions de 12" hauteur ajustable 55", 60", 65"	Rp	900	4-6,10,13-19	6,0	119,00	714,00	25	
	Porte-vêtements sur roulettes 60" long x 20" large hauteur ajustable 54" à 74"	At1,At2	900	4-6,10,13-19	4,0	105,00	420,00	20	
	Règle 100 cm en métal	At1,At2	780	4,5,8,10,14-19	3,0	7,55	22,65	20	
	Règle 150 cm en métal	At1,At2	780	4,5,8,10,14-19	3,0	13,00	39,00	20	
	Règle à patron courbée en métal métrique 60 cm	At1,At2	735	4,5,8,10,15,16, 18,19	12,0	9,45	113,40	20	
	Roulette à tracer pour tissu	At1,At2	750	3-5,10,14,15,16, 18,19	22,0	1,20	26,40	10	
	Roulette à tracer avec aiguilles	At1,At2	660	5,8,10,15,16,18,19	12,0	8,80	105,60	10	
	Support à patron à crochet mural	At1,At2	840	3,4,5,8,10,14-19	2,0	110,00	220,00	20	
	Tournevis à surjeteuse	At2	1035	2-6,10,13-19	7,0	1,75	12,25	20	
	<i>Accessoires et équipement léger</i>								
	Attachement pour biais de coton ajustable de 6 mm à 1,2 cm	At2	900	3-6,10,14-19	2,0	35,00	70,00	25	
	Attachement pour biais de tricot ajustable de 6 mm à 1,2 cm	At2	900	3-6,10,14-19	2,0	35,00	70,00	25	
	Battoir pour pressage	At2	960	3-6,10,13-19	2,0	10,00	20,00	25	
	Boîtier pour machine à coudre industrielle	At2	1035	2-6,10,12-19	25,0	4,00	100,00	12	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
	Bras de mannequin pour moulage femme 10 ans	At1,At2	750	4,10,13-19	3,0	75,00	225,00	8	
	Bras de mannequin pour moulage femme 12 ans	At1,At2	750	4,10,13-19	3,0	75,00	225,00	8	
	Canette pour machine industrielle	At2	1035	2-6,10,13-19	100,0	0,80	80,00	10	
	Coussin de pressage boudin	At2	960	3-6,10,13-19	2,0	8,00	16,00	10	
	Coussin de pressage jambon	At2	960	3-6,10,13-19	2,0	9,00	18,00	10	
	Jeannette pour pressage	At2	960	3-6,10,13-19	3,0	9,00	27,00	10	
	Passe carreau	At2	960	3-6,10,13-19	2,0	12,66	25,32	20	
	Pied à fermeture à glissière articulé semelle étroite <i>pied fourchette</i>	At2	900	3-6,10,14-19	10,0	10,00	100,00	25	
	Pied articulé à semelle à droite <i>right hinged cording feet</i>	At2	900	3-6,10,14-19	10,0	4,00	40,00	25	
	Pied articulé à semelle à gauche <i>left hinged cording feet</i>	At2	900	3-6,10,14-19	10,0	4,00	40,00	25	
	Pied compensateur droit 1 cm	At2	900	3-6,10,14-19	4,0	15,00	60,00	25	
	Pied compensateur droit 1,2 cm	At2	900	3-6,10,14-19	4,0	15,00	60,00	25	
	Pied compensateur droit surpiqûre 1 mm	At2	900	3-6,10,14-19	4,0	12,00	48,00	25	
	Pied compensateur droit surpiqûre 3 mm	At2	900	3-6,10,14-19	4,0	12,00	48,00	25	
	Pied compensateur droit surpiqûre 6 mm	At2	900	3-6,10,14-19	4,0	12,00	48,00	25	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
	Pied compensateur gauche surpiqûre 1 mm	At2	900	3-6,10,14-19	2,0	12,00	24,00	25	
	Pied compensateur gauche surpiqûre 3 mm	At2	900	3-6,10,14-19	2,0	12,00	24,00	25	
	Pied compensateur gauche surpiqûre 6 mm	At2	900	3-6,10,14-19	2,0	12,00	24,00	25	
	Pied fronceur	At2	900	3-6,10,14-19	5,0	12,00	60,00	25	
	Pied ourleur double avec ressort 3 mm	At2	900	3-6,10,14-19	5,0	15,00	75,00	25	
	Pied ourleur double avec ressort 6 mm	At2	900	3-6,10,14-19	5,0	15,00	75,00	25	
	Pied téflon pour cuir et suède et tissus difficiles	At2	900	3-6,10,14-19	10,0	12,00	120,00	25	
	Pince pour machines spécialisées paquet de 10	Cl,At2	1080	2-6,9,10,13-19	3,0	25,00	75,00	5	
	Planche à velours pour pressage 25 cm x 75 cm	At2	750	4-6,14-19	2,0	60,00	120,00	10	
	Plaque d'aiguille recouverte de téflon pour cuir et suède	At2	900	3-6,10,14-19	10,0	20,00	200,00	25	
	Rallonge électrique fiche 3 conducteurs 10 m	Cl,At1, At2	885	1,4,5,9-12, 14-16,18-20	5,0	18,60	93,00	20	
	Rallonge électrique fiche 3 conducteurs 5 m	Cl,At1, At2	885	1,4,5,9-12, 14-16,18-20	5,0	11,15	55,75	20	
	Semelle téflon pour pressage fer industriel	At2	960	3-6,10,13-19	6,0	25,00	150,00	10	
	Support pour roulette de blais	At2	900	3-6,10,14-19	4,0	25,00	100,00	25	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
4,0	Accessoires et équipement de sécurité								
	Gants de sécurité pour la coupe maille acier taille petite et moyenne	At1	690	4,5,10,14,15,16, 18,19	2,0	85,00	170,00	25	
5,0	Mobilier et équipement de bureau								
	Agrafeuse capacité 210 agrafes standard	Cl,At1, Rp,Bp	1470	1 à 21	5,0	17,50	87,50	10	
	Armoire de rangement 2 portes, 5 tablettes réglables 50 x 90 x 180 cm	Cl,At1, At2,Rp	1470	1 à 21	6,0	380,00	2 280,00	25	
	Armoire vestiaire 50 x 90 x 180 cm	At1,At2, Rp,Bp	1470	1 à 21	6,0	250,00	1 500,00	25	
	Banc "tabouret" 60 cm en bois ou métal	At1,At2	1470	1 à 21	25,0	45,00	1 125,00	20	
	Chaise à roulettes cinq pattes, pour micro-ordinateur	Cl	690	11,15-20	4,0	100,00	400,00	20	
	Chaise de bureau avec bras	Cl,Bp	1470	1 à 21	3,0	125,00	375,00	25	
	Chaise empilable avec dossier	Cl	1470	1 à 21	22,0	30,00	660,00	20	
	Chaise/opératrice(teur) pour machine à coudre ajustable en bois	At1,At2	1035	2-6,10,13-19	37,0	69,00	2 553,00	20	
	Classeur vertical 4 tiroirs grand format	Rp,Bp	1470	1 à 21	2,0	250,00	500,00	25	
	Comptoir de réception 60 x 150 cm	Rp	1470	1 à 21	1,0	500,00	500,00	20	
	Corbeille à papier grand format	At1,At2	1470	1 à 21	4,0	29,00	116,00	20	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
	Corbeille à papier petit format	Cl,Rp, Bp	1470	1 à 21	4,0	15,00	60,00	20	
	Étagère métallique 45 x 90 x 180 cm	At1,Bp	1470	1 à 21	4,0	200,00	800,00	25	
	Étagère pour volumes (magazine) 12" x 36"	Rp,Cl	1470	1 à 21	2,0	220,00	440,00	25	
	Miroir 3 panneaux amovible	At1,Rp	960	4-6,10,11,13-19	2,0	420,00	840,00	25	
	Podium pour essayage	Rp	900	4-6,10,13-19	1,0	50,00	50,00	20	
	Pupitre d'élève 60 cm x 75 cm	Cl	1470	1 à 21	20,0	60,00	1 200,00	20	
	Pupitre de professeur 2 tiroirs	Cl,Bp	1470	1 à 21	3,0	250,00	750,00	25	
	Table de coupe recouverte de cromonie 1,50 m x 2,50 m	At1	1245	2-8,10,13-19	10,0	620,00	6 200,00	25	
	Table de travail pour la coupe 1,50 m x 2,50 m	At1,At2	1245	2-8,10,13-19	6,0	300,00	1 800,00	25	
	Table pour les ordinateurs méla mine 120 cm x 75 cm	Cl	690	11,15-20	4,0	165,00	660,00	20	
	Tableau d'affichage en liège naturel contour en aluminium 122 cm x 183 cm	Rp,Bp, Cl	1470	1 à 21	3,0	110,00	330,00	20	
	Taille crayon mural	Cl,At1, At2,Rp, Bp	1470	1 à 21	5,0	22,00	110,00	20	
	Tringle pour cabine d'essayage	At1,At2, Rp	900	4-6,10,13-19	3,0	20,00	60,00	20	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
6,0	Trusquin modèle avec traceur à la craie	At1,At2, Rp	810	4-6,10,13-5,17-19	4,0	13,85	55,40		
	<i>Appareils, équipement et matériel audiovisuels et informatiques</i>								
	Caméscope objectif zoom 8x, éclairage 2 lux télécommande infrarouge, trépied 15 cm pile rechargeable 6 V et adaptateur inclus durée d'enregistrement de 2 heures en mode S.P.	Cl,Rp	135	11,12,20	1,0	800,00	800,00	15	
	Cassette vidéo : le pressage	Cl,At1	600	4,5,10,14,16,18,19	1,0	50,00	50,00	10	
	Cassette vidéo : les fils	Cl,At1	45	9	1,0	50,00	50,00	10	
	Cassette vidéo : les textiles	Cl,At1	45	9	1,0	50,00	50,00	10	
	Cassette vidéo : les tissus	Cl,At1	45	9	1,0	50,00	50,00	10	
	* Imprimante 24 aiguilles et 13 colonnes	Cl	690	8,11,15-20	1,0	350,00	350,00	5	
	* Imprimante laser noir et blanc, 5 pages à la minute, 1 Mo, tiroir 8 1/2" x 11" et 8 1/2" x 14, format enveloppe, 300 p.p.p.	Cl	690	8,11,15-20	1,0	700,00	700,00	5	
	* Logiciel Curriculum vitae	Cl	30	20	4,0	69,00	276,00	5	
	* Logiciel de traitement de texte	Cl	1470	1 à 21	1,0	349,00	349,00	5	
	* Logiciel Dress Shop 2.0	Cl	630	8,11,15-19	2,0	145,00	290,00	5	
	* Logiciel Entrevue d'emploi	Cl	30	20	4,0	69,00	276,00	5	
	* Logiciel Personal Patterns 2.0	Cl	630	8,11,15-19	2,0	280,00	560,00	5	
	* Logiciel Vestimetra	Cl	540	11,15-19	1,0	3 000,00	3 000,00	5	
	* Logiciel Vestimetra (copie)	Cl	540	11,15-19	1,0	1 500,00	1 500,00	5	
	Magnétoscope VIIS 4 têtes, télécommande haute fidélité	Cl,At1	600	4,5,10,14,16,18,19	1,0	400,00	400,00	15	

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée	Espace (m ²)
			heures	modules		unitaire	total		
*	Micro-ordinateur processeur 486, horloge 66 MHz, 4 Mo de mémoire RAM, 128 Ko de cache, unité de disque 9 cm de 1,44 Mo, disque rigide 120 Mo, carte SVGA, écran Super VGA, 2 ports séries, 1 port parallèle, 101 touches, DOS, avec souris	CI	690	11,15-20	4,0	1 800,00	7 200,00	5	
	Téléviseur couleur 28 pouces télécommande	CI,A11	600	4,5,10,14,16,18,19	1,0	800,00	800,00	20	
	Vidéocassette : 2 temps 3 mouvements	CI,A11	825	2-5,10,14,15,16, 18,19	1,0	50,00	50,00	10	

1.4 Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage

Le tableau suivant permet d'établir le coût d'achat total de matériel, par catégorie, pour un groupe de 20 élèves.

Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage

Cat. n°	Description	Coût (\$) *
1.0	Appareils, machines et équipement lourd	46 978,85
2.0	Outils et instruments	15 541,81
3.0	Accessoires et équipement léger	2 516,07
4.0	Accessoires et équipement de sécurité	170,00
5.0	Mobilier et équipement de bureau	23 451,90
6.0	Appareils, équipement et matériel audiovisuels et informatiques	16 751,00
	Total général	105 409,63
* Coûts excluant toute taxe (TPS, TVQ). N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fabricants, modèles, etc.).		

2 Ressources matérielles

En formation professionnelle, on regroupe sous la catégorie «Ressources matérielles» les matières premières périssables, les outils renouvelables, l'entretien de l'équipement, les services de location, le matériel didactique et les autres éléments nécessaires pour satisfaire aux besoins courants.

A *Matières premières et services de soutien*

2.1 Préambule

On regroupe sous «Matières premières et services de soutien» les catégories suivantes :

7.0 *Matière première*

Le matériel ou produit périssable ou non récupérable après usage et généralement considéré comme matière première pour les exercices pratiques.

7.1 *Petits outils et accessoires*

Les petits outils et les accessoires dont le remplacement doit s'effectuer à l'intérieur d'une période inférieure à cinq ans.

7.2 *Équipement et accessoires de sécurité*

L'équipement et les accessoires de sécurité renouvelables selon le même critère (voir 7.1); les sarraus ou vêtements à l'usage de l'enseignante ou de l'enseignant. Pour certains programmes, l'entretien est inclus.

7.3 *Entretien de l'équipement*

L'entretien de l'équipement, y compris les contrats de service à cet effet; le mode d'élimination particulière des rebuts produits.

7.4 *Source énergétique pour de l'équipement particulier*

La source énergétique pour de l'équipement particulier ou les gaz pour certains appareils, notamment pour le chauffage des serres, et l'alimentation énergétique pour les cours de soudage.

7.5 *Location d'outils, d'équipement ou de service*

La location d'outils ou d'équipement nécessaires et non énumérés dans la section MAO.

7.6 *Location ou droit d'utilisation de logiciels*

La mise à jour ou l'acquisition de versions améliorées de logiciels. (L'acquisition initiale de logiciels relève de la catégorie 6.0 du MAO.)

2.2 Établissement de la liste des besoins

Pour dresser la liste des besoins relatifs aux matières premières et aux services de soutien, on a suivi la démarche suivante :

- détermination des besoins en prenant connaissance du contenu des modules du programme et des activités d'apprentissage suggérées dans le guide pédagogique;
- rassemblement de la documentation pertinente à la collecte des renseignements nécessaires, notamment les guides d'organisation antérieurs, les catalogues et les listes de prix des différents fabricants et fournisseurs.

Les renseignements nécessaires retenus pour compléter la liste des matières premières et des services de soutien sont les suivants :

- la description des matières premières et des services de soutien ainsi que de leurs caractéristiques (dimensions, masse, forme, capacité, jaugeage, numéro, etc.), et de brefs commentaires s'il y a lieu;
- leur utilisation : type de local et numéros de modules;
- leur quantité;
- leur coût unitaire et leur coût total;
- leur pourcentage de remplacement;
- leur coût de remplacement.

2.3 Liste des besoins

Le tableau suivant présente la liste des besoins relatifs aux ressources matérielles (matières premières et services de soutien).

Dans la colonne «Description et commentaires», l'article nécessaire est indiqué en caractères gras et ses caractéristiques sont indiquées en caractères maigres. S'il y a lieu, de brefs commentaires paraissent en caractères italiques.

Exemple :

Étiquettes à marquer

10 couleurs assorties

numéros 1 à 6 - paquet de 500

un prix total est indiqué

Dans la colonne «Type de local», les abréviations utilisées signifient ce qui suit :

- At1 atelier de coupe
- At2 atelier de confection et finition
- Cl classe - laboratoire
- Rp aire de réception

- Bp bureau du personnel enseignant

La colonne «Coût de remplacement» indique la somme nécessaire pour un groupe de 20 élèves.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été recueillis et évalués en 1994.

Ressources matérielles : matières premières et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
7,0	<i>Matière première</i>							
	Agrafes standard 6 mm 5000/bte	Cl,At1, Rp,Bp	1 à 21	2,0	1,90	3,80	100	3,80
	Aiguille machine à ourlet invisible 100/bte	At2	4-6,10,13-19	1,0	50,00	50,00	50	25,00
	Aiguille machine domestique régulière et à bille grosueur 12 paquet de 6	At2	2-6,10,13-19	10,0	2,29	22,90	100	22,90
	Aiguille machine domestique régulière et à bille grosueur 14 paquet de 6	At2	2-6,10,13-19	10,0	2,29	22,90	100	22,90
	Aiguille machine surjeteuse pour modèle à 3 fils 100/bte	At2	2-6,10,13-19	1,0	28,00	28,00	100	28,00
	Aiguille machine surjeteuse pour modèle à 5 fils 100/bte	At2	2-6,10,13-19	1,0	28,00	28,00	100	28,00
	Aiguilles machine à coudre industrielle pointe diamant pour cuir et plastique grosseurs assorties 100/bte	At2	13	1,0	20,00	20,00	50	10,00
	Aiguilles machine à coudre industrielle pointe régulière et à bille grosueur 16 100/bte	At2	2-6,9,10, 13-19	1,0	17,00	17,00	100	17,00
	Aiguilles machines à coudre industrielle pointe régulière et à bille grosueur 12 100/bte	At2	2-6,9,10,13, 14-19	1,0	17,00	17,00	100	17,00

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
	Aiguilles machines à coudre industrielle pointe régulière et à bille grosneur 14 100/bte	At2	2-6,9,10, 13-19	1,0	17,00	17,00	100	17,00
	Aiguilles pour couture à la main paquet de grosseurs assorties	At1,At2, Rp	2,5,6,10, 13-19	21,0	1,30	27,30	100	27,30
	Ampoule pour machine à coudre pour modèle domestique	At2	2-6,10,13-19	4,0	2,00	8,00	50	4,00
	Ampoule pour machine à coudre industrielle régulière ou spécialisée 6,3 V, 17 watts	At1,At2	2-6,10,13-19	50,0	3,00	150,00	100	150,00
	Articles de mercerie fermoirs, épauettes, boutons élastiques, dentelles, appliques <i>prix global</i>	At1,At2	3-6,10,13-19	22,0	60,00	1 320,00	100	1 320,00
	Articles de soutien gallon, baleine, ruban gros-grain canevas <i>pour structurer les vêtements</i>	At1,At2	14-16,18,19	21,0	10,00	210,00	100	210,00
	Attache à étiquette 5000/bte	Cl,At1, At2,Rp	4-6,9,10, 13-19	1,0	14,99	14,99	50	7,50
	Broche pour machines spécialisées paquet de 1000	At2	2-6,10,13-19	1,0	10,00	10,00	100	10,00
	Carton pour patron carton 30 points, 1 m de large 68 kg/rouleau	At1,At2	2-5,8,10, 14-16,18,19	1,0	412,50	412,50	100	412,50
	Cintre à jupe et pantalon 30 cm 200/bte	At1,At2, Rp	4,5,6,13	1,0	62,00	62,00	100	62,00
	Cintres à chemisier 40 cm 400/bte	At1,At2, Rp	4,10,14,15,19	1,0	40,00	40,00	100	40,00

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
	Cintres à robe et veston 17" super renforcé 200/bte	At1,At2, Rp	4,10,13-19	1,0	74,00	74,00	100	74,00
	Cintres à veston et manteau 40 cm 200/bte	At1,At2, Rp	13-19	1,0	76,00	76,00	100	76,00
	Colle liquide pour cuir non toxique, colle coton, polyester, cuir, etc. 4 oz	At1,At2	13	10,0	4,50	45,00	100	45,00
	Colle ruban pour cuir Mylar double face 3/8" x 250'	At1,At2	13	2,0	6,90	13,80	100	13,80
	Colle ruban pour cuir Mylar double face 1/4" x 250'	At1,At2	13	2,0	5,96	11,92	100	11,92
	Craie de tableau 144/bte	Cl,At1, At2,Bp	1 à 21	3,0	8,80	26,40	100	26,40
	Craie de tailleur Argile 24/bte pour tissu et cuir	At1,At2	2-6,10,13-19	2,0	10,25	20,50	100	20,50
	Craie de tailleur cire 48/bte couleur	At1,At2	2-6,10,13-19	2,0	4,00	8,00	100	8,00
	Craie de tailleur cire 48/bte blanc	At1,At2	2-6,10,13-19	4,0	3,75	15,00	100	15,00
	Crayon tailleur avec pinceau 12/bte	At1,At2	2-6,10,13-19	4,0	12,00	48,00	100	48,00
	Crochets à patrons 6 cm 144/bte	At1,At2	2-5,8,10, 14-16,18,19	1,0	49,95	49,95	100	49,95

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
	Doublure polyester, taffetas, kasha prix/mètre	At1,At2	5,6,13-19	600,0	5,00	3 000,00	100	3 000,00
	Entoilage léger, moyen et lourd tissé, non tissé, tricot thermocollant et non thermocollant prix/mètre	At1,At2	3-5,9,10, 14-16,18,19	240,0	4,00	960,00	100	960,00
	Épingle droite 100 gr/bte	At1,At2, Rp	3-6,10,13-19	21,0	3,55	74,55	100	74,55
	Étiquette "bons de réparation" paquet de 1000 numérotation consécutive	Rp	3-6,10,13-19	1,0	14,99	14,99	70	10,49
	Étiquettes de compagnie paquet de 2000	At1,At2	4,5,10, 14-16,18,19	1,0	100,00	100,00	60	60,00
	Étiquettes de constitution et taille paquet de 2000	At1,At2	4,5,10, 14-16,18,19	1,0	100,00	100,00	60	60,00
	Étiquettes pour l'emballage étiquettes à 2 parties paquet de 1000	Rp	3-6,10,13-19	1,0	11,99	11,99	60	7,19
	Feuilles blanches 21,5 cm x 28 cm paquet de 500	Cl,At1, At2,Rp, Bp	1 à 21	2,0	9,98	19,96	100	19,96
	Feuilles blanches 21,5 cm x 35,5 cm paquet de 500	Cl,At1, At2,Rp, Bp	1 à 21	2,0	12,75	25,50	100	25,50
	Fil à surjet 27 000 m/bobine blanc	At1,At2	2-6,10,13-19	8,0	6,95	55,60	100	55,60
	Fil à surjet 27 000 m/bobine couleur	At1,At2	2-6,10,13-19	15,0	9,50	142,50	100	142,50

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
	Fil blanc 2000 m/rl 12 rl/bte	At1,At2	2-6,10,13-19	4,0	20,00	80,00	70	56,00
	Fil nylon 15 000 m/bobine blanc	At1,At2	3-6,10,13-19	1,0	7,99	7,99	100	7,99
	Fil nylon 15 000 m/bobine noir	At1,At2	3-6,10,13-19	1,0	11,55	11,55	100	11,55
	Fil pour cuir Eurocore 50 5500m/bobine gamme complète de grosseurs et couleurs	At2	13	6,0	9,06	54,36	100	54,36
	Fil pour machine à coudre domestique 200 m/bobine blanc, noir, bleu, rouge, gris, beige	At1,At2	2-6,10,13-19	50,0	2,75	137,50	100	137,50
	Fils couleurs assortis 2000 m/rl 12 rl/bte	At1,At2	2-6,10,13-19	30,0	20,00	600,00	70	420,00
	Gallon bolduc prix/mètre	At1,At2	4,19	40,0	1,00	40,00	100	40,00
	Huile de machine à coudre 1 gallon	At1,At2	2-6,10,13-19	2,0	30,00	60,00	100	60,00
	Lames pour X-acto lame "medium-duty" paquet de 5	At1	2,3,4,13	5,0	2,79	13,95	100	13,95
	Livrets de comptoir 7" x 3 3/8" carnet de 50	Rp	4-6,10,13-19	20,0	1,55	31,00	100	31,00
	Marqueur à encre effaçable pour tous tissus s'efface dans 5 à 14 jours paquet de 36	At1,At2	2-6,10,13-19	1,0	60,00	60,00	100	60,00

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
	Mine de crayon 0,5 mm paquet de 12	Cl,At1	4,5,7,8,10,11, 14-16,18,19	20,0	1,00	20,00	100	20,00
	Nettoyeur de tissu aérosol à détacher excellent pour tache d'huile	Cl,At1, At2,Rp	4-6,9,10, 14-19	4,0	5,25	21,00	100	21,00
	Papier à patron DD120 225 m/rl	At1,At2	3-5,8,10, 14-16,18,19	2,0	50,00	100,00	100	100,00
	Papier à patron DD40 328 m/rl	At1,At2	3-5,8,10, 14-16,18,19	2,0	25,00	50,00	100	50,00
	Papier calque 45 cm x 30 cm	Cl,At1, Rp	7,8,11	4,0	3,25	13,00	100	13,00
	Papier sablé fin et moyen	At2	13	2,0	4,00	8,00	100	8,00
	Patrons commerciaux modèles et tailles assortis	At1,At2	3-5,8,10,14, 15,16,18,19	40,0	10,00	400,00	100	400,00
	Peaux de cuir et suède couleur et dimension variées prix au pied carré	At1,At2	13	80,0	5,00	400,00	100	400,00
	Perma Plass 1 m x 1,15 m	At1,At2	2,3,4	4,0	18,00	72,00	100	72,00
	Produits d'entretien pour cuir et suède gamme Tana 66 protecteur, nettoyeur et chiffon	At2	13	3,0	40,00	120,00	100	120,00
	Rouleau de non tissé 10 cm x 100 m pour exercices de couture	At2	2	1,0	65,00	65,00	100	65,00
	Rouleau de papier pour caisse enregistreuse paquet de 10	Rp	4-6,10,13-19	2,0	10,00	20,00	60	12,00

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
7,1	Rouleau de polyéthylène longueur 36 pouces rouleau 1200 m	Rp	4-6,10, 13-16,19	1,0	28,00	28,00	50	14,00
	Rouleau de polyéthylène longueur 54 pouces rouleau 1200 m	Rp	4-6,10,13-19	1,0	28,00	28,00	50	14,00
	Rouleau de polyéthylène longueur 60 pouces rouleau 1200 m	Rp	4-6,10,13-19	1,0	28,00	28,00	50	14,00
	Ruban adhésif transparent	Cl,A11, Rp,Bp	7,8,10,15,16, 18,19	10,0	4,50	45,00	100	45,00
	Stylo feutre <i>Pantone</i> avec 3 pointes 12 couleurs par boîte	Cl	7,11	21	47,95	1 006,95	70	704,86
	Tissus pour échantillons textiles prix/mètre	Cl,A11	9	15,0	10,00	150,00	100	150,00
	Tissus variés pour confection prix/mètre	A11,A12	2-6,10,13-19	1100,0	7,00	7 700,00	100	7 700,00
	Toile (coton non blanchi) 38" de large prix/mètre	A11,A12	2,3,5,16,18,19	500,0	1,15	575,00	100	575,00
	Vaporisateur au silicone pour réduire la friction pour ciseaux, lame, table	A11,A12	2-6,10,13-19	2,0	5,35	10,70	100	10,70
	<i>Urad</i> pour entretien du cuir	A12	13	2,0	10,00	20,00	50	10,00
	<i>Petits outils et accessoires</i>							
	Balai	Cl,A11, A12,Rp	2-6,8-10, 13-19	6,0	10,00	60,00	25	15,00
	Bracelet à épingle	A11,A12, Rp	3-6,10,13-19	20,0	1,25	25,00	100	25,00

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
	Brosse à tableau	Cl,At1, At2,Bp	1 à 21	4,0	2,75	11,00	50	5,50
	Brosse pour vêtement	At1,At2, Rp	4-6,10,13-19	5,0	6,00	30,00	50	15,00
	Couteau amincisseur pour cuir diminue les épaisseurs du cuir pour l'assemblage	At1	13	3,0	6,99	20,97	100	20,97
	Couteau de surjeteuse haut et bas pour modèle à 3 fils	At2	2-6,10,13-19	2,0	28,00	56,00	100	56,00
	Couteau de surjeteuse haut et bas pour modèle à 5 fils	At2	2-6,10,13-19	3,0	28,00	84,00	100	84,00
	Découseur	At1,At2, Rp	2-6,10,13-19	21,0	1,20	25,20	100	25,20
	Grille à effacer	Cl,At1	7,8,11	10,0	0,95	9,50	100	9,50
	Housse pour planche à repasser industrielle	At1,At2	3-6,10,13-19	3,0	13,00	39,00	100	39,00
	Lame pour couteau électrique portatif heptagonale hexagonale ronde	At1	2-5,10, 14-16,18,19	4,0	12,00	48,00	100	48,00
	Lame pour mini couteau électrique	At1	2,3	1,0	20,00	20,00	100	20,00
	Lampe pour couteau portatif paquet de 2	At1	3,4,5,10,15, 16,18,19	10,0	8,00	80,00	100	80,00
	Molleton pour planche à repasser industrielle	At1,At2	3-6,10,13-19	3,0	18,50	55,50	50	27,75
	Pinceau pour nettoyage de surjeteuse brosse nylon	At2	2-6,10,13-19	21,0	0,75	15,75	100	15,75
	Punaise poussoir 1,6 cm pointe acier 1,3 cm, tête en aluminium 100/bte	At2	2-6,10,13-19	2,0	3,00	6,00	50	3,00

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire	total	%	coût (\$)
7,2	Règle transparente C-thru 30 cm	Cl,A11, At2,Rp	2-11,13-19	21,0	1,25	26,25	50	13,13
	Règle transparente C-thru-50 cm	Cl,A11, At2	2-11,13-19	21,0	3,75	78,75	50	39,38
	Rouleau enlève charpie en caoutchouc réutilisable	At1,At2, Rp	3-6,10,13-19	5,0	15,00	75,00	50	37,50
	Ruban à mesurer 150 cm 10/bte	Cl,A11, At2,Rp	4-6,8,10,11, 13-19	2,0	15,00	30,00	100	30,00
	X-acto longueur 5 pouces pour "medium duty"	At1	2,3,4,13	5,0	4,69	23,45	100	23,45
	Équipement et accessoires de sécurité							
	Trousse d'urgence pour premiers soins 33 produits	At1,At2,C I	1 à 21	2,0	116,50	233,00	25	58,25
7,3	Entretien de l'équipement							
	Entretien et nettoyage d'équipement entretien, remplacement des pièces contrat d'entretien	At1,At2	1 à 21	1,0	3 000,00	3 000,00	100	3 000,00

2.4 Coût des matières premières et des services de soutien

Le tableau suivant permet d'établir le coût d'achat total des matières premières et des services de soutien, par catégorie, pour un groupe de 20 élèves.

Coût des ressources matérielles : matières premières et services de soutien

Cat. n°	Description	Coût (\$)*	
		total	remplacement
7.0	Matière première	19 352,05	18 650,18
7.1	Petits outils et accessoires	819,37	633,12
7.2	Équipement et accessoires de sécurité	233,00	58,25
7.3	Entretien de l'équipement	3 000,00	3 000,00
	Total général	23 404,42	22 341,55
Coût de remplacement : somme nécessaire par groupe de 20 élèves pour la durée du programme. * Coûts excluant toute taxe (TPS, TVQ) N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fabricants, modèles, locateurs, etc.).			

B *Matériel didactique*

2.5 *Préambule*

On regroupe sous «Matériel didactique» les catégories suivantes :

- 8.0 *Manuels et fascicules pour les élèves***
- 9.0 *Impression de documents et photocopie***
- 10.0 *Ouvrages de référence et revues (abonnements)***
- 11.0 *Cartes, tableaux, graphiques, etc.***
- 12.0 *Matériel de production pour équipement audiovisuel et informatique (acétates, rubans, diapositives, lampes, films, etc.)***
- 13.0 *Divers, notamment :***
 - la cotisation à la CSST pour les stages des élèves;
 - les frais de transport et, le cas échéant, les frais de subsistance de la personne responsable de l'encadrement d'un stage;
 - les vaccins exigés pour les élèves stagiaires de certains programmes.

Certains éléments sont exclus des catégories précitées :

- les documents dans lesquels l'élève écrit;
- les crayons, le papier et les autres articles scolaires d'usage courant pour l'élève;
- les sarraus ou autres vêtements que les élèves doivent acheter;
- le matériel nécessaire aux soins d'hygiène;
- les frais d'entretien des ateliers;
- les frais de chauffage et d'éclairage des ateliers, les frais liés à la consommation énergétique des appareils ou outils alimentés à l'électricité;
- l'équipement de sécurité requis selon les règles de la CSST et que les élèves doivent acheter;
- les frais de transport et autres pour les visites industrielles;
- les frais afférents aux activités de vie scolaire;
- les honoraires des spécialistes pour les conférences ou les exposés organisés à l'intention des élèves.

2.6 Établissement de la liste des besoins

Pour dresser la liste des besoins relatifs au matériel didactique, on a suivi la démarche suivante :

- détermination des besoins en prenant connaissance du contenu des modules du programme et des activités d'apprentissage suggérées dans le guide pédagogique;
- rassemblement de la documentation pertinente à la collecte des renseignements nécessaires, notamment les guides d'organisation antérieurs, les catalogues et les listes de prix des différents éditeurs et fournisseurs.

2.7 Liste des besoins

Le tableau suivant présente la liste des besoins essentiels en matière de matériel didactique.

La colonne «Description» ne contient que le titre des manuels de base et des ouvrages de référence, des fascicules, des cahiers, des revues et des autres documents. Les références bibliographiques complètes paraissent à la section 2.8.

La colonne «Coût de remplacement» indique la somme nécessaire par groupe de 20 élèves pour la durée du programme.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été recueillis et évalués en 1994.

Ressources matérielles : matériel didactique (catégories 8.0 à 13.0)

Cat. n°	Description	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
			unitaire	total	%	coût (\$)
8,0	<i>Manuels et fascicules pour les élèves</i>					
	<i>À la recherche d'un emploi</i> Série "Agiissons ensemble"	21,0			100	
	<i>À la recherche d'un emploi?</i> <i>Outils et conseils</i>	21,0	7,95	166,95	20	33,39
	<i>Guide du chercheur d'emploi</i> Série "Agiissons ensemble"	21,0			100	
	<i>Initiation à la technologie des textiles</i>	21,0	4,00	84,00	20	16,80
	<i>Programme d'études</i> <i>"Confection sur mesure et retouche"</i>	21,0			30	
	<i>Reportage sur la création d'entreprises - Industrie du vêtement</i>	21,0			100	
	<i>Se trouver un emploi</i> Série "Agiissons ensemble"	21,0			100	
9,0	<i>Impression de documents et photocopie</i>					
	Photocopie et reprographie/ensemble feuilles 8 1/2" x 11, 8 1/2" x 14	1,0	300,00	300,00	100	300,00
10,0	<i>Ouvrages de référence et revues (abonnements)</i>					
	<i>A Book of Colors</i>	2,0	17,95	35,90	25	8,98
	Abonnement " <i>Butterick Patterns Magazine</i> "	1,0	16,00	16,00	100	16,00
	Abonnement " <i>Cahier de tendances S.I.S.</i> "	1,0	400,00	400,00	100	400,00
	Abonnement " <i>Threads Magazine</i> "	1,0	50,00	50,00	100	50,00
	Abonnement " <i>Vogue Patterns Magazine</i> "	1,0	16,00	16,00	100	16,00
	<i>All About Cotton</i> Livre et échantillons	1,0	50,00	50,00	25	12,50
	<i>All About Silk</i> Livre et échantillons	1,0	50,00	50,00	25	12,50
	<i>Art de la couleur</i>	1,0	34,95	34,95	25	8,74

Cat. n°	Description	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
			unitaire	total	%	coût (\$)
	<i>Collection Droit fil - La soie</i>	1,0	59,00	59,00	25	14,75
	<i>Collection Droit fil - Le patchwork</i>	1,0	59,00	59,00	25	14,75
	<i>Collection Droit fil - Le tailleur</i>	1,0	59,00	59,00	25	14,75
	<i>Collection Droit fil - Les brodeurs</i>	1,0	59,00	59,00	25	14,75
	<i>Collection Droit fil - Les chapeaux</i>	1,0	59,00	59,00	25	14,75
	<i>Color Imager Scale</i>	2,0	19,95	39,90	25	9,98
	<i>Couture Sewing Techniques</i>	1,0	60,00	60,00	25	15,00
	<i>Designer Sewing Techniques</i>	2,0	22,00	44,00	25	11,00
	<i>Dictionnaire de la langue française Le Petit Larousse</i>	2,0	54,95	109,90	10	10,99
	<i>Dictionnaire français-anglais, anglais-français Robert & Collins</i>	2,0	36,95	73,90	10	7,39
	<i>Fashion : Textiles and Laboratory Workbook Ensemble d'échantillons</i>	2,0	32,00	64,00	25	16,00
	<i>Fashion : Textiles and Laboratory Workbook Guide de l'enseignant</i>	1,0	10,50	10,50	40	4,20
	<i>Fashion : Textiles and Laboratory Workbook Livre de travail</i>	1,0	37,45	37,45	10	3,75
	<i>Fit and Fabric from Threads</i>	1,0	26,00	26,00	25	6,50
	<i>Great Sewn Clothes from Threads</i>	1,0	26,00	26,00	25	6,50
	<i>Guide pédagogique : Machine à boutonnière 16-4142-16</i>	1,0			25	
	<i>Guide pédagogique : Machine à point invisible 16-4142-06</i>	1,0			25	
	<i>Guide pédagogique : Machine piqûre droite 16-4142-02</i>	1,0			25	
	<i>Guide pédagogique : Machine surjeteuse 16-4142-07</i>	1,0			25	

Cat. n°	Description	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
			unitaire	total	%	coût (\$)
	<i>Histoire de la mode et du costume</i>	1,0	29,95	29,95	25	7,49
	<i>Jackets, Coats and Suits from Threads</i>	1,0	22,00	22,00	25	5,50
	<i>L'art de la mode : dessin de patrons</i>	1,0	45,00	45,00	20	9,00
	<i>L'art de la mode : le toilisme</i>	1,0	35,00	35,00	20	7,00
	<i>La couleur et ses lois</i>	1,0	17,00	17,00	25	4,25
	<i>La couture de A à Z</i>	2,0	16,95	33,90	25	8,48
	<i>La santé et la sécurité dans les ateliers de formation professionnelle au secondaire : document d'information</i>	2,0			25	
	<i>Le costume et la mode</i>	1,0	24,95	24,95	25	6,24
	<i>Les techniques de graduation des patrons d'aujourd'hui</i>	2	30	60,00	25	15,00
	<i>Lexique de l'industrie textile</i>	3,0	10,00	30,00	25	7,50
	<i>Loi et règlements sur la protection du consommateur</i>	1,0	14,95	14,95	10	1,50
	<i>Ready-to-wear Apparel Analysis</i>	1,0	42,00	42,00	25	10,50
	<i>Réussir dans le monde du travail</i>	1,0	24,95	24,95	25	6,24
	<i>Shirtmaking - Developing Skills for Fine Sewing</i>	1,0	43,00	43,00	25	10,75
	<i>Technologie des textiles</i>	2,0	38,50	77,00	10	7,70
	<i>Technologie des tissus</i>	2,0	16,00	32,00	20	6,40
	<i>The Anchor Manual of Needlework</i>	1,0	43,95	43,95	25	10,99
	<i>The Vogue/Buttenick Step-by-Step to Sewing Techniques</i>	2	34,50	69,00	25	17,25
	<i>Today's Custom Tailoring</i>	2,0	41,00	82,00	10	8,20
	<i>Understanding Textiles</i>	1,0	50,95	50,95	10	5,10
	<i>Vocabulaire de l'habillement</i>	5,0	12,95	64,75	25	16,19
	<i>Vocabulaire de la machine à coudre industrielle</i>	5,0	8,00	40,00	25	10,00
	<i>Vogue Fitting</i>	2,0	13,95	27,90	25	6,97

Cat. n°	Description	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
			unitaire	total	%	coût (\$)
11,0	<i>Vous et ... les travaux d'aiguilles</i>	2,0	36,95	73,90	10	7,39
	<i>Cartes, tableaux, graphiques, etc.</i>					
	<i>Affiches de couture</i> jeu de 5	1,0	10,00	10,00	10	1,00
	<i>Affiches vocabulaire</i> Office de la langue française jeu de 10	1,0			20	
	<i>Sélecteur de couleurs Pantone</i> 1000 couleurs mates et glacées	21,0	85,50	1 795,50	10	179,55
12,0	<i>Tableau des symboles d'entretien</i>	3,0			5	
	<i>Matériel de production pour équipement audiovisuel et informatique (acétates, rubans, disquettes, lampes, films, etc.)</i>					
	Cassette format vidéo 8 mm pour caméscope durée d'enregistrement de 2 heures en mode SP	5,0	10,00	50,00	20	10,00
	Cassette V.H.S. T-120	5,0	4,00	20,00	100	20,00
	Disquettes haute densité	50,0	1,00	50,00	100	50,00
13,0	<i>Divers</i>					
	Cotisation à la CSST	20,0	6,00	120,00	100	120,00
	Frais de transport et de subsistance pour l'encadrement des stages	1,0	500,00	500,00	100	500,00

2.8 Références bibliographiques

Dans la présente section, on donne en premier lieu la référence bibliographique complète des manuels de base et des ouvrages de référence (catégories 8.0 et 10.0) ainsi que des autres documents essentiels (catégories 11.0 et 12.0) à la mise en oeuvre du programme.

Manuels et fascicules

PELLETIER, Michel. *À la recherche d'un emploi? Outils et conseils*, Éditions Études vivantes, 1989.

GUIGOT, Gérard. *Initiation à la technologie des textiles - «LE MINIMUM»*, Éditions André Casteilla, 1981.

EMPLOI ET IMMIGRATION CANADA. *Guide du chercheur d'emploi*, série «Agissons ensemble», 1993, 24 p.

EMPLOI ET IMMIGRATION CANADA. *À la recherche d'un emploi*, série «Agissons ensemble», 1993, 12 p.

EMPLOI ET IMMIGRATION CANADA. *Se trouver un emploi*, série «Agissons ensemble», 1993, 26 p.

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE, Ministère de l'Éducation. *Programme d'études, Confection sur mesure et retouche*, 1994, 109 p.

ENTREPRENEURSHIP ET FORMATION PROFESSIONNELLE, Direction générale de la formation professionnelle et technique, Ministère de l'Éducation. *Reportage sur la création d'entreprises - Industrie du vêtement*, série «Créer son entreprise», 1993, 8 p.

Ouvrages de référence et revues

ATKINS, Beryl T., Alain DUVAL et Rosemarie C. MILNE. *Dictionnaire Robert-Collins français-anglais, anglais-français*, 1991, 930 p.

BEAULIEU, Robert J. *Fashion : Textiles and Laboratory Workbook*, Glencoe Publishing Company, 1986, 274 p.

BEAULIEU, Robert J. *Fashion : Textiles and Laboratory Workbook - Instructor's Guide & Swatch Kit*, Glencoe Publishing Company, 1986, 61 p.

BROSSARD, Isabelle. *Technologie des textiles*, Éditions Dunod, distribué par Socadis, 1988.

MAUBOURGUET, Patrice, Daniel PÉCHOIN et François DEMAY. *Le Petit Larousse illustré*, 1991, 1728 p.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *La santé et la sécurité dans les ateliers de formation professionnelle au secondaire : document d'information*, MEQ, 1988, 154 p.

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE. *Vocabulaire de la machine à coudre industrielle*, Les Publications du Québec, 1981, 87 p.

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE. *Vocabulaire de l'habillement*, Les Publications du Québec, 1983, 195 p.

TORTORA, Phyllis G. *Understanding Textiles*, Maxwell - Macmillan Canada, 1992, 636 p.

WILSON & LAFLEUR. *Loi et règlements sur la protection du consommateur*, Les Publications du Québec, 1991.

SAUTREUIL, B. et C. GARAUD. *La technologie des tissus*, Éditions André Casteilla, 128 p.

KODANSHA INTERNATIONAL. *A Book of Colors*, 128 p.

PARKER, Julie. *All About Cotton : A Fabric Dictionary & Swatchbook*, Rain City Publishing, 1993, 120 p.

PARKER, Julie. *All About Silk : A fabric Dictionary & Swatchbook*, Rain City Publishing, 1992, 92 p.

ITTEN, Johannes. *Art de la couleur*, édition abrégée, Dessain et Tolra, 1984.

DE SIKE, Yvonne, Marie-Jo DE CHAIGNON et Catherine BÉZARD. *La Soie - Mythologies d'hier et d'aujourd'hui*, Collection Droit fil, Éditions Syros - Alternatives, 1992, 117 p.

FAUQUE, Claude et Marie-Noëlle BAYARD. *Le Patchwork - ou la désobéissance*, Collection Droit fil, Éditions Syros - Alternatives, 1993.

CHAUMETTE, Xavier et Emmanuelle MONTET. *Le Tailleur - Un vêtement - message*, Collection Droit fil, Éditions Syros - Alternatives, 1992, 111 p.

BAYARD, Marie-Noëlle et Ollivier HENRY. *Les Brodeurs - Un métier d'art*, Collection Droit fil, Éditions Syros - Alternatives, 1992, 119 p.

MÜLLER, Florence et Lydia KAMITSIS. *Les Chapeaux - Une histoire de tête*, Collection Droit fil, Éditions Syros - Alternatives, 1993.

KOBAYASHI, Shigenori. *Color Image Scale*, Kodansha International, 160 p.

SHAEFFER, Claire B. *Couture Sewing Techniques*, The Taunton Press Publishers, 1993, 224 p.

THREADS MAGAZINE. *Fit and Fabric*, The Taunton Press Publishers, 128 p.

THREADS MAGAZINE. *Great Sewn Clothes*, The Taunton Press Publishers, 128 p.

THREADS MAGAZINE. *Jackets, Coats and Suits*, The Taunton Press Publishers, 96 p.

LAVER, James. *Histoire de la mode et du costume*, Éditions Thames & Hudson, 1991, 288 p.

RUSELER, J. *La couleur et ses lois*, Royal Talens, 1983.

SIMARD, Rita. *La couture de A à Z*, Les Éditions de l'Homme, 1993, 230 p.

ROLAND-WARNE, L. *Le costume et la mode*, Collection Les Yeux de la découverte, Éditions Gallimard, 1992, 64 p.

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE. *Lexique de l'industrie textile*, Les Publications du Québec, 1974, 240 p.

BROWN, Patty. *Ready-to-Wear Apparel Analysis*, Macmillan Publishing Company, 1992, 332 p.

BRAND, Margaret et Ann OLNEY SPARKES. *Réussir dans le monde du travail*, Les Éditions de la Chenelière, 1992.

COFFIN, David Page. *Shirtmaking - Developing Skills for Fine Sewing*, The Taunton Press Publishers, 1993, 192 p.

WYLLIE, Ethel. *Today's Custom Tailoring*, Glencoe Publishing Company, 1987, 558 p.

BRITTAIN, Judy. *Vous et ... les travaux d'aiguilles*, Librairie Larousse, 1989, 239 p.

EDITORS OF VOGUE AND BUTTERICK PATTERNS. *The Vogue / Butterick Step-by-Step Guide to Sewing Techniques*, Simon & Schuster Inc., 1989, 415 p.

LENKER, Sandra. *Vogue Fitting*, Perennial Library, 1987, 192 p.

VOGUE AND BUTTERICK. *Designer Sewing Techniques*, Fireside Book / Simon & Schuster Inc., 1994, 126 p.

PRICE, Jeanne et Bernard ZAMKOFF. *Les techniques de graduation des patrons d'aujourd'hui*, Motamo Laser Inc., 1990, 247 p.

BOUDREAULT, Florence et Lise CHAMPAGNE. *L'art de la mode : dessin de patrons*, Éditions Odile Germain, 1992, 288 p.

DURAND, Élise et Denise LAROUCHE. *L'art de la mode : le toilisme*, Éditions Odile Germain, 1993, 136 p.

ANCHOR EMBROIDERY THREADS. *The Anchor Manual of Needlework*, Interweave Press / Contemporary Books, 512 p.

BUTTERICK PATTERNS MAGAZINE. Abonnement d'un an, Butterick Canada Inc., P.O. Box 4001, STN A, Toronto, Ontario, M5W 9Z9.

VOGUE PATTERNS MAGAZINE. Abonnement d'un an, Butterick Canada Inc., P.O. Box 4001, STN A, Toronto, Ontario, M5W 9Z9.

THREADS MAGAZINE. Abonnement d'un an, The Taunton Press, 63 South Main Street, P.O. Box 5506, Newtown, CT 06470-9976.

CAHIER DE TENDANCES S.I.S. Services d'Info Styles Enr., 8865 rue Berri #2, Montréal, Québec, H2M 1P5.

2.9 Coût du matériel didactique

Le tableau suivant présente le coût du matériel didactique, par catégorie, pour un groupe de 20 élèves.

Coût des ressources matérielles : matériel didactique

Cat. n°	Description	Coût (\$)*	
		total	remplacement
8.0	Manuels et fascicules pour les élèves	250,95	50,19
9.0	Impression de documents et photocopie	300,00	300,00
10.0	Ouvrages de référence et revues (abonnements)	2 423,65	885,38
11.0	Cartes, tableaux, graphiques, etc.	1 805,50	180,55
12.0	Matériel de production pour équipement audiovisuel et informatique (acétates, rubans, disquettes, lampes, films, etc.)	120,00	80,00
13.0	Divers	620,00	620,00
	Total général	5 520,10	2 116,12
Coût de remplacement : somme nécessaire pour un groupe de 20 élèves pour la durée du programme.			
* Coût excluant toute taxe (TPS, TVQ).			
N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fournisseurs, éditeurs, fabricants, etc.).			

3 Aménagement des lieux

3.1 Préambule

Il est essentiel de planifier l'aménagement des lieux où sera donnée la formation afin d'assurer un enseignement de qualité permettant l'atteinte des objectifs du programme.

Deux situations peuvent se présenter :

- la modification des locaux existants afin de satisfaire aux exigences du programme;
- l'aménagement de nouveaux locaux afin de permettre la mise en oeuvre du programme.

Le présent chapitre décrit les travaux éventuels à effectuer. Dans certains cas, on doit tenir compte du nombre de groupes prévus et du type de formation (temps partiel, temps plein).

La planification de l'aménagement des lieux requiert également une bonne connaissance des principes pédagogiques et organisationnels sous-jacents à la maîtrise complète de toutes les tâches du métier selon les conditions et les critères du programme.

Les données réunies ci-après visent à faciliter aux services professionnels des établissements visés, la réalisation des travaux d'aménagement des lieux en vue de la mise en oeuvre du programme de formation.

3.2 Établissement de la liste des besoins

À l'heure actuelle, les centres de formation sont aménagés en fonction des exigences des anciens programmes. Il est devenu nécessaire de réviser l'aménagement des lieux utilisés en tenant compte des besoins générés par le programme *Confection sur mesure et retouche*.

Selon que l'une ou l'autre des deux situations d'aménagement des lieux décrites à la section 3.1 est nécessaire, les services professionnels des commissions scolaires touchées ont dès lors à réaliser la démarche suivante :

- *rassembler* les éléments d'information pertinents, soit ceux relatifs :
 - aux plans de l'édifice, des locaux et des ateliers;
 - aux espaces utilisés et aux espaces libres;
 - aux services disponibles : eau, électricité, ventilation, nombre de sorties et leur emplacement;
 - aux types de matériaux de construction;
 - à l'installation;
 - à l'insonorisation;
 - à la hauteur des plafonds;
 - à la qualité de l'éclairage;
 - aux systèmes d'alarme et de détection de fumée, etc.;

— *évaluer* les possibilités de mise en commun des locaux et des services réservés à d'autres programmes du secteur, ou même à d'autres secteurs de formation, soit :

- les locaux d'enseignement théorique;
- les aires d'entreposage;
- les services de mécanique et de sécurité.

A Liste des locaux

Le tableau suivant présente la liste des locaux nécessaires à la mise en oeuvre du programme, de même que leurs dimensions, leur superficie et leur taux d'occupation pour un groupe de 20 élèves.

Dimensions, superficie et taux d'occupation des lieux

Légende	Description	Dimensions en mètres	Mètres carrés	Occupation %
At1	Atelier de coupe	12,0 x 7,0	84,0	45
At2	Atelier de confection et finition	12,0 x 7,0	84,0	85
Cl	Classe-laboratoire	10,0 x 7,0	70,0	25
Bp	Bureau du personnel enseignant	7,0 x 5,0	35,0	100
RP	Aire de réception	7,0 x 5,0	35,0	70
		Total	308,0	
N.B. : Le pourcentage d'occupation d'un local est évalué en fonction d'un groupe d'élèves.				

B Précisions sur l'aménagement des lieux et des locaux

La proposition d'aménagement des lieux présentée à la section D vise l'atteinte optimale des objectifs du programme. Les précisions suivantes complètent la proposition.

Cinq locaux sont nécessaires pour l'enseignement du programme *Confection sur mesure et retouche* :

- un atelier de coupe
- un atelier de confection et finition
- une classe-laboratoire
- une aire de réception
- un bureau pour le personnel enseignant

L'atelier de coupe sera utilisé pour le travail de modification, de transformation et de gradation de patrons, pour la coupe moulage et pour la coupe à plat; on devra prévoir l'installation d'au moins une machine à coudre et un fer à repasser pour permettre aux élèves d'effectuer les ajustements sur les toiles prototypes ou pour faire certains essais de couture, sans avoir à se rendre à l'atelier de confection et de finition. On devra également s'assurer que la hauteur des tables de coupe et des tables de travail soit de 92 à 95 cm. Une section de l'atelier de coupe est prévue pour l'installation de l'équipement informatique, car certains des logiciels pourront être utilisés en dessin de patrons; il faudra s'assurer, au moment de l'aménagement de cette section, de bien prendre en considération les exigences environnementales reliées à l'utilisation de micro-ordinateurs. Il est important que cette section soit attenante à la classe-laboratoire puisque les micro-ordinateurs seront également utilisés pendant les modules théoriques.

L'atelier de confection et finition sera utilisé pour le travail de confection et de retouche de vêtements. En plus des machines à coudre et de l'équipement de pressage, on devra installer des tables de travail et quelques mannequins pour limiter le va-et-vient des élèves entre cet atelier et l'atelier de coupe.

La classe-laboratoire servira à l'enseignement des modules théoriques tout en faisant office de laboratoire pour l'analyse des textiles. Une aire de réception indépendante est également prévue pour l'accueil de la clientèle, la prise de mesures et les essayages. On devrait aussi prévoir l'installation d'une vitrine près de l'aire de réception, afin d'étaler les vêtements confectionnés par les élèves.

Pour éviter les problèmes de vision, il sera important d'installer l'éclairage à une distance raisonnable au-dessus des aires de travail; il sera également nécessaire d'utiliser des tubes au néon reproduisant la lumière du jour afin de ne pas altérer l'apparence des couleurs et des textures. La ventilation des ateliers sera aussi très importante pour diminuer la chaleur engendrée par les moteurs des machines et par l'équipement de pressage; afin de réduire le bruit et les vibrations, on devrait utiliser des tuiles acoustiques au plafond et des tuiles de caoutchouc sur les planchers.

Pour les ateliers de coupe, de confection et finition et la classe-laboratoire, il faudra prévoir l'installation de tableaux sur les murs ou la disponibilité de tableaux sur roulettes; ces locaux devront être équipés d'extincteurs pour feux de types A, B et C et de trousse de premiers soins, de même que de modules avec évier.

Un bureau pour le personnel enseignant doit être aménagé avec des pupitres, des chaises, des classeurs ainsi qu'un téléphone permettant de communiquer avec l'extérieur; ce téléphone est très important pour l'organisation d'activités en rapport avec les visites industrielles, la recherche d'emploi et les stages en milieu de travail, ainsi que pour être en contact constant avec l'industrie. Une aire de rangement devra être prévue dans ce bureau pour entreposer les pièces de tissus; un espace pourra être aménagé dans l'aire de réception pour entreposer les vêtements.

C Matériel intégré

On présente ci-dessous la liste du matériel intégré en matière de mobilier, d'appareillage et d'outillage, pour lequel il faudra prévoir l'acquisition et l'installation.

Mobilier

■ Distributeur de savon

— *Local* : At1, At2, Cl

— *Quantité* : 3

■ Distributeur pour papier à main

— *Local* : At1, At2, Cl

— *Quantité* : 3

■ Évier en inox

— *Description et commentaires* : 50 x 52 x 17 cm

— *Local* : At1, At2, Cl

— *Quantité* : 3

■ Module pour évier

— *Description et commentaires* : mélamine avec porte, 60 x 60 x 90 cm

— *Local* : At1, At2, Cl

— *Quantité* : 3

■ Robinet pour évier

— *Description et commentaires* : modèle à 2 manettes.

— *Local* : At1, At2, Cl

— *Quantité* : 3

D Proposition d'aménagement des lieux et des locaux

Les propositions d'aménagement des différents locaux que nous suggérons devront être modifiées selon les espaces prévus dans chaque centre de formation. Il est important, dans ces plans, de tenir compte des normes prescrites par la Commission de la santé et de la sécurité au travail (CSST).

On présente ci-après les propositions d'aménagement des lieux en référence à un groupe de 20 élèves pour la durée du programme, de même que la liste du matériel pour chacun de ces locaux.

3.3 Investissements nécessaires pour la mise en oeuvre du programme

La présente section vise à déterminer, au profit des responsables des établissements scolaires intéressés, quels investissements seront nécessaires pour l'aménagement ou le réaménagement des lieux.

Les caractéristiques principales du programme sont les suivantes :

- le nouveau programme est conçu pour la formation de base de débutantes et de débutants; il est toutefois applicable aux besoins de formation en recyclage et en perfectionnement de la main-d'oeuvre en emploi;
- le programme est entièrement refondu; il tient compte des nouvelles compétences et des nouvelles techniques suivantes :
 - la situation au regard du métier et de la démarche de formation;
 - l'application des nouvelles connaissances sur les matières textiles;
 - les principes de la communication avec la clientèle;
 - les principes permettant d'adapter des styles et des couleurs à une personne;
 - l'utilisation de moyens de recherche d'emploi;
 - l'intégration au milieu du travail.

Les propositions d'aménagement des lieux nécessaires au nouveau programme totalisent ici 308 mètres carrés pour un effectif de 20 élèves; il serait cependant possible d'accueillir un deuxième groupe de 20 élèves simultanément, en organisant les horaires en conséquence. La superficie précitée inclut un atelier de coupe, un atelier de confection et finition, une classe-laboratoire, un bureau pour le personnel enseignant et une aire de réception.

4 Ressources humaines

4.1 Préambule

La réussite de la mise en oeuvre du programme dépend en grande partie de la compétence et de l'expérience professionnelle du personnel enseignant. Toutefois, en plus du personnel enseignant, il sera parfois souhaitable de recourir aux services de techniciennes et de techniciens ou de spécialistes.

La présente partie du guide rappelle certaines données à considérer au moment de la sélection du personnel ou au moment de l'attribution des tâches au personnel déjà en place. On y détermine également les domaines dans lesquels il serait recommandé de proposer des activités de perfectionnement.

Cependant, le guide d'organisation ne sert à établir en aucun cas des rapports élèves-enseignant car ils sont sujets à changement.

4.2 Embauche et perfectionnement

Embauche

La composition d'une bonne équipe de personnel enseignant devrait tenir compte de l'équation entre les caractéristiques des modules du programme et les variantes de l'expérience acquise dans la profession.

Les enseignantes et enseignants du programme *Confection sur mesure et retouche* devraient posséder les éléments suivants :

- une formation technique d'ordre secondaire ou collégial;
- trois années d'expérience pertinente en confection sur mesure et industrielle de vêtements;
- une solide expérience en retouche de vêtements féminins et masculins;
- une grande connaissance des fibres textiles et des divers équipements;
- une compétence pédagogique optimale pour l'ensemble des modules est également recommandée.

Cependant, il ne faudrait pas donner la priorité aux compétences pédagogiques au détriment des acquis expérientiels, qui devraient primer au moment de la sélection. La nouvelle enseignante ou le nouvel enseignant devrait toutefois s'engager à suivre des cours de psychopédagogie afin d'obtenir la permission d'enseigner.

En outre, les qualités personnelles suivantes sont souhaitées :

- la capacité de s'exprimer clairement et de communiquer;
- la polyvalence;
- le sens de l'organisation et de la planification;

- la capacité de diriger une équipe de travail;
- la capacité de superviser des opérations;
- la disponibilité;
- la capacité de se perfectionner;
- l'esprit d'équipe;
- l'habileté manuelle et technique;
- le sens des responsabilités;
- la capacité d'évaluer avec discernement des situations.

De plus, l'affectation prioritaire du personnel enseignant dans son champ de compétence constitue un élément additionnel d'assurance de qualité d'enseignement.

Formation et perfectionnement

Les projets de perfectionnement du personnel doivent être compatibles avec les activités d'enseignement prévues au programme et les stratégies suggérées dans les guides pédagogique et d'évaluation.

Pour le programme *Confection sur mesure et retouche*, les thèmes prioritaires de perfectionnement sont présentés dans le tableau suivant. Les étapes de perfectionnement sont planifiées en sessions de formation pratique de courte durée en industrie, en milieu scolaire ou dans une firme spécialisée. Les coûts représentés sont en référence aux frais de la personne-ressource.

Perfectionnement du personnel enseignant

Étape	Thèmes	Nombre de jours	Participants et participants	Coûts (\$) approximatifs
1	Implantation du programme	3		900,00 \$
1	Techniques et principes de communication et d'animation des groupes	3		800,00 \$/jour incluant matériel et préparation
1	Fibres et matières textiles - transformation, finition et tendances	3		650,00 \$/jour
2	Initiation à la micro-informatique	2		600,00 \$/jour
2	Coordination vestimentaire	3		500,00 \$/jour
2	Utilisation du logiciel «Vestimetra» (un atelier de formation inclus à l'achat du logiciel)	1		
3	Méthode de recherche d'emploi	1 1/2		400,00 \$/jour

4.3 Besoins de personnel

Durant l'enseignement des modules du programme, il est utile et souhaitable d'aller chercher ponctuellement l'expertise de personnes ayant une bonne expérience de la confection sur mesure et de la retouche de vêtements.

Ces rencontres de spécialistes permettent une bonne prise de conscience par l'élève de la réalité du milieu de travail et de ses exigences. De plus, c'est une occasion de mise à jour des connaissances de l'enseignante ou de l'enseignant et un moyen de valider son enseignement.

Il serait avantageux d'organiser des conférences, des démonstrations ou toute autre activité avec des spécialistes ou des personnes-ressources telles que :

- conseillère ou conseiller en orientation;
- monitrice ou moniteur de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST);
- conseillère ou conseiller d'un centre Emploi et Immigration Canada;
- représentante ou représentant de Consommation et corporations Canada;
- etc.

4.4 Attributions caractéristiques du personnel enseignant

En vertu du régime pédagogique et de la convention collective, et afin de favoriser l'atteinte des objectifs du programme, il est suggéré d'utiliser au maximum les ressources additionnelles (fractions de postes d'enseignement) consenties par le MEQ pour l'évaluation des apprentissages, l'organisation des stages et l'aide aux élèves ayant des échecs.

À cette fin, il y a lieu de dresser la liste suivante des attributions caractéristiques propres au programme, soit :

- l'évaluation des apprentissages;
- l'organisation, le suivi et l'évaluation des stages, 2 h/semaine;
- la rédaction de documents pertinents;
- l'encadrement et la récupération pour les élèves en difficulté ou ayant des échecs;
- le perfectionnement du personnel enseignant prévu au calendrier scolaire;
- l'assistance au placement des sortantes et sortants, la relance des diplômées et diplômés ainsi que de leurs employeurs;
- les rencontres de coordination au sein du département;
- les rencontres de coordination au sein de l'école, du centre de formation ou de la commission scolaire;
- la gestion de l'équipement, des outils, des matières premières et du matériel didactique;
- l'information scolaire et la promotion de la profession.

5 Modes d'organisation sur les plans pédagogique et administratif

5.1 Préambule

On donne ici des suggestions visant à faciliter l'organisation d'un certain nombre d'opérations préalables à la formation, notamment la promotion du programme, l'organisation sur le plan pédagogique et le recrutement des effectifs scolaires jeunes et adultes.

D'autres renseignements, s'adressant surtout à l'enseignante ou à l'enseignant et se rapportant à l'organisation pédagogique, se trouvent dans le guide pédagogique et dans le guide d'évaluation.

5.2 Choix des modes d'organisation

Modules

Afin d'aider au choix des modes d'organisation appropriés, le tableau de la page suivante dresse la liste des modules du programme en indiquant les renseignements suivants :

- le code SESAME;
- le numéro de chaque module et son titre;
- la durée du module et le nombre d'unités qui seront portées au dossier de l'élève.

La durée de chaque module est évaluée d'après les heures à consacrer aux activités d'apprentissage, d'intégration, d'évaluation formative et de sanction. Elle prend aussi en considération le temps requis pour les activités d'enrichissement ou d'enseignement correctif.

Liste des modules

Nombre de modules : 21		Confection sur mesure et retouche		
Durée en heures : 1470				
Valeur en unités : 98		Code : 5149		
Code	N°	Titre du module	Durée	Unités*
000000	1.	Métier et formation	15	1
000000	2.	Techniques de couture	60	4
000000	3.	Techniques de confection	75	5
000000	4.	Confection de modèles de base	75	5
000000	5.	Confection de jupes et de pantalons féminins sur mesure	90	6
000000	6.	Retouche de jupes et de pantalons	60	4
000000	7.	Dessin géométral de vêtements	60	4
000000	8.	Transformation de patrons	90	6
000000	9.	Matières textiles et confection	45	3
000000	10.	Confection de chemisiers sur mesure	90	6
000000	11.	Styles et couleurs	60	4
000000	12.	Communication avec la clientèle	45	3
000000	13.	Retouche de vêtements de cuir et de suède	60	4
000000	14.	Structure interne d'un vêtement	45	3
000000	15.	Confection de robes sur mesure	90	6
000000	16.	Confection de vestons et de gilets féminins sur mesure	90	6
000000	17.	Retouche de vestons et de manteaux	90	6
000000	18.	Confection de manteaux féminins sur mesure	105	7
000000	19.	Confection de robes habillées sur mesure	105	7
000000	20.	Moyens de recherche d'emploi	30	2
000000	21.	Intégration au milieu de travail	90	6
* Quinze heures valent une unité. Ce programme conduit au diplôme d'études professionnelles en Confection sur mesure et retouche.				

Logigramme

Le logigramme présente, sous forme de graphique, une organisation logique de l'ensemble des modules qui favorisera un apprentissage cohérent du métier par les élèves. Ce logigramme doit respecter certaines contraintes d'organisation, notamment le nombre d'heures d'apprentissage au cours de chaque semaine, de chaque semestre ou d'une année, ainsi que les périodes durant lesquelles les entreprises se montrent disponibles pour organiser la tenue de stages, etc.

L'ordre d'apprentissage présenté tient compte de la difficulté d'apprentissage des modules les uns par rapport aux autres; de plus, il prend en compte les possibilités d'intégration des acquis d'un module à l'autre. Ainsi, il est proposé d'acquérir au plus tôt certaines compétences générales afin de pouvoir les mettre en application au moment des apprentissages reliés à la maîtrise de compétences particulières.

Critères d'admissibilité

Les conditions d'admission proposées correspondent aux exigences des entreprises et à la réalité du marché du travail.

Outre les exigences minimales requises, les critères d'admissibilité sont ceux de tout programme menant au diplôme d'études professionnelles (DEP).

On retrouve également comme critères de sélection souhaitables :

— des habiletés psychomotrices :

- utilisation d'outils, d'appareils et d'instruments spécialisés;
- degré de coordination (vue, main, pied);
- dextérité manuelle et digitale;

— des habiletés perceptuelles :

- habiletés visuelles;
- habiletés olfactives;
- habiletés tactiles;
- perception des couleurs;

— des attitudes :

- souci de qualité et de productivité, esprit d'équipe;

— des habitudes :

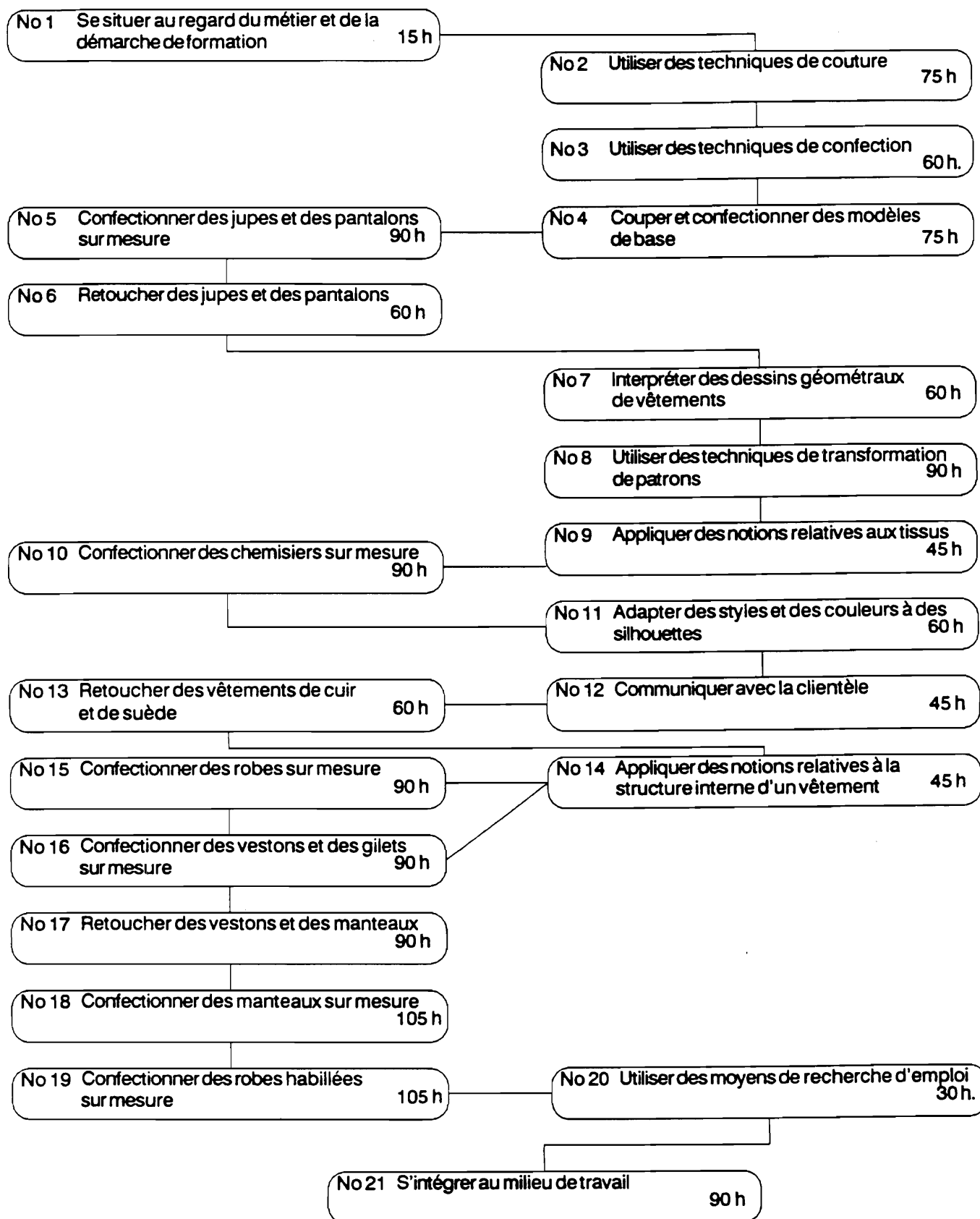
- automatismes physiques et mentaux;

— des exigences particulières :

- aimer travailler avec précision à l'intérieur de limites, de tolérances ou de normes établies;
- aimer travailler de façon sécuritaire pour soi et pour les autres.

En aucun cas, les inscriptions ne devraient dépasser le nombre de 20. Il vaut mieux avoir des groupes restreints mais composés de candidates et de candidats bien sélectionnés qui permettront de préserver l'image et la réputation du programme de formation.

Logigramme



5.3 Promotion du programme

Il est suggéré au personnel des services d'orientation ainsi que des services d'accueil et d'aide, de même qu'au personnel responsable des sessions d'information scolaire et professionnelle, d'utiliser le document intitulé *Rapport d'analyse de situation de travail*, afin de faire connaître le métier et la formation en *Confection sur mesure et retouche*.

Les commissions scolaires devraient mettre au point un plan de recrutement des élèves qui peut répondre aux besoins locaux de main-d'oeuvre. Comme pour la majorité des programmes de formation professionnelle, la promotion du programme *Confection sur mesure et retouche* devra s'effectuer en collaboration avec les employeurs. La commission scolaire devra mettre l'accent sur le respect des critères d'admission au programme, sur la qualité du programme (assurée par la participation de personnes représentant l'industrie, au moment de sa rédaction et de sa validation) et sur la qualité de l'enseignement (assurée notamment par la compétence du personnel enseignant). Enfin, les activités pédagogiques devraient donner lieu à une collaboration industrie-  cole.

5.4 Organisation de stages en milieu de travail

Au moment d'organiser un stage, en plus des activités prévues au programme, il y a lieu:

- de s'inspirer du programme et du guide pédagogique pour définir la nature des activités du stage, pour déterminer les préalables et pour établir les modes d'évaluation utilisés par l'employeur;
- de déterminer les contraintes auxquelles les employeurs doivent faire face (périodes de l'année, quarts de travail, travail de fin de semaine);
- de préparer un contrat type ou une entente type liant l'entreprise et l'  cole ou le centre de formation;
- de fournir les garanties d'assurances-responsabilités exigibles;
- de dégager les ressources budgétaires permettant de rembourser :
 - les cotisations à la CSST;
 - les frais de déplacement et de repas du personnel d'encadrement du stage;
- de planifier les attributions du personnel d'encadrement du stage.

Bibliographie

Entente intervenue entre le Comité patronal de négociation des commissions scolaires catholiques (CPNCC) et les syndicats d'enseignantes et d'enseignants représentés par la Centrale de l'enseignement du Québec (CEQ), 1989 - 1991.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Guide d'organisation des nouveaux programmes de formation, cahier d'instructions*, première édition, Direction générale de la formation professionnelle, 1989.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*, guide de rédaction, deuxième édition, Direction générale de la formation professionnelle, octobre 1991.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Guide d'organisation de la formation professionnelle, 1991 - 1992*, Direction générale de la formation professionnelle.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Règles budgétaires pour l'année scolaire 1990 - 1991, Commissions scolaires*, Direction générale du financement.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Programme d'études Confection sur mesure et retouche*, Direction générale de la formation professionnelle, 1994.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Plan quinquennal de développement des programmes, 1990-1995*, document de travail interne à la DGFP, Direction générale de la formation professionnelle, 12 décembre 1990.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Orientations pour le développement du secteur Production textile et habillement*, Direction générale de la formation professionnelle, 1989.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Étude préliminaire en Confection sur mesure et retouche*, Direction générale de la formation professionnelle, 1994.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Analyse de situation de travail en Confection sur mesure et retouche*, Direction générale de la formation professionnelle, 1994.