

# PLUS DE 275 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

LA PRESSE AFFAIRES

lapresseaffaires.com

# CARRIÈRES

## FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com

## Télétravail: grandeurs et misères

L'été ravive le goût de travailler les pieds pendants au bout du quai. Le télétravail est-il toujours à l'image de cette vision bucolique ?

— page 2



PHOTO PC

Une très grande partie des télétravailleurs sont des salariés qui accomplissent essentiellement des tâches répétitives à domicile.



Service canadien du renseignement de sécurité | Canadian Security Intelligence Service

### PSYCHOLOGUE

L'équipe des Services psychologiques du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) est en pleine croissance et est à la recherche d'un psychologue diplômé pour se joindre aux Services de santé de l'organisation. Le candidat, qui possède d'excellentes habiletés pour les relations interpersonnelles et les communications, fera partie de l'équipe chargée de l'administration du Programme d'aide aux employés (PAE), de l'évaluation psychométrique des postulants au Service, du programme d'éducation et de formation ainsi que des consultations organisationnelles.

#### Autres renseignements :

Idéalement, le candidat retenu devra posséder des habiletés pour la formation et les exposés oraux et sera familier avec la psychologie industrielle / organisationnelle. Il aura acquis de l'expérience en counseling de carrière ainsi que de l'expérience dans le domaine de la psychométrie aux fins de la sélection du personnel. Le candidat sera appelé à voyager partout au Canada.

**Salaire :** 61 200 \$ - 76 520 \$  
**Endroit :** Ottawa, Ontario

#### Les candidats et les candidates doivent :

- être citoyennes ou citoyens canadiens
- avoir une Maîtrise ou Doctorat en psychologie
- avoir au moins deux ans d'expérience dans le domaine du counseling: expérience du counseling personnel de courte durée.
- avoir une bonne connaissance pratique de l'anglais et du français
- être membre d'une association ou d'un ordre professionnel reconnu de psychologues (OPQ, CPA, etc.)
- se soumettre à un rigoureux processus de filtrage de sécurité.

Ceux et celles qui satisfont à ces critères doivent soumettre leur candidature en ligne au site des carrières du SCRS : [www.csis-scrs.gc.ca](http://www.csis-scrs.gc.ca).

Si vous n'avez pas accès à Internet, veuillez faire parvenir votre curriculum par télécopieur au (613) 231-0934 ou veuillez envoyer votre curriculum vitae à :

**Ressources humaines**  
**RE: Psychologue**  
**Case postale 9732**  
**Succursale T**  
**Ottawa, Ontario**  
**K1G 4G4**

#### Remarques :

Nous soucrivons aux principes de l'équité en matière d'emploi et nous encourageons la participation de tous les Canadiens. Si votre candidature est retenue et que vous croyez avoir besoin de mesures d'adaptation au cours du processus de sélection, veuillez nous en informer. Les renseignements personnels sont protégés conformément aux dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ils seront conservés dans la banque de données personnelles SR PPU 025.

**Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui soumettent leur candidature; nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape.**

*N.B. Dans la présente annonce, le genre masculin est utilisé au sens neutre afin d'alléger le texte.*

**Assurances générales**

SSQ, Société d'assurances générales inc., filiale de SSQ groupe financier désigné lauréat du concours des 50 Sociétés les mieux gérées au Canada, est un assureur direct qui offre des produits en assurance automobile, habitation et entreprise au Québec. Reconnue pour ses valeurs axées sur l'excellence, le développement des affaires, la satisfaction de ses employés et de sa clientèle, SSQ Assurances générales est en pleine croissance.

Vous désirez vous joindre à une équipe qui place ses employés et ses clients au premier rang? Vous aimez le travail d'équipe et vous êtes prêt à relever de nouveaux défis? Alors, l'un de ces postes est pour vous :

### Experts en sinistre externe principal (résident) 2 postes

Vous établirez les contacts avec les intervenants aux dossiers de sinistre, étudierez les documents pertinents, rédigerez les principaux rapports, établirez la valeur de l'indemnité et la responsabilité de l'événement. Vous procéderez au règlement des pertes d'importance et vous communiquerez l'offre de règlement aux assurés.

#### Compétences et expérience requises

- Détenir le titre de Professionnel d'assurance agréé (PAA)
- Posséder cinq (5) années d'expérience en réclamation dont au moins deux (2) années comme expert externe dans toutes les lignes d'affaires
- Le bilinguisme est un atout
- Être très autonome

#### Conditions

- Automobile fournie
- Allocation pour un bureau à la résidence

#### Territoire :

Montréal et les environs

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 2 août 2005** en mentionnant le titre du poste à l'adresse suivante : **SSQ, Société d'assurances générales inc., Service des ressources humaines, 2875, boulevard Laurier, C.P. 10530, Sainte-Foy (Québec) G1V 4H5, Courriel : [rh@ssqgenerale.com](mailto:rh@ssqgenerale.com)**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé réception. Nous soucrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

3332096A [www.ssqgenerale.com](http://www.ssqgenerale.com)

**Enseignantes ou enseignants**

La Commission scolaire Harricana est située en Abitibi. Son centre administratif est logé à Amos. Elle compte près de cinq mille élèves répartis dans plusieurs écoles sur le territoire de la MRC Abitibi. Elle est à la recherche de personnel enseignant pour combler des remplacements à 100% pour toute l'année scolaire 2005-2006.

#### Postes offerts

4 postes en mathématiques et sciences au secondaire  
1 poste en arts plastiques au secondaire  
1 poste en technologie au secondaire  
2 postes en anglais au secondaire

#### Les personnes recherchées

Les personnes postulant devront nous faire parvenir leur curriculum vitae avec les relevés de notes et diplômes, leur autorisation légale d'enseigner et au moins trois références avec coordonnées.

#### Les personnes intéressées

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le vendredi 5 août 2005 à 16 heures à l'adresse suivante :

**Madame Hélène Turcotte, directrice**  
**Service des ressources humaines**  
**Commission scolaire Harricana**  
**341, rue Principale Nord**  
**Amos (Québec) J9T 2L8**  
**Courriel : [turcotteh@csharricana.qc.ca](mailto:turcotteh@csharricana.qc.ca)**

*La réussite, une manifestation collective!*

3331213

**Ferrinov**

La Société Ferrinov qui fabrique des pigments anticorrosion de haute performance à partir d'un procédé novateur et breveté est à la recherche d'un **représentant technique** pour développer le marché nord-américain. La personne recherchée doit posséder une solide expérience dans le secteur des ventes industrielles, être détentrice d'une formation scientifique, parfaitement bilingue et disposée à se déplacer fréquemment. La rémunération implique un salaire de base, un programme incitatif à la vente de même que d'excellents avantages sociaux.

Prière de faire parvenir votre C.V. avant le **2 août 2005** à l'attention de Madame Jackie Cyr au 1075, Côte du Beaver Hall, bureau 200, Montréal, Québec H2Z 1S5 ou par courriel à l'adresse suivante : [ferrinov@ferrinov.com](mailto:ferrinov@ferrinov.com).

Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contactés.

3331304

**Dynamex**

### Directeur commercial régional

Dynamex Canada Corp, le principal fournisseur de services de livraison le même jour et de logistiques de livraison en Amérique du Nord, est à la recherche d'un directeur commercial régional pour la région de l'Est qui sera basé à Montréal. Une responsabilité de la gestion d'une équipe de 8 à 10 personnes. Une expérience de l'industrie est préférée. Les candidats qualifiés devront avoir de 5 à 7 années d'expérience en gestion des ventes, du leadership et une grande énergie. Ils devront démontrer aussi d'excellents résultats et habiletés en gestion d'équipe de vente, en communication, en résolution de problème, en négociation et en fermeture de vente. Bilinguisme dans les deux langues officielles est essentiel.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux compétitifs. Si intéressé, veuillez envoyer par courriel votre C.V. avec une lettre de présentation à l'intention de Diane Trovarello à [diane.trovarello@dynamex.com](mailto:diane.trovarello@dynamex.com) (aucun appel téléphonique SVP).

3331124

# CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

## Les deux mondes du télétravail

Dans l'univers du télétravail, on retrouve des cadres et professionnels qui se réfugient à l'occasion à la maison et des petits salariés rivaux à temps plein à leur écran.

JACINTHE TREMBLAY  
COLLABORATION SPÉCIALE

Il y a quelques années, un message publicitaire montrait une jolie jeune femme s'adonnant à la pêche au bord d'un lac. Lorsque la sonnerie de son téléphone cellulaire retentissait, elle passait en mode travail, comme si elle était à un jet de paravent de son patron.

Grâce à la technologie, la jeune femme pouvait mener de front ses loisirs et ses activités professionnelles.

Tel est la vision idéalisée du télétravail, cette forme d'emploi qui permet à des salariés d'accomplir en tout ou en partie leurs tâches à l'extérieur des locaux de leur employeur.

### Deux mondes

« Rares sont les emplois où il est possible de choisir à son gré de travailler depuis sa résidence, son chalet ou un autre pays. Cette latitude est surtout accessible à certains cadres et professionnels qui quittent le bureau, à l'occasion, pour faire, par exemple, de la rédaction », explique Anne Bourhis, professeure au Service de l'enseignement des ressources humaines à HEC Montréal.

Une très grande partie des télétravailleurs sont en effet des salariés qui accomplissent essentiellement des tâches répétitives à domicile. Leur passage au bureau est l'exception et non la règle.

Selon Statistique Canada, les télétravailleurs représentent environ 5 % de la main-d'œuvre. Ils se retrouvent surtout dans les sec-



PHOTO PC

Le télétravail est particulièrement avantageux pour ceux qui veulent, à l'occasion, se mettre à l'abri des interférences du milieu de travail ou qui choisissent ce mode d'emploi pour concilier travail et famille.

teurs des services aux entreprises, de l'immobilier et des assurances.

« Le télétravail est possible lorsque la tâche peut être accomplie de façon autonome, sans face à face », résume M<sup>me</sup> Bourhis. Avec sa collègue Diane-Gabrielle Tremblay, de la Télé-Université de l'Université du Québec, M<sup>me</sup> Bourhis a étudié plusieurs expériences de télétravail à la fin des années 1990.

« La plupart des télétravailleurs sont satisfaits de leur situation. Ils considèrent que les avantages l'emportent sur les inconvé-

nients », précise-t-elle.

### La fin des bouchons

La fin des pertes de temps en transport arrive en tête de liste des retombées positives du télétravail. Ces minutes ou même ces heures retrouvées permettent de consacrer plus de temps à la famille ou aux loisirs.

Les télétravailleurs disent également avoir plus de facilité à se concentrer parce qu'ils sont à l'abri du bruit et du placotage du bureau. Selon certaines études, les télétravailleurs seraient, pour cet-

te raison, plus productifs.

La flexibilité des horaires et une plus grande autonomie est également une réalité pour certains télétravailleurs. D'autres, par contre, sont l'objet d'une surveillance technologique constante : leur superviseur peut mesurer, à la seconde près, leur volume de travail et sa qualité.

« La micro-informatique a permis d'élargir au secteur des services un mode de travail autrefois associé aux couturières », note M<sup>me</sup> Bourhis.

Les inconvénients ? Le télétra-

vail est propice à créer l'isolement. Il rend plus difficile la séparation entre la vie professionnelle et la vie privée. Si les installations physiques sont déficientes, il peut augmenter les problèmes musculo-squelettiques.

Même si les télétravailleurs jouissent des mêmes droits que leurs collègues en entreprise, plusieurs hésitent à prendre des congés de maladie, croyant à tort qu'ils n'y ont pas droit.

Le télétravail pose également un risque pour le développement de la carrière. « Quand on est pas sur place, le danger est grand d'être écarté des promotions, des assignations intéressantes et même des propositions de formation », note encore M<sup>me</sup> Bourhis.


Elle recommande donc à ces salariés de se pointer régulièrement au bureau et de participer aux activités de leur entreprise. « Le télétravail est comme la pomme de Blanche-Neige, moitié bonne à croquer, moitié empoisonnée. Si c'est un choix, c'est positif. Si c'est imposé, c'est moins intéressant », dit Angelo Soares, professeur au Département organisation et ressources humaines de l'Université du Québec à Montréal.

Il estime que la pomme du télétravail est très bonne à croquer pour ceux qui veulent, à l'occasion, se mettre à l'abri des interférences du milieu de travail ou ceux qui choisissent ce mode d'emploi pour concilier travail-famille.

Par contre, le plafonnement de la carrière lui apparaît comme un risque important du télétravail.

« D'autres sources de stress peuvent remplacer celles du bureau, comme la lenteur ou les pannes du système informatique », ajoute M. Soares, qui mène actuellement une recherche sur le stress des télétravailleurs.

Il redoute les effets de l'absence de soutien social des collègues. « C'est un des moyens importants pour minimiser le stress », rappelle-t-il.



### Contremaître à l'extrusion

**Sommaire des responsabilités**

- Établit les priorités, assigne le personnel, fait le suivi, révisé les cédules de production, prend les actions nécessaires pour pallier aux changements et rapporte de façon quotidienne les écarts aux cédules de production
- Observe toutes les étapes du processus de production (personnel et ressources), relève les pistes d'amélioration au niveau du temps de production et de réduction des coûts
- Recommande et participe à l'implantation de mesures destinées à améliorer les méthodes de fabrication, le rendement du matériel et la qualité des produits et l'efficacité des ressources humaines
- Participe au traitement des plaintes et des rapports de matériel non conforme avec le département de l'assurance qualité
- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités en vue d'atteindre les objectifs
- Effectue un suivi régulier sur le rendement des employés et adopte des mesures correctives en collaboration avec l'employé si nécessaire


**Exigences du poste**

- Formation collégiale ou universitaire dans une discipline pertinente
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine manufacturier
- Expérience en milieu syndiqué
- Expérience dans le domaine de la plasturgie, un atout

Si vous êtes intéressés par le défi proposé, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 22 juillet 2005 à l'adresse suivante :

**PH Tech inc.**  
Service des ressources humaines  
8650, boul. de la Rive-Sud, C.P. 220  
Lévis (Québec) G6V 6N8  
Télécopieur : (418) 833-6847  
Courriel : drh@phtech.ca

3332152A



### Directeur régional, Distribution Région Est du Canada, Unisource Canada

**Unisource Canada inc** est le plus grand distributeur au niveau national, offrant plus de 80 000 produits. Nous sommes à la recherche d'un(e) candidat ou candidate au poste de directeur régional de la distribution qui sera basé à notre centre de distribution de Ville St-Laurent.


**Les exigences principales:**

- S'assurer du bon fonctionnement des opérations et d'une bonne gestion de l'espace d'entreposage dans les six (6) centres de distribution de la région de l'Est.
- Implanter, développer des outils, procédures ou méthodes pour améliorer le rendement global des activités logistiques, l'efficacité des centres de distribution et minimiser les coûts d'opération.
  - Négocier des ententes de services avec différents fournisseurs.
- Optimiser constamment l'efficacité du Système de Gestion d'Entrepôt (WMS).
- Préparer et gérer le budget de la distribution pour la région de l'Est.
- Connaissance approfondie et un minimum de sept (7) ans d'expérience pertinente au niveau des pratiques de logistique et des méthodes d'entreposage.
- Connaissances et aptitudes permettant d'identifier de façon continue les situations appelant une amélioration de l'efficacité et des activités dans l'entrepôt et la capacité de mettre en oeuvre les mesures appropriées dans les différents centres de distribution.
- Connaissance approfondie des méthodes, des normes et des lois en matière de transport de marchandise dangereuse, d'entreposage et de sécurité routière et générale afin de s'assurer que l'entreprise et ses employés s'y conforment.
- Le bilinguisme est essentiel.

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux compétitifs. Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 30 juillet 2005. Seules les personnes retenues seront contactées.

**Unisource Canada inc**  
Service des ressources humaines  
4300, rue Hickmore, St-Laurent (Québec) H4T 1K2  
Télécopieur: (514) 367-2799  
www.unisource.ca

3332134



### Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc.

Désignée « Entreprise la plus admirée au Québec » suite à un récent sondage de la revue *Commerce*, **Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc.**, à la tête d'un réseau de 2 204 succursales au Canada et aux États-Unis, cherche une personne dynamique et compétente pour combler le poste suivant :

## DIRECTEUR(TRICE) DE LA GESTION DES BAUX

Relevant du directeur administratif de l'immobilier, vous assurerez une saine administration du parc immobilier appartenant au Groupe Jean Coutu. Ce faisant, vous devrez rédiger, négocier et faire le suivi de documents légaux (offres de location, conventions de renouvellement ou de modifications de baux et autres) auprès des propriétaires ou des promoteurs. Il vous faudra également superviser et coordonner le travail du personnel de la gestion des baux au point de vue légal et effectuer toute autre tâche connexe.

À votre diplôme universitaire en droit ou en immobilier s'ajoutent au moins 7 ans d'expérience dans l'immobilier et la gestion de baux commerciaux. Ayant développé vos compétences dans le milieu des promoteurs en immobilier ou dans un domaine similaire, vous possédez d'excellentes aptitudes pour la rédaction de contrats et de documents légaux relatifs à l'immobilier, de même que pour la négociation de conventions. Doué(e) pour les communications, tant en anglais qu'en français, vous démontrez également un bon sens de l'organisation et de la planification, un solide esprit d'initiative et un sens élevé des responsabilités.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **numéro de dossier DGB-0716**, avant le 29 juillet 2005, au : **Service des ressources humaines, Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc., 530, rue Bériault, Longueuil (Québec) J4G 1S8. Télécopieur : (514) 521-4430. Courriel : emploi@jeancoutu.com**

3332122A



### Directeur/trice Régional/e des Ventes

Collega pour Aveda est le distributeur au Canada des éco-produits mode de vie d'Aveda. Nous souscrivons à l'éducation, au bien-être et à la sensibilisation à l'environnement. Nous sommes actuellement à la recherche d'un Directeur/trice Régional/e des Ventes pour la province de Québec.

Le candidat ou la candidate idéal/e possède les qualités suivantes :

- Aptitude à recruter, former, développer et motiver l'équipe régionale des ventes afin d'assurer le haut calibre des gérants de territoires.
- Facilité à établir des objectifs de ventes mensuels et annuels et à déterminer les activités à mettre en place pour atteindre ces objectifs.
- Aptitude à comprendre les conditions actuelles du marché et à élaborer des stratégies pour augmenter la visibilité d'Aveda, à travailler directement et en collaboration avec le vice-président des ventes et autres départements afin d'augmenter les ventes au niveau provincial.
- Posséder un véhicule en bon état.
- Disponible pour voyager fréquemment.
- Une passion pour le bien-être et l'environnement.
- Capacité de travailler sous pression au sein d'un milieu créatif.
- Habilité à travailler avec pression et au sein d'une clientèle d'affaires.

Veuillez faire parvenir votre CV par courriel: [hr@collega.com](mailto:hr@collega.com)

3332118A



### GENIVAR des gens constructifs

**GENIVAR, un leader en environnement, en ingénierie et en construction au Canada, comptant plus de 1 200 employés, désire combler le poste ci-dessous pour son bureau de Québec et/ou Montréal.**

## Biologiste senior

Référence #05-76

**Exigences**

- Baccalauréat en biologie ou équivalent;
- Maîtrise en écologie aquatique ou marine ou l'équivalent;
- Plus de 10 années d'expérience en études sur le milieu et les ressources dont 8 ans en évaluation des impacts environnementaux de projets miniers, industriels ou de grands projets d'infrastructures.

**Profil recherché**

- Expérience dans des projets internationaux;
- Connaissance des normes canadiennes et internationales sur l'environnement, la qualité de l'eau, les sédiments, les sols, l'air et les effluents serait un atout;
- Très bonne capacité de rédaction, de supervision et d'intégration des co-rédacteurs;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, lu, parlé et écrit;
- Disponibilité pour des missions occasionnelles à l'étranger de 2 à 3 semaines.

Les candidats sont invités à envoyer leur curriculum vitae en précisant le numéro du concours, soit **par courriel, télécopieur ou par courrier au 5858, chemin de la Côte-des-Neiges, Montréal (Québec) H3S 1Z1**, au plus tard le 24 juillet 2005.

GENIVAR remercie les personnes qui offriront leurs services; seules les candidatures retenues seront contactées. GENIVAR souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

[rhumaines.mtl@genivar.com](mailto:rhumaines.mtl@genivar.com) | **Télécopie: (514) 340-1337**

[www.genivar.com](http://www.genivar.com)

3331421A



### ASSOCIATION MINIÈRE DU QUÉBEC INC.

## DIRECTEUR OU DIRECTRICE EN ENVIRONNEMENT

**Fonctions (Responsabilités)**

Sous la direction du président-directeur général, soutenir et conseiller les membres par des avis techniques; élaborer les stratégies environnementales de l'Association; être à l'affût de tout développement et évolution de nouvelles tendances technologiques et approches gouvernementales aux niveaux canadien et international au sujet de la protection de l'environnement et du développement durable; discerner l'impact de ces développements sur l'industrie minière; représenter l'industrie minière auprès des gouvernements et divers forums qui traitent de l'environnement.

**Exigences**

- Avoir complété une formation universitaire, technique ou scientifique, dans une discipline liée au domaine de l'environnement;
- Posséder une expérience d'au moins 12 ans (dont 7 ans de technique) dans des établissements oeuvrant dans le secteur des ressources naturelles (de préférence reliée au secteur minier) et dans la gestion et l'administration des projets environnementaux (5 ans);
- Posséder d'excellentes qualités de communication orale et écrite et des aptitudes pour animer des équipes de travail et entretenir des relations de travail efficaces;
- Détenir des habiletés pour élaborer, planifier et établir les priorités des programmes d'intervention;
- Être en mesure d'exercer le leadership, être persuasif et capable de mobiliser;
- Connaître les lois, les règlements et les politiques en matière d'environnement;
- Être bilingue.

**Traitement**

Le traitement sera établi selon les qualifications et l'expérience de la personne choisie.

Faire parvenir un C.V. par courrier avec la mention «CONFIDENTIEL» avant le 2 août 2005 à l'attention du :

**Président-directeur général**  
Association minière du Québec  
2600, boulevard Laurier  
Tour Belle Cour - Bureau 2620  
Sainte-Foy (Québec) G1V 4M6

3331919

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et surspécialisés à une clientèle régionale et supraregionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

#### POSTES CADRES

Pour les postes de gestion qui suivent, la nature des missions, les défis d'envergure et la complexité de l'environnement organisationnel du CHUM font appel à un ensemble de **compétences-clés en gestion**. Par conséquent, votre profil doit reposer sur un ensemble de savoir-être et de savoir-faire en constante évolution ainsi que sur un leadership mobilisateur et un engagement ferme envers la qualité dans les soins et les services. Au CHUM, vous trouverez le soutien nécessaire à la progression de votre carrière.

#### Direction des ressources financières et des partenariats économiques

### Adjoint(e) au directeur

#### Volet opérations comptables

Temps complet permanent au CHUM – n° DRFPE-08

- Participer à la planification, à l'organisation, au contrôle et à l'évaluation des activités et des ressources relatives aux programmes de la gestion comptable, de la rémunération et des activités accessoires.
- Exercer un rôle conseil et de soutien en fournissant une expertise fonctionnelle auprès de l'organisation.
- Veiller à l'intégrité des divers systèmes sous votre juridiction, à la validité des données et au respect des normes établies par le MSSS quant à l'enregistrement des données comptables.
- Mettre en place un système de contrôle interne efficace et efficient.

**Exigences :** Baccalauréat en sciences comptables; statut de membre en règle d'une corporation professionnelle (CA, CGA ou CMA); 5 ans d'expérience pertinente dans un poste de gestion au sein du réseau de la santé; gestion orientée vers les résultats; bonne connaissance des systèmes informatiques et des chiffres électroniques; adaptabilité à un environnement en changement; capacités pour gérer la complexité, les paradoxes et les ambiguïtés; flexibilité et aptitudes pour le travail d'équipe; habiletés démontrées pour les communications verbales et écrites.

#### Direction des soins infirmiers

### Coordonnateur(trice)s d'activités de soins

2 postes temporaires (1 an) à temps partiel (7 j/15 en rotation selon les besoins) au CHUM – n° DSI-147(4)

1 poste permanent à temps partiel (7 soirs/15) à l'HÔTEL-DIEU - n° DSI-93(21)

- Agir comme personne-ressource auprès du personnel des unités de soins.
- Assurer le suivi des plans d'action initiés et la gestion des situations d'urgence.

**Exigences :** Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline scientifique pertinente; expérience significative en soins infirmiers.

### Infirmier(ère)s-chefs d'unités de soins

#### Clientèle de médecine

1 poste à temps complet temporaire (remplacement congé maternité) à l'HÔPITAL NOTRE-DAME – n° DSI-145(3)

#### Cliniques externes et endoscopie

1 poste à temps complet permanent à l'HÔPITAL NOTRE-DAME – n° DSI-152

- Assumer la gestion clinico-administrative de votre unité de soins, tout en jouant un rôle-clé dans la gestion de la performance clinique en partenariat avec les autres professionnels.
- Gérer les épisodes de soins en interdisciplinarité ainsi que la qualité des soins et des services.
- Travailler étroitement avec les maisons d'enseignement et participer à la recherche en sciences infirmières.
- Participer au processus de consultation relatif aux orientations et au fonctionnement de votre direction et de votre établissement.

**Exigences :** Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline scientifique pertinente; expérience significative dans la spécialité visée.

**Ensemble vers l'excellence...**



**Rémunération :** Vos conditions de travail seront celles prévues au décret des conditions de travail des cadres du réseau de la santé.

À l'un ou l'autre de ces postes, vous évoluerez vers l'excellence en faisant partie d'équipes qualifiées et reconnues pour leurs compétences et leur sens de l'innovation. Venez vivre une expérience unique en participant activement à un projet de société d'envergure. Si vous croyez à l'importance de votre travail et que vous mettez le patient au cœur de vos préoccupations, le CHUM vous attend!

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **29 juillet 2005**, en précisant le titre et le numéro du poste visé, à la : **Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Saint-Luc, 1001, rue Saint-Denis, 2<sup>e</sup> étage, Montréal (Québec) H2X 3H9.**

Courriel : [chum\\_dotation\\_drh\\_cv@sss.gouv.qc.ca](mailto:chum_dotation_drh_cv@sss.gouv.qc.ca)

[www.chumontreal.qc.ca](http://www.chumontreal.qc.ca)

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.



## Un projet de société au cœur de Montréal

Centre hospitalier de l'Université de Montréal



Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue par son audace qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Quelque 5600 personnes et 35 000 étudiantes et étudiants oeuvrent sur ses trois campus : Campus principal et Campus de la santé à Sherbrooke au cœur de l'Estrie, et Campus de Longueuil sur la Rive-Sud de Montréal.

### La Faculté des lettres et sciences humaines

La Faculté des lettres et sciences humaines offre à ses étudiantes et étudiants une solide formation théorique, jumelée à des expériences de travail sur le terrain (stages crédités, stages rémunérés, camps de travail...). Misant sur des formules pédagogiques variées, elle développe la rigueur intellectuelle, encourage la résolution de problèmes et stimule la créativité.

La Faculté des lettres et sciences humaines, qui regroupe 6 départements, 5 centres, 2 chaires de recherche et soutient une vingtaine de programmes de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat, canalise ses expertises autour de quatre grands axes : arts et lettres; environnement; monde, médias et multimédia; santé et société.

#### Professeure ou professeur en communication marketing

- Champs d'expertise**
- Communication, rédaction et multimédia
  - Publicité
  - Relations et communications publiques
  - Études françaises

#### Professeure ou professeur en rédaction française

- Champs d'expertise**
- Communication, rédaction et multimédia
  - Rédaction fonctionnelle et grammaire
  - Stylistique appliquée à la rédaction

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 2 septembre 2005.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

[www.USherbrooke.ca/srh](http://www.USherbrooke.ca/srh)



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

## Quand le désir de DÉCOUVRIR se donne des ailes.

Venez découvrir une façon de vivre unique au monde... une nouvelle manière d'enseigner... la beauté des paysages de la Baie-James... un endroit où votre contribution sera substantielle, sans compter ce que vous en retirerez.

La **Commission scolaire crie** dispense des services éducatifs du préscolaire au secondaire, ainsi qu'aux adultes, en cri, en français et en anglais, dans neuf communautés. Joignez-vous à notre équipe et investissez-vous dans une expérience qui changera votre vie.

### Technicien(ne) principal(e) en informatique

Travaillant au Centre de formation professionnelle de **Waswanipi**, vous devrez fournir le soutien aux utilisateurs et assurer la maintenance des équipements informatiques se trouvant au Centre, dans les résidences étudiantes de même qu'au département de l'éducation aux adultes. Vous êtes bilingue (français et anglais) et détenez un DEC en informatique et au moins 4 ans d'expérience pertinente ou une combinaison de formation et d'expérience équivalente. Vous devez également avoir acquis une excellente connaissance du protocole TCP/IP, des serveurs Microsoft Exchange et Windows NT 4.0 avec MS IIS. L'échelle salariale pour ce poste régulier à temps complet se situe entre 20,80 \$/h et 27,30 \$/h. **Numéro de concours WAS-1339**

Pour en savoir davantage sur notre monde fascinant et sur les postes disponibles chez nous, visitez notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le **29 juillet 2005**, en spécifiant le **numéro de concours approprié**, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire crie, 203, rue Main, Mistissini (Québec) G0W 1C0.** Télécopieur : 418.923.2073. Courriel : [ktessier@cs Cree.qc.ca](mailto:ktessier@cs Cree.qc.ca)

Nous soustrions au principe de l'équité en matière d'emploi.



Commission scolaire crie

[www.cs Cree.qc.ca](http://www.cs Cree.qc.ca)

Commission scolaire anglophone, la **Commission scolaire Central Québec** accueille environ 5 000 étudiants du primaire, du secondaire, de l'éducation permanente et de la formation professionnelle. Nos écoles — qui comptent de 60 à plus de 500 étudiants — sont réparties sur un vaste territoire qui couvre les régions de Québec, de la Mauricie, du Saguenay ainsi que du nord du Québec.

La **Commission scolaire Central Québec** croit que la flexibilité, l'ouverture d'esprit et la coopération forment la base d'un climat sain axé sur l'apprentissage.

### Psychoéducateur/ Agent de réadaptation

Année scolaire 2005-2006  
La Tuque High School (La Tuque)

À ce poste à 81 %, dont l'entrée en fonction est prévue pour août 2005, vous devrez dépister, identifier et évaluer des troubles d'apprentissage scolaire ou de comportement socioaffectif et réaliser ou aider les enseignants dans la réalisation de programmes de rééducation ou de réadaptation des élèves en difficulté. Il vous faudra également prêter assistance aux élèves dans le choix du profil de formation qui leur convient selon leurs goûts et leurs possibilités, et selon l'orientation choisie pour leur carrière scolaire et professionnelle.

Vous détenez un baccalauréat en psychoéducation, possédez une excellente connaissance de l'anglais, parlé et écrit, et manifestez du respect pour l'orientation et les valeurs de l'école et de la communauté. Pour réussir dans ce rôle, vous devez être capable de travailler en collaboration avec vos collègues, les parents et votre supérieur, et d'établir des relations interpersonnelles basées sur la courtoisie, le respect et l'intégrité.

Saisissez cette occasion unique d'exercer votre leadership dans le domaine stimulant de l'éducation! Pour postuler, veuillez transmettre votre curriculum vitae, avant le **25 juillet 2005**, à la : **Commission scolaire Central Québec, Service des ressources humaines, 2046, chemin Saint-Louis, Sillery (Québec) G1T 1P4.** Télécopieur : (418) 688-7431. Courriel : [hum-res@cqs b.qc.ca](mailto:hum-res@cqs b.qc.ca)

Nous vous remercions pour votre demande d'emploi. Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



COMMISSION SCOLAIRE CENTRAL QUÉBEC  
CENTRAL QUÉBEC SCHOOL BOARD

[www.cqs b.qc.ca](http://www.cqs b.qc.ca)

## FAITES CARRIÈRE SOUS NOTRE TOIT

La **Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL)** est une organisation déterminée à fournir à la population canadienne un choix de logements de qualité, à coût abordable. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne qui occupera le poste suivant :

### REPRÉSENTANT DE LA SCHL

**Salaire : de 63 856 \$ à 79 820 \$ par année (salaire en révision)**  
**Lieu de travail : Iqaluit (Nunavut)**

Des renseignements supplémentaires sur cette possibilité d'emploi ainsi qu'un formulaire de demande en ligne peuvent être obtenus sur notre site Web au **[www.cmhc-schl.gc.ca](http://www.cmhc-schl.gc.ca)**; vous n'avez qu'à cliquer sur **Info SCHL – Carrières**. La date limite pour poser votre candidature est le juillet 29 2005.

La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



AU COEUR DE L'HABITATION  
Canada

## Un milieu de vie recherché et dynamique

Véritable joyau né du regroupement de huit villes et municipalités, la **Ville de Sherbrooke** est maintenant septième en importance au Québec. Elle dessert une population comptant plus de 145 000 personnes et son dynamisme culturel et social, son architecture, ses paysages magnifiques et son économie florissante en font un des points culminants en Estrie.

Le Service de protection contre les incendies de la Ville compte 272 employés permanents, temporaires et à temps partiel, dont 181 sont affectés aux activités de prévention et de combat incendie. Les opérations sont effectuées à partir de huit (8) casernes réparties sur un territoire de 397 km<sup>2</sup>. Le Service dispose d'un budget annuel d'environ 10 millions de dollars. Nous cherchons à combler les **deux (2) postes permanents** suivants :

### Chef de division - Intervention, incendies et administration

Relevant du directeur du Service, vous dirigerez, coordonnerez et contrôlerez les activités d'extinction des incendies, de sauvetage et d'intervention d'urgence et superviserez, par l'entremise de lieutenants, des équipes de pompiers. Vous veillerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans d'intervention et d'évacuation tout en assurant le commandement des interventions d'urgence selon leur gravité. Vous analyserez les risques sur le territoire afin de déterminer l'affectation des ressources et collaborerez au développement, à la mise à jour et à l'application de divers programmes, à la mise au point de méthodes et de procédés de travail efficaces et sécuritaires ainsi qu'à l'optimisation des opérations. De plus, vous participerez à la préparation et au contrôle budgétaire du Service et aurez à gérer la tenue à jour des compétences du personnel d'intervention d'urgence. Enfin, vous fournirez un soutien au directeur pour divers mandats et dossiers d'analyse visant la réalisation de la mission du Service.

Vous possédez une formation en intervention en sécurité incendie et avez complété avec succès le « Profil n° 2 — Gestionnaire en intervention et le Profil n° 3 — Instructeur en sécurité incendie ». Vous possédez cinq (5) années d'expérience en gestion administrative et opérationnelle d'activités de prévention et d'intervention ainsi qu'en gestion des ressources humaines, matérielles et informationnelles. Vous comptez à votre actif des réalisations significatives où vous avez assumé le développement et la mise en œuvre de projets relatifs au domaine de l'emploi. Vous démontrez de bonnes aptitudes pour le leadership et les communications interpersonnelles ainsi que la capacité de mobiliser le personnel sous votre responsabilité. Vous êtes familiarisé avec les systèmes informatiques de gestion de même qu'avec les logiciels de la famille Microsoft (Excel, Outlook et Word). Le bilinguisme constitue un atout.

L'échelle de rémunération se situe entre 52 174 \$ et 72 927 \$ (en cours de révision) et une gamme complète d'avantages sociaux s'y ajoute.

### Inspecteur en prévention des incendies

Relevant du chef de la division de la prévention, vous veillerez au respect des règlements sur la prévention des incendies. À ce titre, vous devrez effectuer des inspections de prévention des incendies, rédiger des rapports d'inspection et émettre des avis en vue d'éliminer ou de corriger les risques d'incendie. De plus, vous enquêterez afin de déterminer les causes et circonstances des incendies, pour ensuite témoigner en cour sur ces causes ou sur divers sujets touchant la réglementation municipale en matière de prévention des incendies, lorsque nécessaire. Il vous faudra également préparer ou diriger l'élaboration des plans d'urgence et d'évacuation et voir à la réalisation de programmes de formation et d'éducation auprès des brigades industrielles, du personnel des édifices commerciaux ou publics, du public en général ainsi que du personnel du Service.

Vous détenez un DES en prévention des incendies ou un DEC en techniques de prévention des incendies et possédez trois (3) années d'expérience pertinente. Vous maîtrisez le Code national du bâtiment et le Code national de prévention des incendies et démontrez de bonnes habiletés pour communiquer en anglais, à l'oral comme à l'écrit.

L'échelle de rémunération se situe entre 593,09 \$ et 1 095,44 \$ par semaine et une gamme complète d'avantages sociaux s'y ajoute.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, avant le **29 juillet 2005**, en indiquant le titre du poste convoité, à la **Ville de Sherbrooke, Service des ressources humaines, 191, rue du Palais, C. P. 610, Sherbrooke (Québec) J1H 5H9. Télécopieur : (819) 822-6086. Courriel : emplois@ville.sherbrooke.qc.ca**

Seules les personnes retenues seront avisées. La Ville de Sherbrooke emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.



www.ville.sherbrooke.qc.ca

3332088A

### Centre de santé et de services sociaux d'Ahuntsic et Montréal-Nord

Le Centre de santé et de services sociaux d'Ahuntsic et Montréal-Nord est issu de la fusion des CLSC Ahuntsic et Montréal-Nord, de l'Hôpital Fleury et des Résidences Laurendeau-Légaré-Louvain et Paul-Lizotte. L'établissement comprend près de 2 400 employés et dispose d'un budget global de 120 millions de dollars. Il est responsable d'une population de plus de 160 000 habitants répartis dans les deux territoires.

### Agent(e) de gestion en Santé et sécurité du travail

**Affectation non syndiquée à raison de 4 jours par semaine pour une année, possibilité de permanence**

Relevant du chef de service de santé et sécurité du travail, vous assurez la gestion médico-administrative des dossiers d'assurance-salaire, de lésions professionnelles, de maladies professionnelles et de retraits préventifs. Vous jouez un rôle de support-conseil auprès des gestionnaires et des employé(e)s sur tout ce qui touche au volet de la santé et sécurité du travail. Vous agissez à titre de représentant de l'employeur dans les différents dossiers dont vous assurez la gestion et vous participez à la réalisation des activités de prévention reliées à ses champs d'activités.

#### Exigences :

- ✓ Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline appropriée et trois (3) années d'expérience pertinente reliée à la fonction ou une solide expérience reliée à la fonction pour compenser la scolarité exigée
- ✓ Certificat en santé et sécurité du travail ;
- ✓ Bonne connaissance des logiciels de gestion de la santé et de la sécurité du travail ;
- ✓ Membre en règle de l'OIIQ (un atout).

#### Rémunération :

Echelle du réseau de la santé et des services sociaux (35 126 \$ - 65 425 \$).

Si le défi vous intéresse, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, **avant le 5 août 2005**, à :

**CSSS Ahuntsic - Montréal-Nord  
Direction des ressources humaines  
Madame Carole Michaud  
1725, boulevard Gouin Est  
Montréal (Québec) H2C 3H6  
Télécopieur : (514) 384-2418**

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

3331529

### CAP REIT CANADIAN APARTMENT PROPERTIES REAL ESTATE INVESTMENT TRUST

### Vice-président associé — Propriétés résidentielles

CAP REIT (Canadian Apartment Properties Real Estate Investment Trust) est une société de placement axée sur la croissance qui possède et exploite des comptes résidentiels à unités multiples, y compris des immeubles d'habitation et des maisons de ville situés dans les principaux centres urbains à travers le Canada.

Relevant du Vice-président aux opérations, le nouveau poste de Vice-président associé (Québec) assumera la responsabilité de l'ensemble de la performance opérationnelle du portefeuille. Un programme de rémunération et d'avantages sociaux très concurrentiel est offert, ainsi que la possibilité de développer davantage votre carrière dans une organisation axée sur la croissance.

#### Responsabilités

- Assume la responsabilité d'ensemble de la gestion efficace et rentable de toutes les propriétés à l'intérieur du portefeuille, y compris la location, le recrutement du personnel, l'entretien, la commercialisation, l'établissement du budget et la communication de rapports;
- Dirige et supervise les directeurs de district par la mise au point et la définition de stratégies permettant de satisfaire aux cibles d'occupation et de loyer moyen;
- Développe une connaissance approfondie de la situation du marché pour chacun des marchés, de même que les tendances actuelles et les développements dans la gestion des propriétés;
- Coordonne et surveille les budgets annuels des immeubles, y compris l'entretien et les réparations, ainsi que l'approbation de toutes les dépenses au-dessus ou en dessous des coûts normaux d'opération.

#### Titres et qualités

- Expérience considérable dans la gestion des propriétés, comportant au minimum une certaine expérience dans la gestion des propriétés résidentielles;
- Au moins 5 années d'expérience dans un poste de supervision/gérance;
- Orienté sur les résultats avec des compétences pour faire croître les revenus et à contenir les dépenses;
- Grande habileté à résoudre les problèmes et les conflits interpersonnels;
- Parfaitement bilingue.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à : [hr@capreit.net](mailto:hr@capreit.net) avec l'objet «AVP Montréal».

Site web : [www.capreit.net](http://www.capreit.net)

Nous vous remercions à l'avance pour l'intérêt que vous démontrez. Nous regrettons de ne pouvoir répondre à toutes les candidatures; nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

3331929

Pourquoi travailler pour l'une des meilleures institutions financières au pays quand vous pouvez travailler pour l'une des meilleures au monde?

La Banque HSBC Canada ([www.hsbc.ca](http://www.hsbc.ca)) filiale de la société HSBC Holdings plc., a plus de 170 bureaux au pays. Avec des actifs de 1 277 milliards de dollars américains (au 31 décembre 2004) et environ 9 800 bureaux répartis dans 77 pays et territoires, le Groupe HSBC est l'un des établissements de services bancaires et financiers les plus importants au monde.

#### 2 Postes

### PREMIER DIRECTEUR DE COMPTES OU PREMIÈRE DIRECTRICE DE COMPTES SERVICES FINANCIERS AUX PARTICULIERS

### DIRECTEUR OU DIRECTRICE, SERVICES FINANCIERS AUX PARTICULIERS

#### Montréal

Relevant de la vice-présidente aux services privés et aux services financiers aux particuliers, vous assurerez la gestion et le développement d'une gamme diversifiée de services financiers aux particuliers ainsi que de l'équipe qui y est associée. Dans ce rôle-clé, vous veillerez essentiellement à solliciter et à entretenir de bonnes relations avec les clients actuels et potentiels, en misant particulièrement sur le développement des affaires de la HSBC et de ses filiales de placement. Mettant à profit vos talents exceptionnels de communicateur, vous développerez et approfondirez des relations mutuellement rentables et à long terme avec la clientèle, et ce, tout en élaborant et en mettant en place des programmes de vente ayant pour but d'accroître le volume d'affaires dans les principaux secteurs de placement. Vous veillerez également à ce que le personnel bénéficie d'un solide encadrement et de possibilités de perfectionnement continu,

particulièrement en matière de stratégies et de techniques de vente.

À vos 5 ans ou plus d'expérience en services financiers s'ajoute une formation mise en pratique en tant que cadre débutant en planification financière, ainsi qu'en matière de placements, de prêts hypothécaires et personnels, de crédits personnels et de stratégies fiscales. Vous connaissez bien les techniques d'encadrement et êtes capable d'analyser des stratégies de placement, des produits de courtage et des fonds communs de placement en vue de formuler une recommandation. Il vous faut également détenir un titre de conseiller en fonds de placement et avoir réussi un programme de formation de conseiller financier ou de planificateur financier valide et reconnu. Enfin, vous devez être parfaitement bilingue (français et anglais).

Établissement international présent presque partout dans le monde, la HSBC est bien placée pour tirer parti du marché mondial très concurrentiel d'aujourd'hui. Si vous cherchez une carrière emballante et stimulante, nous vous invitons à vous joindre à notre équipe. Veuillez transmettre votre curriculum vitae en toute confiance, en précisant le titre du poste convoité, avant le **26 juillet 2005**, à :

#### Amani Sawaya

**Vice-présidente aux services privés et aux services financiers aux particuliers  
Banque HSBC Canada  
150 - 2001 McGill College  
Montréal, QC H3A 1G1  
Télécopieur: 514-286-4570  
Courriel: [amani\\_sawaya@hsbc.ca](mailto:amani_sawaya@hsbc.ca)**

La Banque HSBC Canada reconnaît la valeur d'une main-d'œuvre diversifiée et invite toutes les personnes compétentes à poser leur candidature. Nous traiterons toutes les demandes avec le même soin et répondrons à toutes les personnes qui postuleront. Celles-ci n'ont pas à faire un suivi téléphonique.



Votre banque, partout dans le monde

Issued by HSBC Bank Canada

3332148A

JE SUIS ICI POUR BÂTIR.

[www.abitibiconsolidated.com](http://www.abitibiconsolidated.com)



BÂTIR LE MONDE.  
BÂTIR L'AVENIR.  
BÂTIR MA CARRIÈRE.

Je suis ici pour collaborer au succès et à la croissance d'une des plus importantes entreprises du domaine des produits forestiers au monde. Je suis ici pour mettre à profit mon talent et mes compétences. Je suis ici pour grandir.

Et vous, êtes-vous prêt à bâtir avec moi ?

### SURINTENDANT ADJOINT, MÉCANIQUE

BAIE-COMEAU • RÉFÉRENCE : 2005-32

Relevant du surintendant mécanique, vous rechercherez sans relâche des options pour réduire et contrôler les coûts afin de respecter le budget, tout en vous assurant que les réparations, les modifications, le remplacement de l'équipement et les procédures respectent les codes applicables de même que les pratiques de travail acceptées. En plus de contribuer à l'optimisation de la production, vous gèrerez le personnel en accord avec les politiques, les plans, les programmes et les procédures en place. Vous favoriserez également le travail d'équipe, la flexibilité de tâches, l'autonomie ainsi que la responsabilisation et encadrerez les subordonnés directs dans leur développement en tant que leaders au sein de l'organisation. Vous appliquerez les normes de prévention, réaliserez les activités de gestion de la sécurité et coordonnerez l'entretien prédictif et préventif, et ce, tout en veillant à l'organisation des arrêts planifiés. Enfin, vous devrez mettre l'accent sur l'établissement, la modification et la gestion des procédures, des normes et des objectifs d'entretien pour assurer l'amélioration continue.

Vous possédez de solides aptitudes pour la mécanique et comptez cinq années d'expérience en entretien. De solides compétences pour le leadership, les communications, la planification et l'organisation sont également requises.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **29 juillet 2005**, en indiquant le numéro de référence approprié, au **Service des ressources humaines, Compagnie Abitibi-Consolidated du Canada, Division Baie-Comeau, 20, rue Marquette, Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K6. Télécopieur : (418) 296-1249; courriel : [bc\\_personnel@abitibiconsolidated.com](mailto:bc_personnel@abitibiconsolidated.com)**

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

ABITIBI-CONSOLIDATED EST UN CHEF DE FILE MONDIAL DANS LES SECTEURS DU PAPIER JOURNAL ET DES PAPIERS À VALEUR AJOUTÉE, AINSI QU'UN DES PRINCIPAUX FABRICANTS DE PRODUITS DU BOIS. L'ENTREPRISE COMPTE DES CLIENTS DANS PLUS DE 70 PAYS ET POSÈDE UNE PARTICIPATION DANS PLUS DE 70 EXPLOITATIONS RÉPARTIES DANS SEPT PAYS SUR TROIS CONTINENTS. SON EFFECTIF EST FORT DE PLUS DE 14 000 PERSONNES.



**ABITIBI  
CONSOLIDATED**

3331767A



Comptant quelque 385 000 habitants, Longueuil est la troisième plus importante ville au Québec. C'est une ville à la fois jeune et expérimentée riche de 300 ans d'histoire combinée à un potentiel exceptionnel. La Ville de Longueuil compte plus de 2 500 employés et offre de nombreuses opportunités de carrière dans différents domaines.

### Chef de service Urbanisme, permis et inspection

Relevant de la Direction de l'arrondissement de Brossard, vous devrez planifier, diriger, contrôler et coordonner l'ensemble des activités reliées à l'urbanisme, aux règlements municipaux, à l'émission des permis et à l'inspection des constructions et des travaux. Vous serez également responsable du développement urbain, du volet de l'environnement ainsi que de l'ensemble des activités touchant la gestion des ressources humaines et financières de votre service. De plus, tout en prêtant une assistance technique et professionnelle dans l'élaboration et l'analyse des politiques, des plans et des règlements relatifs à l'aménagement du territoire, vous aurez à piloter le comité consultatif d'urbanisme et à participer au comité de circulation et à d'autres comités techniques. L'équipe de travail que vous superviserez se compose de 5 inspecteurs en bâtiment, 1 technicien en réglementation, 1 préposé au service à la clientèle et 1 secrétaire. Vous évoluerez au cœur d'un arrondissement où le développement économique est très important.

Gestionnaire reconnu et bachelier en urbanisme avec un profil de spécialisation approprié, vous êtes membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec et possédez 5 ans d'expérience pertinente dans le secteur municipal. Une connaissance de base de l'anglais vous sera aussi nécessaire. Enfin, vous vous démarquez par votre rigueur professionnelle, votre excellente capacité d'organisation pour les tâches quotidiennes et votre talent pour communiquer de façon claire et efficace.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **27 juillet 2005**, en mentionnant le numéro de concours 2005-505(E), à la **Ville de Longueuil, 35, avenue Fort, 1<sup>er</sup> étage, Saint-Lambert (Québec) J4P 3S9. Courriel : [resshum@ville.longueuil.qc.ca](mailto:resshum@ville.longueuil.qc.ca)**

#### La Direction des ressources humaines

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature; cependant, seules les personnes retenues seront avisées. Le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.

**longueuil**

J'y crois

Les détails sur [www.longueuil.ca/emplois](http://www.longueuil.ca/emplois)

3331755A

**Centre de santé et de services sociaux de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont**

Le CSSS de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont est issu du regroupement de 6 établissements de l'Est de l'île de Montréal, soit le CLSC Hochelaga-Maisonneuve, le CLSC Olivier-Guimond, le CLSC-CHSLD de Rosemont, le CHSLD Lucille-Teasdale, le CHSLD Jeanne-Leber et le Foyer Rousselot. Disposant d'un budget de 109 millions de dollars et regroupant plus de 2 300 employés, le CSSS offre des services de première ligne à une population de 170 000 personnes et des services d'hébergement permanent à une clientèle en perte d'autonomie totalisant 1217 lits. Notre établissement sollicite des candidatures pour combler les postes suivants.

**SITE : FOYER ROUSSELOT**

**CHEF D'ACTIVITÉS (COORDONNATEUR) DE NUIT**  
Poste cadre permanent à temps partiel,  
7 nuits / quinzaine, 1 fin de semaine sur 2

**SITE : J-H CHARBONNEAU**

**CHEF D'ACTIVITÉS (COORDONNATEUR) DE JOUR**  
Poste cadre permanent à temps partiel,  
2 jours / quinzaine, 1 fin de semaine sur 2

**CHEF D'ACTIVITÉS (COORDONNATEUR) DE SOIR**  
Poste cadre permanent à temps partiel,  
7 soirs / quinzaine, 1 fin de semaine sur 2

**SITE : RÉSIDENCE MAISON-NEUVE**

**CHEF D'ACTIVITÉS (COORDONNATEUR) DE JOUR (2 postes)**  
Postes cadres permanents à temps partiel,  
2 jours / quinzaine, 1 fin de semaine sur 2

**POUR TOUS NOS SITES D'HÉBERGEMENT**

**CHEFS D'ACTIVITÉS (COORDONNATEURS)**

**• LISTE DE RAPPEL**

Remplacements de soir, de nuit et fin de semaine

**Exigences pour tous les postes de chefs d'activités :**  
Baccalauréat en sciences infirmières, membre de l'OIIQ et trois années d'expérience de gestion ainsi que trois années d'expérience clinique. Toute combinaison différente de scolarité et d'expérience pertinente pourra être considérée.

**SITES :**

**ÉLORIA-LEPAGE ET RÉSIDENCE MAISON-NEUVE**

**CHEF DES SERVICES TECHNIQUES**  
Poste cadre permanent à temps complet

Sous l'autorité du directeur des ressources techniques, vous administrez les activités des services sous votre responsabilité en vue d'assurer un environnement confortable, conforme et sécuritaire au bénéfice de la clientèle du pavillon Éloria-Lepage et de la résidence Maison-Neuve. Vous maintenez l'intégrité des bâtiments, des équipements de l'établissement et assurez le fonctionnement des services relatifs aux ressources énergétiques, à l'entretien des bâtiments, aux équipements, aux terrains, à la buanderie, à la lingerie, à la sécurité et aux communications. Vous vous assurez également de la qualité des services dispensés et pour ce faire, vous disposez et gérez les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité.

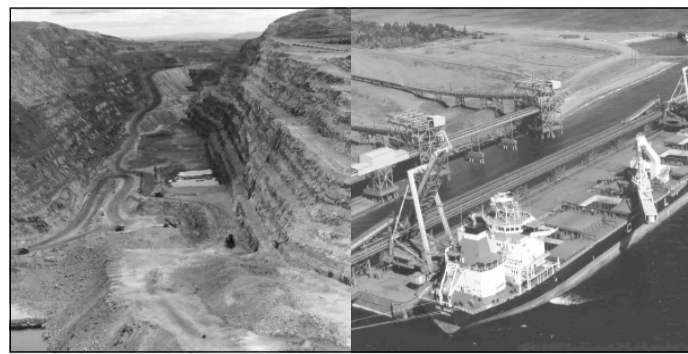
**Exigences :** Vous avez un baccalauréat dans une discipline pertinente au poste et une expérience minimale de trois ans dans un poste de gestionnaire de ressources matérielles et techniques. Une expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux est considérée comme un atout. Vous possédez également une excellente connaissance des lois et règlements régissant ces activités. Toute combinaison différente de scolarité et d'expérience pertinente pourra être considérée.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en précisant le poste et le lieu de travail, avant le 26 juillet 2005 à l'adresse suivante : **CSSS de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont, Direction des ressources humaines, Site Rosemont, 3311, boulevard Saint-Joseph Est, Montréal (Québec) H1X 1W3. Télécopieur : (514) 524-7502 • Courriel : guylaine.germain@ssss.gouv.qc.ca**

Le CSSS respecte l'équité en matière d'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

**Directeur du marketing, Montréal (Réf. : ZV-05126)**



En tant que personne clé de l'équipe des ventes et du marketing travaillant à notre siège social à Montréal, vous assisterez et bénéficierez du soutien et de l'expertise des conseillers techniques et commerciaux de notre entreprise ainsi que de ceux du Groupe Rio Tinto à l'échelle internationale.

Vous relèverez du vice-président – ventes et marketing. Votre travail consistera à diriger l'amélioration de la valeur à long terme des activités d'IOC par l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de marketing exhaustive, parfaitement conforme à la stratégie commerciale globale. Par conséquent, vous devrez :

- élaborer et mettre en œuvre une stratégie de marketing visant à créer, pour IOC, un avantage concurrentiel durable;
- planifier et négocier des contrats de vente;
- travailler conjointement avec le groupe d'évaluation des affaires pour élaborer et améliorer des modèles financiers et évaluer les différentes solutions de marketing à long terme;
- posséder d'excellentes qualités de communicateur, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- être parfaitement bilingue.

Le candidat idéal doit posséder un baccalauréat en économie, finance, droit ou science avec des qualifications additionnelles en affaires et au moins dix années d'expérience du milieu industriel ou du secteur des marchandises en vrac, en tant que responsable des activités commerciales, du marketing ou de l'analyse/l'expansion commerciale. L'expérience dans l'industrie sidérurgique et extractive ainsi que la connaissance de l'industrie internationale du transport en vrac sont des atouts. Si vous pensez avoir les qualités requises pour ce poste, nous vous invitons à adresser votre candidature, même si votre profil ne correspond pas exactement à cette description.

Postulez avant le 1<sup>er</sup> août sur notre site **www.ironore.ca/emploi**

Nous communiquons uniquement avec les candidats retenus. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

La gestion d'IOC est dirigée par les principes de développement durable. Les opportunités de carrière conviendront aux amateurs de plein-air, encouragent une participation communautaire active ainsi qu'un mode de vie familial et sécuritaire.

IOC est le plus important producteur de boulettes de minerai de fer au Canada et génère des revenus de plus de 600 millions de dollars annuellement. Elle opère une mine, un concentrateur et une usine de bouletage à Labrador City (Terre-Neuve et Labrador) et des installations portuaires situées à Sept-Îles (Québec). La Compagnie exploite également un chemin de fer de 418 kilomètres qui relie la mine au port. IOC emploie environ 1700 employés et souligne ses cinquante années d'opérations en 2005.

**www.ironore.ca**



**CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT CATHOLIQUE CENTRE-SUD**

**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année près de 12 000 élèves, au sein de ses 40 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km<sup>2</sup> qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne. Le siège social est situé à Toronto.

**PERSONNEL ENSEIGNANT RECHERCHÉ**

**Pour des postes permanents à temps plein année scolaire 2005-2006**

Le Conseil recherche des enseignantes et des enseignants qualifié(s) pour combler des postes aux paliers élémentaire et secondaire, pour toutes les matières d'études générales : Français, Anglais, Sciences (biologie, chimie, physique etc.), Mathématiques, Sciences sociales et pour la plupart des spécialités suivantes : Enfance en difficulté, Aménagement linguistique en français et perfectionnement du français, Soutien intensif, Éducation technologique, Religion, Éducation artistique, Éducation physique et santé, Musique, Orientation et Formation au cheminement de carrière.

**EXIGENCES PRÉALABLES À L'EMBAUCHE**

- Carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario valable dans les écoles de langue française (un brevet valide du Québec ou reconnu en Ontario est accepté);
- Preuve écrite attestant que la personne ne souffre pas de tuberculose active sous forme de test subi dans la dernière année;
- En vertu du règlement 521/01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction;
- Être catholique.

Toute personne désirant solliciter une entrevue est invitée à soumettre, sous pli confidentiel, une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

**Frédéric Geoffroy**  
**Conseiller en gestion du Service des ressources humaines**  
Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud  
110, avenue Drewry, Toronto, ON M2M 1C8  
par télécopieur au (416) 397-6560  
ou à **cv\_enseignants@csdccc.edu.on.ca**

**Veillez noter que le Conseil ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

Bernard Lavallée  
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier

Dorothée Petit-Pas  
Présidente



Notre client, une entreprise de la région de Terrebonne spécialisée dans la gestion-conseil en recherche et développement (R&D), cherche présentement à recruter un(e)

**Comptable-fiscaliste**

Vous serez responsable d'appliquer les programmes de réclamation de crédit d'impôt aux entreprises pour des projets de recherche scientifique et de développement expérimental. Vous aurez également à produire les feuillets fiscaux reliés à la R&D, tout en développant de nouveaux services et en gérant la croissance de l'entreprise.

**Exigences :** • Titre de CA. • 5 ans d'expérience reliée à la fiscalité en entreprise. • Connaissance des programmes de crédit d'impôt en R&D. • Bilinguisme.

Vous bénéficierez d'un salaire annuel variant entre 75 000 \$ et 120 000 \$ avec primes et avantages concurrentiels haut de gamme.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à **adecco.terrebonne@adecco.qc.ca** ou par téléc. au **(450) 961-9883**.



**REDÉCOUVREZ VOTRE PASSION POUR LE NURSING**

**Aimeriez-vous retrouver ce qui vous avait attiré vers la profession d'infirmier(ère) ? Procurer des services et un soutien de qualité et individualisés à un nombre limité de patients ? Avoir le temps et l'occasion de faire des suivis régulièrement auprès d'eux ?**

Teva Neuroscience est le secteur des produits de marque de **Teva Pharmaceutical Industries**, l'une des 30 premières firmes pharmaceutiques au monde. La passion que partage notre personnel est ce désir de vouloir faire une différence dans la vie de personnes souffrant de troubles neurologiques. Nous travaillons tout particulièrement à l'intention et auprès des personnes atteintes de sclérose en plaques, en offrant entre autres à ces personnes un service de réponse et d'écoute téléphonique spécialisé et professionnel. Nous cherchons présentement un(e) infirmier(ère) membre de l'OIIQ pour nous aider à offrir ce service indispensable depuis notre siège social canadien au centre-ville de Montréal.

**Infirmier(ère)-conseiller(ère)**

poste contractuel à temps plein  
durée indéterminée (minimum 6 mois)

En vous joignant à notre équipe d'infirmières agréées, vous offrirez des services professionnels et personnalisés de soutien, d'information et d'éducation à nos patients aux prises avec la sclérose en plaques, dans le but de les aider à relever les défis propres à leur condition. Vous êtes un(e) infirmier(ère) agréé(e) bilingue doté(e) d'un bon esprit d'équipe et d'un excellent sens de l'écoute. Vous possédez de bonnes connaissances du logiciel Microsoft Word et vous êtes disponible autant pendant la journée qu'en soirée (au plus tard jusqu'à 20 heures, jamais les week-ends).

Chez Teva Neuroscience, vous trouverez un milieu de travail stimulant, gratifiant et hautement professionnel. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à **h.r@teva-neuro.com** ou par télécopieur au (514) 878-3638 en précisant le numéro de référence 07-08.



Nous tenons à préciser que tous les CV reçus seront systématiquement conservés dans nos dossiers pendant une période de six mois, et que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.



C'est officiel. L'administration centrale de la Commission canadienne du tourisme déménage à Vancouver. Joignez-vous à notre équipe dynamique.

**Directeur, Marketing électronique**

Responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et du soutien des stratégies de globalisation du site Web de la CCT, vous veillerez à ce qu'il y ait une plate-forme fonctionnelle ainsi que des services de gestion de compte interne adéquats qui permettront à l'organisme d'adopter une stratégie de gestion des relations-clients au lieu de mener des activités de marketing traditionnelles. Vous possédez une solide expérience dans le domaine de la gestion des comptes et de la conception d'image de marque en ligne pour des entreprises internationales. Vous avez travaillé dans plusieurs langues et avez acquis ainsi une certaine perspective culturelle, d'excellentes aptitudes en communications et de solides compétences en leadership.

**Directeur, Technologie de l'information**

Responsable de la planification, de la gestion et de la mise en œuvre de toutes les activités relatives à la technologie de l'information, vous veillerez à répondre aux besoins de la CCT dans ce domaine (consultation, développement de systèmes, maintenance et soutien de l'infrastructure informatique, installation et soutien des services informatiques partagés, planification et soutien de l'architecture du système, gestion de projet et développement et soutien de produit ou service).

**Directeur, Communications et Relations publiques**

Vous ferez l'orientation générale et le soutien nécessaire en ce qui a trait à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies, de concepts et d'initiatives en matière de communications et de relations médias et publiques, notamment des outils de communication tels que magazines, site Web d'affaires et activités de la CCT.

**Directeur, Opérations financières**

Sous la direction du chef des opérations financières, vous dirigerez une équipe dynamique et l'ensemble des opérations financières de la Commission. Vous serez chargé de l'élaboration et de la gestion des politiques et des systèmes de contrôle financiers afin de veiller à l'intégrité de la gestion financière de la CCT.

**Condition d'emploi :** Le (la) candidate(e) est disposé(e) à déménager à Vancouver et à travailler au bureau de la CCT à Ottawa jusqu'en décembre 2005.

En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, la CCT s'engage à se doter d'une main-d'œuvre qualifiée et diversifiée, à l'image de la diversité de la population canadienne.

Si un de ces postes vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1<sup>er</sup> août 2005, de préférence par courriel ou par télécopieur au : Service des Ressources humaines, Commission canadienne du tourisme, 55 rue Metcalfe, bureau 600, Ottawa (Ontario) K1P 6L5

Courriel : **hr@ctc-cct.ca**, télécopieur : 613 941-9232



Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux

**Québec**

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

**CHUS**

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

DE SHERBROOKE

Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke

Dans le cadre de l'optimisation de la gestion de leurs ressources informationnelles, l'Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de l'Estrie, pour le compte de certains établissements de la région, ainsi que le CHUS et le CSSS-IUGS sont à la recherche de trois :

**Coordonnateurs ou coordonnatrices des ressources informationnelles**  
(contrats de 12 mois, renouvelables)

**Description**  
Le coordonnateur ou la coordonnatrice des ressources informationnelles doit notamment :

- développer et promouvoir une vision locale des ressources informationnelles qui s'intègre aux visions régionale et provinciale;
- assurer la gestion de projets d'informatisation et la sécurité des actifs informationnels;
- conseiller son organisation en matière de ressources informationnelles.

**Exigences**

- Posséder un diplôme universitaire terminal de 1<sup>er</sup> cycle en informatique ou dans une discipline connexe;
- Posséder une bonne connaissance (démarche, méthode) et une expérience significative (au moins 2 ans) de la gestion de projet;
- Avoir démontré des aptitudes en communication orale et écrite ;
- Posséder une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, de ses problématiques et de ses établissements.

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux du Québec. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courrier, télécopieur ou courriel, au plus tard le **vendredi 29 juillet 2005**, à :

**Madame Denise Lacharité-Roberge**  
Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de l'Estrie  
300, rue King Est, bureau 300  
Sherbrooke (Québec) J1G 1B1  
Télécopieur: (819) 569-8894  
Courriel : recrutement.r05@ssss.gouv.qc.ca

**FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN**  
*Nous désirons combler sur une base temporaire, pour une durée variable entre un (1) et deux (2) ans, un (1) poste de :*

**SUPERVISEUR PLANIFICATEUR - CENTRALE - REQ05-031**  
Département : Service technique et surface

Relevant du contremaître général, le titulaire de ce poste a la responsabilité de diriger une équipe composée de mécaniciens opérateurs. Il effectue de la planification et de l'ordonnement des travaux par rapport à l'entretien préventif, correctif et prédictif des équipements de son secteur. Il travaille en étroite collaboration avec le personnel d'opération, de soutien et les autres superviseurs de l'entretien.

Le titulaire de ce poste détient une formation technique dans une ou des sphères connexes. Il a oeuvré comme superviseur en entretien au moins 5 ans dans le domaine minier et il a effectué de la gestion en ressources humaines. Il est bon gestionnaire administratif et a la capacité de gérer en situation d'urgence. Le bilinguisme français / anglais est essentiel.

**Horaire du travail :**

- Quarts de travail de 11 heures par jour
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé non rémunérés hors site

RAGLAN offre un salaire avantageux incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, **avant le 30 juillet 2005**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # **REQ05-031**, soit par télécopieur au **819-797-0531** ou par courrier.

**FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN**  
120, avenue de l'Aéroport  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.  
RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

**Association des courtiers et agents immobiliers du Québec**

L'Association des courtiers et agents immobiliers du Québec (ACAIQ) est chargée de la surveillance du courtage immobilier au Québec. Sa mission consiste à protéger le public par l'encadrement des activités professionnelles de tous les courtiers et agents immobiliers, comme le prescrit la Loi sur le courtage immobilier.

**SYNDIC**

**VOTRE RÔLE**  
Sous la responsabilité du conseil d'administration, le titulaire du poste assume le rôle de gestionnaire du Bureau et, à ce titre :

- supervise les syndic adjoints et le personnel de soutien dans leurs fonctions, et leur fournit l'encadrement et le «coaching» appropriés;
- effectue le tri de tous les dossiers en cours et prend les décisions pertinentes;
- assume le rôle d'enquêteur et de poursuivant à l'égard des professionnels qui auraient commis des infractions disciplinaires;
- reçoit et analyse les demandes d'enquête, dépose la plainte et prépare l'audience disciplinaire;
- agit également comme conseiller auprès des courtiers et agents immobiliers et auprès du public;
- agit comme conférencier et formateur auprès des courtiers et agents immobiliers.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation et connaissances**
- Certificat de courtier ou d'agent immobilier détenu depuis au moins 5 ans (obligatoire)
  - Connaissance approfondie de la pratique du courtage immobilier
  - Formation pertinente en administration des affaires ou en droit
  - Compréhension générale des lois liées au droit civil et au droit professionnel
  - Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
  - Connaissance générale de l'informatique
- Expérience**
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'équipe
  - Expérience dans les processus d'enquête un atout

**Compétences et aptitudes**

- Leadership
- «Coaching»
- Tact et diplomatie
- Communications interpersonnelles
- Vulgarisation et transmission de connaissances
- Jugement et analyse

Si vous êtes intéressé à relever ce défi et à vous joindre à une équipe dynamique, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **31 août 2005**, à l'attention de :

**Claude Barsalou**  
Premier vice-président et secrétaire  
Association des courtiers et agents immobiliers du Québec  
6300, rue Auteuil, bureau 300  
Brossard (Québec)  
J4Z 3P2

Nous vous remercions à l'avance d'avoir répondu à cette offre. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.  
L'ACAIQ souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

**Le collège Bourget**  
de Rigaud

**ADJOINT AU CHEF CUISINIER**

Situé à Rigaud, le collège Bourget, un établissement primaire et secondaire privé pour filles et garçons incluant un pensionnat, est à la recherche d'un **adjoint au chef cuisinier** qui est aussi responsable des achats pour la cuisine et des inventaires.

**Entrée en fonction: 15 août 2005.**  
Faites parvenir votre C.V. à :

**Directeur des finances**  
65, rue Saint-Pierre  
Rigaud (Québec) J0P 1P0

**Télécopieur: (450) 451-4171**  
**Courriel: comptabilite@collegebourget.qc.ca**

**VILLE DE MONT-LAURIER**  
**RESPONSABLE - INFORMATIQUE**

La Ville de Mont-Laurier, centre régional des Hautes-Laurentides, est reconnue pour la qualité de vie qu'on y retrouve, notamment grâce à la panoplie de lacs et espaces naturels à proximité du cœur de la ville. La Ville gère un budget de 16 millions \$ et rend une gamme de services de qualité à ses 14 000 citoyens.

Sous l'autorité du directeur général le (la) titulaire du poste planifie, coordonne, dirige et contrôle toutes les activités inhérentes à la mise sur pied et au développement des systèmes informatiques et de bureautique de la municipalité. Assure la vigie en matière de gestion des technologies et la gestion des orientations technologiques de la Ville. Le responsable de l'informatique verra à la mise en oeuvre du nouveau plan directeur de l'informatique. Le titulaire devra être en mesure de concilier la planification et l'opérationnalisation des activités.

**STATUT:** Poste cadre à contrat de durée déterminée (3 ans) classe IV.

**Exigences du poste**

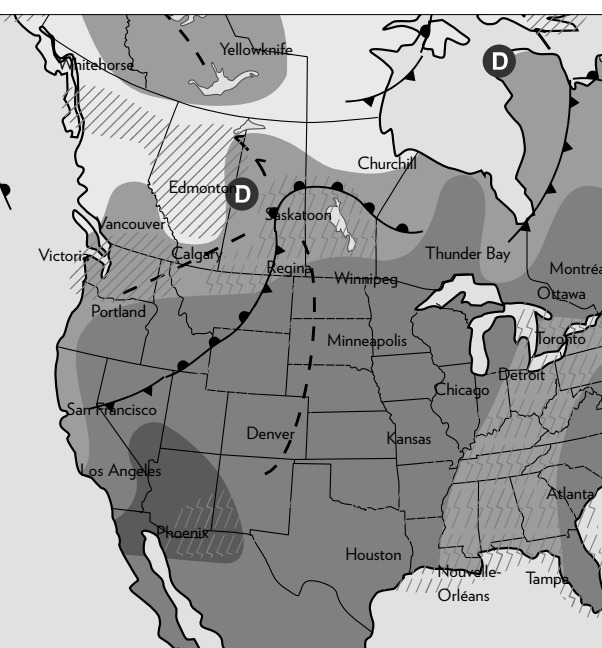
- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline appropriée soit informatique ou génie informatique;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente aux fonctions et idéalement dans le secteur municipal;
- Connaissances de nouvelles technologies (bureautique et télécommunications) et capacité à les utiliser.

Une description plus complète peut être fournie sur demande. Faire parvenir votre C.V. au plus tard le 05 août 2005 à l'attention de **Monsieur Normand Bélanger, d.g.a., Responsable des ressources humaines**, au 485, rue Mercier, Mont-Laurier, Qc, J9L 3N8.

Courriel: [nbelanger.ville.mont.laurier@lino.com](mailto:nbelanger.ville.mont.laurier@lino.com)  
Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue. La Ville de Mont-Laurier souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.

**MÉTÉO**

**LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES**



**MONTRÉAL ET LES ENVIRONS**

**AUJOURD'HUI** Passages nuageux en matinée, risque d'orages en après-midi. Vents légers. Probabilité de précipitations: 30 %. **Facteur humidex 37.**

**MAXIMUM 31**

**DEMAIN** Possibilité d'orages. Probabilité de précipitations: 40 %.

**MAX / MIN 30/20**

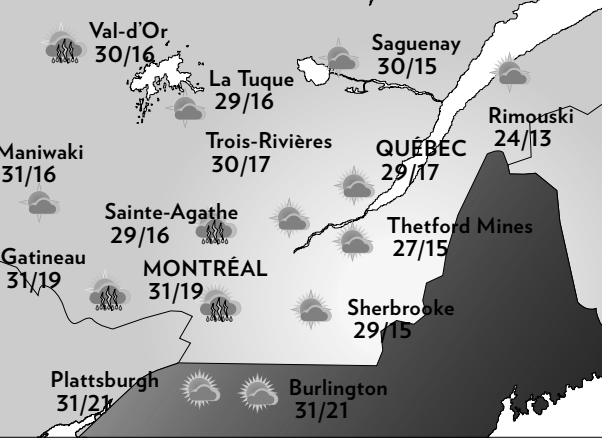
**CETTE NUIT** Passages nuageux en soirée, nuageux avec éclaircies au cours de la nuit. Vents légers. Probabilité de précipitations: 20 %. **Facteur humidex 33, en soirée.**

**MINIMUM 19**

**LUNDI** Possibilité d'orages. Probabilité de précipitations: 40 %.

**MAX / MIN 29/24**

**PRÉVISIONS RÉGIONALES**



**Mecachrome**  
TECHNOLOGIES

Mecachrome International est un chef de file en aéronautique, en sport automobile, en automobile de série et en équipement industriel. De plus, Mecachrome International poursuit son programme d'expansion en Amérique du Nord et il est à la recherche de candidats pour les postes suivants affectés à son bureau d'étude Mecachrome Technologies à Ville Saint-Laurent :

- 2 programmeurs de machines à commande numérique avec expérience en moteurs d'avion
- 1 concepteur d'outillage pour les structures aéronautiques

Une bonne connaissance du logiciel CATIA V5 est un atout. Si vous êtes captivé par un de ces défis au sein d'une entreprise dynamique en plein essor, veuillez nous faire parvenir votre C.V. en spécifiant le poste qui vous intéresse, à [rh-techno@mecachrome.com](mailto:rh-techno@mecachrome.com). Seuls les candidats retenus seront contactés.

**FPI Alexis Nihon REIT**  
**GÉRANT DE PROJETS**

Le FPI Alexis Nihon, un important propriétaire et gestionnaire immobilier de la grande région métropolitaine, est à la recherche d'un gérant de projets pour sa division construction.

Agissant à titre d'entrepreneur général, la Division Construction a pour principale activité la réalisation de tous les travaux de rénovation/construction pour les édifices appartenant au FPI Alexis Nihon (tours à bureau, centres commerciaux et bâtiments industriels).

**Le candidat devra posséder les compétences suivantes :**

- Avoir complété une formation en architecture et/ou génie civil de niveau collégial (diplôme universitaire serait un atout);
- Avoir un minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine de la rénovation/construction d'espace à bureaux, commerciaux et industriels;
- Maîtriser les logiciels EXCEL (niveau intermédiaire), MS PROJECT, Word et être capable d'utiliser les logiciels de l'entreprise;
- Maîtriser les langues française et anglaise autant écrites que parlées.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae PAR LA POSTE à l'adresse suivante avant le 15 août 2005 :**  
**FPI Alexis Nihon (Division Construction)**  
3500, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 635  
Westmount (Québec) H3Z 3C1  
À l'attention de Michel Bertrand, directeur général

**L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL**

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	29	18
Normales du jour	27	16
Auj. l'an passé (Observé hier à 15h)	25	17

RECORDS	
Plus haut maximum	32 en 1982
Plus bas minimum	7 en 1946

FACTEUR HUMIDEX	
Aujourd'hui	37

INDICE UV	
Aujourd'hui	Extrême

PRÉCIPITATION	
Hier	0,04 mm

LE SOLEIL ET LA LUNE		
5h21	20h39	Durée totale du jour: 15h18

AU PAYS		
AUJOURD'HUI		
Calgary	Averses	19 10
Charlottetown	Variable	18 12
Edmonton	Averses	16 13
Frédéricton	Beau	28 12
Halifax	Ensoleillé	22 13
Iqaluit	Averses	12 4
Régina	Orages	25 13
Saint-Jean	Averses	16 8
Saskatoon	Orages	22 14
Vancouver	Nuageux	20 14
Whitehorse	Variable	22 8
Winnipeg	Variable	30 20
Yellowknife	Ensoleillé	22 13

LE MONDE		
AUJOURD'HUI		
Beijing	Beau	29 26
Boston	Beau	27 18
Bruxelles	Nuageux	23 17
Lisbonne	Soleil	25 17
Londres	Variable	26 15
Los Angeles	Soleil	28 18
Madrid	Soleil	36 22
Mexico	Averses	21 10
Moscou	Beau	27 18
New York	Orages	26 22
Paris	Soleil	28 17
Port-au-Prince	Averses	34 24
Rome	Soleil	31 22
Tokyo	Orages	26 23
Washington	Orages	32 23

AU SOLEIL		
AUJOURD'HUI		
Acapulco	Orages	31 26
Atlantic City	Orages	28 23
Boston	Beau	27 18
Cape Cod	Beau	27 18
Daytona B.	Orages	31 25
Key West	Orages	31 28
Kennebunkport	Beau	28 26
Niagara Falls	Orages	28 21
Old Orchard	Beau	26 16
Wild Wood	Orages	27 23

# OFFRES D'EMPLOI

## PETITES ANNONCES



TÉLÉPHONE (514) 987-2500  
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287  
petitesannonces@lapresse.ca



### REPRÉSENTANT(E) SUR PLACE

**VACANCES SIGNATURE**, le plus important voyageur au Canada, recherche des représentant(e)s sur place pour ses destinations-vacances sous le soleil.  
Votre maîtrise de l'anglais et du français (espagnol un atout) ainsi que vos talents exceptionnels en relations interpersonnelles vous permettront de donner un service de grande qualité à nos clients. De l'atterrissage aux transferts à l'hôtel et à la tenue de séances d'information, vous serez la personne-ressource capitale pour nos passagers désirant de l'information sur les attractions, les excursions ou les caractéristiques de l'établissement.

Travaillant de façon autonome, mais en collaboration avec le personnel de manutention, le personnel hôtelier et vos collègues de Signature, vous devrez faire preuve de souci du détail et vous assurer que la procédure de compte-rendu soit suivie efficacement et dans les délais requis. Dynamique et à l'aise sous pression, vous excellerez en résolution de problèmes et savez gérer des horaires et une charge de travail variables, y compris le soir, la fin de semaine et les jours fériés.

Les personnes détenant un diplôme reconnu en voyage / tourisme et ayant une expérience pertinente en voyage, accueil, vente et / ou services, sont priés de faire parvenir leur C.V. et une lettre de présentation d'ici le 20 juillet, à:

**Human Ressources Destination Services SIGNATURE VACATIONS INC.**  
160, Bloor St. East, Suite 400  
Toronto, Ontario M4W 1B9  
Fax: (416) 969-2698  
Courriel: hr@signature.ca  
Prière de ne pas téléphoner.

Des entrevues seront tenues durant le mois d'août. L'entrée en fonction sur place se fera en octobre, novembre ou décembre.  
R300



### CHEFS DES OPÉRATIONS SUR PLACE

**VACANCES SIGNATURE**, le plus important voyageur au Canada, recherche des représentant(e)s sur place pour ses destinations-vacances sous le soleil.

Les candidats rêvés possèdent au moins 2 ans d'expérience en administration, de préférence dans le domaine du voyage. Bien organisés et polyvalents, ils sont à l'aise dans un milieu dynamique et au rythme rapide. Ils sont doués pour les communications orales et écrites (français et espagnol un atout), possèdent un permis de conduire valide (y compris véhicules à boîte manuelle) et maîtrisent parfaitement les programmes Microsoft Office.

Travaillant de façon autonome, mais en équipe, vous devrez être à l'aise sous pression, exceller en résolution de problèmes et savoir gérer des horaires et une charge de travail variables, y compris le soir, la fin de semaine et les jours fériés.

Les personnes détenant un diplôme reconnu en voyage / tourisme et ayant une expérience pertinente en voyage, accueil, vente et / ou services, sont priés de faire parvenir leur C.V. et une lettre de présentation d'ici le 20 juillet, à:

**Human Ressources Destination Services SIGNATURE VACATIONS INC.**  
160, Bloor St. East, Suite 400  
Toronto, Ontario M4W 1B9  
Fax: (416) 969-2698  
Courriel: hr@signature.ca  
Prière de ne pas téléphoner.

Des entrevues seront tenues durant le mois d'août. L'entrée en fonction sur place se fera en octobre, novembre ou décembre.  
R300

**Recherche REPRÉSENTANTS (ES)**  
Pour compagnie en pleine expansion  
Demande exp. en vente, connaissance du milieu commercial et anglais fonctionnel. Voiture requise.  
Atouts: Entregent, dynamique, autonome, Souci du détail.  
Acheminez votre C.V. par fax au 450-646-4455 ou par courriel à genevievealieres@hotmail.com  
R.300

**304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS**

La Société "Béton du Parc St-Eustache Ltee", est à la recherche de candidat(e)s pour occuper le poste de:  
**TITRE DU POSTE:**

#### CONTRÔLEUR(E)

**COMPÉTENCES REQUISES:**  
• Baccalauréat en administration des affaires, option sciences comptables ou exp. équivalente;  
• Exp. pertinente de 5 ans (contrôle financier, budgets, ratios, analyses, paies CCO);  
• Maîtrise du français oral et écrit;  
• Anglais fonctionnel;  
• Très bonne connaissance clés logiciels de comptabilité Avantage et/ou Comba;  
• Très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Access, Outlook);  
• Connaissance de l'environnement Windows.

**CONDITIONS DE TRAVAIL:**  
• Poste à temps plein  
• Disponibilité occasionnelle soirs et fins de semaine.

Veuillez, S.V.P. faire parvenir votre CV à M. Benoît St-Jacques par la poste au 483 rue Principale, C.P. 638, Laclute (Québec) J8H 4G4 ou par courriel à l'adresse suivante: bstjacques@qc.aira.com avant le 20 juillet 2005.  
R.304

**COMPTABLE** recherché(e) dans le domaine de la production télé. Min. 2 ans d'exp. Temps plein. Bonne connaissance d'Excel. Bilinguisme. CV par fax: 514-847-254 ou: info@fairplayweb.com

**TRADUCTEUR(ES)** vers le français, français impeccable. Tout diplôme universitaire accepté; avec exp. 45 000\$ à 85 000\$ / an. Traduction à faire exclusivement dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 poste 312

**306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES**

**JEAN-COUTU**  
INFIRMIÈRE AUXILIAIRE À LAVAL  
3 JOURS/SEMAINE  
Envoyer CV par télécopieur au 450-687-1609.

**JEAN-COUTU**  
Technicien(ne) de laboratoire. Temps plein et partiel. Ayant min. 1 an d'expérience en pharmacie. Se présenter au 3245, rue Masson demandez Mme Fauvel ou faxez CV 514-849-9157, 514-374-8086

**LE COLLÈGE CDI** recherche des enseignant(e)s et moniteur de stage MEMBRE DE L'OLIO, pour le programme de santé. Exigences: min. DEC en soins infirmiers; 3 ans d'expérience. Contactez Mme St-Jacques 514-849-4757 poste 3235

**MTL-EST**, technicien(ne) en santé animale avec exp. pour poste temps plein permanent. Contacter Dr Richer ou Joséée Monin au 514-252-6263

**PHYSIOTHÉRAPEUTE**, Océan d'affaires. Clinique de physio. + 10 ans dans centre médical à louer. West Island. Exc. rev. 514-633-8923

**PRATIQUE DENTAIRE** Ouest de l'île, cherche un(e) hygiéniste dentaire, à temps plein avec poss. de temps partiel. La personne devra être bilingue, organisée, et exceller dans les relations interpersonnelles. Transmettre votre CV et lettre de présentation à Marjella au 514-694-7293

**SECRÉTAIRE DENTAIRE** temps plein. Expérience, bilingue; esprit d'équipe, fiable, entregent. Faxer CV 514-337-3116 Tél.:

**THÉRAPEUTE EN RÉADAPTATION PHYSIQUE** désavantagé. Temps plein ou partiel à Laval. 450-629-8282

**INFIRMIÈRE(E) DE RECHERCHE CLINIQUE EN ONCOLOGIE**  
Poste à temps complet à combler immédiatement en recherche clinique secteur oncologie à l'Hôpital Notre-Dame du CHUM.  
Bilinguisme parlé et écrit essentiel avec expérience en recherche clinique. Salaire compétitif selon expérience et qualifications.  
Soumettre votre CV par télécopieur au (514) 412-7622 ou par courriel à: jeanne.dionne.chum@ssss.gouv.qc.ca  
R.306

**307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT**

L'éducation fransaskoise... à portée de la main  
**ENSEIGNEMENT (Saskatchewan)**  
La Division scolaire francophone n° 310 accepte des candidatures en vue de pourvoir trois postes à temps plein et un poste temporaire en enseignement (nouveau et autres matières).  
Veillez consulter notre site internet pour connaître les exigences liées à ces postes : www.dsfsk.ca  
Faites parvenir votre curriculum vitae, en français, accompagné de 3 références (ou 3 lettres de recommandation), au plus tard le 2 août 2005, à l'attention de :  
M. Bernard Roy  
3850, rue Hillsdale, bureau 200,  
Regina (SK) S4S 7J5  
Tél. : 1 877 273-6661 Téléc. : (306) 571-2040  
Courriel : dsf.regina@trium.ca

**308 GARDERIES**

**CPE COMPLEXE DES JARDINS**  
Recherche éducatrice, poste permanent, group 18 mois - 3 ans. Poste de rotation (remplacement congé maternité). Formation reconnue. CV avant 02/08 à CPE Complexe Desjardins, CP 815, Mtl, H5B 1B9.

**CPE L'ENFANTRELUCHÉ** situé au Centre-Ville, recherche un(e) éducateur(trice) titulaire.  
Une formation reconnue par le ministère est exigée. Si vous êtes une personne responsable, enthousiaste, ponctuelle et aimez travailler en équipe. S.v.p. faxer CV au 514-844-1138

**ÉDUCATEUR (TRICE)**, avec DEC ou AEC ou certificat terminé seulement en éducation service de garde. Est Mtl. 40 h/sem. CV + réf. Fax: 514-254-1037 Tél.: 514-254-6388

**ÉDUCATEUR(TRICE) diplômé(e)**, Groupe 3 ans et demi. Poste permanent, 40h/sem. Août. Fax: 514-954-9738  
R.307

**ÉDUCATEUR/TRICE DIPLÔMÉ(E)**  
Temps plein, Secteur Villeray. 514-277-1773

**310 BUREAUX**

**ADJ. AU CONTRÔLEUR**  
Poste temporaire, 4 mois, temps plein. Bac comptabilité, bilinguisme. Préparer états financiers, écriture journal, dossiers administratifs, rapports corporatifs, contrôle comptable. CV ebarab@harris.com ou par fax au 514-842-0111 avant le 25 juillet.

**ENSEIGNANT(E)** pour maternelle, pour septembre 2005. Temps plein. Bac en éducation préscolaire. Faxer CV au 514-363-6102

**310 BUREAUX**

### MADELEINE MARTEL INC

**POSTES PERMANENTS ET CONTRACTUELS \$\$\$**

Secrétaire du directeur général 40 à 45 K \$  
Méto Namur  
Secrétaire para-légal/immobilier 18 à 20 \$/heure (contractuel) Méto Mont-Royal  
Adjointe administrative en assurance 32 à 38 K \$  
Centre Ville  
Réceptionnistes/accueil 22 à 24 K \$  
Méto du Collège  
12h30 à 16h30 (2 postes)  
7h20 à 21h et samedi 9h à 17h (1 poste)  
Analyste immobilier (contractuel) 15 à 20 \$/heure  
Méto Mont-Royal

Tous ces postes requièrent le bilinguisme oral et écrit, la maîtrise de MS Office, ainsi qu'une expérience pertinente. Seules les candidatures retenues seront contactées.

**COMMUNIQUEZ AVEC:**  
JOHANNE GAGNON  
TÉL: (514) 288-3178 FAX: (514) 288-2264  
johanne@madelainemartel-inc.ca  
R.310

**ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) 35 000 \$**

Notre client chef de file dans son domaine, et situé dans le secteur Sauvé, désire embaucher secrétaire avec 2 années d'expérience dans un poste similaire de soutien administratif. Un bon sens de la rédaction et de la traduction, le bilinguisme à l'oral et écrit et 70% du travail se fait en français. Une très bonne maîtrise de MS Office dont Word et PowerPoint est nécessaire. Vous pensez détenir les qualifications donc n'attendez plus et faites nous parvenir rapidement votre candidature.

**NICOLE GIGUÈRE**  
Infos (514) 954-3883  
CV à: jumelage@nicolegiguere.com  
R.310

**ADJOINTE ADMINISTRATIVE 40 000 \$**

Bureau de syndic du centre ville, requiert les services d'une adjointe avec exp. dans le domaine de l'insolvabilité. Vos responsabilités consisteront à recevoir les clients, préparer toute la correspondance anglaise et française en plus vous recevrez beaucoup de demandes de renseignements et votre connaissance des logiciels Word et Excel ainsi que votre bilinguisme à l'oral et à l'écrit feront de vous la candidate idéale pour ce poste.

**MARIE N. TRILLOT**  
Tél: (514) 954-3883 Fax: (514) 954-4413  
CV à: jumelage@nicolegiguere.com  
R.310

**BESOIN URGENT SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE 1 AOÛT AU 21 SEPTEMBRE 2005 INCL. 13 \$ OU 14 \$ DE L'HEURE**

Notre client situé à l'île Des Soeurs, a un besoin pour embaucher secrétaire réceptionniste avec expérience de répondre à 200 - 250 appels par jour. Votre capacité à accueillir les visiteurs et votre bonne grammaire dans les deux langues, feront de vous la candidate pour ce poste.

**NICOLE GIGUÈRE**  
Tél: (514) 954-3883 Fax: (514) 954-4413  
CV à: jumelage@nicolegiguere.com  
R.310

**ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)**  
Nous cherchons une personne déterminée, parfaitement bilingue, ayant un grand sens de l'organisation et maîtrisant l'ordinateur. La polyvalence, la capacité de trouver des solutions et de changer de cap sans perdre de vue les priorités sont essentielles, tout comme des talents en relation humaine et le souci de l'image. Envoyez CV par fax: 613-231-6663 ou courriel: tfoster@renaudfoster.com

**COMMIS À LA FACTURATION**, temps partiel, min. 3 ans d'exp. (essentielle), connaissance AccPac-Avantage, des exigences: bilinguisme, DEC en comptabilité, travail permanent. Envoyer CV Nicole Vachon, tél.: 514-937-0044, fax: 514-937-0056 courriel: nicole@neon.ca

**COMMIS COMPTABLE** temps partiel 3 jours semaine, commerce de détail à Verdun, expérience en comptable, Word, Excel. Tél. à Daniel Benoit, 514-768-0642 ou ledopot@qc.aira.com

**Agence JURISSEC Inc**  
**CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!**  
**EN VACANCES??? PAS NOUS...**

De nombreux postes sont offerts pour adjoints juridiques et/ou parajuristes, dont

**MATRIMONIAL** (Bureau recherché, bilinguisme, avocate SR)  
**NOTARIAT** (Centre-ville et autres)  
**PROPRIÉTÉ**  
**INTELLECTUELLE** (avec le Vieux-Montréal)

**DROIT DU TRAVAIL** (Avocat SR et autres)  
**LITIGE, LITIGE, LITIGE** (Bons bureaux centre-ville et Laval). Nombreuses demandes dont un contrat d'1 an (congé de maternité)

**CONTENTIEUX** (Plusieurs postes)  
**IMMIGRATION** (Firme d'avocats et entreprise internationale)  
**IMMOBILIER** (Bureau privé ou Contentieux, bilinguisme)

**PARAJURISTES** (Corporatif ou Financement ou Sûreté)  
**COMMERCIAL** (Multiplication des postes)  
**CORPORATIF PUR** (Montréal, bons bureaux)  
**RÉSERVISTES** (Postes permanents et/ou intérimaires)

**VALEURS MOBILIÈRES**  
**ETC...**

Informez-vous **SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC** ainsi qu'au **COMMERCIAL/CORPORATIF** Reconnus par le **ministère de l'Éducation**

**LISE TREMBLAY ou RENÉE PÉPIN**  
Tél.: (514) 845-1212  
Téléc.: 514-845-9424  
Courriel : jurissecc@sympatico.ca  
Visitez notre site web : www.jurissecc.com

**RÉCEPTIONNISTE** Bilingue, Word, Excel 9.5h, 50\$/sem  
Grégoire Perron avocat  
Place d'Armes  
Tél.: (514) 285-6441  
Téléc.: (514) 285-8589  
gperron@videotron.ca

**SECRÉTAIRE**, bureau de notaires avec expérience soignée. 514-722-4116 ext. 222

**SECRÉTAIRE**, temps partiel, bilingue, exp. juridique, Word, Excel. Est Mtl. 514-994-1217

**SECRÉTAIRE**  
Immuable 250 apt. centre ville, exp. requise min. 5 ans. De 9h à 18h, 40h/semaine. Très bonne notation d'Excel, Word, bilingue écrit et parlé, travail immédiat. Salaire 30 000 \$. Envoyer C.V. (514) 931-7272

**SECRÉTAIRE BILINGUE**  
Pour compagnie HVAC établie depuis 60 ans à St-Laurent. Écrite traduire des textes français et anglais. Fortes connaissances informatiques, organisée. Salaire à discuter. C.V. dperars@gmtchell.ca

**SECRÉTAIRE** connaissance de Word et Excel, entrées en données, connaissances en traitement de données. Salaire à discuter. Poste temps plein à Mtl. Faxer CV à Laurence Bellif 450-671-9131 ou courriel lbellif@ghica.com

## The Gazette

A Can West Company / Une entreprise Can West

The Gazette, une division d'une des plus importantes entreprises en communications intégrées au Canada, est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant :

### Contremaître, Salle des Presses

Relevant du Directeur, Salle des presses vous serez responsable de la surveillance, coordination et gestion des activités d'un personnel d'environ 7 à 50 employés. De plus, vous serez responsable de résoudre toute problématique de travail, de fournir des conseils techniques et de recommander des mesures pour améliorer la productivité et la qualité du produit. Vous verrez aussi à la formation du personnel dans leurs tâches de travail, procédures de sécurité et politiques de l'entreprise. Vous verrez également à l'administration des conventions collectives au premier niveau.

**ADMISSIBILITÉ:**  
• DEC ou au moins dix ans d'expérience dans une salle des presses, y compris 5 ans en tant que contremaître ou superviseur  
• Excellentes qualités de chef  
• Grande capacité à résoudre divers problèmes  
• Bilinguisme (anglais et français)  
• Bonne connaissance des logiciels Microsoft

La personne choisie doit passer un test d'admissibilité. The Gazette offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels ainsi que l'égalité professionnelle. Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en toute confiance d'ici le 22 juillet 2005 à l'adresse suivante :

Enzo D'Ambrosio  
The Gazette  
7001 St. Jacques ouest  
Montréal (Qc) H4V 1V3  
Courriel : edambrosio@thegazette.canwest.com  
Télécopieur : 514-987-2675

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.  
R.300

**Sonoco**, dont le bureau chef est situé à Hartsville en Caroline du Sud, est un manufacturier de produits d'emballage destinés tant au marché industriel qu'à celui des consommateurs. Notre chiffre d'affaires global est de 2.8\$ milliards annuellement. Notre société emploie actuellement près de 15000 personnes réparties dans plus de 300 usines, situées dans 32 pays et desservant une clientèle dans quelques 85 nations. Les emballages Sonoco ont pour clients certaines des marques les plus reconnues et retrouvées dans les garde-manger, magasins et manufactures à travers le monde

### Superviseur, Fabrication Spirale

**Fabrication Produits Industriels Granby, Québec**

Le titulaire de ce poste sera redevable du rendement global du département de la fabrication spirale vers l'atteinte des objectifs généraux de l'usine. Il doit posséder de bonnes aptitudes pour la communication, en français et en anglais.

Le titulaire du poste aura pour mandat d'optimiser, de façon à la fois sécuritaire, efficace et rentable, la qualité de la production attribuée au département dont il a la supervision. Il devra aussi voir à promouvoir de bonnes relations de travail entre les employés et à leur assurer un climat de travail positif.

Grade d'associé exigée. Diplôme universitaire de 1er cycle est souhaitée. Deux années d'expérience exigée. Trois années d'expérience dans le domaine de la fabrication est souhaitée.

Les candidates et candidats intéressés sont priés d'envoyer leur curriculum vitae par courriel en précisant la position postulée à: Sara Wingate, Sonoco - A05, 1 North Second Street, Hartsville, SC 29550 ou par téléphone au 843-383-3334.

Visiter notre site Web à [www.sonoco.com](http://www.sonoco.com)  
3332330A



**OPPORTUNITÉ D'EMPLOI Excalibur**  
Toujours en développement

Excalibur regroupe actuellement 15 boutiques à travers le Québec dans lesquelles sont vendus des vêtements et accessoires médiévaux créés et fabriqués dans ses ateliers. Une entreprise employant plus de 125 personnes.

**VENDEUR(SE)S TEMPS PLEIN VENDEUR(SE)S TEMPS PARTIEL**  
Excalibur St-Denis  
Excalibur Vieux-Montréal

2 ans d'expérience en vente au détail; Avantages sociaux intéressants; Possibilité d'avancement; Salaire compétitif; Système de bonification très intéressant; Tenue vestimentaire fournie par l'employeur et renouvelée 2 fois par année; Formation continue; Équipe mise sur le travail d'équipe.

Pour vous joindre à notre équipe, faxez C.V. au (450) 349-7620 ou par courriel sandrabergeron@bellnet.ca  
R.300



**Chef de file dans la vente de meubles haut de gamme est à la recherche d'un(e)**

### GÉRANT(E) D'EXPÉRIENCE

pour gérer les opérations d'un magasin de 42 000 pi car.

**Nous recherchons**  
- Une personne avec min. 3 ans d'expérience en gestion de magasin  
- Une personne passionnée par le commerce de détail  
- Un "leader" reconnu  
- Une personne courtoise, dynamique  
- Un communicateur  
- Quelqu'un capable de relever des défis  
- Oriénte sur les résultats

**Nous offrons**  
- Salaire avantageux (+ 60 000 \$)  
- Gamme d'avantages sociaux  
- Environnement de travail exceptionnel  
- Possibilité d'avancement

Si ce poste vous intéresse et que vous croyez avoir les aptitudes et l'expérience pour l'occuper, faites parvenir votre CV à

**MOBILIA Thomasville**  
M. Roger Lebreux  
2525 boul. des Sources, Pointe-Claire H9R 5Z9  
Fax: 450-447-7879 courriel: roger@mobilia.ca  
R.300

Important manufacturier et distributeur dans le secteur industriel est à la recherche de personnel pour combler le poste suivant :

### DIRECTEUR(TRICE) DE LA LOGISTIQUE DISTRIBUTION / ENTREPÔT

Relevant du directeur des opérations, la personne recherchée devra principalement :

- assurer la direction proactive de toutes les opérations de l'entrepôt;
- assurer une bonne gestion de l'aire d'entreposage et de la disponibilité des produits à livrer;
- gestion de la documentation relative aux activités de réception et d'expédition;
- coordonner l'ensemble des activités de transport et optimiser le réseau de communication avec tous les intervenants;
- responsable de la logistique avec les compagnies de transport;
- responsable de la gestion des inventaires.

La personne recherchée devra faire preuve de leadership et avoir un excellent sens de l'organisation et de la planification. Titulaire d'un diplôme d'études universitaires ou collégiales en administration ou en logistique (distribution/entrepôt). Vous êtes bilingue et vous possédez de bonnes connaissances informatiques.

Si vous avez les qualifications demandées, veuillez faire parvenir votre CV avant le 5 août 2005, à La Presse Réf. 3063, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3

**CONTREMAÎTRE - GÉRANT(E) D'ATELIER**  
Lumid Inc., entreprise de fabrication sur mesure de luminaires commerciaux et d'éléments décoratifs architecturaux haut de gamme.

Sous l'autorité du directeur de production, travaille en collaboration avec le gestionnaire des approvisionnements et le département d'ingénierie, supervise les chefs d'équipe de l'atelier.

Planification de la production, s'assure du respect des délais, de la qualité, des méthodes de production, de la gestion de l'espace, des équipements et des normes de santé et sécurité. Coordonne le travail et les méthodes des différents départements (métaux, composites, électricité, assemblage et expédition/réception) en collaboration avec les chefs d'équipe.

Expérience minimum de 5 ans dans un poste de supervision dans un environnement de fabrication multidisciplinaire. Expérience en fabrication métallique, mécanique et électrique.

**Formation :** DEP en électromécanique, collégial technique génie mécanique ou équivalent.  
**Langue :** Français et anglais fonctionnel.  
Poste à temps plein de jour. Salaire à discuter selon l'expérience.  
Tél. : 514-524-1831, ext. 31 (boîte vocale)  
Fax : 514-524-2409  
Courriel : emploi@lumid.com (www.lumid.com)  
R.300

**ÉTUDE LÉGALE** (droit environnemental, autochtone, constitutionnel et commercial) recherche **SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF / LÉGAL**

Polyvalent(e) et motivé(e). Connaissances et expérience (légal ou administrative) avec Word/Windows et avec logiciel comptable (recevables, payables, paies, conciliations). Études de niveau collégial et plus (ou équivalent), excellent français écrit et bon anglais. Poste à temps plein à partir du 29 août. Faire parvenir c.v. avant le 1er août, à: FRANKLIN GERTLER & ASSOCIÉS 1200-507, Pl. d'Armes, Mtl, H2V 2W8 Télécopieur : 514-842-9983 admin@gertrielx.ca  
R.300

**LIBRAIRE D'EXPÉRIENCE RECHERCHÉ(E)**  
Librairie Allire située sur la Rivé-Sud de Montréal, recherche une personne ayant un minimum de 2 années d'expérience et disponible à temps plein (40 h / sem. incluant soirs et fin de semaine).  
En plus de l'expérience requise, la personne doit détenir un DEC, être passionnée de lecture et de service à la clientèle. Rigueur et sens de l'organisation sont des qualités essentielles à l'obtention du poste et à la connaissance de Vivir un atout majeur.

Veillez faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation, avant le 29 juillet 2005. Prière de ne pas téléphoner. Fax : 450-679-2781. Courriel : robert.leroux@librairie-allire.com  
R.300

### VOLVO LAVAL

#### Opportunité de carrière

Volvo Laval est un concessionnaire qui bénéficie d'une grande croissance et se trouve en premier rang pour les ventes de véhicules neufs et d'occasion au pays. Puisque nous devons répondre à cette demande, nous sommes à la recherche de gens passionnés du domaine automobile, visant une carrière dans une industrie concentrée sur le service à la clientèle. Si vous êtes bilingue, connaissez l'informatique (ADP, Windows, Excel), avez au moins 2 ans d'expérience chez un concessionnaire automobile et voulez faire la différence dans cette industrie fascinante, aidez-nous à remplir les postes suivants:

- Aiviseur(e)s Technique (au service)
- Technicien(ne)s (mécanicien(ne))
- Aiviseur(e)s au pièces
- Directeur(trice) commercial(e)

Nous offrons des avantages compétitifs, des salaires de base avec commissions, un endroit de travail à la fine pointe de la technologie et nous croyons qu'un employé bien entraîné fait toute la différence.

Envoyer votre C.V. par courriel à: Louis-philippe Gélinas à: louis-philippe@volvolaval.com ou par fax au (450) 682-3357  
R.300

**Coordonnateur(trice) au financement**  
L'ÉQUIPE SPECTRA  
Secteur Cinéma et Télévision, direction du financement  
Poste permanent à temps complet  
Débutant dès que possible

**RESPONSABILITÉS**  
Relevant de la vice-présidente adjointe du secteur Films et Télévision de L'Équipe Spectra, le (la) coordonnateur(trice) au financement sera responsable de coordonner les demandes de financement pour tous les projets en film et télévision déposés.

**PROFIL RECHERCHÉ**  
Formation universitaire pertinente; Connaissance des principales institutions de financement, des politiques propres à chaque programme et des devis de production en cinéma et télévision.

