

PLAN DIRECTEUR EN RESSOURCES INFORMATIONNELLES 2019-2022

MINISTÈRE DE LA FAMILLE



La famille, une histoire de générations

© Gouvernement du Québec

Ministère de la Famille

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018

ISBN (PDF) : 978-2-550-83114-3

Table des matières

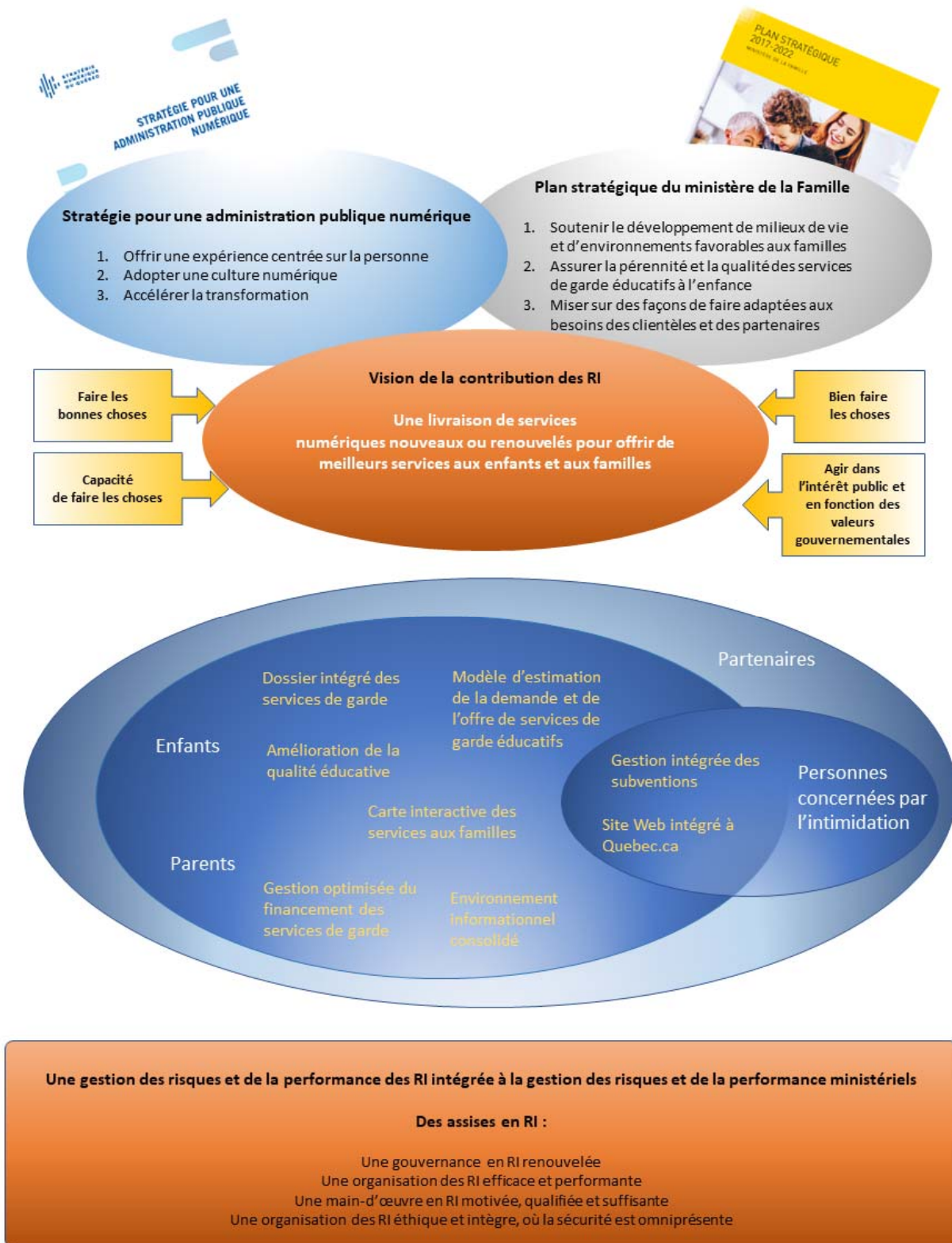
Table des matières	I
Sommaire	3
La vision	5
La vision de la contribution des RI	8
Les projets envisagés	10
L'adéquation entre la vision du Ministère et celle du Secrétariat du Conseil du trésor	11
Les pratiques en matière de gestion des risques.....	14
Les pratiques en matière de gestion de la performance.....	15
Annexe 1 – Cartographie de l'environnement d'affaires.....	16
Annexe 2 – Détails des projets envisagés.....	17

Sommaire

Le Plan directeur en ressources informationnelles 2019-2022 (Plan directeur) constitue un outil privilégié d'encadrement et de contrôle des ressources et permet de s'assurer qu'elles seront utilisées en accord avec les stratégies d'affaires du Ministère ainsi qu'avec celles de la Stratégie numérique du Québec. La durée du Plan directeur s'échelonne jusqu'en 2022. Il tient compte des objectifs et des priorités du MFA.

La figure présentée à la page suivante montre une vision d'ensemble des éléments qui composent le Plan directeur.

Sommaire du Plan directeur en ressources informationnelles



La vision

La mission

Créé en 1997, le MFA contribue au développement du Québec en favorisant l'épanouissement des familles et le développement des enfants.

De façon particulière, il assure la cohérence de l'action gouvernementale touchant les familles et les enfants. Responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de politiques, de programmes et de mesures qui répondent aux besoins de ceux-ci, il tient compte dans ses interventions de la diversité des modèles familiaux et des milieux de vie dans lesquels ils évoluent. Enfin, le MFA coordonne la lutte contre l'intimidation, sous toutes ses formes, à tous les âges, dans le monde réel et le monde virtuel.

La vision d'affaires

Par son Plan stratégique, le MFA veut exercer pleinement son leadership en s'appuyant sur son expertise afin de mobiliser ses partenaires au profit des familles et des enfants.

Les orientations stratégiques

Comme l'énonce son plan stratégique, le MFA retient trois grandes orientations stratégiques :

- Soutenir le développement de milieux de vie et d'environnements favorables aux familles;
- Assurer la pérennité et la qualité des services de garde éducatifs à l'enfance;
- Miser sur des façons de faire adaptées aux besoins des clientèles et des partenaires.

À l'égard de la première orientation, le MFA concentre son action sur la mobilisation des acteurs en faveur des familles, sur une conciliation famille-travail-études facilitée, ainsi que sur la concertation des partenaires pour prévenir et contrer l'intimidation. Pour la seconde, le MFA axe ses interventions sur des services de garde éducatifs à l'enfance de qualité qui favorisent la réussite éducative, ainsi qu'une offre de services adaptée. Finalement, le MFA met également l'accent sur une expertise soutenue et reconnue de même que sur une information disponible.

L'environnement d'affaires

Le MFA offre des services aux familles du Québec. À cette fin, il soutient les services de garde éducatifs à l'enfance, les organismes communautaires Famille de même que divers partenaires nationaux, régionaux et locaux. Il joue par ailleurs un rôle de conseiller auprès de ministères et d'organismes gouvernementaux pour toute question relevant de ses domaines de compétence.

Le MFA réalise des actions qui visent les groupes de personnes suivants :

- Les enfants, principalement de la naissance jusqu'à la fréquentation de la maternelle, pour favoriser leur épanouissement et assurer le développement de leur plein potentiel;
- Les parents afin notamment de les aider à assumer pleinement leur rôle parental ainsi qu'à concilier les exigences professionnelles à celles de la vie familiale et, dans le cas des parents étudiants, à celles liées à la vie étudiante;
- Les personnes concernées par le phénomène de l'intimidation, qu'elles soient victimes, témoins, auteurs ou intervenants, afin de prévenir et de réduire ce phénomène.

Une cartographie simplifiée de l'environnement d'affaires du MFA est représentée à l'annexe 1.

L'environnement en RI

Afin de mener à bien sa mission, le MFA utilise notamment les systèmes de mission suivants :

- Gestion des services à l'enfance et à la famille (CAFE) permet la saisie et l'exploitation des données concernant la gestion administrative des services de garde (exemples : l'information sur les permis, les inspections, la gestion des administrateurs et les projets de développement de SGEE);
- Gestion du financement des services de garde (GDF) assure la gestion des processus liés au financement des services de garde ainsi que l'obtention des données permettant la saine gestion des fonds publics;
- Gestion de la clientèle des services de garde éducatifs (CSG) permet de renforcer la gestion ministérielle des services de garde éducatifs à l'enfance par l'accès à une meilleure connaissance de sa clientèle et de leurs besoins de place en services de garde (exemples : occupation et présence des enfants en services de garde, demandes de places des parents à la Place 0-5);
- Sites Web ministériels (SWM) regroupe les sites Internet, intranet et extranet du Ministère;
- Environnement informationnel ministériel (EIM) est un actif informationnel des données ministérielles utiles à la prise de décision, à l'analyse, à l'évaluation et à la recherche;
- Localisation, adresse et territoires (LAT) constitue le référentiel ministériel des informations d'adresse, de territoire et de localisation en permettant de localiser des événements d'affaires sur le territoire québécois (exemples : demandes de place, demandes de permis, plaintes, etc.).

Le MFA compte également un ensemble d'applications administratives et communes, notamment :

- Gestion des engagements financiers (GEF);
- Gestion des besoins informatiques annuels (GBIA);
- Gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre (GPMO);
- Gestion intégrée des documents (GID).

Ces systèmes sont inventoriés dans un registre permanent des actifs informationnels pour lesquels un indice d'état de santé est déterminé. Ce dernier sert à alimenter les stratégies d'investissements et de dépenses projetées.

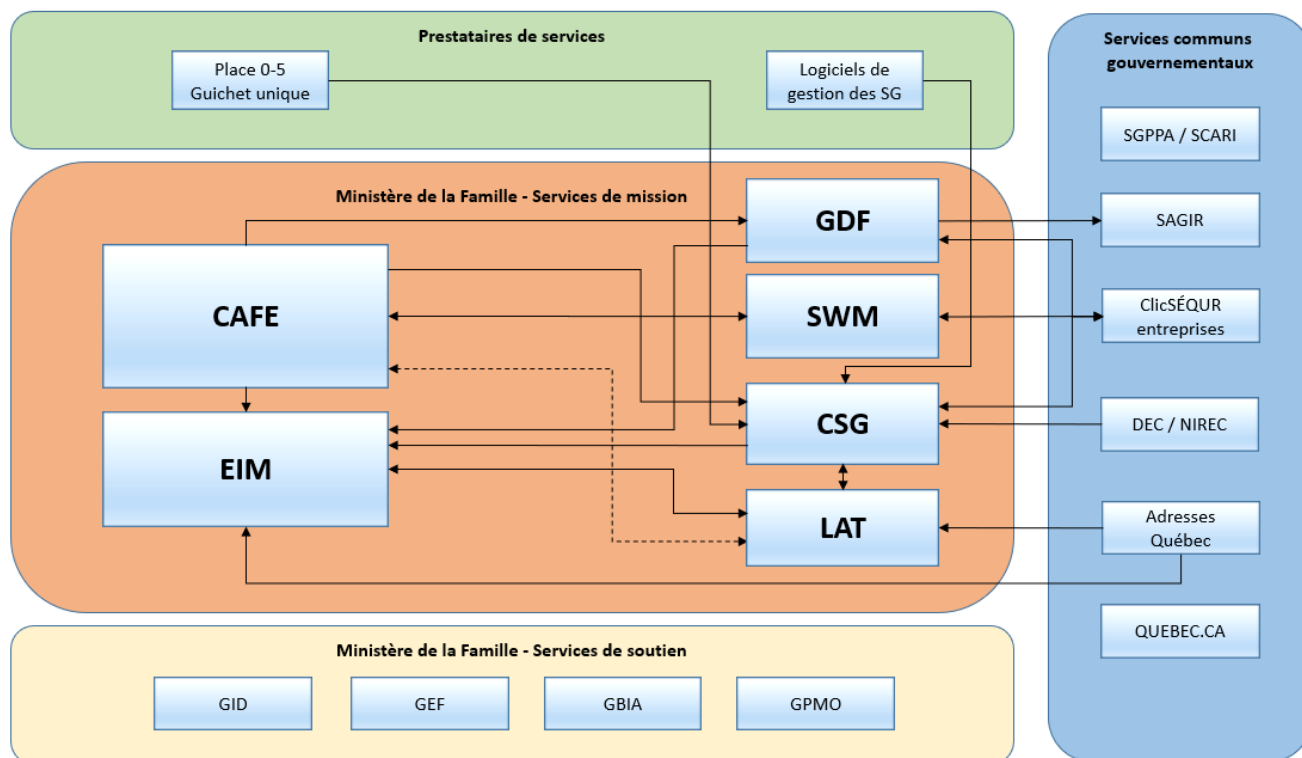
Le MFA interagit aussi avec des services communs gouvernementaux, plus spécifiquement :

- Système de gestion du portefeuille des projets et des activités (SGPPA);
- Système de collecte des actifs en RI (SCARI);
- Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR);
- Service d'authentification du gouvernement du Québec (ClicSÉCUR entreprise);
- Registre de l'état civil (DEC/NIREC);
- Géobase officielle du Québec (Adresses Québec).

Le MFA confie la gestion de sa bureautique et de ses infrastructures technologiques au Centre de services partagés du Québec (CSPQ).

Les principaux systèmes du MFA sont représentés ci-après :

Les principaux systèmes du ministère de la Famille



La vision de la contribution des RI

La vision RI

Dans son Plan stratégique 2017-2022, le MFA indique qu'il veut exercer pleinement son leadership en s'appuyant sur son expertise afin de mobiliser ses partenaires au profit des familles et des enfants.

Dans le cadre du Plan directeur en RI, il entend se donner les moyens de faire les bonnes choses, d'avoir la capacité de les réaliser et de bien les faire tout en agissant dans l'intérêt public et en respectant les valeurs gouvernementales. C'est ainsi que d'ici 2022, la vision de la contribution des RI à la vision du MFA se traduira par :

Une livraison de services numériques nouveaux ou renouvelés pour offrir de meilleurs services aux enfants et aux familles.

En ce sens, il compte tirer profit des ressources informationnelles pour le soutenir dans l'atteinte de ses priorités stratégiques tout en s'appuyant sur les assises suivantes pour encadrer sa vision :

Une gouvernance en RI renouvelée

Le MFA s'assure de respecter les exigences prévues à la Loi renforçant la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement en proposant plusieurs éléments structurants de gouvernance tels que :

- L'établissement d'un comité de gouvernance des ressources informationnelles;
- L'adoption d'une politique de gouvernance en ressources informationnelles;
- La création d'un bureau de projets comportant une gestion de portefeuille de projets;
- La mise en place d'une architecture d'entreprise ministérielle;
- La mise en place de processus de gouvernance des ressources informationnelles.

Une organisation des RI efficace et performante

Le Ministère souhaite accroître son efficacité et sa performance à court terme afin que les services rendus à la population s'en trouvent toujours améliorés. Étant soucieux de bien faire, il considère les actions suivantes :

- Être à l'affût des nouvelles tendances en RI et recourir à des solutions novatrices pour le développement des solutions;
- Diffuser, communiquer et partager l'information aux équipes de travail;
- Documenter et faire évoluer les processus encadrant les activités de gestion de projets;
- S'appuyer sur des méthodes de développement plus agiles;
- Développer une vision partagée pour assurer une cohérence dans le développement des systèmes et des projets, en mettant le client au centre de nos préoccupations (parents et services de garde);
- Considérer les solutions de logiciels libres.

Une main-d'œuvre en RI motivée, qualifiée et suffisante

Le MFA souhaite poursuivre dans sa volonté de disposer d'une main-d'œuvre motivée, qualifiée et en nombre suffisant pour l'aider à relever les défis en matière de ressources informationnelles. Il a donc lancé les initiatives suivantes :

- Ajout de 17 postes à temps complet en RI¹;
- Mise en place d'une gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre;
- Rehaussement de la formation du personnel;
- Mise en place d'un plan d'action de main-d'œuvre en TI;
- Mise en place d'un environnement de travail stimulant.

Une organisation des RI éthique et intègre, où la sécurité est omniprésente

Le MFA s'est doté d'un Recueil des directives et des procédures ministérielles internes en gestion contractuelle qui constitue un outil consolidé de gestion pour guider tous les intervenants du ministère de la Famille dans la gestion des contrats visés par la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP). Par ailleurs, il développe actuellement un plan de gestion des risques en matière de collusion et de corruption en s'inspirant de la norme ISO 37001, Systèmes de gestion anticorruption, qui définit une série de mesures pour aider les organismes à prévenir, détecter et traiter les problèmes de corruption.

Ces éléments s'appliqueront particulièrement dans le cadre des RI, avec, en appui, diverses mesures relatives à l'éthique et à l'intégrité, intégrées au plan d'action élaboré à la suite de l'adoption de la Politique de main-d'œuvre en technologies de l'information (TI) :

- S'assurer que les règles éthiques sont connues, comprises et appliquées;
- Assurer la sensibilisation, l'information et la formation continue en matière d'éthique;
- Gérer de manière proactive les risques et réduire les zones de vulnérabilité.

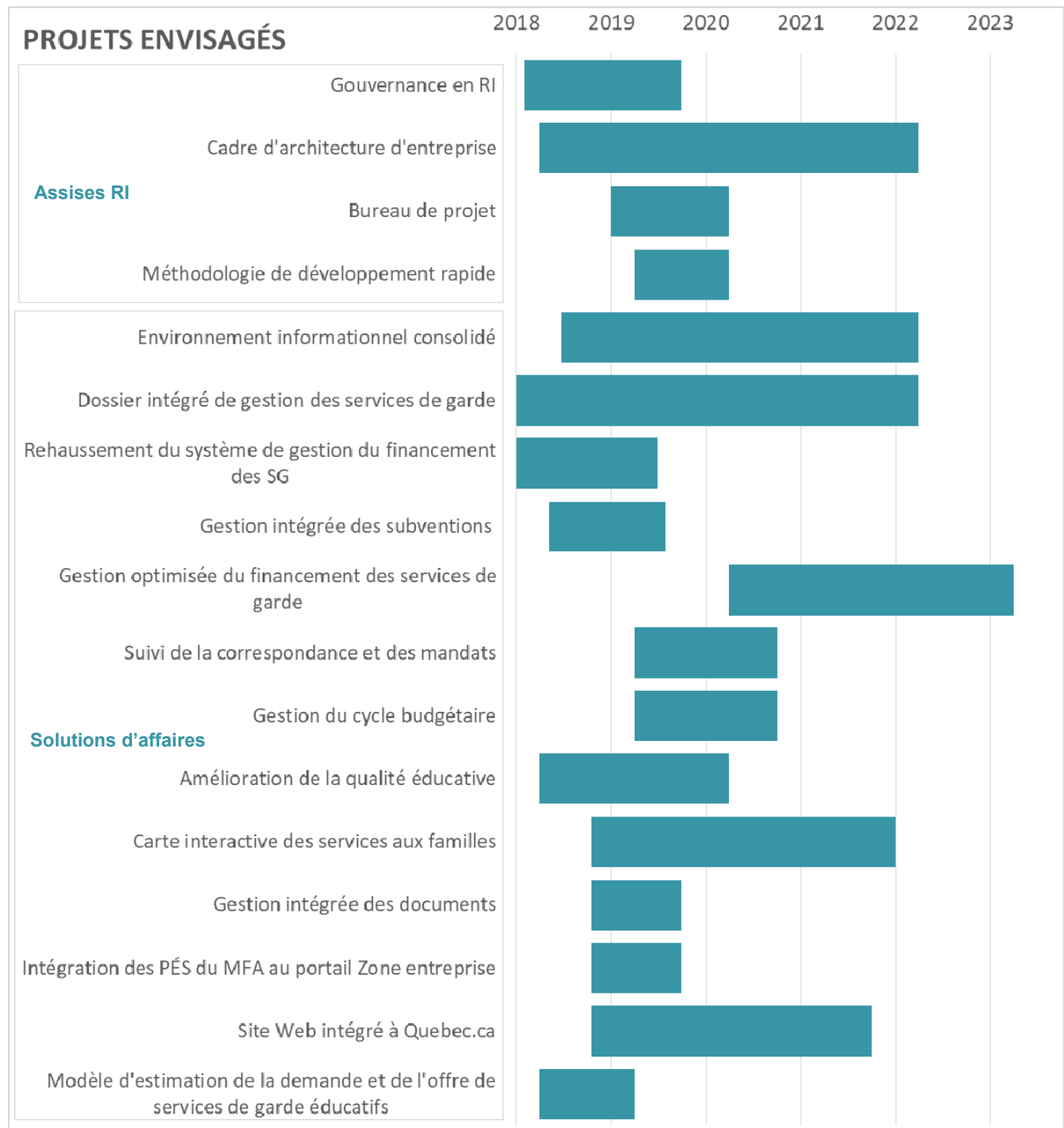
Pour mieux assurer la sécurité de l'information et la protection des renseignements personnels et dans le but de prendre en considération les préoccupations de sécurité dès l'émergence de nouveaux projets ou lors de l'évolution de ses orientations stratégiques, le Ministère s'est doté d'un plan d'action en sécurité de l'information qui se résume comme suit :

- Mettre à jour la politique de gestion de la sécurité de l'information et le cadre de gestion de la sécurité de l'information;
- Mettre en œuvre une procédure de gestion des risques de sécurité de l'information ainsi qu'une procédure de gestion des incidents de sécurité de l'information;
- Mettre en place un registre d'autorité de la sécurité de l'information;
- Réaliser des tests d'intrusion et de vulnérabilité;
- Mettre en place un programme continu de formation et de sensibilisation.

¹ En lien avec la Stratégie gouvernementale de gestion des ressources humaines 2018-2023

Les projets envisagés

Pour les prochaines années, le Ministère entend réaliser les projets envisagés, soit la mise en place d'assises en RI et la livraison de solutions d'affaires selon la programmation suivante :



L'annexe 2 présente le détail des projets envisagés.

L'adéquation entre la vision du Ministère et celle du Secrétariat du Conseil du trésor

Le présent Plan directeur décrit l'adéquation entre la vision en RI du MFA et la mise en œuvre des orientations du Conseil du trésor en matière de gestion des RI et les directives qui en découlent, ainsi que l'adéquation avec les autres éléments de la liste des orientations, des standards et des politiques en RI.

Stratégie pour une administration publique numérique

Les initiatives en cours au Ministère s'inscrivent dans la Stratégie numérique du Québec, en particulier :

- Le dossier intégré de gestion des services de garde éducatifs à l'enfance (refonte CAFE), qui contribuera notamment à améliorer des fonctions utilisées par des partenaires du Ministère;
- Les nouvelles interfaces développées dans le système CSG (recherche d'adresse dynamique, formulaires précomplétés, etc.);
- La carte interactive des services aux familles.

Architecture d'entreprise gouvernementale

Le personnel du Ministère doit disposer d'une information de qualité pour réaliser ses mandats et pour exercer les responsabilités qui lui sont confiées. Pour soutenir l'expertise de son personnel, le Ministère entend optimiser la gestion des ressources informationnelles ministérielles.

À cette fin, le Ministère compte implanter, au cours des prochaines années, un cadre d'architecture d'entreprise qui servira de guide à la prise de décision touchant les ressources informationnelles. La mise en œuvre de ce cadre offrira au Ministère une vision améliorée de son contexte d'affaires, permettant ainsi à ses actifs en technologies de l'information (TI) de mieux répondre aux besoins de sa clientèle. Cette démarche permettra aussi d'élaborer le portefeuille de projets ministériels afin d'assurer une cohérence dans les développements et de prioriser les réalisations de l'organisation, et ce, en plaçant le client au cœur des préoccupations.

Données ouvertes

Cette démarche contribue à la réalisation du Plan d'action pour l'accessibilité et le partage des données ouvertes du gouvernement du Québec. La contribution du MFA s'inscrit au cœur des orientations du gouvernement ouvert en offrant des possibilités de partage d'information, de développement économique durable, d'élaboration de politiques publiques et de collaboration avec les acteurs clés de la société.

Dans son Plan d'action ministériel sur les données ouvertes élaboré en 2018-2019, le MFA identifie les données dont il est la source officielle et auxquelles il peut donner accès comme données ouvertes. Son objectif initial est la publication d'un premier jeu de données au 31 mars 2019.

Sécurité de l'information

La sécurité de l'information repose sur cinq aspects fondamentaux : la disponibilité, l'authentification, l'intégrité, la confidentialité et l'irrévocabilité. Ces aspects sont d'autant plus importants qu'ils sont à la base du respect de la vie privée et de la protection des renseignements personnels.

Le MFA s'est ainsi doté de plusieurs éléments pour la considérer :

- Politique ministérielle en matière de sécurité de l'information;
- Cadre de gestion de la sécurité de l'information;
- Plan d'action sur la sécurité de l'information.

Infonuagique

Le MFA a eu recours à des services délivrés en ligne par le CSPQ ou d'autres partenaires en mode SAAS (Software as a service) et a entrepris des initiatives en infonuagique afin d'optimiser sa livraison de services et d'améliorer son agilité.

Les services en acquisition ou développés par le MFA et en exploitation sur une plateforme infonuagique sont :

- La gestion des subventions aux organismes sans but lucratif et aux municipalités en soutien aux familles (approche SAAS);
- La gestion du répertoire des formations disponibles aux responsables des services de garde en milieu familial (approche IAAS (Infrastructure as a Service) - qui soutient une application Web développée par le Ministère).

Les services déjà utilisés en mode SAAS sont :

- La gestion de l'inventaire des publications et des fournitures bureautiques du CSPQ;
- Le service de courriel sécurisé du CSPQ;
- Un service de gestion des contacts et des événements en soutien à la Direction des communications (Dialog Insight);
- Un service de plateforme collaborative pour des comités sans papier (Leading Boards).

Logiciels libres

Le MFA utilise des logiciels libres principalement dans deux domaines d'intervention :

- La gestion intégrée des documents, en déployant la solution Constellio, ce qui lui permet de s'appuyer sur la communauté gouvernementale constituée autour de ce logiciel;
- Les applications Web légères ou intermédiaires, à déployer à l'interne ou en infonuagique; en particulier, les initiatives du MFA qui ont recours à un hébergement infonuagique de type IAAS reposent entièrement sur une plateforme applicative libre. Ce deuxième domaine d'intervention lui permet d'expérimenter des approches de développement plus agiles et de se positionner dans des écosystèmes informatiques mieux alignés sur le marché et susceptibles d'attirer des développeurs dans le futur.

Services communs

Le MFA utilise déjà, en impartition, les services d'appareils technologiques en milieu de travail, d'exploitation et maintien de solutions d'infrastructures et services Web du CSPQ. Il recourt aussi aux services d'authentification de ClicSÉCUR Entreprises.

Les initiatives en cours au Ministère favoriseront un recours accru aux services et composantes partagés :

- La démarche d'AEM aidera à identifier les services et composantes que le MFA pourra réutiliser ou rendre disponibles;
- La refonte du système de gestion des services de garde éducatifs à l'enfance (CAFE) maximisera le recours à des services ou composantes réutilisables.

Le MFA a signé avec Services Québec, en juin 2018, une entente de collaboration qui prévoit l'utilisation de deux services :

- L'utilisation du service Changer d'adresse de la Zone entreprise;
- L'intégration des PES du MFA (GDF, CAFE, CSG) au portail de la Zone entreprise.

Stratégie d'optimisation des communications numériques et des présences Web gouvernementales

Le MFA prévoit revoir le contenu de son site Web ministériel en vue d'une intégration prochaine vers le site Quebec.ca qui regroupera, à terme, l'ensemble des sites Internet du gouvernement du Québec.

Les pratiques en matière de gestion des risques

Gestion des risques ministériels

Le MFA effectue un exercice de gestion des risques ministériels de façon récurrente et intégrée, basé sur le cycle de ses plans stratégiques. Cet exercice consiste à :

- Mettre à jour les risques identifiés dans le plan de la période précédente;
- Identifier et valider les mesures de contrôle déjà en place au regard des risques retenus à la première étape;
- Évaluer la maîtrise des risques;
- Cartographier les risques, élaborer et mettre en œuvre des plans d'action.

Par la suite, le plan est appliqué selon les étapes suivantes :

- Reddition de comptes annuelle sur chacun des plans d'action dans le cadre du rapport annuel de gestion du MFA;
- Suivi des plans trois fois par année et présentation des résultats au comité du bureau du sous-ministre (CBSM).

Le processus encadrant le Plan de gestion des risques ministériels 2018-2022 est sous la responsabilité du Secrétariat général du MFA.

Gestion des risques en RI

En lien avec sa vision en RI, les risques majeurs inhérents à la livraison de son Plan directeur sont traités, s'il y a lieu, via la gestion des risques ministériels. De façon plus spécifique, les volets suivants sont suivis à l'aide de plans d'action :

Assurer la capacité des ressources humaines en RI :

- Plan d'action de main-d'œuvre en TI;

Renforcer les mécanismes de gouvernance en RI :

- Plan d'action sectoriel – volet gouvernance des RI;

Consolider la sécurité de l'information :

- Plan d'action en sécurité de l'information.

De plus, à un niveau plus opérationnel, une gestion des risques de chacune des initiatives en RI est encadrée par un processus de gestion des risques incorporé à la gestion des projets.

Les pratiques en matière de gestion de la performance

Gestion de la performance

L'ensemble des mesures en matière de gestion de la performance est suivi et assuré par la mise en place de différents plans d'action corporatifs et sectoriels qui identifient des objectifs à atteindre et en assurent leur suivi et leur réalisation. Les plans sont les suivants :

- Plan stratégique 2017-2022;
- Déclaration de services à la clientèle;
- Plan d'action en sécurité de l'information;
- Plan d'action en matière de données ouvertes;
- Plan d'action de la Direction générale de l'administration et des technologies;
- Plan de gestion des risques ministériels 2018-2022.

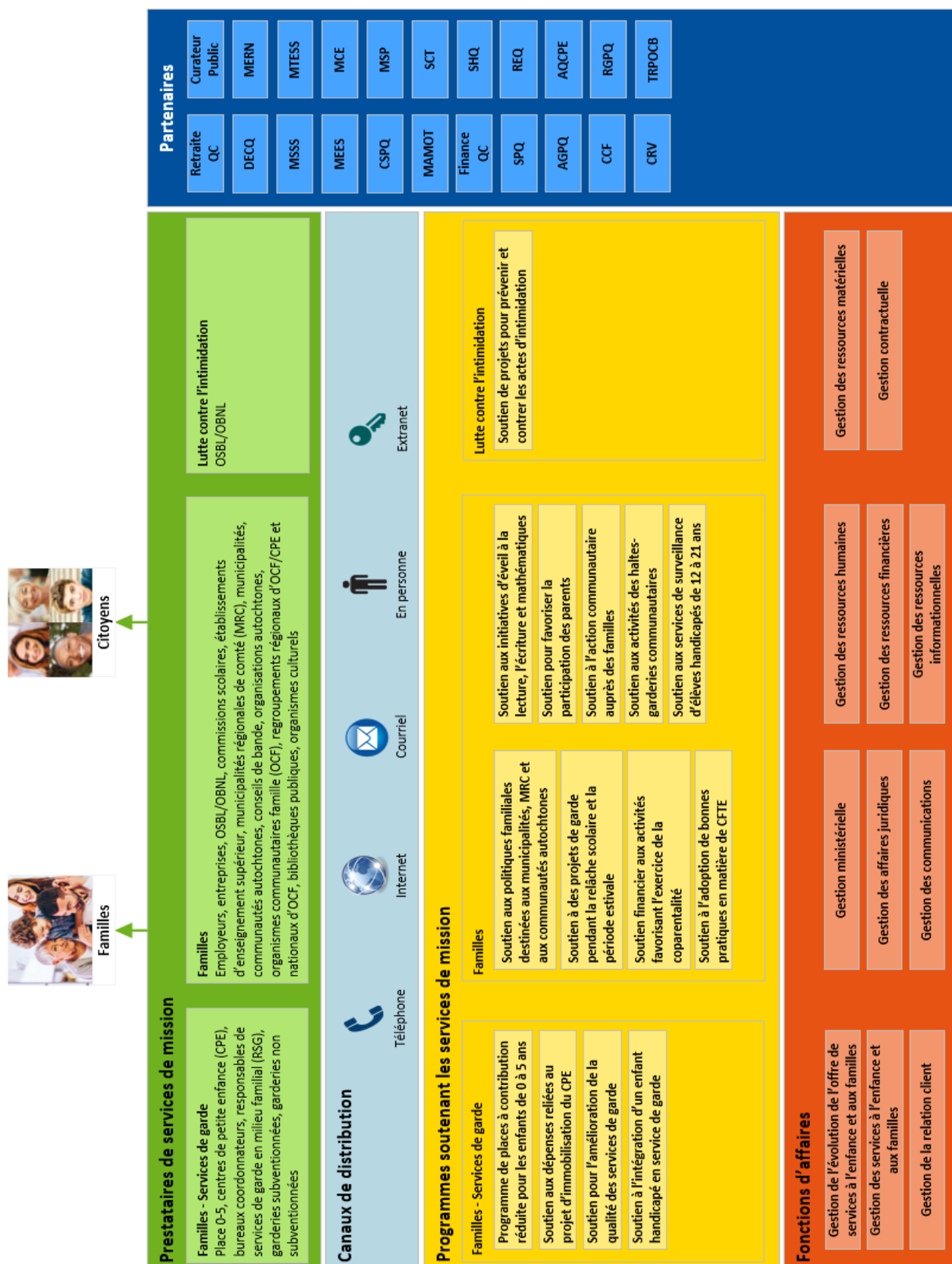
Suivi de la performance des projets

De plus, le MFA intègre des cibles de performance (degré d'automatisation des services) en RI qui mesurent leurs contributions à l'atteinte des objectifs d'affaires ministériels en matière de services (services de garde, services aux familles, services d'inspection, services d'enquête, services de gestion des plaintes ou divulgation, services de communications) rendus à la population québécoise ainsi qu'en matière de satisfaction de sa clientèle (taux de satisfaction des prestataires et taux de satisfaction de la clientèle).

Voici un exemple plus spécifique en lien avec le projet de refondre le système servant à la gestion des services de garde éducatifs à l'enfance (CAFE). L'atteinte des résultats se mesure par des indicateurs qui ciblent :

- L'augmentation de la flexibilité d'évolution de la solution;
- L'amélioration générale de l'efficacité (exemple : délais de prise en charge et de traitement des dossiers);
- La modernisation des interactions.

Annexe 1 – Cartographie de l'environnement d'affaires



Annexe 2 – Détails des projets envisagés

PROJETS ENVISAGÉS	STRATÉGIE NUMÉRIQUE DU QUÉBEC				PLAN STRATÉGIQUE MINISTÉRIEL			VALEUR AJOUTÉE
	EXPERIENCE CENTRÉE SUR LA PERSONNE	ADOPTER UNE CULTURE NUMÉRIQUE	ACCÉLÉRER LA TRANSFORMATION	SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT ENVIRONNEMENTAL FAVORABLE AUX FAMILLES	ASSURER PRÉSENTITÉ/QUANTITÉ DES SERVICES	FAÇONNER L'ADAPTATION AUX SERVICES		
Assises RI								
Gouvernance en RI: Mise en place de plusieurs éléments de gouvernance en RI comme la politique de gouvernance en RI, le comité de gouvernance en RI, les processus de gouvernance en RI.			X		X	X	Adaptation des processus de gouvernance à la nouvelle Loi 135. Renforce la cohésion ministérielle en RI. Aligne les ressources informationnelles (RI) avec les priorités d'affaires.	
Cadre d'architecture d'entreprise: Implantation d'un cadre d'architecture d'entreprise ministériel		X	X			X	Aligne les ressources informationnelles (RI) avec les priorités d'affaires ; assure la cohérence, l'efficacité et l'efficacité des solutions ; Alignée sur l'architecture d'entreprise gouvernementale (AEG) ; Soutien des initiatives ministérielles ou gouvernementales.	
Bureau de projet: Poursuivre la mise en place du bureau de projet, notamment en consolidant la fonction de portefeuille de projets en soutien à la gouvernance des ressources informationnelles et à la réalisation des orientations stratégiques du Ministère.			X			X	La gestion de projet et de portefeuille de projets améliore l'efficacité et l'efficacité des ressources informationnelles (RI) et favorise leur alignement avec les priorités d'affaires.	
Méthodologie de développement rapide: Poursuivre la mise en place d'approches innovantes d'élaboration, de mise en place et d'évolution des systèmes d'information, favorisant les communications et la cohésion avec les milieux d'affaires, ainsi que les itérations autour des solutions.			X			X	Amélioration de la performance des fonctions associées aux ressources informationnelles, gains en efficacité et en efficacité, meilleur contrôle des risques et meilleure gestion du changement, amélioration du pouvoir d'attraction du Ministère auprès des nouveaux talents.	
Projets de solutions d'affaires								
Environnement informationnel consolidé: Consolidier la fonction d'exploitation informationnelle des données du Ministère, en intégrant dans une vision corporative les besoins actuellement couverts par l'Environnement informationnel ministériel (EIM) et les outils d'exploitation des environnements des autres systèmes corporatifs, soit la gestion du financement (GDF) et la gestion des services de garde éducatifs à l'enfance (CAFE).			X			X	Améliorer la qualité des données exploitées par le Ministère à des fins informationnelles et leur impact sur l'efficacité de la gestion des programmes de mission. Diminuer le coût de préparation et d'exploitation des données.	
Dossier intégré de gestion des services de garde: Le Ministère veut renforcer la gestion ministérielle des services de garde éducatifs à l'enfance par une meilleure administration des activités découlant de la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance et des règlements afférents. Pour améliorer et optimiser les différentes interventions auprès des services de garde éducatifs (SGE), l'objectif est de revoir les processus et le fonctionnement du système informatique CAFE (réfonte) qui soutiennent la gestion des services de garde éducatifs.	X	X	X	X	X	X	Globalement, le projet de refonte de CAFE présente des bénéfices qui s'inscrivent dans trois grandes catégories, soit : la flexibilité d'évolution de la solution, l'amélioration générale de l'efficacité et la modernisation des interactions. Ces bénéfices s'inscrivent dans les trois grandes orientations de la Stratégie pour une administration publique numérique (APN) : offrir une expérience centrée sur la personne, adopter une culture numérique et accélérer la transformation organisationnelle.	
Rehaussement du système de gestion du financement des services de garde: Le projet de rehaussement du système de gestion du financement des services de garde (GDF) répond à la désuétude technologique de l'écosystème qui le soutient, basé principalement sur le CRM Dynamics 4.0 de Microsoft et des serveurs Windows 2003.			X			X	Éviter d'importants coûts de soutien spécialisé Windows server 2003. Éviter la désuétude applicative grâce à la mise à jour des serveurs et des applications. Améliorer la performance du système.	
Gestion intégrée des subventions: Le Ministère désire mettre en place un système informatisé de gestion des subventions aux programmes communautaires, OSBL, municipalités, etc. qui soutiennent les familles. Plusieurs programmes, totalisant de 20 à 30M\$ de subventions, sont visés à moyen terme.	X	X	X			X	Faciliter l'échange d'information et les communications entre les différents intervenants ; Améliorer le suivi des subventions ; Optimiser/uniformiser les processus de traitement des subventions et améliorer le service à la clientèle (partenaires) ; Réduire le risque associé à la continuité des affaires ; Améliorer la reddition de comptes ; Alléger le processus ; Clarifier les rôles et les responsabilités.	

Annexe 2 – Détails des projets envisagés (suite)

PROJETS ENVISAGÉS	STRATÉGIE NUMÉRIQUE DU QUÉBEC			PLAN STRATÉGIQUE MINISTÉRIEL			VALEUR AJOUTÉE
	EXPIRIENCE CENTRÉE SUR LA PERSONNE	ADOPTER UNE CULTURE NUMÉRIQUE	ACCÉLÉRER LA TRANSFORMATION	SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUE DES FAMILLES FAVORABLE AUX FAMILLES	ASSURER PRÉSENTITÉ/QUALITÉ DES SGEE	FAÇONS DE FAIRE ADAPTÉES AUX SGEE	
Projets de solutions d'affaires							
Gestion optimisée du financement des services de garde: Le rehaussement de l'écosystème de GDF montre que des travaux sont requis pour orienter l'évolution à long terme du système, afin de prévenir les défauts de service, de s'assurer qu'il continue à répondre aux besoins du Ministère, et de s'assurer qu'il soit compatible avec les architectures d'entreprise ministérielle et gouvernementale.	X	X	X		X	X	Assurer la pérennité de la solution sur un horizon de 10 ans et plus, afin de maintenir et d'améliorer la performance du Ministère en matière de gestion du financement des services de garde éducatifs.
Suivi de la correspondance et des mandats: Le système de gestion de la correspondance et des mandats ministériels permet de gérer les flux de communication et d'approbation de documents émanant du ministre ou de la sous-ministre. Ce système est présentement fourni par le MTESS, dans le cadre d'une entente administrative remontant à la séparation de l'informationnelle des deux ministères. Le MTESS veut l'abandonner en raison de sa désuétude. Le Ministère prévoit réaliser une étude d'opportunité pour choisir parmi les différentes options qui s'offrent à lui.		X	X			X	Assurer une communication plus efficiente entre les parties prenantes aux mandats, un suivi plus rigoureux et la constitution d'une banque documentaire intégrée. Assurer la continuité du service applicatif de soutien aux mandats ministériels.
Gestion du cycle budgétaire: Mettre en œuvre une application visant à soutenir la partie ministérielle du cycle budgétaire: prévision, autorisation, suivis périodiques, etc.		X	X			X	Améliorer la performance organisationnelle en matière de gestion budgétaire, en allégeant les processus et en augmentant leur rigueur.
Amélioration de la qualité éducative: Le Ministère de la Famille a mis en place la mesure structurante « Évaluer et améliorer la qualité éducative des services de garde en installation » dans le cadre de la Loi visant à améliorer la qualité éducative et à favoriser le développement harmonieux des services de garde éducatifs à l'enfance (Loi 343). L'objectif de cette mesure est de s'assurer que les services de garde offrent des services de qualité et qu'ils appliquent un programme éducatif conformément à la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance. Afin de répondre à cette nouvelle mesure, un développement technologique TI est demandé afin d'appuyer le processus de gestion de la qualité éducative des services de garde.		X	X	X	X	X	La technologie des services Web mise en place pour le projet Qualité éducative sera utilisée pour d'autres projets futurs du Ministère. Bénéfice environnemental attendu : • Éviter des échanges en format papier entre le partenaire et le Ministère • Assurer des échanges sécurisés de documents électroniques entre le partenaire et le Ministère.
Carte interactive des services aux familles: Dans le cadre de la Stratégie sur les services éducatifs aux enfants de 0 à 8 ans, le projet vise à développer sur le Web une carte interactive qui permet une géolocalisation des services aux familles.	X	X	X	X	X	X	Soutenir les parents en leur offrant un outil convivial et accessible sur le Web, via un ordinateur ou un appareil mobile, qui leur permet une géolocalisation des services aux familles.
Gestion intégrée des documents: Déploiement de la solution Constello au Ministère		X	X			X	Améliorer la mémoire corporative, assurer son intégrité et faciliter le repérage, en conformité avec les principes qui gouvernent la gestion des documents, en particulier les dispositions de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et la protection des renseignements personnels, ainsi que la Loi sur les archives.
Intégration des PES du MFA au portail Zone entreprise: Intégration des PES CAFE au portail de Zone entreprise	X	X	X		X	X	Offrir aux entreprises de services de garde une expérience Web unifiée, centrée sur leurs besoins indépendamment du ministère ou de l'organisme qui offre les services, conformément à l'orientation 2 de la Stratégie gouvernementale de communication numérique et à l'orientation 1 de la Stratégie gouvernementale pour une administration publique numérique.
Site web intégré à la stratégie d'optimisation des communications numériques: Intégration du site Internet vers le site Québec.ca							Offrir aux citoyens et aux entreprises une expérience Web unifiée, centrée sur la personne, conformément à l'orientation 2 de la Stratégie gouvernementale de communication numérique et à l'orientation 1 de la Stratégie gouvernementale pour une administration publique numérique.
Modèle d'estimation de la demande et de l'offre de services de garde éducatifs: Améliorations pour collecter les données utilisées dans le modèle de la demande et de l'offre de services de garde éducatifs		X	X		X	X	Améliorer la performance organisationnelle en matière de gestion du programme SGEE, en fournissant des données aux exercices de prévision de la demande sur une base géographique.

