

***Bibliothèque
et Archives
nationales***

Québec 

La Presse

13 mai 2000

Page E1 manquante

240 MARCHÉ AUX PUCES

1960 , chaise séchoir-cheveux, Hélène Curtis Stainless 2005, 514-274-9650

A-1 Four blanc Whirlpool 2 ans usure, 450 \$. Friteuse, 200 \$. biblo, 525 \$ etc., 514-421-5578.

ABANDONNE atelier réparation meubles usagés; meubles pas cher. 450-978-9191.

ABRI d'auto 99, revêtement et structures spéciaux, 12X12, 400 \$. 514-363-2967.

ACHETERAIS beau set de chambre King laqué blanc, 514-327-4539

ACHETERAIT bonne vieille balancelle, à très bon prix, bon état. 514-277-0609.

AQUARIUM 150 gal. 1500 \$. 70 gal. 1000 \$. 40 gal. 750 \$. 25 gal. 350 \$. 514-497-4337

ARMOIRE fini bois, "Bush", pour télé 48-52", valeur 1500\$, pour 900\$. 514-327-1159

A VENDRE 2 causeuses en cuir gris; set salle à manger, 8 m², laque blanche; tondeuse et souffluse. 514-352-3296

BASSINETE siège d'auto, poussette, marchette, acc. pour bébé, 450-975-4445.

BELLE table de marbre vert / gris, 72 x 40 po. Pour s'diner. 1300 \$. 514-296-6900

BICYCLETTE Mikado Electron avec batterie, état neuf, autobus 1000 \$. 450-966-9723

BIJOUTERIE-OUTILLAGE, centrifugeuse, steamseuse, ultrason, laminor, vacuum, éta-bl... bon prix 450-961-3578

BRONICA ETRS obj. Prism EXL 1200S. Flash Bowens + acc. 550\$. Etc. 514-725-5880

BUR, ordi leek, filière 3 tiroirs noir, divan/lit-chaise Eiran, set ch. cerisier, congélateur, 2 lits simples, tapis indien 9x12, biblo, set ch. ado. 450-646-9348

BUREAUX (2), en noyer (36x72), en mélamine (30x60), aussi 3 fauteuils et crédence, déménagement. 514-271-3785.

BUREAUX (3) DE TRAVAIL Steelcase, 60x30po, comme neufs, 75 \$ ch. (514) 425-7007

CABANON à N. D.G. 8'x16', aubaine, vaut 2500 \$. Faites off-res. Etat neuf. 619-573-2102

CANOT 13 pi Riviera, tout carcé, jauge, léger, comme neuf, 3705. 514-944-2405

CAUSEUSE, fauteuil et pouf, en rotin, comme neufs, 575 \$. (514) 322-0777

CAUSEUSE cuir tan, neuve, causeu déménagement. Cellulair 514-573-9759 de 18h-21h.

CAUSEUSES (2) cuir gris-bleu, d'appoint et meuble télé-système de son mélamine gris-bleu. 2400\$. 514-744-5600

CHALOUPE aluminium 14 pi, 725 \$. Remorque, pneus neufs 450 \$. (514) 254-2183

CHANDELIER, argerterie, vaisselle Anyblyle, meubles, tableaux, machine à coudre, lav. vaiss., rideaux. 450-465-6794

CLIMATISEUR ultra performant, neuf, garanties, prix d'aubaine 2995\$. 514-273-5063

Marché aux puces



240 MARCHÉ AUX PUCES

COFFRE FORT, Chubb, 2 ptes, 2 combinaisons. Classe 4. Mardig, 761-8192.

COMBINÉ vertical lav.-séc.: 500\$, matelas 64" neuf, 325\$, garde-robe pin: 130\$, table + 6 chaises frêne: 500\$. fauteuil + pouf: 505 \$ 514-333-4003

COPIEUR Ricoh, plusieurs fonctions, A-1, 700 \$. stores, chaises, 514-725-3799

CUISINIERE 175 \$, frigo 200 \$, lav./séc. 375 \$ et micro-ondes 75 \$, blancs. 514-483-6123

CUISINIERES (7) compactes, éléments, frigo, over (mité) W.C.Wood, 514-482-6935

DÉMÉNAGEMENT outre-mer TOUT doit être vendu !!! Votre prix sera le nôtre. Sam. 13 mai 9 h - 17 h, ou en semaine sur rendez-vous 450-628-6209.

DÉMÉNAGEMENTFrigo, canapé-lit, table à café, haut de gamme. 514-362-8861

DEPART, beau bahut spécial et autres meubles. Faut voir. 450-661-4048, 514-204-8999

DIVAN-LIT, /250 \$, lit simple 350 \$, garde-robe 225 \$, berceuse, laminer, vacuum, éta-bl... bon prix 450-961-3578

ÉTAGERES, présentoirs, éclairage, cintre, ordinateur, prix ridicules. 450-656-5234.

ENSEMBLE de cuisine 4 chaises à l'état neuf, 500\$. 450-491-4232

EQUIPEMENT salon coiffure: bac shampooing, fauteuil barber, 2 miroirs. 514-276-9494

ÉTAGERES, présentoirs, éclairage, cintre, ordinateur, prix ridicules. 450-656-5234.

FAUTEUIL en velours rose cendré, tabouret assorti, 250\$. 514-725-5880

FOUR autoentretient Inglis Royal 100 à convection 450\$. Micro-ondes Panasonic 900\$ 100\$ 650-654-6660

FRIGO 10 pi cu, poêle, 250 \$. Lav. séc. 375\$. Aspirateur Electrolux 175 \$. 450-464-8469.

FRIGO et poêle amande, lav./séc. blanches, meubles salon, tables en bois. 514-334-4778

FRIGO poêle, lav./séc., set cuisine, divan et r, condition A-1. Urgent! 514-768-4533.

FUTON Queen base bois 200 \$. Table moderne chromé/teint 200 \$. 514-747-0989

GOLF 3 sets, Spalding Executiv-e Graphite, 2 ans. 1 Fairway oversize. Copie 8 fers Calloway Royal. Aubaine. 450-621-7641

GOLF set de fers Ping ISI acheté 99, tige graphite, 3-SW-LV. (10 fers) 850\$. 450-455-2444

GOLF sets gaucher et droitier, 1 Wilson + 1 Spalding + 11 Tliffet fer 3XPW. 450-658-9027

LAPTOP Toshiba, pentium 75, 16MB, Windows 95, Modern Fil, sours, 600\$. 514-342-5729

240 MARCHÉ AUX PUCES

LAV., séch., poêle, frigo, congélateur, lav.-vaiss., a/c, micro-ondes. 1000\$. 514-523-1935

LAV.-vaiss. KitchenAid blanc, neuf, 4 ans gar. prot. Cabanon 8x12 bois 1 an. 514-363-8878

LAV.-VAISS. MAYTAG ensemble lav.-séc. Peut vendre séparément. (514) 830-2198.

LAV./SEC., frigo et mobilier salon (sofa, fauteuil, tables), bon état. Nég. 514-527-0210

LAV./SEC.: blancs, 400\$. Meubles divers. Vélo 20 po. pour enfant, 514-483-4066

LAV./SEC. GE blanche peut vendre séparé. Bon état. 325 \$. 514-523-5638

LAV. SEC. GE blanches, 375 \$ lav. seule 225 \$. Peut livrer. 514-324-5841

LAVE-VAISS., Inglis Sterling, portatif, 350 \$. 514-573-3222.

VÉTEMENTS de qualité pour femme, 9-10, 514-727-1276.

LAVEUSE et sècheuse, blanches, 125 \$ les deux. 514-725-8904.

LIT, simple, commodé avec miroir, pupitre, bicyclette femme, bon prix, 514-745-0612.

LIT d'eau 48 po avec contour cuir noir, tout inclus, 150 \$. 514-324-5841

MATELAS et sommier Queen, 60 po. qualité supérieure, 450 \$. 514-571-6179

MATELAS queen, couette, housse, oreillers décoratifs et valence. 275 \$. 514-695-8264

MEUBLE AudioVisuel, frêne noir, porte en verre, 63X48X20, A-1, 350 \$. 514-282-1797.

MEUBLES salon blancs, table marbre, pouf/coussin, 650\$ le tout 514-342-2005 Michelle

MIROIRS teintés, grandeurs variées dont 42x92 comme neufs, 50 \$ ch. 514-251-2790

MOBILIER cuir 3mxc, 950 \$, 2 tables 150 \$. Fauteuil double El-Ran, 900 \$. 450-449-1587

MOBILIER s/manger frêne, table, 6 chaises, vaisselier, 950 \$. A-1. Urgent! 514-768-4533.

ORDI Compaq 900, 1 mois d'usure / 1500\$ non nég., cadeau gratuit, 450-679-6506

ORDINATEUR Pentium II, système complet, prog. incl. 590 \$. 514-273-9310, 514-948-8963.

ORGUE Cabaret Baldwin complet avec banc, bonne condition. 514-321-3068

PIANO, noyer, Dominion 1908, A-1, 1350 \$. Gazetteur, 1914, 300 \$. Roulotte, Gilan, 19 pi, 9500 \$. 450-625-3927.

PIANO droit, Gordon, antiques, double répétition, bonne condition, 900\$. 451-815-6094.

240 MARCHÉ AUX PUCES

SET S'DINER 8 morceaux, s/salon 2 tables. 514-321-4213

SET salle manger noir. Table 40X72, 4 chaises, 1 vaisselier moderne. Aussi commode antienne. 514-279-5277

SET salon, sofa, fauteuil, tissu Jacquard bourgeoinebleu, 385\$. 514-598-1467

SOFA (2) + fauteuil, état neuf, achetés illea avril 2000, vendus cause départ, 514-276-9494

SOFAS, chaises, tables, et divers à vendre. Pour rendez-vous 514-747-5873.

SOUDEUSE à gaz, génératrice Hobart Triin BAC-DC, 2500 \$. 514-457-2707.

SUPPORTS (2)a vélo, Rocky Mount, 125 \$. 450-688-1353

SYSTÈME de son, Nakamichi ampli-tuner, CD, haut-parleur Boston, 825 \$. 450-453-0319

TABE de billard 4X'X9", ardoise + équipement, 1500 \$. 450-793-4308

TABLE de billard 4x9x9 chéne, Burroughs Watts, dessus ardoise, 1300 \$. 450-588-5843

TABLE de Snooker antique en ardoise, 6x12, 3000 \$. 1-819-472-7312

TABLE en érabie, 4 chaises + rallonge, style colonial, canelée, comme neuf, 2000 \$. 514-738-4947, 514-979-7080.

TABLE s/manger en travertin 72x40, comme neuve, 225 \$. 514-453-9474

TABLES 4 chaises et buffet, mélamine blanche, 250 \$. 450-629-3646

TABLE salle à dîner + 6 chaises + rallonge, datant 1920, metier, 1400\$. 450-444-4355

TABLES à massage neuves, portatives, ajustables + accessoires, 375 \$. 450-435-1771

TAPIS (5) superbes, Indo-Gabbeh, 50% du prix payé, 1 an d'usure. 514-485-9474.

TELE couleur stéréo 1995 Zenith 95 cm, console en bois, 299 \$. 344-5027

THERMOPOMPE ultra performante, neuve, garanties, vraie aubaine 395\$. 514-273-5063

TONDEUSE, Lawn Boy industrielle, en très bonne condition, 225 \$. 450-646-7442.

TRIPOURTEUR à 4 roues de marque Legend, 2 batteries, utilisé 2 mois, cause départ, 3000\$ nég., à voir. 514-321-4080

URGENT Set cuisine et set ch. chéne, lit double, Etns. Patio. Auto-élevé 450-443-5475

VELO de montagne Rocky Mountain Spice 89, double suspension, 1600 \$. 450-676-8196

VELO Giant Sedona SE '95, STX, nouvelle suspension RST, mécanique complet 514-767-901

VELO Marinoni, dérailleur Campagnolo, très propre, 600 \$. 450-582-6133.

VELO Trek aluminium, route, 24 vit., RSX, '99, roulé 600km, 750\$. 514-382-8620

240 MARCHÉ AUX PUCES

SET S'DINER 8 morceaux, s/salon 2 tables. 514-321-4213

SET salle manger noir. Table 40X72, 4 chaises, 1 vaisselier moderne. Aussi commode antienne. 514-279-5277

SET salon, sofa, fauteuil, tissu Jacquard bourgeoinebleu, 385\$. 514-598-1467

SOFA (2) + fauteuil, état neuf, achetés illea avril 2000, vendus cause départ, 514-276-9494

SOFAS, chaises, tables, et divers à vendre. Pour rendez-vous 514-747-5873.

SOUDEUSE à gaz, génératrice Hobart Triin BAC-DC, 2500 \$. 514-457-2707.

SUPPORTS (2)a vélo, Rocky Mount, 125 \$. 450-688-1353

SYSTÈME de son, Nakamichi ampli-tuner, CD, haut-parleur Boston, 825 \$. 450-453-0319

TABE de billard 4X'X9", ardoise + équipement, 1500 \$. 450-793-4308

TABLE de billard 4x9x9 chéne, Burroughs Watts, dessus ardoise, 1300 \$. 450-588-5843

TABLE de Snooker antique en ardoise, 6x12, 3000 \$. 1-819-472-7312

TABLE en érabie, 4 chaises + rallonge, style colonial, canelée, comme neuf, 2000 \$. 514-738-4947, 514-979-7080.

TABLE s/manger en travertin 72x40, comme neuve, 225 \$. 514-453-9474

TABLES 4 chaises et buffet, mélamine blanche, 250 \$. 450-629-3646

TABLE salle à dîner + 6 chaises + rallonge, datant 1920, metier, 1400\$. 450-444-4355

TABLES à massage neuves, portatives, ajustables + accessoires, 375 \$. 450-435-1771

TAPIS (5) superbes, Indo-Gabbeh, 50% du prix payé, 1 an d'usure. 514-485-9474.

TELE couleur stéréo 1995 Zenith 95 cm, console en bois, 299 \$. 344-5027

THERMOPOMPE ultra performante, neuve, garanties, vraie aubaine 395\$. 514-273-5063

TONDEUSE, Lawn Boy industrielle, en très bonne condition, 225 \$. 450-646-7442.

TRIPOURTEUR à 4 roues de marque Legend, 2 batteries, utilisé 2 mois, cause départ, 3000\$ nég., à voir. 514-321-4080

URGENT Set cuisine et set ch. chéne, lit double, Etns. Patio. Auto-élevé 450-443-5475

VELO de montagne Rocky Mountain Spice 89, double suspension, 1600 \$. 450-676-8196

VELO Giant Sedona SE '95, STX, nouvelle suspension RST, mécanique complet 514-767-901

VELO Marinoni, dérailleur Campagnolo, très propre, 600 \$. 450-582-6133.

VELO Trek aluminium, route, 24 vit., RSX, '99, roulé 600km, 750\$. 514-382-8620

270 THÉRAPEUTIQUES ET MASSOTHÉRAPIE

DECARIE, ville St-Laurent, re-us, Visa. 514-748-6506

DETENTE, massage suédois sensible. 514-948-2121.

EUROPÉEN, esalon, oriental, sauna, 3 Corneli 514-738-7917

EXCELLENT massage 7 jours/sem. 514-738-8301

FINESSE, ouvert tous les dim., 275 Beaubien E. 514-272-0555

FLEURS d'Adam enr., massage Longueuil, 450-442-1700.

MASSOTHERAPIE, japonais, acupuncture, 514-522-4033

MASSOTHERAPIE Turkish Steam, aromathérapie. Donné par Nina 514-342-7373

NIFERTITI, classique, européen, relaxation, 514-937-5885

NOUVEAU Studio Awater, Exc. massage. 514-931-6403

OUBLIEZ votre stress avec un bon massage. 514-488-7733

300 Offres d'emplois

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).

HIPPODROME DE MONTRÉAL

L'Hippodrome de Montréal, institution renommée à travers l'Amérique du Nord dans le domaine des courses de chevaux sous harnais depuis 90 ans, est présentement à la recherche d'une personne à l'affût des nouvelles tendances en cuisine, cherchant à mettre en valeur sa créativité et ses connaissances pour combler le poste de:

CHEF EXÉCUTIF

Relevant du directeur des services alimentaires, le titulaire sera responsable de la cuisine du restaurant Le Centaure ainsi que de la production pour la restauration rapide. Il devra s'assurer que les standards de qualité supérieure soient respectés en tout temps. Il sera responsable de la complète gestion et planification de son service incluant la supervision du personnel. Il est également en charge de la formation continue de son équipe.

EXIGENCES

- Diplôme en gestion et administration d'un service de cuisine d'une institution reconnue;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans le milieu de la cuisine professionnelle, dont 2 ans à titre de chef de cuisine avec supervision de personnel;
- Très bon sens de l'organisation;
- Leadership;
- Attitude dynamique.

Rémunération selon expérience incluant un programme d'avantages sociaux.

Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis au sein de notre entreprise, veuillez faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante:

Hippodrome de Montréal inc. Service des ressources humaines 7440, boulevard Décarie

Montréal (Québec) H4P 2H1 Télécopieur: (514) 340-2025

courriel: ress.hum.@hdm.com

Hippodrome de Montréal inc. favorise l'équité en emploi.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

2859441-R-300

250 ENTRETIEN RÉNOVATION

RÉPARATION, peinture fer forgé, rampes, escaliers, grillage de sécurité. 514-767-901

SPECIALITÉ plâtre (sans poussière), pose de gypse, peinture, etc.

Claude 514-830-9666 Sylvain 514-815-9392

255 PEINTURE, DÉCORATION

PEINTURE DE TOUT GENRES Int. - ext. Aussi grand ménage. A nouveau. 514-938-4884

Pagette 514-423-1370

PEINTURE ext. / int. Plâtre, papier peint, céramique, rénovation, rénovation assistance. 514-333-2870; 450-419-1030

À LOUER appartement 2", 3", 4". Condition: utilisez peinture de qualité.

2859151-R-855

CROWN DIAMOND ON FAIT PARTIE DU DÉCOR

Travail d'artisan professionnel. 514-897-3481

PINCEAU EXPERT, travaux int./ext. rés. 514-497-0304

Offres d'emploi

ABB ALSTOM POWER Canada Inc.

ABB ALSTOM POWER Canada Inc. est le chef de file pancanadien de la fabrication d'équipements et fourniture de services du secteur de la production d'énergie. Cette firme est présentement à la recherche d'un Chef de chantier pour ses installations de La Tuque (Québec), et d'une Adjointe administrative pour ses bureaux régionaux de Brossard (Québec).

Chef de chantier

Le candidat choisi pour le poste de Chef de chantier devra servir d'intermédiaire entre le client et les nombreux intervenants des groupes ingénierie et services techniques, dont il devra seconder les efforts en vue de promouvoir l'équipement, les produits et les services du groupe ABB ALSTOM POWER Canada Inc. Il devra également remplir les tâches quotidiennes liées à la gestion et aux affaires du site.

Ses aptitudes en communication interpersonnelle sont excellentes, il possède une vision claire, dynamique et axée sur les résultats. Il détient un bachelier en génie mécanique ou possède des acquis techniques équivalents. Son expérience porte sur au moins 5 années en gestion de projets ou en supervision de site de construction. Le bilinguisme (français et anglais) serait un atout précieux.

Adjointe administrative

Au poste d'Adjointe administrative, la candidate choisie doit avoir l'esprit d'équipe, d'excellentes aptitudes en communications interpersonnelles, de 3 à 5 années d'expérience en Bureautique, être bilingue (français et anglais) et avoir de solides connaissances dans les logiciels de base.

Si vous possédez ces qualités et si vous aimez relever des défis, faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel au Resume@ca.abb.com, ou postez-le à l'attention de Valerie Trotter, ressources humaines, au 1410 Place Blair, bureau 600, Gloucester, Ontario K1J 9B9, ou par télécopieur: (613) 747-5870, avant le 25 mai de l'an 2000.

Vous êtes prié(e) de noter que seul(e)s les candidats (candidates) retenu(e)s en présélection seront convoqué(e)s pour une entrevue. Vous êtes priés de noter que seuls les candidats retenus en présélection seront convoqués pour une entrevue.

**ABB ALSTOM
POWER**

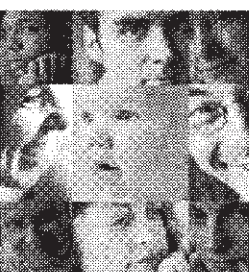
www.abb-alstom-power.com

2859436-R-300

Au-delà de notre rôle d'assureur

INTERVENANTS(ES) À L'ASSISTANCE

CROIX BLEUE
DU QUÉBEC
Assure la santé



**CROIX BLEUE /
CANASSURANCE**
offre une gamme
variée de produits en
matière de soins de
santé et d'assurance
de personnes.
Notre stratégie de
développement puise
son dynamisme dans
les ressources d'une
équipe chevronnée
à laquelle nous
vous invitons
à vous joindre.

Une de nos filiales, Canassurance, renommée dans le domaine de l'assistance voyage, recherche pour son service d'assistance d'urgence 24 heures, des personnes dynamiques ayant de grandes aptitudes à communiquer.

Votre rôle sera d'assister et d'aider les clients en les guidant dans leurs démarches tout en leur indiquant la procédure à suivre. L'excellence de la qualité de notre service à la clientèle étant notre principale raison d'être, vous devrez vous assurer en tout temps de leur entière satisfaction.

EXIGENCES :

- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits, connaissance d'une troisième langue, un atout
- Facilité de communication
- Expérience dans le service à la clientèle
- Disponibilité jour/soir/nuit, horaire rotatif 7 jours (de 20 à 37 heures par semaine)
- Initiative et bon jugement, qualités indispensables
- Connaissance de l'environnement Windows
- Formation médicale, en assurance ou dans le domaine du voyage, des atouts

Pour ces postes temporaires, nous offrons un salaire compétitif. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 mai 2000.

Service des Ressources humaines
CROIX BLEUE/CANASSURANCE
550, rue Sherbrooke Ouest, bureau B-9
Montréal (Québec) H3A 1B9.
Courriel : resshum@qc.croixbleue.ca
Télécopieur : (514) 286-8475

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

2859462-R-300

**COMPENSATION
BNC
INCORPORÉE**

Filiale de la Banque Nationale du Canada, **Compensation BNC Incorporée** est un courtier de plein exercice de règlement, de garde et de comptabilité portant sur des opérations de valeurs mobilières canadiennes et étrangères. Ayant son siège social à Montréal, l'entreprise emploie plus de 550 personnes réparties à Montréal et à Toronto.

Agent senior

Administration des produits dérivés – marché à terme
Réf. 2000-0068

Vous aurez la responsabilité de concilier les divers comptes de compensation (contrôles et bancaires), de vérifier les transactions et de préparer les entrées au journal. Vous veillerez également à la couverture monétaire des comptes et effectuerez la conversion des devises canadienne et américaine. De plus, vous aurez la responsabilité d'importer l'information concernant les transactions de la Bourse de Montréal. Selon les ordres reçus, vous devrez acheter ou vendre des Bons du Trésor. Enfin, vous produirez divers rapports liés à l'administration des produits dérivés.

Agents de bureau intermédiaires et seniors

(Postes permanents et temporaires)
Réf. 2000-0069

Nous recherchons des personnes pour les services suivants : **Administration des comptes, Administration des valeurs, Dividendes et Intérêts, Fonds d'investissement, Facturation, Profil client, Réorganisation, Règlement des transactions, Support aux produits et Centre de documentation.**

Vous assumerez diverses responsabilités telles que la conciliation, l'analyse de rapports, la gestion des dossiers clients, la confirmation des transactions avec les courtiers, le suivi des actifs à recevoir, le service à la clientèle, etc.

Pour tous ces postes, vous devez posséder un diplôme en administration ou dans une discipline pertinente et de une à cinq années d'expérience dans le domaine financier. Vous êtes bilingue et maîtrisez les logiciels Word et Excel. Enfin, vous êtes autonome, consciencieux et doté d'un esprit d'analyse.

Nous offrons un milieu de travail dynamique.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 19 mai 2000, en mentionnant le numéro de référence approprié, au **Service des ressources humaines, Compensation BNC Incorporée, 1155, rue Metcalfe, 4^e étage, Montréal (Québec) H3B 4S9. Télécopieur : (514) 879-2204. Courriel : fbnrh@sympatico.ca**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

2859366-R-300

Notre entreprise est à la recherche d'un(e)

COMPTABLE / ASSISTANT(E) CONTRÔLEUR(E)

Cette personne sera responsable de toutes les tâches du cycle comptable et financier. Le(la) candidat(e) idéal(e) possède les compétences suivantes :

- 3 à 5 ans d'expérience pertinente ;
- une désignation professionnelle en comptabilité ;
- maîtrise de la micro-informatique ;
- excellent bilinguisme parlé et écrit ;
- expérience en vérification serait un atout ;
- doit posséder une voiture.

Nous offrons un salaire compétitif, basé sur l'expérience et la performance, ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux.

Prière de faire parvenir votre CV à :

La Presse, réf. 2779
C.P. 6041, Succ. Centre-Ville
Montréal, H3C 3E3

Nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenue(s) pour une entrevue.
R 300

Raymond Chabot Grant Thornton

LA FORCE DU CONSEIL
50 ANS DE DYNAMISME AU SERVICE DE SA CLIENTÈLE

CHEF DE FILE DANS LE DOMAINE DE LA VÉRIFICATION ET DU SERVICE CONSEIL

Est présentement à la recherche:

D'assistant(e)s administratif(ive)s

Désireux(xes) de se joindre à des équipes de professionnels et d'occuper des fonctions diversifiées, dans un contexte de service à la clientèle pour son bureau de Montréal.

- Qualifications recherchées:**
- Diplôme en bureautique
 - Minimum de 8 années d'expérience dans des entreprises de services
 - Maîtrise des fonctions avancées des logiciels de la suite MS Office
 - Excellente connaissance de la langue française
 - Maîtrise de la langue anglaise
 - Sens de l'organisation et des priorités
 - Fiabilité et disponibilité
 - Orientation service à la clientèle

Si vous êtes intéressé par ces postes, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 26 mai 2000 à l'attention de Johanne G. Dubois, service des ressources humaines, par télécopieur au (514) 878-2127 ou par courriel à dubois.johanne@rcgt.com. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Raymond Chabot Grant Thornton souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

2859155-R-300

DIRECTEUR D'USINE

Opportunité immédiate à Montréal pour un gestionnaire chevronné bilingue pour diriger une usine de plus de cent employés affectés aux opérations complexes et variables d'assemblage des produits selon les commandes. En supervisant une équipe de contremaîtres et de planificateurs, et relevant directement du président/propriétaire, le directeur aura à améliorer la performance, la planification et la productivité de l'usine. Veuillez communiquer, en toute confiance, avec **Don Y. Lee**.

Ressources humaines ER
1200, av. McGill College, #1910
Montréal (Québec) H3B 2L1
Tél.: (514) 866-7981
Téléc.: (514) 866-7093
Courriel: lee@executive-registry.net



2859405-R-300

MEUBLES EN GROS

Entreprise en pleine expansion est à la recherche d'un(e)

GÉRANT(E)

pour superviser un entrepôt de 150 000 pi car.

La personne recherchée doit posséder:

- un sens du leadership
- de l'habileté dans la gestion d'inventaire
- de l'expérience dans l'ameublement (de préférence)
- de la débrouillardise
- de l'organisation
- des connaissances de base en informatique

Bilingue
Nous offrons un salaire selon l'expérience de travail, ainsi que des avantages sociaux. S.V.P. faire parvenir votre C.V. à l'attention des ressources humaines, par fax, au (514) 253-6881, ou par courriel au 5940 Métropolitain est, St-Léonard (Québec) H1S 1A7,

R 300

SECRETAIRE DE DIRECTION CHEF DE SERVICE

Notre client recherche une personne pour assister le directeur dans la gestion de son agenda, assurer le poste de secrétaire générale et gérer un groupe de 5 à 6 personnes.

- EXIGENCES :**
- DEC secretariat ou bureautique (minimum)
 - Expérience minimale de 3 ans
 - Maîtrise de MS Office et Outlook
 - Capacité à gérer du personnel
 - Sens des responsabilités et de l'organisation
 - Tact, entente, courtoisie et dynamisme
 - Capacité à travailler sous pression
 - Capacité à gérer un grand nombre d'appels téléphoniques par jour.
 - ATOUT: connaissance et affinité avec le milieu médical ou juridique.

CONDITIONS :

- Poste permanent et à temps plein

Envoyer votre CV par:
Télécopieur: 514-527-3164 avec une lettre de motivation.- URGENT

R 310

**REPRÉSENTANT(E)S
DES VENTES ET DU SERVICE
À LA CLIENTÈLE**

► Pour vous, l'emploi idéal, est-ce celui qui vous amène à relever des défis au sein d'une équipe dynamique?

► Avez-vous de l'expérience dans la vente et le service à la clientèle?

► Êtes-vous à l'aise dans un environnement informatisé?

► Êtes-vous parfaitement bilingue?

► Pouvez-vous travailler selon un horaire variable?

Si **OUI**, veuillez composer, pour une entrevue téléphonique, le 1-877-775-3030 ou le (514) 420-8715 pendant les heures suivantes : de 8 h 30 à midi et de 13 h à 16 h 30, du lundi 15 au mercredi 17 mai 2000.

Joignez-vous à un leader des télécommunications!

**Bell
Mobilité**

2859372-R-300

SITEL, une des plus grandes compagnies de télécommunications en Amérique du Nord, cherche des agent(e)s - service à la clientèle.

**SITEL
CANADA**

AGENT(E)S — SERVICE À LA CLIENTÈLE

Temps plein, jour: 8 h à 16 h; soir: 16 h à 21 h et sam. 10 h à 18 h

Qualifications :

- Bilinguisme ;
- Expérience au service à la clientèle ;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles ;
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite ;
- Aptitudes à donner un excellent service à la clientèle ;
- Aptitudes à résoudre des problèmes ;
- Dynamisme et enthousiasme ;
- Orienté(e) vers les résultats ;
- Connaissance de l'environnement Windows (30 m / m).

Nous offrons : 11,50 \$ / H

- Excellents avantages sociaux ;
- Un environnement professionnel informatisé ;
- Formation complète rémunérée ;
- Possibilité d'avancement.

5252, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 400, Montréal (Québec)

Téléphone: (514) 482-6188, poste 123
Fax: (514) 482-5352 face au métro Vendôme

2859448-R-300

LIBRAIRIE OLIVIERI

Cherche personne dynamique pour se joindre au service de ventes aux institutions d'une entreprise en développement.

COMMIS :

Cette personne devra remplir toutes les tâches relatives au service à la clientèle. Elle assurera le suivi des commandes, la saisie de données, la facturation ainsi que toutes tâches connexes.

EXIGENCES :

Maîtrise de Word et de Excell.
Très bonne connaissance du français écrit et parlé. 3 ans d'expérience dans le milieu du livre ou entreprise connexe.
Autonomie, sens du détail, rigueur et facilité à communiquer sont les qualités essentielles exigées pour ce poste.

Attention de Claire Champagne
FAX : 514 739-3630
Rina.olivieri@librairieolivieri.com

R 300

Un des leaders dans l'industrie de l'esthétique professionnelle est à la recherche d'un(e)

Représentant(e) des Ventes / Territoire Montréal et les environs

Nous sommes à la recherche d'un(e) candidat(e) dynamique qui aime le défi de la vente, ambitieux(se) et très motivé(e). Si vous êtes un(e) excellent(e) communicateur(trice), complètement bilingue, possédez un minimum de trois ans d'expérience de vente sur la route dans le domaine de l'esthétique et possédez une voiture, nous vous invitons à nous contacter. Nous offrons un salaire compétitif, un programme de formation ainsi que plusieurs autres bénéfices.

S'il-vous-plait envoyez votre CV à :

La Presse, réf. 2781
C.P. 6041, Succ. Centre-Ville
Montréal, H3C 3E3

R 300

Leader

Chef de file dans la conception, fabrication et distribution de produits optiques destinés à la protection faciale dans le domaine du sport, Industries Leader est à la recherche d'un(e):

COMMIS COMPTABLE

Relevant de la Directrice finance et administration vous serez responsable d'effectuer les conciliations bancaires, les états financiers mensuels, la conversion des états financiers, de balancer différents comptes de G.L., de produire les divers rapports gouvernementaux et d'assister votre supérieur dans ses tâches quotidiennes.

Bilingue, vous possédez cinq (5) ans d'expérience dans un poste semblable et un diplôme d'études collégiales en administration. Vous maîtrisez les logiciels Word et Excel. Vous avez une connaissance de la paye et de la facilité à communiquer.

Vous êtes reconnu pour votre dynamisme, votre diplomatie et votre débrouillardise. Si vous correspondez à ce profil, veuillez faire parvenir votre C.V. à Mme Annie Savaria, conseillère en ressources humaines, à l'adresse suivante:

Industries Leader Inc.
Département des ressources humaines
1280, rue Nobel
Boucherville (Québec)
J4B 5H1
Télécopieur: (450) 641-4484
Courriel: asavaria@tleader.com

2859288-R-300

**Bédard
Ressources Inc.**

Permanent

• **COMPTABLE**, Bacc., 32-35 000 \$, St-Laurent, Domaine du détail, force en analyse, suivi de budgets

• **COMPTES À PAYER**, Laval, 24-27 000 \$, 2-5 ans d'expérience gros volume hors Québec

• **PRÉPOSÉ(E) À LA PAIE**, Laval 25-27 000 \$, gros volume, système Comched ou ADP

• **COMPTES À RECEVOIR**, St-Laurent, 28-30 000 \$. Recouvrement 2-3 ans d'expérience

P.S. Ces postes requièrent le bilinguisme

Pour entrevue :

YVONNE BÉDARD
Tél.: 514-482-0444
Fax: 514-482-6464

E-mail : yvonne@bedres.com



2859255-R-300

GSI Environnement Entreprise oeuvrant dans le domaine de l'Environnement recherche pour un chantier de construction d'un bassin dans le sol:

TECHNICIEN(NE) Génie civil - Réf. T1

Pour contrôle de la qualité du sol et des matériaux, échantillonnage, analyses en chantier, 3 à 5 ans d'expérience.

TECHNICIEN(NE) Suivi de construction - Réf. T2

Arpentage, surveillance du chantier, très bonne maîtrise d'une station totale, 2 à 3 ans d'expérience.

Lieu des travaux: Smooth Rock Falls, Ont.
Début des travaux: 29 mai 2000
Durée des travaux: 4 à 5 mois.

Les personnes recherchées sont dynamiques, autonomes, consciencieuses, et responsables.
Envoyez votre C.V. en indiquant la référence du poste, au:..

Service du personnel
5227 Notre-Dame Est, bureau 200
Montréal, Qc H1N 3P2
Téléc.: (514) 257 - 7729
R 300

Eurest

Notre société, leader mondial dans la gestion des services alimentaires est à la recherche d'un :

MAÎTRE D'HÔTEL
Service de traiteur haut de gamme personnalisés pour un secteur de haute technologie situé Ville Saint-Laurent

Les exigences :

Vous possédez une formation reconnue en hôtellerie - service au table;
Vous avez acquis un minimum de 5 ans d'expérience pertinente;
Vous excellez dans l'organisation et la gestion de banquets;
Vous maîtrisez l'anglais et le français;
Vous vous démarquez par vos qualités de communicateur;
Vous faites preuve de dynamisme et d'autonomie.

Le poste :

Nous recherchons une personne fortement engagée envers la satisfaction de la clientèle et soucieuse du moindre détail.

Vous vous assurez de l'application des exigences du client lors des demandes de service traiteur et vous vous engagez à respecter les critères financiers de l'entreprise.

Nous offrons un salaire très concurrentiel et un programme d'avantages sociaux compétitifs.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à

Monsieur Guy Choquette
Directeur, comptes majeurs
1611, rue Gladstone, Montréal H4E 1C6
ou par télécopieur (514) 761-1656

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seules les personnes retenues seront contactées.

2859268-R-300

CONTRÔLEUR 55-60K

Une entreprise multinationale, située à Boucherville, recherche un contrôleur d'usine maîtrisant le concept du coût de revient ainsi que l'analyse financière informatisée. Le titulaire sera responsable de la mise en place du système MRP, de la planification et du suivi budgétaire. Communiquez au plus tôt avec :

CÉLINE MARQUIS
PERSONNEL ALTER EGO INC.
Courriel : montreal@persalterego.com
Tél. : (514) 939-7177 Fax : (514) 939-7176

RÉPARTITEUR(TRICE) 35-40K + BONUS

À Dorval, ce département de service, recherche un(e) technicien(ne) avec connaissance en mécanique et/ou électromécanique, ainsi qu'une solide expérience. Le travail se répartit en 3 volets : la vente, les conseils techniques et la réparation. Bilinguisme et sens du leadership nécessaires. Contactez dès que possible :

CÉLINE MARQUIS
PERSONNEL ALTER EGO INC.
Courriel : montreal@persalterego.com
Tél. : (514) 939-7177 Fax : (514) 939-7176

2859534-R-300

Offres d'emploi

Notre client — une entreprise de services située à Montréal — recherche plusieurs personnes pour constituer une équipe dynamique et combler les postes suivants :

Agent(e)s de bureau

À ce titre, vous effectuerez diverses tâches administratives et prêterez assistance aux gestionnaires. Vous verrez notamment à l'entrée de données comptables ou de chiffres de ventes, à la correspondance ainsi qu'à la révision des ententes et des contrats, en plus d'assister des professionnels dans la rédaction de documents marketing. Vous répondrez également aux demandes de renseignements des clients et des fournisseurs.

Vous détenez un diplôme d'études secondaires, ou l'équivalent, et possédez quelques années d'expérience. Toutefois, les finissant(e)s du secondaire et du collégial seront aussi considéré(e)s. Énergique et dynamique, vous faites preuve de polyvalence et de débrouillardise. Vous êtes bilingue et connaissez les logiciels courants de bureautique.

Une très bonne rémunération et un programme d'avantages sociaux généreux sont offerts.

Si ce profil est le vôtre, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 26 mai 2000, à : Publicité Day inc., Service confidentiel, Dossier n° AB-0513, 60, rue Saint-Jacques, 7^e étage, Montréal (Québec) H2Y 1L5.

PUBLICITÉ



Nous accusons réception de toutes les candidatures et les transmettons à notre client. Veuillez indiquer, dans une lettre d'accompagnement, le nom de toute entreprise où vous ne désirez pas postuler. Notre client offre des chances d'emploi égales à tous.

SERVICE CONFIDENTIEL

2859297-R-300

Notre ATOUT le plus précieux :

VOUS!

LIEU DE DIVERTISSEMENT DE CLASSE INTERNATIONALE, LE CASINO DE HULL EST SITUÉ DANS UN DÉCOR NATUREL UNIQUE AU CŒUR DE LA RÉGION DE L'OUTAOUAIS.



CASINO DE HULL

TECHNICIEN(NE)-SST/ INFIRMIER(ÈRE)

Relevant du coordonnateur, Santé et sécurité du travail, vous participerez aux activités de gestion et de prévention en santé et sécurité du travail, incluant l'analyse des réclamations, le suivi médico-administratif et les enquêtes d'accidents. Vous assisterez et conseillerez les gestionnaires dans le suivi des absences pour lésions professionnelles, participerez à l'application du programme visant le retrait préventif de la travailleuse enceinte et produirez, analyseriez et diffuserez des statistiques de réclamations. Vous dispenserez également des soins infirmiers préventifs et curatifs aux employés et à la clientèle, dont les premiers soins et les soins d'urgence; effectuerez le suivi quotidien des dossiers médicaux d'absence; et participerez à la promotion, à l'application et au suivi des programmes de santé.

Membre en règle de l'O.I.L.Q., vous possédez un DEC en techniques infirmières et une expérience pertinente d'au moins deux années en gestion de la santé et de la sécurité du travail et deux années en soins d'urgence. Une formation pertinente en santé et sécurité du travail constitue un atout. Vous devez être disponible pour travailler sur des quarts de travail. Une connaissance approfondie de la langue anglaise est requise.

Pour postuler, tous les candidats doivent faire preuve d'une intégrité irréprochable, laquelle sera vérifiée au moyen d'une enquête de sécurité.

DATE LIMITE : 23 MAI 2000

CASINO DE HULL, SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES, NO DE RÉF. P-012, 1, BOUL. DU CASINO, HULL (QUÉBEC) J8Y 6W3.

Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.



SOCIÉTÉ DES CASINOS DU QUÉBEC INC.

2859298-R-300



Hôpital Rivière-des-Prairies

Centre psychiatrique affilié à l'Université de Montréal

Nous recherchons les services d'un

CHEF DE SECTEUR AUX INSTALLATIONS MATÉRIELLES

Poste permanent à temps complet

Sous la responsabilité du chef des installations matérielles, vous superviserez les activités relatives à l'ébénisterie, à la gravure, à la menuiserie, à la peinture, à la serrurerie, à la vitrerie, au transfert de mobilier, à l'électricité, à la plomberie et à l'électronique industrielle. De plus vous aurez à distribuer les demandes de travaux ainsi qu'à coordonner et à contrôler leur exécution.

Vous devez posséder un diplôme d'études professionnelles en menuiserie ou l'équivalent ainsi qu'avoir des connaissances en électricité, en plomberie et en électronique industrielle. Une bonne expérience de la supervision de personnel et des connaissances touchant l'informatique et les logiciels d'entretien préventif sont exigées.

Le salaire de ce poste cadre varie présentement entre 37 315 \$ et 48 509 \$ annuellement, selon l'expérience, et est jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 27 mai 2000 à la Direction des ressources humaines, Hôpital Rivière-des-Prairies, 7070, boul. Perras, Montréal (Québec) H1E 1A4. Télécopieur : (514) 323-9204

Pour plus d'information sur notre hôpital, vous pouvez visiter notre site Internet : www.hrdp.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

2859449-R-300



PRÉPOSÉ, BUREAU ET PLACEMENT MÉDIA

EXIGENCES

- ◆ Esprit d'équipe et disponibilité
- ◆ Polyvalence et sens de l'organisation
- ◆ Capacité à travailler sous pression
- ◆ Diplôme d'études secondaires
- ◆ Bilinguisme essentiel
- ◆ Connaissance de l'environnement Macintosh

Prière de ne pas téléphoner.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible à :
M^{me} Grace Cabral,
63, rue de Brésoles, 4^e étage, Montréal (QC) H2Y 1V7.
Télécopieur : (514) 288-0085

2859020-R-300



BANQUE NATIONALE

IL faut penser autrement

Nous recherchons des personnes dynamiques, minutieuses, capables de travailler de façon autonome et en équipe, bref, des gens qui s'adaptent rapidement aux changements.

LA BANQUE NATIONALE RECRUTE DE FAÇON CONTINUE

PRÉPOSÉS AUX OPÉRATIONS

Fonction de soir et de nuit

(15 heures minimum, avec possibilité d'heures additionnelles).

Les candidats devront travailler devant un écran cathodique avec des données numériques. La Banque Nationale offre une formation rémunérée.

- Exigences :**
- Sec. V ou diplôme d'études collégiales;
 - Bonne connaissance environnement Windows;
 - Notions de comptabilité;
 - Expérience entrée de données.

Lieu de travail : Montréal (centre-ville).

Le défi vous attire ? Vous aimeriez progresser dans votre cheminement professionnel au sein d'une entreprise de grande envergure ? Alors faites parvenir votre curriculum vitae à Geneviève Biron service de recrutement, Banque National du Canada, par télécopieur au (514) 394-8129.

La Banque respecte l'équité en matière d'emploi.

2858387-R-300



SAINT-LAURENT

Nous recherchons des personnes dynamiques et disponibles pour les remplacements de vacances pour toute la période de juin à septembre et, par la suite, pour combler nos besoins de remplacement et de surcroît (liste de rappel) :

AUXILIAIRES FAMILIAUX(ALES)

Exigences :

- Diplôme de formation d'auxiliaire familial(e) et social(e) d'une école reconnue
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.

SECRÉTAIRES, RÉCEPTIONNISTES ET PRÉPOSÉS(ES) À L'ACCUEIL

Exigences :

- Formation pertinente en secrétariat ou bureautique
- Expérience du service à la clientèle
- Expérience dans le réseau de la santé un atout
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Familier avec les systèmes informatisés
- Capacité de travailler sous pression

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 20 mai 2000, au :

Service des ressources humaines
CHSLD-CLSC Saint-Laurent
1055, chemin Côte-Vertu
Saint-Laurent (Québec) H4L 1Y8
No de télécopieur : (514) 744-5407

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous encourageons et respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

2856551-R-300



ÉCOLE PETER HALL INC.

Si vous désirez relever un défi intéressant, nous sommes une institution privée reconnue d'intérêt public, subventionnée par le ministère de l'Éducation du Québec offrant des services de scolarisation pour les élèves présentant un handicap intellectuel. Nous recherchons une personne dynamique pour combler le poste suivant:

SECRÉTAIRE D'ÉCOLE Poste à temps plein

QUALIFICATIONS REQUISES:

- ✓ Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique ou expérience équivalente;
- ✓ 5 années d'expérience dans le domaine du secrétariat;
- ✓ Excellente maîtrise des logiciels WORD et EXCEL;
- ✓ Bonne connaissance du courrier électronique;
- ✓ Connaissance d'un logiciel de base de données, un atout;
- ✓ Bilinguisme parlé et écrit essentiel;
- ✓ Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme compétitive d'avantages sociaux;
- ✓ Entrée en fonction: mi-juin 2000.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 19 mai 2000 par la poste ou par télécopieur à:

ÉCOLE PETER HALL INC.
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
1455, rue Rochon, Ville St-Laurent (Québec) H4L 1W1
TÉLÉCOPIEUR: (514) 748-5122

2856268-R-300

Chef de file dans la fabrication du textile solide-ment implanté et en pleine croissance, basé au centre-ville de Montréal, est présentement à la recherche de :

Directeur(trice) de l'approvisionnement

Vous serez responsable de l'approvisionnement et la planification du fil et de rencontrer les fournisseurs régulièrement pour les dernières tendances du marché.

Vous devez posséder plusieurs années d'expérience, préférentiellement dans le textile primaire, être bien organisé et méthodique.

Si vous recherchez une excellente opportunité de carrière au sein d'une équipe jeune et dynamique, veuillez faire parvenir votre C.V. à :

La Presse, Référence 2785
C.P. 6041, succ. Centre-Ville
Montréal, Québec, H3C 3E3

R 300

Les emballages Ecco, imprimeur et manufacturier de boîtes pliantes depuis 25 ans, cherche à s'adjoindre un(e)

CONCEPTEUR(TRICE) D'EMBALLAGES

Conception assistée par ordinateur (C.A.O.)

Vous aurez comme principale tâche de préparer des modèles et des dessins de conception de boîtes pliantes. Vous consulerez les spécialistes en production afin d'établir les exigences des produits, suite à la demande de nos clients. De plus, vous exploiterez une station de conception et de dessin assistés par ordinateur. Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en design industriel ou l'équivalent, vous possédez un minimum de trois années d'expérience dans l'industrie de l'emballage, êtes bilingue et travailleur(euse) d'équipe. La connaissance du logiciel de conception ArtiosCad constitue un atout. Si vous possédez les compétences requises, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 27 mai 2000 au:

Service des ressources humaines
Les emballages Ecco
750, Place Trans-Canada
Longueuil (Québec) J4G 1P1

R 300



L'Association des restaurateurs du Québec (ARQ), porte-parole de l'industrie de la restauration depuis 1938, est à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste de :

COORDONNATRICE / COORDONNATEUR DES ÉVÉNEMENTS

La personne choisie aura pour responsabilités d'assurer la conception, le développement et la réalisation de différents activités d'importance tenue par l'ARQ notamment, un salon d'exposition commercial d'envergure. Bilingue, autonome et dynamique, vous maîtriserez Microsoft Word et Excel. De plus, vous possédez une formation appropriée ainsi qu'une expérience tangible dans l'organisation d'événements où vous avez pu démontrer vos compétences dans la vente, la recherche de commandes et le marketing. Une connaissance du secteur de la restauration et de l'hôtellerie et des réseaux de distribution que l'on y trouve, constitue un atout.

Faites parvenir votre C.V. par télécopieur ou par la poste avant le 31 mai à : Association des restaurateurs du Québec a/s Comité de sélection
2485, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H2K 1E8
Fax : (514) 527-3066

2859408-R-300

VENTE CORPORATIVE Firme de recrutement

La personne recherchée pour notre bureau d'Anjou est reconnue pour sa maturité, ses aptitudes en communications, son sens de l'organisation et sa capacité à atteindre des objectifs.

Vous aurez à transiger avec des clients existants et potentiels afin de déterminer leurs besoins en recrutement et, de concert avec nos ressources internes, rechercher les meilleurs candidats. Nous offrons un salaire de base, frais de déplacements et bonus. Une formation initiale est prévue.

Si vous recherchez un poste de responsabilités qui vous laisse beaucoup d'autonomie, faites-nous parvenir votre profil à l'attention de Diane Daniel à:

RESSOURCES
Tél. : (514) 257-8230 Fax : (514) 257-0722

R 300

VENTE À L'INTÉRIEUR Montréal

Berendsen Fluid Power, le plus important distributeur mondial de produits hydrauliques, désire embaucher immédiatement un(e) représentant(e) — service à la clientèle et vente à l'intérieur, pour sa succursale de Montréal.

Les tâches comprendront: réception des appels entrants et placement d'appels à l'extérieur afin de répondre aux demandes des clients, saisie informatique des commandes, suivi visant à assurer des livraisons complètes et en temps voulu, collaboration et soutien au personnel des ventes, des opérations et de la logistique afin d'assurer un service de première qualité aux clients de Berendsen. Exigences: au moins trois ans d'expérience en distribution de produits hydrauliques / pneumatiques et talents exceptionnels en saisie de données, relations interpersonnelles et communications verbales et écrites. Bilinguisme (anglais / français) essentiel. Toute combinaison d'expérience et de formation technique en hydraulique / pneumatique pourra être considérée. Agences s'abstenir. Veuillez poster ou télécopier votre C.V. à:



BERENDSEN

Berendsen Fluid Power
5630, rue Cyphot
Saint-Laurent, Qc H4S 1V7
Téléc.: (514) 337-5481

2859450-R-300

SUPERVISEUR, VENTE AU DÉTAIL

Longueuil

Vous devez posséder au moins trois années d'expérience en gestion d'un magasin de détail à succursales, de même que de l'expérience en merchandising et en démarrage de magasin. Parfaitement bilingue, vous faites preuve d'excellentes aptitudes pour la communication en anglais. Enfin, vous aurez à voyager fréquemment dans tout le pays.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à M. Michel Gallant par télécopieur au (514) 442-9581 ou par courriel à mgallant@nicholls.com.

2858737-R-300

AGENT DE DÉVELOPPEMENT

Fabricant et distributeur de vêtement corporatif situé dans le parc industriel de Longueuil recherche une personne qui pourrait remplir les fonctions suivantes :

- Recherche et évaluation de clients potentiels.
 - Prise de rendez-vous de clients potentiels pour les représentants.
 - Tenue des agendas des représentants
- Exigences :**
- Très forte personnalité
 - Ambitieux(se)
 - Curieux(se)
 - Très organisé(e)
 - Anglais - français parlés essentiels

Veuillez faire parvenir votre C.V. par télécopieur au
450-928-3622
ou par courriel au
info@rohmer.qc.ca

R 300

PROFESSIONNELS À TEMPS PLEIN COORDONNATEUR(TRICE) DES OPÉRATIONS

TECHNICIEN(NE) SENIOR EN ARCHITECTURE

DESIGNER SENIOR

QUALIFICATIONS

- Maîtrise du logiciel autocad 14;
- Min. 5 ans d'exp. commercial;
- Être ambitieux(se) et créatif(ve);
- Avoir le sens de la planification.

GROUPE CHAGALL

Design intérieur

Faire parvenir C.V.
au plus tard le 19 mai 2000
à M. Jean-François Courchesnes
270 Boul. Laurier, suite 202
Beloeil, Qc J3G 4G7
Télécopieur: (450) 467-3723

N.B. Seuls(e)s les candidat(e)s
retenu(e)s seront contacté(e)s.

R 300



URGENT POSTES PERMANENTS

ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(VE)S EXÉCUTIF(VE)S

- Expérience obligatoire comme adjoint(e) à la vice-présidence
- Parfaitement bilingue, maîtrise de MS Office
- Expérience de l'appareil à dictées

CONSEILLER(ÈRE) EN RECHERCHE

- Formation de second cycle en marketing, en sociologie ou en statistique
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente en recherche
- Expérience de gestion de projets et d'animation de groupes de discussions
- Parfaitement bilingue, facilité rédactionnelle.

CA- CMA- CGA

COMMISS À LA COMPTABILITÉ

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

SECRÉTAIRES DOMAINE MÉDICAL ET DENTAIRE

- Tous ces postes requièrent un minimum de 4 années d'expérience pertinente
- Bilinguisme obligatoire, maîtrise de MS Office

S.V.P. contacter:

JULIE B. DIONNE
Tél.: (514) 848-9922
Téléc.: (514) 848-9932

Services de personnel Manpower
1800 Av. McGill College,
#900, Montréal, Qc H3A 3J6

R 300

Vivre au coeur des soins

Secrétaires médicales

Centre de recherche

- 1 poste permanent à temps complet et
- 1 poste d'une durée d'un an

Vous possédez un diplôme de fin d'études secondaires avec spécialisation en secrétariat médical ou une expérience pertinente dans le réseau de la santé.

Vous devez maîtriser le français et l'anglais parlés et écrits. Alors qu'une connaissance approfondie de Word est essentielle, celle d'Excel est un atout.

Si vous recherchez des défis et l'occasion d'apprendre et d'évoluer dans un milieu dynamique, nous vous invitons à faire parvenir votre c.v. avant le 24 mai 2000, à la :

Direction des ressources humaines,
5000, rue Bélanger
Est, Montréal (Qc)
H1T 1C8.

Nous offrons des chances
d'emploi égales à tous.



Institut de Cardiologie de Montréal

2858737-R-300

HANNA INSTRUMENTS INC., chef de file mondial en fabrication d'instruments pour l'analyse de l'eau offre une excellente opportunité de carrière.

TECHNICIEN(NE) SERVICE APRÈS VENTE

- Calibration, entretien et réparation d'appareils en atelier et occasionnellement sur la route. Soutien technique aux distributeurs;
- DEC en électronique requis, expérience pertinente de deux (2) ans;
- Français, anglais (parlé et écrit);
- Autonomie, bon sens de l'organisation.

REPRÉSENTANT(E) VENTES INTERNES

Conseiller et supporter réseau de distributeurs sur différents produits et leurs applications respectives, promotion de nouveaux produits

- Connaissance instruments d'analyse d'eau (ph, EC, ORP, D.O., Turbidité, etc.);
- DEC en chimie ou expérience équivalente;
- Bilinguisme parfait (parlé et écrit);
- Autonomie, bon sens de l'organisation.

Salaire et avantages sociaux et perspectives d'avancement très intéressants.

Faire parvenir votre CV par télécopieur au 450-629-8993 (confidentialité assurée) ou par courriel à info@hannacan.com

R 300

COMPTABLE

Une entreprise de services en pleine expansion est à la recherche d'un(e) comptable.

Principales responsabilités

Voir à la préparation des états financiers mensuels et annuels, à la préparation des budgets, effectuer les analyses de rentabilité. Établir divers systèmes de contrôle. Gérer du personnel en comptabilité. Préparer divers rapports.

Profil recherché

Membre d'une corporation professionnelle. Min. 2 ans d'exp. pertinente. Bilinguisme un atout. Autonomie, initiative et créativité.

Salaire concurrentiel établi en fonction des qualifications professionnelles et de l'expérience.

Faire parvenir C.V. par fax au
514-353-1251 (après 17 h seulement)
réponse au plus tard mercredi le 17 mai 2

Offres d'emploi

télécopieur

réservez votre petite annonce par télécopieur
(514) 848-6287

24 heures sur 24

DONNEZ LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS :

- nom complet pour facturation;
- adresse et no de téléphone correspondant pour facturation;
- rubrique et dates de parution;
- personne à contacter pour vérification;
- no de téléphone où l'on peut vous joindre en semaine, de 8 h à 17h30, si différent de celui de la facturation.

TOUTES LES ANNONCES TRANSMISES PAR FAX seront vérifiées auprès de l'expéditeur. Elles seront également sujettes à l'approbation de leur contenu de même qu'à l'approbation du crédit de l'expéditeur.

LA PRESSE se réserve le droit de publier, d'annuler ou de classer correctement toute annonce sous la rubrique appropriée.

La Presse

J055-315-3

Adecco

8 POSTES PERMANENTS

5 SECRÉTAIRES AUX VENTES

Si vous êtes dynamique, autonome, avec le sens de l'initiative et d'équipe, et que vous possédez de l'expérience dans le domaine de la vente, vous êtes l'une des personnes recherchées. Nous avons des postes débutants et plus seniors dans les domaines de l'alimentation, de l'édition et de l'imprimerie (situés à Saint-Laurent et Lachine). La connaissance des logiciels Word et PowerPoint est exigée. Salaire entre 28 000 \$ et 39 000 \$ selon l'expérience.

1 OPÉRATEUR, TRAITEMENT DE TEXTE

Une entreprise dynamique et en pleine croissance dans l'industrie pharmaceutique recherche une personne polyvalente, enthousiaste et remplie de nouvelles idées pour compléter son équipe. Le poste est permanent et l'anglais écrit est exigé. Salaire entre 24 000 \$ et 26 000 \$ + excellents avantages sociaux.

2 TECHNICIENS-COMPTABLES

Vous êtes l'une des personnes idéales si vous détenez un DEC ou un baccalauréat en comptabilité ou en administration, êtes passionné des chiffres, avez 2 à 3 ans d'expérience pertinente, êtes bilingue et dynamique. Vous êtes aussi disponible pour travailler à Dollard-des-Ormeaux ou à Saint-Laurent. Salaire entre 25 000 \$ et 35 000 \$ selon l'expérience.

Si vous êtes intéressé à postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae le plus rapidement possible à : **Josée Bonhomme ou Josie Izzo, Adecco Saint-Laurent, 3100, chemin de la Côte-Vertu, bureau 260, Saint-Laurent (Québec) H4R 2J8. Tél. : (514) 333-5551. Téléc. : (514) 333-1325. Courriel : adecco.vsl@sympatico.ca**

Consultez tous les emplois disponibles chez Adecco sur activemploi.com

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

RECRUTEMENT ET PLACEMENT DE PERSONNEL

Homag

CANADA INC.

chef de file spécialisé dans la machinerie à bois de haute technologie et dont le siège social est situé en Allemagne, est présentement à la recherche de :

TECHNICIENS : diplômé en électromécanique, plus connaissances en mécanique, pneumatique et informatique, bilingues.

REPRÉSENTANTS : ayant 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine du meuble à panneaux, bilingues et ayant l'esprit d'équipe.

SECRÉTAIRES : Poste temps complet. Bilingues, maîtrise MS Office 97 ayant beaucoup d'initiative.

Pour tous ces postes, la connaissance de l'allemand serait un atout. Homag Canada inc. offre une rémunération concurrentielle. Si vous avez les prérequis demandés et voulez relever de nouveaux défis, faites parvenir votre C.V. avant le 27 mai à :

Homag Canada Inc.
 1655, chemin de l'Industrie, suite 201
 Beloeil (Québec)
 J3G 4S5
 Télécopieur : 450-536-1095

RESPONSABLE, BOTTINS D'ACHATS

Relevant de la coordonnatrice aux négociations, vous serez responsable du montage des bottins de commande ainsi que du suivi de divers dossiers.

Pour ce faire, vous devez posséder une formation en bureautique ou l'équivalent et compter de trois à cinq années d'expérience à un poste similaire, idéalement auprès de fournisseurs ou de grossistes liés au secteur du commerce de détail. De plus, vous êtes bilingue et faites preuve d'un bon esprit d'analyse et du souci du détail. Une expérience en pharmacie constitue un atout.

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 25 mai 2000, en prenant soin d'inscrire le numéro de référence NEGO-00-05, à **Mme Marjolaine Plante, directrice des ressources humaines, UNIPRIX inc., 5000, boul. Métropolitain Est, Saint-Léonard (Québec) H1S 3G7. Télécopieur : (514) 723-8201**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

UNIPRIX

Superviseur à l'inventaire

WIS SERVICE D'INVENTAIRE LTÉE est à la recherche de deux superviseurs à l'inventaire pour la région de Montréal et un pour la région de Québec. Les efforts de ventes déployés ont porté fruit et ont créé des ouvertures pour de nouveaux candidats capables de nous appuyer dans nos projets d'expansion.

Nous recherchons... Vous ferez...

Le (la) candidat(e) idéal(e) possèdera :

- un niveau collégial ou universitaire ou une expérience équivalente;
- une expérience de gestion, préféablement dans le marché de détail ou une entreprise de service serait un atout;
- une flexibilité dans les heures de travail;
- une flexibilité de relocalisation en vue de promotions;
- une forte aisance à parler les deux langues.

Le (la) candidat(e) idéal(e) devra :

- diriger et gérer une équipe de compteurs;
- gérer des prises d'inventaire et le traitement des données chez nos divers clients;
- établir des relations cordiales avec nos clients actuels et en recruter de nouveaux;
- utiliser un véhicule de compagnie.

Si vous possédez d'excellentes qualités de gestion et avez déjà fait preuve de vos habiletés à motiver une équipe, veuillez répondre, avant le 19 mai, en spécifiant vos attentes salariales, au :

Coordonnateur des ressources humaines
WIS SERVICE D'INVENTAIRE LTÉE
 4865, boul. de Maisonneuve Ouest
 Montréal (Québec) H3Z 1M7
 Fax: (514) 483-4609
 Courriel: larcocque@wis.org

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Secrétaire

Vous dactylographiez la correspondance, les documents juridiques et les rapports. Vous tiendrez à jour le système de classement et les fichiers de documents juridiques, de même que la liste des litiges. Vous préparerez les dossiers litigieux et de faillite, rédigerez les lettres de mise en demeure et en ferez le suivi afin de respecter les dates d'échéance. De plus, vous filtrerez les appels, distribuerez le courrier et préparerez les feuilles de temps des employés.

Diplômé en secrétariat, vous possédez de 3 à 5 années d'expérience, préféablement en secrétariat juridique dans le domaine commercial. Vous connaissez les logiciels de Microsoft Office et maîtrisez le dictaphone. Votre français est impeccable et votre anglais, excellent. Votre esprit d'équipe et votre sens de l'organisation vous caractérisent.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le numéro de dossier 3775, au : **Service des ressources humaines, Ivanhoe inc., 413, rue St-Jacques, 7^e étage, Montréal (Québec) H2Y 3Z4. Téléc. : (514) 841-7795. www.ivanhoe.ca**

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Nous vous remercions de votre intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées.

IVANHOE

CLSC DES FAUBOURGS

GARDIEN DE SÉCURITÉ

Poste permanent à temps complet de jour

Tâches principales :

- Exercer un contrôle des déplacements et dirige les usagers dans l'établissement
- S'assurer de la sécurité des usagers, du personnel et des biens de l'établissement
- Appliquer toutes les politiques et directives relatives à la sécurité en vigueur dans l'établissement.

Exigences :

- Diplôme d'études secondaires ou attestation de formation d'agent de sécurité
- Deux années d'expérience pertinente
- Intérêt et capacité d'interagir avec une clientèle aux prises avec des problèmes de santé mentale
- Capacité de rédiger des notes claires et concises dans un français acceptable
- Honnêteté irréprochable.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 25 mai 2000, à la **Direction des ressources humaines, CLSC DES FAUBOURGS, 1703, rue de la Visitation, Montréal (Québec) H2L 3C3.**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CLSC

Avec vous... au besoin

UNE CARRIÈRE DANS LA VENTE

Chef de file de REÉE (Régime Enregistré d'Épargne Étude) établi depuis 1964, nous recherchons des **représentants** dynamiques qui croient à l'importance de l'épargne pour les études post-secondaires.

Nous offrons :

- Possibilité de revenu élevé (à commissions)
- Bonis de performance
- Formation complète

La popularité sans cesse croissante des REÉE peut vous permettre de saisir cette occasion d'entreprendre une carrière enrichissante. Faites-nous parvenir votre C.V. à :

FONDATION UNIVERSITAS DU CANADA
 a/s: Michel Mahieu
 8474, avenue Papineau
 Montréal (Québec) H2M 2P4

FONDATION UNIVERSITAS
 1001 CANADA

SUPERVISEUR(E) D'ENTREPÔT

Entreprise dans le secteur d'emballage d'outils manuels située à Pointe-Claire, recherche un(e) superviseur(e) d'entrepôt.

Le candidat devra être bilingue, posséder un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent, avoir 3 à 5 années d'expérience en supervision dans un environnement syndiqué, être autonome, avoir du leadership et l'esprit d'équipe. Des connaissances en répartition et transport sont des atouts.

Les tâches principales sont de voir à l'acheminement des commandes en respectant les délais requis. Superviser une équipe d'employés syndiqués, voir à l'application des règlements et politiques de l'entreprise

Veuillez faire parvenir votre CV par fax au
(514) 695-4997

ANALYSTE IMMOBILIER

Un promoteur et gestionnaire immobilier est à la recherche d'un(e) analyste financier.

Ce poste requiert un degré universitaire, 3 années d'expérience, des talents exceptionnels d'analyse technique et de communication et la maîtrise du français et de l'anglais. Vous devez aimer travailler en équipe et être à l'aise avec le logiciel Argus.

Veuillez nous faire parvenir votre CV, en toute confidentialité, avant le 19 mai 2000

Lo Presse Réf. 2773
C.P. 6041, succ. Centre-Ville
Mtl (Qc), H3C 3E3

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats choisis seront contactés.

R 300

REPRÉSENTANT DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Une entreprise en pleine croissance dans le domaine des technologies de l'information, est à la recherche de représentant(e)s de haut calibre pour développer le marché de l'impartition de services auprès des PME.

Vous êtes maître dans l'habileté à créer des relations fortes et durables avec les clients. Vous avez l'ambition de développer de nouveaux comptes en misant sur l'excellence des produits et services. Vous envisagez une carrière à long terme avec une rémunération axée sur les résultats. Confidentialité assurée.

Sécode Groupe Conseil Inc.
 Télécopieur : (514) 273-8465
 Courriel : rrobaille@secodevgc.com

R 300

DIRECTEUR(TRICE) SOUTIEN AUX VENTES

Professionnel de la vente, expérimenté pour un poste attrayant auprès d'un important fournisseur de services sous garantie au Québec. Potentiel illimité dans secteur en plein essor

EXIGENCES :

- Minimum 2 ans d'expérience et résultats élogieux en relation avec les grandes sociétés
- Grande motivation et bilinguisme essentiels.
- Revenu excellent, perspectives d'avenir et généreux avantages.

Veuillez faire parvenir votre CV à :

Video Aid Corp of Canada
 1427 Ogilvie Rd., Gloucester, Ontario
 K1J 8M7 Fax: (613) 745-6810
 Courriel: imacneil@vacservice.com

R 300

CONTREMAÎTRE EN CÂBLODISTRIBUTION

EXIGENCES :

- 10 ans d'expérience en câblodistribution comme technicien(ne) et sur la pose de pièces pour la modernisation de réseaux.
- Capacité de gérer 40 à 50 employés.
- Connaissance d'Excel 97
- Bilinguisme serait un atout.

Câble Lajeunesse Inc.
 377, L'Assommoir Ouest
 St-Jérôme, QC,
 J7Y 4E4
 Tél.: 450-431-1503
 Fax.: 450-431-2618

Le Groupe Conseil St-Denis recherche pour le Carrefour Jeunesse Emploi Rosemont Petite Patrie un candidat pour combler le poste de :

Coordonnateur

- Gestion du personnel et des opérations du service d'accueil, évaluation, référence et suivi;
- Concertation et partenariat avec les organismes du milieu incluant le suivi d'ententes de services contractés par le CJE;
- Développement des services en fonction des besoins de la clientèle.

Profil recherché :

- Formation universitaire en sciences humaines;
- Deux années d'expérience en employabilité;
- Trois années d'expérience en gestion;
- Aptitude marquée pour le travail en partenariat et la concertation;
- Connaissance de l'arrondissement Rosemont Petite Patrie et du réseau de l'emploi un atout.

Faire parvenir votre candidature au :

Comité de sélection
 1453, rue Baubien Est
 Bureau 302
 Montréal (Québec)
 H2G 3C6
 Au plus tard le 26 mai 2000

Groupe Conseil Saint-Denis
 CHACUN SON TRAVAIL

COORDONNATEUR(TRICE) DE PRODUCTION

À Boucherville, entreprise oeuvrant dans la fabrication d'équipements en acier inoxydable sur mesure:

FONCTIONS :

- Coordonner les projets en usine
- Affecter le personnel pour travaux hors usine
- Superviser le réparateur et les livraisons

EXIGENCES :

- Disponibilité et entente
- Expérience en gestion d'équipes en milieu manufacturier syndiqué
- Connaissance du métal en feuille

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur : 450-449-4002

INDUSTRIES D'ACIER INOXYDABLE LTÉE
 A/S Chantal Tremblay

R 300

MANUFACTURE EUROBEX LTÉE

Une importante compagnie manufacturière de boîtes électriques requiert les services d'un(e)

REPRÉSENTANT(E) TECHNIQUE

Le ou la candidat(e) doit être parfaitement bilingue. Doit posséder une solide expérience en représentation auprès des clients. De plus la connaissance du domaine de l'électricité serait un atout majeur. Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux.

S.V.P. envoyez C.V. soit
 par fax: (450) 979-4626
 par poste: 870, boul. Michèle-Bohec
 Blainville, J7C 5E2
 ou e-mail: mikem@eurobex.com

R 300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

CONTRÔLEUR(E)S

Fabrication jusqu'à 85K

7-10 ans d'expérience, prix de revient, supervision de 15 personnes.

Service jusqu'à 85K

Laval, projets spéciaux, financements, prix de revient un atout.

Distribution C.A. jusqu'à 85K

Parfaitement bilingue, diriger 20 personnes, environnement marketing, centre-ville.

Courtiers/ Centre-ville jusqu'à 70K

Désignation, 5 ans d'expérience avec force en supervision.

Industrie jusqu'à 85m du vêtement (2)

5 ans d'expérience, un poste secteur est et un nord.

Veuillez communiquer, en toute confiance avec

H.M. Stewart
Ressources humaines ER
 1200, McGill College, Bureau 1910
 Montréal (Québec)
 Tél.: (514) 866-7981
 Téléc.: (514) 866-7093
 Courriel: hms@executive-registry.net

ER

McDonald's

Avez-vous déjà considéré une position de gestionnaire chez McDonald's ?

Vous risquez d'être surpris !

Pourquoi ne pas rencontrer un franchisé pour parler des avantages d'une carrière avec nous ?

Appelez pour un rendez-vous au 450-699-6939.

SCÉNO PLUS

SCÉNO PLUS, firme d'experts-conseils en conception et en construction de complexes culturels et récréatifs aux plans national et international cherche à combler les postes suivants :

TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE DE NIVEAUX INTERMÉDIAIRE ET SENIOR

Exigences :

- Diplôme en technique de l'architecture
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Autocad 14

TECHNICIEN(NE) INTERMÉDIAIRE :

- 3 à 5 années d'expérience

TECHNICIEN(NE) SENIOR :

- 7 à 10 années d'expérience
- Habiletés de leadership et facilité de communication
- Connaissance des chantiers de construction

Salaire selon qualifications.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae au Service des ressources humaines, à l'attention de José Cardinal, 5423, av. de Lorimier, Montréal (Québec) H2H 2C3, par télécopieur : (514) 529-9653 ou courrier électronique : jcardinal@sceno-plus.com, avant le 20 mai 2000.

ARCHITECTE

5 ans d'expérience

TECHNICIEN(NE) 10 ans d'expérience

Pour bureau de Design / Architecture.

Envoyer CV au: 96, Laurier O., Mtl, Qc, H2T 2N4 ou par télécopieur au: 514-270-6949.

R 304

ARCHITECTE

5 ans d'expérience

TECHNICIEN(NE) 10 ans d'expérience

Pour bureau de Design / Architecture.

Envoyer CV au: 96, Laurier O., Mtl, Qc, H2T 2N4 ou par télécopieur au: 514-270-6949.

R 304

CECI

le château

Nous recherchons des candidat(e)s dynamiques et branché(e)s sur la mode pour les postes de :

GÉRANT(E)

Expérience pertinente dans la vente au détail Passionné(e) pour la vente et les gens Habileté dans la mise en marche

Veuillez télécopier votre C.V. au :
(514) 738-3670
 Ou le poster au:
5695 Ferrier, Mont-Royal H4P 1N1
 Seuls les candidats retenus seront contactés

R 300

INTERPRO CONSULTANTS INC.

Firme en informatique certifiée ISO 9001

POSTE D'ADJOINT(E) ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Travaux en cours, clients, fournisseurs, états financiers, budgets

Suivi administratif: paie, assurances, vacances Relations avec banque, comptables, fournisseurs

EXIGENCES :

- 2 à 5 ans d'expérience
- Technique comptable, bases de secrétariat, français impeccable, rédaction anglaise d'usage, conversation bilingue, analyse et synthèse
- Acomba-Fortune 1000, Word, Excel

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 24 mai 2000 à:
 Courriel : mtessier@interpro.qc.ca
 ou Fax : (514) 321-0339

R 300

MOISSON MONTRÉAL

Solliciteur(e) - Relationniste

Responsable des stratégies et projets visant à accroître les dons alimentaires corporatifs et publics. Coordonnateur des activités promotionnelles et médiatiques.

Formation universitaire et solide expérience. Excellente aptitude à communiquer et à convaincre. Bonne connaissance du secteur agroalimentaire. Autonome, dynamique, bilingue. Windows. Salaire de base 32 000 \$ + avantages sociaux.

Envoyez CV avant le 2 juin 2000 à :
 Denise Filion
 6880 chemin de la Côte-de-Liesse
 St-Laurent, (Québec) H4T 2A1
 Télécopieur : (514) 344-1833

R 300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

LABORATOIRES DERMOCOSMETIK Inc.

une PME en pleine croissance depuis 1991, recherche un(e)

SUPERVISEUR(E) DE PRODUCTION

Responsable du personnel de fabrication, de pesée, de conditionnement et d'entrepôt.

Pour satisfaire nos exigences, vous devez:

- détenir un DEC en chimie, en génie industriel ou en sciences;
- avoir un MINIMUM DE DIX ANS d'expérience pertinente en production dans l'industrie cosmétique, pharmaceutique ou alimentaire, dont CINQ ANS en supervision;
- connaître les BPF serait un atout.

Salaire compétitif selon qualifications.

Veuillez faire parvenir votre c.v. avant le 23 mai 2000 au:

Service d'embauche
 8360, rue Bougainville
 Montréal, Qc H4P 2G1
 Télécopieur: (514) 735-2461

R 304

CONTRÔLEUR(EUSE)

Imprimerie commerciale située à Ville Saint-Laurent recherche un(e) Contrôleur(euse) avec au moins cinq années d'expérience et un titre comptable. Bilinguisme et connaissances informatiques nécessaires. Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel ou par fax à:

Imprimerie Houston
 gbordua@houston-press.qc.ca
 (514) 332-9717

R 304

ARCHITECTE OU TECHNICIEN(NE)

Sénior/intermédiaire en architecture recherché(e); minimum 6 ans d'expérience en architecture commerciale sur Autocad version 14. Faxer CV au: 514-733-1835.

R 304

CARRIÈRE en planification financière pour gens exceptionnels. Int.: 514-493-1669. Seuls les candidat(e)s conformes seront rencontré(e)s.

COMPTABLE

CA de Laval recherche technicien(ne) en comptabilité avec forte expérience dans la préparation de dossiers d'examen et de vérification.

Fax: 450-669-2462

R 304

CONSULTANT EN GESTION

Selon INC. MAGAZINE IBA possède le 9^e taux de croissance le plus rapide en Amérique depuis deux années consécutives et ce succès éloquent se reflète sur le marché québécois.

Nous sommes à la recherche de professionnels entrepreneurs et très expérimentés, qui maîtrisent l'anglais et le français, pour collaborer avec les 1500 employés de IBA et notre clientèle en baccalauréat et au moins 10 ans d'expérience auprès des cadres intermédiaires et supérieurs, avoir une bonne connaissance de Word et Excel et être capables de lire et interpréter des rapports financiers. Possibilité de déplacements toutes les semaines. Le revenu la première année varie habituellement de 70 000 à 90 000 \$.

Télécopier ou poster votre C.V. en anglais à:

Mr. McAllister, CSD INTERNATIONAL PROFIT ASSOCIATES INC.
 1250 Barclay Boulevard
 Buffalo Grove, IL 60089
 Fax: 847-688-7857

Voyez notre site Web ipa-iba.com

Employeur offrant l'égalité d'accès à l'emploi.

VOUS VOULEZ CHANGER DE TERRITOIRE?

Une société de gestion immobilière prospère, au centre-ville, recherche un(e) TECHNICIEN(ne) comptable et un(e) CONTRÔLEUR pour compléter une équipe de professionnels affairés. Vous devez bien connaître Accpac (DOS 6.0) et être parfaitement bilingue. Expérience en immobilier très souhaitable. Jusqu'à 33 000 \$ pour le technicien comptable et jusqu'à 55 000 \$ pour le contrôleur

MAY TABARAH
mtabarah@quantum.ca
 Tél: 514-842-5555
 Fax: 514-849-8846

QUANTUM

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Assistante(e) dentaire bilingue avec exp. Région de Mtl Est. Poste permanent. 20 h et plus. Faxer CV 514-351-4731.

FIRME DE GENIE CONEIL CHERCHE INGENIEUR(E) EN STRUCTURE

(514) 270-5248

R304

ASSISTANTE(E) DENTAIRE

O f f r e s ' e m p l o i

306

SANTÉ
SERVICES
COMMUNAUTAIRES



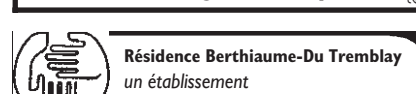
TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE

La société Medicorp, chef de file de l'industrie des tests diagnostiques et des produits de recherche, est à la recherche de deux technicien(ne)s de laboratoire.

Vous possédez un DEC en chimie-biologie et avez ou moins deux années d'expérience pertinente aux laboratoires. La connaissance des techniques IRMA et ELISA serait un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Medicorp Inc.
5800, Royalmount
Montréal (Québec) H4P 1K5
Téléphone: 514-733-1212
Courriel: mktg@medicorp.com



Résidence Berthiaume-Du Tremblay
un établissement
d'hébergement de 248 lits pour
personnes âgées, recherche des :

INFIRMIER(ÈRE)S

Liste de rappel
(remplacements à court et à long terme)

Exigences :

- Membre en règle de l'OIP
- Deux (2) ans d'expérience

Le salaire est établi selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux.

S.V.P. faites parvenir votre candidature au 1635, boul. Gouin Est, Montréal H2C 1C2 ou par télécopieur au 514 381-1090 avant le 22 mai 2000.

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse.

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Une importante banque alimentaire située sur la Rive-Sud, desservant une cinquantaine d'organismes communautaires, requiert les services d'un(e) directeur(trice) général(e) pour en assurer la gestion humaine, financière et matérielle.

Le défi : Mettre en place et opérer un plan stratégique de développement avec des perspectives à court et moyen terme. Nos exigences :

- Formation universitaire de premier cycle, expérience en gestion, connaissance du milieu communautaire et de la problématique en sécurité alimentaire ; leadership, initiative, autonomie, faire rassembler.

Faire parvenir votre c.v. avant le 29 mai 2000
A/S Comité de sélection
Centre de Distribution Alimentaire
de la Rive-Sud
1356, rue Volta
Boucherville (Québec) J4B 6G6

N.B. Seules les candidatures retenues seront contactées.
R 306

ASSISTANT(E) dentaire,
St-Bruno, avec exp., bilingue,
temps plein, congé maternité fin juin. CV par fax : 450-461-0368.

ASSISTANTE(A) LA COMPTABILITÉ
CONDITIONS :
- Temps partiel 21h/sem
- 12 mois et bénéfices marginaux

PROFIL :
Possédant une expérience de tenue de livres, comptes à payer et à recevoir, dépôts, etc. et ayant démontré sa capacité de travail en équipe, l'assistante(e) possède un sens de la minutie et de l'exigence dans l'accomplissement de ses tâches.

TÂCHES :
- Entrée de donnée, émission de chèques, dépôts bancaires, conciliation de comptes, établis- sement de taxes, classement.

EXIGENCES :
- Capacité de travailler à partir d'outils informatiques (Word, Excel, SIGLIS).
- Formation et/ou expérience en tenue de livres.

AGENT(E) GESTION FINANCIÈRE
CONDITIONS :
14,25\$/h et bénéfices marginaux

PROFIL :
Possédant une expérience de gestion dans des organismes sans but lucratif en habitation et connaissance des divers programmes en logement social, capacité d'analyser des états financiers et de préparer un budget. Habilité à travailler avec des conseils d'administration et en équipe.

TÂCHES :
- Effectuer le suivi administratif des corporations soit, suivi des loyers, paiement des factures, préparation budgétaire, représentation à la Régie du logement, établissement des taxes, etc.

EXIGENCES :
- Capacité de travailler à partir d'outils informatiques (Word, Excel, SIGLIS).
- Formation et/ou expérience en administration.

Si l'un ou l'autre de ces postes vous intéresse, veuillez envoyer votre c.v. avant le 26 mai 2000
A/S Comité de sélection
FOHM (Fédération des OSBL d'habitation de Montréal)
1650, rue St-Timothée
Suite 206
Mtl. Qc H2T 3P1
Télécopieur: (514) 527-7388

ASSISTANTE(D) DENTAIRE
exp., bilingue, temps partiel.
514-285-8771

ASSISTANTE DENTAIRE
Temps partiel, 3 à 5 jours/sem. Bilingue. D. E. P. Expé- rience non nécessaire Dispo- nible du lundi au ven. Fax: CV: (514) 486-0200 Nathalie

BESOIN URGENT
Personnel dentaire, bilingue, exp. Mtl, Laval, Rive-Sud.

PERSONNEL DENTAIRE
Diane Souty, 514-488-6855

CENTRE dentaire de l'ouest recherche personnel dynamique pour un(e) secrétaire dentaire avec expérience, bilingue, pos- sible du lundi au ven. Fax: CV: (514) 486-0200 Nathalie

CLINIQUE DENTAIRE Rive- sud de Montréal. Recherches un(e) secrétaire dentaire avec exp. seulement, pour travail à temps plein en septembre 2000. Tél: 450-444-4333.

CLINIQUE D'OPTOMETRIE à Lachine recherche un(e) assistant(e) en lunetterie et lentilles couronnées. Ave- nable du lundi au ven. Fax: CV: (514) 486-0200 Nathalie

COMMIS laboratoire pour phar- macie, secteur St-Léonard, Dominic Fournier 514-259-4611

CONSEILLÈRE
EN EMPLOI
Pour un organisme commu- nautaire de Montréal oeuvrant au- près des ex-détenus :

Tâches :
- Counselling d'emploi ;
- Ateliers de groupe ;
- Placements et suivis.

Exigences :
- Baccalauréat + 1 année d'expe- rience; Bilinguisme
Conditions :
- Temps plein de jour, 540\$/sem
- Envoyer C.V. par FAX au : (514) 381-3990
avant le 18 mai 2000

DENTUROLOGISTE ou tech- nicien(ne) dentaire diplômé(e). App. 514-276-8677

ERGOTHÉRAPEUTE temps plein, clinique privée, Rive- nord, médecine physique adu- lete. Fax: 450-434-8144

HYGIÉNISTE DENTAIRE, cli- nique d'orthodontie, Verdun. Fax: C.V. (514) 755-8970

INFIRMIÈRE résidence per- sonnes âgées autonomes, à Laval. Expérience. Temps partiel, régulier. 450-663-2464

INFIRMIÈRE 555 LACÉVÉ
Quart de travail de son époux de nuit. Pour résidence de per- sonnes âgées autonomes à Laval. 450-669-2677.

PHARMACIEN(NE) stagiaire ou finissant(e)s, temps plein, une fin de semaine /3, gamme com- plète d'avantages sociaux. Pharmacie Jean Coutu à Lachute à 10 min de l'aéroport de Mirabel. Communiquer avec Normand Lévesque: 450-562-5218 fax: 450-562-6669. R 306

PHARMACIEN(NE) clinique médicale à Laval, ambiance agréable, temps partiel. (450) 661-9501

PHARMACIEN(NE) temps partiel + une fin de sem. sur trois. Laval, (450) 661-7748

PHARMACIENNE 36heures / semaine, pas de fin de semai- ne. Expérience Galeries. Ecrire La Presse Réf. 2771. C.P. 6041, 30e. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

PHARMACIENNE, Lon- gueuil. Clinique Pierre-Boucher. Temps partiel, 1 fin sem, sur 3. M. Roy. 450-468-5040

PHARMACIENNE, clinique médicale à Laval, ambiance agréable, temps partiel. (450) 661-9501

PHARMACIEN(NE) stagiaire ou finissant(e)s, temps plein, une fin de semaine /3, gamme com- plète d'avantages sociaux. Pharmacie Jean Coutu à Lachute à 10 min de l'aéroport de Mirabel. Communiquer avec Normand Lévesque: 450-562-5218 fax: 450-562-6669. R 306

PHARMACIEN(NE) stagiaire ou finissant(e)s, temps plein, une fin de semaine /3, gamme com- plète d'avantages sociaux. Pharmacie Jean Coutu à Lachute à 10 min de l'aéroport de Mirabel. Communiquer avec Normand Lévesque: 450-562-5218 fax: 450-562-6669. R 306

Missing files that are needed to complete this page:

306

SANTÉ
SERVICES
COMMUNAUTAIRES



ERGOTHÉRAPEUTE CLINICIEN(NE):

Situé dans la communauté Mohawk de Kahnawake, à 13 milles du centre-ville de Montréal, sur la Rive Sud.

Contrat d'une année: 3 jours / semaine (incluant 2 soirées). Parfaitement bilingue.

ERGOTHÉRAPEUTE CLINICIEN(NE):
Remplacement de congé de maternité: 4 jours / semaine. Parfaitement bilingue.

Le personnel en réadaptation offre des services à la clientèle interne, externe et à domicile.

Salaire: Selon l'échelle salariale de M.S.S.S.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant deux références professionnelles, à :

Richard J. Cross, Ressources Humaines
Katori Memorial Hospital Centre
P.O. Box 10, Kahnawake, Québec, J0L 1B0
Tél.: (450) 638-3930 Fax: (450) 638-4634
R 306

HÔPITAL DE RÉADAPTATION VILLA MEDICA

Nous sollicitons des candidatures pour des besoins immédiats et la liste de rappel.

CUISINIER(E)
De préférence avec diplôme de l'ITHQ

INFIRMIER(E)
CEPI
INFIRMIER(E) AUXILIAIRE
PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à la Direction des ressources humaines au 225, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1C9.

Télécopieur : (514) 288-6370

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.
R 306

PHARMACIEN(NE) enthousiaste, Pharmaprix, Lasalle, équipe dynamique, excellente rémunération/avantages, temps partiel/plein 514-595-8550

PRÉPOSÉ(E) aux bénéficiaires à domicile, temps partiel, (Pla- teau) 514-522-9214.

RÉCEPTIONNISTE, assistan- (te) dentaire et hygiéniste, avec expérience, bilingue, Appeler Georgia: 514-624-4002.

Résidence privée AHUNTIS
Autonomie semi-autonomie recherche
INFIRMIER(ÈRE)S
ET OU
INFIRMIER(ÈRE)S AUXILIAIRE(S)
Soir, nuit
Temps partiel
Expérience en gérontologie
Envoyez CV
Téléc. :
(514) 332-4264
R 306

RESSOURCE dynamique et al- ternative en santé mentale de Châteauguay, recherche:

INTERVENANT(E)S PSYCHOSOCIAUX
Pour ses services d'héberge- ment, de thérapie de groupe et d'intervention de crise.

Exigences :
- Diplôme universitaire en sciences humaines
- Expérience en santé mentale
Salaire établi sur une base an- nuelle de 24 000 \$

Envoyer C.V. par fax au (450) 691-6813 avant le 23 mai pro- chain, en précisant le service pour lequel vous postulez.

RIVE-SUD, pharmacien(ne) d'officine en milieu communau- taire, 30heures/sem, dimension multidisciplinaire, environne- ment professionnel, rémuné- ration très compétitive, bureau du personnel, 450-671-5341.

INTERVENANTE occasion- nel, foyer de groupe à la recher- che d'un(e) intervenant(e) pour sa liste de rappel. Sa clientèle est composée d'adultes présen- tant des problèmes sévères de santé mentale. Exigences : for- mation pertinente, connaissance de la problématique, capa- cité à intervenir en milieu de vie, pouvoir offrir des disponibilités pour, soir, nuit. Salaire 11 \$ l'heure. Envoyer CV avant le 23 mai, à Maison le Mutant, 202 rue Adam, Mtl Qc H1V 1W3.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

Enseignant(e)s

Un établissement d'enseignement secon- daire privé de grande renommée et situé dans la région est de l'île de Montréal dési- re s'adjointre les services d'enseignant(e)s qualifié(s) pour l'année scolaire 2000-2001 dans les matières suivantes:

Anglais enrichi 2^e et 5^e secondaire (3 groupes)

Français grammatical 4^e secondaire (1 groupe)

Géographie 1^{er} secondaire (1 groupe)

Histoire 2^e et 4^e secondaire (5 groupes)

Écologie 1^{er} secondaire (2 groupes)

Physique 5^e secondaire (1 groupe)

Informatique 3^e, 4^e, et 5^e secondaire (5 groupes)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le vendredi 19 mai à l'adresse suivante:

COLLEGE SAINT-JEAN-VIANEY
Service des ressources humaines
12 630, boul. Gouin Est
Montréal (Québec)
H1C 1B9
Télécopieur: (514) 494-2033
Courriel: college@st-jean-vianney.qc.ca

308 GARDERIES

308 GARDERIES

AIDE ÉDUCATRICE
Maison des Familles à Mtl. Ne doit pas être aux études ni au travail. 276 \$/sem. Tél. avant le 16 mai au : (514) 354-6044.

C.D.N., remplacement d'un congé de maternité, avec les 3 ans. Nicole 514-344-1729

C.P.E. Centre Sud Ouest cherche éducatrice(eur) pour remplacement estival. Diplôme obligatoire.
Tél: (514) 932-8787

CPE PRAT à LONGUEUIL recherche CUISINIER(E) à temps plein pour un rempla- cement de congé de maternité. Téléc. CV : (450) 442-4765

ÉDUCATEUR(TRICE) bilingue, min. 2 ans d'exp., temps plein. Urgent. Envoyez C.V. au 3495 Verdun, Mt, H4G 1K2

ÉDUCATEUR(TRICE) CPE mil- lieu de travail (métro Snowdon), poste 25h/sem. Envoyez C.V. CPE Château Des Neiges, 6668 Chemin Queen Mary, Mt, Qc H3W 1W5
Fax: 514-940-3218

ÉDUCATEUR(TRICE) avec DEC en TESG. Temps plein. Sandra: 514-528-8456

310 BUREAUX

310 BUREAUX

Entreprise manufacturière de 50 employés oeuvrant au Ca- nada depuis plus de 40 ans, recherche un(e) :

CHEF COMPTABLE / CONTRÔLEUR
EXIGENCES : certificat de CMA ou équivalence, min. 5 ans dans les PME manufacturières. Crack en informatique, bilingue, non fumeur et disponible.

FONCTIONS :
- Assumer la gestion des services comptables.
- Implémentation et suivi des systèmes de prix de revient.
- Développement et production de rapports de gestion pertinents, pour mesurer la performance des centres de coût et de rentabilité.
- Assister le président.
- Augmenter la productivité du bureau et de l'atelier.

Faites parvenir C.V. et appercez des exigences salariales :
**BUSREL, 200 RUE DES LAURURES
SAINT-LAURENT, Qc H4M 1V8
Fax: (514) 336-5555**

Missing files that are needed to complete this page:

310

BUREAUX



COMMIS LA FACTURATION

Relevant de la chef comptable, vous aurez à effectuer la factu- ration *quotidienne* du départe- ment des matériaux et de l'assister dans des travaux con- nexes de comptabilité. Vous possédez un DEC ou un DEP en comptabilité (ou une formation équivalente) ainsi qu'un mini- mum d'un an d'expérience. Les connaissances d'EXCEL et DE WORD sont requises.

Veillez faire parvenir votre cur- riculum vitae avant le 17 mai 2000 17 h à :

Madame Caroline Savoie,
2375, de la Province,
Longueuil (Québec) J4G 1G3
Fax: (450) 463-1766

SECRETÀIRE RÉCEPTIONNISTE BILINGUE
Pour entreprise manufacturière dans le nord de la ville. La personne recherchée doit être bilingue avec 3 ans d'expe- rience en bureautique. Doit connaître informatique et logi- ciels suivants: Microsoft Word, Outlook Express, etc...
S.V.P. communiquer avec Josée au 514-324-0916
R 310

COMMIS SERVICE À LA CLIENTÈLE
Distributeur et manufacturier de produits d'emballage recherche un(e) candidat(e) pour combler un poste au service à la clientèle. Expérience et bilinguisme un atout.
Veillez télécopier votre C.V. à :
EMBALLAGES FESTIVAL inc.
Mike Goriani (514) 731-7761
Ou courriel: mike.goriani@ml-group.com
Ou écrire à: 8300, Côte-de-Liesse, suite 205
Saint-Laurent. Qc. H4T 1G7
R 310

RÉCEPTIONNISTE
Compagnie établie depuis 15 ans à Ville St-Laurent recherche
RÉCEPTIONNISTE BILINGUE
AVEC EXPÉRIENCE
• Salaire et avantages sociaux compétitifs
Veillez faire parvenir votre CV par fax au (514) 731-5379
R 310

FORMATION-CONSEIL
Nicole Breton Inc.
Depuis 1988
514-766-1981
ou sans frais 877-766-1981.

SECRETÀIRE réceptionniste avec exp., connaissance infor- matic, scellé de confidentialité pour équipe dentaire dynami- que. Mme Pigeon: 697 boul. Laurier, Beloeil, J3C 4J5

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE française, environs de New York, cherche pour sa bi- bliothèque, technicien(ne) en information bilingue français-anglais. Salaire fonction de l'ex- périence. Envoyez votre CV à : Madame Orlingier, Fax 514-698-8696

ÉCOLE MAIMONIDE recherche pour rentrée de sept. des professeur(e)s titulaires au ni- veau primaire et au niveau se- condare, des professeur(e)s de maths, sc. humaines et fran- çaises. Envoyez CV à : Madame Rosazza Est, Montréal, H2B 1S5.

ÉDUCATEUR(TRICE) diplô- mée(a) avec exp., pour juv. En- voyez C.V. au: 2111 Henri-Bou- rassa Est, Montréal, H2B 1S5.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE, à Laval, recherches secrétaire expérimenté(e) pour travailler dans un bureau de services professionnels, exp. de 3 à 5 ans. Tâches administratives et comptables des comptes devez avec la clientèle, maîtrise des logiciels Word, Excel, et Ac- cepcad. Bilinguisme un atout. Té- lécopiez votre C.V. au: 450-973-1216.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE
30 à 38 000 \$
Laval et Centre-Ville
• Bilinguisme oral et écrit
• Word, Excel et Powerpoint
Exp. en secré- tariat de direction
• Présentation très professionnelle, entretient et sens de l'urgence
Entreprises très bien établies offrant d'excellentes condi- tion de travail

SUSIE B. LÉVEILLÉ
Consultante
Division des postes permanents
849-5493
poste 2690
Fax: 843-6993
susie.levellé@optioncyberna.com

St-Laurent : Nous recherchons une personne parfaitement bilingue, possédant d'excellentes connaissances en gestion d'équipe et maîtrisant les logi- ciels Word, Excel et Power- point. Vous aurez à assurer le support administratif du service des ressources humaines. Salaire: 12 \$/heure.

ADJOINTE ADMINISTRATIVE
Parfaitement bilingue recher- chée par une entreprise de gé- nie dynamique et en crois- sance. La candidate recherchée possède une excellente maî- trise de l'informatique et une forte aptitude pour la communica- tion. Un DEC (de préférence en Mar- keting) et de l'expérience en service à la clientèle sont des atouts. Poste permanent, à temps plein.
Envoyer votre candidature par fax :
(514) 631-6122
Poste également ouvert aux hommes et aux femmes.

AGENT(E) de télémarketing.
Bilingue, temps plein de jour. Téléphonez Monica au (514) 335-3515 ou faxer C.V. (514) 335-1353.

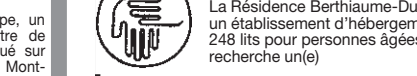
ANJOU SECRETÀIRE
Ressources Humaines
** URGENT **
28 K \$ à 32 K \$
• 2 ans d'exp. en secré- tariat
• Exp. en ressources humaines (un atout)
• Bilingue
• Bonne maîtrise de Word, Excel
• Dynamisme et esprit d'équipe
• Excellents avantages sociaux
Suzanne Blanchet
Réseau
Conseillers Ress. Hum.
Fax: (514) 866-3534
Réseau@videotron.net

ASSISTANT(E) COMPTABLE
- 5 ans et plus d'expérience pertinente en comptabilité in- formatisée, jusqu'à la balance de vérification
- analyse comptable
- Parfait bilinguisme essentiel
- Lotus ou Excel requis.
CV par fax: (514) 493-0877
E-mail: pca@pcacal.com

KARINE ou MANON PERSONNEL EN TÊTE
TEL: (514) 285-1295

310

BUREAUX



PAIE MAÎTRE

Emploi permanent à temps complet
Poste syndicable, non syndiqué

Description sommaire :
Personne dont la fonction principale est d'être responsable de la préparation et de la distribution de la paie, de la compilation des données et de la préparation des rap- ports requis.

Fonctions :

- Prépare, compile et codifie les données de la paie, en assure la vérification, l'analyse et effectue les corrections, s'il y a lieu
- Répond aux demandes d'information des employés relativement à leur paie
- Applique les clauses de la convention collective en regard de la rémunération et des avantages sociaux.

Exigences :

- ✓ DEC en techniques administratives, op- tion finances
- ✓ 3 ans d'expérience dans un poste simi- laire
- ✓ Connaissance *essentielle* du système de paie de Médit-Solution (IST)

Rémunération selon les normes du mini- stère de la Santé et des Services sociaux.

S.v.p. faites parvenir votre candidature au 1635, boul. Gouin est, Montréal H2C 1C2 ou par télécopieur au (514) 381-1090 au plus tard le 26 mai 2000.

Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse.

LES SERVICES KELLY
AGENT(E)S SPÉCIALISÉ(E)S
RECOUVREMENT
14 \$ / HEURE
possibilité de long terme

Notre prestigieux client recherche un(e) profes- sionnel(le) dans le domaine de la collection. Vous serez responsable de la gestion de tous les comptes en souffrance pour une multina- tionale opérant à travers le monde.

Exigences :

- Minimum de 3 ans d'expérience en recouvre- ment de comptes majeurs
- Bilingue à l'oral
- Capacité à travailler sous pression

"Main de fer dans un gant de velour"

Cette opportunité est pour vous !

Contactez-moi!
Julie Sauvé
Tél.: (514) 389-8787
Fax : (514) 389-0161
@ : kelly813@netcom.ca
R 310

SECR TAIRE MARKETING

Exigences :
Secrétariat - 5 ans d'expérience. Parfaitement bilingue (oral et écrit) Word/Excel/Power Point/Publisher. Dynamique, bon sens de l'organisa- tion et axée sur le service à la clien- tèle.

Connaissance de la restauration, du franchisage et du processus de pro- duction imprimé un atout.

S.v.p. faire parvenir votre C.V. avant le 22 mai prochain.

T l copieur : (514) 593-9582
Courriel : sdesjardins@alvanhoutte.com

AVIS AUX FINISSANT(E)S Secrétariat / Bureautique
Vous recherchez un emploi per- manent? Nous avons ces pos- tes pour vous! Plusieurs cie- s importantes de la grande région métropolitaine sont prêtes à vous accueillir. Vôtres études d'finance pour son s'âge social

Offres d'emploi

310 BUREAUX

Bédard
Ressources Inc.

SECRÉTAIRES

- **ST-LAURENT** : Communications, 38 000 \$, travail pour 3 directeurs, 4 ans d'expérience, cours en secrétariat;
- **LAVAL** : Pharmaceutique, 15-16 \$ / heure, 2 postes temporaires 4 mois et 6 mois;
- **V.M.R.** : Maison de comptable, 25 \$ +, temporaire 6 à 8 mois. Machine à dicter.

P.S. Ces postes requièrent le bilinguisme et la connaissance de Word, Excel, E-mail.

Pour entrer : SARAH MAYRAND
Tél. : (514) 482-0444
Fax : (514) 482-6464
Courriel : sarah@bedres.com

2650263-R-310

2 POSTES
TECHNICIEN(NE)S
COMPTABLES
BILINGUES

Rive-Sud et Centre-Ville de Mtl
30 000 \$ + excellentes conditions

- Entrée de données
- Rapport fin de mois
- Facturation
- Réconciliation bancaire
- Maîtrise logiciel comptable + Excel + Word

Envoyez C.V. à:
Micheline Cantara
LES 500 INC.
615 boul. René-Lévesque O., bur. 600
Montréal (Québec) H3B 1P6
Fax: 514-861-0610
Tél.: (514) 861-8373
cantara@the500.com

R 300

TRAVAIL AU TÉLÉPHONE
AUCUNE VENTE

Importante firme de sondage fermement établie depuis longtemps recherche intervieweur(se)s téléphoniques:

NOUS OFFRONS:

- Salaire débutant entre 8.85 \$ et 9.35 \$ / h
- Minimum 3 ans d'exp.
- Postes à temps partiel, 17h à 21h30
- 4 quarts de travail incluant une journée de fin de semaine (10h à 17h) minimum

NOUS DEMANDONS:

- Bilinguisme oral et écrit
- Facilité à communiquer
- Habileté au clavier
- Fiabilité
- Expérience en service à la clientèle un atout mais non nécessaire

Faire parvenir votre C.V. à:
Michel Content, Groupe CF. Inc.
Fax: 514-935-7839
Tél.: (514) 935-4983

R 310

COMMIS DE BUREAU
RÉCEPTIONNISTE

Entreprise de Dorval est à la recherche d'une personne ayant les qualifications suivantes:

- DEC en administration
- Word, Excel, etc.
- Bilingue

Autonomie, dynamique et responsable, elle devra répondre au téléphone et fera toutes autres tâches connexes.

Faire parvenir C.V. par fax: (514) 421-5880

R 310

AGENT(ES) DE SONDAGES
BILINGUES

Évaluation de la satisfaction auprès de la clientèle de Bell Canada

TRAVAIL À L'ANNÉE
FINI LES PÉRIODES CREUSES

NOUS OFFRONS:

- Salaire de 9 \$ / h à l'entrée
- Postes à temps plein, jour et soir
- Poste à temps partiel fixes, 17h à 21h, minimum 3 soirs / sem. + samedi
- Formation complète et rémunérée

NOUS EXIGEONS:

- Parfait bilinguisme oral et écrit
- Vitesse de frappe, 25 m/m minimum
- Expérience en centre d'appels un atout

Faire parvenir votre C.V. à:
Micheline Pelletier fax 514 931-5720

R 310

COMMIS-COMPTABLE, PHARMACIE
JEAN COUTURE
(rue Sherbrooke O., Mt)

5 ans d'exp. en comptabilité. Sommaire de l'emploi: responsable de l'émission des états financiers, du balancement de la banque et des caisses relatives, de la gestion des comptes payables et recevables, du balancement de la banque et de la tenue des dossiers d'employés. Fax: 514-636-9912 avant le 22 mai.

Seuls les candidats(e)s retenus(e)s en entrevue seront contactés(e)s.

COMMIS - RÉCEPTIONNISTE
24 000 \$
St-Léonard

- Bilinguisme oral ESSENTIEL
- 70 % appels en anglais
- Tâches générales de bureau: fax, classement courrier
- Connaissance du MS-Office de base
- Exp. de 2 ans et plus poste similaire
- Personne d'équipe, vive et précise

Entreprise très bien établie offrant d'excellentes conditions de travail. Équipe jeune et dynamique. Possibilité d'avancement.

SUSIE B. LÉVEILLÉ
Consultante
Division des postes permanents
849-5493
poste 2690
Fax: 843-6993
susie.levellé@optioncyberna.com

COMMIS ADMINISTRATIF
St-Laurent
(35 h / sem.)
heures flexibles

- Bilinguisme
- Expérience de 1 à 2 ans dans une PME (atout)
- Personne ambicieuse qui cherche à évoluer

ANNE PERTUS
Division des postes permanents
849-5493
poste 2620
Fax: 843-6993
apertus@optioncyberna.com

COMMIS COMPTABLE
Parfaitement bilingue, avec expérience pour bureau très occupé. Capable de prendre de la pression. Connaissance de Quick-Book et Dream Serial. Envoyez C.V. à: 514-866-6171

COMMIS COMPTABLE
2 ans d'expérience minimum en comptabilité et en facturation. Exp. dans la paie un atout. Bonne connaissance Excel/Word. Anglais fonctionnel. C.V. par fax (514) 389-4999.

310 BUREAUX

Nous sommes une entreprise manufacturière oeuvrant dans la fabrication de fixtures de bois et de métal pour l'industrie du détail. Nous sommes à la recherche d'un(e):

Commis à la facturation

La personne devra posséder deux ans d'expérience et un DEP dans un domaine connexe serait un atout. Elle devra par ailleurs être bilingue, être à l'aise avec les chiffres et connaître les logiciels Word et Excel.

L'horaire est du mardi au vendredi et le samedi.

Envoyez c.v. par fax ou par courriel à:
J.P. Metal America Inc
Dept. des ressources humaines
7335, H.Bourassa est, Mt H1E 3T5
Fax: (514) 648-9711

Courriel: cderepentigny@jpmetalamerica.com

R 310

ANALYSTE EN TRANSPORT
SALAIRE COMPÉTITIF

Notre client, une compagnie de transport réputée, est présentement à la recherche d'un analyste en transport. Vous aurez à monter un système de taux, à analyser la tarification du début à la fin et vous devrez préparer les budgets annuels et en faire le suivi. Vous devez posséder d'excellentes aptitudes à établir de très bons contacts opérationnels.

Qualifications requises :

- Bilinguisme essentiel
- 4 à 5 ans d'expérience en tarification au niveau routier, maritimes (LTL et US)
- Connaissance des lois et des douanes américaines
- Maîtrise de l'environnement Windows : Word, Excel et AS-400

Vous croyez correspondre à ce profil ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae aux coordonnées suivantes :

C. LINE LAPORTE
DRAKAR RESSOURCES HUMAINES INC.
1200, McGill College, bureau 1650
Montréal (Qu. bee) H3B 4E7
Tél.: (514) 871-0300 T. 1. c.: (514) 871-0916
Courriel: claporte@drakkar.ca

2650263-R-310

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)
(Global Internet Services Firm)
POSTE PERMANENT
CENTRE-VILLE DE MONTRÉAL
DE 30 À 34 000 \$

Vous êtes...

- parfaitement bilingue
- motivé(e) par le travail d'équipe
- et les responsabilités vous stimulent !

Vous recherchez...

- une équipe dynamique !
- et une firme où vous pourrez contribuer à son importante expansion....

Communiquiez avec nous sans tarder !

ACCÈS EMPLOI
Danielle Lachapelle
Téléphone : (514) 341-8803
Télécripteur : (514) 341-8364

R 310

RESPONSABLE DES COMPTES À PAYER

Ouverture de comptes, entrée et paiement des factures, achat des fournitures de bureau.

Un an d'exp. dans un poste similaire, DEC en administration (ou Bacc). Connaissance des cycles comptables, Word, Excel, parfaitement bilingue, dynamique, autonome et organisé(e). Salaire selon expérience.

Faxer CV au: 514-385-4169

R 310

COMMIS-COMPTABLE
pour entrepreneur en construction à Boucherville
40h/sem. (8h30 à 17h)
Au recevable & payable
Parfaitement bilingue, 2 ans d'expérience, connaissance Avantage, Excel, Word.

Envoyer votre CV par fax au:
450-449-5210 att. Manon

R 310

COMPTABLE

En milieu ouvert est recherché(e) pour fabriquer de charpentes d'acier à Varennes. Doit posséder un diplôme des professionnels (DEP) ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en dessin de bâtiment, connaissance du logiciel AutoCad R14, anglais écrit et parlé. Envoyez C.V. au 201, ch. du Lac, Varennes, J3K 1P7, Québec avant le 31 mai.

COMMIS COMPTABLE
avec ou sans expérience
Pour une communauté religieuse

Poste permanent
D.E.C. en comptabilité.
Connaissance d'un logiciel comptable - MS Office.
Faire parvenir votre C.V. avant le 22 mai 2000 - Comité du Personnel - 5750 boul. Rosemont Montréal, QC H1T 2H2

COMMIS COMPTABLE
Signo Tech recherche commis comptable ayant:

- DEC en administration
- Min. 3 ans d'expérience
- Connaissance systèmes comptables informatisés
- Anglais un atout.

Faire parvenir C.V. par téléc.: (514) 643-3559

R 310

COMMIS comptable avec exp. dans le domaine de l'automobile. Faxer C.V. 270-1128.

COMMIS DE BUREAU, temps plein, parfaitement bilingue, réception, bonne connaissance Word, version 9. Envoyez C.V. à Noelle Hayes au 514-737-7082.

COMMIS JUNIOR À LA COMPTABILITÉ

Bureau d'avocats du centre-ville est à la recherche d'un commis junior à la comptabilité bilingue pour un poste à temps complet pour une durée approximative de 6 mois. La personne recherchée agira comme aide général dans le département (dépôts, classement, entrée de données, etc.), et devra posséder un minimum de deux années d'expérience en comptabilité. Prière d'envoyer votre CV à l'adresse suivante :

ROBINSON SHEPPARD
SHAPIRO S.E.N.C.
Carole Gioria
800 PI Victoria #4700
Montréal QC H4Z 1H6
télécripteur : (514) 878-1865

Prière de ne pas téléphoner. Seul(e)s les candidat(e)s retenus(e)s pour une entrevue seront contactés(e)s.

COMMIS JUNIOR
COMPTES PAYABLES

Une clé majeure en gestion immobilière (commerciale), située au centre-ville, recherche un(e) commis junior - idéal(e) des tâches comptables incluant Excel. Expérience dans plusieurs postes dans le domaine de la comptabilité serait un atout. Tâches comprennent : comptes payables, classement et quelques courses extérieures (dépôts). Candidat(e)s qualifié(s) peuvent envoyer leur CV par télécopieur au 514-939-0334, Les Gestions Moncler, 2155, rue Guy, bureau 1400, Mt. H3H 2R9, att. : Directeur des Ressources Humaines

COMPTABLE
avec exp. dans l'automobile un atout. Temps plein. Faxer CV au 514-722-1386.

COMPTABLE
CA de Laval recherche technicien(ne) en comptabilité avec forte expérience dans la préparation de dossiers d'examen et de vérification.
Fax: 450-669-2462

R 304

COMPTABLE JURIDIQUE
MAIS NON EXCLUSIVE
Tél 514-395-1115
Fax 514-395-1110
montpetit.ress.hum@videotron.ca

Danielle Montpetit
Manon Collin
Le Groupe Montpetit
Ressources Humaines Inc

SPECIALISTE JURIDIQUE
MAIS NON EXCLUSIVE
Tél 514-395-1115
Fax 514-395-1110
montpetit.ress.hum@videotron.ca

RESPONSABLE SERVICE À LA CLIENTÈLE

UNE ÉCOLE DE FORMATION RECHERCHE

Une secrétaire qui excelle dans les relations clients, au téléphone et en personne. Personne compétente, dynamique, dotée d'une excellente mémoire et aimant faire mille choses à la fois. Travail varié et passionnant.

EXIGENCES

- Capacité d'organisation exceptionnelle; maîtrise du français parlé et écrit, de l'environnement Windows, des logiciels Word, Excel, Access, Word Perfect; grande aisance avec l'informatique et Internet. Expérience requise.

Faites parvenir votre CV avant le 23 mai
LA PRESSE, réf. 2780, C.P. 6041
Succ. Centre-Ville, Montréal, Qc H3C 3E3

R 310

BUREAU DE CHANGE

Groupe International, spécialisé dans le change manuel, recherche pour ses agences situées dans les aéroports de DORVAL ET MIRABEL

CAISSIER(IÈRE)S

EXIGENCES :

- Langue de travail : français et anglais, une 3e langue est un atout.
- Expérience comme caissier de bureau de change, banque ou commerce de détail
- Entretien, dynamisme
- Disponibilité immédiate
- Véhicule exigé
- Horaires variables

SALAIRE : Sur une base horaire selon expérience. Merci de nous faire parvenir votre CV par télécopieur au : (514) 875-8420

R 310

CONTROLLEUR GESTIONNAIRE
pour PME

- Connaissance approfondie de ACCPAC
- CMA considéré
- Habilité en management
- 5 ans d'expérience dans PME
- Exp. en prix de revient
- Excellente connaissance d'Excel
- Bilinguisme fonctionnel
- Esprit d'analyse et bonne capacité d'adaptation

Fax CV (450) 329-2599

COPIEMIS-COMPTABLE
Centre-ville pour cie immobilière, doit être bilingue (parlé, écrit), 5 ans d'expérience en tenue de livres et travail général de bureau. Maîtrise Simple Comptable, Word Perfect et Excel. Salaire à discuter. 514-935-4661. Faxer CV au: 514-935-4662.

DÉPARTEMENT de production, recherche candidat(e)s pour entrées de données et travail général de bureau. Doit être capable de travailler avec des échéanciers. Sens de la précision, bilingue et organisé(e). Avoir 2 ans d'expérience. SVP téléc. CV als de Sophie (514) 251-0317

DESSINATEUR(TRICE)
En milieu ouvert est recherché(e) pour fabriquer de charpentes d'acier à Varennes. Doit posséder un diplôme des professionnels (DEP) ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en dessin de bâtiment, connaissance du logiciel AutoCad R14, anglais écrit et parlé. Envoyez C.V. au 201, ch. du Lac, Varennes, J3K 1P7, Québec avant le 31 mai.

ECOLE

Poste dans la succursale d'une école internationale. Soutien, administratif et gestion de la succursale. Déplacement à Ottawa exigé une fois par mois. Au moins 2 ans d'expérience en secrétariat ou administration. Excel, Word, rédaction de courrier, saisie et rédaction de textes, service à la clientèle. Bilingue. 3 semaines de vacances, caisse de retraite plus de nombreux avantages. Jusqu'à 28 000 \$.

VALÉRIE ABITBOL
vabitol@quantum.ca
Tél: 514-842-5555
Fax: 514-849-8846

QUANTUM

CONNAISSEZ-VOUS VOTRE VRAIE VALEUR ?

\$... 45 / 65 000 \$

NOUS SOMMES LA POUR VOUS CONSEILLER dans votre nouvelle orientation

Une panoplie d'opportunités

ASSISTANTE Senior pour avocat associé en litige, assistant responsabilités, relations publiques, gestion d'événements Notions du litige demandées.

DIRECTEUR(TRICE) SERVICE CORPORATIF Minimum 8 ans d'expérience

TECHNICIEN(NE)S JURIDIQUES junior, intermédiaires, temporaires et permanentes

ASSISTANTE pour avocat senior anglophone en droit corporatif commercial

SECRÉTAIRES / ASSISTANTES JURIDIQUES

LITIGE MATRIMONIAL DROIT DU TRAVAIL COMMERCIAL VALEURS MOBILIÈRES FINANCEMENT RÉSERVISTES Jour et / ou soir.

Tous ces postes sont offerts dans d'excellents bureaux du centre-ville offrant bénéfices marginaux et conditions exceptionnelles.

RESPECTEZ VOS VACANCES

Plusieurs postes d'été, juridique un atout

SERVICE PERSONNALISÉ

FORMATION JURIDIQUE EN LITIGE POUR SECRÉTAIRES Débutantes ou autres Cantes de crédit acceptées

Danielle Montpetit
Manon Collin
Le Groupe Montpetit
Ressources Humaines Inc

SPECIALISTE JURIDIQUE
MAIS NON EXCLUSIVE
Tél 514-395-1115
Fax 514-395-1110
montpetit.ress.hum@videotron.ca

BRAY, LAROCHE ET ASSOCIÉS INC.
2000 Peel, bureau 5050
Montréal, Qué. H3A 2W5

R 310

BRAY, LAROCHE ET ASSOCIÉS INC.
2000 Peel, bureau 5050
Montréal, Qué. H3A 2W5

R 310

BRAY, LAROCHE ET ASSOCIÉS INC.
2000 Peel, bureau 5050
Montréal, Qué. H3A 2W5

R 310

BRAY, LAROCHE ET ASSOCIÉS INC.
2000 Peel, bureau 5050
Montréal, Qué. H3A 2W5

R 310

310 BUREAUX

Rejoignez-vous à l'Équipe Gagnante

PERMANENT SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE)

CENTRE-VILLE
28 ET 30 K \$

La personne retenue effectuera des travaux de secrétariat et sera responsable de l'envoi des communications.

Qualifications requises :

- Excellents bilinguisme écrit et parlé ;
- Notions avancées du logiciel Word ;
- Bonne connaissance des logiciels Excel et PowerPoint ;
- Être familier(ière) avec un logiciel de courriel ;
- Posséder un intérêt pour l'internet.

L'environnement de travail est professionnel et dynamique. Un excellent programme d'avantages sociaux est également offert.

CONTACTEZ:
CHANTAL LACHARITÉ
Tél.: (514) 845-2114
Fax: (514) 845-3808
Courriel : bray.larouche.ass@videotron.net

BRAY, LAROCHE ET ASSOCIÉS INC.
2000 Peel, bureau 5050
Montréal, Qué. H3A 2W5

R 310

MADELEINE MARTEL INC

ANJOU
ADJOINT AU VICE-PRÉSIDENT
15 \$ / HEURE

Contrat de 2 mois avec possibilité de permanence.

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE \$\$\$

Prestigieuse société de gestion et de portefeuille de centre-ville, recherche une personne bilingue, polyvalente et dynamique pour combler un poste de réceptionniste.

D'autres tâches générales de bureau se rattachent à ce poste.

EXIGENCES:

- Exp. pertinente
- Bilingue
- Profil corporatif
- Sens du protocole

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Maîtrise du MS Office
- 5 ans d'exp. dans un poste similaire

JO-ANNE GAGNON
Tél: (514) 288-3178
Poste 223
Téléc: (514) 288-2264
jo-anne@madeleine-martel-inc.ca

R 310

MADELEINE MARTEL INC

RECEPTIONNISTE

Entreprise québécoise, recherche une secrétaire pour son service de développement avec des marchés et technologie. Poste intéressant et varié.

RESPONSABILITÉS:

- Rédaction de la correspondance
- Gestion des activités professionnelles
- Préparation des contrats d'affaires
- Assister aux réunions

EXIGENCES:

- Bilinguisme oral et écrit
- Ma

30 Offres d'emploi

322 CLUBS, HÔTEL, RESTAURANTS

Gérant de boîte de nuit

Si vous possédez des antécédents reconnus dans la gestion d'une boîte de nuit de prestige servant une clientèle âgée de 25 ans ou plus et que vous êtes intéressé à faire progresser votre carrière, joignez-vous à l'équipe de l'Hôtel Westin, à Ottawa.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance à

Mme Diane Dore, chef des ressources humaines, par télécopieur au (613) 569-4557 ou par courriel à diane.dore@westin.com.

"Westin Hotels & Resorts", qui comprend 110 hôtels et centres de villégiature répartis dans 25 pays, appartient à "Starwood Hotels & Resorts Worldwide, Inc." Les marques "St. Regis, Luxury Collection, Westin, Sheraton, Four Points et W" ont fait de cette entreprise l'un des chefs de file mondiaux du domaine de l'hôtellerie et du loisir, avec plus de 700 hôtels dans 80 pays et 120 000 employés à son service.



THE WESTIN
OTTAWA

2659211-1-322

CUISINIER(E) AVEC EXP. Cuisine espagnole et méditerranéenne. Pedro, (514) 949-9501.

CUISINIER(ÈRE) pour fine cuisine française. Banlieue Ouest. Eric au 514-696-6308 ou par fax au 514-696-9495.

CUISINIER(ÈRE) pour restaurant italien, Vieux-Mtl, expérience. 514-237-2622

CUISINIER(ÈRE) SERVEUR(ÈSE) Restaurant à Varennes. Demandez Philippe : 514-327-2782.

CUISINIER(ÈRE) et sous-chef, 4 ans minimum d'expérience, garde-manger, 2 ans exp. Cuisine française et trait. Temps plein. Possibilité de logement. St-Jean sur Richelieu. Demandez : M. Hervé, 450-346-2417.

CUISINIER(ÈRE) pour cuisine italienne. 514-342-7488

CUISINIER(ÈRE) serveur(ère), 6 ans d'expérience, 5 ans d'exp. 398-6660, demandez le chef.

DIRECTEUR(TRICE) DE RESTAURANT STATION TOURISTIQUE A quelques heures de route de Montréal, ce poste à temps plein, à l'année longue, s'adresse à une personne ayant une solide expérience en gestion de service classique et décoratrice en cuisine à manger. Ce poste de supervision exige aussi une bonne expérience pratique. Salaire excellent, généreux avantages sociaux et expérience, horaire plein temps. Fautes parvenir votre CV à : Faver CV, 6041 Succ. Centre-Ville, Montréal, QC H3C 3E3. Tél. : 514-527-9565 avant le 26 mai.

Renard Hospitality Search Consultants Courriel : shenrard@renard-international.com Téléc. : 416-364-4924

DIRECTEUR, Adjoint pour petit hôtel des Cantons de l'Est, responsable pour l'hébergement, restauration, marketing. Exp. solide en gestion et en hôtellerie. Bilingue, réf., salaire nég. Tél. : 819-572-5873.

ENTREPRISE d'insertion est à la recherche de chef(e) cuisinier(e) capables d'offrir de la formation technique et pratique ainsi que d'encadrer les travailleurs en production. Postes sur appel de remplacement exigent un riant 7 sem. en été. Seules les candidatures retenues seront contactées. Favez CV, 6041 Succ. Centre-Ville, Montréal, QC H3C 3E3. 514-527-9565 avant le 26 mai.

FEMME de chambre demandée pour hôtel app. du centre ville. Fin sem. étou sem. Envoyer CV au : 514-939-2552.

GÉRANTE(E) DE JOUR 5 jours/semaine pour restaurant fran- çais du Boul. St-Laurent. Expérience nécessaire, bilingue. Favez CV, (514) 849-1109

HÉLÈNE DE CHAMPLAIN Recherche serveur(euse), commis et barman(maid), 514-395-2424 poste 707

HÔTEL, 60 chambres, Centre-ville, recherche réceptionnistes et auditeurs(trices) de nuit (11h). Temps plein et partiel, bilingue, réf., salaire nég. 1249 Bernard Ouest. CV par fax au : (514) 284-7736

LA MOULÈRE CHEF DE SOIRÉE 10 ans d'expérience, cuisine continentale CUISINIER(ÈRE) SERVEUR(ÈSE) 5 ans d'expérience, 1249 Bernard Ouest.

LA PIAZZETTA Cuisinier(ÈRE), temps plein, temps partiel. Salaire à discuter. Serveur(euse) temps plein et partiel. Se présenter avec CV au 1105 Bernard ouest.

LE PARIS BEURRE recherche serveur(se) avec expérience et connaissances en comestellerie, bonne présentation. Se présenter avec CV entre 15h-16h 1226 Van Horne

NOUVEAU RESTO recherche cuisinier(ère), de salle et cuisine avec exp. chef de sushi. 222 Mt-Royal, est, entre midi et 16h. toute la semaine.

PÂTISSERIE Recherche cuisinier(ère), boulanger(bère), 4 à 5 ans d'expérience. 514-484-1189. Fax: 514-484-3068

PLONGEUR(SE) GARDE-MANGER demandé(e)s, avec expérience dans la cuisine et le bar. 3619 St-Denis après 15h.

PRÉPOSÉ(E) bilingue aux réservations / accueil, pour complexe hôtelier de chalets dans les Laurentides. Salaire bonifié. Envoyer CV, au 2235, route 117, Val David, QC J2N 2R0.

RECHERCHE cuisinier(ère), plongeur(euse) avec exp. 514-939-2552

RECHERCHE cuisinier(ère), plongeur(euse) avec exp. 514-939-2552

RESTAURANT français recherche cuisinier(ère), plongeur(euse) avec exp. 514-939-2552

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

RESTO de fruits de mer réputé avec volume recherche garde-manger, exp. mlticulaire et rapide. Se présenter 3615 St-Laurent entre 15h-17h.

RESTO italien recherche cuisinier(ère) avec exp. Favez CV au (514) 284-9052

RESTO, français de qualité, recherche: second(e) cuisinier(e), et plongeur(e) aide-cuisine. Se présenter pm CV, 4723 St-Denis. Fax: 514-284-1902.

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITEMENT

Nos clients, manufacturiers de grande envergure, ont différents postes à combler dont:

DESSINATEUR AUTOCAD 3D EST DE REPENTIGNY

Dessins d'atelier d'assemblage et plans d'implantation. Participation au manuel d'opération. expérience en pièces hydraulique un atout. Deux ou trois ans d'exp., fortes connaissances du 3D sur Autocad et base en Mechanical. Desktop 30 - 35 K\$

PLANIFICATEUR DE PRODUCTION POINTET-CLAIRE

Vous aurez à analyser le système MRP des clients et les rapports prévisionnels des ventes pour communiquer les actions appropriées au département de planification. De trois à cinq ans d'exp., le bilinguisme et de bonnes connaissances avec MRP sont requis 34-45K\$

LOUISE BERNATCHEZ (514) 426-8511 FAX: (514) 426-9169 loulise.bernatchez@persaltergo.com

CHARGÉ(E) DE PROJETS (Montréal)

- DEC mécanique de bâtiment ;

- 2-3 années d'expérience comme superviseur ou chargé de projet ;

- expérience du domaine de l'entretien mécanique/électrique de bâtiment ;

- expérience dans le service à la clientèle et en gestion de personnel syndiqué.

Faites parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible au (514) 493-8788 ou au 10561 L.-H. Lafontaine, Anjou (QC) H3J 2E8.

DESSINATEUR(ICE)S-CONCEPTEUR(ICE)S

• Mécanique / tuyauterie

• Électrique

• Structure

3 ans d'exp. minimum, maîtrise de l'AutoCad.

Faire parvenir C.V. à l'attention de M. Alain ressources humaines ER

1200 McGill College, bur. 1910

Montréal, (Québec) H3B 2L1

Télécopieur: (514) 866-7093

alain@executive-registry.net

A VILLE ST-LAURENT Ovallet, une compagnie en pleine expansion

TECHNICIEN(NE) Pour réparation de matériel téléphonique en atelier

Faire parvenir votre C.V. par fax (514) 335-6694 pour par courriel à pfeury@ovallet.ca

ESTIMATEUR SENIOR ET GÉRANT DE PROJET recherché(e) par entreprise en construction générale, commerciale, industrielle.

• Expérience 5 ans et plus sur appels d'offres, invitations et chantiers

• Lecture de plans et devis, coordonner les travaux

• Dynamiques, autonome, travail en équipe

Génie Civil s'abstenir

Faire parvenir C.V. à: La Presse, réf. 2793 C.P. 6041 Succ. Centre-Ville Montréal H3C 3E3

CHAUFFEUR(ÈRE) avec classe pour livraisons locales, 5 ans d'exp., temps plein, salaire à partir de 10 \$ l'heure. Téléphonez Marc Poiry au 514-634-2252.

CHEF D'ÉQUIPE ELECTROMÉCANICIEN(NE)

Exigences:

• DEC en électromécanique

• Minimum 5 ans d'expérience en milieu industriel

• Minimum 2 ans comme chef d'équipe

• Connaissance informatique

• Bilingue

Envoyez CV avec attentes salariales à: La Presse Réf. 2749 C.P. 6041 succ. Centre-Ville Montréal, Québec, H3C 3E3

COMMISS d'épicerie de nuit, 40 heures/semaine, 2 ans d'expérience. Contacter Daniel Cournoyer au 514-425-0333

IGA GIRARD L'ÉLITE (a) titulaire doit posséder les aptitudes suivantes:

- Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine de la photographie

- Bilinguisme obligatoire

- Connaissance polyvalente et dynamique

L'entreprise offre une rémunération ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Services administratifs 5000, rue Armand-Frappier St-Hubert, QC J3Z 1S5. Fax: 514-656-4338

COMPAGNIE d'air conditionné cherche technicien(ne) avec expérience, autonome, responsable. Commercial et résidentiel. 514-733-0527

DANCON INC. Entrepreneur général recherche un(e) SURINTENDANT(E) DE CHANTIER

5 années d'expérience dans les secteurs commercial et industriel

Veuillez transmettre votre C.V. par télécopieur à l'attention de Mme Pion au tel. (514) 643-0656

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

INSPECTEUR(ICE) contrôle de la qualité. Salaire nég. Favez CV au 514-939-2552

MECANICIEN(NE) de machine-rie fixe demandé(e) pour fabrication. Exp. en mécanique hydraulique, robotique et électrique requise. Faire parvenir C.V. aux ressources humaines, 391 Ste-Croix, St-Laurent, H4N 2L3 ou par fax: 514-748-0237

MECANICIEN D'USINE pour mécanique industrielle, soudure et plomberie. Le candidat doit savoir faire des ajustements de précision sur des machines hydrauliques (Pneu et ou 2e quart). Favez CV au: 514-321-3553

Où se présenter au: 6751, place Pascal-Gagnier, Montréal-Nord DEC. Monroville, 514-545-5647

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITEMENT

TECHNICIEN(NE) EN CABLODISTRIBUTION

PRÉ REQUIS: CECEP en communication et / ou 2 ans d'expérience

commis technicien(ne) en cablodistribution

450-671-4251

TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE OU EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Poste temporaire (6 mois)

Responsabilités: Recevoir et informer les personnes demandant un permis, un certificat ou autres documents. Voir à l'application des règlements d'urbanisme.

Exigences: La personne recherchée devra obtenir un diplôme d'études collégiales en architecture ou en aménagement du territoire et avoir une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine municipal dans un poste similaire. Connaître les principales lois relatives dont la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la loi sur la protection du territoire agricole, le règlement sur l'évaluation et le traitement des eaux usées des résidences isolées ainsi que le Code National du Bâtiment édition 1990 et 1995. La personne devra avoir de l'entregent et avoir de la facilité à s'exprimer dans la langue française et anglaise.

Les personnes intéressées pourront transmettre leur C.V. à l'adresse suivante avant le 25 mai 2000:

Municipalité Brownburg-Chatam Service de l'urbanisme 300 rue de l'Hôtel-de-Ville Brownburg-Chatam Québec, J0V 1A0