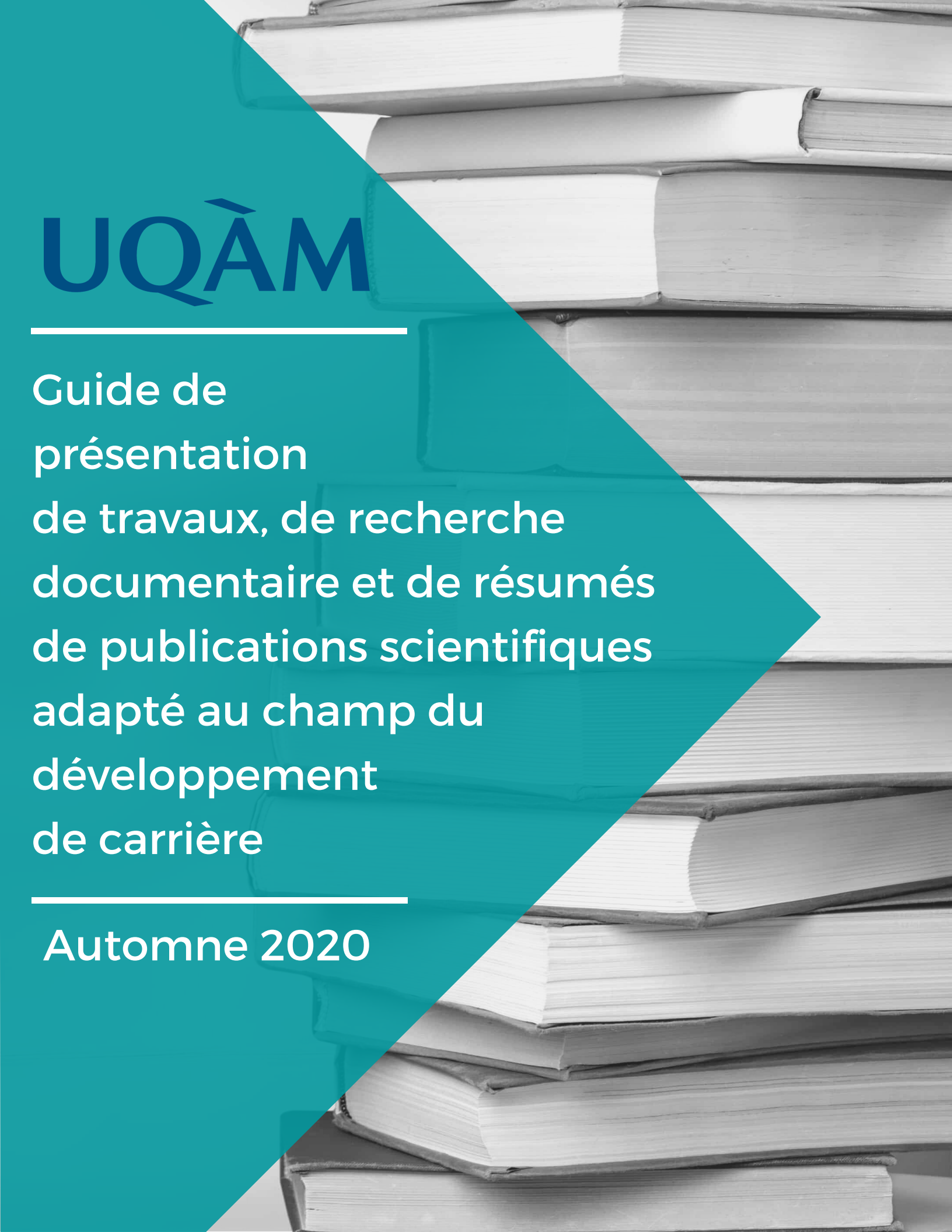




UQÀM

Guide de
présentation
de travaux, de recherche
documentaire et de résumés
de publications scientifiques
adapté au champ du
développement
de carrière

Automne 2020

Chloé Lacoursière

Département d'éducation et pédagogie, UQAM

Courriel : lacoursiere.chloe@courrier.uqam.ca

Viviane Poirier

Département d'éducation et pédagogie, UQAM

Courriel : poirier.viviane@courrier.uqam.ca

Louis Cournoyer, Ph. D.

Département d'éducation et pédagogie, UQAM

Courriel : cournoyer.louis@uqam.ca

Lise Lachance, Ph. D.

Département d'éducation et pédagogie, UQAM

Courriel : lachance.lise@uqam.ca

La traduction et la reproduction totale ou partielle de ce document sont autorisées à la condition d'en mentionner la source.

ISBN 978-2-9818939-1-8 (PDF)

Dépôt légal : 3e trimestre 2020

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Bibliothèque et Archives Canada

© 2020 Département d'éducation et pédagogie, Université du Québec à Montréal





UQÀM

Document préparé par
Chloé Lacoursière, Viviane Poirier,
Louis Cournoyer et Lise Lachance

AUTOMNE 2020



PRÉSENTATION

Ce guide est proposé à l'attention des étudiantes et des étudiants du baccalauréat en développement de carrière et de la maîtrise en counseling de carrière à l'Université du Québec à Montréal (UQAM), ainsi qu'à la communauté professionnelle intéressée.

La première section de ce guide consiste principalement en une version adaptée et synthétisée de la version 2.1 du Guide de présentation des mémoires et des thèses (2018) développé par l'UQAM. Pour obtenir de plus amples informations sur les normes de présentation, vous pouvez vous référer à ce guide à l'adresse suivante : <http://www.guidemt.uqam.ca/>

Pour citer ce document :

Lacoursière, C., Poirier, V., Cournoyer, C. et Lachance, L. (2020). *Guide de présentation de travaux, de recherche documentaire et de résumés de publications scientifiques adapté au champ du développement de carrière* [Guide pédagogique]. Version 1.0. Montréal : Université du Québec à Montréal.

OBJECTIFS

NORMES DE PRÉSENTATION DES TRAVAUX

Acquérir des connaissances sur les méthodes de présentation des travaux universitaires selon les normes en vigueur à l'UQAM et prévenir toute forme de plagiat.

RECHERCHE DOCUMENTAIRE SCIENTIFIQUE

Connaître et appliquer les procédures de recherche documentaire sur différentes bases de données afin de trouver des publications scientifiques.

PRODUCTION DE RÉSUMÉS DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES

Structurer et produire une courte bibliographie et le résumé d'une publication scientifique.

TABLE DES MATIÈRES

A. NORMES DE PRÉSENTATION DES TRAVAUX.....	1
Forme et style de le présentation	2
Page de titre	2
Table des matières	3
Présentation générale du texte	5
Style de titres et de sous-titres	5
Tableaux et figures	6
Annexe et appendice	6
Pagination	7
Saut de section	8
Références et bibliographie	9
Principes généraux des références	9
Citation des références	10
Différence entre une bibliographie et une liste des références.....	11
Règles de typographie des références	11
Équivalents en français d'éléments d'une référence.....	14
Autres précisions	15
Quelques anglicismes fréquents	15
Règles de féminisation dans un texte	17
Règles de féminisation pour les documents informatifs	18
B. RECHERCHE DOCUMENTAIRE SCIENTIFIQUE.....	19
Générer des mots-clés.....	21

Reconnaître un article scientifique	23
Revue prédatrice : évaluer la crédibilité des articles scientifiques	24
Différentes parties d'un résumé d'une publication scientifique	26
Exemple de la structure habituelle d'un résumé d'articles scientifiques	27
Recherche de publications scientifiques avec le service des bibliothèques	28
Outil de recherche SOFIA	29
Recherche de publications scientifiques avec l'outil SOFIA	30
Prêt entre bibliothèques (PEB)	35
Configuration de Google Scholar pour accéder directement aux documents de l'UQAM...	37
Principales bases de données en counseling de carrière	39
C. PRODUCTION DE RÉSUMÉS DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES	41
Style scientifique	43
Marqueurs de relation	44
Contenu à aborder dans les principales sections d'un article scientifique	46
Pièges à éviter dans le résumé d'une publication scientifique	47
Conseils pour résumer un texte	48
RÉFÉRENCES	49
ANNEXE A : EXEMPLE D'UNE PAGE DE TITRE	51
ANNEXE B : EXEMPLE D'UNE TABLE DES MATIÈRES	53
ANNEXE C : EXEMPLE D'UN RÉSUMÉ D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE	55
ANNEXE D : EXEMPLE D'UNE LISTE DE RÉFÉRENCES	58
ANNEXE E : CONTRE EXEMPLE - LE JEU DES DIX ERREURS	60



SECTION A

NORMES DE PRÉSENTATION DES TRAVAUX

FORME ET STYLE DE LA PRÉSENTATION

PAGE DE TITRE

La page de titre constitue la page couverture de tout travail universitaire. Celle-ci permet de transmettre les informations relatives à un travail à remettre.

Il faut retrouver les éléments suivants dans la page de titre : le nom complet de l'université, le titre exact du travail, le nom de la personne enseignante, le titre professionnel de la personne enseignante, le nom et le sigle du cours, le numéro du groupe, le nom complet des étudiantes et des étudiants qui ont contribué au travail, le code permanent entre parenthèses à la suite du nom de chaque personne étudiante et la date exacte du dépôt du travail. Le texte doit être centré et en lettres majuscules.

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL

INSÉRER UN TITRE DE RAPPORT

TRAVAIL PRÉSENTÉ À
NOM DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE,
TITRE PROFESSIONNEL

DANS LE CADRE DU COURS
INSÉRER LE NOM ET LE SIGLE DU COURS
GROUPE X

PAR
PRÉNOM NOM (CODE PERMANENT)

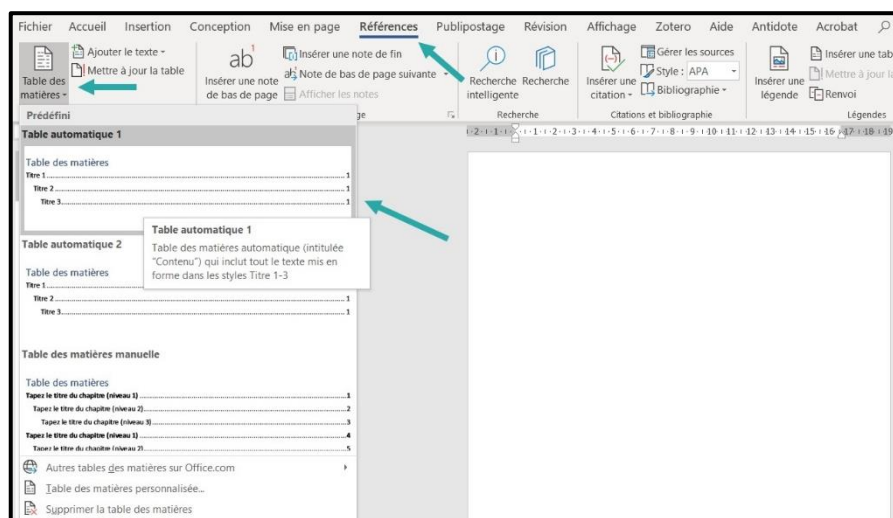
JOUR MOIS ANNÉE

TABLE DES MATIÈRES

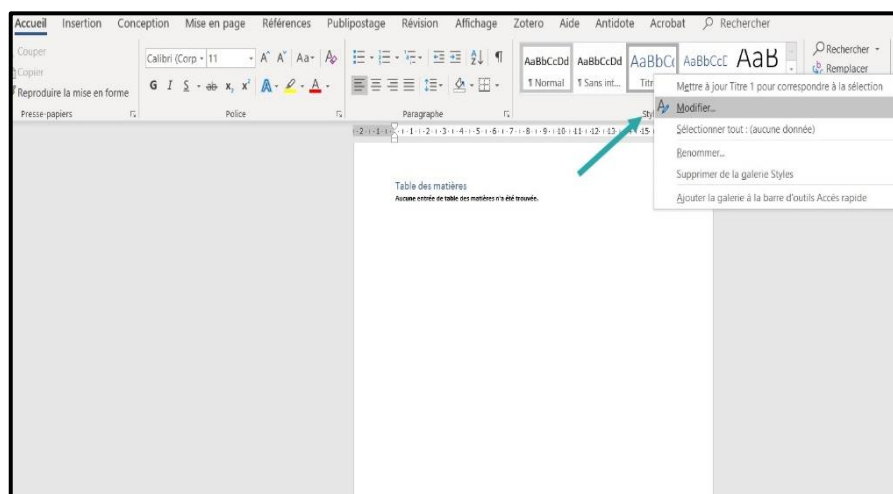
« Il s'agit d'une liste des différentes parties du document, avec leurs titres, leurs sous-titres et leur pagination respective. Elle sert à présenter le plan du travail de recherche et à s'y orienter facilement. » (Guide de présentation des mémoires et des thèses, 2018, p. 11)

Lorsque vous réalisez la table des matières, assurez-vous que celle-ci soit uniforme et tentez d'éviter d'utiliser des articles devant les différents titres. Par exemple, privilégiez la forme suivante « Description du programme » plutôt que « La description du programme ».

COMMENT CRÉER UNE TABLE DES MATIÈRES AUTOMATIQUE À L'AIDE DU LOGICIEL WORD?¹

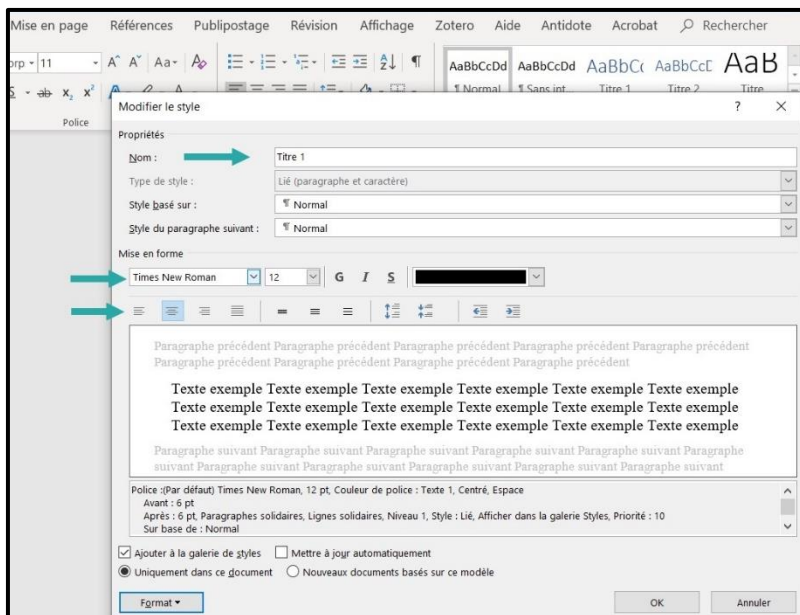


Étape 1. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez ajouter la table des matières dans le document. Vous pourrez accéder à l'onglet 'Références' et sélectionner 'Table des matières' à gauche de l'écran. Ensuite, dans la liste, choisissez un style automatique.

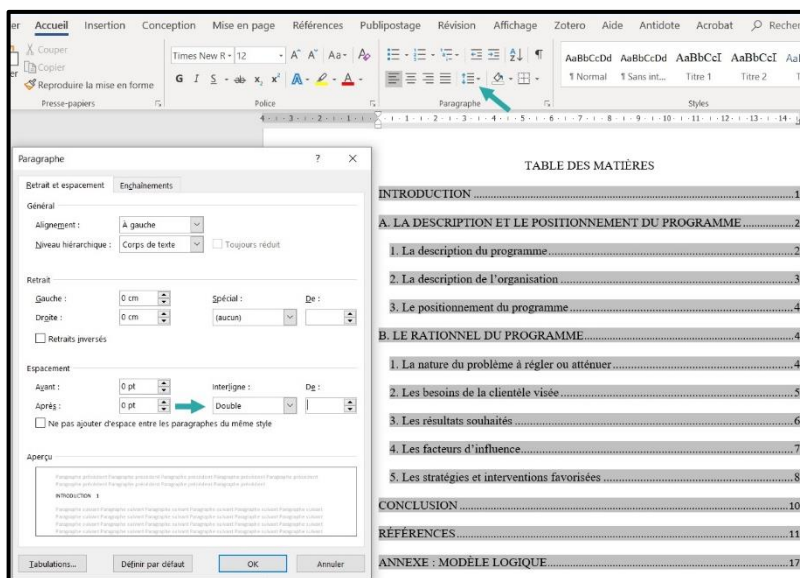


Étape 2. Pour chaque titre que vous voulez inclure dans la table des matières de votre travail, sélectionnez le texte du titre. Pour accéder aux styles de titres, il faut passer par la section 'Accueil'. Pour les titres principaux, sélectionnez 'Titre 1'. S'il s'agit d'un sous-titre, vous devez sélectionner 'Titre 2'. Puis, à l'aide d'un clic droit sur un style de titre, sélectionnez 'Modifiez'.

¹ La version de Word utilisée est celle de la suite Office 365 A3. Il peut y avoir de légères différences entre les versions utilisées.



Étape 3. Vous pouvez modifier le style par défaut de vos titres. Il sera donc plus rapide de réaliser la mise en page de votre document. En faisant un clic droit sur le titre souhaité, vous pourrez modifier son style facilement. Selon les normes de l’UQAM, un titre doit généralement être écrit dans la police de caractères Times New Roman, en 12 points, de couleur noire et centré sur la page. Un sous-titre doit être en minuscule et aligné à gauche.



Étape 4. Pour obtenir la mise en page selon les normes de l’UQAM, vous pouvez accéder à l’onglet ‘Paragraphe’ en sélectionnant la table des matières et en cliquant sur le bouton droit de la souris ou sur l’icône ‘options d’interligne’. Sélectionnez un interligne double. Pour une présentation uniforme, assurez-vous que la table des matières est en police Times New Roman de taille 12.

TABLE DES MATIÈRES	
INTRODUCTION.....	1
DESCRIPTION ET POSITIONNEMENT DU PROGRAMME.....	2
Description du programme	2
Description de l’organisation.....	4
Positionnement du programme	5
RATIONNEL DU PROGRAMME	6
Nature du problème à régler ou atténuer	6
Besoins de la clientèle visée	8
Résultats souhaités.....	9
Facteurs d’influence	11
Stratégies et interventions favorisées	12
CONCLUSION.....	12
RÉFÉRENCES.....	13

Voici un exemple de résultat final avec des titres et des sous-titres selon les normes de l’UQAM.

Si vous apportez des modifications à votre document qui affectent la table des matières, vous pouvez la mettre à jour en faisant un clic droit et en choisissant l’option ‘mettre à jour les champs’. Il est également possible de mettre à jour les numéros de page uniquement.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU TEXTE

De façon générale, les marges du texte doivent être de 4 cm en haut et à gauche et de 3 cm en bas et à droite. Pour modifier les marges, cliquez sur l'onglet 'Mise en page' et sélectionnez l'icône 'Marges' à gauche de l'écran. Ensuite, vous pouvez choisir 'Marges personnalisées' au bas de la liste pour entrer de nouvelles valeurs. De plus, il est recommandé de sélectionner la police « Times New Roman », de taille 12, avec un alignement justifié et un interligne de 1,5 point. Toutefois, cela peut varier selon la nature du travail et la personne enseignante.

Un gabarit qui contient déjà des éléments de mise en page est disponible sur ce site web :

<http://www.guidemt.uqam.ca/guide/gabarit-mise-en-page>

« Par souci d'uniformité, il est recommandé de conserver la même police, taille (corps) et graisse (épaisseur du trait) de caractère dans tout le document. Il faut éviter les polices décoratives ou cursives (de type Lucida Handwriting). On recommande une taille de police comparable à la Times New Roman 12 points. » (Guide MT, 2018, p. 16-17)

STYLES DE TITRES ET DE SOUS-TITRES

Les titres principaux doivent être centrés et en majuscules. Puis, les sous-titres doivent être alignés à gauche et en minuscules. La première lettre des sous-titres est toutefois en majuscule.

PROBLÉMATIQUE

1.1 Mise en contexte

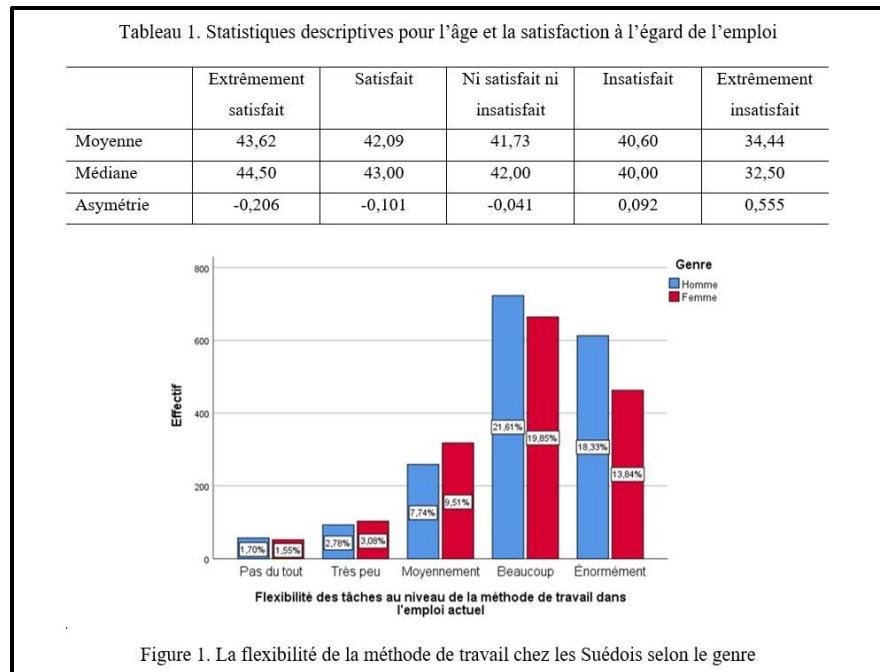
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

1.2 Pertinence pratique

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Id volutpat lacus laoreet non curabitur gravida arcu. Nibh cras pulvinar mattis nunc sed. Lectus quam id leo in vitae turpis. Sagittis nisl rhoncus mattis rhoncus urna neque viverra justo nec. Nunc mi ipsum faucibus vitae aliquet nec.

TABLEAUX ET FIGURES

« Les tableaux et les figures sont numérotés en chiffres arabes. Le titre d'un tableau, précédé de son numéro se place au-dessus du tableau. Le titre d'une figure, précédé de son numéro se place au-dessous de la figure. La présentation graphique des tableaux doit favoriser la lisibilité et assurer l'uniformité tout au long du document. Un tableau doit idéalement tenir sur une page. » (Guide MT, 2018, p. 19)



ANNEXE ET APPENDICE

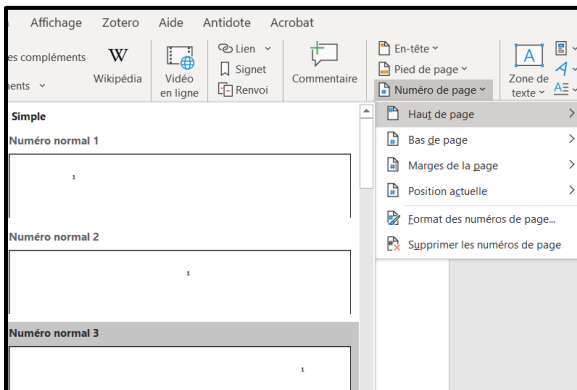
Annexe : « Les annexes sont les documents de référence ou explicatifs placés à la fin de l'exposé principal en complément d'information. Elles peuvent comprendre des tableaux, des commentaires, des figures ou tout autre renseignement complémentaire. Chaque annexe comporte un titre précédé du mot Annexe et de sa lettre d'identification en majuscules. »

Appendice : « Ce terme désigne un ensemble de pièces supplémentaires placées à la fin du document, considérées pertinentes, mais non essentielles au travail de recherche. Les appendices se placent après les annexes, mais avant la bibliographie. Chacun commence par une page de titre avec le mot APPENDICE suivi de sa lettre d'identification (A, B, etc.) en majuscules. » (Guide MT, 2018, p. 14)

PAGINATION

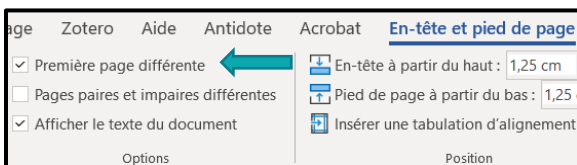
« Toutes les pages du document sont comptées, mais certaines ne sont pas paginées. On ne pagine pas la page de titre ni la première page, de la table des matières, des listes, du résumé, de l'introduction, de chacun des chapitres et des sections suivantes (annexe, bibliographie, etc.). On pagine en chiffres romains minuscules (p. ex. i, ii, iii) toutes les pages liminaires (la page de titre est la première page comptée, mais non numérotée). Pour le reste du texte, on recommence la pagination, mais en chiffres arabes : soit de l'introduction (page 1) à la dernière page » (Guide MT, 2018, p. 16)

COMMENT RÉALISER LA PAGINATION À L'AIDE DU LOGICIEL WORD?

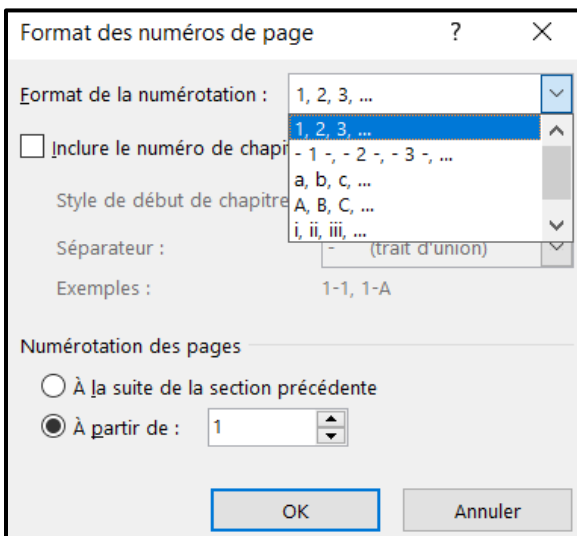


1. Sélectionnez l'onglet 'Insertion' > 'Numéro de Page', puis choisissez 'Haut de page' et le troisième style de la liste déroulante qui permet de présenter le numéro de page en haut de page à droite, ce qui est conforme aux normes de l'UQAM.

IMPORTANT : La pagination est réalisée en bas de page dans ce guide en raison de son format qui comporte plusieurs images, mais celle-ci doit être en haut de page dans tout travail universitaire.



2. Pour que la première page d'une section ne soit pas numérotée, double-cliquez dans la zone d'en-tête en haut de la page et sélectionnez 'Première page différente'.

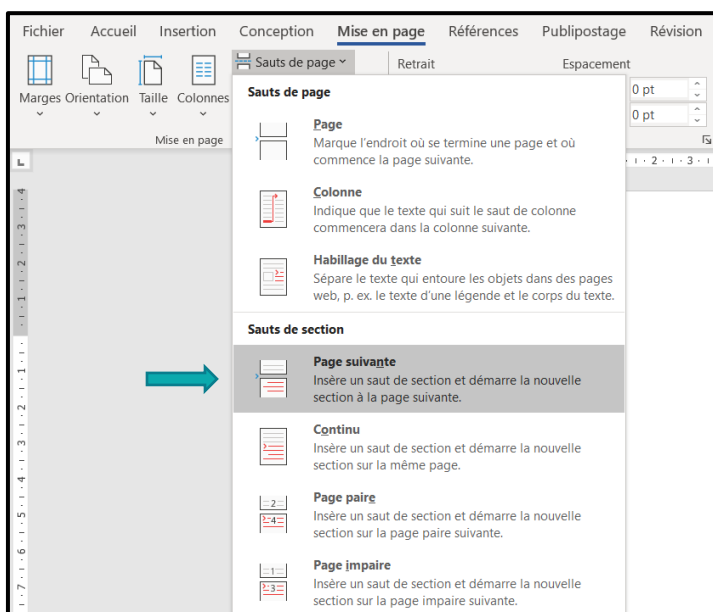


3. Afin de modifier le format de numérotation pour qu'il soit en chiffres romains ou arabes, sélectionnez l'onglet 'Insertion' > 'Numéro de Page' > 'Format des numéros de page'. En faisant des sauts de section entre les différentes parties du travail, il sera possible d'avoir plusieurs types de numérotation (voir la section suivante). Assurez-vous que la numérotation soit continue tout au long du travail. Par exemple, la page de titre correspond au chiffre romain « i », mais elle n'est pas paginée. Puis, l'introduction doit commencer à la page 1 et le reste de la pagination doit être en chiffres arabes.

SAUT DE SECTION

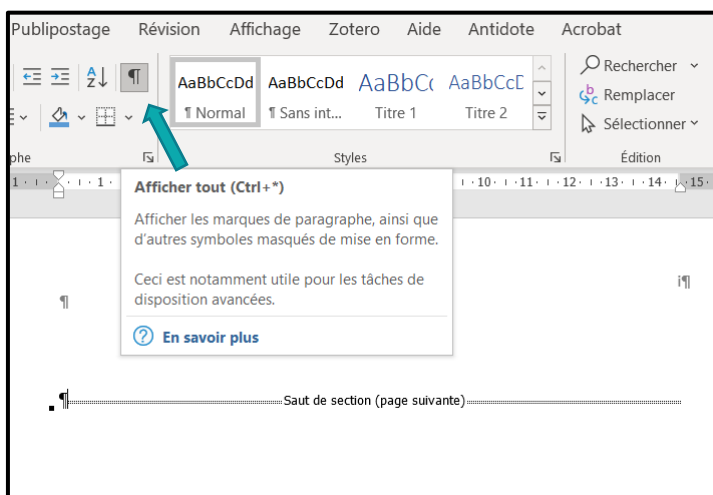
Les sauts de section participent directement à la mise en page d'un document. Ceux-ci permettent de diviser un document en plusieurs parties dans lesquelles il est possible de définir des options de mise en page différentes. Par exemple, les sauts de section sont particulièrement utiles pour intégrer plus d'un type de pagination dans un même document. De plus, dans certains rapports qui incluent de très gros tableaux, il est parfois préférable de sélectionner l'orientation de la page de type « Paysage ». En ayant recours au saut de section, il est possible d'intégrer plus d'un format de page dans un même document.

COMMENT RÉALISER DES SAUTS DE SECTION À L'AIDE DU LOGICIEL WORD?



1. Cliquez à l'emplacement où vous souhaitez qu'une nouvelle section commence.

2. Cliquez sur l'onglet 'Mise en page' > 'Sauts de page', puis cliquez sur le type de saut de section désiré. Dans le cadre d'un travail universitaire, il est recommandé d'utiliser l'option 'Page suivante' pour démarrer la nouvelle section à la page suivante.



3. Sous l'onglet 'Affichage', cliquez sur 'Afficher tout' pour voir exactement où se trouve votre saut de section. Ainsi, vous pourrez le déplacer ou le supprimer facilement au besoin.

RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE

PRINCIPES GÉNÉRAUX DES RÉFÉRENCES

Dans cette section, vous trouverez les principes généraux concernant les références, leur présentation dans le texte et dans la liste de références selon les normes de l'UQAM ainsi que des exemples selon les types de ressources les plus fréquemment utilisées. Il s'agit principalement d'une version adaptée et résumée de la version 2.1 du Guide de présentation des mémoires et des thèses de l'UQAM (Guide MT, 2018).

POURQUOI CITER?

« Cette pratique répond non seulement à un principe de rigueur scientifique et d'intégrité académique, mais aussi à l'obligation de reconnaître l'origine des écrits dans le respect de la Loi sur le droit d'auteur. Elle permet aussi de donner de la crédibilité à son travail. » (Guide MT, 2018, p. 20)

La production d'un travail universitaire en développement de carrière, comme dans les autres domaines, nécessite fréquemment la consultation de sources qui doivent être inscrites dans le document. Ces références doivent permettre à la personne qui lit le travail de trouver facilement la source qui a été citée. Il faut donc fournir des informations complètes. Citer ses sources dans le texte permet également **d'éviter de se placer, volontairement ou involontairement, en situation de plagiat**. Par conséquent, chaque fois que l'on émet une idée ou un propos, il importe de ne pas s'attribuer ce qui provient d'autres personnes, organisations, etc.

QUAND CITER?

« Il faut citer les publications consultées et dont les idées des auteurs de ces publications, leur théorie et leur recherche ont pu directement influencer le contenu de notre travail. L'ensemble de ces références va constituer une bibliographie ou une liste des références qui feront partie intégrante du travail. Il faut être encore plus systématique lors de la citation d'extrait de texte tiré d'un document ou de toute autre forme de contenu (photographie, données, etc.) dont on n'est pas l'auteur et qui est publié ou non, imprimé ou disponible sur Internet, protégé par le droit d'auteur ou relevant du domaine public. Ces références seront alors insérées dans le corps du document. Le non-respect de ce principe de citation des sources peut constituer une infraction de nature académique (plagiat) tel que mentionné dans le Règlement no 18 de l'université. » (Guide MT, 2018, p. 20)

Pour en savoir plus sur les règles de prévention du plagiat, vous pouvez consulter la section « Éviter le plagiat » présentée par le service des bibliothèques de l'UQAM à l'adresse suivante : <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/eviter-plagiat>

CITATION DES RÉFÉRENCES

Dans le texte, la référence est généralement présentée de manière abrégée entre parenthèses immédiatement après l'énoncé. La liste des références doit être présentée à la fin du document.

Tableau 1. Exemples de cas de références à insérer dans le texte

Cas particulier	Éléments bibliographiques	Exemples
Citation générale après la citation ou l'énoncé	Nom de famille de l'auteur-e ou des auteurs-es (si moins de 3) et année de publication entre parenthèses, séparés par une virgule	Certains étudiants autochtones de l'UQAM vivent plusieurs obstacles, tels que de la difficulté à s'adapter à la ville, à l'université et à la langue française (Lefevre-Radelli et Jérôme, 2017).
Citation générale dans le corps du texte	Nom de famille de l'auteur-e ou des auteurs-es dans le texte et année de publication entre parenthèses	Les recherches de Lefevre-Radelli et Jérôme (2017) ont démontré que certains étudiants autochtones de l'UQAM vivent plusieurs obstacles [...]
Plusieurs citations d'un-e auteur-e avec une même année de publication	Nom de famille de l'auteur-e et année de publication suivie d'une lettre minuscule différente pour chacun des ouvrages	... (Tremblay, 2017a, 2017b) <i>Dès qu'un-e auteur-e a plus d'une publication dans la même année, il faut ajouter un « a » minuscule à la suite de l'année de la première publication et ainsi de suite. Il faut aussi l'inclure dans la liste de références avec la mention a, b, c, etc. collée à l'année.</i>
Citation d'une partie spécifique de la source	Nom de famille de l'auteur-e ou des auteurs-es, année de publication et page, séparés par des virgules	« La période correspondant à la fin de l'adolescence et à l'entrée dans l'âge adulte est marquée par une grande effervescence en matière de transformations et de transitions personnelles, scolaires et sociales (Cournoyer et Lachance, 2016, p. 13) ».
Citation de trois auteurs-es et plus	Le nom de famille de la première auteure ou du premier auteur suivi de « et al. » en caractères italiques et de l'année	Le concept d'autonomie est nécessaire pour comprendre comment les individus peuvent s'autoréguler lorsqu'ils font face aux défis en constante évolution de la vie (Niemiec <i>et al.</i> , 2010).
Référence secondaire - source citée par un-e autre auteur-e	Nom de famille de l'auteur-e ou des auteurs-es du document original, année de publication de cet ouvrage, « cité dans » suivi du nom de l'auteur du document secondaire et de l'année	Selon la théorie de l'autodétermination, le besoin de compétence fait référence au sentiment d'efficacité (White, 1959, cité dans Niemiec <i>et al.</i> , 2010). <i>La référence secondaire ne doit pas figurer dans la liste de références. En outre, s'il y a plus d'un-e auteur-e dans la référence secondaire, il faut écrire « cités dans ».</i>

DIFFÉRENCE ENTRE UNE BIBLIOGRAPHIE ET UNE LISTE DE RÉFÉRENCES

Bibliographie

- Il s'agit d'une liste de documents sur un sujet donné. Cependant, les références qu'elle comprend ne sont pas toujours citées dans le texte et elles peuvent avoir été ajoutées sans avoir été consultées (Université TÉLUQ, 2020).

Liste des références

- La liste de références doit obligatoirement faire partie d'un travail de recherche puisqu'elle présente les références complètes de chaque source citée dans le texte. Si certaines sources ont été consultées, mais qu'elles n'ont pas été citées dans le texte, elles ne doivent pas faire partie de cette liste (Université TÉLUQ, 2020).

RÈGLES DE TYPOGRAPHIE DES RÉFÉRENCES

Tableau 2. Règles générales pour les références bibliographiques

Types de ressources	Règles générales
Article de périodique	Nom, Initiale du prénom de l'auteur-e. (Date de publication). Titre de l'article. <i>Titre du périodique</i> , volume (numéro), pages. doi
Livre	Nom, Initiale du prénom de l'auteur-e. (Date de publication). <i>Titre</i> . (Numéro d'édition). Lieu de publication : Éditeur.

Tableau 3. Exemples de sources les plus fréquemment utilisées en développement de carrière

Types de ressources	Exemples dans le style UQAM
Article de périodique numérique	Gati, I. et Levin, N. (2012). The stability and structure of career decision-making profiles : A 1-year follow-up. <i>Journal of Career Assessment</i> , 20(4), 390-403. doi:10.1177/1069072712448892
Livre	Bujold, C. et Gingras, M. (2000). <i>Choix professionnel et développement de carrière : théories et recherches</i> (2 ^e éd.). Montréal : Gaétan Morin Éditeur.
Chapitre de livre	Nauta, M. M. (2019). Holland's theory of career choice : Matching personalities and environments. Dans N. Arthur, M. McMahon et R. Neault (dir.), <i>Career theories and models at work : Ideas for practice</i> (p. 261-270). Ottawa : CERIC.
Acte de colloque	Centre d'études sur le droit international et la mondialisation et Clinique internationale de la défense des droits humains. (2006). <i>Colloque international. L'enseignement clinique pour consolider la protection des droits humains. UQAM, Montréal, 30-31 mars 2006</i> . Montréal : Institut d'études internationales de Montréal.
Notes de cours	Essopos, I. (2020). <i>Élaboration et animation d'activités de formation en développement de carrière : Apprentissage adulte, CAR2601</i> . Université du Québec à Montréal, Département d'éducation et pédagogie.
Présentation PowerPoint	Cournoyer, L. (28 février 2020). <i>Une approche schématique de l'analyse du transfert et du contre-transfert en counseling de carrière. Communication réalisée dans le cadre du cours CAR2710 - Counseling de carrière individuel II</i> . Document inédit. Montréal : Université du Québec à Montréal.
Site Web	Arsenault, C. (2020). <i>La consultation à distance</i> . Récupéré de ² https://www.monemploi.com/magazines/la-consultation-a-distance
Page Web	UQAM. Service des bibliothèques. (2016, septembre). Lexique. Dans <i>Guide de présentation des mémoires et des thèses</i> . Montréal : l'auteur. Récupéré de http://ppp.guidemt.uqam.ca/lexique
Webinaire	Cournoyer, L. (2020). <i>Conception du counseling de carrière centrée sur l'action décisionnelle adaptative</i> [Webinaire]. Ottawa : CERIC. Récupéré de https://vimeo.com/411525573

² Il est également pertinent d'ajouter la date de récupération au cas où le lien du site web deviendrait périmé.

Tableau 4. Quelques situations particulières à considérer dans la préparation d’une liste de références

Cas particulier	Éléments bibliographiques	Exemples
Publication avec plus de sept auteurs-es	Écrire le nom des six premiers-ères auteurs-es suivi d'une virgule, d'un espace, de trois points de suspension, d'un espace et de la dernière auteure ou du dernier auteur.	Houle, J., Meunier, S., Gauvin, G., Lespérance, F., Roberge, P., Provencher, M., ... Lambert, J. (2014). <i>Évaluation de l’acceptabilité et de l’efficacité potentielle de l’Atelier d’autogestion de la dépression de Revivre</i> . Montréal : Université du Québec à Montréal.
Publication sans auteur-e	Lorsque le nom de l’auteur-e est inconnu, la référence débute alors par le titre du document. Il faut donc placer la date de publication après le titre.	<i>Le Petit Larousse illustré</i> . (2010). Paris : Larousse.
Publication sans date	En l’absence de date ou s’il y a un doute sur la date, écrire « s. d. », entre parenthèses.	Sempé, M. (s. d.). Carrière, sociologie. Dans <i>Encyclopædia Universalis</i> . Récupéré de https://www.universalis.fr/encyclopedie/carriere-sociologie/

COMMENT PRÉSENTER LA LISTE DE RÉFÉRENCES?

« La liste des références désigne les références aux œuvres (un article, un livre, une vidéo, etc.) et aux auteurs cités dans le texte du document. Cette liste doit être présentée par ordre alphabétique du nom du premier auteur. Quand plusieurs œuvres d’un même auteur sont citées, les présenter par ordre chronologique. Si des œuvres citées d’un même auteur sont parues la même année, les présenter par ordre alphabétique du titre et y ajouter les lettres a, b, c, ... après l’année : (2010a) » (Guide MT, 2018, p. 14)

La mise en page de la liste de références diffère légèrement du reste du document. En effet, les éléments de la liste de références doivent être alignés à gauche, à interligne simple et avec un retrait négatif de 1 cm à partir de la deuxième ligne. Pour faire ce retrait, sélectionnez toutes vos références, faites un clic droit, puis sélectionnez ‘Paragraphe’ > ‘Retrait’ > ‘Spécial’ > ‘Négatif’. Entre chaque référence, sélectionnez un interligne de 1,5 point.

ÉQUIVALENTS EN FRANÇAIS D'ÉLÉMENTS D'UNE RÉFÉRENCE

Tableau 5. Exemples d'équivalents francophones d'éléments d'une référence

Élément anglophone		Élément francophone
& ³	→	et
et al.	→	<i>et al.</i> (en italique)
Premières lettres de tous les mots en majuscules dans les titres des revues	→	Seulement la première lettre du premier mot d'un titre est en majuscule et la première lettre suivant le « : » quand le titre est en anglais.
(ed.) ou (eds.)	→	(dir.)
In	→	Dans
2 nd ed.	→	2 ^e éd.
Retrieved from	→	Récupéré de
In press	→	Sous presse
As cited in	→	Cité dans ou cités dans lorsqu'il y a plusieurs auteurs-es
pp. X	→	p. X
Unpublished	→	Non publié
Advanced on line publication	→	Prépublication
Paper presented at	→	Communication présentée à

³ L'esperluette « & » peut également être acceptée en français puisqu'elle se conforme aux références écrites dans les revues scientifiques. En effet, l'esperluette est préconisée dans le style bibliographique APA-UQ (6^e éd. fr.) qui est basé sur les normes de présentation d'un travail de recherche de Provost et ses collaborateurs (2016). Ce style bibliographique est utilisé par la plupart des universités du Québec (Provost *et al.*, 2016).

AUTRES PRÉCISIONS

QUELQUES ANGLICISMES FRÉQUENTS

Tableau 6. Termes à privilégier pour éviter l'utilisation d'anglicismes

Anglicisme à éviter	Terme francophone à privilégier	Exemples
Académique	<i>Scolaire</i>	Ils ont été répartis selon leurs résultats (académiques) scolaires .
À date	<i>À ce jour</i> ou <i>Jusqu'à maintenant</i>	(À date) À ce jour , aucune étude recensée n'a été effectuée sur ce sujet.
Administrer	Lorsqu'il s'agit d'un instrument de mesure, il faut utiliser le terme <i>Faire passer</i>	L'expérimentateur devait (administrer) faire passer un questionnaire
Adresser	<i>Aborder, Examiner, Se pencher sur</i> ou <i>Tenter de résoudre</i>	L'étude proposée permettra (d'adresser) d'examiner plus en détail cette problématique.
Âgé entre	Pour décrire un intervalle d'âge, il faut utiliser l'expression <i>Âgé de</i>	Des étudiantes, âgées (entre) de 25 à 34 ans, ont été recrutées.
À l'effet que	<i>Selon laquelle, Voulant que</i>	L'hypothèse (à l'effet que) selon laquelle...
Alternative	<i>Possibilités, options</i> ou <i>autres</i> Le terme « Alternative », en français, est employé pour décrire une situation où il n'y a que deux possibilités.	Les solutions (alternatives) possibles pour résoudre ce problème seraient...
Assigner	<i>Répartir</i> ou <i>Distribuer</i>	Chacun des participants a été (assigné) réparti aléatoirement entre les trois conditions expérimentales.
Au niveau de	<i>À propos de, Sur le plan de, En ce qui concerne</i> ou <i>En ce qui a trait</i> « Au niveau de » implique une notion d'élévation au sens propre ou figuré.	(Au niveau du) En ce qui concerne le déroulement de l'étude, la passation du questionnaire auprès des participants a été divisée en trois étapes.

Canceller	<i>Supprimer ou Annuler</i>	La deuxième phase de l'étude a été (cancellée) annulée , faute de moyens.
Cédule ou Céduler	<u>Pour remplacer cédule :</u> <i>Horaire, Calendrier ou Programme d'activité</i> <u>Pour remplacer céduler :</u> <i>Organiser ou Planifier</i>	(La cédule) L'horaire de la semaine permettait aux participants d'assister à plusieurs ateliers de groupe. La conseillère d'orientation a invité les étudiants anxieux à (céduler) prendre rendez-vous avec le psychologue.
Dû à	<i>Attribuable à ou Déterminé par</i> <i>À cause de, Étant donné ou En raison de</i>	(Dû à) En raison de la pandémie, les cours sont offerts en ligne.
Emphase ou focus	<i>Accent</i>	Les chercheurs ont mis (l'emphase) l'accent sur les parcours scolaires et professionnels des jeunes adultes.
Évidences	<i>Preuves, Données, Résultats ou Indices</i>	Ces (évidences) données viennent appuyer l'hypothèse de départ.
Pattern	<i>Comportement, Habitude, Manie ou Schéma comportemental</i> <i>Modèle, Structure ou Système</i>	Cette conseillère d'orientation a identifié des (patterns) schémas comportementaux dysfonctionnels dans la gestion de la carrière du client.
Prendre pour acquis	<i>Tenir pour acquis</i>	Durant la passation du questionnaire, les participants (prenaient) tenaient pour acquis que...
Référer à	<i>Renvoie à ou Se réfère à</i>	Ce concept (réfère à) se réfère à la théorie de l'autodétermination.
Support social	<i>Soutien social</i>	L'étude analysait le (support social) soutien social reçu par les participantes.
Via	<i>Au moyen de, Par l'intermédiaire de, Par l'entremise de ou Par le biais de</i>	Les réponses des participantes à cet atelier ont été recueillies (via) par le biais de/au moyen d' un questionnaire.
Versus	<i>Comparativement ou En comparaison</i>	Les femmes (versus les) comparativement aux hommes...

Adapté de l'Office québécois de langue française (2020) et de Provost *et al.* (2016)

RÈGLES DE FÉMINISATION DANS UN TEXTE

La rédaction épiciène permet de privilégier une représentation équitable des femmes et des hommes dans le texte. Ainsi, les règles de féminisation présentées subséquentement permettent de rédiger de façon non sexiste et inclusive. Cette section est basée sur le Guide de féminisation qui a été conçu par le Comité institutionnel de féminisation de l'UQAM en 1992. Ces règles sont présentées seulement à titre de suggestion.

Tableau 7. Règles de féminisation selon le type de document

Types de documents	Règles de féminisation
Documents informatifs	Il est possible de se référer aux règles qui s'appliquent aux documents informatifs pour la rédaction de tous les documents de l'UQAM à l'exception des documents juridiques et des formulaires. Ainsi, il est suggéré de se baser sur les règles des documents informatifs pour les travaux universitaires, les mémoires et les thèses. Au singulier : Les noms sont reliés par la conjonction « ou ». Au pluriel : Les noms sont reliés par la conjonction « et » Exemple : Le client ou la cliente doit remplir le formulaire de consentement. Les participantes et participants inscrits à cette étude. Les noms s'écrivent dans les deux genres. Selon le contexte, l'ordre du féminin et du masculin peut varier.
Documents juridiques	Ces règles concernent tout document règlementaire ou politique de l'UQAM. « Dans le cas des règles s'appliquant aux documents de type juridique, l'ordre du terme féminin précédant le terme masculin est strict, de même que l'utilisation de la virgule pour séparer les deux formes ; l'accord en genre des adjectifs et des participes se fait au masculin. » (Comité institutionnel de féminisation de l'UQAM, 1992, p. 4) Exemple : La cliente, le client doit remplir le formulaire de consentement.
Formulaires	Ces règles concernent tout document de type formulaire. « Il se distingue des deux précédents par l'utilisation du trait d'union et par l'ajout de la marque du féminin non seulement aux noms de désignations, mais à tous les mots qui s'y rapportent. » (Comité institutionnel de féminisation de l'UQAM, 1992, p. 4) Exemple : Le, la client-e doit remplir le formulaire de consentement.

Adapté du Comité institutionnel de féminisation de l'UQAM (1992)

RÈGLES DE FÉMINISATION POUR LES DOCUMENTS INFORMATIFS

❖ Nom épïcène

Il ne faut pas répéter les mots qui ont la même forme au féminin et au masculin.

L'unique directeur ou (l'unique) directrice

Les nouvelles (~~membres~~) ou nouveaux membres

De nombreuses (~~gestionnaires~~), de nombreux gestionnaires

❖ Nom et déterminant au singulier

Les adjectifs, les déterminants et les noms singuliers sont écrits dans les deux genres.

- Le conseiller ou la conseillère en emploi⁴

❖ Nom et déterminant au pluriel

Les noms s'écrivent dans les deux genres et les déterminants pluriels peuvent être répétés.

- Les conseillères et les conseillers en emploi
- « Si les déterminants ont une forme différente au masculin et au féminin pluriel, l'accord se fait en genre et en nombre avec le nom le plus proche. » (Comité institutionnel de féminisation de l'UQAM, 1992, p. 9)
- Certains finissants et finissantes

❖ Nom composé

« On écrit les noms composés au complet dans les deux genres.

- La vice-rectrice ou le vice-recteur

Expression « composée »

« Certains termes de désignation, même s'ils ne comportent pas de trait d'union, peuvent être considérés comme des noms composés. Selon le contexte, on les énoncera au complet ou non dans les deux genres.

- La chargée de cours ou le chargé de cours postule...
- La chargée ou le chargé de cours postule... » (Comité institutionnel de féminisation de l'UQAM, 1992, p. 9)

⁴ Il est tout aussi possible de débiter par le masculin et ensuite le féminin que de faire l'inverse.



SECTION B

RECHERCHE DOCUMENTAIRE SCIENTIFIQUE



La recherche de publications scientifiques

Comment faire?

GÉNÉRER DES MOTS-CLÉS

Mise en situation:

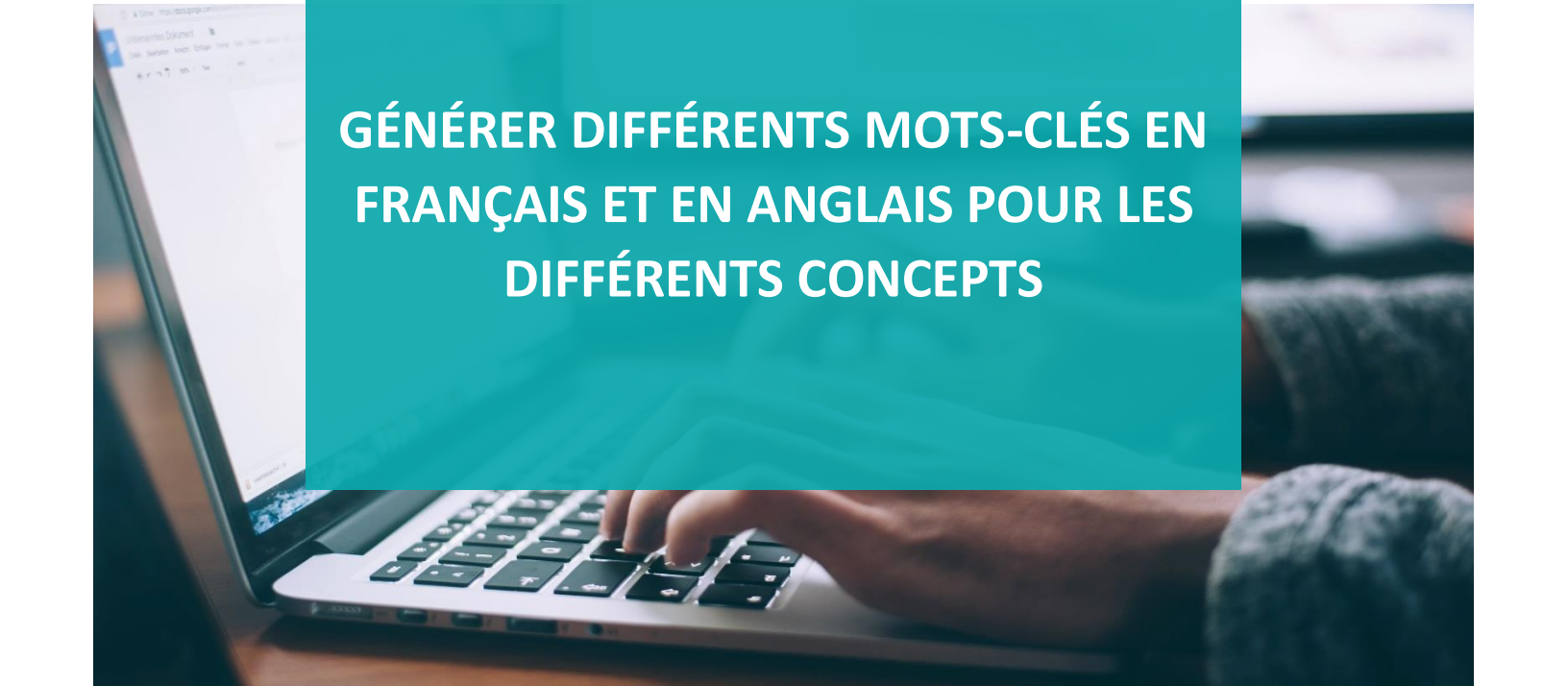
Vous devez trouver des publications scientifiques portant sur le bien-être au travail des personnes issues des Premières Nations.

Identifiez les concepts principaux de votre recherche.

Dans ce cas-ci, nous avons :

**Bien-être au
travail**

**Premières
Nations**



GÉNÉRER DIFFÉRENTS MOTS-CLÉS EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS POUR LES DIFFÉRENTS CONCEPTS

Tableau 8. Exemples de mots-clés en français et en anglais pour le bien-être au travail

Bien-être au travail	Well-Being
Satisfaction au travail	Work satisfaction
Épanouissement au travail	Work fulfillment
Satisfaction en emploi	Job satisfaction
Bonheur au travail	Happiness at work

Tableau 9. Exemples de mots-clés en français et en anglais pour les Premières Nations

Premières Nations	First Nations
Autochtone	Aboriginal
Amérindien ⁵	Native
Indigène	Indigenous

Le site web du Grand Dictionnaire Terminologique peut vous être utile pour trouver des synonymes en français et en anglais pour l'identification de vos mots-clés : <http://gdt.oqlf.gouv.qc.ca>

⁵ Bien que ce terme soit encore utilisé par les anthropologues, nous recommandons fortement de privilégier les termes « Autochtones » et « Premières Nations » dans un travail écrit concernant cette population.



RECONNAÎTRE UN ARTICLE SCIENTIFIQUE

Tableau 10. Structure d'un article scientifique empirique

Titre	Informations clés sur les variables de l'étude, le sujet et la population, tout en étant le plus simple possible
Résumé ⁶	Aperçu des différentes sections de l'article
Recension des écrits	Recension des savoirs sur le sujet et définition des concepts Présentation des modèles conceptuels ou théoriques
Méthode	Manière concrète d'effectuer l'étude (nombre de participants, type de tests effectués, etc.)
Résultats	Description des résultats de l'étude
Discussion	Interprétation des résultats Discussion des retombées, des forces et des limites de l'étude

⁶ Le terme anglais pour cette section est « Abstract ». Il est à noter que certains articles francophones utilisent aussi ce terme.

REVUES PRÉDATRICES : ÉVALUER LA CRÉDIBILITÉ DES ARTICLES SCIENTIFIQUES

QU'EST-CE QU'UNE REVUE PRÉDATRICE?

« Les revues prédatrices sont des revues frauduleuses qui envoient des courriels de masse offrant de publier vos articles en libre accès moyennant un certain montant d'argent, et dont les services d'édition ou de révision par les pairs sont minimaux, voire inexistants. » (Université de Sherbrooke, Service des bibliothèques et archives, 2020)

La structure des articles et les sites web des revues prédatrices ont très souvent une allure professionnelle. À première vue, il peut être difficile de les distinguer d'une revue scientifique. Il est très important de faire preuve de jugement critique et d'évaluer la crédibilité des articles scientifiques que vous trouverez. Cette démarche est importante quand les articles ne proviennent pas de bases de données reconnues comme celles disponibles à la bibliothèque.

Tableau 11. Points de repère pour évaluer la crédibilité d'un article scientifique

Points à vérifier	
Crédibilité de la revue	Vérifiez si la revue est indexée dans des banques de données connues, si elle est publiée depuis longtemps et si le délai de publication est raisonnable.
Crédibilité des auteurs-es	Vérifiez l'expertise des auteurs-es. Vérifiez si l'adresse courriel est associée à une chaire de recherche ou à une université ou si elle est générique (p. ex. Yahoo ou Hotmail)
Crédibilité des éditeurs	Vérifiez les membres et l'expertise du comité éditorial. Vérifiez si l'éditeur est connu dans le domaine et si la revue a une politique éditoriale.
Crédibilité du contenu	Vérifiez si l'article a été révisé par les pairs, si les sujets traités concordent avec le titre de la revue, si la méthode utilisée et les sources citées dans l'article sont appropriées, si le site web de la revue est mis à jour et s'il y a des fautes d'orthographe.
Objectivité de l'article	Vérifiez si le langage est neutre et si les données sont interprétées objectivement.

Adapté de l'Université de Sherbrooke. Service des bibliothèques et archives (2020)

Influence of Self-efficacy on Senior Secondary School Students' Academic Achievement in Mathematics in Kano State, Nigeria

Isiaka Taiye Owonwami^[1]

Dr. John Sakiyo^[2]

Dr. U. A. Okoronka^[3]

Abstract:

The study investigated the influence of self-efficacy on senior secondary school students academic achievement in Mathematics in Kano State, Nigeria. The study adopted Ex-post-facto research design. The sample of 398 Senior Secondary Three (SS III) students were drawn from the population of 77,393 using multi-stage sampling technique. Two instruments were used for collection of data. The first instrument was Self-Efficacy Inventory which was measured using the modified version of Betz and Hackett 1983 Self-efficacy Inventory (SI), while Mathematics Achievement Test was developed which consisted of 50 multiple-choice test items. The reliability of the instruments were established using Cronbach Alpha statistic and Kuder Richardson formula 21 (KR21). This yielded reliability indexes of 0.78 and 0.80 for the (MAT) and (SI) respectively. One-way ANOVA statistic was used to test the hypothesis formulated for the study at 0.05 level of significance. The study revealed a significant difference in the mean score of Students with high, moderate and low self-efficacy in Mathematics Achievement Test. In conclusion Students with high self-efficacy performed significantly better than those with moderate and low self-efficacy on Mathematics achievement Test. It was therefore recommended that, Mathematics teachers should incorporate psychological teaching approaches that will stimulate students' interest and make them develop confidence towards the subject

Keyword: High, Moderate and Low Self-efficacy and Mathematics Achievement Test

Article History: Submitted: 25th March, 2020,
Published: 31st March, 2020.

Revised: 26th March, 2020,

Accepted: 27th March, 2020,

I. INTRODUCTION

Mathematics has been described by Uzema (2016) as a dynamic and elegant field of human creation and a strong binding force among various branches of sciences, without which the knowledge of science would often remain superficial. It is a subject which deals with numbers and figures. Mathematics is used throughout our lives (National Mathematics Advisory Panel, 2008). The importance of mathematics in day-to-day activities is no longer news. However, what remains news is the fact that students' academic achievement in mathematics has not improved. According to Nigerian WAEC chief examiners report; specifically, between 2009 and 2018, the general mathematics achievement across Nigeria has been 29.98%, 31.05%, 35.2%, 30.7%, 41.1%, 48.9%, 49.9%, 38.4%, 47.5% and 44.7% Pass in mathematics will give you no admission, while not focus on credit passes (AI-C6) for 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 and 2018 respectively, while the percentage of failures were 40.01%, 41.08%, 48.8%, 47.3%, 48.9%, 51.1%, 50.1%, 55.3%, 56.2% and 58.4% respectively. The statistical report showed that for the past five years the percentage of failure was higher than the percentage of pass and the most disturbing fact is that the percentage of failure increased drastically in 2018. Furthermore, a study was conducted by Abdul2015) which indicated that students' academic achievement in

Mathematics has not improved significantly in Kano State. By following this, the WAEC Chief Examiner's report (2018) observed that only 7.54 percent out of the total number of candidates in Kano state who sat for the examination in the year 2018 obtained a credit pass, 19.59 percent obtained pass while 72.87 percent of the candidates failed Mathematics. Numerous factors have been identified by some researchers for the poor academic achievement in mathematics by students', some of which include: shortage of qualified mathematics teachers, poor facilities, equipment and instructional materials for effective teaching (Adebule, 2012). Mathematics education in Kano State has persistently been experiencing one form of problem or the other, particularly in relation to the general poor academic achievement of secondary school students'. Adebule observed that, such academic problems include students' unparalleled hatred for the test, indifference, low self-efficacy and poor attitude towards mathematics, teachers' dissatisfaction, and poor learning environment, non-availability of appropriate textbooks and poor methods of teaching. Quite remarkably, most of secondary school students' in Kano State developed low level of self-efficacy in mathematics as a result of ineffective teaching methods and tools used by mathematics teachers (Adunola, 2015).

^[1]Ph.D Research Scholars, Department of Environmental and Life Science Education, Modibbo Adama University of Technology, Yola, Adamawa State, Nigeria
Email: isiakataiyeowonwami@gmail.com

^[2]Associate Professor, Department of Environmental and Life Science Education, Modibbo Adama University of Technology, Yola, Adamawa State, Nigeria
Email: jsakiyo@yahoo.com

^[3]Associate Professor, Department of Physical Sciences Education, Modibbo Adama University of Technology, Yola, Adamawa State, Nigeria



DIFFÉRENTES PARTIES D'UN RÉSUMÉ D'UNE PUBLICATION SCIENTIFIQUE

Les différentes sections de l'article présentées dans le résumé vous permettront de repérer rapidement les articles scientifiques. Celles-ci ne seront pas toujours séparées de manière distincte comme dans l'article ci-dessous, mais elles ont sensiblement la même structure.

Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales

Catherine Cosgrave ^{A D}, Myfanwy Maple ^B and Rafat Hussain ^C

+ Author Affiliations

Australian Health Review 41(6) 707-711 <https://doi.org/10.1071/AH16128>

Submitted: 12 June 2016 Accepted: 28 October 2016 Published: 5 December 2016

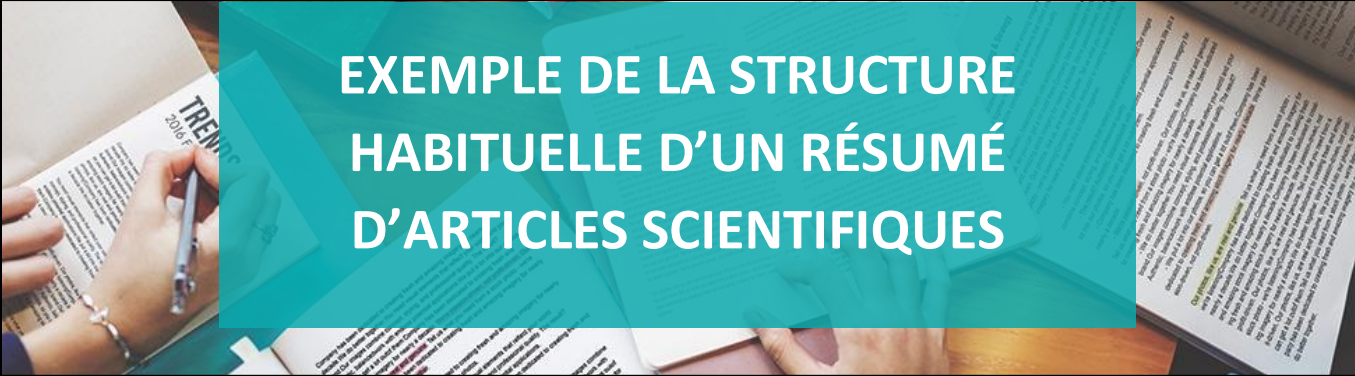
Abstract

Objective The aim of the present study was to identify factors affecting the job satisfaction and subsequent retention of Aboriginal mental health workers (AMHWs).

Methods Five AMHWs working in New South Wales (NSW) for NSW Health in rural and remote community mental health (CMH) services participated in in-depth, semi-structured interviews to understand how employment and rural living factors affected workers' decisions to stay or leave their CMH positions.

Results Using a constructivist grounded theory analysis, three aspects negatively impacting the job satisfaction of AMHWs were identified: (1) difficulties being accepted into the team and organisation; (2) culturally specific work challenges; and (3) professional differences and inequality.

Conclusions Policy and procedural changes to the AMHW training program may address the lower remuneration and limited career opportunities identified with regard to the Bachelor Health Sciences (Mental Health) qualification. Delivering training to increase levels of understanding about the AMHW training program, and cultural awareness generally, to CMH staff and NSW Health management may assist in addressing the negative team, organisational and cultural issues identified.



EXEMPLE DE LA STRUCTURE HABITUELLE D'UN RÉSUMÉ D'ARTICLES SCIENTIFIQUES

Effects on Teachers' Self-Efficacy and Job Satisfaction: Teacher Gender, Years of Experience, and Job Stress

Robert M. Klassen ✉, Ming Ming Chiu

Author Affiliations ►

Klassen, R. M., & Chiu, M. M. (2010). Effects on teachers' self-efficacy and job satisfaction: Teacher gender, years of experience, and job stress. *Journal of Educational Psychology*, 102(3), 741-756. doi:10.1037/a0019237

Abstract

The authors of this study sought to examine the relationships among teachers' years of experience, teacher characteristics (gender and teaching level), three domains of self-efficacy (instructional strategies, classroom management, and student engagement), two types of job stress (workload and classroom stress), and job satisfaction with a sample of 1,430 practicing teachers using factor analysis, item response modeling, systems of equations, and a structural equation model. Teachers' years of experience showed nonlinear relationships with all three self-efficacy factors, increasing from early career to mid-career and then falling afterwards. Female teachers had greater workload stress, greater classroom stress from student behaviors, and lower classroom management self-efficacy. Teachers with greater workload stress had greater classroom management self-efficacy, whereas teachers with greater classroom stress had lower self-efficacy and lower job satisfaction. Those teaching young children (in elementary grades and kindergarten) had higher levels of self-efficacy for classroom management and student engagement. Lastly, teachers with greater classroom management self-efficacy or greater instructional strategies self-efficacy had greater job satisfaction.

RECHERCHE DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES AVEC LE SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UQAM

UQAM Université du Québec à Montréal

Plan du campus Bottin Nous joindre Chercher

À propos Étudier à l'UQAM Recherche et création Vie sur le campus Liens rapides FAIRE UN DON en es pt

Bibliothèques

- Centre sportif + Citadins
- Services à la vie étudiante
- Associations et groupes
- Résidences universitaires
- Coop UQAM
- Services alimentaires
- Développement durable

LIEUX DE DIFFUSION DES ARTS ET DES SCIENCES

- Coeur des sciences
- Centre de design
- Galerie de l'UQAM
- Centre Pierre-Péladeau
- Tous les lieux de diffusion

Consultez le calendrier d'événements de l'UQAM >

Personnel > Médias > Tous les publics >

www.bibliotheques.uqam.ca

UQAM + Service des bibliothèques

UQAM > Service des bibliothèques > Chercher avec Sofia

ACCUEIL

COVID-19 +

TROUVER UNE BIBLIOTHÈQUE +

ESPACES ET TECHNOLOGIES +

CHERCHER, CONSULTER, EMPRUNTER -

Recherche Réserve

Titre, auteur, sujet

Mon dossier

Chercher

Recherche avancée

Ressources numériques

Clavier

OUTIL DE RECHERCHE SOFIA



QU'EST-CE QUE L'OUTIL SOFIA?

Il s'agit du nouvel outil de recherche de références des bibliothèques de l'UQAM qui remplace *Virtuose* depuis juillet 2020. L'outil Sofia, désormais utilisé par les 18 bibliothèques universitaires du Québec, offre un accès simplifié et intuitif à plus de 20 millions de documents et permet de trouver des ressources à la fois dans les collections des bibliothèques de l'UQAM, des bibliothèques universitaires du Québec et des bibliothèques à travers le monde. Vous pouvez ainsi élargir vos recherches au-delà des collections détenues par l'UQAM (UQAM. Service des communications, 2020; Sévigny, 2020).

À titre indicatif, il est dorénavant possible d'emprunter jusqu'à 100 documents imprimés à travers les différentes universités québécoises et de payer les frais de retard en ligne.

Un guide d'utilisation pour l'outil Sofia est disponible sur ce site web de l'UQAM :

<https://uqam-ca.libguides.com/utiliser-outil-de-recherche/recherche-base>

RECHERCHE DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES AVEC L'OUTIL SOFIA



UQÀM

UQAM > Service des bibliothèques > Sofia > Recherche avancée

Recherche avancée

	Index de recherche	Terme de recherche
	Mot-clé 1	Aboriginal

Opérateur	Index de recherche	Terme de recherche
ET 2	Mot-clé	Work satisfaction

Opérateur	Index de recherche	Terme de recherche
OU	Mot-clé	Job satisfaction

Étape 1

- Insérez vos mots-clés en français et en anglais dans la barre de recherche. Laissez 'Mot-clé' dans 'Index de recherche'

Étape 2

- Les opérateurs vous permettent de combiner vos mots-clés
- « ET » vous permet de combiner vos différents concepts (p. ex. Aboriginal ET Work satisfaction)
- « OU » vous permet d'insérer plusieurs mots-clés pour le même concept (p. ex. Work satisfaction OU Job satisfaction)

RECHERCHE DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES AVEC L'OUTIL SOFIA (SUITE)



Étape 3

- Sous l'onglet « Bibliothèque », Sélectionnez « Bibliothèques à travers le monde » et vous aurez accès au texte intégral d'un plus grand nombre d'articles à travers le monde. Si le texte intégral n'est pas disponible, vous pouvez l'obtenir à travers le prêt entre bibliothèques (PEB). Consultez la section suivante pour en connaître le fonctionnement.

Étape 4

- Sous l'onglet « Format », sélectionnez la catégorie « Article » afin de cibler plus spécifiquement des articles scientifiques.

Étape 5

- Sous l'onglet « Année de publication », vous pouvez cibler certaines périodes spécifiques. Par exemple, vous pourriez choisir des articles publiés au cours des dix dernières années.

Étape 6

- Sous l'onglet « Langue », vous pouvez cibler des articles en français ou en anglais.

RECHERCHE DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES AVEC LE LOGICIEL SOFIA (SUITE)

UQAM Bibliothèques - Sofia

kw:(Aboriginal) ET ti:(work satisfaction) OU au:(Job satisfaction)

Recherche avancée

Liens de la bibliothèque

Connexion

UQAM > Service des bibliothèques > Sofia > 14 résultat(s)

Réserver des cours

Parler à un bibliothécaire

Mes notices (0)

Recherche actuelle

☐ Conserver les sélections pour les prochaines recherches

☒ Libraries Worldwide

Réinitialiser

Affiner cette recherche

Trier par

Bibliothèque

☒ Regrouper les éditions associées

Bibliothèque

☒ Bibliothèques à travers le monde

☐ Bibliothèques universitaires du Québec

☐ Université du Québec à Montréal

☐ Bibliothèque des arts

☐ Audiovidéothèque

☐ Annexe

Plus

Format

☐ Article/Chapitre (6)

☒ Article (6)

Type de contenu

☐ Texte intégral

☐ Libre accès

☐ Publication scientifique (5)

Année de publication

Tout

5 dernières années

10 dernières années

25 dernières années

Intervalle d'années personnalisé

De

2011

à

2020

Appliquer l'intervalle d'années

Langue

Tout

☐ Anglais (4)

1.

Document icon

Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales.

de Cosgrave C, Maple M, Hussain R

Article 2017 | Publication scientifique | Pas d'autre édition ou format

Périodique:

Australian health review : a publication of the Australian Hospital Association 2017 Dec; 41(6): 707-711

Objective The aim of the present study was to identify factors affecting the job satisfaction and subsequent retention of Aboriginal mental health workers (AMHWs). Methods Five AMHWs working... Plus

Détenu par Université du Québec à Montréal

Voir le texte intégral

Citer

Lien

Courriel

Enregistrer

2.

Document icon

Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales

de Catherine Cosgrave, Myfanwy Maple, Rafat Hussain

Article 2016 | Publication scientifique | Pas d'autre édition ou format

Périodique:

Australian Health Review v41 n6 (December 05, 2016): 707-711

Objective - The aim of the present study was to identify factors affecting the job satisfaction and subsequent retention of Aboriginal mental health workers (AMHWs).
Methods - Five... Plus

Détenu par Université du Québec à Montréal

Voir le texte intégral

Citer

Lien

Courriel

Enregistrer

3.

Document icon

Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales

de Catherine Cosgrave, Myfanwy Maple, Rafat Hussain

Article 2017 | Publication scientifique | Pas d'autre édition ou format

Périodique:

Australian health review : a publication of the Australian Hospital Association. 41, no. 6, (2017): 707-711

Détenu par Université du Québec à Montréal

Voir le texte intégral

Citer

Lien

Courriel

Enregistrer

Document icon

Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales

de Cosgrave C, Maple M, Hussain R

Article 2017 | Publication scientifique | Pas d'autre édition ou format

Guide de présentation de travaux, de recherche documentaire et de résumés de publications scientifiques 32

RECHERCHE DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES AVEC L'OUTIL SOFIA (SUITE)



Étape 7

- Sous l'article, en cliquant sur « Voir le texte intégral », vous serez automatiquement redirigé-e vers le site web avec un accès au texte complet de l'article téléchargeable en format PDF.

Étape 8

- En cliquant sur « Citer », vous aurez accès à la citation formatée de l'article. Assurez-vous de bien sélectionner « APA 6th ed. » et de vérifier que le format est bien conforme aux normes en vigueur à l'UQAM.

Étape 9

- En cliquant sur « Enregistrer », vous pourrez sauvegarder les articles qui vous intéressent dans dans votre dossier.

RECHERCHE DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES AVEC L'OUTIL SOFIA (SUITE)

Recherche actuelle

☒ Conserver les sélections pour les prochaines recherches

X Article X 2011 à 2020

[Réinitialiser](#)

Affiner cette recherche

Trier par
Bibliothèque

☒ Regrouper les éditions associées

▼ Bibliothèque

- ☐ Bibliothèques à travers le monde
- ☐ Bibliothèques universitaires du Québec
- ☒ Université du Québec à Montréal
- ☐ ... des arts

kw:(Aboriginal) ET ti:(wo... » 6 résultats dans Université du Québec à Montréal

- 

[Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales.](#)
de [Cosgrave C.](#) [Maple M.](#) [Hussain R.](#)

Article 2017 | Publication scientifique | Pas d'autre édition ou format

Périodique:
Australian health review : a publication of the Australian Hospital Association 2017 Dec; 41(6): 707-711

Objective The aim of the present study was to identify factors affecting the job satisfaction and subsequent retention of Aboriginal mental health workers (AMHWs). Methods Five AMHWs working... [Plus](#)

Détenu par Université du Québec à Montréal

7 [Voir le texte intégral](#)
- 

[Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales](#)
de [Catherine Cosgrave.](#) [Myfanwy Maple.](#) [Rafat Hussain](#)

8 [Citer](#) [Lien](#) [Co](#) **9** [Enregistrer](#)

ProQuest Accès fourni par UNIVERSITE DU QUEBEC - MONTREAL

Recherche simple Recherche avancée Publications Parcourir Bases de données (28)

Texte intégral | Scholarly Journals

Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales

Cosgrave, Catherine, PhD; Maple, Myfanwy, PhD; Hussain, Rafat, PhD.
Australian Health Review; Collingwood Vol. 41, N° 6, (Dec 2017): 707-711. DOI:10.1071/AH16128

Texte intégral Texte intégral - PDF Résumé/Détails

Résumé

Traduire ▼

The aim of the present study was to identify factors affecting the job satisfaction and subsequent retention of Aboriginal mental health workers (AMHWs). Five AMHWs working in New South Wales (NSW) for NSW Health in rural and remote community mental health (CMH) services participated in in-depth, semi-structured interviews to understand how employment and rural living factors affected workers' decisions to stay or leave their CMH positions. Using a constructivist grounded theory analysis, three aspects negatively impacting the job satisfaction of AMHWs were identified: (1) difficulties being accepted into the team and

PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)

Le prêt entre bibliothèques (PEB) permet d'obtenir gratuitement un document qui n'est pas disponible à l'UQAM à l'aide de l'outil SOFIA.

L'UQAM est abonnée à un certain nombre de revues périodiques, ce qui vous donne l'accès intégral aux articles de ces revues. Cependant, vous n'aurez pas accès aux articles appartenant à des revues auxquelles l'université n'est pas abonnée. Avec le prêt entre bibliothèques, vous pouvez avoir accès aux articles appartenant aux périodiques d'autres universités.

Comment faire?

1. Cliquez sur le titre de la publication que vous voulez obtenir

10.



[28th Annual Conference of the Australasian Association for Engineering Education : AAEE 2017.](#)
de [Australasian Association for Engineering Education Conference](#) (28th : 2017 : Sydney, NSW)
 Livre numérique 2017 | [Voir toutes les éditions et tous les formats](#)
The theme of the 28th Annual Conference of the Australasian Association for Engineering Education (AAEE 2017) was "Integrated Engineering". It refers not only to the combination of... [Plus](#)
Détenu par d'autres bibliothèques à travers le monde

 Citer  Lien  Courriel  Enregistrer

2. Sous l'onglet 'Bibliothèques à travers le monde', cliquez sur 'Obtenir via Prêt entre bibliothèques'

 **Vérifier la disponibilité**

 **Autres liens**

 **Bibliothèques à travers le monde**

4 bibliothèques

Obtenir via Prêt entre bibliothèques 

Lieu de la recherche:

1255 rue St-Denis, Montreal, CA-QC



Mes demandes

1. Pour obtenir un article ou un chapitre de livre en ligne (ce qui sera le plus souvent votre cas), sélectionnez « Copie ». Pour un autre type de document, sélectionnez « Prêt ».

Demander **Annuler**

Format: Livre électronique

Type de copyright: ☒ Prêt ☐ Copie

Titre: 28th Annual Conference of the Australasian Association

Sous-titre:

Auteur(s):

Organisme responsable:

2. Entrez ici les informations bibliographiques du document, si elles ne sont pas déjà remplies.

Si vous n'avez besoin que d'une partie du document, SVP fournir les détails ci-dessous.

3. Si vous n'avez besoin que d'une partie du document, veuillez remplir cette section. Pour des raisons de droit d'auteur-e, la bibliothèque est rarement dans la possibilité de vous fournir un document au complet, il est donc fortement recommandé de sélectionner la partie (chapitres, pages) dont vous avez besoin en particulier dans cette section. Autrement, il vaut mieux emprunter le document.

Auteur du chapitre, de l'article:

Titre du chapitre, de l'article:

Volume:

Pages:

Collection / no:

Éditeur: Engineers Australia,

Lieu de publication:

Date de publication: 2017

Édition:

Description:

ISBN: 9780646980263

ISSN:

CUP:

Source de référence: uqam-bib.worldcat.org:worldcat

Informations complémentaires

Ce document n'est plus requis après: Cliquer pour s

Courriel: poirier.viviane@courrier.uqam.ca

Veuillez laisser cette zone vide: 0

Recommandations particulières:

4. Sélectionnez un point de cueillette.

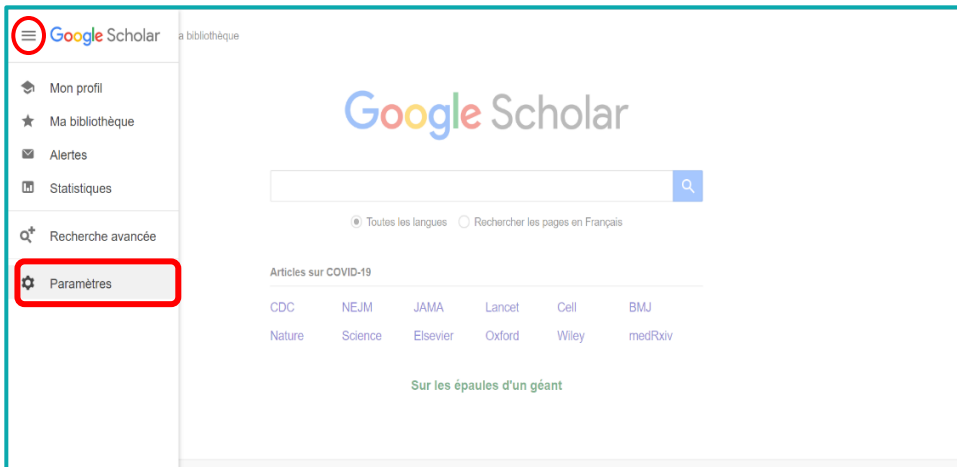
5. Pour envoyer la demande, cliquez sur 'Demander'

Point de cueillette: UQAM-Bibliothèque centrale

Demander **Annuler**

Une fois la demande complétée, un hyperlien vers la ressource en ligne vous sera envoyé à votre adresse courriel de l'UQAM dans 1 à 7 jours ouvrables ou, s'il s'agit d'un document imprimé, vous recevrez un courriel lorsqu'il sera prêt afin que vous alliez directement le chercher au comptoir de prêt (délai de 1 à 4 semaines).

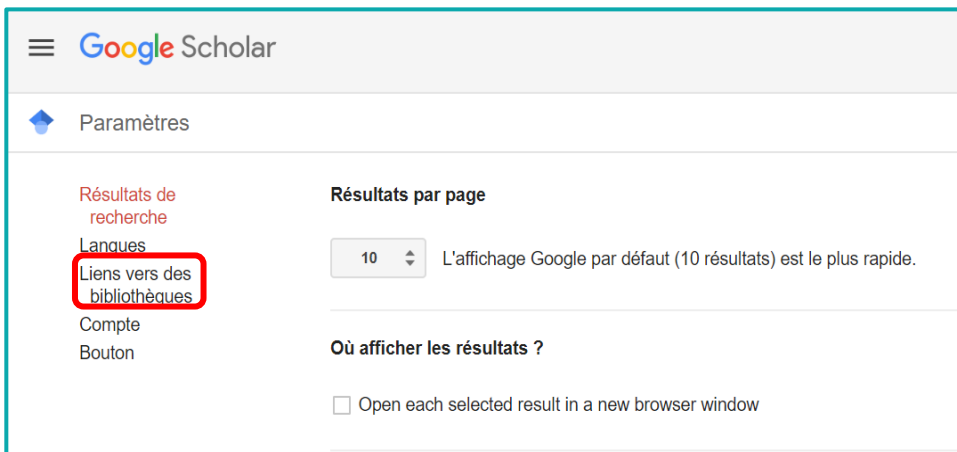
CONFIGURATION DE GOOGLE SCHOLAR POUR AVOIR ACCÈS DIRECTEMENT AUX DOCUMENTS DE L'UQAM



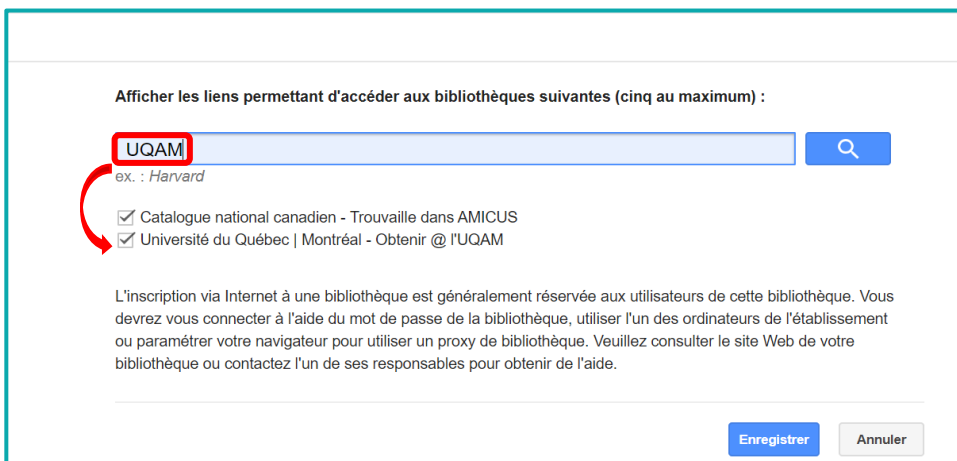
1- Entrez www.google scholar.com dans votre barre de recherche

2- Cliquez sur l'icône représentant trois petites lignes dans le coin à gauche

3- Cliquez ensuite sur « Paramètres »



4- Cliquez sur « Liens vers des bibliothèques »



5- Entrez « UQAM » dans la barre de recherche

6- Sélectionnez « Université du Québec | Montréal - Obtenir @ l'UQAM »

Une fois la recherche faite, avec cette option, vous pouvez trier vos articles par date.

Google Scholar Aboriginal job satisfaction

Articles

Environ 48 100 résultats (0,04 s)

Date indifférente
Depuis 2020
Depuis 2019
Depuis 2016
Période spécifique...

Trier par pertinence
Trier par date

Toutes les langues
Rechercher les pages en Français

☒ inclure les brevets
☒ inclure les citations

☒ Créer l'alerte

Factors affecting job satisfaction of Aboriginal mental health workers working in community mental health in rural and remote New South Wales

C Cosgrave, M Maple, R Hussain - Australian Health Review, 2018 - CSIRO

Objective The aim of the present study was to identify factors affecting the job satisfaction and subsequent retention of Aboriginal mental health workers (AMHWs). Methods Five AMHWs working in New South Wales (NSW) for NSW Health in rural and remote community ...

☆ 97 Cité 9 fois Autres articles Les 5 versions

Job and life satisfaction among remote physicians in Taiwan.

MC Lee, MC Chou - Journal of the Formosan Medical Association ..., 1991 - europepmc.org

... Abstract. To determine the nature and current level of job and life satisfaction among remote physicians in Taiwan, 115 physicians practicing in 31 aboriginal townships and on 3 offshore islands were interviewed through a mail survey. Out of 95 respondents, 93% were male ...

☆ 97 Cité 11 fois Autres articles Les 2 versions

Effects on teachers' self-efficacy and job satisfaction: Teacher gender, years experience, and job stress.

RM Klassen, MM Chiu - Journal of educational Psychology, 2010 - psycnet.apa.org

... Teachers reported their ethnic heritage as Anglo-European Canadian (92%), Asian Canadian (2%), First Nations or Aboriginal Canadians (<1%), African ... demographics section, and (c) four measures: a 12-item teachers' self-efficacy scale, a two-item job satisfaction scale, one ...

☆ 97 Cité 2034 fois Autres articles Les 16 versions

Job Satisfaction: Officers Policing Aboriginal Communities in Canada

SK Lytle - 2014 - ourspace.uregina.ca

Identifying the sources of job satisfaction is of key importance in better understanding workplace attitudes and behaviours, such as commitment of an employee to their profession and organization. There is limited research on the job satisfaction of officers policing ...

☆ 97 Cité 1 fois Autres articles

Influences of workplace conditions on teachers' job satisfaction

X Ma, RB MacMillan - The journal of educational research, 1999 - Taylor & Francis

... In this study, we used data on teacher demographic characteristics in Part a and data on job satisfaction in Part e. The demographic information collected from teachers included gender, age, aboriginal status, minority status, handicap status, and education ...

☆ 97 Cité 706 fois Autres articles Les 8 versions

Job stressors and their effects on physical health, emotional health and job satisfaction in a university

JK Dua - Journal of Educational Administration, 1994 - emerald.com

... 2, library, and support), ethnic background (white Australian, Asian, African, other non-English, other English, and Aboriginal or Torres Strait ... questionnaire was constructed by the author (Table I). The questionnaire contained 21 statements about job satisfaction and significance ...

☆ 97 Cité 398 fois Autres articles Les 4 versions

[PDF] proquest.com
Obtenir @ l'UQAM

En cliquant sur ce lien, vous aurez accès au texte intégral de l'article à travers les bibliothèques de l'UQAM.

[PDF] uregina.ca

En cliquant sur ce lien, vous aurez accès au texte intégral de l'article directement en version PDF.

Job stressors and their effects on physical health, emotional health and job satisfaction in a university

JK Dua - Journal of Educational Administration, 1994 - emerald.com

All staff at the University of New England were sent a personal particulars form and questionnaires designed to obtain information about job-related factors which acted as stressors for them, their general stress, their emotional health, and their physical health ...

☆ 97 Cité 399 fois Autres articles

[CITATION] Job Stressors and Their Effects on Physical Health, Emotional Health and Job Satisfaction in a University

KD Jagdish - Journal of Educational Administration, 1994 - elibrary.ru

All staff at the University of New England were sent a personal particulars form and questionnaires designed to obtain information about job-related factors which acted as stressors for them, their general stress, their emotional health, and their physical health. Factor analysis of the job stressors ...

☆ 97

Job Stressors and Their Effects on Physical Health, Emotional Health, and Job Satisfaction in a University.

JK Dua - Journal of Educational Administration, 1994 - ERIC

All staff at the University of New England (Australia) were surveyed concerning job-related stress factors and their effects on emotional and physical well-being. Job significance, workload, work politics, interpersonal dealings at work, work conditions, and university ...

☆ 97

Obtenir @ l'UQAM

Obtenir @ l'UQAM

Avec cette option, vous pouvez voir plusieurs versions de l'article sur d'autres sites internet. Cela est utile quand vous n'avez pas accès au texte intégral, car il peut être disponible à partir d'un autre site.

PRINCIPALES BASES DE DONNÉES EN COUNSELING DE CARRIÈRE

UQÀM



Service des bibliothèques



UQAM > Service des bibliothèques > Guides et portails

ACCUEIL

COVID-19 +

TROUVER UNE BIBLIOTHÈQUE +

ESPACES ET TECHNOLOGIES +

CHERCHER, CONSULTER,
EMPRUNTER +

SERVICES OFFERTS +

GUIDES ET PORTAILS

À PROPOS +

NOUS JOINDRE +

Recherche

Réserve

Mon dossier

Titre, auteur, sujet

Chercher

Recherche avancée

Ressources numériques

Dépôt institutionnel (Archipel)

Bases de données de A-Z

Livres numériques

Périodiques numériques

Il se peut que certaines informations (liens, procédures, etc.) évoluent au cours de la semaine. Le tout devrait être complété le lundi 29 juin. Au besoin, consultez cette [page d'information sur le passage vers Sofia](#).

<https://uqam-ca.libguides.com/az.php>

Bases de données de A à Z

Trouvez les meilleures bases de données pour vos recherches.

Sujets

Sujets
Sujets
Arts visuels et histoire de l'art (43)
Biologie (33)
Carriérologie (50)
Chimie et biochimie (33)
Communication (19)
Comptabilité (52)
Danse (19)
Design (33)
Économie (63)
Éducation (58)
Environnement (35)
Études féministes (30)
Études urbaines (42)
Finance (63)
Génie microélectronique (23)
Géographie (21)
Gestion (26)
Histoire (73)

Types de bases de données

Fournisseurs / Éditeurs

Recherche par titres
Aller

K L M N O P Q R S T U V W X Y Z #

* Le terme « carriérologie » est l'ancienne appellation de la section « counseling de carrière ».

...ques et journaux en texte intégral, incluant des publications professionnelles locales et régionales. Actualité économique concernant les grandes entreprises, les entreprises privées, les petites entreprises récemment établies, les profils exécutifs, le marketing, la finance, etc. Résumés en anglais pour les périodiques en d'autres langues.

PRINCIPALES BASES DE DONNÉES EN COUNSELING DE CARRIÈRE

Tableau 12. Description des principales bases de données en counseling de carrière

Bases de données	Description	Langue
CAIRN	Articles et extraits de livres francophones de source européenne concernant tous les aspects des sciences humaines et sociales	Français
ERIC (EBSCO)	Articles, thèses et publications gouvernementales de source principalement américaine qui abordent tous les aspects de l'éducation	Anglais
Érudit	Publications savantes francophones concernant tous les aspects des sciences humaines et sociales	Français
OpenEdition	Articles et livres principalement francophones concernant tous les aspects des sciences humaines et sociales	Français et anglais
ProQuest <i>Dissertation & Theses</i>	Mémoires de maîtrise et thèses de doctorat de plus de 1000 universités d'Amérique du Nord et d'Europe	Français et anglais
PsycINFO	Articles, thèses et chapitres de livres internationaux concernant tous les aspects de la psychologie	Anglais
ResearchGate	Articles internationaux concernant une grande variété de sujets disponibles gratuitement	Anglais

Adapté de Bibliothèque des sciences de l'éducation (2018) et UQAM. Service des bibliothèques (s. d.)



SECTION C

PRODUCTION DE RÉSUMÉS DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES



Le résumé d'une publication scientifique

Comment faire?

STYLE SCIENTIFIQUE

Tableau 13. Principes et conseils pour respecter le style scientifique dans un texte

Principes à respecter	Conseils pour la rédaction
Respect de normes et de conventions	Assurez-vous de respecter les normes de présentation des travaux en vigueur à l'UQAM, l'ordre de présentation des différentes sections et le contenu à aborder propre à chacune de ces sections. Par exemple, dans la section « Méthodologie », il faut fournir l'information nécessaire concernant les participants, les instruments de mesure utilisés et le déroulement.
Citation des sources	Évitez les citations directes et tentez de paraphraser. Donc, changez la manière de rédiger une idée sans en modifier le sens. Pour y arriver, vous pourriez lire attentivement le texte pour bien le comprendre. Par la suite, tentez de réécrire les idées principales dans vos propres mots en vous fiant à votre mémoire.
Phases courtes et petits paragraphes	Privilégiez une structure de phrases simple (sujet, verbe, complément) et des marqueurs de relation explicites. Évitez les mots qui n'apportent aucune précision et les tournures de phrases lourdes. Tentez de présenter une idée principale par paragraphe.
Objectivité, neutralité et nuance	Remplacez les adverbes et les adjectifs par des données chiffrées. Puis, évitez les opinions, les commentaires, les métaphores et les figures de style. Vous devez également prioriser une forme impersonnelle en évitant de parler au « Je ».
Précision, clarté	Définissez les termes que vous utilisez, choisissez les mots appropriés, évitez les synonymes et les expressions abstraites. Puis, limitez l'utilisation d'abréviations (seulement pour des expressions ou des mots trop longs fréquents dans le texte).
Cohérence et uniformité	Tout au long du texte, gardez un fil conducteur et suivez une progression logique. Évitez de donner plusieurs sens à un même mot. De plus, faites attention à ne pas vous contredire dans vos propos.

MARQUEURS DE RELATION

Tableau 14. Principaux marqueurs de relation

Relations exprimées	Marqueurs de relation suggérés		
Pour introduire un sujet ou une nouvelle idée	À première vue Au premier abord Au sujet de D'une part D'abord	Dans un premier temps De prime abord En ce qui concerne En premier lieu	Pour ce qui est de Pour commencer Premièrement Tout d'abord
Pour indiquer une suite ou enchaîner des idées	D'autre part Dans un autre ordre d'idées Dans un deuxième temps De plus Deuxièmement	D'un autre côté Également En outre En plus En second lieu	Ensuite Par ailleurs Par la suite Puis Quant à
Pour indiquer une cause	À cause Car Ceci découle de Ceci dépend de Ceci provient de	Ceci résulte de Comme Compte tenu de Du fait de En raison de	Étant donné que Grâce à Parce que Puisque
Pour indiquer une conséquence	Ainsi Alors C'est ainsi que C'est pourquoi Ceci entraîne ou suscite	Conséquemment à De ce fait De cette façon De telle sorte que Donc	En conséquence Par conséquent Partant de ce fait Pour ces motifs Pour cette raison

Pour indiquer un but	À cet effet À cette fin Afin de Afin d'y parvenir	Dans ce but Dans cet objectif Dans cette perspective Dans l'intention de	De manière à En vue de Pour Pour y parvenir
Pour désigner un sujet ou un objet	À ce propos ou à ce sujet À l'égard de ou à propos de Dans cette optique Dans ce contexte	De son côté En ce qui a trait En ce qui concerne Par rapport à	Pour ce qui a trait Pour ce qui est Pour sa part Quant à
Pour indiquer une opposition ou une restriction	À l'inverse À l'opposé Alors que Au contraire Bien que Cependant	D'un autre côté En contrepartie En dépit de En revanche Inversement Malgré cela	Néanmoins Or Par contre Pour sa part Tandis que Toutefois
Pour établir un lien avec un élément précédent	À la lumière de À l'instar de Conformément à Considérant que	Dans ce contexte Dans ces circonstances Étant donné ce qui précède	Parallèlement à Selon ce qui précède
Pour donner un exemple ou une explication	À titre d'exemple Ainsi Autrement dit Ceci évoque ou rappelle C'est-à-dire	Comme D'ailleurs En d'autres termes En effet Entre autres	Notamment Par exemple Pour illustrer Soit Tel que
Pour indiquer une conclusion ou une synthèse	Bref Dans l'ensemble En conclusion En définitive En dernier lieu	En somme Enfin Essentiellement Finalement Pour conclure	Pour terminer Somme toute Tout compte fait Ultimement

Adapté de Goulet (2020), Office québécois de langue française (2020) et Université de Montréal (s. d.)

CONTENU À ABORDER DANS LES PRINCIPALES SECTIONS D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE

Tableau 15. Contenu principal à aborder selon les sections

Sections	Contenu ⁷
Problématique	▪ Quel est le problème scientifique ou social auquel l'auteur-e cherche à répondre? ▪ Quelle est l'importance du sujet, sa pertinence sociale ou son originalité? ▪ Comment cette recherche contribue-t-elle à l'avancée des connaissances? ▪ Quels sont les objectifs du projet ou les questions générales de recherche?
Cadre conceptuel	▪ Quels sont les concepts théoriques utilisés et comment l'auteur-e les définit-il? ▪ Comment les différents concepts théoriques s'articulent-ils entre eux? ▪ Quelles sont les approches théoriques ou conceptuelles retenues par l'auteur-e? ▪ Quel est l'état des connaissances sur la problématique (du général au spécifique)? ▪ Quelles sont lacunes dans les connaissances sur cette problématique et comment cette étude contribuera-t-elle spécifiquement à y remédier? ▪ Quelles sont les hypothèses ou les questions spécifiques de recherche?
Méthodologie	▪ Qui sont les participants (description de l'échantillon, méthode d'échantillonnage)? ▪ Quels sont les instruments de collecte de données (questionnaires, tests, appareils)? ▪ Comment l'étude se déroule-t-elle concrètement (séquence chronologique)? ▪ Quel est le devis de recherche (expérimental, quasi-expérimental, corrélationnel)?
Discussion⁸	▪ Quels sont les principaux résultats obtenus dans cette étude? ▪ Comment ces résultats confirment ou infirment-ils les hypothèses de départ? ▪ Comment peut-on comparer les résultats avec les autres recherches du domaine? ▪ Quelles sont les retombées de ces résultats pour la théorie et pour la pratique? ▪ Quelles sont les limites de cette étude? ▪ Quelles sont les pistes de recherche future sur le sujet?

Adapté de Lachance (2020) et Robitaille et Vallée (2017)

⁷ Ces questions sont présentées à titre indicatif. Il s'agit de celles que vous devriez vous poser pour circonscrire chacune des sections. Il est possible que certains articles n'abordent pas tous les éléments présentés précédemment.

⁸ Puisque ce guide s'adresse principalement aux étudiants-es de première année en développement de carrière n'ayant pas encore complété leur cours d'analyse quantitative, la section « Résultats » a été omise de cette description.



PIÈGES À ÉVITER DANS LE RÉSUMÉ D'UNE PUBLICATION SCIENTIFIQUE

Tableau 16. Pièges courants à éviter dans un résumé d'une publication scientifique

Pièges à éviter	Conseils pour la rédaction du résumé
Confondre la section « Résultats » avec la section « Discussion »	Dans la section « Résultats », les résultats bruts des analyses statistiques sont présentés sans être interprétés. Dans la section « Discussion », les données sont interprétées en fonction de la manière dont ils apportent une réponse aux hypothèses de recherche et s'intègrent dans l'état des connaissances actuelles.
Accorder trop d'attention aux détails	Afin d'appuyer ses idées et ses résultats, l'auteur-e donnera plusieurs exemples, précisera certaines informations théoriques et citera plusieurs articles. Dans le cadre de votre résumé, il est important de dégager les éléments essentiels à la compréhension de l'étude et de son déroulement. En donnant trop de détails, vous risquez de perdre le fil conducteur de l'article.
Émettre votre propre opinion	Dans le résumé, vous devez synthétiser objectivement chacune des sections sans émettre de jugement ou d'opinion sur le contenu.
Utiliser de manière excessive les citations directes	Le but du résumé d'article est de vous en approprier le sens en résumant dans vos mots les propos de l'auteur-e. Utilisez donc, la plupart du temps, des paraphrases et n'utilisez les citations directes que si vous vous trouvez dans l'impossibilité de paraphraser l'auteur-e sans déformer le sens de ses idées.
Utiliser des abréviations sans les avoir préalablement définies	Avant d'utiliser une abréviation, il est important de s'assurer que son sens a préalablement été expliqué, p. ex. Développement de carrière (DDC)
Insérer un tableau ou une figure	Il peut être tentant d'insérer des tableaux ou des figures qui résument bien la théorie ou les résultats. Néanmoins, le but du résumé d'un article scientifique est de synthétiser les propos de l'auteur-e en vos propres mots. Les représentations visuelles ne s'appliquent donc pas à ce format.



CONSEILS POUR RÉSUMER UN TEXTE

Tableau 17. Cinq étapes pour résumer efficacement un texte

1. Première lecture

Lisez d'abord le texte en entier afin d'obtenir une idée générale du sujet abordé. À la suite de cette lecture, vous devriez être en mesure de répondre à cette question: « De quoi parle ce texte et que cherche-t-il à nous faire comprendre? »

2. Analyse du texte

Faites une relecture approfondie du texte en prenant en note les idées principales de l'auteur-e. Les marqueurs de relation tels que « premièrement, deuxièmement, ensuite, etc. » pourront vous aider à comprendre la suite logique des idées. Surlignez les mots et les phrases-clés qui vous permettent de les identifier dans le texte.

3. Plan du résumé

Rédigez un plan de votre résumé à l'aide des idées identifiées précédemment. Faites le tri de ce que vous avez identifié afin de distinguer les éléments essentiels des éléments accessoires. Hiérarchisez-les selon les idées principales et les idées secondaires.

4. Rédaction du résumé

Résumez les idées de l'auteur-e dans chacune des sections de votre plan de la manière la plus concise possible. Tentez de vous en tenir aux idées les plus importantes et de supprimer les éléments secondaires, les répétitions et les exemples à moins qu'ils soient absolument nécessaires à la compréhension. Priorisez une idée par paragraphe et des phrases courtes.

5. Révision du résumé

Prévoyez un temps de recul avant la révision du texte. Puis, relisez votre résumé en entier et vérifiez si vos propos sont cohérents et fidèles aux idées de l'auteur-e. C'est également à cette étape que vous retirez les phrases trop longues ou superflues afin d'obtenir le nombre de pages désirées. Ensuite, faites le relire par une autre personne.

Adapté de Leterme (2020), Studyrarna (2018) et The Writing Center (2020)

RÉFÉRENCES

Bibliothèque des sciences de l'éducation. (2018). *Théorie du développement de carrière I : les ressources documentaires, CAR1101*. Université du Québec à Montréal, Département d'éducation et pédagogie.

Comité institutionnel de féminisation de l'UQAM. (1992). *Guide de féminisation ou la représentation des femmes dans les textes*. Récupéré de <https://instances.uqam.ca/guide-de-feminisation-ou-la-representation-des-femmes-dans-les-textes/>

Fortin, M. F. et Gagnon, J. (2016). *Fondements et étapes du processus de recherche : méthodes quantitatives et qualitatives* (3^e éd.). Montréal : Chenelière Éducation.

Fovet-Rabot. (2018). *Écrire en style scientifique et technique*. Récupéré de <https://coop-ist.cirad.fr/style>

Goulet, C. (2020). *Style scientifique*. Récupéré de http://pagesped.cahuntsic.ca/sc_sociales/psy/methosite/consignes/style.htm

Lachance, L. (2020). *Projet de recherche en counseling de carrière et en orientation II : grille de correction pour le projet de recherche, CAR8921*. Université du Québec à Montréal, Département d'éducation et pédagogie.

Leterme, C. (2020). *Structure de l'article scientifique et conseils essentiels*. Récupéré de <https://www.scribbr.fr/article-scientifique/structure-article-scientifique/>

Office québécois de la langue française. (2020, juin). Les emprunts à l'anglais. Dans *Banque de dépannage linguistique*. Récupéré de http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?Th=1&Th_id=129

Office québécois de la langue française. (2020, juin). Liste de charnières. Dans *Banque de dépannage linguistique*. Récupéré de http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?id=5159

Provost, M-A., Alain, M., Leroux, Y. et Lussier, Y. (2016). *Normes de présentation d'un travail de recherche* (5^e éd.). Trois-Rivières : Les éditions SMG.

- Robitaille, C. et Vallée, A. (2017). *Guide pratique à l'intention des étudiants des sciences humaines et sociales : comment faire un article scientifique?* Québec : Centre de recherche sur l'adaptation des jeunes et des familles à risque de l'Université Laval.
- Séigny, M. (2020). *L'outil de recherche Sofia est maintenant en ligne pour les bibliothèques*. Récupéré de <https://bib.umontreal.ca/communications/nouvelles/nouvelle/sofia-en-ligne>
- Studyrama. (2018). *Quelle méthode pour réussir le résumé de texte?* Récupéré de <https://www.studyrama.com/formations/specialites/fonction-publique/tout-savoir-sur-les-epreuves-de-concours-et-comment-s/quelle-methode-pour-reussir-le-resume-de-texte-71725>
- The Writing Center. (2020). *Abstracts*. Récupéré de <https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/abstracts/>
- Université de Montréal. (s. d.). *Pour guider son lecteur d'une main sûre : les marqueurs de relation et les organisateurs textuels*. Récupéré de <http://www.cce.umontreal.ca/auto/marqueurs>
- Université de Sherbrooke. Service des bibliothèques et archives. (2020). *Savoirs UdeS : Revues prédatrices*. Récupéré de <https://libguides.biblio.usherbrooke.ca/savoirs/revuespredatrices>
- Université du Québec à Montréal. Service des bibliothèques. (s. d.). *Bases de données de A à Z : Carriérologie*. Récupéré de <https://uqam-ca.libguides.com/az.php?s=133105>
- Université du Québec à Montréal. Service des bibliothèques. (2018). *Guide de présentation des mémoires et des thèses*. Récupéré de <http://www.guidemt.uqam.ca/>
- Université du Québec à Montréal. Infosphère. (2020). *Écrire et paraphraser*. Récupéré de <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/ecrire-paraphraser>
- Université du Québec à Montréal. Service des communications. (2020). *Sofia remplace Virtuose*. Récupéré de <https://www.actualites.uqam.ca/2020/sofia-remplace-virtuose>



ANNEXE A

EXEMPLE

D'UNE PAGE DE TITRE

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL

RÉSUMÉ DE L'ARTICLE SCIENTIFIQUE

TRAVAIL PRÉSENTÉ À
LOUIS COURNOYER,
PROFESSEUR

DANS LE CADRE DU COURS
THÉORIE DU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE I - CAR 1101
GROUPE 10

PAR
CHLOÉ LACOURSIÈRE (LACC19559601)

8 SEPTEMBRE 2020



ANNEXE B

EXEMPLE D'UNE TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
DESCRIPTION ET POSITIONNEMENT DU PROGRAMME	2
Description du programme	2
Description de l'organisation.....	4
Positionnement du programme	5
RATIONNEL DU PROGRAMME	6
Nature du problème à régler ou atténuer	6
Besoins de la clientèle visée	8
Résultats souhaités	9
Facteurs d'influence	11
Stratégies et interventions favorisées	12
CONCLUSION	12
RÉFÉRENCES	13
ANNEXE A : MODÈLE LOGIQUE DU PROGRAMME	15



ANNEXE C

EXEMPLE D'UN RÉSUMÉ D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE DE DEUX PAGES

Lefevre-Radelli, L. et Jérôme, L. (2017). Logique d'exclusion, d'intégration ou d'inclusion? Enquête sur l'expérience des étudiants autochtones à l'UQAM. *Cahiers du CIÉRA*, 15(1), 11-34.

Problématique

L'absence de structure d'accueil dans les établissements scolaires est l'un des nombreux obstacles à la persévérance scolaire des étudiants autochtones au Québec. Afin de répondre au besoin urgent d'améliorer leur intégration universitaire, de plus en plus d'études sont effectuées sur leur accueil à l'université. L'Université du Québec à Montréal (UQAM) est la seule université montréalaise à ne pas avoir mis en place de politique d'accueil pour les étudiants autochtones, ce qui les rend pratiquement invisibles. Par conséquent, cette recherche a pour but d'examiner le manque de reconnaissance de la culture autochtone à l'UQAM en se basant sur les concepts d'exclusion, d'intégration et d'inclusion.

Cadre conceptuel

Pour mieux comprendre le manque de reconnaissance des réalités autochtones, il est nécessaire de distinguer les concepts d'exclusion, d'intégration et d'inclusion. D'une part, l'exclusion consiste à mettre à l'écart et à marginaliser une personne ou un groupe. Cela fait référence au fait que les Autochtones n'ont pas les mêmes chances d'accès à l'éducation que l'ensemble de la population (Haut-Commissariat des Nations unies aux droits de l'homme, 2016). D'autre part, l'intégration consiste à donner à une minorité ethnique des droits égaux à ceux du reste de la population. Ce processus repose sur le principe que chaque individu a droit à l'éducation (Lachapelle, 2017). Enfin, le concept d'inclusion vise à ce que chaque personne ait sa place sans être stigmatisée. Cela implique une réforme systémique. Ainsi, ce serait à l'université de s'adapter à la diversité des étudiants (Plaisance *et al.*, 2007). En se référant à ces concepts, les chercheurs visent donc à mettre en lumière les expériences des étudiants autochtones de l'UQAM, leurs difficultés, leurs facteurs de motivation ainsi que les répercussions liées à l'absence d'une politique institutionnelle sur leur réussite scolaire.

Méthodologie

Cette recherche descriptive et exploratoire a été menée en partenariat avec le Cercle des Premières Nations de l'UQAM de 2013 à 2016. L'échantillon comprend 12 étudiants ou anciens étudiants autochtones de l'UQAM (4 hommes et 8 femmes). Des entrevues semi-dirigées ont permis de documenter les obstacles, les facteurs de protection liés à la persévérance scolaire et de formuler des recommandations auprès de l'UQAM à l'égard de l'inclusion des étudiants autochtones dans cet établissement.

Principales conclusions

D'abord, cette étude révèle que certains étudiants autochtones de l'UQAM vivent plusieurs obstacles, tels que de la difficulté à s'adapter à la ville, à l'université et à la langue française. Des difficultés sur le plan social et personnel sont constatées. De plus, l'absence d'une politique d'intégration à l'UQAM peut entraîner un sentiment d'exclusion chez certains étudiants. Le manque de soutien social est un autre enjeu important auquel font face les étudiants en raison de l'absence de modèle positif auquel ils pourraient s'identifier. Or, les auteurs soulignent que les étudiants interrogés font preuve de persévérance durant leur parcours scolaire notamment en raison de leur forte motivation et du soutien de leur entourage. La motivation personnelle est un élément déterminant pour ces étudiants. L'adéquation entre le programme d'études et le projet de vie, la présence de modèles positifs et le désir de contribuer au mieux-être de leur communauté semblent avoir eu un impact sur leur motivation à poursuivre leurs études. L'intégration sociale est une autre condition nécessaire à leur persévérance scolaire, car elle contribue à créer un fort sentiment d'appartenance. Cet article a eu des retombées positives puisqu'il a permis de démontrer la responsabilité des institutions dans l'inclusion des étudiants autochtones, d'émettre plusieurs recommandations et de sensibiliser tous les membres de l'université aux conditions actuelles de ces étudiants.

Les sources ajoutées dans le résumé sont secondaires étant donné l'objectif. Comme il s'agit d'un résumé, les sources citées par les auteurs-es sont présentées sans avoir été consultées.



ANNEXE D

EXEMPLE D'UNE LISTE DE RÉFÉRENCES

RÉFÉRENCES

- Arsenault, C. (2020). *La consultation à distance*. Récupéré de <https://www.monemploi.com/magazines/la-consultation-a-distance>
- Bujold, C. et Gingras, M. (2000). *Choix professionnel et développement de carrière : théories et recherches* (2^e éd.). Montréal : Gaétan Morin Éditeur.
- Cournoyer, L. (2020). *Conception du counseling de carrière centrée sur l'action décisionnelle adaptative* [Webinaire]. Ottawa : CERIC. Récupéré de <https://vimeo.com/411525573>
- Essopos, I. (2020). *Élaboration et animation d'activités de formation en développement de carrière : Apprentissage adulte, CAR2601*. Université du Québec à Montréal, Département d'éducation et pédagogie. Récupéré de <https://www.moodle2.uqam.ca/coursv3/course/view.php?id=35326>
- Gati, I. et Levin, N. (2012). The stability and structure of career decision-making profiles : A 1-year follow-up. *Journal of Career Assessment*, 20(4), 390-403. doi:10.1177/1069072712448892
- Houle, J., Meunier, S., Gauvin, G., Lespérance, F., Roberge, P., Provencher, M., ... Lambert, J. (2014). *Évaluation de l'acceptabilité et de l'efficacité potentielle de l'Atelier d'autogestion de la dépression de Revivre*. Montréal : Université du Québec à Montréal.
- Nauta, M. M. (2019). Holland's theory of career choice : Matching personalities and environments. Dans N. Arthur, M. McMahon et R. Neault (dir.), *Career theories and models at work : Ideas for practice* (p. 261-270). Ottawa : CERIC.



ANNEXE E

CONTRE-EXEMPLE : LE JEU DES DIX ERREURS

À la page suivante, dix erreurs ont été ajoutées dans le résumé d'un article scientifique (p. ex. anglicismes, citation des références, pièges à éviter). Ensuite, un contre-exemple d'une liste de références est présenté et il contient également dix erreurs liées à des sujets abordés dans ce guide. Vous devez tenter d'identifier les erreurs qui sont présentes dans ces deux contre-exemples. Les réponses sont répertoriées à la suite de ces deux contre-exemples à la page 65.

Ribadier, A., Roustit, C. et Varescon, I. (2014). Étude de la dépression, des événements de vie, de l'impulsivité et du lieu de contrôle au sein d'une population nouvellement incarcérée. *Annales Médico-psychologiques, revue psychiatrique*, 172(5), 345-351.

Problématique

La prison peut, pour plusieurs, être un endroit déstabilisant, surtout pour les nouveaux arrivants qui peinent à s'y adapter et peuvent vivre un « choc carcéral ». À travers leur article portant sur l'étude de la dépression, des événements de vie, de l'impulsivité et du lieu de contrôle au sein d'une population nouvellement incarcérée, Aurélien Ribadier, Christelle Roustit et Isabelle Varescon (2014) mettent l'emphasis sur la comparaison des caractéristiques de nouveaux prisonniers présentant des signes de trouble dépressif à celles de détenus non dépressifs.

Méthodologie

Dans les 10 premiers jours suivant leur incarcération, les auteurs ont approché 46 hommes de 18 à 64 ans nouvellement détenus en maison d'arrêt. Sur les 42 hommes ayant complété l'étude, 26 étaient atteints de dépression légère à sévère tandis que les 16 autres ne présentaient aucun trouble dépressif. À travers des entretiens semi-directifs, les auteurs de cette étude ont évalué les 42 détenus à l'aide de trois outils : l'IDB, le EIS et l'IPAH.

Principales conclusions

Selon les résultats obtenus, les détenus du groupe souffrant de dépression sont « plus jeunes, avec un manque de soutien social (plus souvent célibataires) et à l'insertion professionnelle précaire ». Les détenus dépressifs ont en moyenne des sentences plus longues que les autres ce qui évoque chez eux un souci envers leur avenir. Un phénomène d'habitation expliquerait pourquoi le groupe non dépressif semble moins affecté par l'incarcération que celui atteint de dépression. Ce phénomène renforce l'idée que ceux ayant vécu peu d'expériences en prison subissent leur incarcération un peu plus comme un choc ou un événement traumatisant. Qui plus est, il va sans dire que ce groupe présente une quantité plus élevée d'antécédents psychiatriques et une certaine vulnérabilité psychologique. Les prisonniers dépressifs ont un passé parsemé de plus d'événements difficiles, surtout ceux vécus lors de l'enfance, que les autres.

L'alcoolisme parental et la violence domestique ont une place importante parmi ces événements. Les sujets dépressifs subissent ainsi une double peine : celle de vivre un grand nombre de difficultés dans leur enfance et celle d'être plus vulnérables. Cette vulnérabilité se distingue au travers des tests par deux caractéristiques : l'empathie et le lieu de contrôle externe « personnages tout-puissants ». Les sujets les plus empathiques se montreraient davantage sensibles à l'environnement carcéral et seraient plus affectés par les conditions de vie qu'ils y rencontrent. En ce qui concerne le lieu de contrôle, les détenus dépressifs ont tendance à percevoir que le contrôle de leur vie appartient à des personnes qui ont le pouvoir ou qui sont « toutes-puissantes ». Cette perception exacerbe le sentiment d'impuissance qu'ils vivent en prison. Finalement, l'impulsivité était plus élevée, mais ne s'est pas démarquée chez le groupe dépressif. Je trouve important de mentionner que l'impulsivité est approchée différemment entre les trois outils, donc peu de conclusions peuvent être tirées de son évaluation. Plusieurs limites de cette recherche ont été soulevées par ses auteurs. Ceux-ci expliquent la petite taille de l'échantillon par la spécificité de la population visée. Cette recherche est limitée à un échantillon d'hommes de 18 à 64 ans, empêchant ainsi toute comparaison concernant les sexes et les tranches d'âge. Le questionnaire d'impulsivité repose sur ces deux données et, sans elles, ne peut pas être concluant. Ensuite, le contexte subjectif de l'étude rend difficile la collecte de données fiables autant par le biais de rappel que par les données faussées volontairement par les détenus. Finalement, le mouvement fréquent des prisonniers des maisons d'arrêt a empêché les chercheurs de faire un suivi auprès des détenus et d'évaluer l'évolution de la dépression au-delà des 10 premiers jours après leur incarcération. En conclusion, les évaluations psychologiques effectuées en milieu carcéral ne prennent pas en compte le « choc carcéral » dû au changement subit de milieu de vie et même d'identité. Les auteurs de l'article soulignent que l'évaluation des détenus, surtout ceux nouvellement incarcérés et dépressifs, pourrait bénéficier de la prise en compte des caractéristiques soulevées dans cette recherche.

RÉFÉRENCES

Thompson, M. N. (2013). Career Barriers and Coping Efficacy Among Native American Students. *Journal of Career Assessment*, 21(2), p. 311 à 325. doi:10.1177/1069072712471501

Cournoyer, L. et Lachance, L. (2018). L'ado en mode décision : sept profils pour comprendre et aider son choix de carrière. Montréal : Septembre Éditeur.

Spokane, A. R. et Cruza-Guet, M. C. (2005). Holland's theory of vocational personalities in work environments. In S. D. Brown et R.W. Lent (eds.), *Career development and counseling. Putting theory and research to work*, (p. 24-41). Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons Inc.

Gouvernement du Canada (2015). *Facteurs de protection et de risque en santé mentale*. Retrouvé de : <https://www.canada.ca/fr/sante-publique/services/facteurs-protection-et-risque-sante-mentale.html>

IDENTIFICATION DES DIX ERREURS

Tableau 17. Description des dix erreurs

Description des dix erreurs	
Dix erreurs dans le résumé	1. Terme « choc carcéral » non défini dans la section « problématique » 2. Dernière phrase trop longue dans la section « problématique » 3. Anglicisme « Emphase » dans la section « problématique » 4. Absence de la section « cadre conceptuel » 5. Abréviations non définies dans la section « méthodologie » (IDB, EIS et IPAH) 6. Citation directe sans citer la source dans la section « principales conclusions » 7. Tournure de phrase lourde : « Qui plus est, il va sans dire que... » dans la section « principales conclusions » 8. Opinion personnelle dans la section « principales conclusions » 9. Anglicisme « Dû au » dans la section « principales conclusions » 10. Paragraphe trop long pour la section « Principales conclusions »
Dix erreurs dans la liste des références	1. Il n'y a pas de retrait négatif de 1 cm pour chacune des références. 2. Les références ne sont pas alignées à gauche. 3. Les références ne sont pas présentées en ordre alphabétique. 4. Dans la première référence, les premières lettres de chaque mot du titre sont en lettres majuscules. 5. Dans la première référence, les numéros de pages ne sont pas écrits de manière conforme (p. 311 à 325 plutôt que 311-325). 6. Dans la deuxième référence, le titre du livre n'est pas en italique. 7. Dans la troisième référence, il y a un anglicisme (In plutôt que Dans). 8. Dans la troisième référence, il y a un deuxième anglicisme (eds plutôt que dir.). 9. Dans la quatrième référence, il faut ajouter un point après le nom de l'auteur. 10. Dans la quatrième référence, le terme « Retrouvé de : » doit être remplacé par « Récupéré de ».



UQÀM

Faculté des sciences de l'éducation

Département d'éducation et pédagogie

