

L'Université McGill sollicite des demandes et des mises en candidature pour le poste de vice-principal exécutif. Il s'agit là d'une occasion unique pour un universitaire distingué et un administrateur académique de faire preuve de leadership académique dans l'une des plus prestigieuses universités publiques au monde, située dans l'une des plus importantes métropoles au monde.

L'Université McGill, fondée en 1821, est l'université au Canada la plus orientée vers la recherche et l'une des universités publiques les plus importantes en Amérique du Nord. Cette institution s'est fixé pour objectif de faire partie des dix premières universités d'enseignement public et de recherche au monde. Pour y parvenir, il est essentiel d'avoir une approche centrée sur les étudiants assortie d'un enseignement au niveau du baccalauréat et des études supérieures excellent, dispensé par des professeurs exceptionnels.

Les remarquables programmes d'enseignement et de recherche de McGill attirent certains des étudiants les plus doués de la planète. Les étudiants étrangers comptent pour vingt pour cent des inscriptions à McGill, qui dénombre 31 500 étudiants, complétant ainsi le nombre d'étudiants fortement qualifiés en provenance de tout le Québec et d'autres régions au Canada. McGill compte 21 facultés et écoles professionnelles, qui offrent des formations au niveau du baccalauréat et des études supérieures dans plus de 300 champs d'étude, notamment 250 programmes de maîtrise, de doctorat, de diplômes et de certificats dans plus de 85 disciplines.

Le vice-principal exécutif doit être un administrateur confirmé, compétent et chevronné possédant une

expérience significative à la fois en matière de planification et d'établissement du budget académiques. Le vice-principal exécutif doit judicieusement gérer les questions organisationnelles et financières auxquelles est confrontée une université publique très complexe, sur le plan administratif. La personne choisie s'engagera à promouvoir la diversité mais aussi l'excellence, parmi les étudiants, le corps professoral et le personnel. Le vice-principal exécutif devra faire preuve de finesse et de discernement pour choisir les membres de l'équipe, qui travailleront en collaboration avec lui dans l'exercice de ses fonctions, et être entièrement engagé à exercer un pouvoir décisionnel efficace et inclusif. Relevant du principal, le vice-principal exécutif doit également travailler en étroite collaboration avec les autres vice-principaux. Le vice-principal exécutif devra, par exemple, encourager et prôner l'excellence en matière d'enseignement, de recherche et d'activités de prise de contact.

L'Université McGill souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Des aptitudes à travailler en français et en anglais seront considérées un atout. Le comité consultatif de la principale pour la sélection d'un vice-principal exécutif souhaite accorder à la priorité à ce recrutement et examinera les candidatures dans l'immédiat.

Veillez répondre en toute confidentialité à :

Janet Wright & Associates Inc.
21, chemin Bedford, bureau 300
Toronto (Ontario) M5R 2J9
Télécopieur : (416) 923-8311
Courriel : mcgillprovost@jwsearch.com

Janet Wright & Associates Inc.

Nous recrutons les cadres du secteur public et des organismes sans but lucratif

www.jwsearch.com



La prochaine étape de votre carrière?



COORDINATEUR DES SOINS MÉDICAUX

Vous serez appelé à gérer le plan de traitement des demandes de règlement d'assurance invalidité complexes et devrez travailler avec le médecin traitant du demandeur de même qu'avec les autres professionnels de la santé afin d'établir un diagnostic précis, mettre en œuvre un traitement approprié et établir l'échéancier du retour au travail.

Vous possédez un diplôme de premier cycle en sciences de la santé (sciences infirmières, ergothérapie, physiothérapie, etc.) ainsi que cinq années d'expérience dans le domaine de la santé (milieu clinique, hospitalier ou occupationnel). Vous êtes membre en règle d'un ordre professionnel et êtes bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Franchisez la prochaine étape.

Si vous répondez au profil recherché, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que vos attentes salariales avant le **11 juillet 2005** à l'adresse suivante :
M^{me} Johanne Ménard
La Great-West, Service des ressources humaines
2001, rue University, bureau 800
Montréal (Québec) H3A 1T9
Télécopieur : (514) 350-4749
Courriel : johanne.menard@gwl.ca



Nous nous engageons à employer un effectif diversifié et nous encourageons chaque personne qualifiée à poser sa candidature. Nous communiquerons avec vous si vous êtes retenu pour une entrevue.



L'emploi du masculin vise uniquement à alléger le texte.

www.gwl.ca

La Great-West et la conception graphique de la clé sont des marques de commerce de La Great-West, compagnie d'assurance-vie.

3328630A

BOWATER

Papeterie Dolbeau

BOWATER inc., dont le siège social est établi en Caroline du Sud, est un chef de file mondial dans le secteur du papier journal et fabrique également des papiers couchés et non couchés à base de pâte mécanique, de la pâte Kraft blanche et des produits d'œuvre. Nous cherchons à combler les postes suivants à notre usine de Dolbeau.

INGÉNIEURS DE PROJET MÉCANIQUE (2)

DESCRIPTION DU POSTE :

Le titulaire est responsable de la planification, de l'organisation et de la gestion des projets à l'intérieur de l'usine. Les responsabilités comprennent le suivi des progrès de la mise en application des projets, l'approbation des plans, l'élaboration des devis estimatifs et des spécifications techniques, incluant les achats et l'analyse des soumissions. Doit fournir de l'aide technique aux différents services de production et d'entretien de l'usine.

QUALIFICATIONS OU CONSIDÉRATIONS PARTICULIÈRES :

Doit posséder un baccalauréat en génie mécanique et être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec. Doit posséder de cinq à sept années d'expérience. Le candidat devra être disponible, faire preuve de souplesse et être en mesure de travailler efficacement en équipe.

INGÉNIEUR GESTION DE L'ENTRETIEN

DESCRIPTION DU POSTE :

Le titulaire assume la responsabilité de planifier les opérations d'entretien et de faire réaliser les bons de travail suivant les standards de qualité et les délais prescrits pour le compte du Service général de l'usine. Il planifie les arrêts majeurs d'entretien. Il fait le suivi des recommandations des assurances et il s'assure du bon fonctionnement du logiciel de gestion de l'entretien.

QUALIFICATIONS OU CONSIDÉRATIONS PARTICULIÈRES :

Doit posséder d'excellentes aptitudes interpersonnelles, être apte à travailler au sein d'une équipe et avoir d'excellentes aptitudes en matière de résolution de problèmes. Un diplôme de niveau universitaire en ingénierie, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, combiné avec une expérience de deux (2) à cinq (5) années en opération ou en maintenance.

CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

DESCRIPTION DU POSTE :

Le titulaire sera responsable des relations de travail avec l'unité d'accréditation des bureaux. Il aura la responsabilité d'organiser et de planifier les activités permettant d'atteindre les objectifs de formation pour l'usine et devra également respecter les budgets de la formation. Il assumera la gestion quotidienne des employés de la réserve et il participera à l'administration du régime de classification des tâches (RCT). Enfin, il assistera le directeur du service dans la réalisation de mandats spéciaux et appuiera l'équipe de gestion de l'usine dans les aspects quotidiens des ressources humaines.

QUALIFICATIONS OU CONSIDÉRATIONS PARTICULIÈRES :

Un baccalauréat en ressources humaines et ou en relations de travail avec un minimum de deux (2) à cinq (5) années d'expérience dans un environnement syndiqué. Le candidat fera preuve de souplesse et sera capable de travailler efficacement dans le cadre d'une équipe. La connaissance fonctionnelle de l'anglais est un atout.

SI CES POSTES VOUS INTÉRESSENT, VEUILLEZ TRANSMETTRE VOTRE CURRICULUM VITAE AU PLUS TARD LE 22 JUILLET 2005 À :

Monsieur Jocelyn Ouellet
Directeur des ressources humaines
Bowater Produits forestiers du Canada inc.
1, 4^e Avenue
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 2R4
Téléphone : (418) 239-2242
Télécopieur : (418) 276-7067
Courriel : ouellet2@bowater.com

332868B

AVANTAGE

PROJET IMMOBILIER DE LUXE

POSTE: Directeur des ventes

CONDITIONS: Plein temps.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: Juillet 2005.

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE:

En tant que Directeur des ventes, vous travaillerez au sein du Groupe Avantage, une société de promotion immobilière se spécialisant dans le développement de projets immobiliers axés sur le style de vie. La société offre un choix varié d'habitats allant de condominiums urbains en plein cœur de Montréal en passant par des condominiums hôteliers de villégiature situés dans la région des Laurentides au Québec et sur la côte du Pacifique au Costa Rica.

Le (la) candidat(e) retenu(e) travaillera en étroite collaboration avec le promoteur selon un plan stratégique de ventes et de commercialisation établi afin d'intéresser les acheteurs potentiels et atteindre un niveau élevé de ventes.

RESPONSABILITÉS:

- Effectuer le suivi des demandes de renseignements sur nos produits immobiliers.
- Gérer les ventes en utilisant le portail Web de gestion SalesForce.com.
- Développer une méthode de prospection ciblant différents marchés (particuliers, entreprises, professionnels).
- Collaborer avec le directeur de projet et le département des ventes et de commercialisation pour mettre sur pied des campagnes de promotion concertées faisant appel au placement média et à la publicité.
- Enregistrer des ventes personnelles sur les lieux tout en dirigeant une petite équipe de vendeurs.
- Accueillir tout visiteur selon la philosophie de service à la clientèle du Groupe Avantage.
- Présenter un rapport hebdomadaire des ventes au promoteur.

EXIGENCES:

- Compétence éprouvée pour diriger la promotion des ventes axée plus particulièrement sur la prospection, l'exploration des données et la connaissance et l'expérience de la clientèle.
- Habileté à travailler selon des objectifs de gestion et de rendement et diriger l'équipe selon ces critères
- Excellente connaissance des logiciels de bureautique courants.
- Personnalité énergique capable de transmettre avec enthousiasme les caractéristiques de nos projets immobiliers aux acheteurs provenant de marchés divers et de susciter leur intérêt.
- Connaissance concrète du marché et des projets immobiliers locaux.
- Le (la) candidat(e) devra démontrer ses accomplissements dans le domaine du développement immobilier.
- Parfaitement bilingue.

RÉMUNÉRATION:

Un salaire de base compétitif, tenant compte de l'expérience, et excellentes commissions.

CANDIDATURES:

Veillez envoyer votre C.V. par courriel: kairois@groupeavantage.com ou par télécopieur: 819-681-0526

3329117

Kruger

KRUGER INC.

Représentant au service à la clientèle

Kruger est l'une des rares sociétés privées oeuvrant dans le secteur canadien des pâtes et papiers. Kruger Inc. et les intérêts de la famille Kruger regroupent environ 10 000 employés au Canada et à l'étranger. Le siège social de Kruger Inc. est situé à Montréal.

L'objectif de Kruger est d'être à l'avant-garde de son industrie en offrant à sa clientèle la meilleure qualité et les coûts les plus avantageux, tout en devenant un chef de file en matière de protection de l'environnement et de développement durable des forêts.

Cet objectif est atteint si tous les employés optimisent la qualité de chaque geste posé dans les processus d'achat, de production, de vente et de service reliés à nos produits - le tout dans un environnement de travail sécuritaire, qui encourage le perfectionnement et la satisfaction de chacun.

Relevant du directeur du courtage et des produits recyclés, le représentant au service à la clientèle devra assister les courtiers. Le titulaire du poste sera notamment responsable de la gestion des dossiers clients/fournisseurs et d'assurer le suivi avec la comptabilité. De plus, le représentant devra organiser le passage aux douanes des matières recyclables et organiser le transport des matières premières lorsque la situation l'exige. Enfin, il devra contribuer à tout autre aspect relié au fonctionnement du département du courtage.

Exigences requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration des affaires ou dans une discipline connexe ;
- Maîtrise de la langue française et anglaise ;
- Connaissance des logiciels de la série Microsoft Office ;
- Minimum obligatoire de une ou deux années d'expérience au service à la clientèle ;
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe ;
- Atout : connaissances en comptabilité et/ou en transport.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au (514) 798-4555 ou par courriel à l'adresse suivante : emploi@pb.kruger.com avant le 6 juillet 2005.

3328474



Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois

OFFRES D'EMPLOI

Accueillant plus de 6 500 élèves, jeunes et adultes, la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois compte 23 établissements et embauche plus de 900 personnes. Misant sur la qualité de ses ressources humaines, la commission scolaire a adopté un plan d'action dont les fondements reposent sur une croyance en l'humain. Pour l'organisation de son année scolaire 2005-2006, la commission scolaire recherche des :

ENSEIGNANT(E)S

Temps plein

- Adaptation scolaire (primaire et secondaire)
- Préscolaire et primaire
- Musique
- Espagnol
- Français
- Anglais langue seconde (primaire et secondaire)
- Informatique
- Arts plastiques
- Mathématiques et sciences
- Géographie
- Éducation physique (primaire et secondaire)
- Histoire

QUALIFICATION

Détenir un permis d'enseigner ou un brevet d'enseignement dans la discipline visée.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir le plus tôt possible son curriculum vitae à l'adresse suivante :

Monsieur Claude Daoust
Directeur des ressources humaines
COMMISSION SCOLAIRE DE L'OR-ET-DES-BOIS
799, boulevard Forest
Val-d'Or (Québec) J9P 2L4
Télécopieur : (819) 825-5305
Courriel : sigouin.danielle@csob.qc.ca

N. B. : Seules les personnes convoquées à une entrevue recevront un accusé de réception.

La Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois participe à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

Important : un crédit d'impôt équivalant à 40 % du salaire admissible peut être octroyé à tout nouveau diplômé de moins de deux ans.



3328682A



Le Groupe
Jean Coutu
(PJC) inc.

Désignée « Entreprise la plus admirée au Québec » suite à un récent sondage de la revue *Commerce*, **Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc.**, entreprise d'envergure à la tête d'un réseau de 2 204 succursales au Canada et aux États-Unis, est la plus importante chaîne de vente au détail de produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques au Québec et la deuxième plus importante au Canada. La récente acquisition des pharmacies Eckerd situées aux États-Unis propulse Le Groupe Jean Coutu au quatrième rang en Amérique du Nord.

RESPONSABLE DE LA FORMATION TECHNIQUE

SERVICE DE PHARMACIE

POSTE TEMPORAIRE (3 JOURS/SEMAINE, CONTRAT APPROXIMATIF DE 1 AN)

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES :

Relevant de la directrice du développement professionnel et de la formation, le ou la titulaire aura les responsabilités suivantes :

- Enseigner les programmes de formation destinés aux techniciens de laboratoire du réseau, à Longueuil et en région.
- Collaborer au développement et à la révision des programmes de formation, du matériel didactique et des modes d'évaluation utilisés.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences requises :

- Avoir de l'expérience en formation ou posséder un diplôme reconnu en enseignement ou en ressources humaines.
- Maîtriser les mathématiques de base nécessaires aux calculs pharmaceutiques.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- Être disponible pour des déplacements en région.
- Avoir des aptitudes pour la rédaction, un esprit de synthèse développé et une excellente maîtrise du français.
- Posséder une connaissance fonctionnelle de l'anglais oral et écrit.
- Avoir de l'expérience en tant que technicien de laboratoire et posséder une connaissance du logiciel Rx-PRO constituent des atouts.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **numéro de dossier RFT-0702**, avant le **8 juillet 2005**, au : **Service des ressources humaines, Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc., 530, rue Bériault, Longueuil (Québec) J4G 1S8.** Télécopieur : (514) 521-4430. Courriel : emploi@jeancoutu.com

Prière de ne pas téléphoner. Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées seront avisées. Nous préconisons l'équité en matière d'emploi.

3329290A

POSTE EN MILIEU SCOLAIRE

ENSEIGNANT AU NIVEAU SECONDAIRE

Seront considérés les personnes ayant

- Baccalauréat en enseignement de l'anglais;
- Formation en menuiserie (Formation professionnelle).

Avec permis d'enseigner ou brevet d'enseignement

Spécificités requises : Être capable et conscient de travailler en région semi-éloignée, en équipe multidisciplinaire et multiculturelle, démontrer un esprit d'ouverture à une autre culture et une compréhension des différences culturelles.

Lieu : Communauté de Wemotaci, situé à 115 km au nord-ouest de La Tuque.

Salaires : Selon les normes en vigueur établies par la direction générale du Conseil des Atikamekw de Wemotaci.

Contexte : Il s'agit de relever un défi et de vivre une expérience unique avec la Nation Atikamekw.

Faire parvenir votre curriculum vitae pour le 12 juillet 2005 au :

Conseil des Atikamekw de Wemotaci
Bureau de l'éducation, C.P. 248
Wemotaci (Québec) G0X 3R0
Att.: Secrétariat de l'Éducation

Pour information :
École secondaire Nikanik : 819-666-2232



3329100

Centre de santé et de services sociaux des Îles

Le Centre de Santé et de services sociaux des Îles est issu de la fusion du CLSC des Îles et du Centre hospitalier de l'Archipel et offre des services de première et deuxième ligne, d'hébergement et de soins de longue durée ainsi que des services de réadaptation-D.I. Ces services sont dispensés à une population de 13 000 personnes dans la **MRC des Îles-de-la-Madeleine**.

Toujours soucieux d'offrir des services de qualité et des soins humains et personnalisés à l'ensemble de la population, nous désirons nous adjoindre un(e)

Chef des services techniques Poste permanent à temps complet

Sous l'autorité du directeur des services financiers, techniques et informatiques, vous administrez les activités en vue d'assurer l'entretien correctif et préventif des biens meubles et immeubles des installations. Vous assurez également l'entretien de l'équipement médical et l'approvisionnement en gaz médicaux, électricité et chauffage. Vous administrez les activités relatives à la gestion de la lingerie et la literie des installations et vous maintenez des normes d'asepsie en vigueur. Vous procédez à l'entretien préventif et correctif des biens meubles et immeubles des installations.

Vous assurez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité.

Vous possédez une formation universitaire à titre d'ingénieur ou un diplôme d'études collégiales en mécanique de bâtiment. De plus, vous devez avoir à votre actif une expérience de 4 ans si ingénieur ou de 7 ans si technicien en bâtiment. Une expérience à titre de cadre du réseau de la santé et des services sociaux ainsi qu'une connaissance de la micro-informatique seront considérées comme un atout. Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée.

Votre rémunération sera établie selon les normes du M.S.S.S. (classe 13).

Le CSSS des Îles est également à la recherche

d'infirmier(s) et d'infirmière(s) pour inscription sur la liste de rappel

Vous êtes membre de l'O.I.I.Q. et de préférence vous détenez une expérience d'un an comme infirmière dans les secteurs de l'obstétrique, de l'urgence ou des soins intensifs.

En plus des conditions de travail normalement offertes, vous aurez droit à une prime d'éloignement, une sortie annuelle payée (après un an de service), le remboursement de vos dépenses encourues pour votre relocalisation. Nous vous offrons également une garantie salariale de 7 jours/14 avec certaines conditions de disponibilité.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature au CSSS des Îles.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 18 juillet 2005, 16 h 30, à l'attention de :

Centre de santé et de services sociaux des Îles
Philippe Simon Laplante, d.r.h.
Direction ressources humaines
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9

Télécopieur : (418) 986-6845

Courriel : ps.laplante.archipel@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes reçues en entrevue seront contactées.



Commission scolaire de la Rivière-du-Nord

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, dont le siège social est situé à Saint-Jérôme, dessert une clientèle d'environ 27 660 élèves répartis entre 34 écoles primaires, sept écoles secondaires, deux centres de formation générale aux adultes, trois centres de formation professionnelle et deux centres administratifs. Elle administre un budget de 180 millions de dollars et compte plus de 3 250 employés.

DIRECTION ADJOINTE

École Saint-Stanislas
CONCOURS : C-2004-331

L'école Saint-Stanislas est une école secondaire située à Saint-Jérôme dont la gestion est assumée par une direction et une direction adjointe. Sa clientèle prévue est de 593 élèves pondérés et suite à des travaux d'agrandissement elle accueillera 750 élèves en 2006-2007.

L'emploi de directeur adjoint d'école consiste à assister et à conseiller le directeur d'école, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques de la commission scolaire. L'emploi comporte principalement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités de direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et de gestion de service de dîner.

Les qualifications minimales requises sont : un baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié, un programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école, cinq années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant et une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Vous devrez fournir la preuve que vous avez réussi avec succès un test de français comparable à celui exigé par la Commission ou, à défaut, réussi l'examen administré par la Commission.

Si vous êtes à la recherche d'un nouveau défi, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant le numéro du concours, au plus tard le 8 juillet 2005, 16 h, à M^{me} Sylvie Hall, directrice, Service des ressources humaines, Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, 995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7.
Courriel : gvrindins@csrdn.qc.ca; télécopieur : (450) 431-7626

Pour en savoir davantage au sujet de la Commission et des postes disponibles, visitez notre site Web :

www.csrdn.qc.ca sous la rubrique « Demande d'emploi ».

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.



Municipalité Régionale de Comté de VAUDREUIL-SOULANGES

La Municipalité régionale de comté de Vaudeuil-Soulanges est située au sud-ouest de l'île de Montréal. Elle se compose de 23 municipalités qui représentent une population de plus de 110 000 habitants. La MRC est à la recherche d'une personne dynamique et d'expérience pour le remplacement pendant la période d'un congé de maternité pour le poste suivant:

ADJOINT(E) EXÉCUTIF(VE) À LA DIRECTION GÉNÉRALE ET AU GREFFE (remplacement pour congé de maternité d'environ 10 mois)

Sous la responsabilité du directeur général, l'adjoint(e) exécutif(ve) aura comme principales responsabilités la gestion des activités relatives au greffe, la préparation et le suivi des réunions du Conseil, du Comité administratif et de certains comités, la gestion de l'information, les communications internes et externes, ainsi que d'assister le directeur général dans ses responsabilités de gestion des ressources humaines et de secrétaire de la MRC, et la supervision du secrétariat de la direction générale de la préfecture.

Les compétences recherchées sont principalement les suivantes:

- Capacité reconnue à diriger des employés;
- Sens de l'organisation du travail;
- Capacité à gérer l'information;
- Travail d'équipe;
- Habiletés en informatique appropriées (World, Excel, Windows, etc.);
- Qualité du français écrit et connaissance d'usage de l'anglais;
- Disponibilité (Travail en soirée, et le week-end à l'occasion).

On demande une formation universitaire appropriée, en droit, en administration ou l'équivalent. Une expérience pertinente dans une MRC ou une municipalité sera considérée comme un atout.

Les informations reçues seront traitées en toute confidentialité. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec la mention « Personnel et confidentiel », au plus tard le 15 juillet 2005 à l'adresse suivante:

Municipalité régionale de comté de Vaudeuil-Soulanges
Poste d'adjoint(e) exécutif(ve) à la direction générale et au greffe
420, avenue Saint-Charles
Vaudeuil-Dorion (Québec) J7V 2N1
aboisvert@mrcdevaudeuil-soulanges.com

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à ce poste.



Théâtre de tous les classiques, ceux d'hier et ceux de demain, le Théâtre du Nouveau Monde est à la recherche d'une personne à sa

Direction du financement privé

La personne qui assumera cette fonction aura comme principales tâches et responsabilités de planifier et d'assurer le développement du financement privé, et principalement son volet philanthropique, et de mettre en oeuvre les divers programmes de collectes de fonds qui y sont reliés conformément aux orientations et aux objectifs financiers de la Fondation du Théâtre du Nouveau Monde. De plus, la personne devra agir à titre de personne ressource auprès des membres du conseil d'administration et des comités du financement privé. Finalement, elle devra superviser le volet des commandites du financement privé.

La personne recherchée a une formation universitaire de premier cycle complétée dans une discipline appropriée, cumule un bagage d'expérience pertinente d'au moins huit (8) ans dans des postes de direction et possède une connaissance approfondie des méthodologies modernes de collectes de fonds, notamment dans le domaine des organisations culturelles à but non lucratif.

De plus, nous recherchons une personne axée sur les résultats, qui possède de grandes habiletés de gestion, de travail en équipe, d'organisation et de planification et qui a une personnalité dynamique et avenante. Enfin, la personne doit posséder des aptitudes exceptionnelles pour la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que pour les relations publiques.

Si vous croyez que ce défi correspond à vos aspirations professionnelles, n'hésitez pas à soumettre votre candidature par courriel d'ici le 25 juillet prochain.

Service des ressources humaines

Théâtre du Nouveau Monde

Courriel: rh@tnm.qc.ca

N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.



Le Centre jeunesse Gaspésie/Les Îles

Le vent dans les voiles pour les jeunes et leur famille!

RECHERCHE INTERVENANT(E) PSYCHOSOCIAL(E) (Agent(e) de relations humaines)

POSTE PERMANENT - TEMPS COMPLET

Le centre jeunesse Gaspésie/Les Îles est mandaté entre autres pour l'application de la Loi sur la protection de la jeunesse. Dans ce contexte, la direction de l'établissement est à la recherche d'une personne pour joindre une équipe de professionnels afin d'exercer des activités d'évaluation ou de suivis auprès d'enfants en besoin de protection et leur famille.

PROFIL RECHERCHÉ :

Le sens des responsabilités, la facilité de contact avec les gens, la capacité d'analyse et de prise de décision, l'intérêt au travail en équipe, l'ouverture et la connaissance des besoins des enfants sont les qualités nécessaires pour remplir les fonctions de ce poste.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, terminal de 1^{er} cycle, en service social, en criminologie;
- Posséder un permis de conduire permettant la conduite d'un véhicule automobile;
- Posséder une excellente connaissance des langues anglaise et française (parlées et écrites);
- La capacité à travailler avec des outils informatiques dans le quotidien du travail.

PORT D'ATTACHE :

Territoire desservi par la Succursale Côte-de-Gaspé (Gaspé).

RÉMUNÉRATION : Selon la convention collective en vigueur.

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 12 juillet 2005, 16 h 30 au :

Centre jeunesse Gaspésie/Les Îles
Service des ressources humaines
205, boul. York Ouest - suite 100
GASPÉ (Québec) G4X 2V7

Téléphone : (418) 368-1803 poste 8353 • Télécopieur : (418) 368-5478



Centre de recherches pour le développement international

VÉRIFICATEUR PRINCIPAL (h/f), Réf. : 113 (68 508 \$ - 82 209 \$ CAD)

Le CRDI est à la recherche de candidat(e)s bilingues qualifié(e)s pour occuper le poste de vérificateur principal. Il/Elle devra assurer que les sommes sont déboursées aux fins prévues, de façon économique et efficace; que les méthodes, les pratiques et les contrôles internes concourent à l'atteinte des objectifs visés et à la protection des biens; que les risques liés à une activité donnée sont évalués et gérés de façon juste.

Le/La candidat(e) idéal est titulaire d'un baccalauréat avec spécialisation en comptabilité, commerce ou finance. Certification d'une association professionnelle reconnue (CA, CMA, CGA ou CIA) et possède au moins cinq ans d'expérience pertinente en gestion ou en vérification et en vérification opérationnelle et en méthode de vérification interne fondée sur le risque et connaît les normes de l'Institut des vérificateurs internes. L'expérience de logiciels de vérification interne tels que ACL et IDEA est un atout. Ce poste exige des déplacements de cinq semaines par année. Le bilinguisme (anglais-français) et une cote de sécurité de niveau « secret » sont requis.

Prière de faire parvenir son C.V. à Concours 113 au plus tard le 14 juillet 2005, par courrier électronique à competitions@idrc.ca ou par télécopieur au (613) 238-7230. Les demandes par voie postale sont envoyées à : Ressources humaines, CRDI, B.P. 8500, Ottawa (Ontario), Canada K1G 3H9.

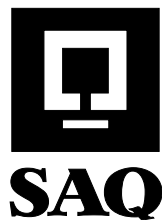
Pour en savoir plus sur le CRDI et pour prendre connaissance de la description de poste, vous êtes invités à visiter le site Web du Centre (<http://www.idrc.ca/careers>).

Nous remercions de leur intérêt les personnes qui répondront à cette annonce tout en nous réservant de ne communiquer qu'avec les candidat(e)s dont les qualifications et l'expérience correspondent le mieux aux exigences du poste.

Le CRDI est un des organismes chefs de file voués à la production et à l'application de nouveaux savoirs répondant aux défis du développement international. Le CRDI vient en aide à la recherche dans les pays en développement dans le dessein de contribuer à la solution des graves problèmes de l'heure et favoriser la création de réseaux internationaux en vue de l'application et de la mise en valeur des connaissances produites. Le CRDI est une société d'État ayant son siège à Ottawa et des bureaux régionaux situés en Afrique, en Asie et en Amérique latine.

Le CRDI respecte les normes d'équité en matière d'emploi et invite les personnes qualifiées des groupes suivants à poser leur candidature: femmes, hommes, membres d'une minorité visible, autochtone et personnes handicapées.

Canada



À la Société des alcools du Québec, nous allions savoir-faire et dépassement à une vision d'avenir bien définie. Notre entreprise se distingue par sa philosophie de gestion et de partenariat avant-gardiste et ses technologies de pointe. Avec près de 400 succursales et quelque 7 000 produits provenant de 57 pays, nous innovons sans cesse pour offrir des boissons alcooliques et des services à la hauteur des exigences de notre vaste clientèle.

Directeur, système intégré de gestion Division des ressources informationnelles

Relevant du vice-président, vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez l'évolution et l'exploitation du logiciel ERP afin d'appuyer les objectifs stratégiques de l'entreprise. Votre connaissance des systèmes ERP, des processus d'affaires et des technologies de l'information fera de vous un agent de changement dans notre organisation en pleine évolution.

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en informatique et comptant plus de quinze années d'expérience pertinente, vous avez déjà exploité un progiciel ERP dans une grande entreprise et en maîtrisez la mise en place ainsi que la mise à niveau. Your leadership, votre dynamisme et vos qualités de gestionnaire, exercées depuis plus de sept ans, vous permettent de mobiliser une équipe. Enfin, vous êtes orienté client et savez démontrer des compétences relationnelles dans un environnement matriciel.

Une seule façon de postuler : cliquez sur carrières au www.saq.com avant le 16 juillet 2005, en mentionnant le numéro de référence C-05-022.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats convoqués en entrevue seront contactés. La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.



Région Métropole

Chef de file en construction routière au Québec est à la recherche d'un(e) :

RESPONSABLE TECHNIQUE (poste permanent)

Le ou la candidat(e) sera responsable de la gestion du laboratoire, du contrôle de la qualité du béton bitumineux et de la pierre concassée (fabrication et pose).

Exigences

Connaissance du CCDG et des normes NQ et LC.

Envoyez votre C.V. à l'attention de Julie Langlois avant le 15 juillet 2005.

7, rang St-Régis Sud
St-Isidore, Québec J0L 2A0
Télécopieur : (450) 638-2909
Courriel : janglois@sintra.ca

La division du carton de Kruger Inc. est à la recherche d'un :

ÉLECTRICIEN DE QUART

À titre d'électricien de quart, le candidat devra répondre aux appels d'urgence, effectuer le dépannage des équipements de l'usine ainsi que les tournées d'entretien préventif. Le candidat devra faire preuve de jugement, d'initiative et d'un bon esprit d'équipe. De plus, il doit être capable de travailler sous pression afin d'assurer un dépannage efficace lors des appels d'urgence.

Le candidat doit posséder :

- Une licence «C» hors construction;
- Un DEC ou un CEC en électrotechnique;
- La connaissance des automatismes programmables (Allen Bradley, autres);
- La connaissance des procédés d'instrumentation et des ordinateurs personnels (environnements Windows);
- Une expérience à un poste semblable (atout).

Nous offrons un salaire et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au (514) 934-0284 ou par courriel avant le 15 juillet 2005.



Kruger Inc.

Division du carton

À l'attention de Maryse Lachance
Courriel : emploi@pb.kruger.com
Télécopieur : (514) 934-0284

Kruger souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus seront contactés.

3328903

ACTI-MENU, une entreprise en pleine croissance dans le domaine de la promotion de santé recherche un(e) :

ADJOINT(E) DE DIRECTION

Vous aurez à faire une gestion efficace de l'agenda des dirigeants, des appels téléphoniques, des e-mails et du classement des documents. Vous aurez à rédiger divers documents en français et en anglais, assurer la coordination, planification et logistique de réunions d'affaires internes et externes (comités, conseil d'administration, etc.). Vous aurez à secondar la direction dans différents dossiers corporatifs. Nous recherchons une personne possédant un excellent bilinguisme écrit et parlé, autonome, dynamique, discrète, capable de prendre des décisions et de communiquer efficacement avec tous les niveaux de l'organisation de même qu'avec les clients. Vous avez une excellente connaissance de Word, Excel, PowerPoint, courrier électronique. Vous avez un minimum de 10 ans d'expérience dont 5 ans dans un poste de niveau d'adjoint(e) de direction. Nous offrons une rémunération compétitive en fonction de l'expérience. L'entrée en fonction est le 15 août 2005. Veuillez soumettre votre candidature avant le 11 juillet, par courrier électronique à : actimenu@actimenu.ca

3328944

LA PRESSE

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

cyberpresse.workopolis.com

A
X
C
A
N

Axcan est une société pharmaceutique spécialisée qui s'impose comme chef de file dans le domaine de la gastro-entérologie. La Société commercialise une vaste gamme de produits délivrés sur ordonnance pour le traitement de symptômes associés à de nombreuses maladies et troubles gastro-intestinaux, tels que l'affection abdominale inflammatoire, le syndrome du côlon irritable, les maladies cholestatiques du foie et les complications liées à la fibrose kystique. Son équipe des ventes commercialise elle-même les produits qu'elle vend en Amérique du Nord et en Europe. Les actions ordinaires d'Axcan se négocient à la Bourse de Toronto sous le symbole « AXP » et sur le NASDAQ National Market sous le symbole « AXCA ». Axcan, dont le siège social est situé à Mont-Saint-Hilaire, emploie plus de 450 personnes dans le monde.

Axcan est actuellement à la recherche de candidats dynamiques, désireux de relever les défis suivants :

- SPÉCIALISTE, RECRUTEMENT RESSOURCES HUMAINES
- FORMATEUR SCIENTIFIQUE AFFAIRES SCIENTIFIQUES
- CHEF, ACCÈS AU MARCHÉ OPÉRATIONS DES VENTES

Si vous souhaitez avoir plus de renseignements sur les postes offerts, veuillez consulter la section Carrières de notre site Internet au www.axcan.com

Soyez à l'affût de nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement notre site Internet et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir qui s'offrent à vous !

Axcan Pharma souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

La gastro-entérologie,
fondement
de notre croissance

AXCAN PHARMA INC., RESSOURCES HUMAINES, 597, BOUL. LAURIER MONT-SAINT-HILAIRE (QUÉBEC) J3H 6C4 • COURRIEL : job@axcan.com

www.axcan.com

Président-directeur général Société de minerai de fer naissante

Dirigez une société minière publique en plein essor qui exploite d'importants gisements de minerai de fer au Québec. Une occasion exceptionnelle offerte à un professionnel de l'industrie minière, expérimenté et ambitieux, d'aider à augmenter la valeur pour l'actionnaire et à bâtir une société de production minière importante. Les candidats rêvés sont des cadres supérieurs ou intermédiaires dans le secteur du minerai de fer en Amérique du Nord et ont une certaine expérience du marché public.

Le poste

La société est inscrite à la bourse, s'appuie sur un conseil d'administration compétent et sur une longue réputation, et fait partie d'un groupe minier solide et prospère. Le président-directeur général aura la responsabilité de

- toutes les facettes de la gestion et l'exploitation d'une société minière publique, y compris:
 - élaborer, mettre en oeuvre et atteindre les objectifs et la vision à court et à long terme de l'entreprise;
 - diriger l'équipe d'exploration et des spécialistes en développement afin de promouvoir un important projet;
 - présenter la vision et les objectifs de l'entreprise aux actionnaires;
 - augmenter la valeur pour l'actionnaire par la réalisation des projets en cours et l'identification de nouvelles opportunités.

Les qualités requises

- Personne professionnelle et très ambitieuse, aimant relever de nouveaux défis;
- Géologue, ingénieur ou professionnel de la finance, ayant au moins 10 ans d'expérience dans l'industrie des ressources naturelles, spécialement le minerai de fer à l'échelle canadienne ou internationale;
- Talents éloquentes en communication;
- Une expérience dans une société publique et/ou sur le marché des capitaux serait un atout;
- Le bilinguisme est souhaitable.

La rémunération

Déterminé et soucieux de résultats, le bâtisseur d'entreprise recherché se verra offrir une combinaison de salaire et d'actions constituant une rémunération exceptionnellement attrayante.

Possibilité de poste à Montréal ou à Toronto.

Discretion assurée. Prière de postuler auprès de:

Kam Gill, Forbes & Manhattan, Inc.
kgill@forbesmanhattan.com

Veuillez noter que nous privilégions la voie du courriel. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

3329261

LA PRESSE

est actuellement à la recherche de

Comptable

TEMPORAIRE DURÉE APPROXIMATIVE D'UN AN
(REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, La Presse publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. La Presse est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien et La Voix de l'Est.

LE POSTE

Vous participez activement au processus de fin de mois et d'année (états financiers, écritures comptables, dossiers de fin d'année, etc.). Vous préparez les remises de taxes et d'impôts et participez au processus budgétaire annuel. Enfin, vous apportez votre support dans la préparation des dossiers comptables et fiscaux, ainsi que dans l'application des procédures de contrôles internes.

LES EXIGENCES

Vous possédez un baccalauréat en sciences comptables ainsi que trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité. Vous maîtrisez les principes et techniques de comptabilité, les lois de l'impôt sur le revenu, la TPS/TVQ ainsi que la préparation d'états financiers. De plus, vous maîtrisez les logiciels de la suite MS-Office et avez des connaissances de base en systèmes informatisés de comptabilité.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 15 juillet 2005 à :

La Presse ltée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.



**C'EST SI SIMPLE
D'ÊTRE BIEN INFORMÉ,
CHEZ SOI...**

AVOIR LE PLAISIR DE RECEVOIR
À MA PORTE L'INFORMATION
QUI ME TOUCHE!

Pour m'abonner et profiter des offres spéciales, je visite
cyberpresse.ca/abonnement
(514) 285-6911

LA PRESSE

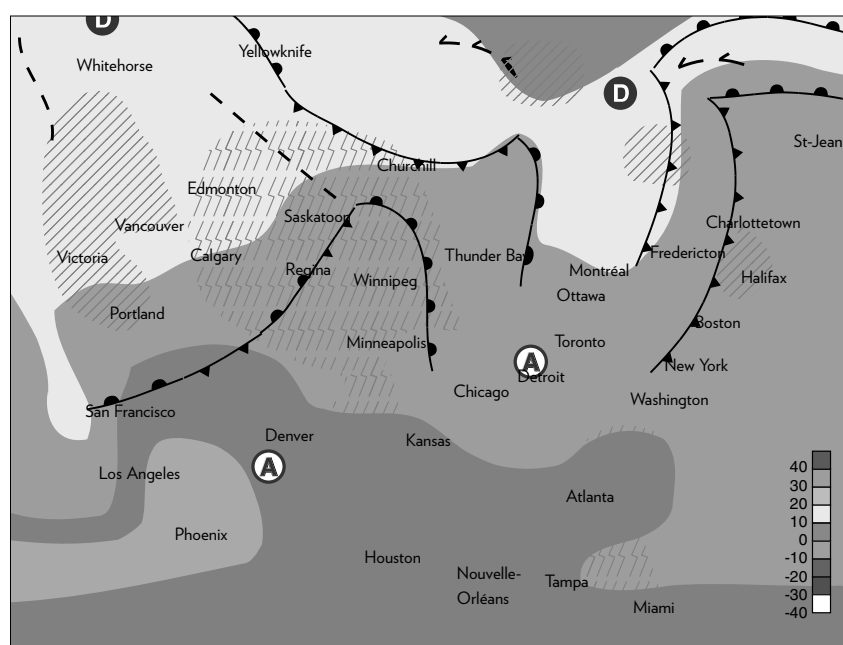
MÉTÉO

www.meteo-media.com

Météo Média

LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2005



MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI	Généralement ensoleillé. Vents de l'ouest de 25km/h à 20km/h. Probabilité de précipitations: 0 %.	DEMAIN	Passages nuageux. Probabilité de précipitations: 10 %.
MAXIMUM 22		MAX / MIN 27/19	
CETTE NUIT	Généralement dégagé. Vents légers. Probabilité de précipitations: 0 %.	LUNDI	Ciel variable. Probabilité de précipitations: 30 %.
MINIMUM 13	Facteur humidex 25.	MAX / MIN 30/21	Facteur humidex 21, en soirée.

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC
AUJOURD'HUI
Généralement ensoleillé. 21/11.
DEMAIN
Passages nuageux. 25/14.

OTTAWA
AUJOURD'HUI
Généralement ensoleillé. 23/13.
DEMAIN
Passages nuageux. 26/17.

TORONTO
AUJOURD'HUI
Généralement ensoleillé. 25/13.
DEMAIN
Passages nuageux. 27/19.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI
Ciel variable. 18/10.
DEMAIN
Passages nuageux. 21/11.

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	30	22
Normales du jour	26	15
Auj. Tan passé (Observé hier à 15h)	27	16

RECORDS
Plus haut maximum 34 en 1963
Plus bas minimum 7 en 1992

FACTEUR HUMIDEX
Aujourd'hui 23

INDICE UV
Aujourd'hui Élevé

PRÉCIPITATION
Hier 0 mm

LE SOLEIL ET LA LUNE
5h10 20h46 Durée totale du jour: 15h36

6 jul 14 jul 21 jul 28 jul

AU PAYS AUJOURD'HUI

Calgary	Orages	17	10
Charlottetown	Varié	25	13
Edmonton	Orages	19	10
Frédéricton	Ensoleillé	25	12
Halifax	Averses	20	13
Iqaluit	Ensoleillé	9	3
Régina	Orages	23	13
Saint-Jean	Varié	22	17
Saskatoon	Orages	21	12
Vancouver	Varié	18	13
Whitehorse	Averses	17	7
Winnipeg	Orages	26	16
Yellowknife	Varié	21	15

LE MONDE AUJOURD'HUI

Beijing	Beau	29	26
Boston	Varié	25	13
Bruxelles	Pluie	21	14
Lisbonne	Soleil	26	19
Londres	Beau	22	17
Los Angeles	Varié	27	16
Madrid	Soleil	37	19
Mexico	Averses	22	11
Moscou	Pluie	19	12
New York	Varié	27	16
Paris	Pluie	23	14
Port-au-Prince	Soleil	35	24
Rome	Beau	30	20
Tokyo	Varié	27	23
Washington	Beau	30	17

AU SOLEIL AUJOURD'HUI

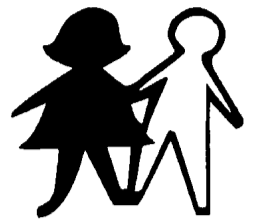
Acapulco	Averses	31	27
Cancun	Beau	34	27
La Havane	Orages	35	23
Honolulu	Soleil	32	25
Miami	Orages	32	25
Myrtle B.	Orages	31	23
Orlando	Orages	30	23
Tampa	Orages	31	25
Virginia B.	Orages	30	20
West Palm B.	Orages	32	24

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TELECOPIEUR (514) 848-628
petitesannonces@lapresse.ca



Association québécoise des troubles d'apprentissage

« J'ai bûché très fort pour réussir mes études... j'apprenais différemment! »

www.aqeta.gc.ca

Conseil de la Nation Innu Matimekush Lac John

2e CONCOURS

Pour l'année scolaire 2005 - 2006, le Conseil de la Nation Innu Matimekush - Lac John requiert d'enseignants suivants pour l'école Kanatama Tshilipenitamu:

Enseignants/enseignantes de niveau secondaire:
2 postes disponibles en mathématique

Enseignants/enseignantes de niveau primaire:
un poste disponible (maths/sciences, français)

Enseignants/enseignantes de niveau pré-scolaire:
1/2 temps disponible, langue parlé Innu obligatoire

FONCTIONS:
Assumer le tutorat et les tâches d'enseignement reliées à un groupe restreint selon les visées de la réforme

EXIGENCES:
Bacc. en enseignement, brevet et permis d'enseignement; Connaissance du nouveau programme de la réforme.

DESCRIPTION DES COMPÉTENCES:
Habiletés à gérer les comportements en classe
Facilité de communication et habiletés relationnelles
Bonne santé, polyvalent et autonome
Capacité d'adaptation en milieu autochtone et en région éloignée.

RÉMUNÉRATION:
 Salaire selon la politique du Conseil de la Nation Innu de Matimekush - Lac John
 Logement subventionné meublé pour les non-résidents
Prime d'éloignement et allocations de sorties annuelles
 Frais de déménagement pour l'aller et le retour en fin d'emploi

STATUT:
Temps plein, contrat renouvelable

Toute personne répondant aux exigences du poste et intéressée à poser sa candidature, doit le faire par écrit (télécopieur ou courriel accepté) et transmettre son curriculum vitae au plus tard le 17 juillet 2005 inclusivement, à:

École Kanatama Tshilipenitamu
Attention : M. Léo St-Pierre
C.P. 1390 Schefferville (Qc) G0G 2T0
Courriel: dirgeninnu@hotmail.com; Télécopieur : (418) 585-3856
Informations: 1-866-585-2601, poste 229

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES



SERVICES DE SANTÉ DU GROUPE M.I.C.s. GROUP OF HEALTH

DIÉTÉTISTE-CLINICIENNE OU DIÉTÉTISTE-CLINICIEN À TEMPS PLEIN

Les Services de santé du groupe M.I.C.s acceptent actuellement les demandes pour un poste à temps plein de diététiste-clinicienne ou diététiste clinicien. Les Services de santé du groupe M.I.C.s constituent un partenariat d'hôpitaux et d'établissements de soins de longue durée à Matheson, à Iroquois Falls et à Cochrane.

- Offrir des services axés sur la nutrition clinique
- Offrir des services de counseling aux patients hospitalisés
- Offrir des services de counseling pour le programme sur le diabète
- Desservir une population dont l'âge varie de la pédiatrie à la gériatrie

La personne choisie doit avoir un baccalauréat en diététique, avoir passé avec succès un programme de stage agréé et être admissible à l'Ordre des diététistes de l'Ontario. Les candidates et les candidats doivent satisfaire aux exigences en matière de communication orale et écrite, en anglais et en français. Nous offrons un salaire concurrentiel et une trousse d'avantages sociaux et d'indemnisation de déplacement.

Pour obtenir plus de renseignements ou pour envoyer votre demande:
Coordonnatrice des ressources humaines M.I.C.s
Hôpital général Anson
58 Anson Drive, Iroquois Falls ON P0K 1E0
Tél: (705) 258-3911, poste 3334 - Téléc.: (705) 258-3221
Courriel : resumes@micsgroup.com

306 COMMIS SENIOR TEMPS COMPLET Responsable des heures de travail

Exigences :
Diplôme de secondaire V, 2 ans d'expérience, connaissance du logiciel Chum Paie-GRH ou équivalent, compréhension des conventions collectives SQESS ainsi que FICQ.

2999 boul. Notre-Dame, Chomedey Laval H7V 4C4
Fax: 450-682-0154, info@chslresidencerviviera.com

RESSOURCES EN HÉBERGEMENT

Sac à Dos de Laval, nouvelle maison d'hébergement pour 12 à 17 ans en difficulté, recherche un intervenant(e) jeunesse et un animateur(trice), 2 postes à temps partiel, de semaine et de fin de semaine. Les personnes auront à effectuer l'intervention individuelle et de groupe, participer à la vie quotidienne de l'hébergement. Formation et expériences en intervention ou équivalence auprès des adolescents. La personne favorisera l'entraide et le maintien des liens familiaux. Entrée en fonction juillet 2005.

Ville Mont-Royal
Tél. 514-343-9198 poste 107
Fax 514-343-0024

SECRÉTAIRE DENTAIRE

temps plein, exp., bilingue, esprit d'équipe, fiable, entre-gent.

Faxer CV au 514-337-3116 ou tél. 514-337-3117

SECRÉTAIRE DENTAIRE

anglais, diplômé ou expérience. Temps plein sur 3 jours. Ville Mont-Royal

Tél. 514-343-9198 poste 107
Fax 514-343-0024

SECRÉTAIRE DENTAIRE

avec exp. min. 2 ans, temps plein, au sein d'une équipe dynamique. Apporter CV au 84, Industriel, à Repentigny ou faxer au 514-353-6702

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

SERVICES DE SANTÉ DU GROUPE M.I.C.s. GROUP OF HEALTH

DIÉTÉTISTE-CLINICIENNE OU DIÉTÉTISTE-CLINICIEN À TEMPS PLEIN

Les Services de santé du groupe M.I.C.s acceptent actuellement les demandes pour un poste à temps plein de diététiste-clinicienne ou diététiste clinicien. Les Services de santé du groupe M.I.C.s constituent un partenariat d'hôpitaux et d'établissements de soins de longue durée à Matheson, à Iroquois Falls et à Cochrane.

- Offrir des services axés sur la nutrition clinique
- Offrir des services de counseling aux patients hospitalisés
- Offrir des services de counseling pour le programme sur le diabète
- Desservir une population dont l'âge varie de la pédiatrie à la gériatrie

La personne choisie doit avoir un baccalauréat en diététique, avoir passé avec succès un programme de stage agréé et être admissible à l'Ordre des diététistes de l'Ontario. Les candidates et les candidats doivent satisfaire aux exigences en matière de communication orale et écrite, en anglais et en français. Nous offrons un salaire concurrentiel et une trousse d'avantages sociaux et d'indemnisation de déplacement.

Pour obtenir plus de renseignements ou pour envoyer votre demande:
Coordonnatrice des ressources humaines M.I.C.s
Hôpital général Anson
58 Anson Drive, Iroquois Falls ON P0K 1E0
Tél: (705) 258-3911, poste 3334 - Téléc.: (705) 258-3221
Courriel : resumes@micsgroup.com

310 BUREAUX

ASSISTANT(E) CONTRÔLEUR(EUSE)

- Le/la candidat(e) retenu(e) devra:
- Préparer les états financiers des diverses compagnies
 - Apporter son assistance à tous les services de comptabilité
 - Assister le contrôleur pour les demandes de financement
 - Assister le contrôleur dans la préparation de projets spéciaux
 - Tout autre travail connexe demandé par le contrôleur

Exigences:
• BAC en comptabilité
• 3 ans d'expérience sur le marché du travail
• Expérience dans la préparation de dossiers d'états financiers
• Bilingue
• Compétences avancées au niveau de Excel

Initiative, rigueur, précision, organisation et capacité de s'adapter rapidement au changement

Facilité à travailler sous pression avec des échéanciers serrés

Connaissance du logiciel Maestro et du domaine de la construction sont des atouts

Répondez en toute confiance par fax au 514-281-9945 ou par courriel à cbousquet@prevel.ca. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés.

310 BUREAUX

ASSISTANT(E) CONTRÔLEUR(EUSE)

- Le/la candidat(e) retenu(e) devra:
- Préparer les états financiers des diverses compagnies
 - Apporter son assistance à tous les services de comptabilité
 - Assister le contrôleur pour les demandes de financement
 - Assister le contrôleur dans la préparation de projets spéciaux
 - Tout autre travail connexe demandé par le contrôleur

Exigences:
• BAC en comptabilité
• 3 ans d'expérience sur le marché du travail
• Expérience dans la préparation de dossiers d'états financiers
• Bilingue
• Compétences avancées au niveau de Excel

Initiative, rigueur, précision, organisation et capacité de s'adapter rapidement au changement

Facilité à travailler sous pression avec des échéanciers serrés

Connaissance du logiciel Maestro et du domaine de la construction sont des atouts

Répondez en toute confiance par fax au 514-281-9945 ou par courriel à cbousquet@prevel.ca. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés.

319 VENTE, COMMERCE

COMPAGNIE D'ÉCLAIRAGE

cherche candidat(e)s pour les postes de vendeur(euse), caissier(ère) et représentant(e)s service à la clientèle. Se présenter au 6150 boul. Décarie, demander Maurice ou Safik.

DIRECTEUR(TRICE) DES VENTES

bilingue, avec exp. Se présenter entre 8h et 17h. Action Ford, 4901 Jean-Talon O (près Décarie)

ÉTALAGISTE

Entreprise établie depuis plus de 20 ans recherche un directeur étalagiste. Personne dynamique et motivée capable de s'investir à nos côtés dans le développement commercial de notre concept. Expérience professionnelle requise en étalage et mise en marché de minimum 5 ans. Envoyez C.V. ginetta@adco.ca Fax: 514-382-1132

MAISON ASPIRATEUR

Représentant(e) service clientèle, expérience détaillé, dynamique, serviable, bilingue, poste permanent. C.V. par Fax: 514-273-9710 Tél.: 514-273-2821

REPRÉSENTANT(E)

Importante compagnie canadienne d'emballages de cadeaux et bijoux recherche représentant(e) dynamique pour décrire comptes moyens et importants pour la région de Montréal et Québec. Salaire plus commission plus régime de bonis. Veuillez faxer C.V. au 514-271-1695.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

- 3 à 5 ans expérience
- Bilinguisme exigé
- Salaire fixe base + commissions
- Excellent programme d'assurances
- Personne professionnelle et dynamique

CV courriel ou fax seuil: emploi@algonquinmoulding.com Fax: 450-435-2911

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES INTERNES

Leader en fabrication de vises, nous recherchons une personne pour notre service à la clientèle. Exigences du poste: maîtrise des principaux logiciels, de traitement de texte. Expérience au service à la clientèle (nécessaire). Bilingue. Recherche de nouveaux clients potentiels. Servir une clientèle établie. Faxer CV: 514-364-0272 ou email: ventes-sales@robertsonscrow.com

VENDEUR(EUSE), bilingue

avec exp. Se présenter entre 8h et 17h. Action Ford, 4901 Jean-Talon O, près Décarie

VENDEUR(SE)

Bilingue, pour boutique rue St-Hubert, avec expérience en couture (garnitures modes), 25-30 h/sem. Faxer C.V. (514) 385-9125

CAMIONS EXCELLENCE PETERBILT INC. OFFRE D'EMPLOI

CONTRÔLEUR EN COMPTABILITÉ

Concessionnaire de camions en pleine expansion cherche un contrôleur à temps plein aimant les nouveaux défis et le travail d'équipe.

TÂCHES:
Superviser une équipe de 4 personnes, préparer les budgets, élaborer des procédures, préparer et analyser les états financiers mensuels, travailler conjointement avec les autres directeurs et la direction dans différents projets.

EXIGENCES:
Baccalauréat en comptabilité
Un titre de CMA, CGA ou CA est un atout
Dix (10) ans d'expérience en comptabilité, dont 3 années dans le domaine des concessionnaires d'automobiles ou de camions
Connaissance du logiciel Karmak est un atout
Parfaitement bilingue (anglais et français)

Envoyez C.V. par télécopieur à Nicole Lussier au (450) 649-9696 ou par courriel à nicole@excellence-peterbilt.com

RECEPTIONNISTE-Secrétaire

Avec exp., parfaitement bilingue, Word et Excel. Personne mature capable d'effectuer différentes tâches. Exp. en gestion immobilière serait un atout. La Presse Réf. 3055, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

ROYAL LAPAGE VERRAILLES RECHERCHE RECEPTIONNISTE / SECRÉTAIRE

Expérience en immobilier un atout. P.M. soir et samedi. Bilingue, très habile sur internet. Téléc. C.V. (514) 353-5587 ou E-mail: morency2@videotron.ca

SECRÉTAIRE

bureau de notaires avec expérience seulement. 514-722-4116 ext. 222

RECEPTIONNISTE / SECRÉTAIRE

Ouvrant à titre de syndic de faillite, notre client recherche un(e) secrétaire réceptionniste junior, bilingue et ayant une bonne maîtrise de Word. Faire parvenir votre CV: cvv@carriereavenir.com Fax: 514-844-6136

SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE

bilingue avec exp., pour bureau immobilier 514-941-6569

SECTEUR AUTOMOBILE

EXCITANTES OPPORTUNITÉS DE CARRIÈRE

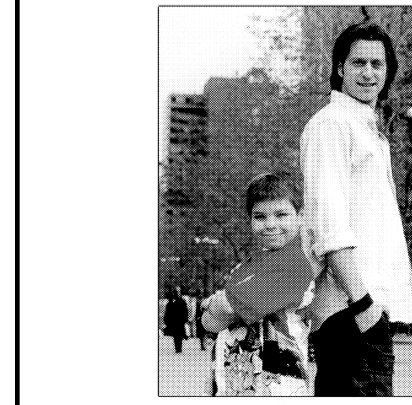
GROUPE Cabritel

Nous sommes à la recherche des talents suivants:

- Conseiller ventes
- Estimateur
- Aviseur technique
- Comptabilité
- Technicien
- Commissions pièces
- Débrosseleur
- Secrétaire
- Peintre
- Chauffeur

Contactez-nous par courriel ou fax: gabriel@gabriel.ca Fax: 514-484-1012

Grands Frères Grandes Sœurs du Grand Montréal



UNE PRÉSENCE FAIT TOUTE LA DIFFÉRENCE

DEVENEZ MENTOR

Tél : (514) 842-9715 / www.gfgsmtl.qc.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE privée de filles à Outremont

cherche un(e) professeur pour classe primaire de français en immersion. Tél.: 514-271-0611, poste 210 Fax: 514-271-9329

ÉCOLE PRIVÉE

Située à Côte St-Luc, recherche professeur(e) titulaire en grade 5 et 6, complément de tâches en grade 2, diplôme du MEO requis. Faxer CV au: 514-488-8963

ENSEIGNANT(E) qualifié(e)

Montessori, garderie à N.D.G. Faxer CV au 514-483-1559.

PROFESSEURS

avec exp. pour toutes les matières de niveau secondaire, temps plein et temps partiel, demandés pour petite école privée, anglais langue maternelle, située près du Rond-Point Dorval. Pour l'année scolaire 05/06. Faxez CV 514-636-2316

310 BUREAUX

AGENCE JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

EN VACANCES???
PAS NUS...

De nombreux postes offerts pour adjoints(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont

- MATRIMONIAL (Bureau recherche, bilinguisme, avocate SR)
- NOTARIAT (Centre-ville et autres)
- PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE (avec Litige S.V.P.)
- DROIT DU TRAVAIL (Avocat Sr et autres)
- LITIGE, LITIGE, LITIGE (Bons bureaux centre-ville et Laval). Nombreuses demandes dont un contrat d'1 an (congé de maternité)
- CONTENTIEUX (Plusieurs postes)
- IMMIGRATION (Firme d'avocats et entreprise internationale)
- IMMOBILIER (Bureau privé ou Contentieux, bilinguisme)
- PARAJURISTES (Corporatif ou Financement ou Sûreté)
- COMMERCIAL (Multiplication des postes)
- CORPORATIF PUR (Montréal, bons bureaux)
- RÉSERVISTES (Postes permanents et/ou intérimaires)
- VALEURS MOBILIÈRES
- ETC...

Informez-vous SEMAINES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL/CORPORATIF Reconnus par le ministère de l'Éducation

LISE TREMBLAY ou RENÉE PÉPIN

Tél. : (514) 845-1212
Téléc. : 514-845-9424
Courriel : jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web : www.jurissec.com

CABINET d'avocats (P.V.M.)

recherche secrétaire juridique bilingue, 35hres/sem. Envoyer CV par télécopieur, 514-866-2960

COMMIS BUREAU

Demandé pour entrée de données. Vous êtes bilingue, très organisé et vous aimez le service à la clientèle. CV à careers@redchillmedia.com ou par Fax au (514)762-4921

COMMIS COMPTABLE

Expérience Bilinguisme essentiel

Responsabilités: Établissement et analyse des états financiers; Préparation et écritures du journal/général; Cycle comptable complet; Effectuer les écritures de régularisation et analyser les comptes bilan; Préparation des calculs, remises de taxes, salaire et DAS; Effectuer le suivi des commissions et royalties; Maintenance des comptes de G/L; Gestion quotidienne de facturation, comptes payables et recevables, affacturage; Effectuer la conciliation des inventaires.

Fax: (514) 288-8227

COMMIS DE BUREAU (3)

avec expérience et connaissance de Microsoft Office. Temps plein. Lieu de travail: Montréal. Faire parvenir CV au: 1137, rue des Pinsons, Boucherville QC J4B 6G9

FLEURISTE

Situé rue St-Denis à Mt. L. recherche secrétaire comptable à temps plein. Minimum 4 années d'expérience. Faire parvenir votre c.v. par télécopieur au: 514-849-9545

RECEPTIONNISTE

Bilingue, temps plein. Envoyer CV mariilyn@fermos.com

RECEPTIONNISTE

Dynamique entreprise manufacturière située à Ville Saint-Laurent à la recherche d'un(e) réceptionniste: En plus de prendre en charge l'accueil téléphonique, la personne recherchée fera la distribution et l'expédition du courrier et offrira son support pour l'entrée de données et des travaux de secrétariat. Un minimum de deux années d'expérience, le bilinguisme et des habiletés à travailler avec les logiciels de bureautique seront utilisés selon les critères considérés. La connaissance du système méridien et de messagerie vocale est un atout.

Polar Plastique Ltd
a/s A. Henri 514-331-0207
Télé: 514-331-7604
ou ahenni@polarplastic.ca

RECEPTIONNISTE

Bilingue, temps plein. Envoyer CV mariilyn@fermos.com

RECEPTIONNISTE

Dynamique entreprise manufacturière située à Ville Saint-Laurent à la recherche d'un(e) réceptionniste: En plus de prendre en charge l'accueil téléphonique, la personne recherchée fera la distribution et l'expédition du courrier et offrira son support pour l'entrée de données et des travaux de secrétariat. Un minimum de deux années d'expérience, le bilinguisme et des habiletés à travailler avec les logiciels de bureautique seront utilisés selon les critères considérés. La connaissance du système méridien et de messagerie vocale est un atout.

Polar Plastique Ltd
a/s A. Henri 514-331-0207
Télé: 514-331-7604
ou ahenni@polarplastic.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

The Study

Nous sommes à la recherche de personnes bilingues désirant faire partie d'une équipe dynamique, créative et novatrice.

Postes à combler pour août 2005:
Enseignant(e) en sciences humaines au secondaire
Enseignant(e) spécialiste en sciences au primaire

Le/la candidat(e) doit posséder une très grande expérience et une formation universitaire solide. Il ou elle doit être capable d'intégrer la technologie dans son enseignement, démontrer son habileté à travailler en groupe et souhaiter participer à un programme parascolaire. Permis d'enseignement ou équivalent exigé.

Assistant(e) administratif(ve) de la directrice de l'école primaire

Le/la candidate(e) doit posséder de bonnes relations interpersonnelles, d'excellentes grammaire française et anglaise et la maîtrise de MS Office, Filemaker Pro, etc.

Envoyez votre curriculum vitae avant le 11 juillet 2005, à:

La Directrice, The Study
3233 The Boulevard, Westmount, QC H3Y1S4
Fax: 514-935-1721 careers@thestudy.qc.ca
www.thestudy.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

L'éducation fransaskoise... à portée de la main

COUNSELLING - ORIENTATION

La Division scolaire francophone n° 310 accepte des candidatures en vue de pourvoir un poste permanent à temps plein, à raison de 40 h/semaine, à son bureau de Regina. La personne aura les responsabilités suivantes: counselling (50 %) et orientation scolaire (50 %).

Envoyez votre curriculum vitae avant le 11 juillet 2005, à l'attention de:

M. Bernard Roy
3850, rue Hillsdale, bureau 200, Regina (SK) S4S 7J5
Tél. : 1 877 273-6661 Téléc. : (306) 757-2040
Courriel : dsf.regina@atrium.ca

308 GARDERIES

À LA RECHERCHE d'un(e) éducateur(trice) pour programme immersion française préscolaire. Le/la candidat(e) doit être capable de travailler dans une équipe en milieu anglophone et avoir l'expérience en garderie, la formation selon les règlements du ministère est requise. Envoyez votre CV avant le 9 juillet à: CPE Les P'tits profs, 3500 Belmore, Mt. H4B 2B9. Fax: 514-848-8787

310 BUREAUX

ADJOINT(E) ADM.

à Dorval. Une position intéressante dans l'environnement unique du Yacht-Club Royal St-Laurent. Bilingue avec solide maîtrise du français écrit. Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Publisher. Bonnes qualifications interpersonnelles. Une position contractuelle (juil. à déc.), 35h/sem., 5 jours/sem. comprenant un jour de week-end. Salaire selon compétences. Faire parvenir CV au 514-631-2725 ou courriel info@rstly.ca

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE

Cie en immobilier au centre-ville recherche personne bilingue (oral-écrit), min. 3 ans d'exp. Connaissance en informatique (connaissance de Filemaker, un atout).

Faxer C.V. 514-845-4639

ScotiMcLeod

Associé(e) à l'administration
Bureau de Montréal

Qualifications requises:
Bonne maîtrise des logiciels Word et Excel, capable de travailler sous pression avec un minimum de supervision, un bon esprit d'équipe ainsi que d'excellentes aptitudes en communication. Détenir son agrément auprès de l'ACCOVAM (un atout).

Envoyez CV par téléc. au 514-287-3646.

310 BUREAUX

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE

Cie en immobilier au centre-ville recherche personne bilingue (oral-écrit), min. 3 ans d'exp. Connaissance en informatique (connaissance de Filemaker, un atout).

Faxer C.V. 514-845-4639

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE

Cie en immobilier au centre-ville recherche personne bilingue (oral-écrit), min. 3 ans d'exp. Connaissance en informatique (connaissance de Filemaker, un atout).

Faxer C.V. 514-845-4639

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE

Cie en immobilier au centre-ville recherche personne bilingue (oral-écrit), min. 3 ans d'exp. Connaissance en informatique (connaissance de Filemaker, un atout).

Faxer C.V. 514-845-4639

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE

Cie en immobilier au centre-ville recherche personne bilingue (oral-écrit), min. 3 ans d'exp. Connaissance en informatique (connaissance de Filemaker, un atout).

Faxer C.V. 514-845-4639

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE

Cie en immobilier au centre-ville recherche personne bilingue (oral-écrit), min. 3 ans d'exp. Connaissance en informatique (connaissance de Filemaker, un atout).

Faxer C.V. 514-845-4639

BANANA REPUBLIC

Banana Republic a façonné sa réputation en offrant des articles de luxe à prix abordable, dont des vêtements de qualité supérieure pour hommes et femmes, des accessoires raffinés adaptés aux saisons, ainsi que des produits de soins personnels. Par l'entremise d'un style intemporel et de créations luxueuses, notre marque interprète la mode classique sous un jour moderne. Nous cherchons actuellement à combler les postes à temps plein et à temps partiel suivants :

Associés / Associées aux ventes

Associés / Associées aux stocks

Spécialistes à la présentation visuelle

Les candidats et candidates qualifiés devront offrir un excellent service à la clientèle et faire preuve d'une motivation hors pair et d'un solide esprit d'équipe dans nos magasins Banana Republic du Centre Fairview Pointe-Claire, du Carrefour Laval, des Promenades St-Bruno et du Centre Rockland.

Envoyez nous votre curriculum vitae par courriel à l'adresse Canada.bananarepublic_jobs@gap.com, par télécopieur au (514) 281-3007 ou par la poste au 1405, rue de la Montagne, Montréal (Québec) H3G 1Z5.

Gap Inc.

Gap
Banana Republic
Old Navy

Gap Inc. Canada prône l'équité en matière d'emploi et s'engage à offrir à ses employés un milieu de travail libre de harcèlement et de discrimination.

Commis aux comptes payables senior

Compagnie dans l'ouest de l'île recherche personne à temps plein, bilingue.

Requis : DEC admin. des affaires, 5 ans d'exp. aux comptes payables. Autonome et capable de travailler sous pression recherchés. Connaissance de Great Plains un atout.

Salaire compétitif et avantages sociaux.

Envoyez votre CV par fax au 514-694-0588 ou à hr@globe-electric.com
www.globe-electric.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Contrôleur(e)

Localisée à St-Donat, La Réserve est une Société avantageusement connue dans cette région par sa station de Ski et son hôtel de 65 chambres. De plus, elle entame actuellement un vaste projet de développement immobilier. Dans le cadre du programme d'expansion, un nouveau poste de contrôleur relevant du vice-président finances est créé. Son titulaire jouera un rôle stratégique dans la mise en place de systèmes de contrôle, la production et l'analyse des rapports financiers et le suivi de toutes les opérations financières de l'entreprise.

La personne recherchée est dynamique, disponible et capable de relever des défis importants. Elle possède idéalement un titre professionnel C.A., CMA ou CGA et un min. de 5 ans d'exp. dans un secteur connexe. De plus, une bonne connaissance des logiciels Excel, World, Acomba, Gran Vision sont un atout.

Un contexte de travail très agréable est offert et la rémunération est compétitive.

Prêt(e) aux personnes intéressées de faire parvenir leur CV à Monsieur Maurice Gareau vice-président finances par télécopieur au numéro 514-845-9058 ou par courriel : mgareau@gueymard.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E)-DENTAIRE

diplômé(e), temps plein, jour, soir, Anjou. Laissez message : 514-355-9702

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Spécialité parodontie
Centre-ville MtL 514-932-8000

CENTRE DENTAIRE SPÉCIALISTES

Recherche secrétaire et assistant(e) qualifié(e)s avec min. 2 ans d'exp. dans le domaine. CV Fax 450-668-7573

HYGIÉNISTE

pour dentiste pédiatrique; à St-Jérôme. Temps plein ou partiel. Tél.: 450-436-1114.

300 Offres d'emploi **workopolis.com**
cyberpresse.workopolis.com

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

Transporteur national en pleine expansion

est présentement à la recherche de courtiers dynamiques, polyvalents et énergiques, avec camion 3 tonnes, blanc, de modèle récent. Pour Montréal et environs.

Nous offrons:

- revenu compétitif,
- travail permanent,
- formation.

Pour en savoir davantage sur cette opportunité et comment vous joindre à notre équipe, contactez-nous au **450 688-2882** dès aujourd'hui, demandez **Anna Sasso**, poste 274. **Notre avenir vous attend!!!!**

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

MAGNAN

Resto Taverne Magnan désire combler des postes de jour et de soir:

SOUS-CHEF
Expérience en cuisine de haute capacité et de type bistro. À l'aise en gestion de personnel syndiqué. Bien organisé(e), gère bien son stress. 10 ans d'exp. dont 3 en gestion. Salaire et avantages concurrentiels.

CUISINIER(ÈRE)
Expérience en cuisine de haute capacité et de type bistro. Faire preuve d'initiative, gérer son stress. Min. 3 ans d'exp. Salaire et avantages concurrentiels.

PLONGEUR(E)
Bonne expérience en plongée et résistance au stress. Salaire et avantages concurrentiels.
Faxer CV au 514-935-8331 ou par courriel: jeanpierre.hardy@magnanresto.com

Entreprise reconnue et bien établie dans le milieu recherche un

CHEF EXÉCUTIF

Solide expérience en restauration haut de gamme et en événements majeurs. Connaissances culinaires avancées en cuisine Méditerranéenne et Italienne. Leadership reconnu et esprit d'équipe. Salaire et avantages sociaux très concurrentiels. Veuillez envoyer votre CV à La Presse Réf. 3056, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

LE SHERATON LAVAL

est à la recherche d'un(e) candidat(e) professionnel(le) et expérimenté(e) afin de combler le poste suivant:

ADJOINT(E) À LA GOUVERNANTE

Faire parvenir votre C.V. au Sheraton Laval
Service des Ressources Humaines
2440, Autoroute des Laurentides
Laval (Qc) H7T 1X5
Fax: (450) 687-0655
rh@sheraton-laval.com

BARMAN(aid), serveur, aide placement, cours, 849-2828
EcoleDesMaitres.com

BOULANGER(ÈRE) Temps plein de jour. Faxez C.V. au 514-483-4684

CHEF CUISINIER(ÈRE) pour traiteur, avec exp. Faxez CV au 514-483-4684

CHEF CUISINIER(ÈRE) pour nouveau restaurant à Laval. Avec exp. Cuisine espagnole un atout. Joe : 450-680-1461

CHEF pour restaurant centre-ville, spécialisée poissons et fruits mers. CV 514-278-1759

CUISINIER(ÈRE) D'EXPÉRIENCE demandé(e) pour restaurant de fine cuisine à Terrebonne. Temps plein, salaire à discuter. Contactez Valérie ou Bruno 450-492-7900

GÉRANT(E)-SERVEUR recherché(e) pour restaurant très achalandé du boul. St-Laurent. Exp. requise. Horaire soir et week-end. Faxer CV au 514-849-1199

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

GOLF CHALLENGER recherche **SERVEUR(EUSE)S** de fine cuisine avec 2 ans d'expérience.
Se présenter avec CV : 2525 rue des Nations # 101 St-Laurent, H4R 3C8

LE CARTET resto-boutique, recherche cuisinier avec 3 ans d'expérience, pour cuisine du marché et traiteur. Faxer votre CV au 514-871-1014

LES PRODUCTIONS DBBG INC
- Serveur banquet
- Cuisiniers avec exp. pour services de cafétéria/banquet
- Salaire compétitif
- Faxer CV 514-356-0609

MÉTRIO CHEVREFILS recherche gérant(e) d'épicerie, assistant(e)-gérant(e) d'épicerie, commis mets cuisines, boucher, apprenti-boucher, caissier(ère) et emballeur.
Alain : 514-524-0521

NOUVEAU restaurant au centre-ville recherche cuisinier(e) et aide cuisinier(e), exp. min. 2 ans. Se présenter avec CV au 514-935-8331 ou par courriel: jeanpierre.hardy@magnanresto.com

PÂTISSIERIE renommée à Côte St-Luc, cherche un chef-pâtissier à temps plein. Appelez Jacob: 514-484-7485

PÂTISSIER(ÈRE) Temps plein de jour. Faxez C.V. au 514-483-4684

PÂTISSIER(ÈRE) pour traiteur. Flûtes, organisés, responsables. CV par fax au: 514-272-7313

PERSONNEL RECHERCHE pour hôtel au Centre-Ville postes à combler: préposé(e) aux chambres, préposé(e) aux petits déjeuner, équipier(e), maintenance, assistant(e) gouvernante, gouvernante et superviseur(e). Faire parvenir CV par fax au: 514-328-0524

PROVIQO SHERBROOKE PRÉFONTAINE
Besoin d'employés charcuterie, services, boulangerie. Se présenter avec CV au 2925 Sherbrooke Est

RESTAURANT DU VIEUX-LONGUEUIL, cuisine italienne, recherche cuisinier(ère) dynamique avec 5 ans d'exp. et aussi; garde-manger. Temps plein pour les 2 postes. St-Charles O. Faxer CV au 450-442-2227. Tél.: 450-442-2111

RESTAURANT FRANÇAIS recherche: **CUISINIER(ÈRE)** motivé(e), avec 2 ans d'exp., disponible maintenant. Veuillez faxer votre CV au: 514-227-5557

RESTAURANT ILE DES SOEURS
Fine cuisine italienne
CHEF DE SOIR
5 ans d'expérience minimum
Faxer CV 514-765-0073
Tél.: 514-765-9626

RESTAURANT Lachine cherche serveurs(euses) avec exp., bilingue, espagnol atout. URGENT! 514-634-0442

RESTAURANT Modavie recherche cuisinier(ères), bon salaire, Vieux-Mtl, Brossard. bruno@modavie.com. Alex 450-445-9231; Bruno ou Jimmy 514-287-9582

RESTAURANTS JAPONAIS chef sushi/maitre, cuisinier(e) serveur(e)s, busboy, hôte(esse), second maître d'hôtel, bilingues, exp., sérieux + C.V. Mtl M. Son 514-490-1225 D.D.O. M. Vu 514-684-3131

SERVEUSE AVEC EXP.
Orna Grilade Grecque
11h à 15h, lun. au ven., bilingue. Se présenter au 7000 ave du Parc. 514-278-3505

VOUS aimeriez vous joindre à une équipe dynamique? La boulangerie Première Moisson recherche **assistant(e)-gérant(e) vendeur(esse)**. Temps plein. Salaire à discuter. Envoyer votre CV par téléc. au 514-484-7753

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

Préposé à la reprographie/ bonne machine senior

À ce poste permanent à temps complet, vous devrez faire fonctionner des machines à imprimer informatisées (Xerox, Digipath, Docutech). Le poste comprend 50 % de tâches en reprographie et 50 % pour le magasin et la messagerie. Titulaire d'un DEC et d'une formation en reprographie, vous possédez une expérience pertinente ainsi que des connaissances et des habiletés en informatique (Windows). Vous êtes aussi en mesure de lever des charges de 60 livres. Minutieux, organisé et capable de travailler sous pression, vous êtes flexible et polyvalent afin de mener à bien diverses tâches en magasin et en reprographie ainsi que pour la messagerie. Enfin, vous démontrez de fortes aptitudes pour le service à la clientèle et pour les relations interpersonnelles.

Horaires de travail: du lundi au vendredi, de 13 h 30 à 21 h 30, 35 h/sem. (de jour, à l'occasion).

Le salaire horaire se situe entre 14,57 \$ et 17,48 \$.

Lieu de travail: 3725, rue Saint-Denis

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **15 juillet 2005**, en l'adressant au : **Service interne des ressources humaines. Télécopieur : 514-286-5594. Courriel : 06_rr_sirh@ssss.gouv.qc.ca**

www.santemontreal.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux **Québec** Montréal

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

MENUISIER recherché par cie de gestion. Expérience et outillage nécessaires. Excellent salaire. 514-739-5115

326 CONSTRUCTION

CONTREMAÎTRE ou **SURINTENDANT** pour chantier construction à St-Jean-sur-Richelieu. Faxer CV. 450-358-4201

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

AU PREMIER EXPERTS CHEVEUX SPA URBAIN AGRANDIT SON ÉQUIPE! Nous recherchons **COIFFEUR(EUSE)** 3 à 5 ans d'expérience. **ASSISTANT(E)**, **Aussi ESTHÉTICIENNE** **PÉDICURE MANUCURE** Bilingues dynamisme, esprit d'équipe. Conditions avantageuses. Contactez **Marlene** : 514 489 - 8672

COIFFEUR(ES). Urgent, auto, temps plein/partiel, hôtellerie-centre accueil-domicile. Congé sam. 514-766-3553

TECHNICIENNE en pose d'ongles, centre Rockland. Bel emplacement. Bonne clientèle. 514-731-5818

329 INDUSTRIE, MANUFACTURE

RESPONSABLE D'ENTRÉPÔT
Pour compagnie située à St-Laurent, spécialisée dans les pièces de camion. La personne choisie devra être bilingue et posséder un min. de 3 années d'exp. Ses principales fonctions seront: la préparation des commandes, l'expédition et la réception de la marchandise, l'inventaire périodique et toutes autres tâches connexes. Pour plus de renseignements, contactez: Robert Jarry au 514-956-0111

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGE

AIDE-CONCIERGE 40 h/sem., permanent, 22 000 \$, Exp. requise: plâtre, peinture, céramique, outils requis. Message: 514-989-8073.

CONCIERGE, couple avec exp. pour plomberie et peinture, logis et salaire intrus, 31 app., 514-844-7744

CONCIERGE édifices commercial-résidentiel. Secteur Côte-des-Neiges / Snowdon. 514-926-3446

CONCIERGE RECHERCHE(È): Mtl, imm. de 33 log., bien situé, à proximité du centre-ville, près de Westmount. Clientèle de choix. Menus travaux de plomberie et entretien ménage sont les pré-requis. Tél. lun à ven: 450-671-7300 ou CV fax: 450-465-9722

COUPLE de surintendant sur place, bilingue et avec exp. pour édifice de 54 app., rue Sherbrooke O, app. + salaire. Faxer C.V. au 514-849-3447

GARDIEN DE SÉCURITÉ Temps partiel et temps plein CV par fax au gérant au: 514-939-3828

SURINTENDANT-CONCIERGE COUPLE OU NON
Condo de prestige O. de Mt 112 unités.
Exécuteur des travaux d'entretien et diverses tâches reliées au bon fonctionnement de l'imm. App. (4 1/2) fourni. Exp., esprit d'équipe, responsable, honnête, poli(e), discret(e), bilingue. Poste permanent, temps complet. Réf. exigées.
Faxez CV: 514-738-7092

334 SERVICES DOMESTIQUES

GARDIENNE, avec exp. pour 2 enfants (4-9) et travaux domestiques, 3 jours/sem., non-fumeur. V.M.R. 514-736-2224

340 EMPLOIS DIVERS

COMMIS responsable pour pâtisserie / charcuterie. Outremont. 514-738-4791

EMPLOI TRAVAIL GÉNÉRAL entretien et réparation 514-926-3446

FABRICANT de produits en métal cherche des personnes avec exp.: estimateurs, préposés au prix de revient, contremaîtres, chefs de groupe de production et opérateurs de presses à poinçonner CNC, opérateur de plieuses et laser. dmayer@protoplus.com ou fax 514-369-4566

FABRICANT de produits en métal cherche une personne avec exp. en fabrication qui sera responsable de la production et de l'analyse-évaluation des coûts. Certaines tâches touchent l'estimation et les soumissions. Formation donnée au besoin. mayer@protoplus.com ou fax 514-369-4566

342 TEMPS PARTIEL

SAUVETEUR(E)S diplômé(e)s, période estivale du 24 juin au 5 sept., Ville St-Laurent. 514-331-3871

aidez-nous.

1 800 361-9643
www.leucan.qc.ca

leucan
Association pour les enfants atteints de cancer

drogues alcool médicaments

Besoin de changement?

(514) 875-7013

DIANOVA
CANADA

Services pour hommes et femmes adultes

www.dianova.ca
Infos et dons en ligne

326 CONSTRUCTION

CONTREMAÎTRE ou **SURINTENDANT** pour chantier construction à St-Jean-sur-Richelieu. Faxer CV. 450-358-4201

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

AU PREMIER EXPERTS CHEVEUX SPA URBAIN AGRANDIT SON ÉQUIPE! Nous recherchons **COIFFEUR(EUSE)** 3 à 5 ans d'expérience. **ASSISTANT(E)**, **Aussi ESTHÉTICIENNE** **PÉDICURE MANUCURE** Bilingues dynamisme, esprit d'équipe. Conditions avantageuses. Contactez **Marlene** : 514 489 - 8672

COIFFEUR(ES). Urgent, auto, temps plein/partiel, hôtellerie-centre accueil-domicile. Congé sam. 514-766-3553

TECHNICIENNE en pose d'ongles, centre Rockland. Bel emplacement. Bonne clientèle. 514-731-5818

Un soutien à la participation sociale

www.parrainagemontreal.org

514-843-8813

