



LE RAPPORT
ANNUEL
D'ACTIVITÉS 2024
ET PLAN D'ACTION 2025

TABLE DES MATIÈRES

Mot du maire	6
Mot du directeur général	7
Mission de la direction générale	8
Équipe de direction	9
Direction des communications et des relations citoyennes	10
Direction des finances, approvisionnements et des technologies de l'information	16
Direction du génie et des projets spéciaux	24
Direction du greffe et du contentieux	32
Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire	38
Direction des ressources humaines	54
Direction des travaux publics	60
Direction de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable	70
Bilan des consultations publiques	78

Acronymes utilisés dans le rapport

DCOM	: Direction des communications et des relations citoyennes
DFATI	: Direction des finances, approvisionnements et des technologies de l'information
DGRE	: Direction du greffe et du contentieux
DLCVC	: Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire
DRH	: Direction des ressources humaines
DTP	: Direction des travaux publics
DUEDD	: Direction de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable
DGEN	: Direction du génie et des projets spéciaux
DG	: Direction générale
FRCR	: Feux rectangulaires à clignotement rapide
PPU	: Plan particulier d'urbanisme

Légende pour les statistiques



augmentation par rapport à l'année précédente



diminution par rapport à l'année précédente



Publié par la Direction des communications et des relations citoyennes de Saint-Bruno-de-Montarville

Conception graphique : L'Infographe

Photos : Marie-Josée Bertrand, Marianne Côté, Marie-Eve Doyon, Jacques Frenette, Vicky Gosselin, Robert Laflamme, Mélanie Olmstead, Robert Saint-Jean, Ville de Saint-Bruno-de-Montarville et iStock

Dépôt légal, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2025 / ISBN 978-2-9817805-6-0

LE RAPPORT
ANNUEL
D'ACTIVITÉS 2024
ET PLAN D'ACTION 2025

MOT DU MAIRE



Bonjour,

Au nom du conseil municipal, je suis ravi de présenter à la population le rapport annuel d'activités 2024 de la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville. Ce document est fort utile pour suivre les projets et les initiatives des services de l'administration, axés notamment sur l'amélioration de la qualité de vie des citoyens. Il permet également de découvrir les grandes priorités pour l'année à venir, qui guideront les actions municipales pour le bénéfice d'une communauté meilleure.

En 2024, les fonctionnaires ont poursuivi leur engagement pour des services de qualité pour tous les citoyens, et ce, malgré un contexte économique exigeant et inflationniste. Tous les moyens restent déployés pour garantir que chaque résident profite d'infrastructures modernes, de programmes enrichissants et de services accessibles et adaptés aux besoins actuels. De plus, les projets structurants pour la ville, comme le polydôme et le complexe multisport, ont continué à avancer. Il ne fait aucun doute que ces projets d'infrastructure viendront bonifier l'offre de services offerts dans notre ville.

Les résultats de 2024 montrent l'impact des actions de l'administration sur le terrain. Chaque initiative et amélioration est le fruit d'un travail collectif entre les équipes de la Ville, les membres du conseil municipal et tous ceux qui s'impliquent pour faire de Saint-Bruno-de-Montarville un lieu où il fait bon vivre.

Nous remercions sincèrement tous les employés et les citoyens pour leur soutien. Ensemble, nous continuerons de bâtir une ville dynamique, accueillante et à l'écoute de ses résidents.

Bonne lecture!

Le maire,

Ludovic Grisé Farand



Conseil municipal

DISTRICTS



1
Louise
Dion



2
Vincent
Fortier



3
Mathieu
Marcil



4
Nancy
Cormier



5
Louis
Mercier



6
Hélène
Ringuet



7
Jérémy
Dion
Bernard



8
Marc-André
Paquette

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Le rapport annuel rend compte au conseil et à la population des activités administratives accomplies par les directions et leurs employés au cours de l'année qui s'est terminée et d'anticiper celles pour l'année à venir.

Ce rapport expose la diversité impressionnante des activités que la Ville offre à sa population, à ses commerces et à ses industries. On tient trop pour acquis les services de base comme la distribution de l'eau potable, le traitement des eaux usées et pluviales, la collecte des matières organiques, recyclables et résiduelles, le déneigement, l'entretien et l'embellissement de nos rues et de nos parcs, la sécurité publique ainsi que l'offre diversifiée en matière de loisirs, de culture et de vie communautaire. Essentiels à la qualité de vie de notre population, ces services exigent un travail considérable et définissent la raison d'être d'une Ville.

Une Ville se projette aussi dans l'avenir en assurant son développement et l'aménagement de son territoire. À cet égard, l'année 2024 a été marquée par la réalisation de nombreux projets importants, décidés par le conseil, comme ceux du polydôme, de la piste cyclable Sabourin, du chalet du parc Jacques-Rousseau et du réaménagement du parc Jolliet. Ce développement se poursuivra au cours de la prochaine année, en fonction des priorités établies par le conseil, notamment avec le début de la construction du complexe multisport, un projet d'envergure souhaité depuis longtemps par la population, et de nouveaux projets résidentiels.

Depuis mon arrivée, en avril 2024, je constate quotidiennement le privilège que j'ai de travailler avec une administration dynamique, dévouée et à l'écoute des citoyens. Comme directeur général, j'ai à cœur que notre organisation soit un milieu de travail sain et épanouissant. Comme administration, nous avons tous la responsabilité d'offrir à la population les meilleurs services possibles, d'être innovants et d'assurer une gestion optimale des fonds publics, en fonction des priorités établies par le conseil.

J'ai annoncé au comité de direction ma volonté d'amorcer prochainement une planification stratégique administrative. Cet exercice permettra à tous les employés de réfléchir à la mission, aux valeurs et aux priorités, avec une approche pragmatique pour une application concrète au quotidien.

Je tiens à remercier tous les employés de la Ville pour leur travail. Vous jouez, tout un chacun, un rôle essentiel pour que les contribuables de la Ville, représentés par le conseil, aient les meilleurs services possibles.

Je vous souhaite une bonne lecture de nos réalisations de 2024 ainsi que de nos principaux projets pour 2025.

Stéphane Pineault
Directeur général



DIRECTION GÉNÉRALE

MISSION

La Direction générale planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de la municipalité et traduit en actions concrètes les orientations politiques et stratégiques privilégiées par le maire et les conseillers.

Sous l'autorité du Conseil, le directeur général assume donc le rôle de responsable de l'administration de la Ville. Il agit en tant que principal intermédiaire entre le Conseil (le politique) et l'organisation (l'administratif). Il œuvre donc dans un environnement complexe où l'arrimage et les frontières entre les deux sont flous. Ses principales responsabilités consistent à administrer les ressources de la municipalité, à accompagner les membres du Conseil dans leur prise de décision, ainsi qu'à assurer la mise en œuvre de celle-ci dans l'organisation. Il favorise également la continuité entre les organisations politiques qui se succèdent.

Sur la photo :

- Stéphane Pineault | Directeur général
- Natacha Garneau-Tremblay | Adjointe exécutive – Direction générale et mairie



ÉQUIPE DE DIRECTION

(De gauche à droite)

- Annie Paradis | Directrice des ressources humaines
- Mathieu Gagnon | Directeur adjoint des travaux publics
- Étienne Michaud | Directeur du génie et des projets spéciaux
- Christian Roy | Directeur adjoint de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable
- Manon Lacourse | Directrice des communications et des relations citoyennes
- Stéphane Pineault | Directeur général
- Christian Charron | Directeur de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable
- Nancy Bolduc | Directrice du loisir, de la culture et de la vie communautaire
- Roger Robitaille | Directeur général adjoint et directeur des finances des approvisionnements et des technologies de l'information
- Sarah Giguère | Directrice du greffe et du contentieux
- Pierre Morin | Directeur des travaux publics



DIRECTION DES

COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS CITOYENNES

MISSION

La Direction des communications et des relations citoyennes est la source unique et officielle de diffusion pour toute information concernant l'administration de la Ville. Elle assure un dialogue entre celle-ci, ses employés, les citoyens, les partenaires et les médias. Elle joue également un rôle-conseil auprès des autres directions de la Ville afin de concevoir des stratégies de communication efficaces et adaptées aux besoins de ses divers publics et parties prenantes, dont les consultations publiques menées par la Ville. Elle déploie ses stratégies par des campagnes innovante et par une gestion dynamique des plateformes de communication, tant imprimées que numériques. Elle gère l'image de marque de la Ville et en assure son rayonnement.

ÉQUIPE (de gauche à droite)

- Audrey Collin | Conseillère en communication
- Andréanne Paradis | Conseillère en communication
- Émélie Pineau | Conseillère en communication (remplacement)
- Manon Tremblay | Agente-coordonnatrice des relations citoyennes
- Manon Lacourse | Directrice des communication et relations citoyennes
- Louise Bélanger | Préposée à l'accueil et à l'information
- Gabriel Gauthier | Conseiller en communication – web et numérique
- Martine Paquin | Agente de bureau
- Emilie Blais | Conseillère en communication – participation publique
- Martine Verdon | Cheffe de division communication

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2024



Campagnes d'information
liées aux modifications des horaires
des collectes en raison de la nouvelle
collecte d'ordures mécanisée



Campagnes variées

Promotion des services, activités et événements de la Ville (concours Jeunes talents en lumière, Salon de l'emploi montarvillois, emplois d'été, Féerie, collectes des branches, renouvellement carte Accès Saint-Bruno, Agenda estival, etc.)



Projets de consultation
publique variés



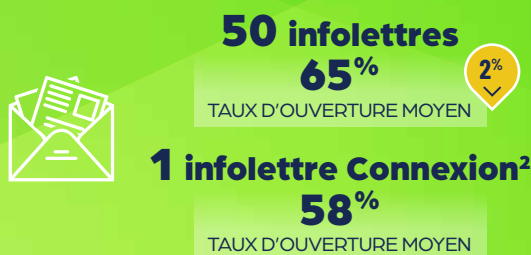
Campagne de
sécurité routière

STATISTIQUES 2024

SERVICES aux citoyens



Diffusion de L'INFORMATION



¹ La chambre de commerce avec qui la Ville avait une entente a été dissoute et a suspendu la distribution des pochettes. Reprise en 2025.

² Nouvelle infolettre pour les entreprises

³ Les stories étaient comprises dans le chiffre des publications en 2023

Abonnements et utilisation des MÉDIAS NUMÉRIQUES et SOCIAUX



Infolettre



Hebdomadaire
5 322 abonnés
 Connexion
383 abonnés



3 875
 comptes
 authentifiés
 créés sur
 Saint-Bruno
ESPACE
 citoyen

**TEXTO-
 DÉNEIGEMENT**

27,1%

**4 650
 abonnés**

**TEXTO
 Jeunesse**

**207
 abonnés**



Site Web de la Ville

Fréquentation
 annuelle du site 1 018 516 sessions 8,4%

Pages les plus fréquentées en 2024 :

- Accueil 255 037 vues
- Espace Loisir 62 394 vues
- Calendrier 59 070 vues
- Calendrier collectes 47 853 vues


Moyen d'utilisation du site Web :

- Ordinateur 38 %
- Tablette 5 %
- Cellulaire 56 %

MA VOIX à Saint-Bruno

Nombre d'abonnés à l'infolettre MA VOIX	1561
Nombre d'abonnés aux avis MA VOIX dans l'Espace citoyen	1401
Nombre de projets de consultations	9
Taux de participation moyen	45,11 % 21,34%
Nombre d'appels de candidatures	6
Nombre d'infolettres	14
Taux d'ouverture moyen de l'infolettre	75,3 % 7,6%

RÉSULTATS 2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Sensibilisation et promotion de la revitalisation des lacs		Se poursuit en 2025
Développer un projet de guichet unique en ligne pour les citoyens de Saint-Bruno		
Appuyer la Direction générale et la DLCVC dans la démarche d'alliances de marques		Se poursuit en 2025
Déploiement d'un portail Web de services pour les citoyens, incluant une application mobile, afin d'informer les citoyens des avis et alertes importantes, ainsi que de réaliser des demandes et des requêtes en ligne		
Campagne d'information massive en lien avec les importants changements de collectes au 1 ^{er} mai 2024		
Réaliser une campagne de sensibilisation à la sécurité routière		
Poursuivre l'amélioration continue du site Web et en mesurer la performance : <ul style="list-style-type: none"> - Refonte page d'accueil - Évaluation du site pour personnes avec handicap visuel Augmenter le taux de participation moyen aux activités de consultation		
Promouvoir la nouvelle billetterie numérique du Centre Marcel-Dulude		
Améliorer l'engagement des citoyens sur les plateformes de médias sociaux de la Ville		
Démarrer les communications entourant le projet de patinoire couverte et réfrigérée (polydôme)		

LÉGENDE



PROJETS PHARES 2025

Démarrer les communications
entourant les travaux de construction
du complexe multisport

Inaugurer le polydôme

Centre Marcel-Dulude : déployer
une nouvelle image de marque

Mettre en place et animer un comité
d'amélioration continue en matière
de service aux citoyens

Bâtir une « banque de
connaissances » pour aider
les agents et les employés
de première ligne à répondre
à la plupart des questions
de Niveau 1 des citoyens
(information qui ne nécessite
pas une action ou un suivi)

Évaluer la faisabilité d'intégrer
un outil pour faciliter la recherche
d'information sur le site Web,
basé sur l'intelligence artificielle.

Déployer une campagne
d'information et de recrutement
de personnel dans le cadre
des élections municipales

Planifier et conduire une démarche
de consultation auprès des employés
pour définir une feuille de route
organisationnelle



DIRECTION DES FINANCES, DES APPROVISIONNEMENTS ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

MISSION

La Direction des finances, des approvisionnements et des technologies de l'information a pour mission de planifier et contrôler toutes les activités financières et administratives de la Ville, conformément aux normes comptables, lois en vigueur et politiques du conseil municipal. Elle offre aussi un soutien aux autres directions dans leurs champs d'intervention et agit comme ressource-conseil auprès de la Commission des finances.

De plus, elle assure également la gestion des activités relatives à l'approvisionnement et aux technologies de l'information.

Le directeur de la DFATI est également directeur général adjoint - performance organisationnelle. Cette Direction générale adjointe - performance organisationnelle a pour mission de planifier, organiser, diriger et contrôler divers dossiers stratégiques en lien avec les orientations prises par la Ville. Elle assiste la Direction générale, les directions et les services municipaux dans la vision et la planification stratégique, l'optimisation des processus et la performance organisationnelle. Elle participe à l'atteinte des objectifs du plan stratégique et apporte un soutien analytique, méthodologique et administratif à l'élaboration, à la mise en œuvre et au déploiement de nouveaux processus.

ÉQUIPE

(De gauche à droite)

- Claudia Boily | Commis en perception et taxation
- Jonathan Silva Soto | Technicien informatique (Trilogie)
- Christian Lamoureux | Administrateur, systèmes et infrastructures (Trilogie)
- Geneviève Favreau | Commis à la paie
- Léo Isidore | Technicien informatique (Trilogie)
- Roger Robitaille | Directeur général adjoint – Performance organisationnelle, Directeur des finances, des approvisionnements et des technologies de l'information, Trésorier
- Alexandre Dumontet | Administrateur, systèmes et infrastructures (Trilogie)
- Mélanie Dumas | Conseillère en approvisionnements
- Mélanie Bourgie | Commis aux comptes à payer
- Patricia Farand | Adjointe aux approvisionnements
- Marie Lemay | Conseillère en analyse financière
- Julie Leboeuf | Paie-Maître
- Véronique Boyer | Technicienne à la taxation et à la perception
- Caroline Labbé | Commis aux comptes à payer
- Amélie Fafard | Chef de division finances et assistante-trésorière
- Martine Pelletier | Chef de division – Approvisionnements
- Sylvianne Guimond | Conseillère en analyse financière, en remplacement
- Marie-Christine Houle | Technicienne en gestion budgétaire et financière
- Josianne Chaput | Chargée d'administration finances
- Natasha Castro de Sousa | Acheteuse
- Claudia Mercille | Analyste aux approvisionnements

Absentes sur la photo :

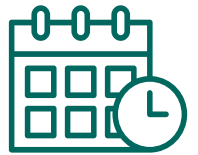
- Nathalie Bourbeau | Cheffe de division TI et performance organisationnelle
- Sylvie Ponton | Technicienne en finances
- Marianne Leduc | Conseillère en analyse financière, en congé de maternité

RÉALISATIONS EN 2024

Renforcement de la division des approvisionnements



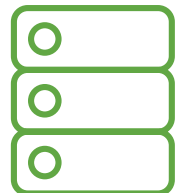
Amélioration et devancement des échéanciers des processus : adoption du PTI 2025-2026-2027 (juin), dépôt du premier projet de budget (septembre) et dépôt du budget révisé (début octobre)



Rapatriement de la gestion des feuilles de temps des cols bleus par la division des finances



Mise en place de la salle principale des serveurs au Centre Marcel-Dulude



Migration de la téléphonie IP vers Teams



STATISTIQUES 2024

APPROVISIONNEMENTS

150 
Demandes
de prix
Total : 2 645 982,80 \$

14 
Contrats
gré à gré

49 
Appels
d'offres publics
Total : 61 083 585,26 \$

1 Appel d'offres sur invitation 

Total : 61 707,08 \$

4 486 Bons de commande 

Total : 48 525 842,37 \$

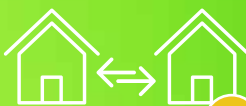

Achat local pour un total de 17 638 477,38 \$ 

FINANCES

TAXATION


9 924 
Comptes annuels


775 
Comptes révisés


407 
Mutations


39 194 
Encaissements

Consultations sur le portail pour des données immobilières


Pour le public
13 494



Pour les professionnels
975 

COMPTES À PAYER



PAIE

662 Relevés 1 produit ↑ 3,9%

SUIVI DE L'INVESTISSEMENT EN IMMOBILISATION

176 projets en cours ↓ 19

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

INVENTAIRE



249 Utilisateurs ↑ 20,8%
350 Ordinateurs
716 Écrans
291 Stations d'accueil
2 935 Logiciels
69 Imprimantes et photocopieurs
177 Cellulaires
156 Téléphone IP
107 Tablettes
67 Caméras Ville
22 Points d'accès wifi
47 Commutateurs

42 Serveurs virtuels
16 Serveurs physiques
3 Salle des serveurs
17 Yodeck diffusion TV
17 TV

OPÉRATIONS TRAITÉES

767	Incidents ↓ 4,3%
617	Demandes de service ↑ 1,6%
4,54 / 5	Taux de satisfaction moyen ↓ 0,09

RÉSULTATS

2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
APPROVISIONNEMENTS		
Poursuivre et étendre l'utilisation des réceptions électroniques des soumissions sur le SEAO		La réception des soumissions électroniques via SÉAO est implantée pour tous les types de projets sauf pour les appels d'offres qualitatif à deux enveloppes qui sera maintenu papier pour des raisons d'efficacité
Compléter et déployer la future directive d'approvisionnement en réponse aux recommandations du VOR		Sera complété en 2025
Analyser la pertinence de permettre la réception des soumissions électroniques sur le SEAO pour les processus à doubles enveloppes		
Développer des arbres décisionnels pour différents processus d'approvisionnement		Implanté pour les processus principaux, en cours pour les sous-processus.
Implémenter les nouveaux outils disponibles dans notre logiciel de gestion contractuelle		
Proposer une mise à jour du règlement sur la gestion contractuelle		En cours de rédaction, sera complété au début 2025
Déposer le plan d'action en réponse au VOR sur la gestion contractuelle (procédures d'approvisionnement)		Sera complété en 2025
FINANCES		
Implanter le nouveau module Taxation et Perception	Non débuté	La Ville dépend du fournisseur qui a remis le développement des modules à une date indéterminée
Analyser les outils de cheminement de facture		
Mise en place de la norme comptable sur la mise hors service des immobilisations pour le rapport financier		En attente du carnet de santé des bâtiments. Le projet se poursuivra en 2025.
Mettre en place une politique de recouvrement pour les factures diverses		

LÉGENDE



Complété





En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Mettre en place le nouveau tarif pour les eaux usées pour les immeubles non résidentiels et industriels		
Implanter le nouveau module Paie RH de la suite financière modernisée Aurora		Le module doit être complété par le fournisseur en 2025
PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE		
Poursuite du déploiement de l'amélioration continue et promotion		Avec le Programme de gestion des actifs municipaux
Accompagnement des gestionnaires dans la simplification des processus		Poursuite en 2025
Mise en place d'un budget décennal des immobilisations à l'interne		Poursuite en 2025
VOR à venir aux finances (facturation)		Poursuite en 2025
Adoption d'une politique de gestion des actifs municipaux (GAM) par le conseil		Poursuite en 2025
Suivi de l'état des infrastructures auprès des autres directions (amélioration de la base de données)		Poursuite en 2025
Accompagner les DGEN, DLCVC et DTP dans la mise à jour de la base de données des actifs municipaux à l'aide des différents carnets de santé accessibles		Poursuite en 2025
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION		
Modernisation du système de caméras de la Ville		Finalisation de la phase 1 Démarrage de la phase 2
Implantation d'un logiciel de gestion documentaire pour l'ensemble des employés de la Ville		Phase 3 en cours
Analyse des solutions pour une mise à niveau des salles de réunion		Poursuite en 2025
Migration de la téléphonie IP vers Teams		
Mise en place de la salle des serveurs principale au Centre Marcel-Dulude		
Implanter la nouvelle solution de gestion des caméras de la Ville à la suite de l'octroi du contrat		

LÉGENDE



PROJETS PHARES 2025

APPROVISIONNEMENTS

Suivi et analyse de la performance :
mettre en place un tableau de bord
pour suivre l'évolution des indicateurs
de performance clés

Analyser la possibilité d'implanter
un nouveau logiciel de gestion contractuel
plus adapté aux besoins de la Ville

Automatiser les formulaires approvisionnement

Élaboration d'un programme de formation
en gestion contractuelle pour les services

Développer charte de polyvalence par
processus principaux approvisionnement
et responsabilités

FINANCES

Implanter un outil de cheminement
de factures

Implanter les nouvelles sous-catégories
d'immeubles pour la taxation 2025

Mettre en place la taxe sur le coefficient
d'occupation au sol (COS)

Améliorer le processus de saisie
des feuilles de temps des cols bleus

Accompagner la DLCVC dans l'implantation
d'Evolia (système de gestion d'horaires et
de feuilles de temps) pour les employés
étudiants et saisonniers

PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

Mettre en place un tableau de bord pour suivre les données financières

Revoir la présentation du cadre financier

Revoir l'échéancier de livraison du processus de production du rapport financier 2025-2030

Revoir l'échéancier de livraison du processus de production du PTI 2026-2027-2028

Améliorer le mandat interne du programme de gestion des actifs municipaux (PGAM)

Élaborer et soumettre des politiques :

- Gestion de l'excédent de fonctionnement
- Gestion de la dette
- Gestion des actifs municipaux

Établir un processus de suivi des redevances au développement

Préparer le dossier pour la vérification d'optimisation des ressources (VOR) pour les années 2025 et 2027

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Améliorer le plan de relève corporatif en cas de cyberattaque

Déployer la phase 1 et 2 de la gestion électronique de documents pour l'ensemble de la Ville

Restructuration de la division des technologies de l'information

Déployer la fibre optique au parc Marie-Victorin



DIRECTION DU GÉNIE

ET DES PROJETS SPÉCIAUX

MISSION

La Direction du génie et des projets spéciaux a pour mission de s'assurer de la planification, de la conception, de la réalisation, du suivi et de la surveillance des travaux de réfection des infrastructures existantes et de la construction de nouvelles infrastructures (aqueduc, égouts, voirie, éclairage, bâtiments et parcs), le tout dans le but d'offrir un niveau de service adéquat à la population et de permettre le développement de la Ville. Elle participe aux décisions structurantes pour la Ville et émet également des recommandations dans divers domaines, tels que la circulation, les réseaux techniques urbains, l'adaptation aux changements climatiques et le bilan de l'eau potable.

Ses tâches principales consistent à planifier et réaliser des projets de développement, de consolidation ou d'entretien des infrastructures municipales selon des plans directeurs, ainsi qu'à structurer les interventions requises à court, moyen et long terme, afin d'en assurer la pérennité ou le renouvellement (maintien des actifs municipaux).

ÉQUIPE (de gauche à droite)

- David Deandrade, ing. | Chef de division développement des infrastructures
- Julie Vaillancourt, ing. | Cheffe de division réfection des infrastructures
- Geneviève Payment, ing. | Cheffe de division projets spéciaux
- Félix Masson | Technicien en génie municipal
- Delphine Audy, ing. | Ingénieure de projets infrastructures
- Natacha David, ing. | Ingénieure de projets bâtiments
- Étienne Michaud, ing. | Directeur du génie et des projets spéciaux
- Jordane Joyal | Secrétaire de direction
- Serge Delpeche | Coordinateur de projets
- Camille Champagne, ing. | Ingénieure de projets infrastructures
- Dino Morgante | Inspecteur dessinateur
- Isabelle Tanguay | Technicienne en génie municipal
- Amine Temsoury Elidrissi | Technicien en génie municipal (absent de la photo)
- Sebastien Leblanc, ing. | Ingénieur de projets infrastructures (absent de la photo)

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2024



RECONSTRUCTION



Rue Roberval (2,5 M\$)



Rues De La Brocquerie, Evergreen,
d'Anjou et place d'Anjou (3,8 M\$)



Programme de resurfacement 2024
(1,2 M \$)



Resurfacement et construction de
la piste cyclable (phase 1) sur
la montée Sabourin (1,8 M \$)



Traverses surélevées : boul. Clairevue
et rue De Chambly



Démolition de la station
de pompage PS7

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2024



Démolition du pavillon technique



Réaménagement complet
du parc Jolliet (5,5 M \$)



Construction d'un chalet au parc
Jacques-Rousseau (1 M \$)



Construction du nouveau
polydôme (15 M \$)



Remplacement des modules de
jeux au parc Quincy-sous-Sénart



Réaménagement du
centre communautaire

STATISTIQUES 2024

13 CHANTIERS DE CONSTRUCTION 
D'UNE VALEUR TOTALE DE 33,8 M\$: 



Programme de resurfaçage
de plus de **4 900 m linéaires** de rues


1 800 m

Remplacement complet de
1 050 m linéaires d'infrastructures existantes


2 850 m



Constructions

- Une nouvelle piste cyclable sur la montée Sabourin
- 2 nouveaux chalets de parc (dans les parcs Jolliet et Jacques-Rousseau)
- Réaménagement complet du parc Jolliet
- Nouveau polydôme (patinoire couverte et réfrigérée, terrains de tennis et de pickleball)







Gestion de
51 mandats 
d'études, plans
et devis, etc.,
pour préparer
de prochains chantiers



Gestion de
165 requêtes 
demandant un soutien
technique dont
31 demandes 
provenant des compagnies d'utilités
publiques (Bell, HQ, Vidéotron, etc.)

RÉSULTATS

2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
DIVISION DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES		
Resurfacement et construction d'une piste cyclable sur la montée Sabourin		
Démarrage des études préliminaires et des plans et devis pour le projet de réfection et d'urbanisation de la montée Sabourin (phase 1)		Travaux prévus pour 2027 ou 2028
Finalisation des ententes promoteurs pour le PPU du secteur des Promenades et début des travaux		
Extension du réseau cyclable (études, plans et devis) sur le boulevard Clairevue		Travaux reportés
Prolongement des infrastructures de la rue Jean-Talon		Démarrage des travaux en 2025
Prolongement des infrastructures de la rue René-Descartes et réfection du rang des Vingt-Cinq Ouest		Fin des travaux prévu à l'automne 2025
Élaboration et réalisation du Plan de mobilité durable : études, consultations et démarrage du plan		Appel d'offres de services professionnels et consultations en 2025
DIVISION RÉFECTION DES INFRASTRUCTURES		
Construction d'un égout collecteur sanitaire, entre le Grand Boulevard et la station d'épuration : révision des plans et devis et obtention des autorisations ministérielles		En attente d'obtention de l'autorisation du MELCCFP.
Reconstruction des infrastructures des rues : <ul style="list-style-type: none"> - Roberval, entre le chemin De La Rabastalière Ouest et le boulevard Seigneurial Ouest - De La Brocquerie, Evergreen, d'Anjou et place d'Anjou (PRAC 2024) 		2 ^e couche de pavage à venir en 2025
Programme de resurfacement 2024		
Démantèlement du poste de surpression PS7, incluant le bouclage d'aqueduc		



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Construction d'un chemin d'accès pour le projet Optilab sur la rue Parent		
Études préliminaires pour la mise en œuvre des mesures du plan de gestion des débordements (poste Gardenvale)		Appel d'offres de services professionnels en 2025
Élaboration d'un plan directeur d'égout pluvial et d'adaptation aux changements climatiques		Études d'avant-projet complétées. Appel d'offres de services professionnels en 2025
Mise à jour du plan d'intervention et de renouvellement des infrastructures d'aqueduc, d'égouts et des chaussées		
DIVISION DES PROJETS SPÉCIAUX		
Réaménagement du parc Jolliet		Travaux en cours. Réouverture du parc à l'été 2025.
Début des travaux de construction de la patinoire couverte et réfrigérée au parc Marie-Victorin, incluant les terrains de tennis et de pickleball		Ouverture des installations en 2025.
Finalisation des plans et devis du projet de Complexe Multisport		
Remplacement du terrain synthétique et de la piste d'athlétisme au parc Rabastalière		Nouvel appel d'offres à l'hiver 2025 et travaux printemps/été 2025.
Remplacement des modules de jeux au parc Quincy Sous-Sénart		
Appel d'offres pour l'élaboration d'un plan directeur pour le projet de réaménagement du parc Rabastalière		
Finalisation de l'installation des compteurs d'eau résidentiels (380 unités)		280 compteurs installés.
Démolition du pavillon technique pour faire place au projet du Paillasson		
Construction d'un chalet au parc Jacques Rousseau		
Plans et devis pour un nouveau chalet et des jeux d'eau au parc Elizabeth-Lothie		
Élaboration du bilan de santé des bâtiments municipaux		

 Complété

 En cours de réalisation

 Planification

 En continu

PROJETS PHARES 2025

DIVISION DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES

Suivi du chantier pour les travaux
du développement résidentiel
du secteur du PPU des Promenades

Travaux de prolongement des
infrastructures de la rue Jean-Talon,
entre le boulevard Clairevue et la gare
de l'AMT (écoparc industriel)

Finalisation des travaux de prolongement
des infrastructures de la rue René-
Descartes et réfection du rang
des Vingt-Cinq Ouest

Suivi du chantier pour les travaux
du développement résidentiel
Saint-Bruno-sur-le-lac phases 7-8-9

Élaboration du plan de mobilité
durable : appel d'offres de services
professionnels et consultations pour
la phase 2 du projet

DIVISION RÉFECTION DES INFRASTRUCTURES

Appel d'offres et démarrage des travaux
du projet d'égout collecteur sanitaire

Mise à jour du plan directeur d'aqueduc

Reconstruction des infrastructures de
la rue Tailhandier, entre le boulevard
De Boucherville et la rue De La Bruère

Programme de resurfaçage 2025
(± 3 000 m)

Reconstruction de la rue Roberval,
entre le boulevard Seigneurial Ouest
et la rue de Vimy

Reconstruction de la rue Guilbert

Études préliminaires pour la nouvelle
station de pompage sanitaire (site
Gardenvale) et conduite de refoulement

DIVISION PROJETS SPÉCIAUX

Livraison et mise en opération
du polydôme au parc Marie-Victorin
(patinoire, tennis et pickleball)

Début des travaux du projet
du Complexe multisport

Livraison du projet de
réaménagement du parc Jolliet

Travaux de remplacement du terrain
synthétique et de la piste d'athlétisme
au parc Rabastalière

Élaboration d'un nouveau plan directeur
pour le projet de revitalisation du
parc Rabastalière

Appel d'offres et travaux de réaménagement
du parc Élisabeth-Lothie
(jeux d'eau et chalet)



DIRECTION DU GREFFE ET DU CONTENTIEUX

MISSION

La Direction du greffe et du contentieux agit comme secrétariat du conseil municipal et gère les affaires juridiques de la Ville. Elle a notamment la garde des archives et autres documents de la Ville, et veille à l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. En plus de soutenir la Ville et l'ensemble des directions à l'égard des questions juridiques, la Direction participe à la préparation des séances du conseil, des règlements, des politiques, des avis publics et autres; assure la gestion des portefeuilles d'assurances de la Ville, coordonne les ventes pour taxes et siège au sein du comité d'éthique et de gouvernance ainsi qu'au comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels. Elle rédige et révisé des contrats. Elle effectue les transactions immobilières et expropriations. Finalement, elle gère et règle les litiges impliquant la Ville.

ÉQUIPE (de gauche à droite)

- Marie-Hélène Bourque | Greffière adjointe
- Steeve Milliard | Technicien en gestion des documents et des archives
- Sarah Giguère | Directrice du greffe et du contentieux
- Karine Leduc | Secrétaire de direction et assistante-greffière
- Johanne Fournier | Avocate aux affaires juridiques et greffière adjointe

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2024



Dossier Le Paillasson

- Rédaction et signature de documents pour la promesse de donation, la résiliation de servitudes et signature de l'acte de donation final



Développement économique de la Ville

- Acquérir et vendre des propriétés, louer des immeubles et parcelles de terrain, engager des procédures d'expropriation
- Rédaction des ententes relatives aux travaux municipaux requises dans le cadre du PPU Promenades

Droit de préemption

- Rédaction d'un règlement parapluie et publication des avis d'assujettissement requis relativement au règlement



Modifications règlementaires

- Règlement sur les contributions financières
- Règlement sur les ententes relatives aux travaux municipaux

Règlement de divers litiges

Reconduction des districts électoraux

Réorganisation de la direction pour développer les services juridiques



Loi 25 sur la protection des renseignements personnels

Mise en place de procédures supplémentaires afin de respecter les obligations

STATISTIQUES 2024



Séances du conseil

12
ordinaires
9
extraordinaires

7



Procès-verbaux

21



Résolutions

605

40



Règlements

86

59



Avis public

116

61



Traitement des
réclamations

57

4







Traitement des demandes
d'accès à l'information

115

7



RÉSULTATS 2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Réorganisation du service : développement des services juridiques		
Implantation d'un nouveau logiciel de gestion documentaire permettant la conservation numérique des dossiers	Phases 1 et 2 	Phase 3 en 2025
Poursuivre l'étude et l'analyse complète du portefeuille d'assurances		
Poursuivre la mise en place de procédures afin de respecter les obligations afférentes à la Loi 25 (protection des renseignements personnels)		
Rédiger les ententes relatives aux travaux municipaux requises dans le cadre de divers développements		
Procéder à la publication des avis d'assujettissement requis relativement au règlement sur le droit de préemption		
Présentation d'un projet de règlement parapluie pour acquérir des immeubles lors de l'exercice du droit de préemption		
Modification du règlement sur les contributions financières		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2025

Organiser et diriger les élections municipales 2025

Développer la division du contentieux

Débuter la phase 3 de l'implantation du logiciel de gestion documentaire et de conservation numérique des dossiers

Tenue des procès suivants :

- Succession Jean-Paul Lamarre – Boisé rang des Vingt
- Développements Bedros – Milieux humides
- Placements JMF et als. – Boisé Gardenvale
 - Sommet Prestige – Boisé des Hirondelles

Collaborer à la rédaction et l'analyse des appels d'offres pour le projet du complexe multisport

Égout collecteur :

- Collaborer à la rédaction et l'analyse des appels d'offres
- Rédiger le règlement d'emprunt

Collaborer au dossier de l'aménagement de la nouvelle caserne

Analyser les impacts de l'article 245 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*

Réviser : Règlement sur la gestion contractuelle, Règlement sur la délégation de pouvoirs, de même que certains processus en matière de gestion contractuelle, avec la division des approvisionnements





DIRECTION DU LOISIR, DE LA CULTURE

ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

MISSION

La Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire favorise le développement, l'épanouissement et la détente des citoyens et citoyennes dans un environnement sain, sécuritaire et attrayant. Elle contribue également à l'amélioration et à la promotion de la qualité de vie et du mieux-être, ainsi qu'au sentiment de fierté et d'identité chez la population. Elle déploie sa mission par les programmes d'activités et les installations sportives, culturelles et récréatives.

ÉQUIPE

(De gauche à droite)

1^{ère} rangée

- Martine Deschamps | Cheffe de division – culture et patrimoine
- Élise Lussier-Labrie | Commis à l'administration – activités aquatiques, récréatives et administration
- Sylvie Huot | Préposée aux installations communautaires
- Josiane Deslandes | Secrétaire de direction
- Jacob Fauchon | Coordonnateur – développement social et vie communautaire
- Alex Guité | Commis à l'administration – développement social et communautaire
- Christophe Chevrier | Préposée aux installations communautaires
- Joséphine Brunelli | Cheffe de division – développement social et communautaire

2^e rangée

- Véronique Mercier | Coordonnatrice de programme aquatique
- Sylvie Robert | Préposée aux installations culturelles
- Catherine Lafrance | Coordonnatrice – développement social et communautaire
- Julie Villeneuve | Spécialiste arts plastiques
- Simon Jobin | Responsable du centre multifonctionnel et des arts vivants
- Carl-Maurice Levesque | Chef de division – sports et événements spéciaux
- Nancy Bolduc | Directrice du loisir, de la culture et de la vie communautaire
- Suzanne Payeur | Préposée aux prêts – bibliothèque
- Marie Soleil Cool-Cotte | Bibliothécaire
- Judith Marchand | Bibliothécaire
- Olena Bedoieva | Cheffe de division – bibliothèque
- Isabelle Lauzon | Commis à l'administration – bibliothèque

3^e rangée

- Isabelle Saindon | Préposée aux prêts – bibliothèque
- Mélanie Bourgault | Préposée aux installations culturelles
- Mélissa Bérubé | Préposée aux installations culturelles
- Daniel Laveault | Responsable des activités sportives et équipements
- Louis Michel Jutras | Aide à l'équipement
- Olivier Beauchamp-Jolicoeur | Chef de division – activités aquatiques, récréatives et administration
- Amélie Poisson | Technicienne en documentation
- Julie Racette | Préposée aux prêts – bibliothèque

ÉQUIPE DE BRIGADIERS

(De gauche à droite, en compagnie du maire)

À l'arrière :

- Michel Arpin
- Anton Fournier
- José Santiago
- Suzanne Tanguay
- Pierre Jutras
- Jean-Pierre Fradette
- Robert Vanderzon
- Normand Lesmerises
- Michel Larivée

À l'avant :

- Sylvie Le Caer
- Dominique Di Pasquale
- Lise Roberge
- Lyne Couture
- Sylvie Charbonneau
- Céline Sénécal
- Judith Bourguignon

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2024



GÉNÉRALES



Déploiement du répertoire des organismes et développement du calendrier des organismes

En collaboration avec la DGEN :

- Réalisation des plans et devis pour le nouveau complexe multisport
- Réalisation de l'appel d'offres et suivi des travaux de construction de la nouvelle patinoire multifonctionnelle (polydôme) et des infrastructures périphériques

DIVISION BIBLIOTHÈQUE



- Installation d'une cabine acoustique
- Installation de stores dans la zone scolaire et la zone ado avec un contrôle individuel pour le confort des usagers
- Lancement du nouveau service de prêt de casques de réalité virtuelle



Distinctions reçues en 2024 :

La bibliothèque a décroché son premier ruban d'or de niveau 5, attestant son excellence dans le programme BiblioQUALITÉ

Micheline Bergeron, technicienne en documentation, a été nommée pour le prix Ambassadrice-Ambassadeur des bibliothèques publiques du Québec, reconnaissant sa contribution dans le milieu



DIVISION DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE



Travaux majeurs :

- Rénovations au centre communautaire : construction de nouvelles salles de toilettes, incluant une salle d'hygiène, fusion des salles 123 et 124, et réorganisation des bureaux administratifs
- Construction du chalet Jacques-Rousseau



MELANIE OLMSTEAD

Obtention de deux subventions à hauteur de 75 000 \$ pour la réalisation du Plan d'action jeunesse 2023-2027 et la création d'un Bottin des ressources

Déploiement du Plan d'action à l'égard des personnes handicapées via la refonte du comité et création du programme Citoyens d'exception



DIVISION CULTURE ET PATRIMOINE



Premier concours Jeunes talents en lumière : 2 gagnants ont remporté une bourse et offert une prestation à la Place du Village dans le cadre des spectacles extérieurs d'été



Création du circuit culture et patrimoine



Première collaboration avec le programme Arts-études de l'école secondaire Mont-Bruno pour le spectacle de l'Halloween de marionnettes géantes avec présentations devant les écoles primaires en après-midi et devant grand public en soirée (avec environ 1200 spectateurs)

DIVISION ACTIVITÉS AQUATIQUES, RÉCRÉATIVES ET ADMINISTRATION



Futur complexe multisport : en collaboration avec la DCOM, élaboration d'une campagne pour promouvoir les formations à suivre afin de pouvoir postuler sur les emplois aquatiques à venir

- Bonification de programmations :
 - Ajout de l'activité de danse country, en plus de séances de danse en plein air
 - Création de la spécialité « BMX » pour le camp de jour, en collaboration avec le club de BMX Rive-Sud
- Mise en œuvre d'une campagne de communication pour le renouvellement des cartes Accès Saint-Bruno, en collaboration avec la DCOM

DIVISION SPORTS ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX



Obtention d'une subvention de 100 000 \$ du Programme d'infrastructures municipales pour les aînés (PRIMA) :

- Achat d'une maisonnette à pique-nique, installée près du terrain de pétanque au parc de la Coulée
- Achat de trois balancelles doubles, installées au parc de la Coulée et à la bibliothèque Georges-Brossard



Remplacement des modules de jeux au parc Quincy-Sous-Sénart (en collaboration avec la DGEN)



Création d'une nouvelle activité sportive à coût abordable pour les jeunes de 8 à 12 ans : hockey-balle récréatif sur la dalle de béton de la petite patinoire de l'aréna, avec plus de 20 inscriptions pour une session de 10 semaines

STATISTIQUES 2024

BIBLIOTHÈQUE



11 637
usagers actifs

8 266 ^{11,7%}
prêts numériques

219 706 ^{11,5%}
prêts de livres

122 147 ^{10,8%}
visiteurs

403 ⁹⁸
activités organisées

5 770
participants aux activités

61
visites de classes scolaires

1 512
élèves visiteurs

COLLECTION

LIVRES

LIVRES AUDIOS



papier
91 911

2226



numériques
7 359

532



en ligne
490

159



en CD
365

4



DVD
651

80



jeux
163

48

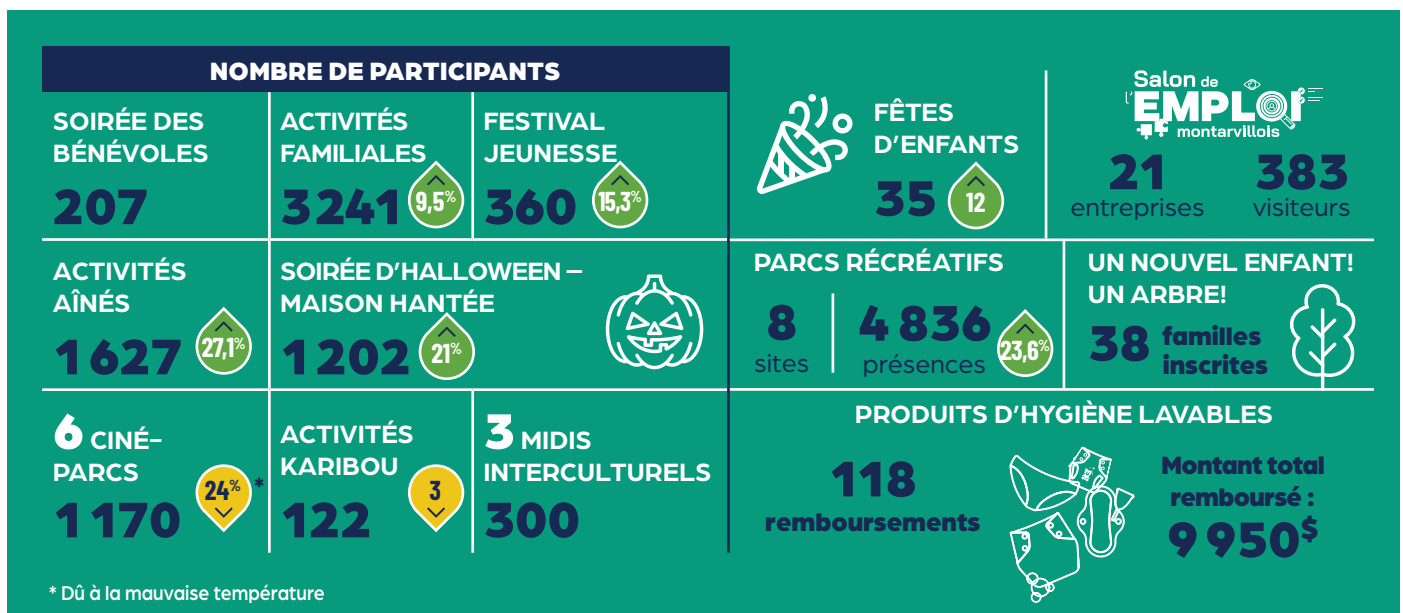
PÉRIODIQUES

papier
102 titres

en ligne
8 000 titres

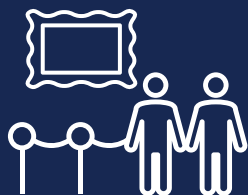
DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE

Activités et événements communautaires



CULTURE ET PATRIMOINE

Centre d'exposition du Vieux Presbytère



9
expositions
INTÉRIEURES

3
expositions
EXTÉRIEURES

5 093 visiteurs  31,7%

60 coffrets
gratuits
distribués aux
citoyens en lien
avec les expositions

5 midis-
culture

6 sorties
au musée

8 ateliers de dégustation de
vins/alcool/cocktail/thèmes

Visitez-Vibrez

245 enfants et
professeurs  12%

3 écoles

8 ateliers

Programmation au Centre Marcel-Dulude

5 spectacles jeunesse **14** spectacles adultes

1 guitare	4 humour	7 musique
	1 jazz	1 musique classique

5 472 spectateurs  7,7%

Moyenne de 288 spectateurs par spectacles

Spectacles d'été

9  3
spectacles
(incluant celui de
la Fête du Canada)

6
animations
de rue

2
animations
au piano
public

Spectacles théâtre

1 pour les camps de jour et citoyens
pour les parcs récréatifs et citoyens

7 656 participants  40,6%

Activités culturelles **1 676** inscriptions  31,9%

Hiver	Printemps	Été	Automne
434	463	60	717

ADMINISTRATION, ACTIVITÉS AQUATIQUES ET RÉCRÉATIVES



16 403 ^{10,7%}
cartes valides



ACTIVITÉS AQUATIQUES

20 168 entrées libres ^{20,7%}
et gratuites à la piscine extérieure Roberval

COURS DE NATATION

62
inscriptions
sessions
intensives d'été

1 910 ⁶⁸⁶
inscriptions
(piscine de l'école
secondaire Mont-Bruno)



CAMP DE JOUR
3 133 inscriptions ^{6,9%}

ÉQUIPE DE
129 employés ²⁸



ACTIVITÉS PHYSIQUES
3 884 inscriptions ^{16,2%}
78 cours offerts ⁶

SPORTS ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

4 000 ^{2,5%}
inscriptions
parmi nos
12 organismes, ligues
et associations sportives



5 grands événements

Féerie, Fête du Lac, Fête nationale
et Fête des parcs) + Olympiades
hivernales dans les parcs de quartier



Tennis libre
700 abonnements



Cours de tennis
600 inscriptions ^{25%}



24 par année

19 estivaux
chaque semaine

5
mensuels

Aréna
5 000 participants
aux activités de
patinage, hockey
et ringuette libres



14 patinoires
extérieures



20 jours
d'ouverture ¹⁸

RÉSULTATS 2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
DIRECTION		
Déploiement : - Calendrier des organismes - Répertoire des organismes	 	Le déploiement du calendrier des organismes est prévu en 2025.
Suivi du projet de construction du Complexe Multisport		Finalisation de l'étape des plans et devis
Projet de revitalisation du parc Rabastalière		Plan directeur à venir en 2025
Patinoire multifonctionnelle et infrastructure périphériques		Ouverture prévue en 2025
CULTURE ET PATRIMOINE		
Repositionnement marketing de la salle de spectacle du Centre Marcel-Dulude		Phase 2 complétée : billetterie Tuxedo, ententes entre les restaurateurs et la Ville pour offrir des promotions. Plusieurs améliorations apportées au CMD et bonification de services : plafond de la salle peinturé, acquisition de deux nouveaux projecteurs et d'un écran de projection plus grand.
Consolidation et bonification de l'offre culturelle en ce qui concerne la programmation des cours, de l'offre, de produits culturels au Vieux Presbytère, en plus des expositions		Calendrier municipal annuel thématique sur l'art public à Saint-Bruno (photos, textes des artistes et présentations des œuvres), ajouts d'ateliers « Visitez-vibrez », exposition spéciale de l'école primaire Courtland Park au Vieux Presbytère, ateliers libres créatifs lors des congés scolaires, retour des projections de films gratuits au CMD, activités d'arts plastiques thématiques, ajouts de cours à la programmation

LÉGENDE



Complété







En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Organiser plus de visites scolaires d'enfants du primaire, s'étendre au secondaire		Poursuite en 2025
Analyse de faisabilité pour l'ajout d'éclairage solaire des panneaux d'expositions extérieurs au Lac du Village		Reporté en 2025
Réfection des loges et de la salle de bain du Centre Marcel-Dulude		Reporté en 2026
Déploiement des mesures et actions du plan d'action arts, culture et patrimoine 2024-2028 : <ul style="list-style-type: none"> - Médiations culturelles dans le cadre des expositions - Présentation de ciné-conférences pour tous - Fabrication d'un montage vidéo à partir de photos de voyages-découverte du multimédia - Activités en art-visuel dans les écoles 		

BIBLIOTHÈQUE

Ajout d'une cabine insonorisée pour offrir un espace de travail individuel ou en équipe silencieux		
Réaménagement de la section des périodiques		Finalisation en janvier 2025
Ajout de stores motorisés pour améliorer l'expérience usager		
Installation d'un poste de travail adapté pour les usagers ayant une déficience visuelle ou physique, ou un trouble d'apprentissage		
Développement d'une collection de documents conçus pour les usagers ayant une dyslexie		La collection est lancée et son développement se poursuit dans les années à venir
Développement de projets portant sur la généalogie : série d'ateliers, présentoirs thématiques, bases de données		Le projet est lancé et son développement se poursuivra en 2025

DIVISION SPORTS ET ÉVÉNEMENTS

Réaménagement du parc Jolliet		Les travaux ont débuté à l'été 2024 et se poursuivront en 2025
Parc Rabastalière - Remplacement gazon synthétique reconstruction de la piste d'athlétisme		Travaux prévus en 2025







LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Ajout de jeux d'eau au parc Elizabeth-Lochtie		Plan et devis en cours de réalisation
Programme de remplacement des modules de jeux		Parc Jolliet
Programme de mise à niveau des chalets de parcs		2024-2025: Jolliet 2025: Bisailon
En collaboration avec les Travaux Publics : ajout de serrures automatisées pour certains chalets de parc		
Aréna : augmenter le nombre de commanditaires		Promotion ciblée réalisée et développement de partenariats
Mise en place de mesures pour rendre nos évènements plus écoresponsables		Création d'un guide interne de mesures à respecter
Patinoire multifonctionnelle : élaboration d'une programmation, recrutement du personnel et planification de l'ouverture		
DIVISION DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE		
Implantation et suivi des mesures du plan d'action en matière d'accessibilité universelle		Mesures du plan d'action 2024 sont à 95 % complétées
Actualisation de la politique jeunesse et élaboration de son plan d'action		
En collaboration avec la DGEN : - Construction d'un chalet Parc Jacques-Rousseau - Centre communautaire :		Finalisation printemps 2025
- Fusion des salle 124 et 125 afin d'offrir une diversité de salle - Réaménagement des toilettes et ajout d'une salle d'hygiène - Réaménagement du bureau des commis et coordonnateurs		
Pérenniser le Salon de l'emploi montarvillois – organiser la deuxième édition		
Élaboration du plan d'action jeunesse et le mettre en œuvre		Le plan d'action a été élaboré et adopté. La mise en œuvre est en cours.

LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Déploiement d'activités en lien avec la sécurité routière		Dans le cadre de la semaine de la famille, une journée de sensibilisation à la sécurité routière a été organisée
Déploiement des mesures 2024 des plans d'action Familles et aînés et Intégration des personnes handicapées		Les mesures 2024 sont réalisées à 95 %
Soutien au Club de l'Âge d'Or dans le renouvellement et la mise en place de leur nouveau conseil d'administration		
DIVISION ACTIVITÉS AQUATIQUES, RÉCRÉATIVES ET ADMINISTRATION		
En collaboration avec la DGEN : - Suivi du projet du Complexe multisport - Piscine Roberval : installation d'un chauffe-piscine et réaménagement des vestiaires pour améliorer l'accessibilité universelle		Élaboration de la programmation, du budget et de l'organigramme pour le Complexe. Travaux reportés à l'automne 2025
Consolidation et bonification de l'offre de la programmation du camp de jour et du camp de la relâche scolaire : ajout de nouvelles thématiques		
Bonification de la programmation des cours : ajout de nouvelles activités		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2025

DIRECTION

Déployer le calendrier
des organismes

Suivre les projets en collaboration avec
la DGEN et des projets spéciaux :

- Complexe multisport
- Polydôme – patinoire multifonctionnelle
et terrains sportifs avoisinants
- Revitalisation du parc Rabastalière

CULTURE ET PATRIMOINE

Déployer les mesures du Plan d'action
art, culture et patrimoine 2024–2028 :

- Offrir des spectacles plus nichés ou émergents,
en faisant place à la relève
 - Bonifier les activités d'initiation
aux arts, cinéma, vidéo, art numérique,
art de rue, art écologique
- Avec le soutien du ministère de la Culture et
des Communications, bonification de l'offre
culturelle pour les aînés, adolescents et familles
par de nouvelles activités gratuites en RPA,
organismes et dans la programmation estivale

Phase 3 du repositionnement du CMD : nouvelle
image, refonte des outils, renforcement des
réseaux sociaux et positionnement comme
destination régionale de spectacles

Parcours du Lac : mise en valeur
des panneaux d'exposition extérieurs
par de l'éclairage d'ambiance

Explorer de nouveaux partenariats
avec les écoles, RPA, commerces et
organismes locaux

Optimiser le local d'arts plastiques
du centre communautaire pour
accueillir plus de participants et enrichir
l'offre d'activités

DIVISION SPORTS ET ÉVÈNEMENTS

Ouverture du Polydôme et des terrains sportifs avoisinants :

- Embaucher et former le personnel
- Déployer des programmations d'activités
- Accueillir les participants et prêter de l'équipement
- Gérer les plateaux sportifs

En collaboration avec Vélo Québec et l'Association des propriétaires de Saint-Bruno :

- Aménager un parcours temporaire d'apprentissage des règles de sécurité à vélo avec signalétique, destiné aux familles lors de la Fête nationale

En collaboration avec la DGEN, et la DTP :

- Remplacer le gazon synthétique et la piste d'athlétisme au parc Rabastalière | relocalisation temporaire des organismes
- Programme de mise à niveau des chalets de parcs : rénové le chalet du parc Bisailon
- Parc Élisabeth-Lochtie : ajouter un chalet et des jeux d'eau
- Parc Rabastalière : élaborer le plan directeur pour sa revitalisation

BIBLIOTHÈQUE

Concevoir et mettre à la disposition des citoyens du matériel promotionnel reflétant la marque de la bibliothèque Georges-Brossard (ex. sacs réutilisables)

Améliorer l'expérience usager pour les utilisateurs des ordinateurs publics

Ajouter une chute à livre intérieur pour améliorer l'expérience usager au comptoir

Ajouter des places de détente dans la zone de lecture

Bonifier la programmation orientée vers la découverte littéraire et en lien avec les livres (ex.: ajout de clubs de lecture)

DIVISION DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE

Rechercher du financement pour embaucher une ressource jeunesse

Lancer et diffuser un bottin des ressources montarvilloises

Consolider le comité personnes handicapées à la suite de sa refonte

Déployer les plans d'actions :
– familles et aînés
– jeunesse
– personnes handicapées

Déployer l'affichage d'accessibilité universelle dans les bâtiments de la Ville

Inaugurer le chalet du parc Jacques-Rousseau

Rechercher du financement pour bonifier l'offre d'activités gratuites pour aînés

Bonifier les activités gratuites jeunesse et famille

Déployer des partenariats avec les écoles primaires pour sensibiliser sur la sécurité routière

Pérenniser les campagnes de promotion du bénévolat et de citoyens d'exception

Soutenir la table de solidarité pour la mise en place de mesures en immigration

Améliorer le soutien aux organismes par l'ajout d'activités de formation et de réseautage

DIVISION ACTIVITÉS AQUATIQUES, RÉCRÉATIVES ET ADMINISTRATION

Élaborer un plan de fonctionnement détaillé pour le complexe multisport, incluant un organigramme, une programmation des activités et une prévision du budget opérationnel (en collaboration avec la division sports et événements spéciaux)

Bonifier la programmation d'activités physiques visant les citoyens retraités

Réaliser une campagne de promotion des formations nécessaires pour devenir moniteur ou sauveteur en vue du recrutement de personnel pour le complexe multisport (en collaboration avec la DCOM)

Élaborer une nouvelle offre d'activités physiques au polydôme





DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

MISSION

Exercer son expertise dans les activités de dotation, de rémunération, d'évaluation de personnel, de formation du personnel, des avantages sociaux, de santé et sécurité et de mieux-être au travail et de relations de travail. Elle exerce un rôle stratégique de conseil et de soutien auprès des gestionnaires de la Ville. Par ses actions quotidiennes et par l'organisation de rencontres et d'activités diverses, elle contribue au maintien d'un climat de travail positif et harmonieux.

ÉQUIPE (de gauche à droite)

- Stéphanie Lapointe-Jimenez | Conseillère à la dotation et au développement organisationnel
- Amélie de Terwangne | Conseillère en santé sécurité et mieux-être au travail
- Catherine Richard | Agente ressources humaines
- Julie Lajeunesse Brochu | Adjointe ressources humaines (jusqu'en septembre)
- Annie Paradis | Directrice des ressources humaines
- Catherine Cejka | Agente ressources humaines
- Maude Dagenais-Desmarais | Conseillère en relations de travail

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2024



Élaboration du plan d'action à la suite du sondage aux employés



Journées jumelage interdirections



Organisation de conférences mobilisatrices (civilité, diversité)



Présence dans différents événements dans un but de recrutement (marché public, fête de clôture des parcs, etc.)



Mise sur pied d'une Revue RH bimestrielle destinée aux gestionnaires



Démarche de conformité SST pour les échelles et escabeaux des cols bleus

STATISTIQUES 2024

345 employés **9 départs**
au 31 décembre 2024 à la retraite



Dotation :

82 concours ouverts (internes et externes)
Moyenne de 5 entrevues par concours externes

3



Comité d'évaluation
des fonctions :

**16
rencontres**

6

Santé et sécurité au travail :



15 accidents
de travail déclarés

113 jours perdus
(accidents de travail)

8 rencontres
des comités SST (CSS)

2

20 catégories
de sujets par CSS

5

24 démarches
d'ergonomie réalisées à l'interne



Comité de relations
de travail :

**17
rencontres**

2

15 sujets en moyenne

FORMATION des employés



413
employés formés
(incluant le personnel
saisonnier et étudiant)




5 991
heures
de formation



133 800\$
budget alloué
à la formation

RÉSULTATS

2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Implantation d'un mécanisme d'appréciation de la contribution au travail pour tous les employés		Phase 2 : complétée (cadres) Phase 3 : implantation pour tous les groupes d'employés à partir de 2026
Réviser le processus de recrutement : de l'affichage d'un poste à l'accueil d'un employé		Projet pilote mené actuellement
Améliorer l'expérience employé : - Développer un indice de bien-être au travail		Pour 2025
Se conformer à nos obligations légales en lien avec la modernisation du régime de Santé et sécurité au travail tel que : - Programme de prévention		
Processus de négociation de la convention collective : 1 - des employés cols bleus 2 - des employés cols blancs	 	
Élaborer et débiter la réalisation d'un plan d'action faisant suite au sondage effectué auprès des employés en 2023		Le plan d'action est élaboré. Il est en cours de réalisation.
Mettre en place des « apprendre en mangeant » avec les gestionnaires, en lien avec des enjeux RH		Pour 2025
Implanter un mécanisme de partage d'informations et d'actualités sur les RH pour les gestionnaires		
Poursuivre les actions en lien avec la consolidation d'équipes : utiliser le profil Nova dans les équipes et inter-équipes		Pour 2025
Se conformer à nos obligations légales quant à la modernisation du régime de SST et à la loi 25 concernant la protection des renseignements personnels		

LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Établir une planification annuelle des conférences, activités et formations liés aux RH : <ul style="list-style-type: none"> - Santé et mieux-être (vaccins, bilan santé physique, défi sportif, santé alimentaire, santé financière) - La politique de reconnaissance - Organisationnelles - Communication interpersonnelle / travail d'équipe - Inclusion et diversité en emploi - Recrutement 		
Sensibiliser les employés sur la diversité en emploi : en 2024, le focus sera sur la diversité sexuelle et de genre (LGBTQIA2+)		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2025

Conventions collectives : poursuivre le processus pour les cols bleus et entamer celui pour les cols blancs

Former les directions sur la diligence raisonnable et la négligence criminelle en santé et sécurité au travail

Déterminer et faire connaître les rôles et responsabilités en santé et sécurité pour chaque fonction

Établir le plan d'action en santé et sécurité en ciblant prioritairement les tolérances zéro de la CNESST

Implanter des outils de mesure de suivis en SST (indicateurs)

Former les gestionnaires sur l'application de la Politique relative à l'usage d'alcool, de cannabis, de drogues ou de certains médicaments au travail

Bâtir une formation interne dispensée par l'équipe des ressources humaines visant à renforcer l'approche clientèle des directions afin d'améliorer nos interactions avec les citoyens

Déployer le plan d'action à la suite du sondage aux employés sur les 3 axes établis :

- Reconnaître : Mise en place de mécanismes formels de rencontres de rétroactions à partir de janvier 2026
- Évoluer : Mise en place à venir du Centre d'évolution professionnelle au sein de la DRH
- Connecter : création d'un club social, participer à des activités de bénévolat

Sensibiliser les employés sur la diversité en emploi : en 2025, le sujet sera l'intergénérationnalité

Évaluer la pertinence d'établir un processus structuré de formation pour les gestionnaires en emploi

Effectuer une planification de la relève et mettre en œuvre des actions requises pour les employés ciblés

Mettre sur pied et implanter des processus d'accueil pour les nouveaux employés

Bâtir et administrer nos questionnaires médicaux pré-emploi



DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

MISSION

La Direction des travaux publics veille à l'entretien, à la protection et à la pérennité des biens municipaux, assure des services essentiels à la population, intervient en cas d'appel d'urgence et traite toute demande des citoyens, selon ses champs de responsabilité. Pour assurer la réalisation de cette mission, et avec l'appui de son équipe administrative, cinq divisions sont mises à contribution : Bâtiments et aréna; Égouts et aqueduc; Parcs et horticulture; Ressources matérielles; et Voirie et circulation.

ÉQUIPE

- Francis Laferrière | Contremaître général
- Sylvain Parent | Contremaître, voirie et circulation
- Mathieu Simard | Contremaître, bâtiments et aréna
- Danny Bénard | Contremaître, égouts et aqueduc
- Pierre Morin | Directeur des travaux publics
- Mathieu Gagnon | Directeur adjoint
- Vincent Dagenais | Contremaître, parcs et horticulture
- Patrice Marceau | Contremaître, ressources matérielles

En présence de plusieurs employés faisant partie des divisions de la direction.

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2024



GÉNÉRALES / ADMINISTRATION



Transition à la direction des travaux publics à la suite du départ à la retraite de M. Pierre Morin

RESSOURCES MATÉRIELLES



Achat pour le remplacement d'un camion saleuse

ÉGOUTS ET AQUEDUC



Digue du Moulin – travaux d'empierrement



Achat pour le remplacement d'une rétrocaveuse



Achat pour le remplacement d'un tracteur pour la division des parcs

ÉGOUTS ET AQUEDUC



Installation des compteurs d'eau résidentiels : vérification des boîtes de service des citoyens volontaires dans le cadre de la campagne « Je m'engage pour l'eau »

VOIRIE ET CIRCULATION



Resurfacement de la montée Montarville



Scellement de fissures sur le boulevard Clairevue Ouest



Installation d'un îlot et de FRCR à l'intersection du Rang des Vingt-Cinq Est et d'Eulalie-Durocher

PARCS ET HORTICULTURE



Réparation de la surface d'un des terrains de soccer du parc de la Coulée

PARCS ET HORTICULTURE

HORTICULTURE



Plantation de nouvelles noues et de saillies sur les rues Joliet et Marquette



Création d'un nouveau potager urbain sur la rue De Chambly, au coin de la rue De Cambrai



Installation d'une nouvelle étoile dans la fontaine à la Place du Village comme décor de Noël

BÂTIMENTS ET ARÉNA



Piscine Roberval | Travaux d'automatisation des produits chimiques : remplacement du chlorinateur et contrôleur de pH



Desserte électrique de la Place du Village : Installation d'un boîtier électrique pour améliorer les services aux exposants du marché public

STATISTIQUES 2024



Appels téléphoniques
7 494

13,3%



Requêtes de citoyens
et demandes à l'interne,
toutes divisions confondues
8 632

14%



Écocentre
22 471
visiteurs

11,7%



Comité de circulation
et sécurité
40 demandes
citoyennes traitées

75%

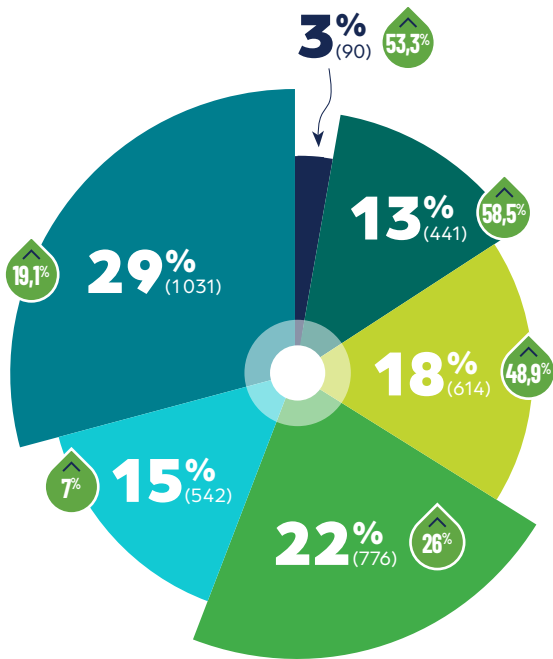


Pesée
de camions
(balance)
844

9%

Demandes provenant de citoyens **3 550**

29,9%



- Administration
- Bâtiments et aréna
- Parcs et horticulture
- Voirie et circulation
- Égoûts et aqueduc
- Ressources matérielles – matières résiduelles

Opérations déneigement



Soufflage
6
opérations
complètes



Déblaiement
16
sorties



Déglaçage
0
opération
nécessaire



Restaurations et entretiens
de bornes fontaines
70 interventions



2 500 puisards nettoyés



60 bris d'aqueducs réparés



315 bonhommes à eau localisés/
manipulés pour les nouveaux
compteurs d'eau résidentiels

RÉSULTATS 2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
ADMINISTRATION		
Élaboration d'une politique générale de circulation et refonte des procédures		Présentation au conseil en 2025
Finalisation et mise en œuvre de nouvelles procédures en SST (travail hauteur-cadenassage)		Travail de révision du plan d'action et des priorités terminé en 2024. Réalisation sur 3 à 5 ans.
Collaboration à l'élaboration et la mise en œuvre d'un nouveau programme de prévention en SST		
Optimiser le suivi des requêtes de citoyens et des clients internes		Mise en place dans l'Espace citoyen, en collaboration avec la DCOM
Mise en œuvre de certaines recommandations du plan d'action à la suite de l'exercice de revue des travaux publics par la firme RCGT		
Participation active au renouvellement de la convention collective des cols bleus qui se termine en décembre 2024		
BÂTIMENT		
Séparation des réseaux d'éclairage de rue, Ministère du Transport (MTQ) – Ville – Montée Sabourin et Boul. des Promenades		Se poursuit en 2025 (Environ 75% d'avancement)
Ajout d'une borne de recharge double au Centre communautaire, à la Bibliothèque G.-Brossard et aux Ateliers municipaux		Travaux prévus en 2025
Mise à niveau des équipements de pompage et filtration à la piscine Roberval		
Réfection des toitures au Centre Marcel-Dulude et de l'Ancienne gare		
Installation de nouvelles dessertes électriques : Place du Village (Sonic)		

LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
RESSOURCES MATÉRIELLES		
Bonification du programme de renouvellement des véhicules : budget réduit, véhicules électriques, taille des camionnettes, etc.		Se poursuit en 2025
Remplacement de véhicules selon le programme de renouvellement : ajout d'une camionnette électrique et d'une surfaceuse pour patinoire réfrigérée extérieure		
Élaboration d'un plan d'action pour modifier les installations électriques des Ateliers municipaux en vue de l'électrification de la flotte de véhicules		Se poursuit en 2025
VOIRIE		
Construction d'un nouvel abri à sel		Corrections temporaires faites au bâtiment actuel. Projet reporté à 2027.
Installation de feux rectangulaires à clignotement rapide aux traverses pour personnes sur les boulevards de la ville		En 2024 : boul. de Boucherville et rue De Chambly
Inspection et correction des trottoirs, notamment dans le quadrilatère du centre-ville		Inspection complétée. Quelques corrections faites sur Rabastalière et d'autres à venir en 2025.
Mise à niveau de la signalisation dans les zones scolaires		
Mise en œuvre des nouveaux contrats de déneigement des rues et places publiques avec le nouveau critère d'intervention à 2.5 cm au lieu de 5 cm.		
Remplacement des panonceaux de nom de rue avec la DCOM		Phases 1 et 2 complétées. Phase 3 en 2025.
ÉGOUTS ET AQUEDUC		
Atteindre la cible de 80 % du réseau d'égout pluvial récuré et vérifié		
Réaliser un projet pilote visant à permettre la lecture à distance de 5 % des compteurs d'eau existants des ICI		

LÉGENDE



Complété








En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Faire l'inspection des cours d'eau servant au drainage pluvial de la zone urbanisée		Se poursuit en 2025
Établir des priorités d'intervention et élaborer un plan d'action avec la DUEDD.	Non réalisé	Reporté en 2025
PARCS ET HORTICULTURE		
Développement avec les T.I. d'une application de gestion intégrée du mobilier de parc		Se poursuit en 2025
Participation à l'implantation et à l'aménagement de l'œuvre d'art « Les voutes gothiques »		Se poursuit en 2025
Mise en œuvre d'un plan d'accueil et de formation du personnel estival affecté à l'horticulture		
Assurer le transfert de connaissance à la nouvelle équipe de jardinières et améliorer la supervision d'équipe à l'horticulture		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2025

ADMINISTRATION

Optimiser le processus de traitement des requêtes

Gérer le changement dans l'équipe administrative à la suite de départs à la retraite

Poursuite de la mise en oeuvre du plan d'actions en SST – Conformité en espaces clos, cadenassage, travail en hauteur, rôles et responsabilités des agents de liaison.

Collaborer à la conclusion d'une entente pour la nouvelle convention collective des cols bleus et sa mise en oeuvre

Ouverture du polydôme: collaborer à la gestion de l'entretien et la gestion de la main d'oeuvre

BÂTIMENTS ET ARÉNA

Exploiter les équipements du nouveau polydôme

Collaborer avec la Division de l'environnement pour l'implantation et la sélection de nouveaux conteneurs pour la collecte des matières résiduelles de nos édifices municipaux

RESSOURCES MATÉRIELLES

Poursuivre le programme de renouvellement de la flotte de véhicules

Vendre à l'encan les vieux véhicules et équipements

AQUEDUC ET ÉGOUTS

Améliorer de manière préventive certaines composantes-clés dans les postes de pompage

Atteindre la cible de 90 % du réseau d'égout pluvial récuré

PARCS ET HORTICULTURE

Évaluer et entretenir de manière préventive la foresterie de boisés urbains :
– Tailhandier

Améliorer quelques surfaces de jeux de plateaux sportifs (soccer, baseball, basketball)

Compléter des aménagements paysagers en lien avec travaux de la DGEN :
– parc Jolliet
– polydôme

Installer des dalles de béton sous les tables à pique-nique situées dans le parc de la Coulée, sous les abris de toile

VOIRIE ET CIRCULATION

Finaliser la conversion des panonceaux de rue

Remettre en état la rampe de chargement de fondants et abrasifs



DIRECTION DE L'URBANISME, DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

MISSION

La Direction de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable planifie l'organisation et le développement du territoire dans une vision concertée, axée sur le respect de bonnes pratiques environnementales ainsi que des fondements du développement durable, le tout en tenant compte de l'évolution des activités, des besoins et des valeurs exprimées par le conseil municipal. Elle assure le maintien d'un milieu de vie et d'un environnement de qualité, propice au bien-être des citoyens par la formulation d'orientations, de politiques, de programmes et de règlements, dont la valorisation du patrimoine naturel, paysager et bâti, ainsi que par le biais du contrôle réglementaire des activités qui se déroulent sur le territoire. Dans le respect de l'environnement, la Direction voit notamment au développement dynamique des parcs industriels et des secteurs commerciaux, ainsi qu'au développement harmonieux du secteur résidentiel, selon une approche personnalisée envers les promoteurs et les Montarillois.

ÉQUIPE

(De gauche à droite)

PREMIÈRE RANGÉE

- Sylviane Jinchereau | Cheffe de division environnement
- Aude Vallat | Préposée GMR
- Catherine Cantin | Chargée de projet en environnement
- Moroun Meas | Secrétaire de direction
- Elizabeth Viola | Analyste en environnement
- Audrey Gagnon | Inspectrice en bâtiment
- Sabrina Younan | Conseillère en urbanisme
- Sabrina Bergeron | Inspectrice en environnement temporaire
- Gabriel Lavallée | Inspecteur en bâtiment

DEUXIÈME RANGÉE

- Roxanne Bédard de Courval | Chargée de projet en environnement
- Corine Honvo | Préposée GMR
- Manon Martin | Préposée aux permis
- Gérald Doyon | Inspecteur en bâtiment temporaire
- Éric Grenier | Inspecteur en bâtiment
- Caroline Hébert | Cheffe inspectrice
- Christian Charron | Directeur
- Vanessa Latour | Chargée de projet en urbanisme
- Jonathan Montalva | Chef de division planification et développement
- Carl Forest | Chargé d'affaires
- Christian Roy | Directeur adjoint

Absents sur la photo :

- Caroline Pagé | Cheffe de division réglementation, permis et inspection
- Fannie Beaugard | Inspectrice en bâtiment
- Marine Régnier | Chargée de projet environnement
- Danny Mai | Inspecteur en environnement

RÉALISATIONS EN 2024

DIVISION ENVIRONNEMENT

- Mise en place de la nouvelle collecte mécanisée pour les matières résiduelles
- Élaboration d'un plan d'action climatique
- Restauration écologique, signalisation, balisage et gestion des empiètements dans la réserve naturelle du Boisé-Tailhandier



DIVISION PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

- Approbation du projet de logements sociaux Le Paillasson
- Approbation du projet de développement du PPU des Promenades

DIVISION RÉGLEMENTATION, PERMIS ET INSPECTION

- Rédaction d'une réglementation sur les unités d'habitations accessoires (UHA)
- Planification et coordination en vue de la construction du Paillasson et des garderies

STATISTIQUES 2024

Permis et certificats : **1 592** 



Abattage d'arbres
414 



Service-conseil arboricole
228 



Entrées charretières
62 



Pesticides
29 



Améliorations et rénovations
520 



Autres
482 



Piscines
85 



Tournages cinématographiques
0 



Permis de nouvelles constructions

8 

Valeur des travaux
53 945 724 \$

Résidentielles

6 1 à 3 logements 

2 4 logements et + 

66 Nouveaux logements 

0 commerciales 

2 industrielles

2 communautaires 

0 agricoles

Demandes d'approbation

CCU : dossier traités 283 	PIIA 215 	Dérogations mineures 36 
Usages conditionnels 1	Démolitions 8	Modifications réglementaires 28
PPCMOI 4	Demande de solution de rechange 4	Avis préliminaire 10

Occupation du domaine public

5

Appels à la ligne Info-collectes

3792 appels
(moyenne ± 316 appels par mois)

 **14,9%**



Bureau de commerces, industries et tourisme

50 commerces et industries accompagnés

5 rencontres avec le comité consultatif des commerçants

RÉSULTATS 2024

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
DIVISION ENVIRONNEMENT		
Mise à jour du plan de conservation des milieux humides	Non débuté	Reporté en 2025
Mise en place d'une stratégie d'acquisition et de protection de milieux naturels, boisés et milieux humides		2024 : promesses d'achats signées pour l'acquisition de 2 lots supplémentaires dans le Boisé Sabourin (en attente d'un retour de la CMM pour finaliser l'achat) et suivi de la demande de reconnaissance de réserve naturelle du Boisé Sabourin auprès du MELCCFP
Abattage d'arbres : système de compensation et Politique de l'arbre		Reporté en 2026
Mise en place d'un cadre de gestion des installations septiques : modification à la réglementation dans le but d'exiger des preuves de vidange		La ville a acquis un module de gestion dans Accès Cité Territoire, les citoyens ont été contactés. La Ville n'a pas besoin de modifier sa réglementation pour exiger les preuves de vidange.
Finalisation du plan d'action concernant la diminution des émissions de GES et du plan d'adaptation aux changements climatiques 1 - Consultation 2 - Adoption	 1  2	Les deux plans ont été combinés ensemble pour constituer le futur Plan Climat
Élaborer et présenter un plan d'affaires en lien avec la valorisation des terres agricoles municipales		Reporté en 2025
Lacs du Village et du Ruisseau : mise en œuvre du plan d'action 2023-2028		Actions menées en 2024 : - retrait des algues et lentilles - suivi des EEE et cyanobactéries - débranchement des gouttières - respect des bandes riveraines - études préparatoires à la demande d'autorisation pour le dragage

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Ruisseau des Frères : finalisation des études fauniques et hydriques et restauration d'une section de la bande riveraine et du littoral		Reporté en 2025
Analyse de nouveaux programmes de subvention pour encourager la réduction des émissions de GES		Reporté en 2025
Signalisation et balisage dans la réserve naturelle du Boisé-Tailhandier		2024 : Gestion des empiètements débutée 2025 : Travaux de restauration écologique et installation de panneaux
Protection et valorisation des boisés municipaux		
DIVISION RÉGLEMENTATION, PERMIS ET INSPECTION		
Rédaction du Règlement sur l'entretien des bâtiments patrimoniaux		Reporté en 2024
Rédaction et codification des règlements municipaux : - Occupation du domaine public - Paix et bon ordre - Regroupement de différents règlements (avec la DGRE)		
Rédaction du Règlement sur l'entretien des bâtiments patrimoniaux		
Rédaction et adoption d'un règlement sur l'occupation et l'entretien des immeubles		Adoption reportée en 2025
DIVISION PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT		
Mise en œuvre de la Politique d'habitation : Règlement sur les logements abordables		En cours de validation de divers paramètres
Poursuite des démarches d'accompagnement du projet Le Paillasson au centre villageois (logements sociaux)		

LÉGENDE



Complété







En cours de réalisation





Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Élaboration d'un règlement concernant les pratiques de gestion optimale (PGO) des eaux pluviales		Finalisé en 2025
Planification et suivi dans les projets de développement majeurs : - PPU Promenades - PPU Sabourin		PPU Promenades : mise en œuvre 2025 PPU Sabourin : mise à jour prévue en 2025
Planification urbanistique des aménagements du rang du canal ainsi que Jean-Talon		
Élaboration d'une vision stratégique de développement et de planification du territoire : plans particuliers d'urbanisme et secteurs à requalifier		
Organiser une consultation publique sur les enjeux d'affichage commercial notamment au centre-ville et adapter les règlements en conséquence	Non débuté	Reporté à une date ultérieure

BUREAU DE COMMERCE

Appuyer le dynamisme économique et l'appropriation du centre-ville, notamment avec le comité de commerçants		Complété en 2024 : Entente et utilisation du terrain de l'église pour l'aménager, ajout de support à vélos au centre-ville, ajout de signalétique de stationnement à l'église et à l'hôtel de ville, limitation du stationnement à vingt (20) minutes maximum, mise en place de l'infolettre Connexion dédiées aux commerçants, installation de foyers et chaises Adirondacks à la place du Village et nouvelles décorations hivernales.
Organisation du Salon de l'emploi montarvillois		Sera réalisé en 2025

LÉGENDE



PROJETS PHARES 2025

DIVISION RÈGLEMENTATION, PERMIS, INSPECTION

Réaliser des inspections de conformité des piscines résidentielles, conformément à la nouvelle réglementation provinciale

Harmoniser les codes et règlements pour assurer une cohérence normative

Optimiser le processus d'émission des permis et des inspections pour une gestion plus efficiente des demandes

Renforcer le traitement des plaintes et des requêtes afin d'améliorer la qualité du service aux citoyens

Mettre en place des procédures en lien avec l'inspection des bâtiments

DIVISION ENVIRONNEMENT

Compléter le processus de reconnaissance de réserve naturelle en milieu privé pour les boisés

Effectuer les relevés bathymétriques, finaliser les études préalables, déposer la demande d'autorisation ministérielle pour le dragage, et finaliser les concepts d'aménagement pour les secteurs du Lac du Village et du Ruisseau

Valoriser le ruisseau des Frères dans le parc d'affaires Gérard-Fillion à travers des aménagements intégrés :

- Phase 1 : Octroyer les mandats d'études
- Phase 2 : Effectuer les travaux

Actualiser le plan de conservation des milieux naturels afin de préserver et de mettre en valeur les écosystèmes sensibles

Implanter la collecte des matières organiques dans les écoles

DIVISION PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

Réviser et moderniser le règlement
de lotissement

Analyser les enjeux liés au stationnement
au centre-ville et élaborer une stratégie
d'intervention adaptée

Déployer un réseau de bornes de recharge
électrique dans les secteurs clés de la ville
pour favoriser la transition énergétique

Plan directeur d'aménagement du domaine
public du secteur de l'écoparc industriel

BUREAU DE COMMERCES

Bonifier l'expérience urbaine
du centre-ville

Valoriser et améliorer l'accessibilité
des lieux stratégiques, en cohérence avec
les objectifs de développer une ambiance
immersives au centre-ville

Optimiser et diversifier la
programmation des événements
pour améliorer l'animation au centre-ville

Renforcer l'implication des commerçants
dans la dynamique événementielle
du centre-ville

BILAN ANNUEL DES CONSULTATIONS 2024

Nombre de consultations  **8 projets** 

En chiffres

Fréquentation **MA VOIX**
à Saint-Bruno



Pages de projets

4 964 visiteurs uniques

Activité
d'information



57 personnes

pour une séance d'information organisée

Types de projets

Équipements et infrastructures publics, évaluation (campagnes de communication et activités), projets immobiliers, politiques publiques

Types d'activités de consultation

Appels de commentaires, portes ouvertes participatives, sondages, séances d'information

LES CONSULTATIONS PHARES 2024



Piste cyclable sur Clairevue

5 au 18 février 2024

Appel de commentaires

- 669 personnes ont visité la page du projet
- 218 commentaires laissés
- 15 questions répondues
- L'échéancier du projet pilote a fait l'objet d'une révision.



Plan climat

13 mars 2024 – portes ouvertes participatives

13 au 27 mars 2024 – Sondage

- 52 personnes ont visité la page du projet
- 81 répondants pour le sondage et 42 participants aux portes ouvertes participatives
- La consultation a permis de préciser et de valider des actions prévues dans le futur Plan climat de la Ville. Les citoyens ont également pu proposer les actions qu'ils souhaitaient voir intégré dans le Plan
- Le conseil municipal devrait adopter un plan des actions prioritaires pour Saint-Bruno

Appellation des districts électoraux

30 avril au 12 mai 2024 – Appel de commentaires

- 968 personnes ont visité la page du projet
- 192 personnes ont laissé des commentaires
- Les noms des districts électoraux ont été adoptés par le conseil municipal et sont maintenant utilisés par la Ville





Programmations de l'agenda estival et de spectacles payants au Centre Marcel-Dulude

12 au 29 septembre 2024 — Sondage

- 617 personnes ont visité la page du projet
- 426 personnes ont répondu à une partie du questionnaire
- 340 personnes ont complété le sondage



Campagnes de communication

21 octobre au 3 novembre 2024 — Sondage

- 1420 personnes ont visité la page du projet
- 833 personnes ont complété le sondage
- Ce sondage a permis d'évaluer l'effet de deux campagnes de communication menées par la Ville cette année

Projet test pour la mise en place de vignettes

20 novembre au 18 décembre — Sondage ciblé










- 226 résidences ont reçu la lettre pour répondre au sondage
- Cinq rues ou parties de rues ont obtenu le taux de participation (66 %) et de résultat en accord (66 %) requis
- La Ville procédera à l'évaluation du projet test dans un an
- Les vignettes seront mises en place sur les cinq rues à partir du printemps 2025

Autres consultations menées en 2024

Projet immobilier Saint-Bruno-sur-le-lac, phase 7
Portes ouvertes, assemblée publique de consultation
29 mai 2024

Plan de mobilité durable
Atelier participatif (interne)
5 décembre 2024

RÉSULTATS 2024

OBJECTIF	RÉSULTAT
PLANIFICATION DES CONSULTATIONS, COORDINATION INTERNE	
Amélioration de l'arrimage entre les dispositifs permanents de participation publique (comités consultatifs) et les activités de consultation ponctuelles	
Poursuivre la promotion de la plateforme pour faciliter la circulation d'information auprès des citoyens	
PROMOTION DES CONSULTATIONS	
Augmenter le taux de participation des citoyens dans les projets	 Le taux de participation a augmenté de 6,3 points en 2024
Augmentation de la participation régulière des citoyens sur la plateforme avec une consultation « permanente »	Projet révisé Changement d'orientation
Développer des partenariats avec des organismes, institutions et résidences privées pour aînés pour mieux rejoindre certains citoyens	
Élargir les types d'avis publics publiés sur Espace citoyen Saint-Bruno	
MÉTHODES DE CONSULTATION	
Utilisation plus systématique de la séance d'information dans le cadre d'un projet avant de lancer un appel à commentaires afin d'augmenter la pertinence des commentaires reçus	 Doit être exploré en fonction du type de projet
Priorisation des consultations spécifiques pour les jeunes, en personne	 2025 : Analyser la faisabilité selon les projets
SUIVIS DES CONSULTATIONS	
Intégrer une revue de presse dans les dossiers de projets, si possible	
Mesurer la satisfaction des citoyens sur les différentes activités de consultation (non le résultat ou le projet) dans le but d'améliorer les pratiques	 En continu pour les activités en personne. 2025 : mettre en place pour les consultations en ligne.

LÉGENDE



OBJECTIFS

2025

Suivi des consultations

- Valoriser les contributions des citoyens en créant une campagne annuelle pour présenter les impacts qu'elles ont eu sur les décisions municipales

Méthode de consultation

- Intégrer des stratégies de participation pour les enfants et les familles lorsque le projet s'y prête

Planification des consultations

- Recueillir le pouls de la population pour améliorer les pratiques de MA VOIX
- Revoir le guide interne pour les employés de la Ville

