

En partenariat avec La Presse

workopolis.com
LE PLUS IMPORTANT SITE D'EMPLOI AU CANADA

CARRIÈRES


RPI
INFORMATIQUE
e-business
Conseillers experts recherchés
AS/400 - JDE/1W - SAP - Sécurité
www.rpiinfo.com

P R O F E S S I O N S + F O R M A T I O N

La Presse

CAHIER I | LA PRESSE | MONTRÉAL | SAMEDI 24 AOÛT 2002

PROFESSIONNALISME



Le comptoir

WAL-MART

LEADERSHIP

La Compagnie Wal-Mart du Canada Division Pharmacie Québec

La division **Pharmacie Québec** de Wal-Mart Canada est à la recherche d'un **pharmacien, passionné de pharmacie communautaire** pour occuper le poste de

COORDONNATEUR, COORDONNATRICE DES OPÉRATIONS DES LABORATOIRES

Fort d'un réseau de 37 pharmacies en franchise qui embauche plus de 125 pharmaciens, la division Pharmacie Québec de Wal-Mart Canada est à la recherche d'un pharmacien pour occuper le poste de coordonnateur des opérations des laboratoires afin de l'aider à poursuivre son expansion et à maximiser la qualité des opérations des pharmacies du réseau. Faisant partie intégrante de l'équipe de direction de la division, le coordonnateur voit à l'optimisation du processus opérationnel et de l'aménagement des laboratoires du réseau en assurant une supervision étroite des officines. Il supervise le montage des laboratoires du réseau lors de nouvelles ouvertures ou de relocalisations. Optimise l'utilisation des systèmes informatiques des laboratoires, du point de vue opérationnel. Supervise les projets de marketing destinés à informer la clientèle au lieu de vente. Le coordonnateur a également la responsabilité des relations avec l'OPQ et l'ABCPQ, lorsque celles-ci sont de nature à toucher les opérations des laboratoires. Il représente le réseau auprès des organisations de pharmacies de détail ou qui chapeautent les pharmacies de détail.

Basée à Montréal et relevant de la directrice adjointe de la division Pharmacie Québec de Wal-Mart Canada, la personne recherchée possède :

- **Baccalauréat en pharmacie** et un permis de pratique de la pharmacie en règle;
- 3 à 5 ans d'expérience en pharmacie communautaire. Une expérience de travail dans un siège social d'une entreprise similaire ou d'une organisation reconnue constitue un atout;
- Aptitude au travail en équipe et leadership;
- Autonomie, esprit d'analyse et bonne capacité pour la communication verbale et écrite;
- Bonne aptitude clinique et passion pour la pharmacie communautaire;
- Bilinguisme et connaissance des logiciels MS Word, Power Point et Excel;
- Connaissance de l'informatique constitue un atout

Suzanne Dubuc, Directrice adjointe
Division Pharmacie Québec, La Compagnie Wal-Mart du Canada
7445, boul. Langelier, St-Léonard (Québec) H1S 1V9
Télécopieur : (514) 255-4146
Courriel : sdubc@wal-mart.com

Poste également offert aux hommes et aux femmes. Prière de ne pas téléphoner, nous contacterons les candidats sélectionnés.

3073180A

Not Found
3073180A

3073180



ACCUTEL

CONFERRING SYSTEMS

Depuis plus de 10 ans, Accutel offre des solutions ainsi que des services de téléconférence qui vont bien au-delà des normes de l'industrie des communications : l'équipe d'Accutel est fortement encouragée à en dépasser les limites. Ce mode de pensée à permis à Accutel d'indépendants de services de conférence audio et data au Canada.

Chargés de comptes

D'excitantes possibilités attendent la personne qui accepte de contribuer à la croissance de notre territoire à Montréal. Votre rôle sera d'évaluer à la fois les problèmes et les intentions d'achat du consommateur et ensuite de les aborder grâce à des stratégies créatives de ventes. Vous devez avoir entre 3 à 5 ans d'expérience en vente consultative. Détenir de l'expérience dans l'industrie des télécommunications constitue un atout. Vous devez posséder d'excellentes compétences tant au niveau de la communication, de la présentation que de l'organisation. De plus, vous devez avoir la capacité de toucher à tous les degrés de gestion.

Merci de l'intérêt que vous portez à Accutel Conferencing. Malheureusement, nous ne pouvons communiquer qu'avec les personnes retenues. Ne téléphonez pas s'il-vous-plaît. De plus, nous n'acceptons pas les agences de placement. Accutel est un employeur qui ne fait pas de discrimination.

Accutel Conferencing Systems, Département des ressources humaines
170 Evans Ave., Suite 200 Etobicoke Ontario M8Z 1J7
Fax : (416) 503-8421 ou 1 877 580-3857 courriel : hr@accutel.com
www.accutel.com

307319A



Smurfit-Stone

Division Carton-caisse

Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et offrant beaucoup de défis. La vie dans une magnifique région située entre mer et montagnes vous intéresse. Situé à New Richmond au coeur de la Baie des Chaleurs en Gaspésie, les Emballages Smurfit-Stone Canada inc. filiale de Smurfit-Stone, chef de file d'envergure mondiale dans le secteur des pâtes et papiers, offre les postes suivants :

Inspecteur en incendie - Agent de la sûreté

- Votre diplôme d'études collégiales en sécurité incendie vous permet de gérer efficacement des situations à risques.
- Vos expériences d'au moins cinq (5) ans à un poste faisant appel à vos connaissances en incendie et comme agent de sûreté vous ont permis de développer votre esprit d'analyse face à de nouveaux problèmes et d'y trouver des solutions simples et réalistes.
- Votre sociabilité et votre souci des autres font de vous une personne impliquée dans son travail, courtoise et soucieuse de travailler efficacement en équipe.
- Votre rigueur et votre méthodologie vous rendent soucieux des détails dans l'exécution de vos tâches.
- Le service à la clientèle interne est une préoccupation constante pour vous et caractérise votre capacité d'écoute et de répondre à des besoins spécifiques.
- Votre leadership d'influence vous permet d'exercer votre capacité de persuasion avec succès.
- Votre dynamisme et votre ardeur au travail vous permettent de stimuler les gens de votre entourage.

N.B. : La possession d'un Baccalauréat en gestion des sinistres serait un atout.

Réception des candidatures

Si vous rencontrez l'une ou l'autre de ces exigences et si vous avez le goût de travailler dans un milieu où l'engagement à l'excellence, à la santé et à la sécurité fait partie des conditions d'embauche, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 28 août 2002, 16 h, à l'adresse suivante :

Emballages Smurfit-Stone (Canada) inc.
Service des ressources humaines
150, chemin de Saint-Edgar
New Richmond (Québec)
G0C 2B0

Télécopieur : (418) 392-6273
Courriel électronique : nduguay@smurfit.com

NOUS SOUSCRIVONS AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

3073913A

Not Found
3073913A

3073408

LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU QUÉBEC

recherche des candidats pour combler les postes suivants :

DIRECTRICE/DIRECTEUR, RECHERCHE ET ÉDITION

BNQ630-02

Relevant du directeur général de la conservation, l'employé(e) devra concevoir et créer des liens avec les milieux universitaires et spécialisés, accueillir les chercheurs qui vont collaborer avec la BNQ pour réaliser des projets de recherche, élaborer et assurer la réalisation de projets visant à mettre en valeur les collections patrimoniales.

- Maîtrise en Bibliothéconomie (ou domaine connexe);
- Connaissance du domaine de la recherche;
- Bonne connaissance des milieux universitaires québécois et organismes patrimoniaux;
- Capacité de gérer du personnel, d'innover et de mettre en place des structures nouvelles en matière de recherche et d'édition.

DIRECTRICE/DIRECTEUR, SERVICES AUX MILIEUX DOCUMENTAIRES

BNQ630-01

Relevant du directeur général de la diffusion, l'employé(e) est responsable de planifier et de mettre en œuvre les activités et les services destinés aux bibliothèques publiques du Québec et aux centres de documentation des secteurs scolaire ou privé.

- Maîtrise en Bibliothéconomie;
- 5 ans d'expérience dans une bibliothèque publique;
- Solide culture générale;
- Coordination d'équipes de travail;
- Habileté à négocier, établir et maintenir des partenariats internes et externes, (bibliothèques et organismes);
- Connaissance pratique de Ms-Project (atout).

Nous demandons, pour les deux postes permanents ci-haut mentionnés, une expérience en gestion de projets, une profonde connaissance des milieux documentaires québécois, la capacité d'étude et d'analyse des besoins, ainsi que la maîtrise du français écrit et parlé.

Salaires : entre 67 669 \$ et 82 383\$, selon l'expérience.

RELIEUSE/RELIEUR CONTRACTUEL(LE)

BNQ265-01

Relevant du directeur de la sauvegarde des collections, l'employé(e) procédera principalement à la réparation et à la fabrication de reliure de livres de bibliothèque.

- Formation pertinente en reliure;
- 5 ans d'expérience dans l'exercice de fonctions similaires.

Nous vous invitons à consulter notre site Web www.bnquebec.ca pour plus de détails et à achever votre curriculum vitae avant le 13 septembre 2002, en mentionnant le numéro de référence du poste à :

Courriel : cv@bnquebec.ca
Télécopieur : (514) 864-1020

Bibliothèque nationale

Québec

3073697A

Université McGill

Un poste d'aide de laboratoire est présentement disponible au département de biologie de l'Université McGill. Les principales tâches consistent à effectuer le nettoyage et la stérilisation de la verrerie, à préparer des milieux de culture et les solutions, à déterminer le génotype des souris et à participer à diverses activités reliées au bon fonctionnement du laboratoire.

Un diplôme d'études collégiales (DEC) ou un baccalauréat en biologie (ou une discipline connexe) est requis ainsi que organisation et fiabilité. De l'expérience dans le domaine serait un atout. Veuillez s.v.p. faire parvenir votre C.V. par FAX au (514) 398-1674 **avant le 4 septembre 2002.**

A Lab Assistant position is currently available in the Department of Biology at McGill University. The duties will include cleaning and sterilizing glassware, preparing culture media and solutions, genotyping mice and actively participating in general laboratory operations.

The candidate must have either a collegial diploma (DEC) or BSc in biology or related discipline and be organized and reliable. Some experience would be preferable. Please send your CV by FAX to (514) 398-1674 **before September 4, 2002.**

3073913

3072537



Commission scolaire de Montréal

La plus importante commission scolaire du Québec est à la recherche des personnes suivantes afin de constituer une banque de candidatures.

GÉNÉRALITÉS

La Commission scolaire de Montréal dispense des services éducatifs en français à environ 78 000 élèves des ordres d'enseignement primaire, secondaire, formation générale adulte et formation professionnelle.

Animateurs-animatrices de vie spirituelle et d'engagement communautaire

SOMMAIRE DES POSTES

Sous l'autorité du directeur ou de la directrice de l'école, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à élaborer et à réaliser des programmes d'activités à caractère communautaire, humanitaire, spirituel et religieux visant à favoriser, chez les élèves, le développement d'une vie spirituelle autonome et responsable et leur contribution à l'édification d'une société harmonieuse et solitaire dans le respect des droits et libertés de conscience et de religion.

FONCTIONS

1. Anime des activités permettant aux élèves de développer leur vie spirituelle, de participer à l'amélioration de leur milieu et de la société, ainsi que d'établir des liens entre leur vie spirituelle et leur engagement communautaire.
2. Accompagne, individuellement ou collectivement, et aide les élèves à approfondir les questions particulières ou à trouver des solutions aux difficultés rencontrées au plan de leur vie spirituelle et de leur engagement communautaire.
3. Sensibilise l'ensemble des partenaires de l'école à la responsabilité qui leur incombe de faciliter le cheminement spirituel de l'élève. Informe et conseille la direction sur la réalité et les besoins des élèves.
4. Soutient, à la suite de concertation avec le personnel du milieu scolaire, par des activités qui répondent à leur besoin d'information ou de formation au sujet de la vie spirituelle et de l'engagement communautaire des élèves.
5. Participe à l'information des parents et des organismes présents dans la communauté sur les différents aspects du service d'animation spirituelle et d'engagement communautaire et, s'il y a lieu, se concertent avec eux pour favoriser le développement des élèves dans les domaines plus haut mentionnés.
6. Accomplit, sur demande, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié comportant principalement des cours dans les domaines suivants:

- spirituel ou religieux
- social

TRAITEMENT

Jusqu'à un maximum de 61 250 \$ selon l'expérience et les qualifications.

Psychoéducateurs-psychoéducatrices

SOMMAIRE DES POSTES

Sous l'autorité du directeur ou de la directrice de l'école, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à coordonner le développement et l'évaluation de l'intervention scolaire en milieux socio-économiquement faibles au moyen d'études appropriées.

FONCTIONS

1. Offre des services aux élèves à risque ou identifiés en trouble de comportement qui présentent des difficultés à s'intégrer.
2. Observe le comportement de l'élève dans son milieu scolaire et évalue ses ressources et ses difficultés sur le plan des habiletés sociales, cognitives et adaptatives.
3. Participe, avec l'équipe multidisciplinaire, aux études de cas dans le but d'élaborer, de mettre en place et de coordonner les plans d'intervention concernant les élèves en difficulté d'adaptation.
4. Intervient auprès des élèves par le biais d'activités psychoéducatives en classe, en sous-groupe ou en individuel, selon la nature du problème présenté.
5. Collabore, avec le personnel enseignant qui la consulte, à la mise en place de stratégies de résolution de problèmes concernant des élèves en difficulté dans leur classe.
6. Collabore à la mise en place de programmes d'intervention ou de perfectionnement reliés à la vie de l'école : violence et délinquance, motivation, décrochage scolaire, résolution des conflits, etc.
7. Communique avec les parents des élèves dont elle assure le suivi ou avec d'autres professionnelles et professionnels concernés et les rencontre.
8. Évalue les élèves en difficulté de comportement et rédige les rapports qui en découlent.
9. Participe à la vie de l'école, aux rencontres du personnel et à certains comités au même titre que tous les intervenants de l'équipe-école.
10. Accomplit, sur demande, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATION REQUISE

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

TRAITEMENT

Jusqu'à un maximum de 61 250 \$ selon l'expérience et les qualifications.

Conseillers-conseillères d'orientation

SOMMAIRE DES POSTES

Sous l'autorité de la direction de l'école, offre un service professionnel d'orientation aux différentes clientèles propres à la profession : consultation, counselling, administration et interprétation de tests psychométriques, information et suivi des dossiers.

FONCTIONS

1. Élabore des objectifs et des politiques de travail du service d'orientation nécessaires à la clientèle des écoles.
2. Planifie, bâtit et évalue un programme d'orientation pour la mise en place du plan d'action du milieu.
3. Accorde des entrevues de counselling dans le but de développer la motivation pour le travail scolaire. Administre et interprète des tests psychométriques individuels et collectifs.
4. Effectue le suivi auprès des élèves et collabore à des activités de recherche ou de coordination en évaluation.
5. Agit comme consultant auprès de la direction de l'école, des parents et du personnel enseignant.
6. Communique avec différents organismes pour la mise sur pied de stages industriels, d'ateliers protégés, de visites, etc.
7. Conseille les élèves tant sur le plan individuel que collectif dans les domaines théorique, personnel et professionnel. Amène l'élève à poser des choix et à les concrétiser.
8. Participe à des études de cas à l'intérieur d'équipes multidisciplinaires.
9. Participe à l'élaboration du modèle organisationnel et à la rédaction du matériel promotionnel.
10. Participe au comité d'admission et clinique et coordonne le programme d'intégration.
11. Accomplit, sur demande, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en information scolaire et professionnelle ou en orientation professionnelle ou en service social.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Être membre en règle de l'Ordre des conseillers d'orientation.

TRAITEMENT

Jusqu'à un maximum de 64 142 \$ selon l'expérience et les qualifications.

Orthophonistes-Audiologistes-Agent(e)s de correction du langage

SOMMAIRE DES POSTES

Sous l'autorité de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, participe à la prévention et au dépistage, assure l'évaluation et le diagnostic des élèves qui présentent ou sont susceptibles de présenter des situations de handicaps reliées à des problèmes au plan de la communication (troubles de langage réceptif ou expressif, oral et écrit, de la parole, de l'audition, etc.); informe les autres intervenants sur la nature du trouble de communication et contribue au diagnostic différentiel; conçoit et applique un plan d'intervention dans un but curatif et de réadaptation et en évalue les résultats.

NATURE DU POSTE

1. Élabore et réalise des activités de sensibilisation, d'information, de formation en vue de favoriser l'intégration scolaire et sociale.
2. Planifie, réalise ou supervise des programmes à l'intention des clientèles cibles en vue de prévenir l'apparition de problèmes de communication ou de dépister ces déficiences.
3. Pose le diagnostic, établit le pronostic, complète un rapport d'évaluation et formule les recommandations appropriées. Réfère l'élève lorsque nécessaire. Collabore à l'identification administrative des élèves.
4. Élabore un plan d'intervention adapté aux capacités de l'élève tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux (scolaire, familial et socioculturel).
5. Collabore à l'élaboration, à l'application et à l'évaluation du plan d'intervention de l'élève. Identifie ses forces et faiblesses. Suggère des objectifs adaptés et réalistes. Propose des moyens d'intervention appropriés.
6. Soutient et outille les membres de la famille et tout autre intervenant du milieu scolaire tels enseignants, personnel de garderie, personnel professionnel. Lors de rencontres individuelles ou de groupe, fournit les conseils pertinents en vue de développer chez ces derniers des attitudes et des habiletés favorisant le développement de la communication de l'élève.
7. Conçoit, choisit, adapte et (ou) prépare les activités, le matériel et les documents nécessaires à l'évaluation et à l'intervention auprès de l'élève. S'assure que le matériel d'intervention est fonctionnel et conforme aux normes.
8. Aide le personnel enseignant à réaliser des situations d'apprentissage stimulantes en français oral et écrit. Anime ou co-anime avec ces derniers des activités de communication en classe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en orthophonie.

ATOUT

Être membre de la corporation professionnelle des orthophonistes et audiologistes du Québec.

TRAITEMENT

Jusqu'à un maximum de 63 598 \$ selon l'expérience et les qualifications.

Conseillers-conseillères en formation scolaire

SOMMAIRE DES POSTES

Sous l'autorité de la direction du centre, établit et assure une relation d'aide auprès de la clientèle adulte dans l'élaboration de leur projet de formation, dans la réalisation et le suivi de ce projet. Supporte également l'adulte dans la recherche d'une solution à des problèmes d'ordre scolaire, professionnel et psychosocial.

FONCTIONS

1. Assiste et supporte l'adulte dans la clarification des besoins, la détermination des objectifs de formation et l'établissement du profil de formation.
2. Assure une relation d'aide à l'adulte ayant des problèmes d'ordre scolaire, professionnel et psychosocial en le référant à une ressource à caractère éducatif ou non, à l'interne ou à une institution externe ou à un groupe d'institutions.
3. Conçoit, anime et coordonne les interventions d'accueil et référence dans le centre de formation.
4. Participe à l'élaboration des objectifs et du développement des Services d'accueil et de référence des clientèles adultes.
5. Organise et anime, en collaboration avec les autres ressources du centre, des activités d'information et de sensibilisation qui supportent l'adulte ou les groupes d'adultes dans l'élaboration et la réalisation de leur projet de formation.
6. Agit comme ressource auprès du personnel du ou des centres où il est affecté, particulièrement dans tous les aspects du suivi global du projet de formation qui sont reliés à sa fonction.
7. Participe au développement d'une instrumentation et l'utilise pour identifier les besoins éducatifs des adultes au plan personnel, professionnel et social et recommande les activités nécessaires pour répondre à ces besoins.
8. Assume la responsabilité de la reconnaissance des acquis scolaires de l'adulte inscrit au centre et de la reconnaissance des acquis expérientiels.
9. Met en place et tient à jour un service de documentation portant sur l'information à communiquer aux adultes dans les domaines scolaire, professionnel et psychosocial.
10. Associe les organismes du milieu à la réalisation d'activités d'information et de sensibilisation et, dans le cadre de ses responsabilités, établit des ententes de services avec ces derniers pour obtenir les services de ressources spécialisées.
11. Assume toute autre responsabilité que pourrait lui confier le directeur du centre.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en information scolaire et professionnelle ou en orientation professionnelle ou en service social.

TRAITEMENT

Jusqu'à un maximum de 64 142 \$ selon l'expérience et les qualifications.

Psychologues

SOMMAIRE DES POSTES

Sous l'autorité de la direction du regroupement ou de l'établissement, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à analyser les aptitudes et les comportements des élèves en vue de les assister dans l'orientation de leur formation et aussi, selon les cas, en vue de recommander des programmes appropriés de rééducation ou de réadaptation et de collaborer à leur réalisation.

FONCTIONS

1. Administre aux élèves des tests d'intelligence, de personnalité ou certains tests spécifiques, analyse et interprète les résultats ainsi obtenus aux personnes concernées et formule les recommandations appropriées. Interprète les rapports en psychologie venant de l'extérieur.
2. Identifie les enfants mésadaptés et recommande les mesures appropriées au traitement. Évalue, sur le plan psychologique, les élèves désignés et formule des recommandations à son supérieur. Donne suite aux recommandations et est responsable de la réévaluation de ces élèves.
3. Communique avec les hôpitaux, les cliniques et autres organismes pour obtenir de l'information sur certains élèves. Rencontre, s'il y a lieu, les parents afin d'obtenir un complément d'information, discute avec eux du cas de leur enfant afin d'obtenir leur assistance. Assure la coordination des actions entreprises.
4. Présente des rapports psychologiques qui traitent des aspects pertinents et de l'information observationnelle, de l'analyse et de l'interprétation des résultats d'évaluation et des recommandations de différents rapports qui lui sont soumis et s'assure de leur application.
5. Offre à certains élèves de la CSDM une aide thérapeutique individuelle ou collective. Travaille en étroite collaboration avec des élèves en difficulté (participation au plan d'intervention personnalisé) afin de les aider à reconnaître, à surmonter et à compenser leurs problèmes psychologiques et pédagogiques et d'y remédier.
6. Anime et sensibilise différents intervenants à la psychologie en milieu scolaire : direction d'école, personnel enseignant, parents et autres professionnels.
7. Participe à différents comités et rencontres concernant la psychologie et travaille avec les autres professionnels de l'école tout en assurant une approche d'équipe multidisciplinaire.
8. Rédige un rapport annuel de ses activités à l'intention de son supérieur immédiat.
9. Met à jour le dossier confidentiel et institutionnel de l'élève. Assure la garde des documents en conformité avec le code de déontologie de sa profession. Respecte le code de procédures des dossiers personnels de l'élève en vigueur à la CSDM.
10. Élabore et applique les programmes de prévention concernant l'abandon scolaire, la toxicomanie, la violence, les abus sexuels, etc.
11. Assume toute autre responsabilité que pourrait lui confier son supérieur immédiat.

EXIGENCE PARTICULIÈRE

Être membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec.

QUALIFICATION REQUISE

Détenir un diplôme universitaire de 2^e cycle ou de 3^e cycle dans un champ de spécialisation approprié.

TRAITEMENT

Jusqu'à un maximum de 64 142 \$ selon l'expérience et les qualifications.

MODALITÉS DES CONCOURS

Toute personne répondant aux qualifications et exigences particulières du poste et intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 30 août 2002 à 16 h, par télécopieur au (514) 596-6510 ou à l'adresse suivante, en indiquant le titre du poste visé :

Service des ressources humaines - BSPNE
COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL
3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3
À l'attention de Monsieur Alain Poirier

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées, par téléphone, à se présenter à une entrevue comportant une question écrite. Aucun accusé de réception ne sera envoyé aux personnes qui posent leur candidature.

La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et les communautés culturelles.

REPRÉSENTANT DES VENTES

Une entreprise manufacturière en opération depuis plus de 30 ans et située sur la Rive-nord de Montréal cherche à combler un de ses postes.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire en administration ;
- Bilinguisme ;
- Déplacements fréquents.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- Salaire de base de 40 000\$;
- Commissions et bonus ;
- Voiture fournie ;
- Assurances collectives.

Faire parvenir votre C.V. à :

Réf. : 1117
C.P. 6041, succ. Centre-ville
Montréal (Québec)
H3C 3E3

IMPORTANT

Bureau architecte et design
recherche
DESIGNER
d'expérience, spécialisé en restaurants et design commercial. Habiletés CAD et dessins manuels.

Envoyer C.V. à :

NATHALIE DESROSNIERS
FAX: (514) 847-7452



Situé à Saint-Antoine (région de Saint-Jérôme), Trica, Manufacturier de meubles en pleine croissance désire s'adjoindre à son équipe dynamique:

Planificateur de production

Relevant du directeur de production vous serez responsable de:

- Préparer et maintenir le plan de production tout en respectant les dates de livraison;
- Compiler, analyser et produire un bilan statistique de performance au niveau de la gestion des stocks;
- S'assurer de l'exactitude des niveaux d'inventaire en cours et gérer le taux de roulement de ces inventaires;
- Recommander tout changement / modification afin de maintenir les délais de livraison;
- Participer aux améliorations du système de gestion manufacturière;
- Superviser le travail des commis à la planification;
- S'assurer de la coordination entre les différents services des ventes, achats, recherche / développement et production.

Bilingue, vous possédez un diplôme universitaire en administration des affaires (gestion des opérations et de la production) ou génie industriel ainsi qu'un minimum de 5 années d'expérience pertinente dans le milieu manufacturier. Vous avez une très bonne connaissance de l'environnement manufacturier informatique (ERP) ainsi que Microsoft Office.

Vous démontrez une bonne connaissance des récentes pratiques en milieu manufacturier (JIT, PVA, MRP II et TQM). Enfin, vous êtes reconnu comme bon communicateur et faites preuve d'une excellente capacité d'analyse, un bon esprit d'équipe, et des qualités reconnues d'initiative, d'autonomie et de leadership.

NOUS vous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'un programme d'assurance et de REER collectifs.

Veillez soumettre votre candidature avant le 4 septembre 2002 à:

Trica, Ressources humaines,
800, Pasteur, Saint-Antoine (Québec) J7Z 7K9
Télécopieur: 1 888 431 9019
Courriel: dlajeunesse@tricafurniture.com

Appels de candidatures

Investissement Québec

Directeur régional

Poste à Sainte-Foy

La Financière du Québec, présente et active sur tout le territoire québécois a comme mandat de favoriser et appuyer l'accroissement de l'investissement des entreprises. La Financière du Québec réalise son mandat par son apport financier adapté aux besoins spécifiques et évolués des entreprises qu'elle dessert. Sa direction régionale du Nord-Est du Québec compte un effectif de 20 personnes spécialisées en financement d'entreprises. Son bureau principal est situé à Sainte-Foy auquel sont rattachés les centres d'affaires de Trois-Rivières, Jonquière et Sept-Îles.

Responsabilités et compétences : Afin d'assumer la direction de cette équipe et la gestion du plan d'action de cette région, La Financière du Québec est à la recherche d'une personne chevronnée possédant à la fois une solide expertise en matière de financement d'entreprises et des habiletés de gestion éprouvées.

Qualifications requises : Détenir une formation universitaire pertinente et posséder un minimum de 10 années d'expérience ayant permis d'acquérir une expertise en financement d'entreprise et en gestion.

Salaire et avantages sociaux : De 89 053 \$ à 111 317 \$. Une politique de bonification et une gamme d'avantages sociaux s'ajoutent à la rémunération.

Inscription : Les candidates et candidats admis seront conviés à une première étape de sélection pouvant se tenir les 9, 10 ou 11 septembre 2002. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 5 septembre 2002 à :

Madame Nathalie Drolet
Investissement Québec
Direction des ressources humaines et de la formation
1200, route de l'Église, bureau 500
Ste-Foy (Québec) G1V 5A3
Tél. : (418) 643-5172
Fax : (418) 646-5039
Courriel : drh@invest-quebec.com

Québec

On prépare l'avenir

www.invest-quebec.com

Nous avons l'énergie pour vous connecter sur l'avenir...

CHEF - SERVICES SPÉCIALISÉS

Poste permanent - Baie-Comeau
CONCOURS MJ-0815-1

Description de l'emploi

- Participer à la priorisation et à l'ordonnement des travaux de son unité;
- Gérer les activités nécessaires à réaliser les travaux de réparation d'usinage, de soudure et de fabrication mécanique, de même que l'assemblage à l'atelier de certains équipements auxiliaires;
- Entretenir, réparer et dépanner les systèmes de climatisation, chauffage, réfrigération et ventilation des bâtiments des centrales, des postes et des tours micro-ondes;
- Assurer la gestion du prix de revient de son unité;
- Représenter Hydro-Québec pour le territoire auprès du Bureau canadien de soudage (BCS) ou autres organismes ayant juridiction;
- Vérifier et modifier, selon le cas, les plans d'exécution pour l'assemblage des ensembles soudés en atelier, aux centrales ou dans les postes;
- Assurer le contrôle de qualité des travaux de soudage effectués par les employés en agissant à titre de superviseur en soudage tel que défini par les normes;
- Concevoir ou spécifier les procédures de soudage requises pour effectuer la réparation conformément au code ASME ou à la loi des appareils sous pression;
- Maintenir un dossier complet sur toutes les activités de soudage dans la région.

Exigences de l'emploi

- Être titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique et être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Avoir complété avec succès le cours de formation et les examens de l'Institut de soudage du Canada dans le domaine de la technologie fondamentale du soudage ou être en mesure de le compléter dans un court délai;
- Avoir complété avec succès les cours et examens requis par le Bureau canadien de soudage portant sur les normes ACNOR w47.1 et w47.2 spécifiques aux superviseurs en soudage ou être en mesure de les compléter dans un court délai;
- Être reconnu auprès du Bureau canadien de soudage ou être en mesure de l'être rapidement;
- Avoir montré des qualités de leader vous permettant de mobiliser et de diriger du personnel;
- Avoir montré des habiletés dans l'organisation du travail;
- Avoir la capacité et la facilité de communiquer verbalement et par écrit;
- Avoir la capacité d'évaluer et de mesurer la performance d'une équipe;
- Avoir démontré votre ouverture face aux changements;
- Avoir démontré votre capacité d'améliorer vos résultats en matière de respect des coûts, de sécurité au travail et du respect de l'environnement;
- Détenir un permis de conduire du Québec (min. classe 5).



Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.

Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, vous devez obligatoirement remplir le formulaire standardisé sur notre site Internet et placer votre C.V. en pièce jointe.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en précisant le numéro de concours MJ-0815-1, au plus tard le 5 septembre 2002, par le biais de notre site Internet : www.hydroquebec.com/emplois



VILLE DE
SAINTE-THÉRÈSE

LA VILLE DE SAINTE-THÉRÈSE CONTINUE DE JOUER UN RÔLE D'AVANT-GARDE AUPRÈS DE SES CITOYENS ET CITOYENNES QUI BÉNÉFICIENT D'UNE GRANDE QUALITÉ DE VIE AU SEIN DE LEUR COMMUNAUTÉ.

AFIN DE MIEUX DESSERVIR SA POPULATION, LE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS RECHERCHE UNE PERSONNE QUI AGIRA À TITRE DE

**CHEF AUX OPÉRATIONS,
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

Votre DEC en génie civil et votre expérience pertinente de 5 années et plus dans la gestion de personnel de métier et d'entretien vous permettront d'assurer la planification, l'organisation et le contrôle des opérations dans un contexte qui privilégie les équipes semi-autonomes de travail.

Vous êtes reconnu pour vos talents de communicateur et votre facilité à superviser du personnel. De plus, la connaissance du système de gestion informatique est essentielle à ce poste, tout comme la détention d'un permis de conduire.

Vous bénéficiez d'une rémunération concurrentielle en fonction des normes de rémunération des cadres de la Ville de Sainte-Thérèse.

Si ce poste vous intéresse, veuillez expédier votre curriculum vitae, avant le **16 septembre 2002**, au : **Service des ressources humaines, Ville de Sainte-Thérèse, Concours : Chef aux opérations, 6, rue de l'Église, C. P. 100, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 4H7. Courriel : hnadon@ville.sainte-therese.qc.ca**

NOUS OFFRONS DES CHANCES D'EMPLOI ÉGALES À TOUS. VEUILLEZ NOTER QUE NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES SÉLECTIONNÉES POUR UNE ENTREVUE.



Centre de transfert de technologie en musique et son
Rattaché au Cégep de Drummondville

DIRECTEUR EXÉCUTIF OU DIRECTRICE EXÉCUTIVE

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la directrice exécutive ou le directeur exécutif est responsable de la gestion et du développement des affaires du Centre Collégial de transfert technologique. Elle ou il élabore et exécute les analyses de marché et les plans d'affaires nécessaires à la réalisation du mandat du Centre collégial de transfert technologique, notamment en recherche technologique, en transfert d'expertise en technologies musicales et en conception sonore et en formation sur mesure. La directrice exécutive ou le directeur exécutif met en marché les expertises professionnelles des enseignants du secteur des technologies musicales du cégep. Elle ou il conclut des ententes de recherche et de développement technologiques, des partenariats et des ventes de services de formation.

Qualifications

Détenir un diplôme universitaire dans un domaine relié aux technologies musicales, à la conception sonore ou en administration;
Posséder une expérience pertinente d'au moins huit années dans le domaine des technologies musicales (numérisation, sonorisation...);
Posséder une expérience pertinente en ventes, en administration et en gestion;

Exigences:

Démontrer une capacité supérieure à la négociation d'ententes commerciales et de partenariats avec des firmes oeuvrant dans le secteur;
Avoir acquis des connaissances en marketing, en mise en marché et en gestion de projets;
Susci ter et superviser la rédaction de devis de recherche appliquée;
Démontrer des aptitudes à la vente et au développement des affaires;
Parler couramment l'anglais et le français;
Maîtriser les outils informatiques et les technologies de l'information.

Conditions:

La rémunération et les conditions de travail seront établies en fonction de l'expérience et des réalisations avec un salaire de base complété par une rémunération au rendement. La personne retenue travaillera principalement à Montréal et devra se déplacer régulièrement vers Drummondville et Québec.

Toute personne intéressée par le poste et ses défis est invitée à visiter le site WEB de Musilab à www.musilab.com et à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae ainsi qu'un texte de deux pages présentant ses motivations au plus tard le 4 septembre à 16 h à l'adresse suivante:

**Président du Conseil d'administration
Musilab
960, rue St-Georges
Drummondville (Québec) J2C 6A2**



Commission
de la construction
du Québec

La CCQ est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 700 employés, elle veille à l'application de la loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction, en plus de fournir plusieurs services aux 20 000 employeurs, 100 000 salariés et 65 000 retraités de l'industrie.

Direction des
ressources humaines
3530, rue Jean-Talon O.
Montréal (Québec)
H3R 2G3
ressources.humaines@ccq.org

Dans ce cadre, la Direction inspection est à la recherche de candidat(e)s pour le poste suivant :

**CONSEILLER(ÈRE) EN
TECHNIQUES COMPTABLES**

Les défis :

Vous élaborerez des outils techniques et des méthodes comptables de vérification des livres. Vous collaborerez également au développement de programmes informatiques et vous en assurerez le soutien et l'implantation dans le réseau des bureaux régionaux. De plus, vous fournirez la formation nécessaire à tout le personnel affecté à l'inspection relativement aux procédés, aux méthodes d'intervention et aux techniques d'enquête comptable.

Le profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire terminal avec spécialisation en comptabilité et possédez une solide expertise en vérification comptable et en techniques d'enquête. Appartenir à l'Ordre des comptables agréés du Québec ou à l'Ordre des CGA du Québec constitue un atout important.

La CCQ offre un salaire annuel concurrentiel pouvant atteindre 63 004 \$, auquel s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 4 septembre 2002, en mentionnant le titre du poste.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.



Centre-Sud / Plateau Mont-Royal / Mile-End

**DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRAL(E)
POSTE À TEMPS COMPLET**

Exigences :

- Diplôme de premier cycle dans une discipline pertinente
- Expérience en gestion des ressources humaines et financières
- Connaissance du milieu communautaire et des problématiques jeunesse-emploi
- Capacité de mobiliser le milieu interne et externe.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention avant le mardi 10 septembre 2002, à l'adresse suivante :

Comité de sélection,
1035, rue Rachel Est, 3^e étage, Montréal (Québec) H2J 2J5
Courriel : trezanow@ssss.gouv.qc.ca

**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR
des emprunts d'objets**

Attributions : organiser et coordonner les activités d'emprunts d'objets aux plans local, national et international; représenter le Musée lors de toute activité relative à des emprunts d'objets; évaluer et coordonner les mandats des conservateurs; préparer, effectuer ou entériner toute correspondance officielle avec les institutions prêteuses; valider les normes de conservation; coordonner la rédaction et valider les devis de transport; effectuer le suivi des emprunts d'objets.

Conditions d'admission : détenir un baccalauréat dans l'une des disciplines suivantes : ethnologie, anthropologie, histoire de l'art ou archéologie et une expérience de cinq ans dans la conservation en milieu muséal ou détenir une maîtrise en muséologie et une expérience de trois ans dans la conservation en milieu muséal. Une excellente connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits ainsi que la connaissance des principaux logiciels d'usage dans la gestion des collections sont requises.

Statut du poste : professionnel régulier à Québec. Les candidatures seront reçues jusqu'au 7 septembre 2002. Envoyer à : M. Simon Leclerc, Musée de la civilisation, 16, rue de la Barricade, C.P. 155, succ. B, Québec (Québec), G1K 7A6, télécopieur : (418) 643-7959, sleclerc@mcaq.org

MUSÉE DE LA
CIVILISATION
Québec

**MÉGABURO
DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Mégaburo est une entreprise de vente de produits de bureau, spécialisée en papeterie, aménagement et équipements de bureau. Le siège social de l'entreprise est localisé à Thetford Mines et les succursales sont dans les régions de Drummondville, Bois-Francs, Estrie, Saguenay, Lac St-Jean, Beauce-Apalachie. L'entreprise compte 10 succursales et 250 employés.

Sous la direction du directeur général corporatif de la société mère, le directeur général de Mégaburo aidé du comité exécutif doit assurer de remplir les objectifs de performance financière et opérationnelle de l'entreprise.

Le (la) candidat(e) doit être mobile et démontrer de bonnes capacités de leadership et de détermination. Avoir des connaissances et de l'expérience dans le commerce de détail préférablement dans le domaine des produits de bureau et des nouvelles technologies ainsi que dans la gestion d'entreprise à succursale multiple.

Les conditions salariales de l'emploi sont à discuter avec le (la) candidat(e).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 2 septembre 2002 à l'adresse suivante:

Société Grenco Inc.
238, Notre-Dame Sud, Thetford Mines
(Québec) G6G 1J6
Att. de: M. Renaud Grenier

**AVOCAT(E)
LITIGE COMMERCIAL**

Notre cabinet recherche deux (2) avocat(e)s oeuvrant en litige commercial pour notre département de droit bancaire et de recouvrement.

Les candidat(e)s doivent avoir une expérience pertinente d'une (1) année à deux (2) et de trois (3) à cinq (5) années. Le bilinguisme serait un atout.

Qualités recherchées :
— Professionnalisme;
— Autonomie;
— Capacité de travail d'équipe.

Faire parvenir, en toute confidentialité, votre curriculum vitae par la poste, télécopieur ou courriel.

**Me Gilles Metcalfe
MORIN, METCALFE, S.E.N.C.
715, Square Victoria, bureau 510
Montréal (Québec) H2Y 2H7
T | phone : (514) 848-7172, poste 226
T | copieur : (514) 848-9295
Courriel : gmetcalfe@mmbavocats.qc.ca**

**MÉTAUX DE SPÉCIALITÉ C.F.F.
(QUÉBEC) INC.**

Distributeur de produits d'acier inoxydable
Est à la recherche d'un(e)

REPRÉSENTANT(E) AUX VENTES INTERNES

Expérience obligatoire dans le domaine de l'acier inoxydable ou tout autre métaux connexes.

Recherchons une personne qui est très dynamique, qui possède beaucoup de vouloir et de savoir faire «vendeur dans l'âme», capacité de travailler sous pression, personne obligatoirement bilingue, travail d'équipe.

Si ce poste vous intéresse et que vous avez le goût de relever un défi, nous offrons un salaire compétitif, prime de rendement, avantages sociaux, privilège de vous joindre à une équipe très dynamique. Faites parvenir votre C.V. à l'attention de Monsieur Robert Martineau, directeur général, par télécopieur ou par courrier seulement.

4900, chemin Bois-Franc
St-Laurent (Québec)
H4S 1A7
Télécopieur: 514-337-1595

**L'EXPERTISE COMPTABLE DANS UN MILIEU
DYNAMIQUE ET VISIONNAIRE, VOUS Y CROYEZ ?**

Si non, contactez-nous, il nous fera alors plaisir de vous faire part de la richesse de la profession à l'intérieur de créneaux particuliers qui rejoindront assurément vos intérêts et vous permettront dès lors de vous épanouir pleinement.

Si oui, vous êtes alors à la bonne adresse car nos deux bureaux de Repentigny et Montréal ont à coeur le développement de chaque employé en comptant sur le respect des intérêts particuliers de chacun et en offrant l'opportunité à toute l'équipe d'environ 25 professionnels de continuer à se développer à l'intérieur de 9 créneaux bien identifiés.

Le salaire, ainsi que les avantages sociaux concurrencent pleinement le secteur privé.

Le bilinguisme serait un atout supplémentaire.

Si vous avez 1 an, 3 ans ou 5 ans d'expérience et êtes détenteur ou en voie d'obtention d'un titre professionnel CGA ou CA, n'hésitez pas à faire parvenir votre curriculum vitae à:

**Monsieur Normand Venne, CA
666, Sherbrooke Ouest, bureau 300
Montréal (Québec) H3A 1E7
Télécopieur (514) 286-4498
Courriel: n.venne@vbk.com**

Notre client, multinationale de l'industrie lourde, recherche un :

**ANALYSTE FINANCIER
(85 000 \$ ++)**

Vous serez responsable de la budgétisation de l'investissement, de la validation des projets de même que de la réalisation des profits (ROI). Vous devrez également examiner et analyser les rapports financiers et de gestion afin de résoudre les problèmes d'exploitation ou de trouver des façons de réduire les coûts. Vous possédez d'excellentes aptitudes pour les présentations orales et écrites qui vous permettront de présenter des projets auprès de la direction de l'entreprise. Enfin, vous avez un diplôme en affaires ou en comptabilité jumelé à une solide expérience en finance. Le bilinguisme est requis.

Veillez faire parvenir votre C.V. à B & E, CRH, 1212, rue Saint-Mathieu, Montréal (Québec) H3H 2H7. Téléc. : (514) 393-3834; courriel : aolbaz@cmtek.com



**L'aide d'aujourd'hui.
L'espoir de demain.**

Présentement au Canada, une personne sur 13, de plus de 65 ans, est atteinte de la maladie d'Alzheimer et de démences connexes? Pour plus d'information, communiquez avec votre Société Alzheimer locale ou visitez notre site Web au www.alzheimer.ca

Société Alzheimer

* Étude sur la santé et le vieillissement au Canada

**La prévention demeure notre meilleure arme.
Merci de votre don.**

Allergique? Pas de panique!



ASSOCIATION QUÉBÉCOISE
DES ALLERGIES ALIMENTAIRES

No d'organisme de charité :
875944738R0001

Tél./Télé. : (514) 990-2575 • www.aqaa.qc.ca

Frisco/ATMS, une co-entreprise de Les Industries Frisco Bay Ltée (NAS-DAQ : FBA), est un leader dans le domaine des guichets automatiques privés. Nous sommes actuellement à la recherche d'un

DIRECTEUR DE LA COMPTABILITÉ pour combler les rangs de notre équipe de gestion.

Relevant du directeur général et du vice-président, finances/T.I. de Frisco Bay, le directeur des finances dirige les activités comptables de la Société avec l'aide d'une équipe de 2 personnes. Entre autres, il prépare les états financiers mensuels, gère l'encaisse et joue un rôle de consultant financier auprès du directeur général.

- Compétences requises:**
- Bon sens de l'initiative;
 - Excellent esprit d'équipe;
 - Leadership reconnu;
 - Sens de l'organisation évident;
 - Bilingue;
 - Esprit analytique développé;
 - Bonne connaissance de l'informatique serait un atout;
 - Accréditation professionnelle en comptabilité (CA, CGA ou CMA);
 - Au moins 10 ans d'expérience, dont 5 à un poste de gestion.

Nous offrons au candidat éventuel un environnement de travail stimulant et des occasions réelles d'avancement personnel et de gratification financière. Si vous avez envie de vous joindre à notre équipe dynamique, faites parvenir votre C.V. avant le 3 septembre par télécopieur au (514) 735-7039 ou par courriel directeur@friscobay.com

Prière de ne pas téléphoner. Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons avec les candidats qui seront convoqués à une entrevue.

Frisco/ATMS souscrit au principe de l'égalité en matière d'emploi.

3073319

UNE ÉQUIPE TOURNÉE VERS L'AVENIR

Le CECLFCE fournit des services scolaires à une clientèle francophone et catholique. C'est dans une ambiance de croissance de la foi, tant pour la clientèle que pour le personnel, que nous voulons favoriser un milieu innovateur qui permet le développement du sens d'appartenance à la culture des francophones vivant en Ontario. Avec ses 42 écoles élémentaires et ses 9 écoles secondaires, le CECLFCE est le plus important réseau d'écoles de langue française de l'Ontario.

POSTE À COMBLER

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES SERVICES PROFESSIONNELS ET COMMUNAUTAIRES SERVICE D'IMPUTABILITÉ ET DE SOUTIEN À LA PÉDAGOGIE ET À L'ÉLÈVE

Dossier 178/01-02 : 1 poste régulier à 100 % du temps

Fonctions :

Assurer la gestion et la supervision des services offerts aux écoles par une équipe multidisciplinaire composée d'une vingtaine de personnes oeuvrant en psychologie, en travail social ou en orthophonie. Travailler étroitement avec les autres cadres du Service ainsi que les directions de la cinquantaine d'écoles du CECLFCE et les responsables des organismes offrant des services de santé, sociaux et communautaires sur le territoire du CECLFCE. Promouvoir la décentralisation, l'approche-service et l'imputabilité.

Salaire : de 66 757 \$ à 78 538 \$

Entrée en fonction : septembre 2002

Pour obtenir tous les détails relatifs au poste susmentionné, prière de consulter le site Internet du CECLFCE à l'adresse suivante : www.ceclf.edu.on.ca à la rubrique «Offres d'emploi». Il est également possible d'obtenir une copie des offres d'emploi en se présentant à la réception des bureaux administratifs du CECLFCE situés au 4000, rue Labelle, Gloucester (Ontario), entre 8 h et 16 h.



CONSEIL DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE LANGUE FRANÇAISE DU CENTRE-EST

Madeleine Chevalier
Présidente

Marc P. Godbout
Directeur de l'éducation et secrétaire du Conseil

4000, rue Labelle, Gloucester (Ontario) K1J 1A1
Télec. (613) 746-3165 Téléphone (613) 744-2555 ou sans frais 1-888-230-5131

Adjoint(e) aux activités de diffusion

VALSPEC
SALLE ALBERT-DUMOUCHEL
Collège de Valleyfield

Valspec, diffuseur de spectacles localisé à Salaberry-de-Valleyfield, est à la recherche d'un(e) adjoint(e) aux activités de diffusion.

Sous la direction du vice-président exécutif, l'adjoint(e) aux activités de diffusion assumera les tâches suivantes:

- Établir la programmation pluridisciplinaire annuelle pour la Salle Albert-Dumouchel du Collège de Valleyfield (capacité de 843 places);
- Établir et mettre en oeuvre un plan annuel de communication;
- Élaborer un plan annuel de développement.

Formation: diplôme de 1^{er} cycle en communication, marketing ou tout autre secteur connexe.

Qualités requises:

- Maîtrise de la communication orale et écrite;
- Intérêt marqué pour le domaine des arts de la scène en général;
- Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation et aptitude pour le travail en équipe;
- Connaissance de la suite Microsoft Office.

Rémunération: 30 000 \$ à 35 000 \$ par année, selon l'expérience - programme d'assurance collective.

Date limite de réception des candidatures: 6 septembre 2002.

Faites parvenir votre curriculum vitae par courrier, télécopieur ou courriel à:
Poste d'adjoint(e) aux activités de diffusion
Valspec
1189, rue Champlain
Salaberry-de-Valleyfield (Québec)
J5T 1X6
Télécopieur: (450) 371-0897
Courriel: valspec@cooler.qc.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(s) seront contacté(s).

L'Hôpital Louis-H. Lafontaine

est l'un des plus importants centres hospitaliers à vocation psychiatrique du Québec affilié à l'Université de Montréal. Il offre des soins psychiatriques de traitement de réadaptation dans un secteur de 340 000 habitants. Il est engagé dans un important programme de réinsertion sociale pour sa clientèle apte à en bénéficier.

CONSEILLER EN COMMUNICATION INTERNE POSTE SYNDICABLE NON SYNDIQUÉ - PERMANENT - TEMPS COMPLET

Sous l'autorité de l'adjoint au directeur général, le titulaire du poste conseille les gestionnaires en matière de communication interne. Il diffuse les valeurs, orientations et objectifs auprès des ressources humaines de l'établissement. Il assure la réalisation du journal interne, organise des événements internes pour souligner les succès de l'organisation.

Exigences:

- Diplôme de 1^{er} cycle en communication, relations publiques ou dans une discipline connexe;
- Expérience de cinq ans dans un poste pertinent à cette fonction;
- Maîtrise des logiciels en bureautique;
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit);
- Habileté dans l'organisation d'événements;
- Une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux serait un atout.

Échelle salariale: Les conditions de travail sont celles du personnel syndicable non syndiqué et la rémunération se situe entre 33 266 \$ et 61 250 \$ selon l'expérience et la formation.

ACHETEUR POSTE SYNDICABLE NON SYNDIQUÉ - PERMANENT - TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du chef du service d'approvisionnement, le titulaire du poste effectue l'ensemble des tâches relatives à la négociation et aux transactions d'achats, le tout en conformité avec les politiques et procédures en vigueur dans l'établissement.

Qualifications spécifiques:

- DEC en techniques administratives avec cours d'appoint en gestion de l'approvisionnement;
- Trois années d'expérience pertinente dans un service d'achat;
- Une bonne connaissance du système informatisé d'approvisionnement GRM/Lonas;
- Connaissance des logiciels Word et Excel;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais (parlé et écrit);
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux serait un atout.

Échelle salariale: Les conditions de travail sont celles du personnel syndicable non syndiqué et la rémunération se situe entre 30 791,42 \$ et 37 092,15 \$.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 6 septembre 2002 en indiquant le titre d'emploi pour lequel vous postulez:

HÔPITAL LOUIS-H.-LAFONTAINE
SERVICE DE DOTATION ET RÉMUNÉRATION
7401, rue Hochelaga
Montréal (Québec)
H1N 3M5
Téléphone: (514) 251-4000, poste 4002
Télécopieur: (514) 251-4074
Courriel: nmartine@ssss.gouv.qc.ca

Conseillers en services financiers aux particuliers

Poste de remplacement à court, moyen ou long terme, dans différentes caisses populaires de l'île de Montréal, Rive-Nord ou Rive-Sud et Région de Valleyfield.

Principales responsabilités:

- Conseiller le membre dans la planification et la gestion de son patrimoine financier;
- Solliciter le membre actuel et potentiel;
- Effectuer les analyses requises afin de recommander de crédit (prêt personnel ou hypothécaire).

Candidats avec expérience

Exigences:

- Expérience OBLIGATOIRE à titre de conseiller dans une caisse ou banque;
- DEC ou baccalauréat en administration;
- Accréditation par la C.V.M.Q.

Candidats sans expérience

Exigences:

- Bacc. en administration
- 1 an d'expérience à titre de courtier en assurance et/ou représentant en fonds d'investissement
- Accréditation par la C.V.M.Q..

Formation sans frais

Faire parvenir votre C.V. à:

Agence de placement
Hélène Roy Ltée
Télécopieur: (514) 932-8843
605, avenue Atwater
Montréal (Québec) H3J 2T8
www.surappelin.com

Une importante compagnie oeuvrant dans le domaine du béton et des agrégats au Québec est à la recherche d'un(e) :

ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DE L'ASSURANCE QUALITÉ

Principales fonctions

- Responsable de la qualité des produits et du suivi des fournisseurs de matières premières;
- Gestion de formule de béton;
- Service à la clientèle et traitement des plaintes;
- Certification des usines;
- Support technique.

Exigences

- Ingénieur civil, 2 à 4 années d'expérience de préférence, en contrôle des matériaux;
- Membre de l'O.I.Q.
- Connaissance en informatique et en système qualité (un atout);
- Bilingue;
- Permis de conduire requis;
- Dynamique, autonome.

Conditions d'emploi

- Salaire selon expérience;
- Permanent, temps plein

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur C.V. à l'adresse suivante...
Réf.: 1116

C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal (Québec)
H3C 3E3

PHYSIOTHÉRAPEUTE ET THÉRAPEUTE EN RÉADAPTATION PHYSIQUE

Permanent, temps plein, de jour, Montréal.
Équipe multidisciplinaire. Salaire compétitif. Défi stimulant. Travail intéressant. Communiquez avec Yves
Tél : 1-877-621-5512

CLSC-CHSLD
SAINTE-ROSE DE LAVAL

Le CLSC-CHSLD Sainte-Rose de Laval recherche des candidats pour les postes suivants :

Ergothérapeute
(Poste permanent 3 jours/semaine avec possibilité de temps complet jusqu'au 31 mars 2003)
SECTEUR SOUTIEN À DOMICILE

- Baccalauréat en ergothérapie
- Deux ans d'expérience avec les personnes âgées en perte d'autonomie
- Voiture requise

Travailleur(euse) social(e)
(Affectation temporaire 4 jours/semaine avec possibilité de 5 jours/semaine jusqu'au 31 mars 2003)
SECTEUR SOUTIEN À DOMICILE

- Baccalauréat en service social
- Expérience de deux ans auprès des personnes âgées en perte d'autonomie

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 6 septembre 2002, en mentionnant le titre du poste visé, à l'adresse suivante :

CLSC-CHSLD Sainte-Rose de Laval
Direction des services administratifs
280, boul. Roi du Nord, Laval (Québec) H7L 4L2
Télécopieur : (450) 622-5085

Le CLSC-CHSLD Sainte-Rose de Laval est un établissement public du réseau de la santé et des services sociaux situé au cœur du quartier Sainte-Rose, qui dessert la population du nord-ouest de Laval (de Laval-Ouest à Auteuil) ainsi que 96 résidents dans son centre d'hébergement. Notre organisation compte sur des effectifs de près de 400 employés et sur un budget annuel de 20 millions de dollars.

uqam.ca

Professeur-e régulier-ère au Département des communications

Communication et intervention dans les groupes et les organisations

Fonctions

- Enseignement et encadrement aux trois cycles d'études, notamment dans le programme de relations humaines au premier cycle en communication et le volet communication organisationnelle de la maîtrise et du doctorat en communication
- Recherche dans le domaine
- Services à la collectivité

Exigences

- Doctorat en communication ou dans un domaine connexe
- Expérience professionnelle attestée dans le domaine de la communication et de l'intervention dans les groupes et les organisations; diagnostic de situations; élaboration et mise en place de plans de développement organisationnel; conception, réalisation et évaluation des programmes de formation; consolidation d'équipes de travail; enquête feed-back et autres approches et techniques d'intervention dans les organisations.
- Publications et recherches dans le domaine
- Expérience en enseignement, un atout
- Maîtrise du français parlé et écrit

Date d'entrée en fonction : 1^{er} décembre 2002
Traitement : selon la convention collective SPUU-UQAM

L'UQAM, par sa « Politique institutionnelle de recrutement de nouvelles ressources professorales », recherche les ressources humaines les plus qualifiées afin de s'assurer un développement de qualité dans tous les domaines d'activité, tout en assurant le renouvellement de son corps professoral.

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux canadiennes, canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae en français, détaillé, daté et signé, en plus de trois lettres de recommandation, avant le 13 septembre 2002, 17 h, à Monsieur Pierre Mongeau, directeur, Département des communications, Université du Québec à Montréal, C.P. 8888, succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3P8. Internet : www.uqam.ca/aprofs

> Faites plus amples connaissances.

UQAM

Notre établissement gère les activités du CLSC pour la MRC de L'Assomption et dispense des services d'hébergement et de soins de longue durée à quelque 357 personnes en perte d'autonomie, et ce, dans trois CHSLD ainsi qu'en ressources intermédiaires et en résidences de type familial. Nous offrons également des services en centre de jour.

Nous préconisons une philosophie d'intervention qui définit la clientèle comme étant notre raison d'être ainsi qu'une philosophie de gestion qui tend à valoriser et à motiver notre personnel en le considérant comme notre ressource la plus importante.

Nous cherchons à pourvoir les POSTES PERMANENTS suivants :

CHEF DE PROGRAMMES EN MAINTIEN À DOMICILE
(Poste d'encadrement - temps complet)

Fonctions : Sous l'autorité du chef de l'administration de programmes en maintien à domicile, vous coordonnerez l'ensemble des activités clinico-administratives reliées à la dispensation des services infirmiers et de l'aide à domicile. Vous collaborerez à la gestion de l'ensemble du service.

Exigences : Diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières, cinq ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont trois en CLSC, et une bonne connaissance du modèle McGill. Expérience en gestion, un atout.

Lieu de travail : CLSC, Le Gardeur.

Rémunération : Selon les normes en vigueur pour les cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 13).

CONSEILLER(ÈRE) CLINIQUE
(Poste syndicable mais non syndiqué - temps partiel, 3 jours/semaine)

Fonctions : Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers et de la qualité, vous contribuerez à la promotion de la philosophie des soins infirmiers de même qu'à la promotion de la qualité des soins infirmiers, et ce, tant au niveau du programme de première ligne qu'au niveau du programme d'hébergement. Vous participerez à la conception, à la mise en place et à l'évaluation des programmes de soins et d'enseignement aux résidents ainsi qu'aux usagers. De plus, vous participerez à l'élaboration et à l'opérationnalisation des programmes de formation pour le personnel infirmier.

Exigences : Diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières et statut de membre en règle de l'OIIQ, cinq ans d'expérience en soins infirmiers, dont deux en CLSC, et une bonne connaissance du modèle McGill. Connaissance du logiciel Windows, un atout.

Lieu de travail : CLSC, Le Gardeur.

Rémunération : De 34 437 \$ à 63 598 \$ par année pour 35 heures de travail par semaine.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 9 septembre 2002, en mentionnant le titre du poste visé, à la :

Direction des ressources humaines
CLSC - CHSLD - MEILLEUR
410, boul. L'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1S7
Télécopieur : (450) 589-9916

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.
Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

Depuis 1896, Wawanesa a protégé des centaines de milliers de personnes, ce qui explique son importante envergure. Notre croissance est due en grande partie à l'effort continu de notre équipe chevronnée, dont le professionnalisme ne fait pas de doute. Afin de respecter notre gage d'assurance envers nos clients, nous recherchons des candidats favorisant l'atteinte de résultats et un service à la clientèle de qualité supérieure.

Assurez votre réussite professionnelle

Avocat, responsable du service du recouvrement
Litige de responsabilité civile et assurances de dommages

À ce poste, vous procéderez au recouvrement des créances auprès des particuliers, d'entrepreneurs et d'autres assureurs et superviserez les dossiers confiés à des cabinets d'avocats externes. Vous rédigerez également des opinions juridiques et représenterez l'entreprise lors de différends soumis à l'arbitrage. En outre, vous gèrerez le personnel de votre service et encadrerez les activités des recycleurs et des encanteurs automobiles en sous-traitance.

Membre en règle du Barreau du Québec depuis au moins 2 années, vous êtes bilingue et possédez idéalement une expérience pertinente dans le domaine des assurances.

Nous offrons une rémunération en fonction de vos compétences et un programme complet d'avantages sociaux.

Faites parvenir votre curriculum vitae, sous pli confidentiel, en mentionnant la référence MTL-02-11, à M^r Maurice Lefrançois, à :

La compagnie mutuelle d'assurance Wawanesa
8585, boul. Décarie, Mont-Royal (Québec) H4P 2J4
Télec. : (514) 342-5769 • Courriel : mlefrancois@wawanesa.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Commission scolaire des Affluents

La Commission scolaire des Affluents offre de l'enseignement à plus de 36 000 élèves des niveaux primaire et secondaire ainsi qu'à une large clientèle en formation générale adulte et en formation professionnelle. Elle compte 72 établissements scolaires et englobe la population des municipalités régionales du comté des Moulins et de L'Assomption.

Conseillère ou conseiller pédagogique

Groupe de disciplines • Réf. : P-02-02

Vos tâches incluront des actions et des interventions professionnelles qui se définissent autour des axes suivants : le conseil, l'accompagnement, l'animation, la formation, le développement, la recherche, l'information et la promotion. Vous établirez une relation d'aide pédagogique auprès des enseignantes et des enseignants. De plus, vous collaborerez avec le personnel d'encadrement du Service des ressources éducatives et des écoles, les équipes-école, le personnel de soutien des écoles, les parents, les autres professionnelles et professionnels de la Commission scolaire et les représentants d'autres organismes.

Vos actions porteront notamment sur l'instrumentation des directions d'établissement et de la Direction générale nécessaire à l'analyse et à l'exploitation des indicateurs de réussite des élèves. Vos compétences seront requises afin de soutenir les écoles dans l'élaboration des plans de réussite et du plan stratégique de la Commission scolaire, de même que dans le cadre de la reddition de compte en matière pédagogique. Grâce à une approche intégrée, vous soutiendrez les écoles dans le développement institutionnel ainsi que les directions d'établissement et la Direction générale en ce qui concerne l'animation et la supervision pédagogiques visant la réussite des élèves. Enfin, vous participerez à la conception et au développement d'une instrumentation appropriée pour la réalisation des mandats qui vous seront confiés.

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié, vous possédez un brevet d'enseignement et une expérience pertinente au niveau primaire ou secondaire.

La rémunération varie entre 33 833 \$ et 64 142 \$, selon la scolarité et l'expérience.

Conseillère ou conseiller en mesure et évaluation

Réf. : P-02-03

À ce poste, vous assumerez des tâches d'animation et d'assistance auprès des enseignantes et des enseignants et d'autres personnes concernées par l'évaluation du rendement de la clientèle scolaire. Vous élaborerez également des politiques concernant la mesure et l'évaluation, l'interprétation des données, le développement et l'utilisation des instruments de mesure appropriés de même que l'administration des dossiers et des bulletins scolaires.

Affecté principalement au secteur de l'enseignement secondaire, vous participerez à la mise en œuvre de la politique d'évaluation des apprentissages et de son cadre de référence, en plus d'être responsable de l'instrumentation en évaluation, du développement et de l'implantation de nouveaux modèles de bulletin en lien avec les nouveaux programmes d'études. Par ailleurs, vous soutiendrez la recherche et le développement relatifs à l'évaluation des apprentissages et aiderez les écoles lors de l'élaboration des normes et des modalités qui s'y rattachent. En outre, vous procéderez à l'évaluation des élèves scolarisés à domicile et veillerez à la qualité des services offerts aux diverses clientèles.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un brevet d'enseignement et un diplôme de deuxième cycle lié au poste représentent des atouts certains.

La rémunération varie entre 33 266 \$ et 61 250 \$, selon la scolarité et l'expérience.

Pour ces 2 postes, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant 16 h 30, le 6 septembre 2002, en mentionnant le numéro de référence approprié, à :

Commission scolaire des Affluents, Service des ressources humaines, Madame Danièle Grandchamp, 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny (Québec) J6A 6C5 • Télécopieur : (450) 492-3724 • Courriel : cv.professionnel@csaffluents.qc.ca

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous vous invitons à consulter notre site Internet au www.csaffluents.qc.ca, rubrique **Nous embauchons !**, afin de connaître nos possibilités de carrière.

3072911

Épisode

L'expertise québécoise en collecte de fonds

Notre client, un organisme national oeuvrant dans le domaine de la santé et dont le siège social est situé à Montréal, est présentement à la recherche d'un :

Coordonnateur du programme des dons majeurs et des dons planifiés

Relevant du directeur général et travaillant en étroite collaboration avec le coordonnateur du marketing direct ainsi qu'une équipe de bénévoles provenant de toutes les provinces canadiennes, le coordonnateur du programme des dons majeurs et des dons planifiés est responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de la gestion d'un programme efficace de dons majeurs et de dons planifiés. Dans ses fonctions, il gère toutes les activités de marketing visant à promouvoir les dons planifiés et supervise un réseau de professionnels qualifiés dans ce domaine. De plus, il travaille à l'établissement de solides relations avec les donateurs tout en élaborant les stratégies de reconnaissance appropriées.

Diplômé en administration, en marketing ou dans une discipline connexe, le candidat recherché possède un minimum de trois ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds, au sein d'un organisme à but non lucratif. Excellent communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'en français et en anglais, il est reconnu pour la qualité de ses relations interpersonnelles et son esprit d'équipe.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, avant le jeudi 5 septembre 2002, à :

Francine Labelle

Courriel électronique : francine.labelle2@sympatico.ca
Télécopieur : (514) 847-1385

Nous communiquerons avec les candidats retenus pour une entrevue.

3072963

ASA André Simard et associés

ASA, le chef de file au Québec dans l'aménagement et l'opération de lieux d'enfouissement technique. Une entreprise dynamique à la recherche de candidats qui ne désirent pas seulement trouver un emploi mais plutôt s'accomplir pleinement dans une carrière enrichissante au sein d'une équipe motivée et expérimentée.

(2 postes) technicien en opération de lieu d'enfouissement technique

- > Gestion du lixiviat et des biogaz
- > Supervision de construction
- > Formation collégiale en sciences appliquées
- > Aptitudes et intérêt pour le travail à l'extérieur
- > 3 à 5 ans d'expérience de travail
- > Polyvalence et esprit d'équipe

Salaires selon expérience et compétences, bilinguisme un atout. Veuillez faire parvenir votre CV avant le 3 septembre 2002 au : 7744, rue Sherbrooke est, bureau 102, Montréal QC H1L 1A1. Fax : (514) 352-0618, courriel : catherine.verraut@asimard.com. Nous contacterons uniquement les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.

3072423

UNIVALOR

Unité le savoir à l'économie

Univalor est une entreprise ayant pour mission de commercialiser les inventions développées par les chercheurs de l'Université de Montréal, ses écoles et centres hospitaliers affiliés. Univalor réalise des transferts de technologies, depuis les découvertes faites par les chercheurs jusqu'à l'introduction de produits et services sur le marché, en octroyant des licences ou en créant des entreprises.

Conseiller juridique

Nous recherchons un conseiller juridique détenant plus de 4 années de pratique en droit commercial et corporatif avec une bonne expérience en transaction afin de mener, de manière autonome ou comme membre d'une équipe multidisciplinaire, les dossiers de transfert de technologies ou de financement en capital de risque. Des connaissances en droit de la propriété intellectuelle et en financement d'entreprises par les sociétés à capital de risque sont un atout. Le bilinguisme est essentiel.

Veuillez faire parvenir en toute confidentialité votre curriculum vitae par la poste, télécopieur ou courriel à l'attention de :
Me Hélène Perron
Univalor
C.P. 6079, succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7
Télé. : (514) 340-3204
Courriel : helene.perron@univalor.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.

3072983

ZONE

Accessoires de décoration

Joignez-vous à notre équipe !

Nous cherchons à pourvoir les postes suivants pour nos magasins de Montréal :

- **Conseillers / Conseillères à la vente pour postes à temps plein**

Veuillez faire parvenir votre C.V. :

- par fax au (514) 845-0741

- par courriel à info@zonemaison.com

3072983

Une carrière bonne à croquer!



Les Restaurants Kelsey's aimeraient vous offrir une opportunité de carrière excitante. Avec plus de 100 restaurants à travers le Canada, Kelsey's est reconnu comme chef de file dans l'industrie depuis plus de 20 ans.

En raison de sa forte croissance, Kelsey's est à la recherche d'assistants-gérants pour ses nouveaux restaurants dans la région de Montréal. Si vous avez de 2 à 5 ans d'expérience de gestion dans le domaine de la restauration, que vous êtes un «leader» et que vous voulez faire partie d'une équipe dynamique, alors nous voulons partager notre succès avec vous!

Bilinguisme et connaissance des logiciels Windows, Excel et Word sera un atout.

Veuillez envoyer votre C.V. à l'attention de :

Daniel Harvey
Directeur de l'exploitation — Kelsey's
3310, Côte Vertu
Ville St-Laurent (Québec) H4R 1R8
Télécopieur : (514) 457-2701
Courriel : dharvey@hq.kelseys.ca

3073133

Continental TIRE

Connaissant une croissance remarquable au Canada, Continental Tire est le 4^e plus important manufacturier de pneus au monde, recherche des candidats intéressés à combler le poste suivant pour les régions du Québec et des Maritimes :

Produits commerciaux Directeur régional des ventes Québec/Maritimes

Le candidat recherché sera principalement responsable de la vente de produits commerciaux, hors route et forestiers. La personne retenue devra être bilingue, posséder d'excellentes aptitudes pour la communication et la présentation et avoir quelques années d'expérience dans la vente de pneus commerciaux. Un diplôme d'études post-secondaires est souhaitable.

Nous offrons un poste au sein d'une compagnie dynamique en plus d'un salaire concurrentiel et un excellent ensemble d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées et répondant aux exigences sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en anglais à l'adresse suivante :

**General Manager
Continental Tire Canada Inc.
215 Rowntree Dairy Road
Woodbridge (Ontario)
L4L 8B8**

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

3072983

Réseau Santé Richelieu-Yamaska

Réseau Santé Richelieu-Yamaska, un établissement public reposant sur une double mission complémentaire de centre hospitalier de soins de courte durée, de soins généraux et spécialisés ainsi que de centre d'hébergement et de soins de longue durée, reconnu comme centre secondaire en traumatologie et présentement en développement, est à la recherche de candidat(s) pour les postes suivants :

CHEF DU SERVICE D'INTERVENTION PSYCHOSOCIALE

(Poste permanent à temps complet)

Sous l'autorité du DSPH et en concertation avec les responsables des programmes clientèle en santé mentale, en PAPA (personnes âgées en perte d'autonomie), en santé physique, en déficience physique et éventuellement en déficience intellectuelle, vous devrez planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités administratives du service et ce, en conformité avec la mission, les orientations, les objectifs, les programmes, les politiques et procédures de notre établissement et assurer la distribution des services d'intervention psychosociale à l'endroit des usagers de Réseau Santé Richelieu-Yamaska. Vous serez assurés de la qualité de l'acte professionnel des divers intervenants de votre service. Vous serez également appelé à participer activement à l'implantation des réseaux intégrés de services en concertation avec les différents établissements impliqués.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de premier cycle en service social ou en psychologie et un certificat en gestion. Un diplôme universitaire de 2^e cycle en administration serait un atout.
- Membre en règle de votre corporation professionnelle.
- Expérience clinique de trois ans dans votre profession et expérience de trois ans à titre de gestionnaire dans le réseau de la santé.
- Connaissance du réseau d'hébergement en santé mentale et pour personnes adultes en perte d'autonomie.

RÉMUNÉRATION : les conditions de travail sont celles des cadres du MSSS (classe 16).

CHEFS D'UNITÉ DE SOINS

(2 postes permanents à temps complet : chirurgie et salle d'urgence)

Dans le but d'assurer des soins et des services de qualité, individualisés et continus, votre travail consistera à planifier, organiser, contrôler et évaluer selon les normes et les règles permises, les activités cliniques et administratives relatives à la gestion de votre unité.

EXIGENCES :

- Membre en règle de l'O.I.I.Q.
- Diplôme de premier cycle en soins infirmiers.
- Expérience clinique de trois ans et expérience de deux ans en gestion des soins (un diplôme universitaire de 2^e cycle peut compenser pour l'absence d'expérience de gestion).
- Capacité de travailler dans un partenariat clinico-administratif.

POUR L'UNITÉ DE CHIRURGIE, VOS PRINCIPAUX DÉFIS SERONT :

- l'actualisation d'une réorganisation des soins;
- la participation à la mise en place du suivi systématique de la clientèle (case management).

RÉMUNÉRATION : les conditions de travail sont celles des cadres du MSSS (classe 14).

POUR LA SALLE D'URGENCE, VOS PRINCIPAUX DÉFIS SERONT :

- l'organisation du service;
- l'implantation de la grille de triage.

RÉMUNÉRATION : les conditions de travail sont celles des cadres du MSSS (classe 15).

TECHNICIEN(NE) EN LOISIRS

(Remplacement à temps complet - durée indéterminée)

EXIGENCES :

- Diplôme de fin d'études collégiales avec spécialisation en technique d'intervention en loisirs.
- Expérience d'un an à titre de technicien(ne) en loisirs.
- Permis de conduire de classe 4B.

RÉMUNÉRATION : les conditions de travail sont celles régies par la convention collective présentement en vigueur.

Toute personne répondant aux qualifications et intéressée à soumettre sa candidature pour l'un de ces postes doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant sa candidature, au plus tard le vendredi 6 septembre 2002, à l'adresse suivante :

Réseau Santé Richelieu-Yamaska

Direction des ressources humaines

2750, boulevard Laframboise

Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4Y8

Télécopieur : (450) 771-3289

Courriel : accuelliresshum@sry.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui enverront leur curriculum vitae, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats sélectionnés pour une entrevue. Nous encourageons et respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

3072950

INTERQUISA CANADA

La passion du mieux faire,
le pouvoir du mieux-être

ISSUE DU PARTENARIAT ENTRE SGF CHIMIE ET INTERQUISA, MEMBRE DU GROUPE ESPAGNOL CEPASA, INTERQUISA CANADA FINALISE LA CONSTRUCTION D'UNE USINE PÉTROCHIMIQUE PRODUISANT DE L'ACIDE TÉRÉPHTALIQUE PURIFIÉ (ATP) À MONTRÉAL-EST. LE CÔÛT DU PROJET EST ÉVALUÉ À PLUS DE 700 MILLIONS DE DOLLARS ET IL PERMETTRA LA CRÉATION DE 140 EMPLOIS PERMANENTS. NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE QUI OCCUPERA LES FONCTIONS SUIVANTES :

Directeur des ressources humaines

Vous aurez la responsabilité de planifier, d'organiser et de diriger toutes les activités liées aux ressources humaines ainsi que les communications internes et externes. Votre plus grand défi sera de mettre en place les politiques de gestion et d'assurer la formation des employés conformément à la mission et aux valeurs de l'entreprise, en plus d'établir les mécanismes pour en assurer une saine gestion à long terme. Vous aurez la satisfaction de faire partie d'une équipe qui aura bâti une entreprise à son image tout en répondant aux attentes de ses clients, de ses propriétaires et de ses employés.

Vous possédez une formation universitaire dans une discipline appropriée. De plus, vous avez acquis de cinq à dix années d'expérience et avez assumé des responsabilités en dotation, en gestion de la formation, en rémunération, en gestion des avantages sociaux et en relations de travail. Excellent communicateur, vous êtes bilingue et capable de concevoir des solutions innovatrices dans la gestion des ressources humaines.

Vous avez le goût de relever des défis et recherchez un environnement dynamique où l'esprit d'équipe, le souci de la qualité et de la sécurité et le respect de l'environnement sont les valeurs privilégiées ? Joignez-vous à l'équipe d'Interquisa Canada.

Interquisa Canada offre un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre exposant les raisons qui motivent votre intérêt pour ce poste, avant le 9 septembre 2002 à Interquisa Canada, 10200, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1B 1B4. Télécopieur : (514) 645-9115; courriel : etre@interquisa.qc.ca

Interquisa Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus seront contactés. L'utilisation du genre masculin ne vise qu'à alléger la lecture du texte.

Venez partager votre talent et votre passion

3073940A

ACDI / PROJET DE RÉFORME DU CODE CIVIL DU GOUVERNEMENT DE STE-LUCIE 2 AVOCATS ANALYSTES DES POLITIQUES / RÉDACTEUR DE LOIS

Parmi les pays des Caraïbes appartenant au Commonwealth, Ste-Lucie est le seul à avoir une tradition reposant à la fois sur le common law et sur le droit civil. En 1879, Ste-Lucie a adopté un code civil en anglais presque identique à celui qu'a adopté le Québec en 1866. Le projet en titre, dont l'objet est de réformer le Code civil de Ste-Lucie, nécessite :

1. Deux **Avocats analystes des politiques**, ayant chacun un diplôme en droit civil québécois, un diplôme ou une formation en common law, d'excellentes capacités de communication orale et écrite en anglais, une bonne compréhension du français écrit et d'excellentes capacités pour la recherche en droit. L'habileté à bien s'exprimer oralement et par écrit en français constitue un atout. L'un des mandats est de 9 mois, l'autre de 12. Entrée en fonction le plus tôt possible.
2. Un **Rédacteur de lois** détenant un diplôme en droit, de préférence en droit civil, et ayant beaucoup d'expérience en rédaction de lois en anglais, de préférence dans un contexte de droit civil. Entrée en fonction le ou autour du 1^{er} octobre 2003, et ce pour un mandat de 6 mois.

Les candidatures, accompagnées d'un C.V. à jour, doivent nous parvenir par courriel à l'adresse ci-dessous, au plus tard le 16 septembre 2002.

Pour plus de détails, veuillez contacter M. Gordon R. Carnegie, Directeur de projet, au oees_cida_jlr@candw.lc

3073232

URGENT
 La porte carrières inc. (OSBL/OPFD)
 Saint-Eustache (450) 473-8050

Recherche un(e) conseiller(ère) d'orientation

Exigences:
 Membre de l'OCCOQ, capacité à administrer et à interpréter certains tests, solides aptitudes en counseling et animation.

Profil:
 Esprit de concertation, d'équipe, rapidité d'adaptation, autonomie et intérêt marqué pour le développement de l'employabilité. Bonne capacité à gérer le stress et les échéanciers serrés.

Atouts:
 Connaissance approche ADVP, bilinguisme.

Tâches:
 Évaluer les besoins, établir le plan d'intervention, animer des ateliers, conduire des entrevues de counseling, rédiger des rapports, assurer la tenue et le suivi des dossiers et autres tâches connexes.

Disponibilité: immédiate / Poste de remplacement d'un an.

Conditions: 35 hres / semaine, salaire et avantages sociaux selon la politique en vigueur.

Curriculum vitae:
 Par télécopieur : (450) 473-8531
 Courriel: fmjtpci@qc.aira.com
 À l'attention de Madame Létourneau

3075958

NOTRE CLIENT, CHEF DE FILE DANS LA DISTRIBUTION DE PRODUITS PHARMACEUTIQUES AU QUÉBEC, RECHERCHE UN

REPRÉSENTANT

Sous l'autorité du chef des ventes, vous serez chargé d'accroître le volume des ventes dans la région de Montréal tout en mettant en valeur l'offre de services.

Autonome et reconnu pour votre dynamisme, vous possédez un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent, jumelé à quelques années d'expérience dans la vente au détail au sein du secteur pharmaceutique. Le bilinguisme est essentiel.

Vous bénéficierez d'une rémunération concurrentielle ainsi que d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Notre client souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 6 septembre 2002, en mentionnant le numéro de dossier 1118, au journal La Presse, C.P. 6041, Succ. Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3E3. Il est inutile de téléphoner.

3074015A

Que voulez-vous ?

La perle rare se trouve parmi nos lecteurs.

Chaque semaine, La Presse joint plus de 1 300 000* lecteurs.

*Source : L'EDIP PMB II, Montréal métropolitain, 18 - qui lisent La Presse une fois et plus par semaine. Résultats basés sur le tirage total selon ABC.

La Presse
 cyberpresse.ca

Chaque semaine, La Presse joint plus de 1 300 000* lecteurs.

*Source : L'EDIP PMB II, Montréal métropolitain, 18 - qui lisent La Presse une fois et plus par semaine. Résultats basés sur le tirage total selon ABC.

La Presse
 cyberpresse.ca

Tri-County Mental Health Services est un programme communautaire et multidisciplinaire présent dans l'est de l'Ontario à Cornwall, Winchester et Alexandria, à une heure de Montréal et d'Ottawa. Plusieurs postes sont à pourvoir :

Travailleurs sociaux

- **Services généraux (plein temps)**

Utilisant les compétences que vous avez acquises en travaillant dans un contexte multidisciplinaire en psychiatrie ou en santé mentale pour adultes, vous dispenserez une gamme complète de services psycho-sociaux, y compris des évaluations, traitements et consultations auprès des bénéficiaires et de leurs familles. Capable de communiquer en anglais, vous consulterez et informerez par ailleurs des employés, professionnels et organismes communautaires. Vous devez détenir une maîtrise en service social (ou un baccalauréat en service social assorti de cinq années d'expérience), et devez être reconnu (ou admissible à la reconnaissance) comme travailleur social en Ontario. Le bilinguisme (français et anglais) serait un atout.

- **Équipe de gestion de crises en santé mentale (plein temps)**

En tant que membre mobile et bilingue de l'équipe multidisciplinaire, vous fournirez une évaluation du contexte bio-psycho-social et du risque de suicide. Vous saurez intervenir en situation de crise et vous aiderez des adultes (au-dessus de 16 ans) et des personnes âgées en état de crise (comté de Stormont, Dundas et Glengarry). Vous êtes reconnu (ou admissible à la reconnaissance) comme travailleur social en Ontario et vous déterminez une maîtrise ou un baccalauréat en service social assorti de cinq années d'expérience dans les troubles de la santé mentale et la gestion de crises. Vous DEVEZ maîtriser l'anglais et le français, détenir un permis de conduire valide et disposer d'un véhicule.

Psychologue

Grâce à votre formation en psychologie clinique, vous pouvez fournir des services de psychologie (y compris des évaluations, traitements et consultations) à notre clientèle, de même que consulter et informer des employés, des professionnels et des groupes communautaires. Pour occuper ce poste, vous devez absolument être titulaire d'un doctorat en psychologie, être membre de l'Ordre des psychologues de l'Ontario et être inscrit (ou admissible) au Répertoire canadien des psychologues offrant des services de santé. Vous devez parler et écrire couramment en anglais. Enfin, vous devez avoir acquis de l'expérience dans un contexte interdisciplinaire et multidisciplinaire dans le cadre d'un programme de santé mentale pour adultes. L'échelle salariale pour ce poste à plein temps oscille entre 58 767 \$ et 67 594 \$.

Nous offrons d'excellents avantages, y compris de l'aide au perfectionnement professionnel, et un engagement dans le travail d'équipe. Veuillez envoyer votre candidature écrite au : **Service des ressources humaines, Cornwall General Hospital, 510, rue Second Est, Cornwall (Ontario) K6H 1Z6 Téléphone : (613) 932-3300 poste 4246 Télécopieur : (613) 936-4619 Courriel : hr@cornwallgeneralhospital.com www.cornwallgeneralhospital.com**

3073765A

CORNWALL GENERAL HOSPITAL



Le Conseil cri de la santé et des services sociaux de la Baie James offre des services aux membres des neuf communautés criées du nord du Québec qui souffrent d'invalidité fonctionnelle.

Physiothérapeute – Programme de soins à domicile

Poste temporaire à temps plein (contrat de un an, renouvelable) situé dans l'une des communautés côtières

En collaboration avec les ergothérapeutes, les infirmiers ainsi que les travailleurs en soins à domicile, vous assurerez des services hospitaliers et communautaires. Membre de l'Ordre des physiothérapeutes du Québec, vous possédez un baccalauréat en physiothérapie, en plus de compétences cliniques variées. Bilingue (français-anglais), autonome et expérimenté, vous êtes respectueux des différences culturelles et en mesure de vous déplacer auprès des différentes communautés criées du nord du Québec.

3072866A

Ergothérapeutes

Un poste temporaire à temps plein (contrat de un an, renouvelable) aux soins à domicile, situé dans l'une des communautés côtières

Un poste permanent à temps plein en CLSC, situé à Chisasibi

Vous serez responsable de la conception, de la création et de la mise en place de programmes de réadaptation au moyen de l'ergothérapie et de l'évaluation du progrès des bénéficiaires. Vous rédigerez également des rapports d'observation et aurez à inscrire au dossier du bénéficiaire les traitements donnés. Vous possédez un baccalauréat en ergothérapie et êtes membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec, en plus d'avoir des aptitudes cliniques et administratives variées et la capacité de voyager. Le bilinguisme (français-anglais) est requis, tandis que la connaissance de la langue cri constitue un atout.

Vous bénéficierez d'un salaire conforme aux normes provinciales établi selon les échelons, d'une prime d'isolement et de trois ou quatre sorties par an, selon votre statut (seul ou avec dépendants). L'hébergement, l'entreposage et les frais de déménagement sont payés.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 6 septembre 2002, en indiquant le titre du poste visé, à **Colette Fink, conseillère, gestion des ressources humaines, Conseil cri de la santé et des services sociaux de la Baie James, Chisasibi (Québec) J0M 1E0. Téléphone : (819) 855-2844, poste 5357; télécopieur : (819) 855-2680; courriel : vsnowboy@ssss.gouv.qc.ca**

Dans ce texte, le masculin inclut le féminin.

Les Résidences Laurendeau, Légaré, Louvain C.H.S.L.D.

« DES MILIEUX DE VIE » où l'on met en pratique une philosophie basée sur le respect des droits individuels des résidents.

Nous sommes présentement à la recherche de deux (2):

Éducateur(trice)s
 (postes permanents à temps complet)
 Résidence Laurendeau (300 lits)

FONCTIONS:

- Organiser et animer des activités qui favorisent la participation des résidents et qui sont adaptées à leurs besoins, à leurs capacités et à leurs goûts;
- Intervenir en collaboration avec l'équipe de l'unité, lors de situations particulières et/ou auprès de résidents présentant des dynamiques complexes;
- Participer aux différentes réunions d'équipe et à l'élaboration des plans d'accompagnement;
- Favoriser l'adaptation des personnes à leur milieu d'hébergement.

EXIGENCES :

- Détenir un DEC en techniques d'éducation spécialisées ou dans une discipline connexe;
- Deux ans d'expérience pertinente auprès d'une clientèle âgée en perte d'autonomie;
- Être dynamique, faire preuve d'empathie, de souplesse, de créativité, d'innovation, de capacité d'écoute.

Rémunération : De 599,08 \$/semaine à 883,89 \$/semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 13 septembre 2002, 16 heures, à l'adresse suivante :

Les Résidences Laurendeau, Légaré, Louvain
 Service du personnel
 9600, rue St-Denis
 Montréal (Québec) H2M 1P2
 ou par télécopieur : (514) 381-5592

Seul(les) le candidat(les) retenu(les) pour une entrevue seront contacté(és). Nous respectons l'équité en matière d'emploi

3073303

Entreprise internationale présente dans plus de 20 pays et spécialisée dans la conception, la fabrication, la vente et la location de scènes mobiles et d'équipements scéniques. **Stageline** vous propose les postes suivants:

SUPERVISEUR D'USINE

Votre mandat consistera à la planification, la coordination, la supervision des activités de production ainsi que la supervision du personnel et la gestion des relations de travail, axée sur la gestion participative, dans un environnement non-syndiqué.

Vous détenez une formation collégiale ou universitaire en gestion industrielle et/ou technique avec dix années d'expérience en supervision dans un milieu manufacturier. Vous possédez un sens de l'organisation et des habiletés en communication. La connaissance de l'anglais est un atout.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES/LOCATION

Votre mandat consistera à promouvoir nos produits sur le marché américain sous la supervision du Directeur des ventes. Vous êtes parfaitement bilingue avec un minimum de 3 années d'expérience dans la vente. La connaissance du marché américain sera considérée comme un atout. Vous maîtrisez les outils informatiques et vous êtes prêt à voyager à l'occasion.

Envoyer votre curriculum vitae par télécopieur au (450) 589-1711 ou par courriel à: **marc.coulombe@stageline.com** avant le 6 septembre 2002.

3073171

INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS
UN RETOUR À LA PROFESSION EN MONTRÉGIE, UN PLAN DE CARRIÈRE GARANTI!

PROGRAMME D'ACTUALISATION - AUTOMNE 2002 -

Si vous êtes infirmière ou infirmier et que vous voulez faire un retour à votre profession, la Régie régionale de la santé et des services sociaux de la Montérégie, en collaboration avec Emploi-Québec et le Collège Édouard-Montpetit, vous invite à soumettre votre candidature pour participer au :

Programme d'actualisation - Automne 2002

Le programme s'adresse à toute infirmière ou à tout infirmier

- intéressé à travailler en Montérégie
- n'ayant pas pratiqué depuis plus de 5 ans (visé par le règlement de l'OIIQ)
- ayant peu pratiqué depuis 5 ans
- récemment gradué, tout en ayant jamais ou peu pratiqué
- ayant été ou étant actuellement membre en règle de l'OIIQ.

Une séance d'information traitant des conditions rattachées à ce programme se tiendra dans les bureaux de la Régie régionale le 29 août 2002 à 13h 30. **Veillez confirmer votre présence s.v.p.**

Pour soumettre votre candidature, vous devez faire parvenir, avant le **30 août 2002**, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation expliquant votre intérêt et votre disponibilité pour un retour à la profession, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
 Régie régionale de la santé et des services sociaux de la Montérégie
 1255, rue Beauregard
 Longueuil (Québec) J4K 2M3
 a/s de Madame June Kirouack

Pour informations : (450) 928-6777, poste 4380

La Montérégie, un bon pas vers l'avenir!

RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX MONTÉRÉGIE

3070188

CLSC JARDIN DU QUÉBEC
 25 ans d'enracinement
 1976-2001

Le CLSC Jardin du Québec est situé sur la Rive-Sud (Montérégie) à trente (30) minutes du centre-ville de Montréal ayant son siège social à St-Rémi et une installation à Napierville. Notre organisation dessert la MRC des Jardins de Napierville qui inclut 11 municipalités pour une population globale de 23 000 habitants. Le CLSC est supporté par une centaine d'employé(e)s offrant la gamme complète de services en CLSC avec une équipe médicale de 11 médecins. L'établissement dispose d'un budget d'opération de plus de 4,0 M\$. Nous cherchons à combler les postes suivants:

MODULE F-E-J, Équipe en santé mentale jeunesse (0-17 ans)

PSYCHO-DUCATEUR(TRICE) 2.5 JOURS/SEMAINE

Fonction: Personne qui collabore à la conception, à l'actualisation, à l'analyse, à l'évaluation, au suivi et à la réadaptation des jeunes aux prises avec un problème de santé mentale dans le cadre du programme régional: «Grandir en santé mentale».

Exigences particulières: Doit détenir un diplôme universitaire terminal en psycho-éducation. Expérience minimale de trois (3) ans, un an en santé mentale jeunesse (un atout). Membre de l'ordre O.P.C.O.

PSYCHOLOGUE CLINICIEN (TEMPS COMPLET 5 JOURS/SEMAINE)

Fonction: Intervenant pivot de l'équipe, personne qui participera à l'évaluation-orientation du jeune en première ligne et référence en deuxième ligne au besoin. Procèdera à des interventions de thérapie brève. De plus, elle exerce des activités de support clinique en santé mentale auprès des intervenants et d'agent de liaison avec les services de pédiopsychiatrie.

Exigences particulières: Doit détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en psychologie. Expérience minimale de trois (3) ans, un an en santé mentale jeunesse (un atout).

LISTE DE RAPPEL

Infirmier(ère)
Exigences particulières: DEC en techniques infirmières. - Être membre en règle de l'OIIQ, expérience en santé communautaire (un atout).

Agent(e) de relations humaines
Exigence particulière: diplôme universitaire terminal en sciences humaines.

Exigences générales pour tous les postes: Connaissance usuelle de la langue anglaise. - Maîtrise de la langue française parlée et écrite. - Véhicule requis.

Salaires: Selon les normes du M.S.S.S.
 Veuillez faire parvenir votre C.V. en spécifiant le titre du poste avant le 9 septembre 2002, 16 h, à: M. Pierre Bouchard, CLSC Jardin du Québec, 2, rue Ste-Famille, St-Rémi, (Québec) J0L 2L0.
 Courriel: Pierre.Bouchard@RRSSS16.gouv.qc.ca
 Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3073700

Offre d'emploi

Ville de Montréal

Conseillère ou conseiller Régime d'assurance collective et étatique

66 989 \$ - 79 172 \$ (Poste temporaire - 2 ans)

Nature de l'emploi
 La personne titulaire assure la gestion de l'ensemble des contrats d'assurance collective. Elle exerce particulièrement une gestion proactive des régimes d'invalidité. Elle est responsable du diagnostic des programmes d'assurance collective et se doit donc, s'il y a lieu, d'en recommander les changements d'orientation. Lors d'un renouvellement ou d'un changement d'assureur, elle effectue les travaux afférents à la mise en vigueur des nouveaux contrats. En tout temps, elle agit à titre d'expert conseil pour tout le domaine des régimes d'assurance collective à la Ville.

Exigences de l'emploi
Scolarité : Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (bac) - options actuariat, finance, économie ou comptabilité.

Expérience : Posséder un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente dans l'administration de régimes d'assurance.

Inscription
 Remplir le formulaire disponible au Service des ressources humaines, 555, rue Gosford, niveau Gosford ou dans les bureaux Accès Montréal, et le transmettre au plus tard le **6 septembre 2002**, accompagné de tout document attestant que les conditions d'admissibilité sont respectées. Tous les diplômes délivrés à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration. Faire parvenir votre demande d'emploi à l'endroit suivant : Ville de Montréal, Service des ressources humaines, Division du soutien à la gestion, 333, rue Saint-Antoine Est, 4^e étage, Montréal (Québec) H2X 1R9.
 Veuillez inscrire le numéro d'affichage et votre numéro d'assurance sociale.

La Ville de Montréal, ayant un programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes et les membres des communautés culturelles à soumettre leur candidature.

3073178

Maître d'hôtel

LE MAÎTRE d'hôtel coordonne le travail du personnel des salles à manger dans les grands hôtels ou restaurants, qui s'occupe de l'accueil des clients et qui les accompagne aux tables. Il doit, entre autres, veiller à la bonne présentation de la salle à manger et du personnel, s'occuper des réservations, s'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant les repas et veiller à la remise en ordre de la salle.

Savez-vous que...

> Au secondaire, le programme Service de la restauration constitue une bonne formation de base pour exercer le métier de maître d'hôtel et permet d'obtenir un diplôme d'études professionnelles (DEP).

Les diplômés qui désirent se spécialiser peuvent suivre le programme Sommellerie qui mène à une attestation de spécialisation professionnelle (ASP).

> Au collégial, le programme techniques de gestion hôtelière permet d'acquérir les compétences relatives à la tâche de maître d'hôtel. Ce programme de trois ans mène à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

> Le programme universitaire de premier cycle gestion du tourisme et de l'hôtellerie (B.A.A.) conduit également à l'exercice de ce métier.

> Les entreprises susceptibles d'embaucher des maîtres d'hôtel sont les restaurants haut de gamme, les salles à manger d'hôtel, de club privé et de golf, les entreprises spécialisées dans le service de banquets et les centres de villégiature.

> Comme dans toute autre fonction de travail dans le secteur de la restauration, la rémunération des maîtres d'hôtel varie selon un certain nombre de facteurs : expérience, scolarité et formation de l'employé ; taille, localisation et niveau de qualité de l'entreprise ; horaires, pourboires, commissions et autres avantages non pécuniaires liés à l'emploi.

> Selon Emploi-Avenir Québec, les débouchés pour les maîtres d'hôtel ne seront pas trop nombreux, car ceux-ci restent généralement en poste plusieurs années. Quelques débouchés proviendront toutefois de la création d'emplois et de postes qui seront libérés par ceux d'entre eux qui prendront leur retraite, qui obtiendront des promotions à des postes de direction de la restauration ou qui ouvriront leur propre restaurant.

> Selon son niveau de formation, un candidat peut espérer obtenir un poste de maître d'hôtel après trois à cinq années d'expérience dans le secteur de la restauration, principalement si celle-ci est acquise dans un grand restaurant. Un perfectionnement ou une spécialisation en sommellerie ou en service des vins accroissent les possibilités d'embauche. Une expérience en supervision constitue un atout supplémentaire.

> La connaissance de l'anglais est exigée par la plupart des employeurs. La connaissance d'une troisième langue constitue un avantage certain.

Pour plus de renseignements sur cette profession, visitez le site monemploi.com

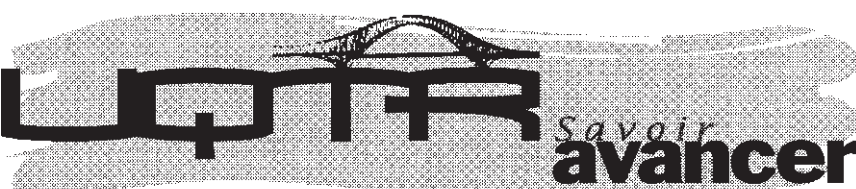
Des milieux de travail difficiles ?

LES MILIEUX de travail traditionnellement masculins sont souvent associés à des ateliers ou des garages dominés par le bruit constant et assourdissant des machines ou encore à des environnements de travail sales et poussiéreux. Il semble que cette perception reflète effectivement la réalité de certains milieux.

Toutefois, les métiers non traditionnels étant extrêmement diversifiés, il est par conséquent tout à fait normal de retrouver des environnements physiques tout aussi variés. Les milieux de travail non traditionnels paraissent en général plus exigeants et plus difficiles que les environnements de travail traditionnellement féminins. Et pourtant...

Est-ce que les tâches assurées par une hygiéniste dentaire sont moins « salissantes » que celles effectuées par une soudeuse ? Est-ce que l'odeur de la résine de fibre de verre qui flotte dans une usine de fabrication est plus désagréable que celle qui règne dans un hôpital ? Est-ce que le bruit incessant produit par des machines à coudre industrielles est plus supportable que celui engendré par une sauleuse ?

Tiré de Filles de Défis ! — Les filles et les métiers non traditionnels. Pour plus de renseignements sur cet ouvrage visitez le site www.septembre.com



VICE-RECTEUR AUX RESSOURCES HUMAINES *

Le vice-recteur aux ressources humaines relève du recteur. Il possède l'expertise de gestion des ressources humaines nécessaires pour conseiller celui-ci sur les grandes orientations et les grandes dimensions des ressources humaines de l'Université, la gestion des processus en ressources humaines, la gestion du changement et la gestion mobilisatrice des personnes.

Cette personne assume la direction de l'administration des ressources humaines de l'Université. Elle est responsable également de l'élaboration, de la mise en application et de l'évaluation des politiques en ces mêmes matières. Elle s'assure également de la bonne diffusion de cette information. Elle a la responsabilité de la préparation et de la gestion du plan d'effectifs annuel et fait périodiquement rapport sur l'état de celui-ci ainsi que sur son incidence financière pour l'approbation des budgets de l'Université. Enfin, elle aura au cours de son mandat, à assurer l'implantation et le bon fonctionnement d'une approche décentralisée des ressources humaines auprès des différentes unités de l'Université.

Cette personne est responsable de la planification des ressources humaines de l'Université en appui, notamment, au secteur à l'enseignement et à la recherche. Elle assume de plus la supervision et la coordination des directions de services suivants :

- Service de la gestion des personnels ;
- Service des relations de travail ;
- Service de développement organisationnel.

Elle est responsable de la planification de l'ensemble de ces services.

Elle représente l'UQTR dans les instances universitaires externes qui participent aux décisions relatives aux ressources humaines et assure la liaison avec le gouvernement sur ces matières.

Exigences : La personne recherchée doit posséder :

- a) une formation universitaire de cycle supérieur ;
 - b) une solide expérience de gestion des ressources humaines ;
 - c) une connaissance des orientations et des grandes dimensions des ressources humaines de l'Université du Québec à Trois-Rivières ainsi que des mécanismes de gestion des processus en ressources humaines, de la gestion du changement et de la gestion mobilisatrice des personnes ;
- une bonne connaissance du milieu universitaire et des structures de l'Université du Québec.

* L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allègement stylistique.

Traitement : Selon l'expérience et les qualifications.

Durée du mandat : Cinq (5) ans.

Seules les candidatures reçues avant 17 h, le mardi 10 septembre 2002, seront retenues.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

M^e Lucien Bédard, secrétaire général
Université du Québec à Trois-Rivières
 3351, boulevard des Forges, C.P. 500
 Trois-Rivières (Québec) Canada / G9A 5H7



CLSC DU PLATEAU MONT-ROYAL

Le CLSC DU PLATEAU MONT-ROYAL est situé au cœur de la vie de Montréal et dessert une population d'environ 50 000 personnes.

CHEF DE PROGRAMMES ET DES SERVICES GÉNÉRAUX (Poste permanent)

RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la directrice de l'administration des programmes et des services généraux, vous assurerez la gestion du programme de services aux adultes, incluant les volets santé mentale, les services d'accueil social et santé, les services d'accueil-archives et la gestion des services de santé courants. Notamment vous serez responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous votre responsabilité et démontrerez une philosophie de gestion axée sur l'atteinte des résultats et le service à la clientèle.

EXIGENCES : ■ Formation universitaire de premier cycle dans le domaine des sciences humaines de préférence, ou des sciences de la santé ■ Formation en gestion, un atout ■ Minimum de deux ans d'expérience dans une fonction de gestion ■ Expérience de travail en CLSC dans les services visés ■ Capacité de gérer en situation de changements ■ Tolérance au stress ■ Connaissance de l'environnement Windows (Word, Excel, Lotus) ■ Leadership et dynamisme ■ Capacité de mobiliser et de motiver le personnel ■ Aptitude à valoriser le travail d'équipe et à coordonner des équipes interdisciplinaires ■ Bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes ■ Excellente aptitude de communication.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux, classe 13 (en révision).

PHYSIOTHÉRAPEUTE

(Assignation : minimum 21 heures/semaine)

Durée : septembre au 1^{er} novembre 2002 (possibilité de prolongation)

EXIGENCES : ■ Baccalauréat en physiothérapie ■ Statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des physiothérapeutes du Québec ■ Expérience minimale de deux ans auprès d'une clientèle en perte d'autonomie ■ Connaissance fonctionnelle de l'anglais ■ Automobile requise.

ARCHIVISTE MÉDICAL(E)

(Assignation : 21 heures/semaine)

Durée : indéterminée

EXIGENCES : ■ Diplôme d'études collégiales en archiviste médicale ■ Bonne connaissance des logiciels Word et Excel ■ Connaissance du logiciel SIC+, un atout.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 11 septembre 2002 à :

Lycette Robidas, Direction des services administratifs
 CLSC du Plateau Mont-Royal
 4689, av. Papineau, Montréal (Québec) H2H 1V4
 Télécopieur : (514) 521-1886
 Courriel : clscplateau@ssss.gouv.qc.ca

Avec vous... au besoin



Directeur adjoint, logistique

Région de Montréal

Vous mettez en place et gérez le centre de distribution de Lachine dans les meilleures conditions d'efficacité et d'économie. Vous mettez en œuvre les structures organisationnelles et opérationnelles du centre de distribution afin de répondre aux besoins des clients et de maximiser les activités d'expédition (350 000 unités/an). En outre, vous serez responsable de l'optimisation de l'utilisation des transporteurs externes par la surveillance des taux de remplissage et des routes utilisées. Vous verrez également à l'approvisionnement du centre de distribution et à la gestion des routes de livraison, de même qu'au niveau du service à la clientèle. Enfin, vous serez responsable du budget et du contrôle des coûts et des objectifs.

Vous possédez un baccalauréat en gestion des opérations ou une expérience équivalente, ainsi que d'excellentes connaissances en logistique, en distribution et en transport, particulièrement en matière de charge entière. En outre, vous comptez au moins huit années d'expérience pertinente. Bilingue, autonome et responsable, vous connaissez les normes liées aux douanes et au transport au Canada et aux États-Unis. Doté d'un bon esprit d'équipe et structuré, vous faites preuve d'aptitudes pour la gestion de personnel et d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse. La connaissance de SAP constitue un atout.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 6 septembre 2002 au **Service des ressources humaines, MAAX Canada Inc., 640, route Cameron, Sainte-Marie (Québec) G6E 1B2. Télécopieur : (418) 386-4561; courriel : emploi@maax.com**

Nous soucevrons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.



CRDI Normand-Laramée

Le CRDI Normand-Laramée, situé à Laval, a pour mission d'assurer des services d'adaptation ou de réadaptation et d'intégration sociale à des personnes vivant avec une déficience intellectuelle, autistes et TED qui, en raison de leurs difficultés d'ordre comportemental, psychosocial ou familial, se retrouvent en situation de handicap et requièrent de tels services. Le CRDI Normand-Laramée offre également des services de soutien et d'accompagnement à l'entourage de ces personnes. Nous sommes à la recherche de :

CONSEILLER(ÈRE) À L'INTERVENTION Poste permanent temps complet

Sous l'autorité du chef du service à l'enfant et à sa famille à la direction des services professionnels et de réadaptation, la personne soutient et assiste les intervenants dans l'actualisation des diverses étapes du processus d'accompagnement et d'interventions (processus cliniques). Elle collabore avec l'équipe conseil à l'élaboration des différents processus reliés à la pratique. Elle prodigue des conseils visant à l'amélioration de la qualité des services, des pratiques professionnelles et du caractère éthique de l'intervention.

La personne doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente telle que psychoéducation, psychologie, travail social ou criminologie. Une maîtrise dans une de ces disciplines serait un atout.

Elle doit posséder, de plus, une expérience significative de cinq ans dans le domaine de la déficience intellectuelle et de trois ans à titre de conseiller(ère) à l'intervention. Cette personne fait part d'une connaissance d'un processus clinique ainsi que des besoins de la clientèle jeunesse (moins de 12 ans) ayant des incapacités intellectuelles. Une expérience de supervision de l'intervention communautaire, de l'animation d'équipe et de PSI est requise ainsi qu'une bonne connaissance de l'approche systémique. Le bilinguisme est un atout.

La rémunération offerte est celle en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux, soit la classe 1, de l'échelon 1 (33 266 \$) à l'échelon 18 (61 250 \$).

ORTHOPHONISTE Poste permanent temps complet

Sous l'autorité du chef du service, la personne travaillera au sein d'une équipe multidisciplinaire. Elle aura à évaluer les besoins reliés à la communication auprès d'une clientèle d'enfants et à effectuer des interventions de type direct ou indirect en coordination avec les autres intervenants impliqués. Cette évaluation se fera dans le cadre d'une approche globale et systémique axée sur le développement optimal de chaque enfant.

La personne doit détenir un diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en audiologie-orthophonie ou en orthophonie.

La rémunération offerte est celle en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux, soit la classe 1, de l'échelon 1 (34 437 \$) à l'échelon 18 (63 598 \$).

ÉDUCATEUR(TRICE)S Liste de rappel - Plusieurs assignations disponibles

La personne doit détenir une formation collégiale complétée en techniques d'éducation spécialisée OU une formation universitaire complétée en psychoéducation, psychologie ou criminologie. Tout stage ou toute expérience auprès des personnes vivant avec une déficience intellectuelle constituerait un atout.

La rémunération offerte est celle en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux, soit la classe 1, de l'échelon 1 (631,63 \$) à l'échelon 12 (883,89 \$) et à la classe 2, de l'échelon 1 (599,08 \$) à l'échelon 13 (883,89 \$).

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae d'ici le 6 septembre 2002, en mentionnant le titre du poste visé, à la :

Direction des ressources humaines
CRDI NORMAND-LARAMÉE
 308, boulevard Cartier Ouest, Laval (Québec) H7N 2J2
 Télécopieur : (450) 975-4095

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.



Coordonnateur(trice) à l'aménagement du territoire

La MRC de Memphrémagog recherche une personne dynamique pour agir à titre de responsable du service d'aménagement du territoire.

Principales fonctions :

Sous la responsabilité du directeur général, l'aménagiste devra notamment :

- Assurer le suivi du schéma d'aménagement révisé et de son plan d'action;
- Agir à titre de fonctionnaire désigné pour l'application du règlement de contrôle intermédiaire;
- Préparer les dossiers, rédiger des rapports et des documents de support à la prise de décisions des différents comités;
- Collaborer au cheminement des divers dossiers d'aménagement et de développement régional;
- Agir à titre de coordonnateur et de conseiller technique aux inspecteurs municipaux qui oeuvrent dans le cadre d'une entente intermunicipale;
- Animer les réunions de comités de travail et de suivi de divers projets;
- Superviser le système d'information géographique et de cartographie.

Qualifications et qualités recherchées :

- Posséder un diplôme universitaire en urbanisme, géographie ou une autre discipline associée à l'aménagement du territoire;
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience dans le milieu municipal. Une expérience au sein d'une MRC est un atout supplémentaire;
- Avoir une très bonne connaissance du cadre juridique touchant l'aménagement du territoire;
- Avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse et une grande autonomie dans l'organisation du travail;
- Posséder de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite;
- Une connaissance fonctionnelle de l'anglais est un atout.

Nature du poste :

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.

Lieu de travail :

Magog

Traitement :

Rémunération compétitive basée sur le profil de formation et sur l'expérience.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 6 septembre 2002 à 16 h 30.

MRC de Memphrémagog
Att. Directeur général / Poste aménagiste
 455, rue Mac Donald, bureau 200
 Magog (Québec) J1X 1M2
 Télécopieur : (819) 843-7295
 Courriel : info@mrcmemphremagog.com

La MRC de Memphrémagog souscrit au principe d'égalité dans l'emploi.

TORONTO FRENCH SCHOOL

Professeurs

Joignez-vous à une faculté internationale

Toronto French School est l'une des plus grandes écoles indépendantes au Canada. Cet établissement non confessionnel mixte offre à sa clientèle un enseignement classique de qualité supérieure fondé sur un vaste programme d'études à savoir international, le tout dans un environnement formellement bilingue. Nous avons une population de plus de 1 200 élèves répartis entre la primairielle et les plus hauts échelons du programme secondaire ontarien. Les programmes sont inspectés par le ministère de l'Éducation de l'Ontario, agréés par le ministère de l'Éducation nationale de la France (jusqu'à la 10^e année) et par l'Organisation du Baccalauréat international.

Niveau primaire

Temps complet; toutes les matières enseignées en français.

Science - Niveau intermédiaire

Temps complet; langue d'enseignement en français.

Nous invitons les enseignants animés d'un intérêt manifeste envers les activités parascolaires et le développement de l'enfant à explorer ces perspectives de carrière offertes dans un environnement dynamique et bilingue. Veuillez acheminer d'ici le 28 août 2002 votre curriculum vitae et des copies de vos diplômes à l'adresse indiquée ou par télécopieur au 416-488-2937. Nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.



Indépendante

Bilingue

Mixte

Non confessionnelle

Baccalauréat international

Toronto French School
 Ressources humaines
 294, av. Lawrence est
 Toronto (Ontario) M4N 1T7

www.tfs.on.ca



Le processus de sélection à l'université

VOUS avez fait une demande d'admission dans un établissement universitaire. Que se passe-t-il pendant que vous attendez patiemment, ou impatientement, une réponse? Bien sûr, un délai est à prévoir, puisque chaque demande doit faire l'objet d'une analyse.

L'accusé de réception

Certaines universités n'expédient pas d'accusé de réception. D'autres le font, habituellement dans un délai de deux à trois semaines. D'autres le feront uniquement si la pièce qui accompagne le formulaire d'admission a été retournée dûment remplie et affranchie. Au cours de cette étape, les agents d'admission vérifient si le dossier est complet. Certaines universités rejettent même les dossiers qui ne comportent pas toutes les pièces requises.

L'analyse du dossier

Les universités procèdent à l'analyse du dossier en fonction de diverses conditions d'admission et de divers critères de sélection énoncés dans la section conditions d'admission de la fiche descriptive du programme. La majorité des universités utilisent la cote de rendement au collégial (CRC) comme méthode d'évaluation des dossiers scolaires pour l'admission dans les programmes contingents.

Selon le programme et l'université choisis, il se peut que d'autres critères s'ajoutent à la cote de rendement au collégial pour effectuer la sélection. Ces critères seront considérés dans l'évaluation de votre dossier dans des proportions variables selon l'université concernée. Vous pouvez consulter la section concernant les programmes contingents pour une énumération plus exhaustive de ces critères.

La réponse des universités

De façon générale, les universités expédient les réponses aux demandes d'admission entre le 1^{er} mars et le 15 mai. Cependant, pour certains programmes, les réponses peuvent être expédiées après cette période.

Admission conditionnelle

La demande d'admission est acceptée à la condition d'obtenir le diplôme d'études collégiales (DEC) dans les délais prévus et de satisfaire, s'il y a lieu, aux conditions d'admission.

Admission définitive

La demande d'admission est acceptée, car le candidat a satisfait aux formalités et aux conditions d'admission.

Jugement différé

La décision de l'université est reportée pour certaines raisons qui sont fournies dans l'avis.

Liste d'attente

La décision d'admission est positive, mais le nombre de places disponibles est insuffisant. Une offre d'admission pourra être acheminée ultérieurement à la condition que des candidats déjà admis se désistent ou ne franchissent pas toutes les étapes.

Refus

Les raisons du refus sont fournies dans l'avis.

Texte tiré du Guide Choisir l'université publié chez Septembre éditeur (www.septembre.com ou 1-800-361-7755).

RENDEZ-VOUS

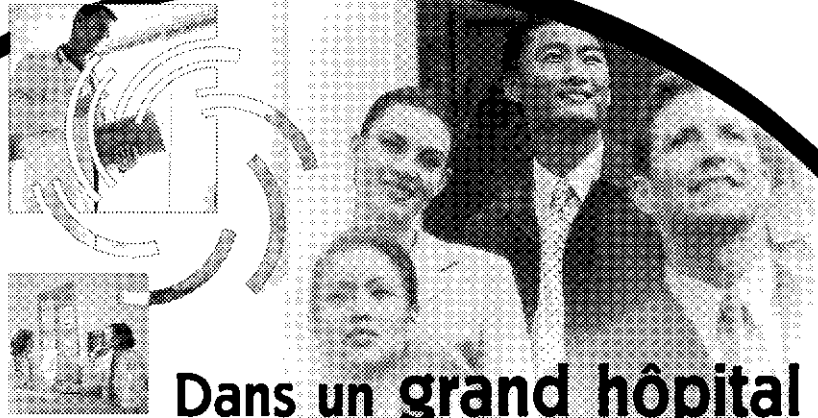
Tous les dimanches dans **La Presse**

SANTÉ

La Presse

CARRIÈRES PROFESSIONNELLES

cyberpresse.workopolis.com



Dans un grand hôpital près de chez vous...

... un emploi stimulant vous attend ! À deux pas de chez vous, dans un milieu bouillonnant d'activités. En effet, que vous habitiez Montréal ou la Rive-Sud, vous ne serez qu'à quelques minutes de votre lieu de travail.

Assumant un rôle suprarégional de par son mandat en traumatologie-réadaptation, l'Hôpital Charles LeMoigne offre des soins hospitaliers et ambulatoires généraux, spécialisés et ultraspecialisés.

Directeur(trice) des ressources humaines

Relevant de la direction générale, vous assumerez la responsabilité de l'ensemble des politiques, programmes, services et stratégies en gestion des ressources humaines. Proactif et visionnaire, vous agirez à titre d'expert-conseil en matière de développement organisationnel auprès du comité de direction, de l'ensemble des gestionnaires et des employés. À cet effet, vous jouerez un rôle de premier plan au niveau de la gestion du changement par vos approches novatrices en développement organisationnel et en gestion des ressources humaines, notamment en ce qui a trait au développement des compétences et de la relève, à la rétention du personnel et à la qualité de service. Doté d'une approche client, vous excellerez dans le rôle d'appui aux activités cliniques et administratives.

De plus, vous êtes habile communicateur et savez établir des relations de confiance avec les syndicats, tout en démontrant de l'innovation dans l'application des conventions collectives.

Vous détenez un diplôme de premier cycle en gestion des ressources humaines, jumelé, de préférence, à un deuxième cycle en administration ainsi qu'à un minimum de 5 années d'expérience à un poste cadre au sein du réseau de la santé et des services sociaux. Dynamique, créatif et innovateur, vous faites preuve d'une capacité à introduire les changements, à les soutenir sur le plan humain et savez adapter l'environnement de travail aux nouveaux défis. Vous démontrez un style de gestion participatif, basé sur le travail en équipe, le respect, la reconnaissance et êtes capable de rallier les gens autour d'une vision commune de la gestion des ressources humaines reflétant ces valeurs.

En tant que partenaire de l'équipe de direction, venez vivre avec nous des défis stimulants et un haut niveau de satisfaction personnelle à ce poste de classe 21. Merci de faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h, le 12 septembre 2002, en prenant soin d'indiquer « Concours DRH », à la Direction générale, Hôpital Charles LeMoigne, 3120, boul. Taschereau, Greenfield Park (Québec) J4V 2H1

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.



Hôpital Charles LeMoigne

Centre affilié universitaire et régional de la Montérégie



COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS

La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys offre des services d'enseignement à plus de 44 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 77 écoles et 12 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle. Elle dessert la population de l'ouest de l'île de Montréal.

URGENT BESOIN D'ENSEIGNANTES ET D'ENSEIGNANTS

La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants qui ont terminé un programme d'enseignement en vue de pourvoir à des postes de remplacement pour l'année scolaire 2002-2003.

Champs visés : préscolaire et primaire, adaptation scolaire, accueil, anglais langue seconde et plusieurs champs du secondaire, tels les mathématiques.

Exigence : permis ou brevet d'enseignement.

Nous recherchons également des enseignants disponibles pour effectuer de la suppléance. Veuillez remplir le formulaire de demande d'emploi disponible sur le site Internet : CSMB.qc.ca et suivre les instructions relatives à la demande d'emploi ou vous présenter au 1100, boul. de la Côte-Vertu pour obtenir un formulaire de demande d'emploi.

DIRECTION ET DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE OU DE CENTRE

La présente offre d'emploi vise à préparer une liste d'admissibilité en vue de pourvoir des postes vacants ou des postes de remplacement à la direction d'école ou de centre. Les personnes dont la candidature sera retenue occuperont un poste dans un proche avenir.

Nature du travail :

L'emploi de direction d'école ou de centre comporte la responsabilité de la gestion pédagogique et administrative des programmes et ressources conformément à la Loi sur l'Instruction publique et aux politiques de la Commission scolaire.

Exigences :

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle sanctionnant un programme d'études nécessitant un minimum de trois années d'études; posséder une autorisation permanente d'enseigner et cinq années d'expérience à un poste d'enseignant ou de professionnel, avoir au moins 6 crédits d'un programme d'études universitaires de deuxième cycle en gestion et être prêt à s'engager dans un processus de formation. Un diplôme universitaire de deuxième cycle et une connaissance de l'informatique constituent des atouts.

Profil recherché :

Nous recherchons des candidates et des candidats ayant un potentiel élevé pour la gestion, le leadership, la communication et la mobilisation du personnel. Les candidatures retenues répondront aux critères d'une fonction en pleine transformation exigeant de la créativité, de l'innovation et un sens prononcé de la gestion des ressources humaines.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un court texte faisant état de vos motivations et de vos réalisations, en indiquant votre numéro de brevet d'enseignement, au plus tard le mercredi 11 septembre 2002, 16 h, à l'adresse suivante :

CONCOURS : DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS
Direction des ressources humaines
1100, boul. de la Côte-Vertu
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1

La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

CADRES, PROFESSIONNELS ET DIRECTEURS Cherchant un salaire de 40K \$ à 350K \$

Vous sentez que vous tournez en rond? Une restructuration de l'entreprise semble imminente? Vous n'exploitez pas votre potentiel? Nous pouvons vous aider!

Il est important de considérer que les gens qui obtiennent les meilleurs postes sont ceux qui savent comment s'y prendre pour se faire embaucher. De plus, la majorité des emplois ne sont pas annoncés. Avec nos méthodes de marketing, nous rendons le processus de transition plus facile, plus rapide, et mieux ciblé. Nos services ont été particulièrement efficaces pour les gens ayant les profils suivants:

- Cadres intermédiaires/supérieurs
- Personnel de ventes/marketing
- Finance et comptabilité
- Ingénierie
- Fabrication/production
- Cadres/professionnels désirant se relocaliser
- Recherche et développement
- Enseignant/administrateur
- Professionnel en droit

Vous voulez vraiment assurer votre avenir et obtenir un meilleur emploi? Télécopiez votre curriculum vitae dès aujourd'hui, ou mieux encore, téléphonez afin d'obtenir un rendez-vous, sans frais ni obligation.

Tél: (514) 938-0578
Télé: (514) 938-9165

Courriel: bhamtl@bernardhaldane.ca



Plus de 90 bureaux Canada-U.S.A.-R.U.
www.jobhunting.com
Membre du Bureau d'Éthique Commerciale de Montréal.

1250 René-Lévesque Ouest #2335, Montréal, Québec, H3B 4W8

Nous ne sommes pas une agence de placement

IRCM

INSTITUT DE RECHERCHES CLINIQUES DE MONTRÉAL

L'IRCM est un organisme sans but lucratif qui se consacre à l'étude des causes de la maladie, au développement de nouveaux moyens diagnostiques et à la découverte d'approches préventives et thérapeutiques qui mènent à l'amélioration de notre qualité de vie. Nos chercheurs qui se consacrent à des domaines aussi variés que la chimie médicinale, la biologie moléculaire, la génomique fonctionnelle et la protéomique, la bio-informatique, la recherche clinique, le génie biomédical et la bioéthique sont des intervenants très actifs dans le réseau scientifique et partagent la volonté de s'investir pleinement dans la formation d'une relève scientifique de premier rang.

Chef, service des communications

Relevant du directeur exécutif, Planification et développement, le chef du service des communications est responsable des communications internes et externes de l'IRCM et sa fondation. Il assure les relations avec les médias, favorise une utilisation efficace des outils de communication dans les activités de diffusion auprès des différents publics cibles et apporte un soutien aux membres de la direction pour leurs activités de communication. Il voit à la rédaction, à l'édition et à la distribution de différents documents institutionnels dont le rapport annuel.

Baccalauréat en communication et cinq années d'expérience, préférablement dans un domaine étroitement lié à la santé, à la recherche biomédicale ou à l'enseignement supérieur. Sens inné de l'organisation et habileté à gérer simultanément plusieurs dossiers. Grande connaissance des médias. Maîtrise parfaite du français et de l'anglais parlés et écrits. Très bonne connaissance des logiciels usuels sur environnement Windows, de l'intranet et de la gestion d'un site Web. Poste cadre permanent à temps complet.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation en mentionnant le titre du concours : « **Chef, service des communications** » au plus tard le 6 septembre 2002.

Coordonnateur de la valorisation de la recherche — 2e concours

Relevant du directeur exécutif, administration de la recherche, le coordonnateur de la valorisation de la recherche agit à titre de personne ressource et gère les activités de la recherche contractuelle, de la propriété intellectuelle et du transfert de technologie. Il analyse et identifie les résultats découlant des activités de la recherche fondamentale ayant un intérêt commercial et entreprend les démarches requises pour l'obtention d'une protection adéquate de la propriété intellectuelle et de sa valorisation, notamment par le biais de licence. Il fait la promotion des activités de recherche des chercheurs de l'IRCM. Il fait un démarchage actif auprès des entreprises en vue d'identifier des opportunités de collaboration de recherche et de développement ou de transfert de technologie. Il conseille les chercheurs dans l'élaboration de propositions de recherche dédiées à l'entreprise et au gouvernement. Il participe à la négociation des ententes contractuelles et à l'élaboration de montages financiers pour l'établissement de partenariats de recherche. Il gère les redevances et bénéfices de la commercialisation et produit des rapports statistiques et documents promotionnels.

M.Sc. ou Ph.D. en sciences biomédicales, expérience minimale de trois ans en gestion de la propriété intellectuelle; une formation en droit, en marketing ou en gestion serait un atout majeur. Bonne capacité d'analyse et de synthèse; excellente maîtrise du français et aptitudes particulières pour la rédaction; bilinguisme parfait; capacité d'interagir avec de nombreuses personnes et de travailler en équipe. La connaissance du milieu de la recherche scientifique et du réseau de la santé sera considérée comme un atout.

Poste contractuel d'un an renouvelable avec possibilité de permanence. Traitement selon expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur C.V. en mentionnant le titre du concours : « **Coordonnateur de la valorisation de la recherche** » au plus tard le 6 septembre 2002.

Service des ressources humaines Institut de recherches cliniques de Montréal

110, avenue des Pins Ouest
Montréal (Québec) H2W 1R7
Courriel : barretk@ircm.qc.ca

Nous remercions tous les postulants mais communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Sobeys Québec, important grossiste en alimentation au Canada qui sert, entre autres, les magasins IGA, Bonichois et les Marchés Tradition, est à la recherche de candidats dynamiques et compétents pour combler le poste suivant à **Montréal** :

Analyste, services financiers, exploitation de détail

Sous l'autorité du chef, services financiers, exploitation de détail, vous aurez à produire divers rapports pour le service des finances et en collaboration avec les directeurs de bannières concernées, notamment des analyses de rentabilité marginale, des états des résultats *pro forma* relatifs à des projets de marchands, des analyses *pro forma* périodiques et des analyses de liquidité pour les bannières IGA, IGA extra et Tradition. Bref, vous apporterez aux directeurs de bannière un soutien au chapitre financier et comptable pour leurs analyses et leurs projets touchant les marchands. Pour mener à bien votre mandat, vous aurez à traiter régulièrement avec divers interlocuteurs au sein de Sobeys Québec afin d'obtenir les renseignements et les données dont vous avez besoin.

À votre baccalauréat en administration (option finance ou comptabilité) viennent s'ajouter au moins trois années d'expérience pertinente. Nous étudierons également la candidature de personnes dont la formation et l'expérience sont jugées équivalentes. Ce poste exige une grande maîtrise du logiciel Excel. Vous apportez à vos fonctions un fort esprit d'analyse, beaucoup d'initiative et la capacité à travailler sous pression. Le bilinguisme est un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste, avant le 6 septembre 2002, à l'attention du service des ressources humaines, Sobeys Québec, 11281, boul. Albert-Hudon, Montréal-Nord (Québec) H1G 3J5, par courrier électronique à isabelle_huot@sobeys.net ou par télécopieur au (514) 324-1837.



Seules les candidats répondant aux exigences seront convoqués en entrevue.

Le Centre de réadaptation Lucie-Bruneau est un établissement public du réseau de la santé et des services sociaux qui offre des services d'adaptation-réadaptation, d'intégration sociale et de soutien à l'intégration à des personnes ayant une déficience physique. Nous souhaitons combler un poste de :

Centre de réadaptation Lucie-Bruneau



ORTHOPHONISTE POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

PROGRAMME DE PATHOLOGIES NEUROLOGIQUES ÉVOLUTIVES ET CLINIQUES SPÉCIALISÉES

Milieu très dynamique favorisant l'autonomie professionnelle et la formation continue

EXIGENCES :

- Diplôme de 2^e cycle en orthophonie
- Statut de membre en règle de la Corporation professionnelle des orthophonistes
- Excellente connaissance du français parlé et écrit
- Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire

RÉMUNÉRATION :

Selon les normes du réseau de la santé et des services sociaux
Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae avant le 7 septembre 2002, 17 h, avec la mention « **concours orthophoniste** » à l'adresse suivante :

Centre de réadaptation Lucie-Bruneau, Direction des ressources humaines
2275, avenue Laurier Est, Montréal (Québec) H2H 2N8.
Courriel : syersh.crlb@ssss.gouv.qc.ca; site Internet : www.luciebruneau.qc.ca

À compétence égale, une préférence sera accordée à la personne ayant une déficience physique.

EdgeStone

EdgeStone Capital, un des leaders parmi les gestionnaires privés indépendants canadiens en placement privé, recherche un candidat pour le poste de

VICE-PRÉSIDENT FONDS DE FONDS

Description du poste
En collaboration avec l'associé responsable de l'activité Fonds de Fonds, il ou elle supervise un portefeuille existant de fonds de capital-risque et de rachat d'entreprises, analyse des propositions de placements dans des fonds, structure, négocie, effectue la vérification diligente et prépare les recommandations d'investissement pour le nouveau fonds de fonds. En collaboration avec les fonds EdgeStone (Venture, Mezzanine et Équité) suscite des opportunités de co-investissement.

Expérience recherchée
Expérience en placement privé, un bon réseau de contacts et une facilité pour le développement des affaires sont requis. Expérience en investissement direct auprès de compagnies et en investissement indirect auprès de fonds est également désirée, de même qu'une feuille de route démontrant une performance positive.

Les candidats et candidates bilingues intéressés devraient remettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de couverture à l'adresse suivante: fundoffunds@edgestone.com. EdgeStone entrera en contact avec les candidats et candidates rencontrant les qualifications requises.

CSVT Commission scolaire de la Vallée-des-Tisserands

CONSEILLERS PÉDAGOGIQUES

- 1 poste en adaptation scolaire en remplacement pour 1 an avec possibilité de prolongation permanente;
- 2 postes pour un projet spécifique sur l'implantation de la réforme au primaire pour 1 an avec possibilité de prolongation indéterminée.

Les emplois de conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil auprès du personnel de cadre responsable des services d'enseignement et d'animation pédagogique, auprès des enseignants et des autres professionnels relativement à l'implantation, au développement, à l'évaluation des programmes d'enseignement, à l'organisation scolaire qui convient, de même qu'au choix et à l'utilisation des méthodes, des techniques, de l'équipement, du matériel didactique, etc.

**ORTHOPHONISTES
2 POSTES À TEMPS PLEIN**

Date d'entrée en fonction: immédiatement.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 9 septembre 2002, 16 heures, à l'adresse suivante:

Service des ressources humaines
Monsieur Claude Haineault
Commission scolaire de la Vallée-des-Tisserands
630, rue Ellice, Beauharnois (Québec) J6N 3S1
Télécopieur: (450) 225-0848
Courriel: humaines@csvt.qc.ca

3073633



Gap Canada Inc., le plus important détaillant de vêtements au Canada, vous offre la chance remarquable de vous joindre à sa florissante équipe.

Nous recherchons des personnes de talent, au dynamisme exceptionnel et ayant un fort esprit d'équipe, pour combler les postes suivants dans les magasins Gap de la région du Grand Montréal :

**GÉRANT(E)S DE MAGASIN
GÉRANT(E)S ASSOCIÉ(E)S**

À titre de membre de l'équipe de gestion du magasin, vos responsabilités englobent tous les aspects de gestion d'un commerce, de la gestion financière à l'étalage en passant par l'embauche et le développement du personnel.

Exigences

Les candidat(e)s sélectionné(e)s auront su faire preuve des aptitudes suivantes :

- Offrir un service à la clientèle exceptionnel;
- Mettre en pratique les normes de productivité;
- Montrer une excellente aptitude à communiquer avec les clients et collègues;
- Apporter son aide pour le respect des normes d'entretien et d'organisation;
- Se montrer un très bon travailleur en équipe et être capable de donner l'exemple;
- Bilinguisme un atout.

Les occasions que nous offrons au chapitre de l'apprentissage et de l'avancement, en fonction du talent et des capacités, sont excellentes et vous en retirerez une grande satisfaction personnelle. De plus, nous offrons un milieu de travail amusant et décontracté, un horaire flexible et un rabais sur vente aux employés.

Pour appliquer :

Veuillez passer prendre un formulaire de demande d'emploi à l'une de nos succursales **Gap, GapKids** de votre région ou faites-nous parvenir votre curriculum vitae au **(514) 281-3007** à l'attention des ressources humaines **avant le lundi 2 septembre 2002.**

Gap Canada Inc. poursuit son engagement envers une équité en matière d'emploi pour tous(tes) les candidat(e)s.

3073572

Publications CCH Itée est une importante maison d'édition juridique spécialisée dans la publication d'ouvrages reliés, électroniques ou à feuilles mobiles, avec service de mises à jour. Nous sommes à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de :

— CHEF DE PUBLICATIONS —

Collections gestion des ressources humaines, légale et municipale

Le candidat devra :

- Planifier les échéanciers de production de l'équipe éditoriale, procéder aux affectations et superviser le travail de production.
- Implanter de nouvelles méthodes de travail.
- Gérer, superviser et coordonner les éditeurs et les techniciens à l'édition.
- Gérer le processus de soumissions et les relations avec les fournisseurs.

Exigences

- Scolarité : Bacc. en administration, en droit ou formation équivalente.
- Expérience de cinq ans en gestion de production éditoriale et en gestion d'équipe de travail dans le domaine de l'édition.
- Connaissance du droit est un atout.
- Maîtrise de l'environnement Microsoft et bonnes aptitudes en informatique.
- Bilinguisme.

Faites parvenir votre CV avant le 3 septembre 2002 à :

Publications CCH Itée,
Dir. des ressources humaines,
7005, boul. Taschereau,
bureau 190,
Brossard, Québec J4Z 1A7

ou par télécopieur à :
(450) 678-1105
ou par courriel à :
pdube@cch.ca



Le savoir accessible aux professionnels www.cch.ca

**SÉCHOIR À BOIS MÉGAFOREX
Division de Société Bock inc.**

Établie depuis 1965, la division de séchage est active depuis 1985 et membre de la CLA et du NHLA. Situé à Delson (10 unités de type conventionnel) et Boisbriand (8 unités de type uraken) et dont la capacité annuelle de séchage est de 20M de pmp est à la recherche d'un:

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Relevant de l'actionnaire et travaillant en collaboration avec le vice-président administration et finance du holding.

Exigences:

- Avoir un minimum de 10 ans dans le domaine;
- Avoir une expérience approfondie du séchage de bois franc;
- Avoir une connaissance des essences et qualité du mesurage;
- Être familier avec les commerces en gros de bois franc, les exportateurs et les usines de bois dur;
- Disponible pour visiter régulièrement la clientèle de l'est canadien et des États-Unis (producteur, scierie, grossiste);
- Posséder un diplôme collégial;
- Bilinguisme essentiel.

Les essences séchées sont bois franc et pin blanc en provenance de l'est du Canada et des États-Unis.

Nous offrons une rémunération supérieure pour les qualités élevées.

Poste pour occupation immédiate. Si le poste vous intéresse, vous êtes invité à faire parvenir votre C.V. à J. Bock ou R. Parent aux coordonnées suivantes:

Fax: (450) 430-3752
Courriel: boisbriand@bock-megaforex.com

3073924



Le Cégep qui a une âme!

**CONSEILLÈRE OU
CONSEILLER
PÉDAGOGIQUE
FORMATION CONTINUE ET
SERVICE AUX ENTREPRISES**

Vous effectuerez la recherche de clients (entreprises et organisations) et serez responsable des programmes de formation, incluant l'analyse de besoins, la conception de cours et l'organisation de la formation.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Expérience dans le développement de programmes ainsi que dans le démarchage auprès des entreprises.

Durée de l'emploi : jusqu'au 30 juin 2003.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 3 septembre 2002, à la :

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS N° A02-P-01
CÉGEP DE SAINT-LAURENT
625, AVENUE SAINTE-CROIX
SAINT-LAURENT (QUÉBEC) H4L 3X7
TÉLÉCOPIEUR : (514) 748-1249

3073909A



Technicien en plancher

Description sommaire du poste:

En collaboration avec les autres techniciens, vous devrez être en mesure d'estimer le coût, de concevoir ou de réviser et de dessiner la structure d'un bâtiment de type résidentiel ou commercial.

Fonctions principales:

- Dessin de plans de montage (sur logiciels AutoCad 2000 ou 2002)
- Estimation (soumissions sur base de données Access);
- Conception (design et calculs sur Woodwork Sizer);
- Support technique (clientèle et représentants);
- Visite de chantier.
- Échelle salariale: à discuter — de 26 000 \$ à 39 000 \$
- Bonus annuels: à discuter — Basé sur les performances
- Mobilité: à l'occasion
- Horaire régulier: Lundi au vendredi de 7 h 30 à 17 h.

Compétences recherchées:

- DEC en mécanique du bâtiment ou architecture ou BAC en génie de la construction;
- Esprit d'équipe;
- Autonome;
- Polyvalence;
- AutoCad 14 ou 2000;
- Connaissance de Microsoft Office;
- Anglais fonctionnel;
- Expérience du dessin d'éléments préfabriqués en bois un atout;
- Expérience des chantiers de construction du Québec (résidentiel en bois);

Vous présenter en personne pour remplir un formulaire de demande d'emploi ou faire parvenir votre C.V. par la poste ou par télécopieur:

MATÉRIAUX KOTT
4220, rue Marcel-Lacasse
Boisbriand (Québec) J7H 1N3
Par télécopieur: (450) 430-5968
à M. Yvan Plasse
Téléphone: (450) 430-5000, poste 316

3073995

CLSC AHUNTSIC

**CHEF DE PROGRAMME
ENFANCE JEUNESSE FAMILLE**

Mandat : ■ Sous l'autorité du directeur des services à la communauté, dispense les services et programmes préventifs et curatifs sous sa juridiction axés sur le respect et l'autonomie des individus et des communautés ainsi que le maintien en milieu de vie naturel; assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité.

Exigences : ■ Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences de la santé ou en sciences sociales ■ Expérience minimale de 4 ans en intervention du programme, dont 2 ans en gestion des programmes dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 9 septembre 2002, 16 h 30, à l'attention de Madame Liliane Dupuis, Directrice des services administratifs, CLSC AHUNTSIC, 1165, boul. Henri-Bourassa Est, Montréal (Québec) H2C 3K2 ou par télécopieur au (514) 389-1361.

Le CLSC respecte l'équité en matière d'emploi et offre une rémunération selon les normes du M.S.S.S. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Avec vous... au besoin

3072928

**RÉSEAU CONSEIL PME INC
RECHERCHE CONTRÔLEUR FINANCIER**

Groupe d'entreprises (PME) de transformation (métaux) de Montréal - chiffre d'affaires d'environ 10 millions - en croissance.

RESPONSABILITÉS

Adjoint du président pour tous les aspects de la gestion financière et comptable

Responsable de :

- Encadrement d'une équipe administrative et comptable (de 5 à 10 personnes);
- Mise en place et suivi des contrôles internes de l'entreprise;
- Production efficace et rapide de rapports financiers de qualité;
- Conception et support de systèmes de gestion en évolution.

EXIGENCES

Expérience technique en comptabilité et prix de revient; Bilingue fonctionnel - Formation universitaire en comptabilité et prix de revient - Titre professionnel - atout; Habiletés relationnelles avec tous les niveaux de personnel - contexte d'amélioration continue; Très bonnes connaissances informatiques; Orienté vers les résultats, les relations, la qualité des informations et la rapidité de production des travaux.

Prière de faire parvenir vos C.V. d'ici le 6 sept. par la poste ou par courriel:

C.P. 71, succ. B, Montréal (Québec) H3B 3J5
paquetreconseil@attglobal.net

Nous remercions tous les candidats. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

3072928



Ordre des infirmières et infirmiers du Québec

L'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) est un ordre professionnel poursuivant une mission de protection du public et regroupant plus de 64 000 membres.

**EMPLOIS PROFESSIONNELS ET DE SOUTIEN
POSTES PERMANENTS – TEMPS PLEIN**

Conseiller(ère)

Au Bureau de l'inspection professionnelle, vous aurez la responsabilité de réaliser les visites de vérification ou enquêtes relatives à la pratique infirmière. Vous aurez à élaborer des méthodes et des outils d'évaluation, à développer des approches novatrices et à les adapter constamment afin de tenir compte du contexte évolutif de la pratique, tout en visant la protection du public. Vous serez aussi impliqué(e) dans diverses activités relatives à la promotion de la qualité de l'exercice.

Compétences

- Statut de membre en règle de l'OIIQ
- Diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières, ou être en voie de l'obtenir
- Expérience clinique diversifiée d'au moins sept ans
- Expérience en gestion et en évaluation de la qualité, un atout
- Bilinguisme essentiel (français et anglais), excellentes aptitudes rédactionnelles
- Connaissance du logiciel Word
- Disponibilité pour des déplacements en province

Agent(e) administratif(ive)

Au Service de la comptabilité et des finances, vous aurez la responsabilité de réaliser l'ensemble des activités liées aux comptes clients et aux achats de fourniture de bureau pour l'organisation.

Compétences

- D.E.C. en administration, option finance
- Expérience pertinente d'au moins trois ans
- Maîtrise du logiciel Excel, connaissance de Word
- Orientation vers le service à la clientèle

Secrétaires

Trois postes à combler : Direction des services juridiques, Bureau du syndic et Bureau du registraire

Vous aurez la responsabilité de réaliser l'ensemble des activités générales de secrétariat pour le personnel professionnel et de les assister dans leurs diverses fonctions administratives et professionnelles respectives.

Compétences

- D.E.C. en bureautique, en administration ou en sciences juridiques, ou toute autre formation pertinente
- Expérience en secrétariat d'au moins trois ans
- Bilinguisme essentiel (français, anglais), excellentes aptitudes rédactionnelles
- Maîtrise d'une méthode de prise de notes rapides
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint
- Capacité de travailler avec précision dans un environnement actif qui demande beaucoup de rigueur

Si vous êtes intéressé(e), veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le 6 septembre 2002 au Service des ressources humaines, Ordre des infirmières et infirmiers du Québec 4200, boul. Dorchester Ouest, Montréal (Québec) H3Z 1V4, Télécopieur (514) 935-1799, Courriel : cv_emploi@oiiq.org

À noter qu'une entente de transfert existe entre la CARRA et le comité de retraite de l'OIIQ. L'OIIQ souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

3073885

Appel de candidatures

Vice-Rectorat au développement
Bureau d'information et de promotion
41 846 \$ à 66 919 \$
(Deux contrats d'une année renouvelables)

**RESPONSABLE DE PROMOTION
ET D'INFORMATION SUR LES ÉTUDES**

> SOMMAIRE DE LA FONCTION

L'Université Laval recherche des personnes dynamiques, créatives et capables de travailler dans des contextes de grande autonomie. Leur rôle sera de concevoir, de réaliser et d'évaluer des programmes et des activités visant à promouvoir la poursuite d'études à l'Université Laval, auprès de différentes clientèles potentielles.

La personne choisie sera notamment appelée à représenter l'Université Laval dans le cadre d'activités, dont une bonne partie peuvent se dérouler à l'extérieur de la région de Québec. Les horaires irréguliers et les absences prolongées font donc partie du contexte de travail.

> EXIGENCES REQUISES DU POSTE

- Scolarité :** Grade universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent
- Expérience :** Trois années d'expérience pertinente
- Autres :** Excellente connaissance du français et de l'anglais
La connaissance de l'espagnol serait un atout
Permis de conduire valide et reconnu

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de candidature et des preuves de scolarité, avant 17 heures, le 3 septembre 2002, à l'adresse suivante:

Concours U.L. 50-01-02
Service des ressources humaines
5333, Pavillon Jean-Charles-Bonenfant
Université Laval
Québec (Québec) Canada G1K 7P4

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant seules les personnes convoquées à un test et à une entrevue seront contactées.

L'Université Laval applique un programme d'accès à l'égalité. En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca



Aujourd'hui Québec, demain le monde.



Nous sommes un centre d'hébergement et de soins de longue durée récemment rénové et regroupant 448 lits sur deux pavillons. Un de nos pavillons est situé sur un site enchanteur le long des berges du fleuve Saint-Laurent et l'autre, au sein d'un joli quartier résidentiel verdoyant. Nous sommes aussi à proximité de stations de métro, de pistes cyclables et d'un grand parc riverain. De plus, le stationnement est accessible et gratuit.

(2) POSTES, TEMPS COMPLET PERMANENT

CHEFS D'UNITÉS DE SOINS INFIRMIERS

Sous l'autorité de la directrice des services à la clientèle, coordonne et contrôle les programmes et les activités ayant trait aux soins infirmiers afin d'assurer aux usagers des soins et des services de qualité en fonction de leurs besoins et de leur assurer une qualité de vie optimale. Responsable de l'application des politiques et procédés clinico-administratifs eu égard à la dispensation des soins aux usagers, assure la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité.

EXIGENCES :

- Membre de l'O.I.I.Q.;
- Diplôme de premier cycle universitaire pertinent au poste;
- Expérience en gestion des soins infirmiers d'au moins 3 ans;
- Leadership et sens de la planification, de l'organisation et du contrôle;
- Esprit d'équipe.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 05.09.2002 au:

CHSLD Champlain - Manoir de Verdun, Dir. des ressources humaines
5500, boul. LaSalle, Verdun (Québec) H4H 2N6
T | copieur: (514) 769-6552 / Courriel: 06_cmv_rh@sss.gouv.qc.ca

3073518

La cote de rendement au collégial

LA COTE de rendement au collégial, aussi appelée « cote R », est une méthode d'évaluation de l'excellence du dossier scolaire utilisée par la plupart des universités québécoises en vue de gérer l'admission dans certains programmes.

Pendant plusieurs années, les universités ont eu recours à la cote Z pour comparer les notes des diplômés des collèges. Cette unité de mesure empruntée à la statistique permettait de classer les élèves par rapport à l'ensemble des élèves. On a cependant constaté que les élèves inscrits dans des groupes forts avaient du mal à obtenir une bonne cote Z et que les classements effectués étaient équitables à la condition que les classes comparées soient de même calibre.

C'est pour corriger cet effet indésirable que la cote de rendement au collégial, la cote R, a été implantée. La méthode consiste à pondérer la cote Z au moyen d'un indicateur de correction qui, en tenant compte de la force du groupe au collégial, permet de situer équitablement les résultats de l'élève, quelles que soient les caractéristiques du collège fréquenté, le programme suivi ou le mode de regroupement des élèves.

On a vu, par ailleurs, que l'effet réel des résultats du secondaire sur le calcul de la cote de rendement individuel est très minimal. Aucun élève ne « traîne » donc ses notes du secondaire jusqu'aux portes de l'université.

En ajoutant un indicateur de la force du groupe (IFG) à la cote Z, la cote de rendement au collégial se révèle, en définitive, un instrument de classement juste et équitable. Elle permet d'assurer que le dossier scolaire des diplômés du collégial qui font une demande d'admission à l'université sera évalué le plus équitablement possible, indépendamment du collège d'origine. Elle donne ainsi aux meilleurs élèves de tous les collèges des chances égales d'accès aux programmes universitaires les plus contingents.

Au départ, la cote de rendement au collégial n'était utilisée que dans le cas d'une admission dans un programme contingenté, mais on lui a récemment trouvé plusieurs autres applications. Elle est maintenant utilisée pour des fins de sélection lors de l'admission dans des programmes de sciences, pour l'octroi de bourses d'études ou encore pour attribuer des équivalences de cours.

L'excellence du dossier scolaire est parfois le seul élément considéré lors du choix des candidats et constitué, de ce fait, la seule et unique étape du processus d'admission dans certains programmes. Le nombre de places disponibles détermine le nombre de personnes à qui une offre d'admission sera faite. Il s'agit habituellement des élèves dont la cote de rendement est la plus élevée. Les variables telles la personnalité du candidat, ses qualités et ses aptitudes ainsi que sa motivation à être admis dans ce programme ne seront pas pris en compte dans l'étude du dossier, d'où l'importance de saisir l'enjeu du rendement scolaire.

Pour d'autres programmes, l'analyse du dossier scolaire sera suivie d'un processus de sélection pouvant comprendre une ou plusieurs étapes. Les candidats pourront être invités à passer un test, à remplir un questionnaire, à passer une entrevue ou une audition, etc.

Texte tiré du Guide Choisir/Université, publié chez Septembre éditeur (www.septembre.com ou 1-800-361-7755).

Une condition d'admission incontournable

LA PREMIÈRE condition pour accéder à des études universitaires, dans un programme contingenté ou non, consiste à réussir un programme d'études collégiales. Il en est de même pour ceux qui utilisent la stratégie d'un changement de programme. Il faut d'abord et avant tout bien réussir là où l'on se trouve pour pouvoir espérer aller plus loin.

Vouloir obtenir une cote de rendement à toute épreuve risque de placer un candidat dans une situation de décrochage potentiel. Non seulement risque-t-il de manquer son pari d'augmenter sa cote de rendement, mais il met en péril, du moins temporairement, l'obtention de son diplôme d'études collégiales dans les délais fixés.

Les stratégies qui visent à avoir plus de prise sur la cote de rendement donnent l'illusion de pouvoir contrôler ce qui ne l'est pas alors que le calcul de la cote de rendement est constitué d'impondérables.

Texte tiré du Guide Choisir/Université, publié chez Septembre éditeur (www.septembre.com ou 1-800-361-7755).

CARRIÈRES PROFESSIONNELLES



UNE VISION QUI FAIT ÉCOLE!

2-2002-2003

Directrice / Directeur des ressources matérielles

La Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup dispense de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire, secondaire général et professionnel ainsi que de l'éducation des adultes à un effectif d'environ 8 400 élèves, réparti sur le territoire des MRC de Rivière-du-Loup et de Kamouraska, auquel s'ajoutent les municipalités de Sainte-Louise, Saint-Roch-des-Aulnaies et Saint-Pierre-de-Lamy; elle a la responsabilité d'un parc immobilier de quelque quarante bâtisses.

LE POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le directeur ou la directrice du Service des ressources matérielles doit :

- Assurer le développement, l'opérationnalisation et l'évaluation des politiques et des programmes relatifs à l'entretien et au développement du parc immobilier de la commission, notamment la transformation, la rénovation et la construction d'immeubles, l'entretien des équipements, ainsi que la gestion de l'approvisionnement, de l'énergie et des systèmes de surveillance. Le titulaire du poste voit aussi à diriger le secteur du transport scolaire ainsi que le transport des marchandises et du courrier interne.
- Soutenir les directions d'établissement dans leur planification visant une utilisation optimale et la plus fonctionnelle possible des immeubles scolaires pour fins d'enseignement selon les besoins pédagogiques et administratifs de chaque milieu.
- Diriger, planifier et coordonner les différentes activités du Service relativement à l'ensemble des travaux à effectuer et répondre aux demandes de support technique et professionnel provenant des directions d'établissement et de service.
- Déterminer les orientations relativement à la répartition des différents budgets (entretien, amélioration, transformation, etc.) et les soumettre aux instances concernées pour approbation.
- Développer des programmes pour contrôler et améliorer les coûts d'entretien physique.
- Elaborer et mettre à jour le plan triennal des projets en amélioration et transformation.
- Diriger le secteur de l'approvisionnement et autoriser ou recommander les achats de biens et services conformément au règlement de délégation de fonctions et pouvoirs et aux politiques en vigueur.
- Évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité.
- Diriger certains comités sous sa responsabilité (comité consultatif de transport, comité du conseil sur le plan triennal, comité de coordination de ses services) et participer aux comités de gestion à la demande du directeur général.
- Diriger le personnel de son unité administrative et exercer une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des employés du Centre de services de La Pocatière.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de gérant, dans un commissariat;
- Huit (8) années d'expérience, en lien avec la gestion des ressources matérielles;
- Au cours de ces années, avoir démontré une préoccupation constante de développement et de la mise en place d'une approche centrée sur la satisfaction des clients internes et externes à la commission scolaire;
- Avoir d'excellentes connaissances et avoir développé des habiletés en lien avec la gestion de projets;
- Accepter de passer des tests en lien avec la fonction.

LIEU DE TRAVAIL

Au Centre de services de La Pocatière, incluant de multiples déplacements sur l'ensemble du territoire de la commission scolaire.

L'ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des administrateurs des commissions scolaires.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 6 septembre 2002 à 16 h à l'adresse suivante :

Marcien Proulx, directeur général
Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5



COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

www.cskamloup.qc.ca

Pour obtenir de plus amples informations

Téléphone : (418) 868-2217
Télécopieur : (418) 862-0964
Courriel : dirgen@cskamloup.qc.ca

3073979A



Nous sommes à la recherche de candidats pour combler rapidement plusieurs postes d'ingénieurs et techniciens...

à nos places d'affaires de Montréal, Saint-Jean-sur-Richelieu, Saint-Hyacinthe, Granby, Sherbrooke, Trois-Rivières et Drummondville, et ce, dans les domaines de l'électricité et de la mécanique du bâtiment, de la structure et des ouvrages d'art, des infrastructures urbaines et aéroportuaires, de l'environnement et du contrôle qualité.

Pour connaître tous les détails de ces emplois, consultez l'onglet «Opportunités d'emploi» de notre site Web. Transmettez votre offre de service par courriel (rh@groupeteknika.com), par télécopieur à l'attention des ressources humaines ou par la poste en prenant soin d'y inscrire le numéro du concours.

Service des ressources humaines
150, rue de Vimy, Sherbrooke (QC) J1J 3M7

Télé. :
(819) 564-8613



LE GROUPE TEKNIKA

3074041A

Ce poste s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes. À noter qu'aucun accusé réception ne sera envoyé.



CENTRE D'HÉBERGEMENT ET DE SOINS DE LONGUE DURÉE

Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne

Le CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne, est un établissement public de 369 lits comptant deux installations physiques et offrant des programmes d'hébergement régulier, d'unité spécifique et de centre de jour. Il désire s'adjoindre un(e) :

Conseiller(ère) en gestion des ressources humaines

(Poste cadre)

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination et du contrôle de toutes les activités relatives à la gestion de la présence au travail. De plus, vous assisterez la directrice des ressources humaines dans la gestion des relations de travail et aurez à donner des conseils aux cadres de l'établissement dans vos secteurs d'activité.

Vous possédez un diplôme de premier cycle en relations industrielles ou dans une discipline appropriée et comptez un minimum de trois années d'expérience à un poste semblable. En outre, vous avez des aptitudes pour le leadership et la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi qu'une bonne capacité à travailler en équipe et à contribuer de façon significative à l'atteinte des objectifs organisationnels.

Votre rémunération sera établie selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 12, minimum 47 275 \$ - maximum 61 455 \$).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 7 septembre 2002 à la Direction des ressources humaines, CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne, 1440, rue Dufresne, Montréal (Québec) H2K 3J3. Télécopieur : (514) 527-3587

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse écrite.

3074020A

Directeur-trice des relations gouvernementales

uqam.ca

Mandat de deux ans

Fonctions

Sous l'autorité du secrétaire général et en lien étroit avec le recteur, vous aurez à assurer la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des stratégies et des activités ayant trait aux relations gouvernementales.

Vous serez également responsable des fonctions suivantes :

- Élaborer un plan d'actions et coordonner les activités de représentation institutionnelle de l'Université à l'endroit des divers paliers gouvernementaux, de leurs ministères, des agences et des comités, etc.
- Conseiller le recteur et les autres membres de la direction de l'Université en matière de relations avec les élus et les fonctionnaires sur les scènes canadienne, québécoise et municipales
- Élaborer et mettre en place les stratégies de recherche d'information stratégique (veille gouvernementale) se rapportant entre autres aux projets de lois, aux politiques, aux programmes de subvention et aux commissions parlementaires
- Déterminer les personnes et les instances gouvernementales avec lesquelles l'Université doit maintenir et élaborer des relations
- Créer un réseau de personnes-ressources et d'interlocuteurs et assurer la mise à jour de l'information pertinente afin de permettre une communication rapide et efficace auprès des instances de l'Université
- Favoriser la présence des représentants publics concernés lors d'événements organisés par l'UQAM

Exigences

- Diplôme universitaire, de préférence de 2^e cycle, dans une discipline jugée pertinente
- Solide expérience en matière de relations gouvernementales et de représentation publique
- Bonne connaissance du milieu universitaire, des mécanismes de veille politique, de la procédure parlementaire et de la fonction publique et parapublique
- Bonne expérience dans l'organisation d'événements
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite, en français et en anglais

Traitement

Le traitement sera établi selon vos titres et compétences et en conformité avec l'échelle de salaire des cadres de l'Université.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront; toutefois, nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

L'UQAM souscrit au Programme d'équité en emploi (groupes visés : femmes, minorités visibles, autochtones et personnes handicapées).

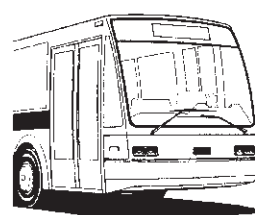
Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 9 septembre 2002, 17 h, en mentionnant le numéro de référence 0203C03, par courriel à affichages.secteur1@uqam.ca, par télécopieur au (514) 987-7803 ou par la poste à Monsieur Jean-Paul Legrand, directeur du Service des ressources humaines, Université du Québec à Montréal, C.P. 6191, succursale Centre-ville, 1430, rue Saint-Denis, salle D-1400, Montréal (Québec) H3C 4R1.

> Faites plus amples connaissances

UQAM

3074004A

Le RTL embauche



Aspirez-vous vous joindre à une équipe au service des clients? Le RTL vous offre cette possibilité. Nous cherchons des personnes dynamiques et compétentes pour pourvoir les postes suivants :

COORDONNATEUR AU RÉAPPROVISIONNEMENT

Concours F-02-08-24-1

Vous aurez le mandat de planifier, de coordonner et de contrôler toutes les opérations de réapprovisionnement en fonction des besoins du réseau. Vous contribuerez à établir les objectifs en matière de service, de valeur et de rotation des stocks. Vous participerez également à l'élaboration et à l'amélioration des politiques, des systèmes d'information, des outils de gestion et des méthodes de travail et en superviserez la mise en application. Enfin, vous assurerez la formation, l'encadrement et le soutien des employés de votre secteur en favorisant la responsabilisation, le perfectionnement et l'avancement. Titulaire d'un diplôme en administration, option approvisionnement ou gestion des opérations, vous avez à votre actif cinq années d'expérience pertinente. Ce poste exige d'excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.

ADMINISTRATEUR DE CONTRATS

Concours F-02-08-24-2

Votre rôle sera de planifier, d'organiser et de contrôler l'achat de biens et de services. Vous coordonnerez les groupes de travail chargés de la mise en place de nouveaux contrats, y compris les dossiers d'achats regroupés avec d'autres organismes. Vous vérifierez les aspects légaux, commerciaux et techniques. En outre, vous mènerez des études de rentabilité et de valeur à l'usage ainsi que des analyses de marchés dans le but d'assurer un approvisionnement efficace et d'en améliorer les sources. Enfin, vous collaborerez à l'atteinte des objectifs et assisterez votre supérieur dans l'élaboration et l'amélioration d'outils de gestion et de méthodes de travail. Titulaire d'un baccalauréat en administration, vous comptez cinq années d'expérience pertinente. Vous devez pouvoir vous exprimer et comprendre l'anglais.

Ces deux postes exigent le sens des responsabilités et de l'organisation, de bonnes aptitudes au travail d'équipe et la maîtrise du progiciel MS Office et du logiciel File Maker. La connaissance des systèmes SAGE, SIGA, Média et impronptu constitue un atout.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant le 30 août 2002, en indiquant le titre du poste et le numéro du concours, au Réseau de Transport de Longueuil, Direction des ressources humaines, 1150, boul. Marie-Victorin, Longueuil (Québec) J4G 2M4. Télécopieur : (450) 442-9657 • Courriel : emploi@rtl-Longueuil.qc.ca

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Ce poste est offert également aux femmes et aux hommes.



3074040B

Directrice ou directeur des services administratifs

Ce poste au sein de l'Association franco-yukonnaise est pour une personne dynamique faisant preuve de leadership et prête à relever un défi. Le candidat ou la candidate idéale assurera les tâches administratives et verra au développement de son département afin de soutenir un organisme communautaire en pleine expansion.

Responsabilités:

- Mettre en place un système de comptabilité (Accpac pour Windows);
- Produire et contrôler les budgets et rapports financiers;
- Coordonner la gestion des ressources humaines pour l'organisme;
- Superviser les employés et les opérations du secteur administratif;
- Agir à titre de responsable pour le comité de gestion;

Profil recherché:

- Diplôme universitaire pertinent (comptabilité, administration, gestion);
- Minimum 3 années d'expérience directement pertinente;
- Maîtrise des principes comptables et de la tenue de livres;
- Connaissance de Word, Excel et Accpac pour Windows;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.



Lieu de travail: Whitehorse, Yukon
Contrat d'un an (possibilité de permanence)
Poste à temps plein. Dès septembre 2002
Salaire: de 20 \$ à 23 \$ de l'heure

Voir offre complète et procédures pour postuler à www.afy.yk.ca

3073820

Les différents types de baccalauréats

LES PROGRAMMES de baccalauréat font partie des études de premier cycle, premier niveau de l'enseignement universitaire qui fait habituellement suite aux études collégiales. Il s'agit de programmes totalisant de 90 à 120 crédits (le nombre pouvant varier d'un programme à l'autre et d'une université à l'autre) conduisant à l'obtention du grade de bachelier. Il existe différents types de baccalauréat et les cheminements proposés pour accumuler le nombre de crédits requis sont très diversifiés.

> **Baccalauréat général ou multidisciplinaire** : programme universitaire de premier cycle totalisant de 90 à 120 crédits portant sur une même discipline ou un même champ d'études.

> **Baccalauréat « Honours »** : dans les universités anglophones, l'appellation « Ho-

nours » désigne l'équivalent du baccalauréat spécialisé. Cependant, ce programme n'est accessible qu'après une première année d'études réussie avec des résultats supérieurs.

> **Baccalauréat avec majeure ou mineure** : programme universitaire de premier cycle totalisant 60 crédits dans une discipline ou un champ d'études, ce qui constitue la majeure (deux ans), et 30 crédits dans une autre discipline ou un autre champ d'études, ce qui constitue la mineure (un an).

> **Baccalauréat général ou multidisciplinaire ou par cumul** : programme universitaire de premier cycle comprenant trois mineures ou trois certificats de 30 crédits chacun et portant sur trois disciplines ou champs d'études différents.

> **Baccalauréat personnalisé ou individualisé** : programme universitaire de premier cycle comprenant 90 crédits choisis par l'étudiant et lui permettant d'acquiescer une formation conçue en fonction de ses propres champs d'intérêts et des objectifs qu'il s'est fixés lorsqu'aucun autre programme ni aucune autre combinaison de programmes ne peut répondre à son besoin. Les choix de l'étudiant doivent être préalablement approuvés par les autorités compétentes.

> **Baccalauréat bidisciplinaire** : programme universitaire de premier cycle offrant un contenu portant à parts égales sur deux disciplines ou deux champs d'études apparentés.

Texte tiré du Guide Choisir/Université, publié chez Septembre éditeur (www.septembre.com ou 1-800-361-7755).

FORMATION

CENTRE LINGUISTA
Cours de jour tous les lundis
Temps plein ou partiel
Cours privés
Admissible au régime d'A.E.
15\$ de rabais pour les cours du soir
Téléphonez pour une évaluation au: 397-1736

COURS DE LANGUES
Anglais, Français, Espagnol
Prochaine date de début de session du soir : 16 sept. 2002
500, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 802, métro Square-Victoria
www.centrelinguisa.com

COURS D'INITIATION À LA DÉCORATION INTÉRIEURE I, II, III ET IV

- ÉTALAGISTE
- CUISINISTE
- TECHN. DE RENOU
- ATELIER DIVERS

Renseignements : (514) 866-1836
Début des cours : 9 sept. 2002
88, RUE SAINT-PAUL EST, Vieux-Montréal H2Y 1G6

CARRIÈRES PROFESSIONS

COMMISSION SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES

L'ÉDUCATION AU CENTRE DE MES PRÉOCCUPATIONS
La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, située sur la Rive-Sud de Montréal, est à la recherche de candidates et de candidats afin d'accroître sa relève pour les secteurs suivants:

- Enseignant (primaire, secondaire, formation générale, formation professionnelle);
- Professionnel;
- Soutien.

Les postes suivants seront prioritairement à combler:

- Enseignant en mécanique automobile;
- Enseignant en installation et entretien de système de sécurité;
- Responsable de service de garde (poste vacant et remplacements);
- Technicien en organisation scolaire (2 jours / semaine).

Pour plus d'information, veuillez consulter le site Internet de la Commission scolaire au www.csdgs.qc.ca et faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre exposant les motifs de votre candidature le plus rapidement possible, à l'adresse électronique suivante: bisson.benoit@csdgs.qc.ca

Nous souscrivons à un programme d'équité en matière d'emploi.

ELECTROLINE

Équipement Electroline Inc., chef de file dans la fabrication de produits de câblodistribution, recherche une personne dynamique.

Technicien - Ingénierie manufacturière
Vous aurez à configurer la ligne d'assemblage SMT ainsi qu'à piloter l'assemblage des prototypes et nouveaux produits, en plus de supporter les employés de production dans les procédés de fabrication et d'en assurer la formation.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en électronique
- Excellente connaissance des procédés SMT
- Cinq années d'expérience dans un milieu similaire
- Maîtrise des techniques de soudure manuelle et à la vague
- Parfaitement bilingue.

Veuillez faire parvenir votre C.V. au service des ressources humaines avant le 31 août 2002 à **Équipement Electroline Inc.**, 8265, boul. Saint-Michel, Montréal (Québec) H1Z 3E4. Télécopieur : (514) 374-9370, courriel : rh@electroline.com

BORDEN CHIMIE CANADA, LEADER DANS L'INDUSTRIE DE LA FABRICATION DE FORMALDÉHYDE ET DE RÉSINE DE SYNTHÈSE POUR LE DOMAINE FORESTIER, DÉSIRE COMBLER LE POSTE SUIVANT À SON USINE DE LAVAL :

Chimiste

Relevant du directeur des services techniques, vous serez responsable de la mise en œuvre et de l'ajustement de nouvelles formulations, du soutien technique aux usines et de l'optimisation des procédés chimiques. Ce poste multidisciplinaire requiert une personne flexible, capable de travailler sous un minimum de supervision et à l'aise dans un milieu axé essentiellement sur la fabrication industrielle de produits chimiques.

Bilingue, vous possédez une maîtrise en chimie organique ou un diplôme d'ingénieur chimique et avez de cinq à sept années d'expérience en chimie des polymères dans un environnement similaire. De l'expérience avec les logiciels de fabrication ainsi que les logiciels d'affaires S.A.P. constitue un atout.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à **Manon Hervieux, Service des ressources humaines, Borden Chimie Canada**, 2075, av. Francis-Hughes, Laval (Québec) H1S 1N5. Courriel : hervieuxm@bordenchem.com

Collège de Bois-de-Boulogne

Le COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE est à la recherche

D ENSEIGNANT(E)S EN SOINS INFIRMIERS

À temps partiel, plus spécifiquement en **PÉDIATRIE**, pour la session automne 2002, ainsi que pour des remplacements pour les différents champs cliniques en vue de constituer une *banque de candidat(e)s disponibles*.

Exigences:

- Formation universitaire de 1er cycle dans la discipline d'enseignement;
- Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Formation en pédagogie ou expérience significative d'enseignement;
- Expérience professionnelle pertinente de 3 ans et membre de l'OIIQ.

Le Collège offre l'égalité des chances à l'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s reçu(e)s en entrevue recevront une réponse écrite.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le 4 septembre 2002**, à :

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES / COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE
10555, avenue de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec) H4N 1L4
Télécopieur : (514) 332-5857
Courriel : nicole.desjardins@bdeb.qc.ca

TREMBLANT
Mont-Tremblant, Québec

TREMBLANT, LE CENTRE DE VILLÉGIATURE N° 1 DANS L'EST DE L'AMÉRIQUE DU NORD, EST À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE QUI OCCUPERA LES FONCTIONS SUIVANTES :

MAÎTRE D'HÔTEL

VOUS GÉREREZ LES ACTIVITÉS LIÉES AUX BANQUETS ET AUX CONGRÈS. DE PLUS, VOUS AUREZ SOUS VOTRE RESPONSABILITÉ LA FORMATION ET L'ENGAGEMENT DU PERSONNEL SYNDIQUÉ ET PARTICIPEREZ À L'ÉTABLISSEMENT DES STANDARDS AINSI QU'À LA GESTION DES COÛTS D'OPÉRATION.

BILINGUE, VOUS POSSÉDEZ DE PRÉFÉRENCE UNE FORMATION UNIVERSITAIRE EN GESTION ET/OU UNE SOLIDE EXPÉRIENCE À TITRE DE MAÎTRE D'HÔTEL DE BANQUET. UN MINIMUM DE TROIS ANNÉES D'EXPÉRIENCE EN MILIEU SYNDIQUÉ À UN POSTE SIMILAIRE AINSI QU'EN GESTION D'ÉVÉNEMENTS DE 500 PERSONNES ET PLUS EST ESSENTIEL. CAPABLE DE TRAVAILLER SOUS PRESSION, VOUS ÊTES EN MESURE DE METTRE EN PLACE DES SYSTÈMES DE CONTRÔLE ET D'EXPLOITATION EFFICACES. LE LEADERSHIP, LA FACILITÉ D'ADAPTATION ET UNE BONNE AUTONOMIE FONT PARTIE DE VOS QUALITÉS DE GESTIONNAIRE.

LE SALAIRE SERA DÉTERMINÉ EN FONCTION DES COMPÉTENCES ET DE L'EXPÉRIENCE DE LA PERSONNE SÉLECTIONNÉE.

TOUTE PERSONNE INTÉRESSÉE DOIT SOUMETTRE SA CANDIDATURE AU :

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
STATION MONT-TREMBLANT
1000, CHEMIN DES VOYAGEURS
MONT-TREMBLANT (QUÉBEC) J8E 1T1
TÉLÉCOPIEUR : (819) 681-4851
COURRIEL : JBECU@INTRAWEST.COM**

POUR CONSULTER TOUTS LES POSTES DISPONIBLES, VEUILLEZ VISITER NOTRE SITE INTERNET AU WWW.TREMBLANT.CA

la vie à son meilleur

COORDONNATEUR EN MALADIES INFECTIEUSES
Poste cadre - temps complet permanent

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur de santé publique, la personne titulaire de ce poste planifie, organise, dirige et contrôle les activités d'une équipe de 19 personnes constituées de médecins, de professionnels et de personnel de soutien. Cette équipe assiste le directeur dans l'accomplissement de son mandat légal (Loi sur la santé et services sociaux et Loi sur la santé publique) en matière de prévention et de protection des maladies infectieuses transmissibles dans la population.

Outre ses activités de gestion, cette personne assure le maintien de la qualité des programmes et activités de son secteur et collabore aux activités d'enseignement et de recherche. Il s'assure de la coordination et de l'harmonisation des actions de lutte aux maladies infectieuses auprès des partenaires des établissements de la région de Québec et la liaison avec les partenaires provinciaux.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente
- Formation complémentaire en santé communautaire ou en épidémiologie
- Formation en gestion serait un atout
- Expérience professionnelle de 5 ans dans le contrôle des maladies infectieuses
- Expérience de 3 ans en gestion

RÉMUNÉRATION :

Selon les règles prévues aux conditions de travail du personnel cadre des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux.

Coordonnateur en maladies infectieuses
Direction de santé publique
Centre hospitalier universitaire de Québec
Direction des ressources humaines
Gestion des mouvements de la main-d'œuvre et des avantages sociaux
11, côte du Palais, local 1457
Québec (Québec) G1R 2J6

ERGOTHÉRAPEUTE

Le CLSC-CHSLD Vallée de la Batiscan recherche une ergothérapeute pour un remplacement à temps complet d'un retrait préventif suivi d'un congé de maternité avec possibilité de prolongation, 28 h. domicile, 7 h. hébergement.

Exigences pour le poste :

- Détenir un baccalauréat en ergothérapie
- Membre en règle de sa corporation

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 h, vendredi 23 août, à l'attention de :

Chef du service des ressources humaines
750, rue du Couvent
St-Tite (Québec) G0X 3H0
ginette_matton@ssss.gouv.qc.ca

ÉDUCATION PERMANENTE

Puede pasar un poquito de burro?

Qu'est ce que vous dites?
(Vous venez juste de demander à quelqu'un de vous passer un petit âne. Le mot beurre en espagnol est *mantequilla*. Burro est beurre en italien.)

Ne mélangez pas vos langues ! Prenez des cours de conversation non-crédités au Collège Dawson ...

Les cours seront donnés les soirées ou fin de semaines.

- Anglais (5 niveaux)
- Préparation à l'anglais du collégial
- Français (5 niveaux)
- Espagnol (5 niveaux)
- Japonais (2 niveaux)
- Italien (3 niveaux)
- Grec (2 niveaux)
- Chinois (Mandarin) (2 niveaux)
- Allemand (2 niveaux)
- Russe (2 niveaux)

Pour plus d'information s.v.p. composez le **933-5307**
www.dawsoncollege.qc.ca/nclanguage

4001, boul. de Maisonneuve o.
Bureau 2G.1, Montréal, QC
H3Z 3G4
Télécopieur : 514 937-3832

Libérez votre imagination!

PORTES OUVERTES
le 27 août
de 11 h à 20 h

École de design

Design de décors et étalage
Design d'intérieur
Design assisté par ordinateur

COLLÈGE INTER-DEC
Filiale du Groupe Collège LaSalle

2120, rue Sainte-Catherine Ouest
Montréal (Québec) H3H 1M7
Tél.: (514) 939-4444
www.interdec.qc.ca
Courrier électronique : interdecinfo@lasalle.com

Nos partenaires : L'OREAL, Softimage, Avid, MESHORE, Physiothermie, Quark, L'ASSOCIATION NATIONALE DES COLLÈGES DE CARRIÈRES

COLLÈGE RACHEL
ENSEIGNEMENT SECONDAIRE PRIVÉ

Le Collège Rachel est la seule institution d'enseignement privée de niveau secondaire au cœur de Montréal à accueillir un maximum de 300 élèves offrant ainsi une atmosphère familiale, chaleureuse et unique dans laquelle chaque jeune a sa place et est reconnu de tous et toutes.

Le Collège conserve donc sa réelle dimension humaine. Il garantit un service d'encadrement exceptionnel et une politique de réussite scolaire efficace. Il est, de plus, un modèle d'intégration multiculturelle incomparable qui stimule la curiosité, l'ouverture et le partage.

AU COLLÈGE RACHEL, ON RÉUSSIT!

MAINTENANT DANS DE NOUVEAUX LOCAUX!

PLACES DISPONIBLES pour 2002-2003

SCIENCES
COMMUNICATION
INFORMATIQUE
THÉÂTRE

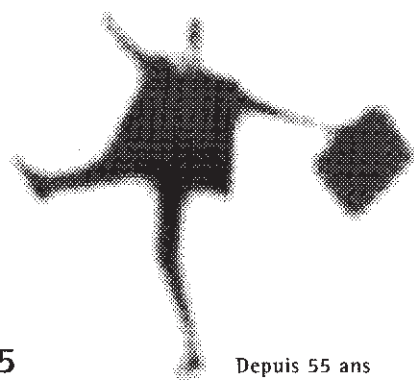
BOURSES D'ÉTUDES DISPONIBLES
COLLÈGE RACHEL, 5030, rue Jeanne-Mance
entre Laurier et St-Joseph (514) 287-1944

FORMATION

COLLÈGE SALETTE

La BONNE ÉCOLE pour une CARRIÈRE CRÉATIVE

GRAPHISME
INFOGRAPHIE
MULTIMÉDIA
ILLUSTRATION
PUBLICITÉ



514.388.5725

Depuis 55 ans

Cours en français
Aide financière
Service d'aide au placement
AEC débutant en septembre, janvier, mai

Permis du MEQ : 749.795
8883, boul. St-Laurent, Montréal
Métro Crémazie
www.collegesalette.qc.ca

Cité «DIGNE DE MENTION sur l'ensemble du réseau collégial» par la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial du Gouvernement du Québec.

ANGLAIS

COURS AXÉS SUR LA CONVERSATION
Petits groupes : 3 à 7 personnes ; admission continue
à temps partiel et semi-intensifs

COURS INTENSIFS
matin, après-midi, soir de jour, 25 h/semaine
1 à 7 fois/sem. • 235 \$/30 h • 155 \$ à 175 \$/semaine*

* Matériel pédagogique inclus, pas de taxe, déductible d'impôt, frais d'inscription : 45 \$

Formation en entreprise adaptée à vos besoins
Cours privés : toutes les langues

Converlang
école de langues postmoderne
accréditée par Emploi-Québec

1160, boul. St-Joseph Est, 3^e étage, Mtl
Laurier (514) 278-5309 www.converlang.com

Anglais, Français Espagnol, Italien

École internationale de langues

Prochaines sessions :
3 sept. (jour et soir)
30 sept. (jour)

Centre-ville :
(514) 849-8393, postes 709 et 719

www.ymcamontreal.qc.ca/langues

École du samedi ANGLAIS

Pour les jeunes de 12 à 17 ans

Horaires : le samedi de 12 h à 16 h 15
Durée : 12 semaines
Coût : 275 \$ (6 à 15 étudiants par groupe)

Début : le samedi 14 sept.
Inscription et tests : 28 août, 4 et 11 sept.,
de 12 h 30 à 18 h

Centre-ville
849-8393 poste 709
1440, rue Stanley
5^e étage

PERFECTIONNEZ-VOUS Apprenez une nouvelle langue!

Votre choix :
• Anglais • Français • Espagnol

Groupes de 6 maximum
Spécial de la rentrée*
225\$ pour 30 heures
* offre valide jusqu'au 30 septembre 2002

Aussi disponible :
cours pour enfants

425, boul. de Maisonneuve O.,
Montréal Place-des-Arts
(514) 840-9209

École de langues privées
Cours de conversation
Anglais - Français - Espagnol

Lancez votre carrière en

TECHNIQUES DE SON
CONCEPTION SONORE
GESTION ARTISTIQUE
FILM ET VIDEO

INSTITUT TREBAS
451, rue St-Jean
Montréal H2Y 2R5
www.trebas.com

Tel: (514) 845-4141

cyberpresse.ca/
chroniqueurs

LES ATELIERS INTENSIFS de micro-informatique de l'ITI

La **SOLUTION** à vos besoins de formation ponctuelle et immédiate!

Formation de courte durée, de jour, de soir ou de fin de semaine; sous Windows et Macintosh

POUR UN HORAIRE COMPLET
www.cmaisonneuve.qc.ca/iti
ou demandez notre prospectus.



Information et inscription : (514) 251-1444, poste 4811

DEMANDEZ POUR NOS ATELIERS INTÉGRÉS :
PHOTOSHOP • FLASH • ILLUSTRATOR • MAYA • PAGES WEB • CISCO CCNA

la formation des adultes

Devenez intervenant(e) en MISE EN FORME PHYSIQUE

Le Service de formation des adultes du Collège Montmorency vous offre ce TOUT NOUVEAU PROGRAMME INTENSIF DE JOUR visant à former des intervenants en mise en forme physique capables d'accueillir une clientèle variée, d'effectuer une cueillette de données pertinentes, de concevoir un programme d'intervention adapté à la capacité physique de leur clientèle, de participer à la mise en oeuvre et à l'animation d'activités de mise en forme, de participer à l'implantation de mécanismes de suivi des clientèles et de promouvoir la santé des consommateurs. Profitez d'un horaire variable sur semaine entre 8h00 et 12h30 à partir du 9 septembre 2002.



Lucie Gameau
tél.: (450) 975-6237

Conditions d'admission:
-Diplôme d'études secondaires (D.E.S.)
-Être âgé de 18 ans ou plus
-Avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire de l'enseignement régulier.

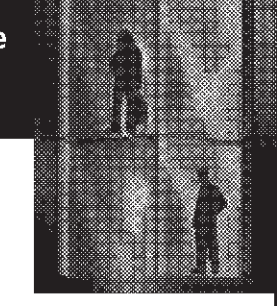
Du nouveau en perspective!

La formation des adultes
COLLÈGE MONTMORENCY

www.cmontmorency.qc.ca

Faculté de l'éducation permanente

La faculté d'évoluer



Étudiez à votre rythme.

La formation à distance vous en offre la possibilité.

Cours offerts

COMMUNICATION

- Français écrit (cours crédités ou non)
 - La phrase
 - La ponctuation
 - Le verbe
- Gestion des médias publicitaires
- Rédaction et communications publiques

INTERVENTION

- Jeunes et santé mentale
- Jeunes familles en difficulté
- Les jeunes de la rue
- Toxicomanies - 9 cours

SANTÉ

- Certificat de gérontologie - Offert entièrement à distance
- Introduction à l'épidémiologie
- Systèmes de santé et santé communautaire

Aussi offerts :

- Histoire des formes urbaines
- Initiation à l'astronomie : le cosmos et l'être humain
- La littérature québécoise depuis 1960
- Méthode de travail intellectuel

Activité non créditée

- Léonard De Vinci - Un créateur et son époque

Automne 2002

514 343 6090 ou 1 800 363 8876
distance@fep.umontreal.ca
www.formationadistance.umontreal.ca

Université de Montréal

Le Collège de Bois-de-Boulogne vous offre en collaboration avec EMPLOI-QUÉBEC

TECHNIQUES EN QUALITÉ DU LOGICIEL (A.E.C. LEA.57)

Adultes ayant de l'expérience en programmation et désirant acquérir des connaissances en amélioration de la qualité et de l'efficacité du logiciel.

Du 28 octobre 2002 au 24 octobre 2003
Conditions d'admission :

- être prestataire de l'assurance-emploi ou avoir reçu des prestations au cours des trois dernières années (cinq ans dans le cas de congé de maternité ou congés parentaux);
- être prestataire de l'assistance-emploi;
- être une personne sans chèque ou sans soutien public de revenu;
- détenir un diplôme d'études secondaires ou une formation jugée suffisante;
- avoir réussi Mathématiques 064-536;
- avoir déjà programmé (de préférence en développement de logiciels); réussir un test de français administré par le Collège;
- maîtriser l'anglais (niveau intermédiaire).

Rencontres d'information : le 11 septembre à 13 h au local S-126 ou le 17 septembre à 13 h au local S-233 ou le 24 septembre à 13 h au local S-233.

Toutes les rencontres d'information ont lieu au pavillon Ignace-Bourget, 10 555, av. Bois-de-Boulogne, Montréal

Important : Veuillez apporter vos relevés de notes, certificat de naissance et selon le cas, preuve de résidence permanente.

Information : (514) 332-3000, poste 313

Le monde vous attend!

COLLÈGE LASALLE

Formations subventionnées aux adultes - 6 à 12 mois

- **MODE**: Acheteur, Design, Patronniste assisté par ordinateur
- **HÔTELLERIE ET RESTAURATION**: Cuisine managériale
- **TOURISME**: Organisation d'événements touristiques
- **INFORMATIQUE**: Développement d'applications Oracle, Installation et Administration de réseaux Cisco et Microsoft, Programmeur-analyste, Développement technique: SAP/R3
- **GESTION INTERNATIONALE**: Commerce international import-export (FITT), Agent immobilier, Logistique du transport

JOURNÉE DE LA FORMATION AUX ADULTES
le 29 août de 11 h à 20 h

COURS DE JOUR ET DE SOIR
ACCÈS AUX PRÊTS ET BOURSES

www.clasalle.com

2000, rue Sainte-Catherine Ouest
Montréal, Québec H3H 2T2

Tel: (514) 939-2006
Sans frais: 1 800 363-3541

NOS PARTENAIRES: Brainware, Microsoft, SAP, ORACLE, IATA, Université de Guelph, ilasallecampus.com, Mon site de formation virtuelle

Depuis 32 ans, le meilleur cours de CONVERSATION ANGLAISE

COURS DE CONVERSATION FRANÇAISE ET ANGLAISE

Maîtriser l'anglais vous ouvre des portes

Cours en entreprise
Cours privés

Cours de groupe : 4 à 6 personnes
30h/session • Professeurs anglophones
7 niveaux • Évaluation sur rendez-vous

NOUVEAU
Anglais des affaires à la carte
Go for it now!

Aussi disponible : méthode très efficace sur vidéocassettes

INSCRIPTIONS À CHAQUE SEMAINE

Depuis 1970, la méthode CCFa a aidé plus de 20 000 personnes, dont des centaines d'employés d'entreprises telles que Radio-Canada, Hydro-Québec, Caisse Desjardins, Videotron, La Presse, etc., à maîtriser l'anglais de la façon la plus efficace qui soit, par la conversation. Le Centre CCFa peut le faire pour vous ! Les résultats... parlent par eux-mêmes !
French and English conversation classes

CENTRE CCFa, ÉCOLE DE LANGUES

2015, rue Drummond, bureau 710
Montréal (Québec) H3G 1W7
(514) 985-2414
www.centreccfa.com
info@centreccfa.com