



PLAN
D'ACTION
arts,
CULTURE
et patrimoine
2024-2028



Publié par la Direction des communications de la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville

Conception graphique : L'Infographe

Photos : Jacques Frenette, Robert Laflamme, iStock

Le plan d'action de la Politique arts, culture et patrimoine est présenté ci-dessous et découle des orientations provenant de la politique.

Fiers de nos traditions, la ville de Saint-Bruno-de-Montarville réalise plusieurs initiatives qui témoignent des efforts qu'elle déploie afin d'adapter ses actions et ses services à la réalité des citoyens. De ce fait, nous sommes heureux de vous présenter notre plan d'action 2024-2028 de la Politique arts, culture et patrimoine. Veuillez consulter la politique pour y retrouver les enjeux, les valeurs et les principes directeurs.

Le développement durable et l'accessibilité universelle seront toujours au cœur des préoccupations, réflexions et choix dans la réalisation de nos plans d'action.

Le plan s'articule autour de huit (8) champs d'actions, desquels découlent plusieurs objectifs et actions :

1

Patrimoine –
Objets et documents
patrimoniaux

2

Culture art visuel

3

Art de la scène

4

Loisir – cours

5

Installations & bâtiments

6

Communications

7

**L'art et la participation
citoyenne – Engagement
de la communauté par l'art**

8

Bibliothèque

Comité de suivi

La mise en œuvre de ce plan d'action sera coordonnée par la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire. Le Comité consultatif sur les arts, la culture et le patrimoine en assurera le mécanisme de suivi. Celui-ci se fera accompagner par les autres services et comités de la Ville pour la réalisation du plan d'action.

Rôles de la municipalité

Dans le cadre de la politique arts, culture et patrimoine et de son plan d'action, la Ville sera appelée à jouer plusieurs rôles:

- **Leader**, en assurant la coordination d'actions et en assumant la responsabilité de celles-ci;
- **Partenaire**, avec d'autres intervenants locaux pour la mise en œuvre d'actions;
- **Facilitatrice**, en contribuant, grâce à ses propres ressources, pour renforcer l'intervention d'organismes évoluant dans le domaine culturel;
- **Ambassadrice**, en représentant les intérêts des Montarillois auprès des autres paliers de gouvernement, des entreprises privées et de tout autre organisme pertinent.

Lexique des abréviations

(L)	Leader
(P)	Partenaire
(F)	Facilitatrice
(A)	Ambassadrice

\$	0 \$ à 100 000 \$
\$ \$	100 001 \$ à 999 999 \$
\$ \$ \$	1 000 000 \$ et plus

DLCVC	Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire
TP	Direction des travaux publics
DUEDD	Direction de l'urbanismes, de l'environnement et du développement durable
COMM	Direction des communications et des relations citoyennes
Greffe	Direction du greffe et du contentieux

Génie	Direction du génie et des grands projets
SEPAQ	Société des établissements plein air du Québec
SHM	Société d'histoire de Montarville
PSMMPI	Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier
MCC	Ministère de la Culture et des Communications

Patrimoine –
Objets et documents
patrimoniaux



OBJECTIFS

Accroître la protection et la mise en valeur du patrimoine

1

ACTIONS

a. Mettre en valeur le patrimoine civil et religieux.

RESPONSABLES

Ville (L)
(DLCVC,
DUEDD, TP)

COLLABORATEURS
INTERNES ET EXTERNES

Centre de restauration
spécialisé

RESSOURCES
& SOURCES

\$
Budget opérations
(Ville)

ÉCHÉANCIER

2024 2025 2026
2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Assurer la pérennité des infrastructures existantes : Croix de chemin de la Ville, Montée Montarville (statue à repeindre en blanc), restauration du Christ et d'autres travaux mineurs.

ACTIONS

b. Assurer la sauvegarde des éléments du patrimoine paysager de la Ville, tels que les vues et les paysages, les voies de circulation historiques, les lieux, etc.

RESPONSABLES

Ville (L)
(DUEDD)

COLLABORATEURS
INTERNES ET EXTERNES

RESSOURCES
& SOURCES

ÉCHÉANCIER

2024 2025 2026
2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Reconnaître la valeur patrimoniale des différents éléments du patrimoine paysager de la Ville.

OBJECTIFS

Faire connaître l'histoire de Saint-Bruno-de-Montarville

2

ACTIONS

a. Se doter d'un outil ou d'une application mobile gratuite pour les citoyens afin de faire connaître l'histoire de Saint-Bruno et de la montagne.

RESPONSABLES

Ville (L)
(DLCVC &
COMM)

COLLABORATEURS
INTERNES ET EXTERNES

SHM
Club photo Évasion
SEPAQ
Firmes spécialisées
en application
de visites guidées

RESSOURCES
& SOURCES

\$
Budget opérations
(Ville)
Subventions

ÉCHÉANCIER

2024 2025 2026
2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Permettre la découverte des lieux historiques, patrimoniaux avec commentaires sous la forme d'application mobile, balado, capsule ou programme de visites touristiques. S'inspirer d'un projet semblable du Club photo Évasion et de la SHM.

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC & DUEDD)	SHM Firmes spécialisées en biodiversité	\$ Budget opérations [Ville] Subventions	

RÉSULTATS ATTENDUS

Initier les citoyens, par le jeu, à la culture scientifique et à la découverte du patrimoine naturel.

OBJECTIFS

Préserver et protéger les bâtiments ayant un potentiel historique

3

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DUEDD)	MCC PSMMPI	\$ Budget opérations [Ville]	

RÉSULTATS ATTENDUS

Reconnaître la valeur patrimoniale du parc immobilier de la Ville. Accroître la connaissance des immeubles patrimoniaux sur le territoire de la Ville.

OBJECTIFS

Bonifier la section « Galeries de photos » du Portail Archives en ajoutant de nouvelles thématiques

4

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (Grefe)	Société d'histoire de Montarville La population	\$ Budget opérations [Ville]	

RÉSULTATS ATTENDUS

Rendre publics et accessibles aux citoyens des photographies en lien avec l'histoire de la municipalité. Renforcer l'identité locale et le sentiment d'appartenance.

OBJECTIFS
Bonifier la chronographie (ligne du temps) de Saint-Bruno-de-Montarville du Portail Archives

5

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Choisir des évènements à ajouter à la ligne du temps. Créer les textes pour les vignettes et numériser les documents nécessaires. Déposer le tout sur le Portail Archives.	Ville (L) (Greffe)	Société d'histoire de Montarville	\$ Budget opérations [Ville]	202420252026 20272028

RÉSULTATS ATTENDUS
Rendre publics et accessibles des informations intéressantes en lien avec l'histoire de la municipalité. Renforcer l'identité locale et le sentiment d'appartenance.

**culture
art visuel**



OBJECTIFS

Démocratiser les arts visuels afin de les rendre plus accessibles à tous

1

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	2024 2025 2026 2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Se doter d'un encadrement pour le futur.

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)		\$\$ PTI (Ville)	2024 2025 2026 2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Ajouter des nouvelles œuvres d'art dans des lieux publics de la Ville.

OBJECTIFS

Faire connaître et faire découvrir les nouvelles formes d'arts visuels à la population

2

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	2024 2025 2026 2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Ajouter à la programmation culturelle des cours, ateliers ou conférences en fonction des locaux disponibles.

CHAMP D'ACTION 2

CULTURE
Art visuel

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	b. Ajouter des installations temporaires extérieures en art numérique, multimédia et écologique, dans différents lieux.	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations [Ville] Subventions	20242025202620272028

RÉSULTATS ATTENDUS

Offrir à la population une diversité d'exposition temporaire à différents endroits.

OBJECTIFS Évaluer comment utiliser des endroits différents, inusités, inhabituels comme lieux d'exposition et pour offrir des cours culturels, afin de combler le manque actuel d'espaces pour ces activités					3
ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Évaluer l'ajout de lieux d'exposition.	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations [Ville]	20242025202620272028

RÉSULTATS ATTENDUS

Ajouter des expositions à l'intérieur, à l'extérieur et des cours culturels à la programmation.



Art de la scène



OBJECTIFS

Amener les citoyens à découvrir les arts de la scène dans de nouveaux lieux de diffusion

1

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (P) (DLCVC)	Acteurs du milieu	\$ Budget opérations (Ville) Subventions	

RÉSULTATS ATTENDUS

Diversifier les types de public. Créer de nouvelles habitudes. Exploiter divers lieux.

OBJECTIFS

Faire découvrir et offrir des prestations d'arts de la scène plus audacieuses et nichées

2

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)	Les voyages Circuits paroles vivantes En piste pour le cirque Conseil Québécois de la musique	\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Faire des ajouts à la prochaine programmation en salle et programmation estivale. Créer de nouvelles habitudes culturelles. Encourager les artistes émergents.

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)	Milieu scolaire RPA Restaurants Divers partenaires du milieu	\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Ajouter des spectacles différents à la prochaine programmation en salle et à la programmation estivale. Évaluer l'utilisation d'espaces supplémentaires tels que : des restaurants, des RPA et des écoles pour la présentation de spectacles de la Ville. Évaluer la mise en place de sorties scolaires au CMD pour des représentations de pièces de théâtre.

Loisirs – Cours



OBJECTIFS

Développer une programmation d'activités culturelles pour les adolescents

1

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)	Association Théâtre-éducation du Québec	\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Que les adolescents soient interpellés par la culture. Briser l'isolement chez les jeunes, favoriser la participation à une œuvre collective, les amener à parler de leurs émotions en créant.

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville) Subventions	

RÉSULTATS ATTENDUS

Briser l'isolement chez les jeunes, favoriser la participation à une œuvre collective, les amener à parler de leurs émotions en créant.

OBJECTIFS

Ajouter de nouvelles activités familiales

2

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Ajouter du cinéma de répertoire à la programmation en salle. Possibilité d'offrir des films sur le voyage <https://lesaventuriersvoyageurs.com/>
Offrir des films en salle pour jeunes adultes et familles, selon des thématiques telles que Noël.

**Installations
& bâtiments**



OBJECTIFS

Exploiter divers lieux et bâtiments pour la présentation et l'organisations, d'activités culturelles

1

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L)		\$\$\$ PTI Subventions (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Avoir plus de lieux permettra une plus grande offre de la culture à St-Bruno. Créer un espace central pour des projets émergeant, un pôle culturel pour les artistes de la relève, un lieu permettant la pratique d'art. Détenir un lieu permettant d'y accueillir des artistes en résidence.

OBJECTIFS

Exploiter divers lieux naturels, parcs, pour la présentation d'activités culturelles

2

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC, Génie)		\$\$ PTI (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Lors de la revitalisation du parc Rabastalière, analyser la faisabilité d'intégrer ce type d'infrastructure.

OBJECTIFS

Adapter l'offre d'infrastructures afin de permettre aux organismes culturels de maintenir et développer leurs services

3

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)	Organismes culturels	\$\$ PTI (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Diagnostiquer les besoins. Analyser les résultats du diagnostic et pistes de solutions. Dresser un portrait des besoins non comblés afin de voir si des infrastructures doivent être modifiées ou ajoutées. Faire un portrait des espaces actuellement disponibles.

CHAMP D'ACTION 5

INSTALLATIONS & BÂTIMENTS

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC)	Firmes externes Organismes	\$\$ PTI [Ville]	

RÉSULTATS ATTENDUS

Analyser les endroits où pourraient être situés ces nouveaux locaux. Établir les coûts reliés au développement de ces plateaux.

OBJECTIFS

Maintenir et améliorer les actifs actuels afin de rester compétitif

4

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC, Génie)		\$\$ PTI [Ville]	

RÉSULTATS ATTENDUS

Revitalisation des salles de bain et de la cuisine. Changement des gradins. Modernisation des équipements de sonorisation et d'éclairage.

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC, TP)	Firme spécialisée	\$ Budget opérations [Ville]	

RÉSULTATS ATTENDUS

Optimisation de l'expérience-client en soirée, particulièrement en saison hivernale, tout en limitant la pollution lumineuse.



Communications



OBJECTIFS

Faciliter l'accès à l'information en lien avec la culture

1

ACTIONS	a. Analyser les outils de communication actuels et évaluer les possibilités d'amélioration afin de mieux cibler la clientèle à rejoindre en lien avec l'information qu'elle désire recevoir. Exemples : • Infolettre - spécial culture; • Améliorer le site internet afin de faciliter l'accès aux informations en lien avec la culture; • Application permettant de recevoir dans son téléphone portable les informations selon les préférences de chacun (information artistique, culturelle, patrimoniale, sportive, politique ou autre); • Notifications pour annoncer les événements culturels (spectacles, expositions, marche, etc.); • Application Une touche de culture dans votre boîte aux lettres; • Placer des affiches dans la ville contenant un code QR permettant de se rendre sur une application à personnaliser.	RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC-COMM)		\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Faire en sorte que :

- Les citoyens aient accès plus facilement à l'information concernant la culture;
- L'information soit adaptée aux besoins/intérêts des citoyens.

OBJECTIFS

Positionner la salle de spectacle du Centre Marcel-Dulude de façon concurrentielle parmi l'offre régionale

2

ACTIONS	a. Centre Marcel-Dulude - Établir un nouveau plan stratégique de communication afin d'atteindre un meilleur positionnement de la salle de spectacle en Montérégie.	RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC, COMM)		\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Améliorer la billetterie. Intégrer la billetterie au nouvel espace citoyen. Déployer une nouvelle stratégie de communication et marketing.

**L'art et la participation
citoyenne –
engagement de
la communauté par l'art**



OBJECTIFS

S'ouvrir davantage aux autres : favoriser, stimuler la présence et la participation de l'ensemble de la communauté dans l'art et la culture

1

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Faire une place pour les prestations spontanées par les jeunes qui veulent se produire ou présenter un spectacle.	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Mettre en place un cadre qui favorise ce type de prestation.

OBJECTIFS

2. Susciter un sentiment d'appartenance et créer des liens parmi les montarvillois

2

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Diversifier les programmations pour rejoindre des groupes marginalisés, des communautés. Améliorer les connaissances relatives aux caractéristiques identitaires de Saint-Bruno-de Montarville.	Ville (L) (DLCVC)	Organismes	\$ Budget opérations (Ville)	

RÉSULTATS ATTENDUS

Profiter des thématiques, journées ou semaines spéciales, journées fériées officielles pour organiser et présenter des activités culturelles.

Bibliothèque



OBJECTIFS

Favoriser le développement de l'imagination et de la créativité chez la clientèle jeunesse

1

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Acquisition et installation de jeux et de jouets éducatifs dans le coin des enfants. Extension du projet « Mondes perdus » à la section des enfants.	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	2024 2025 2026 2027 2028
	b. Développer la relation avec les écoles et CPE afin que les jeunes développent un lien avec la bibliothèque dès la petite enfance		CPE Milieu Scolaire		2024 2025 2026 2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Créer chez les jeunes un sentiment d'émerveillement, de la découverte, de l'intérêt et le désir de retourner à la bibliothèque.
 Augmenter l'appropriation de la bibliothèque par les jeunes.

OBJECTIFS

Développer une programmation en lien avec les insectes pour honorer la mémoire du célèbre entomologiste et citoyen de St-Bruno, Georges Brossard

2

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Organiser plusieurs activités pour tous les âges en lien avec la thématique des insectes.	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	2024 2025 2026 2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Initier et sensibiliser les citoyens au patrimoine de l'entomologiste montarvillois mondialement reconnu, Georges Brossard.

OBJECTIFS

Offrir aux citoyens une nouvelle bibliothèque adaptée à leurs besoins

3

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Réaliser une analyse sur les besoins et une étude de faisabilité Confirmer l'emplacement de la nouvelle bibliothèque.	Ville (L) (DLCVC)	Organismes ABPQ Firmes spécialisées	\$ PTI	2024 2025 2026 2027 2028
	b. Faire les plan et devis.	Ville (L) (DLCVC, Génie)		\$\$ PTI	2024 2025 2026 2027 2028
	c. Réaliser les travaux de construction.			\$\$\$ PTI	2024 2025 2026 2027 2028

RÉSULTATS ATTENDUS

Offrir un lieu respectant les standards de l'ABPQ, soit un lieu au goût du jour, plus grand et adapté à toutes les clientèles.

OBJECTIFS

Promouvoir le patrimoine littéraire de la Ville en mettant en vedette les auteurs montarvillois

4

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Mettre en valeur la littérature montarvilloise sur les présentoirs de la bibliothèque et en ligne sur le portail.	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	2024 2025 2026 2027 2028
	b. Enrichir et mettre à jour le répertoire des auteurs Montarvillois.		Auteurs Montarvillois		
	c. Organiser une série de rencontres-causeries avec les auteurs d'ici à la bibliothèque.		Auteurs		
	d. Aider dans le lancement des livres des auteurs de chez nous.		Auteurs		

RÉSULTATS ATTENDUS

Créer des liens de proximité entre les auteurs et les lecteurs. Augmenter la visibilité du patrimoine littéraire de la Ville. Partager la richesse littéraire de la Ville avec les citoyens. Concentrer la vie littéraire de la Ville à la bibliothèque.

OBJECTIFS

Bonifier la programmation afin d'augmenter la visibilité de la bibliothèque et de ses services

5

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Organiser les activités hors-les-murs pour différentes clientèles (Parc-à-lire pour les enfants; Biblio-Vélo pour les ados; Musclez vos méninges dans les maisons pour les personnes âgées). Assurer la participation de la bibliothèque pendant les événements municipaux (Fête Nationale, Fête des Parcs, Marché public).	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	202420252026 20272028

RÉSULTATS ATTENDUS

Inciter les gens à s'inscrire à la bibliothèque et augmenter le nombre d'abonnés.

Permettre une meilleure connaissance des services de la bibliothèque aux citoyens non-abonnés.

OBJECTIFS

Bonifier la programmation afin de répondre aux besoins et attentes de l'ensemble de la population

6

ACTIONS		RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
	a. Développer une offre de services pour diverses clientèles	Ville (L) (DLCVC)		\$ Budget opérations (Ville)	202420252026 20272028

RÉSULTATS ATTENDUS

Organiser des activités pour diverses clientèles afin de répondre aux besoins diversifiés, tel que :

- Développer un club d'échec
- Offrir la location de consoles et jeux vidéo

Etc.

OBJECTIFS
Installer un parcours littéraire saisonnier pour les jeunes autour de la bibliothèque



ACTIONS	a. Réaliser une étude de faisabilité du projet d'installation d'un parcours littéraire saisonnier pour les jeunes à proximité de la bibliothèque.	RESPONSABLES	COLLABORATEURS INTERNES ET EXTERNES	RESSOURCES & SOURCES	ÉCHÉANCIER
		Ville (L) (DLCVC, TP, Comm)	Fournisseurs spécialisés	\$ Budget opérations (Ville) et subvention	

RÉSULTATS ATTENDUS

Réalisation d'une installation de type sentier littéraire de livres illustrés. Amener, interpeller, les jeunes à la lecture, aux livres.
Effectuer les recherches et monter le projet en collaboration avec les bibliothèques, les services municipaux et les fournisseurs afin de déterminer le coût et les ressources nécessaires pour l'installation d'un sentier littéraire de livres illustrés. Dresser l'itinéraire possible. Ex : les livres à Rimouski (le sentier du Littoral, District Sacré-Cœur, près du parcours des Braves).

