

DÉPÔT

Dépôt N°: 85 03 106

Je présente atteste que le Commissaire Général du Travail a reçu pour dépôt, suivant l'article 72 du code du travail, le document ci-dessous

Certificat accordé

Dépôt refusé

09146-2

Objet	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ^{ère} convention <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Entente <input type="checkbox"/> Autres				Toujours indiquer ce numéro dans toutes vos correspondances	
Date	Signature 85-03-07	Reception 85-03-13	Durée	Du 85-03-13	Au 88-02-28	Nombre de salariés régis par la convention collective 50

Association	Employeur
<input type="checkbox"/> Déposant <input checked="" type="checkbox"/> Syndicat des Employés du Restaurant Au Coq 7705 Boul. Gouin Est Montréal, Québec H1E 2A2	<input type="checkbox"/> Déposant <input checked="" type="checkbox"/> Au Coq Pont Viau Inc. 3060 rue Hochelaga Montréal, Québec H1W 1G2
<input checked="" type="checkbox"/> Déposant, si autre que les parties <input checked="" type="checkbox"/> Bureau de Service Syndical Inc. Att: Johanne Bruneau 7705 Est, Boul. Gouin Montréal, Québec H1E 2A2	E.V.: 30 rue du Pont Viau Pont Viau Ville de Laval H7N 2X9 Région <u>06-06</u> Activité <u>6328(B)</u> Affiliation <u>12</u>

Votre dépôt n'est pas conforme sur le(s) point(s) suivant(s) et vous est par conséquent retourné:
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Remarques

Pour le commissaire général du travail
 Signature: **Pierrette David /ms**
 Date: **85-03-25**

Pour renseignements: 425, St-Amable, Québec G1R 4Z1 — 643-4970
 255 est, rue Crémazie, Montréal H2M 1L5 — 873-4357

003 (113)

RECHERCHE

ATTESTENT QUE:

Les parties aux présentes conviennent comme suit:

27957-03'
9146-2

CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL

INTERVENUE CE 7 JOUR DE Mars 1985

ENTRE:

AU COQ PONT-VIAU INC., corps politique dûment constitué en vertu des lois de la province de Québec et ayant sa principale place d'affaires au 30 rue du Pont-Viau, Laval, Québec, H7N 2X9,

ci-après appelé: L'EMPLOYEUR

PARTIE DE PREMIERE PART

MONTRÉAL
MESSAGES

'85 MAR 13 12:51

X

ET:

SYNDICAT DES EMPLOYES DU RESTAURANT AU COQ, Association professionnelle légalement constituée en vertu de la loi des syndicats professionnels conjointement avec le Bureau de Service Syndical Inc., ayant son siège social au 7705 est boulevard Guin, Montréal, Québec, H1E 2A2,

ci-après appelé: LE SYNDICAT

PARTIE DE DEUXIEME PART

ATTESTENT QUE:

Les parties aux présentes conviennent comme suit:

INDEX

ARTICLE 1.	BUTS DE LA CONVENTION
ARTICLE 2.	DEFINITION
ARTICLE 3.	ETAT DES PARTIES CONTRACTANTES
ARTICLE 4.	RECONNAISSANCE
ARTICLE 5.	DROITS DE LA DIRECTION
ARTICLE 6.	SECURITE SYNDICALE ET RETENUES SYNDICALES
ARTICLE 7.	OFFICIERS DE L'ASSOCIATION
ARTICLE 8.	TABLEAU D'AFFICHAGE
ARTICLE 9.	CONGES STATUTAIRES
ARTICLE 10.	PROCEDURE POUR REGLER LES GRIEFS
ARTICLE 11.	ANCIENNETE
ARTICLE 12.	MISE A PIED
ARTICLE 13.	GENERALITES
ARTICLE 14.	PRUDENCE
ARTICLE 15.	ACCIDENT DE TRAVAIL
ARTICLE 16.	VACANCES
ARTICLE 17.	CONGES SPECIAUX
ARTICLE 18.	REGIME D'ASSURANCE COLLECTIVE
ARTICLE 19.	SALAIRES
ARTICLE 20.	DISCRIMINATION
ARTICLE 21.	PREAVIS ET CERTIFICAT DE TRAVAIL
ARTICLE 22.	ORGANIGRAMME
ARTICLE 23.	CONDITIONS DE TRAVAIL
ARTICLE 24.	HEURES DE TRAVAIL ET SURTEMPS
ARTICLE 25.	TEMPS SUPPLEMENTAIRE
ARTICLE 26.	CONGE DE MATERNITE
ARTICLE 27.	UNIFORMES
ARTICLE 28.	GENERALITES
ARTICLE 29.	NEGOCIATION DU PROCHAIN CONTRAT DE TRAVAIL
ARTICLE 30.	CORRESPONDANCE
ARTICLE 31.	INDEMNITE DE CONDUITE AUTOMOBILE
ARTICLE 32.	PERMIS D'ABSENCE SANS SOLDE
ARTICLE 33.	JOURNEES DE MALADIE

ARTICLE 34.

DUREE

APPENDICE A

APPENDICE B

APPENDICE C

ANNEXE A

ANNEXE B

ANNEXE C

ANNEXE D

ANNEXE E

ANNEXE F

ANNEXE G

DESCRIPTIONS DES TACHES

SIGNATURE

ARTICLE - 1 - BUTS DE LA CONVENTION

- 1.01 L'objet de la présente convention est de:
- a) Promouvoir l'harmonie dans les relations entre l'employeur et les membres du Syndicat, d'assurer d'une part, un meilleur rendement de travail et la protection de la propriété et d'autre part, d'établir des salaires, des heures et des conditions de travail pour les salariés en même temps que de pourvoir à un mode amical de règlement de différends et/ou interprétations qui peuvent surgir entre eux.
 - b) D'établir des règlements biens définis régissant les relations entre les parties contractantes de façon à obtenir le meilleur rendement pour le fonctionnement profitable des entreprises de l'employeur.
- 1.02 Les parties admettent que le fonctionnement efficace et la prospérité de l'entreprise de l'employeur constituent pour eux un intérêt commun et que cet intérêt commun doit toujours régir leurs actes et leurs décisions en tout ce qui concerne l'interprétation et l'application de la présente convention.
- 1.03 Toute disposition de cette convention qui peut ou pourrait entrer en conflit avec une loi fédérale, provinciale ou municipale, présente ou future, un arrêté en conseil, un décret ayant juridiction en semblable matière, deviendra nulle et sans effet, sans invalider pour autant les autres dispositions de cette convention.

ARTICLE - 2 - DEFINITION

- 2.01 Patron: une personne possédant une ou plusieurs succursales de pâtisseries de poulet à travers la province de Québec.

- 2.02 Grief: Toute mésentente relative à l'interprétation ou l'application de la présente convention collective.
- 2.03 Le mot Employeur quand il est utilisé dans la présente convention, désigne les représentants autorisés de l'employeur, le président de la compagnie.
- 2.04 Le mot assistant-gérant, ou gérant quand il est utilisé dans la présente convention désigne les représentants et/ou contremaîtres autorisés de l'employeur ou l'employeur lui même.
- 2.05 Le mot salarié(e) ou salariés quand ils sont utilisés dans la présente convention, désignent les personnes membres de l'unité de négociation.
- 2.06 Le mot syndicat ou union ou Bureau de Service Syndical Inc., quand il est utilisé dans la présente convention, désigne le syndicat accrédité partie à cette présente convention ou ses représentants autorisés.
- 2.07 Un salarié régulier à temps complet et/ou permanent est un salarié qui a complété sa période de probation de trois (3) mois et qui travaille à temps complet.
- 2.08 Un salarié à l'essai et/ou un salarié en période de probation est un salarié qui n'a pas complété sa période de probation et qui, tout en étant membre de l'unité de négociation ne peut contester son congédiement ou mise à pied.
- 2.09 Un salarié régulier et/ou à temps partiel lorsqu'il est employé dans la présente convention, désigne tout salarié couvert par l'unité de négociation ayant terminé sa période de probation de six (6) mois minimum, prévu pour son poste. Il a droit à tous les avantages au prorata de ses heures de travail. Le salarié conserve son statut de salarié à temps partiel tant et aussi

longtemps qu'il n'a pas demandé et obtenu un poste de salarié à temps complet même s'il travaille de temps à autre durant un nombre d'heures plus élevé que prévoit sa classification pour remplacer un salarié malade, en vacances ou autre.

- 2.10 Les mots salarié temporaire et/ou remplaçant de vacances, désignent les salariés qui sont embauchés pour des périodes définis ou pour remplacer des salariés absents en maladie, vacances ou autre raison juste et suffisante qui nécessite l'embauche d'un salarié temporaire.
- 2.11 Une carte de poinçon blanche désigne un salarié régulier à temps complet qui a complété sa période de probation de trois (3) mois minimum. Une carte de poinçon jaune désigne un salarié régulier à temps partiel qui a complété sa période de probation de six (6) mois minimum. Une carte de poinçon verte désigne un salarié en période de probation à temps complet ou à temps partiel selon le cas.
- 2.12 Si une difficulté d'interprétation se présente au sujet du texte d'accréditation, les dispositions du code du travail du Québec s'appliquent et aucun tribunal d'arbitrage ne peut être appelé à interpréter le sens de ce texte.
- 2.13 Aucune entente particulière relative à des conditions de travail différentes de celles prévues dans la présente convention, ou aucune entente particulière relative à des conditions de travail non prévues à la présente convention, entre un salarié et l'employeur, n'est valable à moins qu'elle n'ait l'approbation écrite des membres de la direction du siège social et des officiers mandatés du syndicat.
- 2.14 L'employeur remet au syndicat, dans un délai de soixante (60) jours de calendrier suivant la date de la signature de la convention collective, une liste de tous les salariés à

l'emploi et visés par l'accréditation. Ces listes comprennent les renseignements suivants: le nom, l'adresse, la date d'entrée, la classification, le salaire, le numéro de téléphone, le numéro d'assurance social et le code postal.

ARTICLE - 3 - ETAT DES PARTIES CONTRACTANTES

- 3.01 Pour les besoins de cette convention collective de travail; la partie de première part est un employeur avec pouvoir de signer la présente convention.
- 3.01 La partie de deuxième part est une association d'employés incorporée en vertu de la loi des syndicats professionnels. Cette partie a été autorisée à signer la présente entente à une assemblée de ses membres.

ARTICLE - 4 - RECONNAISSANCE

- 4.01 L'employeur reconnaît le syndicat accrédité comme l'unique représentant collectif des salariés couverts par l'unité de négociation décrite dans la décision de l'agent d'accréditation, M. Maurice Lachapelle en date du 7 février 1985.
- 4.02 L'employeur reconnaît que le syndicat est dûment accrédité par le Service du Droit d'Association du Ministère du Travail et qu'il est le seul agent autorisé à négocier une convention collective de travail pour tous les salariés au sens du Code du Travail visés par ledit certificat d'accréditation.
- 4.03 Aucune entente particulière relative aux conditions de travail des salariés, ne peut être conclue entre un ou des salariés et l'employeur, à moins que l'employeur n'en ait donné avis au syndicat.

ARTICLE - 5 - DROITS DE LA DIRECTION

- 5.01 a) L'administration de l'entreprise et la direction des salariés comprenant sans les limiter: embauche, promotion, permutation, suspension, congédiement, réduction de grade, transfert de succursale, mise à pied et mesure disciplinaire, sont du ressort des droits et des responsabilités de l'employeur, sujet aux restrictions prévues à la présente convention collective de travail.
- b) Les salariés comprennent et reconnaissent que tout manquement aux termes et conditions de cette convention et/ou règlements établis, publiés et/ou affichés par l'employeur de temps à autre, les rend passibles de mesures disciplinaires par avis écrit, suivi d'une rencontre avec l'assistant-gérant. Cet avis signé par le directeur du personnel devra être remis à un officier du syndicat dans les cinq (5) jours ouvrables et au salarié aussitôt que possible. Les avis mineurs s'effaceront après une période sans récidive de quatre (4) mois, avis majeur un (1) an. Le présent alinéa n'empêche pas l'employeur d'imposer, sans avis, des mesures disciplinaires tel que suspension ou congédiement pour cause juste et suffisante.

- 5.02 Généralement diriger l'entreprise dans laquelle l'employeur est engagé et, sans restreindre la portée générale de ce qui précède, déterminer le genre d'opérations, les modalités d'exécution, les cédules de travail et décider de l'expansion, de la limitation ou de la cessation des opérations.

ARTICLE - 6 - SECURITE SYNDICALE ET RETENUES SYNDICALES

- 6.01 Dès la signature de la présente convention, l'employeur déduira sur la paie de tous les salariés couverts par cette convention, et ce, pour la durée de celle-ci, chaque mois un montant

équivalent à la cotisation syndicale de la façon prévue à l'article 6.03 a) de la présente convention.

6.02 Les salariés temporaires devront, dès leur embauchage, signer la carte d'adhésion au syndicat par le biais de l'employeur, remettre copie à la direction et payer la cotisation syndicale mensuelle tel que prévue ci-après. A la terminaison de la période de probation, devenir et demeurer membres en règle du syndicat et l'employeur déduira sur leur paie, chaque mois, de la façon prévue à l'article 6.03 a), une somme équivalente à la cotisation du syndicat. Avant la terminaison de la période de probation de trois (3) mois ou six (6) mois, le salarié peut être congédié si l'employeur n'est pas satisfait de ses services, si le salarié temporaire devient permanent, il devra alors payer un montant équivalent au droit d'entrée tel que prévu à la constitution du syndicat.

- 6.03 a) L'employeur s'engage à retenir sur la paie des salariés toutes les semaines, sans frais au syndicat ni aux salariés, à compter du 1er février 1985, la somme de trois dollars et vingt-cinq cents (3.25\$) par semaine, par membre, de cotisation syndicale pour la première année, à compter du 1er février 1986 la somme de trois dollars et cinquante cents (3.50\$) par semaine par membre de cotisation syndicale pour la deuxième année et à compter du 1er février 1987 la somme de trois dollars et soixante-quinze cents (3.75\$) par semaine par membre de cotisation syndicale pour la troisième année ou tout autre montant désigné par le syndicat conformément à sa constitution et cela pour tous les salariés couverts par cette convention. Le syndicat avertira l'employeur par lettre recommandée un mois (30 jours ouvrables) à l'avance de tout changement dans la cotisation syndicale.
- b) L'employeur s'engage à retenir sans frais au syndicat ni aux salariés une fois sur la paie de tout nouveau salarié

membre du syndicat qui a terminé sa période de probation avec l'employeur la somme de quinze dollars (15.00\$) de droit d'entrée.

- c) Tous les nouveaux salariés doivent comme condition d'emploi, autoriser l'employeur à déduire sur leur paie un montant équivalent à la cotisation syndicale et ce, dès leur date d'embauchage, une fois la période de probation terminée, ils autorisent l'employeur à déduire sur leur paie la somme de quinze dollars (15.00\$) comme droit d'entrée en plus de leur cotisation syndicale.

6.04 Sur demande du syndicat accrédité et ce pour la durée de la présente convention, l'employeur s'engage à faire parvenir mensuellement de la façon stipulée plus bas, les sommes perçues comme droit d'entrée et de cotisation syndicale.

- a) Un chèque à l'ordre de Bureau de Service Syndical Inc. (B.S.S.) posté à ses bureaux au 7705 est boul. Gouin, Montréal, Qc, H1E 2A2, vers le quinze du mois suivant pour lequel les déductions ont été faites représentant quinze dollars (15.00) de droit d'entrée pour les nouveaux salariés et à compter du 1er février 1985 la somme de trois dollars et vingt-cinq cents (3.25\$) par semaine par membre de cotisation, à compter du 1er février 1986 la somme de trois dollars et cinquante cents (3.50\$) par mois par membre et à compter du 1er février 1987 la somme de trois dollars et soixante-quinze cents (3.75\$) par mois par membre ou tout autre montant désigné par le syndicat conformément à sa constitution, et cela pour tous les salariés couverts par cette convention collective.

Ce chèque doit être accompagné d'une liste indiquant les noms des nouveaux salariés, le montant du droit d'entrée et de la cotisation, les noms des salariés qui ont quitté ou ont été congédiés et les noms des cotisants en indiquant clairement le total des cotisations et droits d'entrée pour lesquelles les déductions ont été faites.

b) Un autre chèque sera fait à l'ordre du Syndicat des Employés du restaurant Au Coq, représentant 1/6 de la cotisation mensuelle pour les salariés à temps plein et temps partiel par mois par membre pour la durée de la convention collective de travail. Ce chèque sera expédié par le Bureau de Service Syndical Inc. qui sera responsable de la remise dudit chèque aux syndiqués de l'unité de négociation visée. Tout salarié ayant travaillé cinq (5) jours complets et plus dans un mois, doit payer sa cotisation en totalité pour le mois.

De plus, tout nouveau salarié doit payer en plus de sa cotisation mensuelle telle que déterminée à l'article 6.03 a), ses droits d'entrée de quinze dollars (15.00\$) et ceci conformément à l'article 6.03 a) après avoir terminé sa période de probation.

c) En conformité avec l'article 47 du code du travail, l'employeur s'engage à percevoir les droits d'entrée et les cotisations syndicales et payer conformément au contrat de service intervenu entre le syndicat et le Bureau de Service Syndical Inc. et ce pour la durée de la présente convention collective de travail.

d) Le syndicat s'engage à fournir tout renseignement relatif aux montants des cotisations syndicales qui sont prélevées chaque mois et/ou les droits d'entrée. L'employeur signalera tout litige entre les parties au bureau du syndicat au 7705 est boulevard Gouin, Montréal, Qc H1E 2A2.

6.05 Le président du syndicat fera signer à tout nouveau salarié dès son embauchage, la carte d'adhésion au syndicat et l'original de la carte d'adhésion devra être remise au B.S.S. avec le paiement des cotisations syndicales mensuelles. Cette carte doit indiquer clairement la date d'entrée du nouveau salarié et sa fonction lors de son embauchage.

- 6.06 Tout salarié absent du travail à cause de maladie, accident ou mise à pied devra payer sa cotisation d'ue dans un délai de deux (2) semaines faute de quoi il sera sujet à congédiement n'étant pas membre en règle du syndicat.

ARTICLE - 7 - OFFICIERS DE L'ASSOCIATION

- 7.01 Le syndicat convient de fournir à l'employeur dans les dix (10) jours suivant l'élection des officiers, les trois (3) noms des officiers élus qui devront être des salariés à temps plein ayant au moins un (1) an de service continu à l'emploi de la compagnie. L'employeur sera avisé dans les cinq (5) jours suivants de tout changement qui pourrait survenir au cours de la durée de la convention collective de travail.

ARTICLE - 8 - TABLEAU D'AFFICHAGE

- 8.01 L'employeur met à la disposition du syndicat, dans chacune des succursales couvertes par la présente convention collective un tableau d'affichage, placé de telle sorte qu'il soit facilement et visuellement accessible à tout salarié. Ce tableau prévoit un espace disponible de vingt (20) pouces carrés et ne devra pas excéder les mesures indiquées aux présentes.
- Les avis que le syndicat désire afficher pourront être affichés sur un tableau fourni par l'employeur à cet effet tel que stipulé ci-haut. Ces avis devront, au préalable, être signés par le président du syndicat ou son remplaçant et/ou par le Bureau de Service Syndical Inc. et initialés par le directeur du personnel ou le président de la compagnie. Aucun de ses avis ne doit être libelleux, ni injurieux envers le syndicat, les salariés ou l'employeur.

ARTICLE - 9 CONGES STATUTAIRES

- 9.01 Les congés statutaires ci-après mentionnés sont considérés

comme des jours chômés et payés aux conditions suivantes:

1er JANVIER	25 DECEMBRE
VENDREDI SAINT	ST-JEAN BAPTISTE (24 juin)
FETE DE LA REINE (mai)	FETE DU TRAVAIL (septembre)
CONFEDERATION	ACTION DE GRACES

Cependant, les salariés exerçant des fonctions pour la cuisine, la livraison, la salle à manger et le comptoir, devront travailler si requis par l'employeur, la veille du Jour de l'An et la veille de Noël, mais seront payés au taux de temps supplémentaire à compter de 21:00 heures la veille (temps et demi).

L'employeur s'engage à payer pour la durée de la convention huit (8) fêtes maximum par année tel que ci-haut mentionnées. Advenant qu'une loi ou un décret déclare un ou des jours fériés chômés et payés non stipulés dans la présente convention, ledit article sera remanié après entente entre les deux (2) parties de façon à faire les changements nécessaires.

9.02

Chaque salarié, membre en règle du syndicat, recevra une journée régulière de travail aux conditions expresses suivantes:

- a) que le salarié ait travaillé la première journée complète de travail qui précède la fête, ou
- b) que le salarié ait travaillé la première journée complète de travail qui suit la fête en autant que l'employeur soit en mesure de lui fournir du travail, et
- c) que le salarié ne soit pas sur une mise à pied de plus de trente (30) jours de calendrier précédant la fête.
- d) toutes les dispositions ci-haut mentionnées sont sujettes au calcul fixé à la convention collective de travail pour les temps plein soit huit (8) heures de travail à temps simple et pour les temps partiel; soit quatre (4) heures de travail à temps simple.

- 9.03 Tous les salariés qui ne rencontrent pas les conditions expresses de l'article 9.02 ne seront pas rénumérés pour le congé statutaire excepté les salariés absents avec permission écrite autorisée par le directeur du personnel ou le président de la compagnie, ou absent pour maladie (couverte par l'assurance-collective) justifiée par un certificat médical.
- 9.04 Tous les salariés travaillant un jour de fête statutaire mentionné à l'article 9.01 seront rénumérés au taux de salaire temps simple plus la fête pour les heures travaillées avec un minimum garanti de trois (3) heures.
- 9.05 Toutes les journées de la semaine sont sujettes aux règlements des articles 9.02, 9.03 et 9.04.
- 9.06 Lorsqu'un jour de congé statutaire prévu à 9.01 et 9.08, tombe pendant la période de vacances annuelles d'un salarié tel que défini à l'article 9.01 ce dernier recevra l'indemnité prévue à l'article 9.02. Le salarié pourra s'il le désire demander la remise de ce congé statutaire à une date ultérieure (maximum de un (1) mois), après entente avec l'employeur qui pourra considérer cette demande. Cette demande devra être formulée par écrit au gérant de la succursale qui la transmettra au siège social de l'entreprise. Le congé sera déclaré avoir été accordé lorsqu'il aura reçu l'accord écrit du directeur du personnel de la compagnie ou de son président. Dans le cas où la demande est acceptée, le congé statutaire ainsi remis, sera calculé selon l'article 9.02 dans la semaine où tombe la date ultérieure.
- 9.07 Les parties conviennent qu'il est possible, par entente mutuelle, écrite ou signifiée par le directeur du personnel de la compagnie ou de son président, d'accumuler à temps simple, des heures avant les vacances de façon à prendre des journées de congés autorisées durant la période comprise entre le 5

janvier et le 5 février suivant le 1er janvier de la même année. Ces heures ne doivent pas dépasser trois (3) jours au total et devront respecter les vacances des autres salariés.

9.08 A compter du 1er janvier 1985, tout salarié à temps plein seulement qui cumule plus de trois (3) ans d'ancienneté aura droit à une journée de congé payé à temps simple lors de son anniversaire de naissance tel que spécifié dans les registres fournis par le salarié à l'employeur. Il devra satisfaire aux conditions expresses suivantes:

- a) que le salarié ait cumulé trois (3) ans d'ancienneté dans la compagnie et
- b) que le salarié prenne le congé dans les cinq (5) jours précédant la fête ou les cinq (5) jours suivant la fête et
- c) que le congé soit pris une journée qui ne nuit pas aux opérations de la succursale. Toutefois l'employeur s'engage à ce que le salarié puisse utiliser ledit congé dans les dix (10) jours prévus
- d) toutes les dispositions ci-haut mentionnées sont sujettes au calcul fixé par l'article 9.02 pour les temps plein
- e) toutes les journées de la semaine sont sujettes aux règlements des articles 9;02, 9.03, 9.04
- f) tout salarié dont la date d'anniversaire tombe le 1er janvier, le vendredi saint, fête des mères, fête de la reine, St-Jean Baptiste, la Confédération, la fête du travail, l'Action de Grâce, la journée de Noël, devra remettre son congé obligatoirement la deuxième journée précédant ou suivant la fête en accord avec l'article 9.02 concernant les conditions expresses des fêtes statutaires fixées par la convention collective de travail.

9.09 Il est entendu entre le syndicat et l'employeur que les articles 9.01 à 9.09 seront appliqués intégralement si toutes les dispositions prévues dans ces articles sont appliquées intégralement.

ARTICLE - 10 - PROCEDURE POUR REGLER LES GRIEFS

10.01 Tout désaccord entre les parties résultant de l'interprétation ou d'une violation de la présente convention, constituera un grief et devra être réglé conformément à la procédure suivante:

10.02 PREMIERE ETAPE

Tout salarié qui se croit lésé dans les droits que lui reconnaît la présente convention, doit dans les quinze (15) jours ouvrables de l'occurrence des faits, présenter un grief verbal, personnellement, à son supérieur immédiat durant la période comprise entre 8:30 heures et 11:30 heures, 13:00 heures et 17:00 heures ou 19:00 heures à la fermeture de l'établissement et aura droit d'être accompagné d'un officier du syndicat. L'assistant-gérant devra rendre la réponse écrite, c'est-à-dire la décision, à celui qui a soumis le grief dans les trois (3) jours ouvrables de sa présentation ou à défaut dans les dix (10) jours ouvrables s'il y a absence du directeur du personnel de la compagnie ou de son représentant.

10.03 DEUXIEME ETAPE

Si le grief n'est pas réglé de façon satisfaisante dans ce délai prévu à l'article précédent, il sera signé par le salarié qui se croit lésé et sera référé par écrit, par un officier du syndicat au gérant de la succursale qui le remettra immédiatement à la direction de l'employeur ou son représentant dans les quatre (4) jours ouvrables suivant la procédure de la première étape. La direction de l'employeur ou son représentant devra rendre sa décision par écrit à l'officier du syndicat et dont copie sera remise au salarié, dans les cinq (5) jours ouvrables de la réception par lui du grief.

10.04 TROISIEME ETAPE

Si le grief n'est pas réglé à la satisfaction du salarié dans

le délai prévu à l'article 10.03, le salarié avec l'intermédiaire des officiers élus, pourra soumettre le grief par écrit dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la décision de la direction de l'employeur ou son représentant, au B.S.S., qui tentera de régler le grief à la satisfaction des parties. Si le représentant du B.S.S., ne peut régler le litige dans un autre délai de cinq (5) jours ouvrables, le salarié par l'entremise des officiers du syndicat, pourra procéder à la quatrième étape. Cependant, toutes les décisions qui seront prises entre les représentants du B.S.S., les officiers du syndicat et la direction de l'employeur et qui constituent un règlement en grief, seront finales et lieront les deux (2) parties. L'employeur signifiera par lettre recommandée, les modalités de l'entente intervenue à ce stade à toutes les parties.

10.05 QUATRIEME ETAPE

Si le grief n'est pas réglé de façon satisfaisante après l'intervention du B.S.S., tel que stipulée à la troisième étape à l'article 10.04, il pourra être soumis à un arbitre impartial choisi à l'avance ce sont: Me Ginette Lapointe, 11903 Ste- Gertrude, suite 200, Montréal-Nord, 327 1201, Me René Lippé, 300 ouest Henri-Bourassa, suite 3, Montréal, 331 7676 par rotation ainsi que Me Louise Comeau. Si l'un de ces arbitres ne convient pas à l'une ou l'autre des parties avant l'entente du grief, le syndicat et l'employeur conviendront ensemble d'un arbitre des griefs tel qu'il apparaît dans la LISTE ANNOTEE D'ARBITRES DES GRIEFS du gouvernement du Québec.

10.06 Toute décision de l'arbitre sera finale et liera les parties. L'arbitre unique n'aura pas juridiction pour changer, modifier ou écarter aucune des clauses de cette entente ou de substituer toute sentence inconciliable avec les termes de cette convention. Toute sentence arbitrale devra être communiquée par écrit aux parties et deviendra exécutoire. Le paiement des frais et

honoraires de l'arbitre sera cinquante pour cent (50%) par le B.S.S. et cinquante pour cent (50%) par l'employeur.

- 10.07 Si le syndicat requiert les services d'un représentant du B.S.S., l'employeur s'engage à le recevoir durant les heures normales de travail autre que les heures de dîner et souper soit: 11:30 heures à 13:00 heures et 17:00 heures à 19:00 heures, après entente entre les deux (2) parties.
- 10.08 Aucun grief ne sera soumis à l'arbitrage à moins d'avoir franchi toutes les étapes de la procédure de grief dans les délais indiqués sous peine d'annulation du grief. Par entente mutuelle, les parties peuvent quand même procéder à une extension des délais prévus aux articles 10.04 et 10.11. Cependant l'entente devra être faite par écrit et dûment signée par les parties.
- 10.09 Les jours non ouvrables n'entreront pas en ligne de compte dans l'échéance des délais mentionnés à chacune des étapes ci-dessus.
- 10.10 Il est entendu que lorsqu'un grief, à l'exception d'un grief collectif, écrit et signé aura été présenté, un officier membre du comité du syndicat pourra rencontrer le ou les salariés impliqués avec les représentants de l'employeur pour règlement durant les heures de travail, autres que celle du dîner et souper soit: 11:30 heures à 13:00 heures et/ou 17:00 heures à 19:00 heures.
- 10.11 GRIEF COLLECTIF
Un grief peut être présenté par l'employeur ou le syndicat concernant l'interprétation, l'application ou la prétendue violation des dispositions de la présente convention et doit être soumis à l'autre partie par écrit. Les parties n'auront pas à suivre la procédure de grief établie, c'est-à-dire la

première et deuxième étape. Les parties auront dix (10) jours ouvrables pour rendre leur décision vis-à-vis les griefs faits soit par l'employeur soit par le syndicat; après ce délai écoulé, l'une ou l'autre des parties pourra se rencontrer pour parvenir à une entente ou décider conjointement de procéder à la quatrième étape qui est l'arbitrage. Ces dispositions peuvent être extensionnées si l'une des parties est absente pour maladie ou vacances.

- 10.12 La procédure de grief et d'arbitrage ci-haut élaborée ne s'appliquera pas lorsque la décision concerne les salariés en période de probation qui ont moins de trois (3) mois de service continu et/ou six (6) mois de service continu dans le cas des salariés à temps partiel.
- 10.13 L'employeur accordera le temps requis, sur les heures normales de travail, à un officier du syndicat devant assister à des séances d'arbitrages seulement concernant les parties aux présentes.
- 10.14 La signature d'un salarié sur un avis disciplinaire constitue un accusé de réception entre les parties qu'il y a eu violation des règlements de la compagnie et/ou de la convention collective et peut être déposé devant l'arbitre des griefs à titre de référence. A défaut de signer l'avis disciplinaire, le salarié ne peut reprendre le travail avant d'avoir donné une explication écrite justifiant son refus au gérant de la succursale dont il fournira copie au syndicat.
- 10.15 Tout avis disciplinaire écrit est annulé si la même offense ne s'est pas répétée en-dedans de quatre (4) mois pour toute offense mineure.

ARTICLE - 11 - ANCIENNETE

- 11.01 L'ancienneté est la durée de service continu d'un salarié travaillant pour l'employeur depuis la date de son dernier embauchage et ne s'acquiert qu'après avoir terminé sa période de probation de trois (3) mois consécutifs et/ou six (6) mois consécutifs en fonction de son statut à temps plein ou partiel selon le cas.
- 11.02
- a) A la terminaison de la période de probation de trois mois (3) consécutifs ou six mois (6) consécutifs selon le cas, pendant lesquels il travaille, l'ancienneté d'un salarié sera reconnue et comptera à partir de la date du dernier embauchage du salarié excepté les étudiants et/ou salariés temporaires.
 - b) Un salarié régulier acquiert le droit d'ancienneté seulement lorsque la période de probation est complétée à la satisfaction de l'employeur.
- 11.03 Un salarié perd son ancienneté pour n'importe laquelle des raisons suivantes:
- a) si un salarié quitte volontairement l'employeur en signant une lettre de démission ou non;
 - b) s'il est congédié pour une cause juste et suffisante;
 - c) s'il est absent de son emploi régulier sans permission ou sans raison valable pour une journée de travail et plus;
 - d) si un salarié subit une mise à pied pour une période excédant trois (3) mois pour tout salarié à temps plein et un (1) mois pour tout salarié à temps partiel.
 - e) s'il omet de se présenter au travail dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent le rappel après avoir reçu avis par téléphone par un représentant du syndicat en présence de la direction de la compagnie et/ou l'assistant-gérant de la compagnie, au dernier numéro de téléphone apparaissant sur la liste du personnel ou par lettre recommandée à la dernière adresse laissée par lui à l'employeur et/ou numéro de téléphone.

- 11.04 Tout salarié réembauché dont l'ancienneté a été interrompue sera considéré comme un nouveau salarié.
- 11.05 Un salarié permanent conservera son ancienneté lorsqu'il sera absent pour raison de maladie avec preuve suffisante à l'appui ou d'accident non occupationnel pendant une période ne dépassant pas trois (3) mois. Les dispositions de l'article ci-haut mentionné sont prolongées de neuf (9) mois en ce qui concerne le délai pour tout salarié à temps plein qui est absent pour une raison de maladie avec un certificat à l'appui. Toute extension des délais peut être obtenue moyennant entente avec la direction et le syndicat avec preuve médicale à l'appui.
- 11.06 a) Dans le cas de mise à pied de plus d'une (1) semaine le salarié et le syndicat seront avisés une (1) journée à l'avance sauf en cas de bris, de mauvaise température, grève ou toute cause ou incident en dehors du contrôle de l'employeur.
- b) Dans le cas de mise à pied et de rappel les facteurs suivants seront considérés: les fonctions du salarié et la durée de service continu (ancienneté) avec l'employeur. Si les fonctions sont jugées équivalentes par l'employeur la durée de service ou ancienneté sera le facteur déterminant.
- 11.07 Il est entendu que rien dans cette convention ne doit être interprété comme enlevant à l'employeur le droit de déterminer le temps et la durée de la mise à pied d'un salarié.
- 11.08 Il est entendu que l'ancienneté est une ancienneté générale et de compagnie pour le choix des vacances, toutefois, dans les cas de mise à pied l'ancienneté sera par département qui sont les suivants: cuisine, livraison, réception, salle à manger et service de bar.

- 11.09 Il est entendu que le salarié qui refuse de signer une lettre de démission au gérant ou à l'assistant-gérant, devra venir au siège social chercher sa dernière paie de cessation d'emploi de l'employeur pour signer sa formule de démission. Tout salarié qui a terminé sa période de probation avec l'employeur, devra se présenter au siège social pour obtenir ses formules de cessation d'emploi pour en vérifier l'exactitude, faute de quoi l'employeur n'est pas responsable des erreurs.
- 11.10 L'ancienneté s'établit, se calcule et se compute distinctivement pour chacune des succursales couvertes par la présente convention collective, pour chaque patron.
- 11.11 L'ancienneté se calcule en heures effectivement travaillées pour les temps partiel.
- 11.12 Aux fins de son établissement, l'ancienneté de tout salarié est computé à partir de la date du début de son service et ce rétroactivement au premier jour de son embauchage. Pour y être admissible, chaque salarié devra toutefois avoir effectivement travaillé un minimum de cinq cents (500) heures pendant chacune des années écoulées depuis le 1er janvier 1985. Aux fins de la présente disposition, le terme année signifie année de calendrier.
- 11.13 Lorsqu'un salarié est transféré, son ancienneté est calculée par rapport à sa succursale de provenance et sera ajustée dans l'ordre de la succursale existante où il est transféré.

ARTICLE - 12 - MISE A PIED

- 12.01 Aux fins de la présente convention collective mise à pied (lay-off) s'entend d'une cessation de travail d'un salarié par manque d'ouvrage ou réduction des opérations normales de

l'entreprise et/ou baisse de clientèle.

- 12.02 Les mises à pied sont effectuées au niveau de chaque succursale considérées distinctivement et le mécanisme ci-après décrit quant à la mise à pied et au rappel des salariés mis à pied s'applique en tout point au niveau de chaque succursale distinctivement.
- 12.03 Sous réserve des conditions mentionnées dans les deux (2) paragraphes précédents, les mises à pied s'effectuent par ordre inverse d'ancienneté en commençant par le salarié ayant le moins d'ancienneté pourvu que les salariés les plus anciens aient les qualifications, l'expérience et les capacités normales requises pour effectuer le travail à accomplir.
- 12.04 Les rappels au travail s'effectuent dans l'ordre inverse de celui établi à l'article précédent.
- 12.05 Lorsque l'employeur transmet à un salarié un avis de rappel, il doit spécifier à ce salarié la date de son retour. L'employeur ne peut toutefois exiger du salarié, ainsi rappelé au travail, qu'il soit disponible dans un délai de deux (2) jours à compter de la date de transmission de l'avis de rappel.

ARTICLE - 13 - GENERALITES

- 13.01 Le fait de demander une promotion ou le fait de la refuser n'affecte en rien le droit du salarié concerné pour toute promotion ultérieure.
- 13.02 En cas de désastre, de feu ou d'explosion, d'arrêt de pouvoir ou de combustible, de bris de machinerie ou toute autre cause en dehors du contrôle de l'employeur, il ne sera pas nécessaire pour l'employeur de donner un avis aux salariés en raison de son ancienneté pour la journée même dans le cas de bris ou

manque de travail.

13.03 Après une mise à pied, si un cas d'urgence survient pour quelques jours de travail seulement, l'employeur pourra faire le rappel des salariés selon la liste d'ancienneté ou qualification de fonction sans qu'il y ait attente de deux (2) jours alors les rappels seront faits par téléphone par un officier de l'employeur en présence du délégué syndical. Les gens présents au moment du téléphone du gérant ou de l'assistant-gérant seront considérés avoir été appelés selon l'ordre spécifié en 12.04.

13.04 REPRESENTATION

- a) Un représentant mandaté par les membres pourra s'absenter de l'établissement pour accomplir des fonctions syndicales pour une période n'excédant pas deux (2) jours par année. Par contre, celui-ci devra obtenir la permission de l'employeur quinze (15) jours à l'avance de manière à ce que l'assistant-gérant et le gérant en soient avertis et ceci avec rénumération pour un maximum de deux (2) jours ouvrables par année, en autant que le salarié est cédulé normalement cette journée-là.
- b) Les fonctions syndicales auxquelles on réfère à l'article 13.04 a) sont les suivantes: Assistance à l'assemblée annuelle du Bureau de Service Syndical Inc. n'excédant pas deux (2) jours ouvrables par année et/ou les journées de l'information syndicale n'excédant jamais une (1) journée ouvrable par année en autant que le salarié est cédulé normalement cette journée-là.
- c) Un représentant syndical ne pourra prendre plus de journées que celles allouées dans le paragraphe a).

13.05 Tout salarié appelé par l'employeur durant ses heures de travail à une assemblée réunissant un ou des représentants des deux (2) parties ne subira aucune perte de salaire.

13.06 SECURITE DES SALARIES

L'employeur assumera la sécurité des salariés et maintiendra une trousse de premiers soins adéquate sous la direction d'une personne qualifiée. L'employeur s'engage à prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires pour la protection de la santé et du bien-être des salariés. Le salarié s'engage à utiliser les moyens mis à sa disposition pour se prévenir des accidents dû à des négligences à effectuer une tâche prévue par ses fonctions tel que essuyer le plancher lorsqu'il est trempé, ramasser des débris de verre, surveiller le transversage de l'huile chaude, vider les sceaux de graisse et autres fonctions découlant de son travail.

13.07 Lors de l'embauchage d'un salarié les conditions d'emploi seront stipulées par écrit et placées en filière dans le bureau de l'employeur pour références futures.

13.08 Une fiche complète de chaque cas de discipline appliquée y compris suspension et congédiement du service sera gardée dans un classeur séparé dans le bureau de l'employeur dont copie sera fournie au syndicat par le biais du courrier.

13.09 Le renvoi d'un membre dont la période de probation est complétée ne se fera que par le directeur du personnel de la compagnie et le président de la compagnie et/ou gérant délégué à cette tâche.

13.10 L'employeur convient de fournir aux salariés un endroit non-mixte où ils peuvent se changer et utiliser un casier qui ferme à clé pour l'usage des salariés visés. Il est entendu qu'il y aura deux (2) salariés par casier.

13.11 Dans les trente (30) jours qui suivront la signature de la présente convention, les parties formeront un comité de

relations patronales-ouvrières et de sécurité. Ce comité sera composé d'un membre (1) en règle avec le syndicat nommé par celui-ci et d'un (1) représentant de l'employeur nommé par la direction.

- a) Le comité se réunira une fois par trois (3) mois à des dates convenues par les membres du comité. Ce comité de relations patronales-ouvrières et de sécurité s'efforcera d'établir un dialogue et des idées constructives entre les parties.
- b) Le comité étudiera entre autre toute plainte (autre qu'un grief officiel), suggestion visant à améliorer les conditions de travail des salariés tout en recherchant également à améliorer les standards de production et tout autre sujet se rapportant au travail, qui peut lui être référé soit par les salariés représentés par le syndicat soit par la direction.
- c) Dans la semaine suivant chacune de ces assemblées, une copie des minutes de cette rencontre devra être fournie au président du syndicat et à la direction de l'employeur portant la signature authentique des représentants.

13.12

- a) L'employeur s'engage à payer à tout salarié rappelé en dehors de ses heures régulières de travail un minimum de trois (3) heures à temps simple travaillées ou non.
- b) Tous les salariés appelés à travailler et n'ayant pas été avisés du contraire la veille, qui se présentent au travail, recevront un minimum de trois (3) heures de paie pour **temps d'appel**, incluant samedis, dimanches et fêtes au taux de paie fixé pour le jour où le salarié est appelé. Dans le cas de mauvaise température, pluie, neige, froid, un horaire non-cédule etc..., l'employeur ne sera pas obligé de payer le temps d'appel si le salarié a négligé de vérifier avec l'assistant-gérant ou son représentant si sa présence était requise avant de se présenter au travail.

ARTICLE - 14 - PRUDENCE

14.01 L'employeur prendra toutes les dispositions nécessaires pour protéger et sauvegarder la sécurité des salariés. tous les salariés s'engagent à respecter les lois, règlements et directives édictés pr les divers paliers gouvernementaux et l'employeur. A défaut de respecter les lois, règlements et directives édictées par les divers paliers gouvernementaux et l'employeur le salarié peut être congédié sur le champ s'il commet une imprudence ou une négligence de nature à mettre en péril la vie des autres salariés, l'existence de l'employeur et/ou d'un client.

Exemple: Conduite abusive avec facultés affaiblies

Conduite abusive

Utilisation inadéquate d'équipement ou de matériel pouvant provoquer des blessures et/ou sur toute personne qu'elle soit salariée ou non, près d'équipement représentant un danger potentiel.

14.02 COMITE DE SECURITE

Les parties conviennent d'établir un comité de sécurité composé de quatre (4) membres, deux représentants du syndicat et deux représentants de l'employeur. Ce comité se rencontrera périodiquement, soit à tous les trois (3) mois dans le but de faire rapport de toutes mesures préventives et d'apporter toutes corrections qui pourraient éventuellement diminuer les incidents industriels. Le compte-rendu sera affiché par la direction.

ARTICLE - 15 - ACCIDENT DE TRAVAIL

15.01 a) Tout salarié victime d'un accident de travail reçoit paiement pour les heures non travaillées au cours de la journée dudit accident.

- b) De plus l'employeur doit payer au salarié accidenté, l'indemnité prévue par la commission de sécurité et santé au travail (CSST) jusqu'à concurrence des premiers cinq (5) jours programmés suivant un accident survenu au travail.
- c) L'employeur remet à tout salarié qui est victime d'un accident de travail, une formule d'accident de travail et il doit remplir les informations qui lui sont demandées sur une telle formule avant de la remettre au salarié.

15.02 Lorsqu'un salarié ayant subi un accident de travail, doit s'absenter pendant les heures de travail afin de recevoir des soins appropriés et nécessités par la ou les blessures subies lors de cet accident de travail, il doit au préalable obtenir une confirmation écrite du médecin traitant incluant l'adresse et le téléphone et avoir l'autorisation écrite du gérant de l'employeur. Ces heures sont rénumérées.

15.03 Tout accident ou maladie d'un salarié qui réclame l'assurance-collective sera sujette à un examen médical par un médecin à la discrétion de la compagnie d'assurance-collective. A défaut de s'exécuter vis-à-vis cette disposition énoncée ci-haut, le salarié reconnaît à l'employeur l'autorisation de faire suspendre les paiements et bénéfices autorisés par l'assurance-groupe de l'employeur.

15.04 Tout accident ou maladie de quelque nature que ce soit, qui a entraîné l'absence du salarié devra être justifié par un avis médical en bonne et dûe forme remis au gérant de la succursale.

ARTICLE - 16 - VACANCES

16.01 L'employeur accordera à ses salariés des vacances annuelles aux conditions suivantes:
Les salariés qui au premier janvier de l'année n'ont pas encore

complété une (1) année de service continu pour l'employeur auront droit à une rémunération correspondante à quatre pour cent (4%) de leur paie depuis leur embauchage jusqu'à la dernière période de paie antérieure au 31 décembre de l'année précédente.

16.02 Le salarié devra inscrire sur le tableau prévu à cette fin, les semaines de vacances qu'il entend utiliser en accord avec les articles 16.01 et suivants et recevra son chèque de vacances lors du départ prévu et indiqué sur le tableau qui aura été affiché dans la succursale entre le 1er février et le 15 avril de chaque année. Aucun chèque de vacances ne sera versé au salarié sous quelque considération que ce soit avant la date de son départ pour vacances.

16.03 Les salariés qui au premier janvier de l'année ont complété une (1) année de service continu pour l'employeur, auront droit à deux (2) semaines de vacances payées à raison de quatre pour cent (4%) de la rémunération totale pour la période de douze (12) mois se terminant avec la dernière période de paie antérieure au 31 décembre de ladite année. Il est entendu que le salarié devra avoir complété une année de service continu pour avoir le droit d'utiliser l'article 16.02.

16.04 Les salariés qui au premier janvier de l'année ont complété cinq (5) années de service continu pour l'employeur, auront droit à trois (3) semaines de vacances payées à raison de six pour cent (6%) de la rémunération totale pour la période de douze (12) mois se terminant avec la dernière période de paie antérieure au 31 décembre de ladite année. Il est entendu que le salarié devra avoir complété sa cinquième année au cours de l'année précédente pour bénéficier de ce privilège et devra respecter les conditions suivantes: le salarié qui prend ses vacances entre le 15 juin et le 15 septembre ne pourra pas prendre plus de deux (2) semaines à la fois.

- 16.05 Les salariés qui au premier janvier de l'année ont complété dix (10) années de service continu pour l'employeur, auront droit à quatre (4) semaines de vacances payées à raison de huit pour cent (8%) de la rémunération totale pour la période de douze (12) mois se terminant avec la dernière période de paie antérieure au 31 décembre de ladite année. Il est entendu que le salarié devra avoir complété sa dixième année au cours de l'année précédente pour bénéficier de ce privilège. Le salarié qui prend ses vacances entre le 15 juin et le 15 septembre ne pourra pas prendre plus de deux (2) semaines à la fois. Il est entendu que le salarié recevra son chèque de vacances à son départ.
- 16.06 L'ancienneté prévaut pour le choix du programme de vacances. Les salariés réguliers choisissent leurs dates de vacances avant le 1er avril de chaque année et séparément des salariés à temps partiel qui eux doivent les choisir avant le 15 avril. Le choix des vacances se fait parmi les salariés de chaque section séparément, l'inscrivant sur le tableau prévu à cette fin.
- 16.07 Il est entendu que l'employeur ne peut autoriser aucune période de vacances entre le 1er décembre et le 2 janvier de chaque année.
- 16.08 Il est entendu que l'employeur ne peut autoriser aucun congé (autorisé) spécial ou vacances payées ou non pour la journée prévue au calendrier pour la fête des mères prévue en mai sauf en ce qui a trait aux congés de deuils énoncés à 17.02.
- 16.09 Il est entendu que le salarié perd ses vacances d'une année à l'autre. Elles sont automatiquement considérées révolues à la fin de l'année où elles devraient être utilisées.

- 16.10 L'employeur accepte la période choisie pour les vacances en tenant compte d'un salarié de jour et un de soir, absents par section. Les horaires de travail et la charge de travail peuvent limiter le nombre de salariés qui peuvent partir en même temps dans une même section.
- 16.11 Il est entendu que le salarié doit respecter les deux (2) semaines réglementaires allouées pour tous les salariés qui prennent leurs vacances entre le 15 juin et le 15 septembre.
- 16.12 Tout salarié ayant complété une année de service continu, est tenu de prendre un minimum de deux (2) semaines consécutives ou non au cours de l'année suivant le 31 décembre de l'année de référence.
Deux (2) semaines de vacances sont obligatoires pour tout salarié qui satisfait aux normes énoncées aux articles précédents et ne peuvent être moyennées par le salarié.

ARTICLE - 17 - CONGES SPECIAUX

17.01 FONCTIONS JURIDIQUES

- a) Lorsqu'un salarié est appelé à servir et/ou sert comme juré, il reçoit la différence entre ses honoraires de juré et le salaire qu'il aurait reçu s'il avait rempli ses fonctions normales. Le salarié convoqué comme juré mais qui n'est pas effectivement choisi pour cette fonction, doit se présenter au travail le plus tôt possible et il ne subit pas de perte de salaire.
- b) Tout salarié convoqué comme témoin par subpoena reçoit la différence entre ses honoraires de témoin et le salaire qu'il aurait reçu s'il avait remplis ses fonctions normales.

17.02 CONGE DE DEUIL

Le salarié a droit à un permis d'absence dans les cas suivants:

- a) le décès de son conjoint ou de son enfant: cinq (5) jours consécutifs dont le jour des funérailles.
- b) le décès de son père, et/ou de sa mère: quatre (4) jours dont le jour des funérailles.
- c) le décès de son frère, et/ou de sa soeur: deux (2) jours dont le jour des funérailles.
- d) le décès de son beau-père, belle-mère ou de tout parent demeurant avec le salarié: un (1) jour soit le jour des funérailles.
- e) Le décès de son beau-frère, de sa belle-soeur, de son grand-père, de sa grand-mère, de son gendre, de sa bru, de ses petits-enfants: un (1) jour soit celui des funérailles.

17.03 CONGES SOCIAUX

Le salarié a droit à un permis d'absence dans les cas suivants:

- a) Deux (2) jours à prendre dans les quinze (15) jours de l'accouchement.
- b) Un (1) jour lors de l'adoption d'un (1) enfant.
- c) Un (1) jour lors du mariage du salarié.

- 17.04
- a) Pour fins de calcul aux articles 17.01, 17.02 et 17.03 une (1) journée de travail sera calculée de la façon suivante: sept (7) heures de travail ou le nombre d'heures de travail cédulées par le gérant. Le plus petit nombre servant de référence au paiement de ladite journée. Ces jours de congés spéciaux seront payés en autant que ces évènements eux-mêmes surviennent un jour cédulé normalement. Ces jours ne seront pas payés s'ils coïncident avec des jours de congés prévus dans cette convention.
 - b) il est entendu que les dispositions et privilèges qui précèdent sont versés monétairement seulement aux salariés à temps plein ayant complété leur période de probation de trois (3) mois.

17.05 Dans tous les cas, le salarié doit, dans les plus brefs délais, aviser de son absence le représentant désigné par l'employeur et à son retour, remettre à l'employeur une preuve attestant le lien de parenté ou toute attestation des faits faisant l'objet de son absence.

17.06 Il est entendu et convenu qu'il ne s'agit ici que des parents liés par le dernier mariage reconnu officiellement et que tous les autres anciens parents alliés par mariage n'étant plus reconnus officiellement sont automatiquement exclus.

ARTICLE - 18 - REGIME D'ASSURANCE COLLECTIVE

18.01 a) l'employeur garantit à tous les salariés réguliers seulement et à leurs dépendants, la protection offerte par un régime d'assurance collective pendant toute la durée de la présente convention.

b) l'employeur convient de maintenir intégralement en vigueur le régime d'assurance collective actuel au moment de la signature de la convention collective.

18.02 La prime sera payée à cinquante pour cent (50%) de ses coûts par le salarié et cinquante pour cent (50%) par l'employeur.

18.03 Il est entendu que le salarié à temps plein consent que des déductions à la source soient prélevées sur sa paie pour couvrir les frais de ce bénéfice.

ARTICLE - 19 - SALAIRES

19.01 Tout salarié régi par cette convention a droit selon ses occupations, aux taux de salaire mentionnés aux annexes ci-attachées formant partie intégrante de cette convention.

19.02 Les détails suivants apparaîtront sur les états de salaires de tous les salariés: le nom et le numéro du salarié, la date et la période de paie, le total des heures travaillées, le total des heures supplémentaires, la somme totale de la paie, les détails des déductions, la paie nette selon les normes gouvernementales. Les augmentations de salaire d'un salarié entrent en vigueur selon la durée de son service continu le dimanche le plus près de sa date d'anniversaire d'embauchage.

19.03 JOUR DE PAIE

L'employeur s'engage à payer les salariés sous enveloppe scellée chaque semaine, le jeudi entre 13:30 et 18:00 heures. Sauf en cas de congé férié qui tombe un lundi ou toute autre journée ne permettant pas d'émettre les chèques de paie pour cette journée; (bris d'ordinateur ou toute autre circonstance hors du contrôle de l'employeur).

- 19.04 a) Le salaire de tous les salariés est versé le jeudi de chaque semaine sous enveloppe scellée. Il est entendu que le salarié ne peut quitter ses fonctions pour encaisser son chèque de paie pour quelque raison que ce soit.
- b) L'employeur s'engage à suivre l'horaire prévu par les banques pour la remise des chèques de paie. Il est entendu qu'il ne peut être tenu responsable de tout retard occasionné par ces institutions.

ARTICLE - 20 - DISCRIMINATION

20.01 Ni l'employeur ni le syndicat ne doivent faire de discrimination contre toute personne à cause de sa race, sa couleur, son sexe, sa nationalité, ses croyances et activités extra-occupationnelles. Les activités extra-occupationnelles ne doivent cependant pas nuire au travail du salarié. Toutefois, il est interdit à un salarié d'aller travailler chez un compétiteur en dehors des heures de travail; une telle offense sera sujette à

un congédiement immédiat.

ARTICLE - 21 - PREAVIS ET CERTIFICAT DE TRAVAIL

21.01 Un salarié qui justifie chez le même employeur au moins trois (3) mois de service continu a droit à un préavis écrit avant son licenciement ou congédiement ou mise à pied pour au moins six (6) mois. Ce préavis est d'une semaine si le salarié justifie moins d'un (1) an de service continu, de deux (2) semaines s'il justifie d'un an à cinq ans de service continu, de quatre (4) semaines s'il justifie de cinq ans à dix ans de service continu et de huit (8) semaines s'il justifie de dix ans de service continu ou plus.

Le présent article ne s'applique pas dans le cas des cadres. L'employeur peut exiger que le salarié quitte les lieux dès qu'il a été congédié moyennant le paiement de ses dûs lors de la paie suivante.

21.02 Sauf dans le cas de faute grave du salarié ou de cas fortuit, l'employeur qui omet de donner ce préavis doit verser au salarié au moment de son départ, une indemnité compensatrice égale au salaire de ce dernier pour une période égale à celle du préavis.

21.03 A l'expiration du contrat de travail, un salarié peut exiger que son employeur lui délivre un certificat de travail faisant état exclusivement de la nature et de la durée de son emploi, du début et de la fin de l'exercice de ses fonctions ainsi que du noms et l'adresse de l'employeur. Le certificat ne peut faire état de la qualité du travail ou de la conduite du salarié.

ARTICLE - 22 - ORGANIGRAMME

22.01 L'employeur s'engage à afficher sur le tableau d'affichage,

l'organigramme de la compagnie de façon à ce que les salariés sachent qui peut leur donner les ordres au nom de l'employeur (voir annexe C).

ARTICLE - 23 - CONDITIONS DE TRAVAIL

- 23.01 Les fonctions des salariés et les tâches sont décrites aux dernières pages de la convention collective et font partie intégrante de la convention collective. Le salarié doit se conformer à cette description de tâches.

ARTICLE - 24 - HEURES DE TRAVAIL ET SURTEMPS

- 24.01 La semaine régulière de travail est de quarante-quatre (44) heures pour tous les salariés. La présente clause ne signifie pas que l'employeur garantit un nombre spécifique d'heures de travail par semaine ou par jour.
- 24.02 La semaine régulière de travail commence le dimanche matin et se termine le samedi soir à la fermeture.
- 24.03 Les salariés ont droit à un minimum de trente (30) minutes payées pour prendre un repas s'ils demeurent à la succursale. Ils devront poinçonner leur carte de travail s'ils désirent s'absenter de la succursale. Le temps alloué pour prendre leur repas est de quarante-cinq (45) minutes maximum s'ils s'absentent des lieux. Tout salarié qui contrevient à cet article, recevra un avis disciplinaire. Le temps non-comptabilisé ne sera pas rénuméré.
- 24.04 Les heures du dîner et de pause-café doivent être autorisés par l'assistant-gérant ou le gérant seulement.
- 24.05 L'employeur ne peut autoriser le salarié à prendre son repas s'il est impossible de garantir la bonne marche du commerce.

Toutefois, l'employeur agira de façon juste et raisonnable afin de permettre au salarié de prendre son repas le plus tôt possible pour la bonne marche du commerce.

- 24.06 Les salariés ont droit dans une journée de travail à une période de repos de quinze (15) minutes par tranche de quatre (4) heures régulières de travail pour les premières huit (8) heures régulières et à une autre de même durée pour une tranche de trois (3) heures régulières de travail effectuées en plus des premières huit (8) heures régulières le cas échéant. Il est accordé à tout salarié régit par la présente convention, deux (2) jours complets de repos par semaine, continus si possible. Ces mots **jours de repos** signifient une pleine période de vingt-quatre (24) heures.
- 24.07 Tout salarié qui cumule plus de cinq (5) minutes de retard sur son horaire de travail subira une pénalité de quinze (15) minutes par la suite pour chaque quart d'heure.
- 24.08 Au départ pour chaque minute poinçonnée par le salarié avant l'heure de prévue, il subira une pénalité pour la balance de quart d'heure et par la suite pour chaque quart d'heure additionnel.
- 24.09 Le salarié convient lors d'un conflit de personnalité avec un assistant-gérant ou le gérant qui paraît irréconciliable de procéder aux étapes suivantes:
- a) De s'engager par écrit vis-à-vis l'assistant-gérant et le gérant de cesser le grabuge et la direction s'engage à faire respecter cette consigne par la personne visée chez elle.
 - b) Si aucune entente intervient à l'étape a), le salarié se verra offrir un transfert sans perte d'ancienneté dans les succursales de l'employeur.

c) Si le salarié refuse de régler le différend en a) et b) et que le grabuge augmente de façon démesurée le salarié sera obligé d'offrir sa démission moyennant quinze (15) jours d'avis.

24.10 Le salarié convient de subir une évaluation de rendement deux (2) fois par année, soit à tous les six (6) mois. L'employeur consignera dans ce rapport toutes les remarques qu'il veut faire sur le rendement du salarié. Le salarié aura droit de répondre par écrit dans une des pages de l'évaluation prévue à cet effet et pourra obtenir une copie, sur demande écrite, de son évaluation. L'évaluation sert d'instrument de mesure en fonction des normes de rendement jugées acceptables dans l'entreprise et il est entendu que cette évaluation peut servir de base à une discussion sur la compétence du salarié et/ou son adaptation au sein de l'entreprise et/ou démontrer un rendement nettement inefficace pour l'entreprise. Le salarié qui se croit lésé dans son évaluation peut demander de rencontrer le directeur du personnel et/ou le syndicat pour expliquer son cas.

24.11 Toute caissière ou salarié(e) en fonction aux caisses enregistreuses doit balancer sa caisse tous les jours qu'elle est en devoir sans exception.

Le terme **balancer** signifie que le caissière doit rembourser tout surplus d'argent à l'employeur et/ou toute perte d'argent de ses caisses. L'assitant-gérant est tenu de recompter les dépôts avec la caissière et d'effectuer les dépôts dans le coffre en présence de celle-ci.

24.12 Tout(e) salarié(e) à l'emploi de l'employeur convient de respecter intégralement les politiques émises par l'employeur au niveau des caisses enregistreuses et procédures de dépôt. Ces procédures peuvent être changées moyennant une semaine de préavis par l'employeur.

- 24.13 Tout(e) salarié(e) à l'emploi de l'employeur ne peut consommer de breuvage ou de nourriture au comptoir des ventes sous peine de recevoir une suspension de deux (2) jours pour première offense allant jusqu'à congédiement lors de la troisième offense.
- 24.14 Une caissière qui accumulera des erreurs de caisse de façon régulière et continue à toutes les semaines, sera sujette à congédiement sans autre avis ni délai.
- 24.15 Tout temps comptabilisé en surplus de l'horaire prévu doit être approuvé par l'assitant-gérant ou le gérant sur la carte de poinçon pour être valide par la comptabilité.

ARTICLE - 25 - TEMPS SUPPLEMENTAIRE

- 25.01 Tout travail fait à la demande de l'employeur, en plus des quarante-quatre (44) heures régulières de travail est considéré comme temps supplémentaire et payé au taux et demi.
- 25.02 Le temps supplémentaire est fait par les salariés qui sont normalement affectés aux tâches pour lesquelles le surtemps est requis.
- 25.03 Le salarié rappelé au travail, après avoir quitté l'établissement de l'employeur depuis plus de quinze (15) minutes, a droit à trois (3) heures de travail ou à une rémunération équivalente.

ARTICLE - 26 - CONGE DE MATERNITE

- 26.01 a) la salariée a droit à un congé sans solde d'au plus vingt-quatre (24) semaines. Toutefois sur présentation d'un certificat médical au gérant de l'établissement, la

salariée peut prolonger son congé pour une période qui ne peut excéder six (6) mois de la date de l'accouchement.

b) A partir de la sixième semaine qui précède la date prévue pour l'accouchement, l'employeur peut exiger de la salariée qui est encore au travail, un certificat médical établissant qu'elle est en mesure de travailler.

c) Retour au travail

1. Lorsque la salarié retourne au travail l'employeur doit:

- la réinstaller dans son poste habituel
- lui accorder les avantages dont elle aurait bénéficié si elle était restée au travail.

2. Si le poste habituel n'existe plus au moment du retour l'employeur doit lui reconnaître tous les droits et privilèges dont elle aurait bénéficié au moment de la disparition du poste si elle avait alors été au travail.

26.02 Durant tout le temps que dure son absence l'employeur comble son poste temporairement à sa discrétion. L'employée qui remplace la salariée, consent à être mise à pied lors du retour de cette salariée.

ARTICLE - 27 - UNIFORMES

27.01 Le salarié convient qu'il est tenu de porter un uniforme pour les fins de son travail et qu'il en fait l'acquisition par le biais de l'employeur.

27.02 Le salarié doit en tout temps, porter son uniforme de travail, faute de quoi, la direction se réserve le droit de lui refuser de travailler sans rémunération.

27.03 Tout salarié qui a plus de quinze (15) jours d'ancienneté, doit faire l'acquisition d'un uniforme qu'il acquittera intégrale-

ment à l'employeur visé dès la réception de son uniforme par le gérant de la succursale. A défaut de recevoir le paiement lors de la réception de son uniforme, l'employeur se réserve le droit de lui refuser de travailler sans rémunération.

- 27.04 L'employeur s'engage à rembourser au salarié cinquante pour cent (50%) des frais d'achat de l'uniforme de travail dans un délai de six (6) mois suivant le dernier paiement effectué par le salarié respectant les clauses édictées en 27.03, sauf en ce qui a trait au salarié qui cumule plus d'un (1) an d'ancienneté. (voir 27.07)
- 27.05 Le salarié doit en tout temps conserver en bonne et dûe forme son uniforme de travail. L'employeur se réserve le droit de refuser à un salarié de travailler si son uniforme n'est pas acceptable.
- 27.06 Tout salarié est tenu de porter l'uniforme de la compagnie sans modification et d'une façon sobre.
Exemple: Chemise ouverte pour le cuisinier ou le livreur qui donne un aspect non hygiénique pour le client.
- 27.07 Tout salarié qui a plus d'un (1) an d'ancienneté doit faire l'acquisition de l'uniforme de la façon suivante: Cinquante pour cent (50%) du coût de l'achat de l'uniforme est remboursable par chèque à l'ordre de l'employeur visé, dès réception de l'uniforme; faute de quoi, l'employeur se réserve le droit de lui refuser de lui remettre les pièces demandées par le salarié.
- 27.08 Les salariés à temps partiel sont tenus de porter l'uniforme au même titre que les salariés à temps plein. Le salarié sera sujet à congédiement s'il refuse de porter l'uniforme de la compagnie pour les fins de son travail à temps partiel. Le salarié à temps partiel est sujet aux mêmes procédures édictées

en 27.01 à 27.10 inclusivement.

- 27.09 Les salariées de cuisine assument cinquante pour cent (50%) du coût de location des uniformes de cuisine de couleur blanche en autant qu'ils puissent porter lesdits uniformes. L'employeur s'engage à afficher le coût de location des uniformes.
- 27.10 Le salarié consent qu'une somme équivalente à cinquante pour cent (50%) du coût de location des uniformes soit prélevée sur sa paie chaque semaine.

ARTICLE - 28 - GENERALITES

- 28.01 L'employeur accordera une fois l'an, à la période de Noël, un boni des fêtes (dinde de Noël), à la discrétion de l'employeur à tout salarié qui cumule un mois et plus d'ancienneté et qui assurera l'employeur de son entière disponibilité au cours des périodes achalandées du mois de décembre.
- 28.02 Il est entendu que l'employeur se réserve le droit d'ouvrir la succursale durant la fête de Noël et du Jour de l'An. Dans ce cas, le salarié aura droit à une des deux fêtes à titre de congé et sera payé selon la convention collective (article 9)
- 28.03 Durant une période de travail, le salarié qui prend son repas régulier sur place a droit à un escompte de trente-cinq pour cent (35%).
Toute caissière ou caissier à l'emploi de l'employeur qui octroiera un escompte de trente-cinq pour cent (35%) à toute personne autre qu'un salarié inscrit sur les listes de paies de l'employeur, constitue une fraude passible de recevoir un avis disciplinaire avec suspension pouvant aller du remboursement ou congédiement.
- 28.04 Tout livreur et/ou chauffeur à l'emploi de l'employeur est tenu

de monter des boîtes de livraison lorsqu'il n'effectue pas de livraison ou lorsqu'il est en période d'attente dans la succursale sans égard à la quantité et/ou le moment de la journée. La seule personne autorisée à faire cesser cette activité est l'assistant-gérant ou le gérant durant sa période de travail de huit (8) heures.

28.05 Tout livreur et/ou chauffeur à l'emploi de l'employeur est tenu de laver l'extérieur et l'intérieur de sa voiture tous les jours sous peine de recevoir un avis disciplinaire avec suspension pouvant aller jusqu'au congédiement.

28.06 Tout livreur et/ou chauffeur à l'emploi de l'employeur, est tenu de livrer toutes les commandes qui lui sont octroyées par l'assistant-gérant aux adresses indiquées sur les bons de livraison. L'employeur s'engage à respecter l'ordre d'entrée des livreurs pour effectuer une livraison. Le maximum de livraisons allouées pour le même livreur et/ou chauffeur est de cinq (5) commandes ou cinq (5) clients et le minimum de une (1) commande ou un (1) client. Les limites de territoire seront respectées pour toute commande de vingt dollars (20.00\$) et mois. Lesdites limites seront affichées à la vue des livreurs et/ou chauffeurs.

28.07 Tout bris de véhicule ou accident responsable ou non, devra être signifié à l'employeur par le biais des constats amiables et rapport de police et autres formules fournies par l'employeur. Le salarié est tenu d'aviser immédiatement par téléphone l'assistant-gérant en devoir le plus près possible des lieux de l'accident et attendre les instructions de celui-ci avant de poursuivre sa route. Le salarié est tenu de remplir un constat amiable sur les lieux de l'accident ou relever le numéro de plaque d'immatriculation des véhicules impliqués avant de se déplacer pour avertir la police. Le salarié qui aura omis d'effectuer cette démarche sera tenu responsable de

l'accident si le ou les véhicules impliqués poursuivent leur route. L'employeur s'engage à fournir la pièce du véhicule endommagé pour tout avis disciplinaire sur un bris de véhicule.

- 28.08 Tout bris ou accident responsable résultant d'une négligence grave du conducteur du véhicule, peut amener une suspension sévère et/ou un renvoi pur et simple sans autre avis.
- 28.09 Tout salarié qui poinçonne la carte de temps d'un autre salarié sans autorisation préalable de l'assitant-gérant en devoir, sera suspendu pour une période d'une semaine lors de la première offense et passible d'un congédiement immédiat lors de la deuxième offense.
- 28.10 Toute consommation de boissons alcooliques, drogues et autres barbituriques sur les lieux de travail au volant d'un véhicule de l'employeur est passible d'un renvoi immédiat.
- 28.11 Tout salarié qui sciemment effectue un vol au sein de la succursale et/ou emprunte un article sans en effectuer le paiement à la caissière est passible d'un congédiement à la première offense.
- 28.12 Toute impolitesse flagrante vis-à-vis un client, le salarié est passible d'une suspension à la première offense et d'un congédiement à la deuxième offense.
- 28.13 Pour toute offense non indiquée dans cet appendice le salarié conviendra une entente avec la direction et le syndicat en ce qui a trait à la pénalité qui sera appliquées.
- 28.14 Le salarié convient qu'il est interdit de fumer dans la cuisine lorsqu'il effectue la préparation d'aliments, la cuisson et toutes autres fonctions touchant de près l'hygiène alimentaire y compris le montage des boîtes.

- 28.15 Toute autre offense sera sujette aux sanctions suggérées aux appendices A,B et C des règlements de l'employeur. A défaut d'être indiquées dans les appendices de l'employeur, une décision conjointe sera prise entre l'employeur et le syndicat.
- 28.16 Tout salarié ne peut recevoir d'appel ou effectuer des appels en utilisant les appareils de téléphone en service dans la succursale sauf en cas d'urgence justifiée. Dans ce cas, l'appel justifié est de trois (3) minutes maximum.
- 28.17 Le port de la barbe est interdit pour tous les salariés masculins pour des raisons d'hygiène (règlement municipal). Tout contrevenant se verra refuser au travail tant et aussi longtemps qu'il n'aura pas corrigé la situation à la satisfaction de l'employeur.
- 28.18 La coupe de cheveux des salariés masculins doit être portée de façon courte et hyginénique, en conformité par les règlements d'hygiène municipaux, le bonnet ou le filet devra recouvrir le cuir chevelu des salariés de cuisine durant leur travail tel que spécifié dans la présente convention. L'employeur se réserve le droit de refuser tout travailleur qui ne peut se présenter au travail dans des conditions acceptables au niveau de la coupe de cheveux et de la propreté de cette dernière. Le salarié est tenu d'entretenir sa chevelure dès qu'il est en devoir au sein de la rôtisserie.
- 28.19 Toute salariée féminin est tenu de conserver sa coiffure propre et esthétique pour le service aux clients. Les salariées féminins doivent attacher les cheveux qui flottent sur les épaules ou qui peuvent nuire à leur vue. Toute salariée refusant de suivre cette directive se verra refuser au travail jusqu'à ce qu'il y ait correction de la situation.

- 28.20 Tout bracelet, breloque, pendatif, bague autre que l'alliance est interdit au travail pour des raisons d'esthétique, de sécurité, d'hygiène et d'éthique professionnelle. Tout salarié qui ne convient pas aux normes édictées devra corriger la situation immédiatement ou dans les plus brefs délais possible.
- 28.21 Tout maquillage, manicure des ongles des doigts de la main, doit être sobre et de nature à ne pas choquer la vue des clients. Une salariée qui contrevient à cet article se verra inviter à corriger la situation pour le lendemain, faute de quoi, l'employeur se réserve le droit de la refuser au travail le lendemain.
- 28.22 Les souliers non conformes (type wallabee, sandales, bottes de construction bruyantes, souliers de bois, souliers avec talon de métal) sont interdits durant le travail pour des raisons évidentes de sécurité au travail, en fonction des matières grasses qui émanent des cuissons des aliments. L'employeur se réserve le droit de refuser tout salarié qui contrevient à cet article pour des raisons de sécurité.
- 28.23 Tout chauffeur et/ou livreur est tenu de changer toute crevaissone qui survient sur sa voiture. Tout frais qu'il encourra sans l'accord préalable de la direction est à la charge de celui-ci.
- 28.24 a) Toute contravention de vitesse, lumières de signalisation, arrêt obligatoire, virage, dépassement, lumières brûlées, autre que billet de stationnement avec pièce justificative (facture et adresse du client), est à la charge du chauffeur/livreur. Le salarié qui abuse ou qui perd son permis de conduire est susceptible d'être mis à pied ou congédié pour juste cause.
- b) Tout livreur/chauffeur à l'emploi de l'employeur doit utiliser l'entrée du trottoir prévu à cet effet pour

monter ou descendre avec sa voiture du trottoir. L'employeur se réserve le droit de suspendre le contrevenant à la troisième offense.

- c) Tout livreur/chauffeur à l'emploi de l'employeur doit remettre sa voiture à l'intérieur du garage de la façon prévue par le gérant dès la fin de sa période de travail. L'employeur se réserve le droit de suspendre ou mettre à pied volontairement une personne qui serait inapte à utiliser l'entrée du garage prévue à cet effet.

28.25 L'entretien du stationnement extérieur et du coin des livreurs est à la charge de tous les chauffeurs/livreurs.

28.26 La vérification des lumières, de la jauge d'essence, de l'huile, des pneus ou de tout autre bris de la voiture est à la charge du chauffeur/livreur. Tout bris résultant d'un abus ou négligence est sujet à suspension.

28.27 a) Le maître-chauffeur est tenu d'effectuer les commissions ou autres transferts entre les succursales à la discrétion de l'employeur. Le salarié assume la responsabilité pleine et entière de vérifier en détail, toute la flotte de voitures et de porter au garage de l'employeur ou tout autre garage désigné par lui, les voitures défectueuses. Le salarié est tenu de souligner à la direction tout bris de véhicule ou abus de véhicule dans les plus brefs délais. Le salarié lorsque son travail de maître-chauffeur est terminé, est tenu d'effectuer le travail normalement désigné aux autres chauffeurs/livreurs.

b) L'employeur versera un montant de 1.50\$ au maître-chauffeur s'il est tenu d'effectuer des commissions ou autre travail à la demande de l'employeur entre 11:30 heures et 13:00 heures et entre 17:00 heures et 19:00 heures.

c) Tout salarié qui remplacera le maître-chauffeur durant sa période de vacances, recevra le taux prévu à cet effet

pour la période prévue du remplacement aux heures normales assignées au maître-chauffeur.

28.28 L'employeur peut dissocier deux (2) salariés ayant des liaisons communes qui sont de nature à nuire au travail normal de la succursale. Le salarié se verra offrir un transfert ou devra tout simplement démissionner de son poste.

28.29 Tout livreur et/ou chauffeur à l'emploi de l'employeur, est tenu de livrer toute grosse commande à l'adresse indiquée sur la facture quelque soit le moment de la journée. Toutefois, le livreur et/ou chauffeur recevra une indemnité de 0.01\$ par quart de poulet pour toute commande de vingt (20) quarts de poulet et plus. Quart de poulet est ici défini par une poitrine, une cuisse, un demi-poulet, un club-sandwich, un hot-chicken, trois (3) à six (6) côtes levées. Sont exclus de ce décompte, les liqueurs, les desserts, les soupes, les cafés, les frites seules, les sauces, les salades du chef et autres à côté. Le poulet entier si la commande dépasse vingt (20) quarts de poulet, comptera pour 0.02\$. Le montant sera remboursé moyennant la formule spéciale prévue à cet effet à tous les mois. Advenant le départ du salarié, les sommes accumulées à son départ lui seront remboursées immédiatement.

28.30 Tout livreur et/ou chauffeur à l'emploi de l'employeur, tenu de livrer une grosse commande à la même adresse telle qu'indiquée sur la facture de plus de vingt (20) quarts de poulet, recevra une indemnité de 0.01\$ qui sera envoyée au siège social de l'employeur, incluant le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du client ainsi que le numéro de la facture. Le salarié convient que le chèque sera fait à l'ordre de l'association des salariés.

28.31 Tout salarié ne peut fréquenter ou consommer des boissons

alcooliques au bar de la rôtisserie sous peine d'avoir un avertissement à la première offense, une suspension à la deuxième offense et un congédiement à la troisième offense. Il est entendu entre les salariés et l'employeur que le bar est strictement réservé aux clients de l'employeur.

- 28.32 Il est entendu que les salariés de la section "bar" seront rémunérés au salaire des hôtesse de la salle à manger prévu à la convention collective, lorsque le bar sera utilisé à titre de salle à manger pour des circonstances exceptionnelles telles que: fête des mères, St-Valentin, Jour de Noël, Jour de l'an. Pour que ces dispositions soient valides le bar devra être fermé à toute clientèle pour consommation de boissons alcooliques.

ARTICLE - 29 - NEGOCIATION DU PROCHAIN CONTRAT DE TRAVAIL

- 29.01 Les parties conviennent qu'elles peuvent par entente mutuelle se rencontrer dans les six (6) mois précédant la fin de cette convention pour y mettre fin dans le but de négocier et de signer une autre convention.
- 29.02 Toute augmentation sera datée du lendemain de la date de la terminaison de la présente convention à moins d'une augmentation de salaire obtenue avant terme.

ARTICLE - 30 - CORRESPONDANCE

- 30.01 Tout avis écrit que l'une des parties désire donner à l'autre devra être donné par la poste, sous pli affranchi et recommandé, adressé comme suit;
- A L'EMPLOYEUR:
AU COQ PONT-VIAU INC.
30 rue du Pont-Viau

Pont-Viau, Laval
Qc, H7N 2X9

AU SYNDICAT:
BUREAU DE SERVICE SYNDICAL INC.
7705 est boul. Gouin
Montréal, Qc
H1E 2A2

- 30.02 Tous les salariés couverts par la présente convention seront réajustés au 3 février 1985 en fonction de l'échelle D,E,F, à condition qu'ils soient salariés de l'employeur à la date de la signature de la présente convention.

ARTICLE - 31 - INDEMNITE DE CONDUITE AUTOMOBILE

- 31.01 Pour la durée de la convention collective en vigueur, un montant forfaitaire sera versé entre le 1er janvier et le 10 janvier suivant le 31 décembre de l'année précédente à tout chauffeur/livreur à temps plein et à temps partiel à l'emploi de l'employeur au 31 décembre de l'année précédente qui n'aura eu aucun accident ou bris responsable avec dommage matériel au cours de l'année comprise entre le 1er janvier et le 31 décembre. L'indemnité sera payable aux conditions suivantes selon le statut du salarié:
- a) 125.00\$ dollars pour une année entière pour tout salarié à temps plein à l'emploi de l'employeur entre le 1er janvier et le 31 décembre.
 - b) Pour tout mois complet qui ne totalise pas une année d'ancienneté pour le salarié, il sera versé 10.00\$ dollars pour chaque mois comptabilisé durant l'année concernée.
- 31.02 a) 60.00\$ dollars pour une année entière pour tout salarié à temps partiel à l'emploi de l'employeur entre le 1er janvier et le 31 décembre.

b) Pour tout mois complet qui ne totalise pas une année au salarié, il sera versé 5.00\$ dollars pour chaque mois comptabilisé durant l'année concernée.

31.03 a) Les indemnités énoncées en 31.01 et 31.02 sont sujettes au calcul et au jugement des compagnies d'assurance automobile de l'employeur et le salarié est tenu de se conformer au jugement émis par la compagnie d'assurance.

b) Les bénéfices mentionnés en 31.01 et 31.02 sont applicables aux salariés à l'emploi de l'employeur au 31 décembre de l'année précédente seulement.

31.04 Le salarié est tenu d'effectuer une inspection extérieure et intérieure de son véhicule tous les jours avant d'en prendre possession. Le salarié consignera à toutes les semaines dans un rapport prévu à cet effet, tous les dommages qu'il constate à la carrosserie et à l'intérieur de son véhicule au moment de son inspection. A défaut de consigner dans le rapport un dommage à la carrosserie ou à l'intérieur du véhicule, le salarié sera privé de son indemnité de conduite automobile si le gérant ou une personne cadre constate un dommage non-consigné dans ce rapport alors qu'il utilise le véhicule. Tous les dommages signalés à l'assistant-gérant ou au gérant seront autographiés par ce dernière après inspection du véhicule et le chauffeur/livreur sera exonéré de toutes responsabilités face à l'employeur à moins d'avis contraire.

ARTICLE - 32 - PERMIS D'ABSENCE SANS SOLDE

32.01 Toute demande de permis d'absence personnelle sans paie d'une durée maximale de quinze (15) jours, non autorisés par d'autres clauses de la convention, doit être adressée par écrit au directeur du personnel ou son délégué, par le salarié concerné avec copie adressée à l'union au moins cinq (5) jours avant le début de l'absence désirée.

Une telle demande doit fournir les détails suivants: Nom et prénom du salarié, son adresse, numéro de téléphone, numéro d'assurance-sociale, les motifs de la demande, la date de début et de la fin du permis d'absence. L'employeur soumet au salarié une demande de remboursement des frais encourus pour le maintien de tous les bénéficiaires marginaux. L'employeur peut à sa discrétion refuser le permis d'absence s'il juge la demande non-fondée ou demander des preuves supplémentaires pour appuyer la demande du salarié.

ARTICLE - 33 - JOURNEES DE MALADIE

33.01 Les salariés à temps plein qui cumulent un (1) an et plus d'ancienneté, absents du travail pour cause de maladie, auront droit à six (6) jours de maladie par année tel que décrit dans l'article 33.02.

33.02 Description du bénéfice

Six (6) jours de maladie par année payable selon un nombre d'heures maximum de sept (7) heures pour la journée et/ou le nombre d'heures programmées pour la journée ne dépassant pas sept (7) heures de travail pour cette journée. Toutes les journées de maladie non utilisées par un salarié durant la période de référence qui s'étend du 1er janvier au 31 décembre de chaque année, lui sont payées en fonction de l'échelle salariale en vigueur au moment du paiement, soit, entre le 10 janvier et le 20 janvier de l'année qui suit le 31 décembre de l'année de référence pour toute journée de maladie non utilisée. Ce bénéfice sera versé aux salariés entre le 10 janvier et le 20 janvier de l'année suivant le 31 décembre de l'année concernée. Le salarié doit être présent sur la liste des salariés au 31 décembre de l'année précédente.

33.03 Conditions de paiement

Le paiement de cette indemnité pour maladie est soumis aux

conditions suivantes:

1. Le salarié doit prévenir son assistant-gérant ou le gérant de l'établissement, d'une telle absence une demie heure (1/2) avant de se présenter au travail et il doit donner les renseignements suivants:
 - Les raisons pour lesquelles il ne peut se présenter au travail.
 - La durée approximative de son absence.
 - Apporter un certificat médical quelque soit le nombre de journées qu'il est absent.
2. Le paiement est effectué lors de la paie suivante pour tout salarié à temps plein à l'emploi de l'employeur depuis plus d'un (1) an et qui cumule plus de trente (30) heures de travail par semaine.
3. Si la maladie ou l'accident persiste plus d'une semaine (1), l'employeur se réserve le droit d'exiger un examen médical avec un médecin de son choix.

ARTICLE - 34 - DUREE

- 34.01 La convention collective entre en vigueur le jour de son dépôt selon la loi et expire le 28 février 1988.

APPENDICE A

INFRACTIONS SUGGEREES EN SUSPENSION DE TROIS (3) JOURS SANS PAIE A LA
PREMIERE OFFENSE - CONGEDIEMENT IMMEDIAT A LA DEUXIEME OFFENSE -

(OFFENSES MAJEURES)

1. Insubordination
2. Endommager, détruire ou faire mauvais usage de la propriété d'un salarié ou de l'employeur.
3. Se battre durant les heures de travail ou dans l'établissement.
4. Conduite immorale ou indécente.
5. Distribuer des imprimés sans l'autorisation de l'employeur.
6. Dormir à l'ouvrage.
7. Incompétence.
8. Dissimuler un travail défectueux.
9. Falsifier des documents.
10. Se rendre coupable de sabotage.
11. Poinçonner sciemment la carte de temps d'un autre salarié, ou faire poinçonner sa carte de temps par un autre, ou altérer sa carte de temps.
12. Utiliser une voiture de l'employeur sans autorisation de l'assistant-gérant ou du gérant.
13. Vendre, solliciter ou collecter des contributions sans autorisation de l'employeur ou du syndicat.

APPENDICE B

INFRACTIONS PASSIBLE DE UN (1) JOUR DE SUSPENSION SANS PAIE A LA PREMIERE OFFENSE - DEUX (2) JOURS DE SUSPENSION A LA DEUXIEME OFFENSE - CONGEDIEMENT A LA TROISIEME OFFENSE -

1. Sortir de l'établissement sans autorisation durant les heures de travail
2. Perdre son temps, flâner ou quitter sans permission
3. Ne pas avertir l'employeur avant 9:00 heures et 17:30 heures en cas d'absence ou une demie heure avant son travail.
4. Utiliser une voiture de l'employeur, autre que celle autorisée sans avertissement préalable d'une personne responsable (s'applique pour le livreur et/ou le chauffeur).

APPENDICE C

AVERTISSEMENT ECRIT A LA PREMIERE OFFENSE - SUSPENSION DE DEUX (2) JOURS
SANS PAIE A LA DEUXIEME OFFENSE - CONGEDIEMENT IMMEDIAT A LA TROISIEME
OFFENSE -

1. Menacer, intimider, gêner ses compagnons ou compagnes
2. Aller à l'encontre des conditions d'hygiène et de l'entretien
3. Se chamailler, lancer des objets ou troubler la paix
4. Jouer à l'argent
5. S'adresser à ses compagnons et compagnes dans un langage vulgaire
6. Opérer, utiliser ou garder en sa possession de l'outillage ou équipement de l'employeur pour des fins autres que son travail
7. Afficher ou enlever sans autorisation des imprimés mis sur des tableaux
8. Etre habituellement en retard ou absent
9. Exceder le temps alloué pour les repas et les périodes de repos
10. Fumer dans la cuisine près des aliments
11. Cesser de travailler avant les heures fixées sur son horaire ou à la fin de la journée régulière
12. Négliger de poinçonner sa carte de temps
13. Fumer dans des endroits interdits
14. Effectuer des collectes parmi les salariés et les assistants-gérants durant les heures de travail
15. Entrer et sortir par les portes réservées aux clients
16. Porter des chaussures non sécuritaires (ministère du travail, santé 12.4.1)
17. Omettre de porter le chapeau et le filet réglementaire (Ministère du travail, santé 12.1.12)
18. Omettre de porter son uniforme (ministère du travail, santé 12.1.12)

19. Omettre d'entretenir son uniforme de façon adéquate (ministère du travail, santé 13.8)
20. Effectuer un changement sur son horaire sans l'autorisation écrite du gérant ou de l'assistant-gérant
21. Refuser de faire un travail, prévu dans ses tâches, demandé par l'assistant-gérant et/ou le gérant
22. Etre sciemment impoli ou employer un langage ordurier vis-à-vis les membres de la direction
23. Refuser de suivre les normes ou directives émises par l'employeur.

ANNEXE "A"

CLASSIFICATION

1. Les salariés reçoivent le salaire prévu selon leur statut et l'échelle salariale par ordre d'ancienneté en fonction de la date d'embauche, inscrite au registre de l'employeur, et recevront le salaire prévu en annexe D,E.F.et G, conformément aux présentes.
2. Les salariés à temps plein et à temps partiel sont sujets aux conditions d'approbation prévues à la présente convention collective et au nombre d'heures requis pour avoir le statut de salarié permanent ou de temps partiel selon les dispositions de la présente convention collective.
3. Tout changement d'échelle entre aide-cuisinier et rôtiisseur, sera sujet à approbation écrite des assistants-gérant, du gérant et des rôtiisseurs en place avant d'être appliqué.
4. Tout changement d'échelle entre livreur et maître-chauffeur, sera sujet à approbation écrite du gérant en place avant d'être appliqué.
5. Tout changement d'échelle entre serveuses, serveurs et hôtes-ses, sera sujet à approbation écrite du gérant en place avant d'être appliqué.
6. Tout salarié qui passera de statut permanent au statut partiel sera ajusté selon l'échelle en vigueur pour les temps partiels.

ANNEXE "B"

A compter du 3 février 1985, toutes les caissières, aide-cuisiniers, rôtisseurs, couverts par la présente convention seront ajustés en fonction de l'échelle salariale en annexes D,E,F et G.

A compter du 3 février 1985, tous les chauffeurs/livreurs embauchés après le 3 février 1985, maître-chauffeur, serveurs et serveuses, serveuses au bar et hôtesse, couverts par la présente convention, seront ajustés en fonction de l'échelle salariale en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er juillet 1985, toutes les caissières, aide-cuisiniers, rôtisseurs, couverts par la présente convention, recevront, une augmentation de 0.15\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er juillet 1985, tous les chauffeurs/livreurs embauchés après le 3 février 1985, maître-chauffeur, serveurs et serveuses, serveuses au bar et hôtesse, couverts par la présente convention, recevront une augmentation de 0.10\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er février 1986, toutes les caissières, aide-cuisiniers, rôtisseurs, couverts par la présente convention, recevront, une augmentation de 0.15\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er février 1986, tous les chauffeurs/livreurs embauchés après le 3 février 1985, maître-chauffeur, serveurs et serveuses, serveuses au bar et hôtesse, couverts par la présente convention, recevront une augmentation de 0.10\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er juillet 1986, toutes les caissières, aide-cuisiniers, rôtisseurs, couverts par la présente convention, recevront, une augmentation de 0.15\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er juillet 1986, tous les chauffeurs/livreurs embauchés après le 3 février 1985, maître-chauffeur, serveurs et serveuses, serveuses au bar et hôtesse, couverts par la présente convention, recevront une augmentation de 0.10\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er février 1987, toutes les caissières, aide-cuisiniers, rôtiisseurs, couverts par la présente convention, recevront, une augmentation de 0.15\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er février 1987, tous les chauffeurs/livreurs embauchés après le 3 février 1985, maître-chauffeur, serveurs et serveuses, serveuses au bar et hôtesse, couverts par la présente convention, recevront une augmentation de 0.10\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er juillet 1987, toutes les caissières, aide-cuisiniers, rôtiisseurs, couverts par la présente convention, recevront, une augmentation de 0.15\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

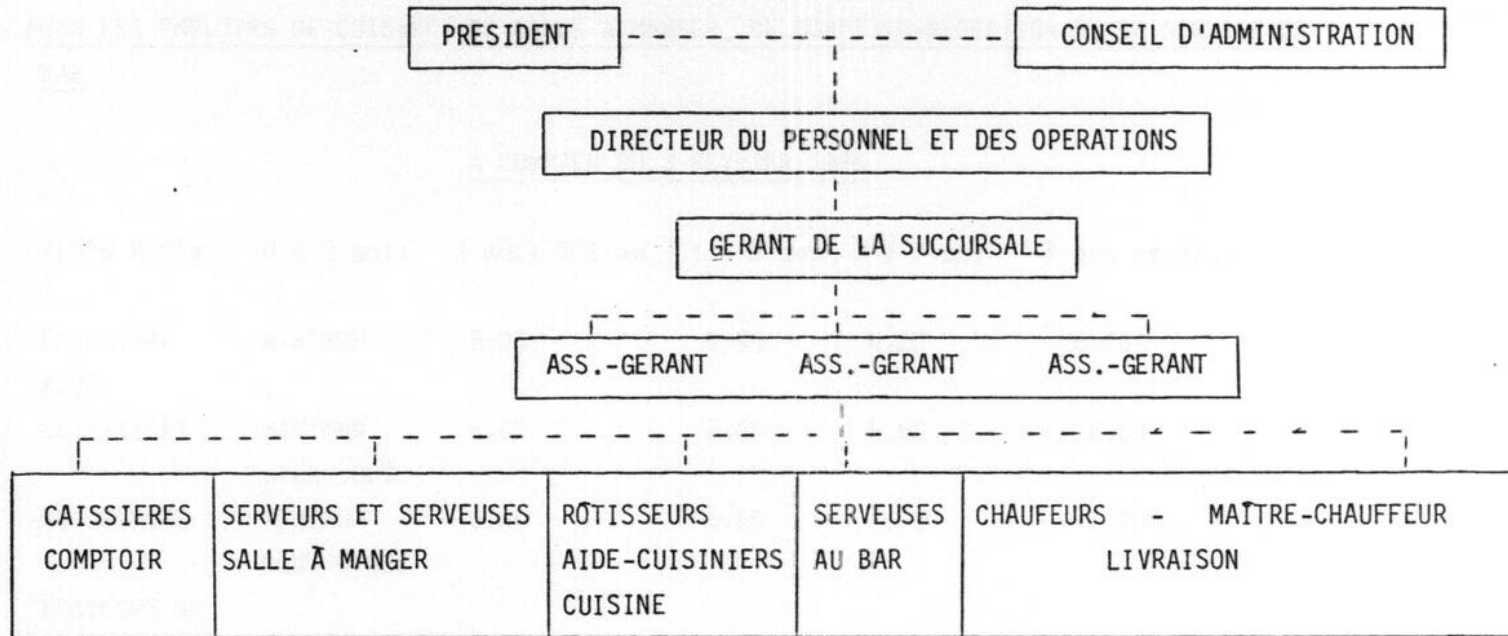
A compter du 1er juillet 1987, tous les chauffeurs/livreurs embauchés après le 3 février 1985, maître-chauffeur, serveurs et serveuses, serveuses au bar et hôtesse, couverts par la présente convention, recevront une augmentation de 0.10\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er février 1985, toutes les caissières, aide-cuisiniers, rôtiisseurs, couverts par la présente convention, recevront une augmentation de 0.15\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

A compter du 1er février 1988, tous les chauffeurs/livreurs embauchés après le 3 février 1985, maître-chauffeur, serveurs et serveuses, serveuses au bar et hôtesses, couverts par la présente convention recevront une augmentation de 0.10\$ l'heure tel que prévu en annexes D,E,F et G.

ORGANIGRAMME

AU COQ PONT-VIAU INC.



ANNEXE " D "

ECHELLE DES SALAIRES POUR PLUS DE 18 ANS

POUR LES EMPLOYES DE CUISINE, DE SALLE A MANGER, DE COMPTOIR-RECEPTION ET DE SERVICE DE BAR

A COMPTER DU 3 FEVRIER 1985

TEMPS PLEIN	0 à 3 mois	3 mois à 1 an	1 à 3 ans	3 à 7 ans	7 ans et plus
CAISSIERE	MINIMUM	5.05	5.95	6.20	6.70
AIDE- CUISINIERS	MINIMUM plus .02\$	5.05	5.65	5.65	6.05
ROTISSSEURS	MINIMUM PLUS 0.02\$	6.05	6.65	6.80	7.20
SERVEURS OU SERVEUSES	MINIMUM	3.68	4.31	4.41	4.51
SERVICE DE BAR	MINIMUM	3.68	4.31	4.41	4.51

ANNEXE " D " (suite)

ECHELLE DES SALAIRES POUR PLUS DE 18 ANS

POUR LES EMPLOYES DE CUISINE, DE SALLE A MANGER, DE COMPTOIR-RECEPTION ET DE SERVICE DE BAR

A COMPTER DU 3 FEVRIER 1985

	0 à 3 mois	3 mois à 1 an	1 à 3 ans	3 à 7 ans	7 ans et plus
TEMPS PARTIEL					
CAISSIERES	MINIMUM	MINIMUM	5.70	5.90	6.40
AIDE- CUISINIER	MINIMUM PLUS 0.02\$	MINIMUM PLUS 0.02\$	5.05	5.65	6.05
ROTISSSEURS	MINIMUM PLUS 0.02\$	5.55	5.85	5.65	6.05
SERVEURS OU SERVEUSES	MINIMUM	MINIMUM	4.06	4.21	4.31
SERVICE DE BAR	MINIMUM	MINIMUM	4.06	4.21	4.31

ANNEXE " E "

ECHELLE DES SALAIRES POUR MOINS DE 18 ANS

POUR LES EMPLOYES DE CUISINE, DE SALLE A MANGER, DE COMPTOIR-RECEPTION

A COMPTER DU 3 FEVRIER 1985

TEMPS PLEIN		0 à 3 mois	3 mois à 1 an	1 à 3 ans	3 à 7 ans	7 ans et plus
CAISSIERE	MINIMUM	4.80	4.95	5.10	5.25	
AIDE-	MINIMUM					
CUISINIERS	PLUS 0.02\$	4.80	4.95	5.10	5.25	
SERVEURS OU						
SERVEUSES	MINIMUM	3.38	3.48	3.58	3.68	

ANNEXE " E " (SUITE)
ECHELLE DES SALAIRES POUR MOINS DE 18 ANS

POUR LES EMPLOYES DE CUISINE, DE SALLE A MANGER, DE COMPTOIR-RECEPTION

A COMPTER DU 3 FEVRIER 1985

	0 à 3 mois	3 mois à 1 an	1 à 3 ans	3 à 7 ans	7 ans et plus
TEMPS PARTIEL					
CAISSIERES	MINIMUM	MINIMUM	4.95	5.10	5.25
AIDE-	MINIMUM	MINIMUM			
CUISINIERS	PLUS 0.02\$	PLUS 0.02\$	4.95	5.10	5.25
SERVEURS OU					
SERVEUSES	MINIMUM	MINIMUM	3.48	3.58	3.68

ANNEXE " F "
ECHELLE DES SALAIRES POUR PLUS DE 18 ANS

POUR LES EMPLOYES DE LIVRAISON

A COMPTER DU 3 FEVRIER 1985

TEMPS		0 à 3 mois	3 mois à 1 an	1 à 3 ans	3 à 7 ans	7 à 10 ans	10 ans et plus
CHAUFFEUR:	MINIMUM	3.68	4.31	4.41	4.51	4.92	
TEMPS PARTIEL							
CHAUFFEUR	MINIMUM	MINIMUM	4.21	4.31	4.31	4.92	

NB: Aucune majoration ne sera effectuée pour tous les chauffeurs qui ont 4.92\$ l'heure à la signature de la convention collective de travail. Tous les chauffeurs auront immédiatement, à titre de compensation une ancienneté équivalente de cinq (5) ans pour la durée de la convention collective de travail.

ANNEXE " G

Echelle des salaires pour les salariés désignés à titre de maître-chauffeur, d'hôtesse (sans pourboire ou qui n'effectue pas de services aux tables) et/ou pour les salariés de la section bar lorsque l'article 28.32 s'applique.

A COMPTER DU 3 FEVRIER 1985

TEMPS PLEIN	0 à 2 ans	2 à 5 ans	5 à 15 ans.
Hôtesse	4.60	5.10	5.60
Maître-chauffeur	4.60	5.10	5.60

LES RÔTISSERIES AU COQ LTEE.

RAPPORT D'AVERTISSEMENT
AVIS DISCIPLINAIRE

SUCCURSALE: _____ DATE: _____ 19 _____

NOM DE L'EMPLOYE(E): _____

AVERTISSEMENT

Date de la faute: _____

Nature de la faute

Endroit: _____

Travail insuffisant

Suspension: oui non

Conduite

Autre: (précisez) _____

Retard

Négligence

Insubordination

Autre

OBSERVATIONS DU CONTRÔLEUR

SIGNATURE: _____ DATE: _____ 19 _____

L'employé(e) a-t-il ou a-t-elle déjà
reçu un rapport d'avertissement ?

oui non

OBSERVATIONS DE L'EMPLOYE(E)

SIGNATURE: _____ DATE: _____ 19 _____

SIGNATURE CONTRÔLEUR

SIGNATURE DIRECTEUR DU PERSONNEL

POUR ÊTRE VALIDE, CETTE FORMULE DOIT ÊTRE REDIGÉE EN DEUX (2) COPIES.

- a) Une copie remise à l'employé(e)
- b) Une copie remise à la direction de la compagnie

DESCRIPTION DE TACHES

TITRE: Chauffeur/livreur
ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau
SUPERIEUR IMMEDIAT: Assistant-gérant
CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sommaire des fonctions:

Sous la supervision de l'assistant-gérant.

- Il conduit un véhicule de la compagnie appartenant Au Coq Pont-Viau Inc.
- Il vérifie le bon fonctionnement de son véhicule et en assure la propreté et le bon ordre.

FORMATION: Secondaire (9ième année)
Permis de conduire en règle
Une expérience pertinente peut suppléer à un niveau secondaire.

EXPERIENCE: Souhaitable

LANGUES: français, anglais de base

Les fonctions se répartissent de la façon suivante:

- Livrer les commandes aux adresse indiquées
- Payer ses factures directement à la réceptionniste-caissière; s'assurer d'être toujours honnête avec cette dernière.
- S'occupe activement d'assembler les boîtes de livraison, les casseaux et les empiler dans un endroit donné (en y ajoutant les assiettes et ustensiles appropriés).
- Aider à l'emballage occasionnellement.

- S'assurer d'être toujours vêtu proprement et d'être propre sur soi avant de se présenter chez le client.
- Etre en mesure de promouvoir les ventes et transmettre l'information aux assistants-gérants.
- Vérifie régulièrement le bon fonctionnement de son véhicule et de ses accessoires.
- Rendre compte de toute anomalie en dressant un rapport de la défektivité à l'assistant-gérant ou au gérant.
- Exécute des réparations d'urgence sur le bord de la route si nécessaire tel que changement de pneu.
- Lave, nettoie et maintient l'apparence de son véhicule en rapportant tout dommage à la carrosserie à son supérieur immédiat.
- Il doit rapporter tout incident de nature particulière à son supérieur.
- Vérifie le niveau d'essence de son véhicule et fait le plein d'essence au besoin avant de terminer son travail.
- Balayer et nettoyer le stationnement au besoin.
- Il doit surveiller attentivement les montants d'argent qu'il conserve sur sa personne afin d'éviter d'excéder le montant maximum prévu dans les normes de la compagnie en ce qui a trait à la monnaie d'échange et de sommes reçues de la part d'un client.
- Le constat amiable et le rapport de police sont obligatoires pour tout dommage qui survient quand le livreur est au volant d'un véhicule de la compagnie.
- Exécute toute autre tâche connexe sur demande.

Heures de travail:

Les heures de travail normales d'un chauffeur/livreur peuvent être fixes ou brisées suivant le volume de ventes en livraison de la pâtisserie.

Le total des heures est déterminé par le gérant en place suivant ce qu'il juge approprié. Toute négociation au sujet des heures de travail et des congés lui revient de droit.

DESCRIPTION DE TACHES

TITRE: Réceptionniste-caissière
ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau
SUPERIEUR IMMEDIAT: Assistant-gérant
CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sommaire des fonctions:

Sous la supervision de l'assistant-gérant.

- Occupe le comptoir et l'aire de réception de la succursale.
- Reçoit et transmet les commandes téléphoniques des clients.
- Accueille le client au comptoir et s'assure qu'il reçoit les services appropriés.
- S'assure qu'elle reçoit et balance l'argent contenu dans son tiroir-caisse.

FORMATION: Niveau secondaire de préférence
EXPERIENCE: Souhaitable
LANGUES: Français, anglais de base.
La candidate doit être disposée à suivre un cours d'anglais dans une commission scolaire.

Les fonctions se répartissent de la façon suivante:

- Enregistrer toutes les commandes aux caisses désignées, item par item.
- Préparer sa caisse et la monnaie nécessaire pour répondre aux clients éventuels.

- Vérifier toutes les factures et la monnaie remise aux clients d'une façon soignée afin d'éviter toute erreur possible.
- Vérifier toutes les factures séparément lorsque le total qui figure au registre de la caisse excède ou est moindre que l'argent reçu dans le tiroir-caisse.
- S'assurer que le dépôt est bien enregistré sur l'enveloppe et qu'il est effectivement déposé à l'endroit convenu en présence d'une personne responsable.
- Déposer tout montant qui excède dans l'un des deux coffres-fort prévus à cet effet à l'intérieur de la succursale.
- S'assurer constamment que le client est satisfait de la qualité du service qu'il reçoit au comptoir ou bien sur appel.
- Promouvoir les ventes en offrant nos desserts et un breuvage et en renseignant adéquatement le client
- S'assurer que son comptoir, le plancher et l'environnement qui l'entoure est toujours conservé propre, d'une façon impeccable.
- Prendre les messages, recevoir le courrier, et effectuer tout autre travail connexe demandé par son supérieur.

Heures de travail

Les heures de travail normales d'une réceptionniste-caissière suivent une cédule pré-établie à l'avance qui forment un total de quarante-quatre (44) heures par semaine ou moins.

Les congés sont fixés suivant la périodicité de la cédule établie par l'assistant-gérant ou le gérant en place.

DESCRIPTION DE TACHES

TITRE: Aide-cuisinier-général
ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau
SUPERIEUR IMMEDIAT: Assistant-gérant
CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sommaire des fonctions:

Sous la supervision de l'assistant-gérant.

- Il accomplit l'ouvrage de cuisine et donne un support technique au rôtiiseur dans le but d'apprendre la cuisson du poulet selon la technique particulière à la rôtisserie Au Coq Pont-Viau Inc.

FORMATION: Niveau secondaire
EXPERIENCE: Souhaitable
LANGUES: Français, langue de travail

Les fonctions de répartissent de la façon suivante:

- Il doit brocher le poulet et le préparer selon notre technique particulière d'Au Coq Pont-Viau Inc.
- Voir à préparer le mélange à chou au cours de la journée.
- Remplir régulièrement le réfrigérateur de desserts et de liqueurs.
- Préparer les clubs-sandwich, les hot-chickens et autres items.
- Vérifier régulièrement la marchandise dont on a besoin (verres, assiettes, ustensiles, etc...).
- Tenir au courant l'assistant-gérant de toute perte ou épuisement dans les produits qu'il utilise couramment.

- Effectuer la cuisson du poulet au besoin.
- Compléter les boîtes de livraison en fonction des factures sur la chaîne.
- Vider les graisses sous les fours.
- Etre disponible à prendre la charge du rôtisseur en cas de besoin.
- Recevoir la marchandise des fournisseurs et la placer.
- Servir les frites en fonction des normes de la compagnie pour chaque client.
- Remplir les sauces selon la quantité requise et les mettre dans les boîtes.
- Fournir les boîtes en pain et salade de chou, directement sur la chaîne de montage.
- Fournir la table servant aux clubs-sandwichs et désosser la viande au besoin.
- Effectuer l'entretien du plancher le soir et après chaque utilisation dans les pièces des préparations.
- Laver les tabliers et linges à vaisselle qui servent pour le rôtisseur.
- Nettoyer à fond le stationnement et les poubelles lorsque requis.
- S'assurer de l'entretien du plancher de la cave et des chambres de bain une fois par semaine.
- Laver et brosser les supports et broches servant au poulet tous les jours après chaque repas.
- Nettoyer et brosser à fonds les fours.
- Nettoyer les friteuses une fois par semaine (avec de l'eau et le nettoyant).
- Nettoyer les murs et les fenêtres une fois par semaine.
- Nettoyer les chambres de bain au besoin.
- Il peut être appelé à faire quelques travaux de peinture ou de grand ménage occasionnellement.
- Effectuer toute autre tâche connexe sur demande.

Heures de Travail:

Les heures de travail normales d'un aide-cuisinier suivent une cédule pré-établie et forment un total de quarante-quatre (44) heures par semaine ou moins.

Les congés sont fixés suivant la périodicité de la cédule établie par l'assistant-gérant et/ou le gérant. De cette façon, le responsable s'assure que l'aide-cuisinier puisse bénéficier d'un week-end aussi souvent que possible.

DESCRIPTION DE TACHES

TITRE: Rôtisseur

ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau

SUPERIEUR IMMEDIAT: Gérant de la succursale et ses assistants-gérant

CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sommaire des fonctions:

- Sous la supervision du gérant et de ses assistants-gérants.
- s'occupe activement à la cuisson du poulet ou de tout autre mets (pizza, spaghetti, lasagne, côtes levées, etc...) selon la technique particulière à notre commerce.
 - tient au courant l'assistant-gérant de toute perte ou manque dans nos produits.

FORMATION: Niveau secondaire
Une expérience pertinente peut suppléer à un niveau secondaire

EXPERIENCE: dans la cuisson du poulet

LANGUES: Français, langue d'usage
Le candidat doit être disposé à apprendre l'anglais pour obtenir un poste plus élevé.

Les fonctions de répartissent de la façon suivante:

- Assurer en permanence le fonctionnement des fours.
- Calculer la quantité de broches pour les repas suivant la demande.
- S'assurer de la rotation des broches de poulet pour une cuisson égale.

- Donner une attention particulière à la rotation des caisses de poulets dans notre réfrigérateur.
- Préparer les premiers ingrédients de la sauce B.B.Q. suivant la recette du commerce Au Coq Pont-Viau Inc.
- Surveiller attentivement la sélection du poulet en gros et petit.
- Tailler le poulet selon la demande du client.
- S'assurer du fonctionnement adéquat des friteuses.
- Brocher son poulet au besoin et surveiller la quantité et la qualité de poulet semi-cuit selon la technique particulière au commerce Au Coq Pont-Viau Inc.
- S'assurer de la préparation de la graisse et de l'huile pour les frites suivant la technique particulière au commerce Au Coq Pont-Viau Inc.
- Désosser le poulet dès que nécessaire pour éviter tout retard dans la préparation de nos sandwichs.
- Cuire le bacon pour chaque repas et le soir au besoin.
- Servir les frites en fonction des normes de la compagnie, pour chaque client.
- S'assurer que les friteuses sont nettoyées et filtrées, tous les jours après le dîner et au cours de la soirée.
- Nettoyer à fond les fours tous les soirs.
- Nettoyer le réfrigérateur lorsqu'il fait la rotation des caisses de poulet et des frites.
- Tenir au courant l'assistant-gérant de toute perte ou épuisement dans les produits qu'il utilise couramment.
- Effectuer l'entretien du plancher.
- Recevoir les marchandises des fournisseurs et les placer.
- Il peut être appelé à faire quelques travaux de peinture ou de grand nettoyage occasionnellement.
- Laver les linges à poulet.
- Laver les ustensiles servant au rôtisseur.
- Nettoyer la marmite à sauce.
- Exécute toute autre tâche connexe sur demande.

Heures de travail

Les heures de travail normales d'un rôti-seur suivent une cédule pré-établie et forment un total de quarante-quatre (44) heures par semaine ou moins.

Les congés sont fixés suivant la périodicité de la cédule. L'assistant-gérant et/ou le gérant s'assure que le rôti-seur puisse bénéficier d'un week-end aussi souvent que possible.

DESCRIPTION DE TACHES

TITRE: MAITRE-CHAUFFEUR
ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau
SUPERIEUR IMMEDIAT: Assistant-gérant
CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

Description d'emploi

Sommaire des fonctions:

Sous la supervision de l'assistant-gérant.

- Responsable de l'entretien de base de tous les véhicules appartenant au Coq Pont-Viau Inc.
- Effectuer les livraisons pour Au Coq Pont-Viau Inc.
- Effectuer les commissions pour Au Coq Pont-Viau Inc.

Formation: Secondaire (9ième année)
Permis de conduire en règle
Une expérience pertinente peut suppléer à un niveau secondaire

Expérience: Souhaitable

Langues: Français, anglais de base

Les fonctions se répartissent de la façon suivante:

- Vérifier l'huile, l'antiger, le liquide lave-vitre, l'essence pour tous les véhicules de la rôtisserie et en ajouter au besoin.
- Effectuer les réparations de nature urgente sur les véhicules défectueux.
- Reconduire et surveiller la réparation des véhicules chez le

concessionnaire autorisé.

- Entretien et nettoyer le garage.
- Effectuer les livraisons au besoin.
- Effectuer les courses pour le compte d'Au Coq Pont-Viau Inc.
- Il est la seule personne autorisée à effectuer des travaux dans le garage.
- Déneiger le stationnement et tondre la pelouse.
- Entretien la génératrice d'urgence.
- Effectuer toute autre tâche connexe au besoin.

Heures de Travail:

Les heures de travail normales d'un maître-chauffeur peuvent être fixes ou brisées suivant le volume des ventes en livraison de la rôtisserie.

Le total des heures est déterminé par le gérant en place suivant ce qu'il juge approprié, Toute négociation au sujet des heures de travail et des congés lui revient de droit.

DESCRIPTION DES TACHES

TITRE: Préposée au bar et/ou barmaid
ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau
CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

description d'emploi

Sommaire des fonctions:

- voir au fonctionnement du salon-bar en servant les clients et renseigner ceux-ci sur les différentes boissons disponibles dans le bar.
- Reçoit les clients et voit à conserver un atmosphère agréable en participant à leur conversation d'une façon discrète tel qu'il est de mise dans ce genre d'établissement.

FORMATION: Secondaire (9ième année)
EXPERIENCE: souhaitable
LANGUES: Français, anglais obligatoire (maîtrise des deux
(2) langues au niveau de la conversation orale).

Les fonctions se répartissent de la façon suivante:

- La salariée doit voir à son habillement de façon à répondre aux normes de la compagnie sans utiliser de vêtements d'allure trop sévère et/ou trop vulgaire.
- Enregistrer toutes les commandes aux caisses désignées, item par item.
- Préparer sa caisse et la monnaie nécessaire pour répondre aux clients éventuels.
- Vérifier toutes les factures et la monnaie remise aux clients d'une façon soignée afin d'éviter toute erreur possible.
- Vérifier toutes les factures séparément lorsque le total qui figure au registre de la caisse excède ou est moindre que

l'argent reçu dans le tiroir-caisse.

- S'assurer que le dépôt est bien enregistré sur l'enveloppe et qu'il est effectivement déposé à l'endroit convenu en présence d'une personne responsable.
- Déposer tout montant qui excède dans le coffre-fort prévu à cet effet à l'intérieur de la succursale.
- S'assurer constamment que le client est satisfait de la qualité du service qu'il reçoit au bar.
- Promouvoir les ventes en offrant d'autres boissons et/ou repas disponibles sur place.
- Doit avoir un langage distingué.
- Doit préparer des réquisitions pour toutes boissons et autres items qui sont écoulés.
- Doit préparer sa mise en place avant les heures d'affluence.
- Elle ne peut quitter son bar sans l'autorisation de l'assistant-gérant.
- Doit servir les boissons aux serveurs et serveuses pour les repas de la salle à manger d'une façon rapide et collaborer avec ces derniers ou dernières.
- Toutes les boissons de la salle à manger doivent être poinçonnées sur sa caisse section salle à manger.
- Elle est responsable de la promotion du bar et doit se créer une clientèle afin d'assurer la permanence de son emploi.
- S'assurer que son comptoir, le plancher et l'environnement qui l'entoure est toujours conservé propre, d'une façon impeccable.
- Prendre les messages, recevoir le courrier, et effectuer tout autre travail connexe demandé par son supérieur.

Heures de travail

Les heures de travail normales d'une préposée au bar et/ou barmaid suivent une cédule pré-établie à l'avance qui forment un total de quarante-quatre (44) heures par semaine ou moins.

Les congés sont fixés suivant la périodicité de la cédule établie par l'assistant-gérant ou le gérant en place.

DESCRIPTION DES TACHES

TITRE: SERVEURS, SERVEUSES ET HÔTESSE LORSQUE DESIGNÉE
ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau
SUPERIEUR IMMEDIAT: Assistant-gérant
CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

Description d'emploi:

Sommaire des fonctions:

- Reçoit les clients et leur présente le menu de la rôtisserie.
- S'assure que les clients reçoivent un service impeccable à tout point de vue; qualité, service, atmosphère, etc...
- Perçoit le montant de la facture au client et effectue le paiement à la compagnie.

FORMATION: Secondaire (9^{ième} année)
EXPERIENCE: Souhaitable
LANGUES: Français et anglais obligatoire (maîtrise des 2 langues au niveau de la conversation orale)

Les fonctions se répartissent comme suit:

- Effectuer la mise en place avant la période occupée.
- Mettre la musique en marche.
- S'assurer que les tables, chaises hautes et les chaises sont propres et présentées selon les normes de la compagnie.
- Doit porter son uniforme pendant tout le service.
- Accueillir le client lorsque l'hôtesse est absente et le placer en lui offrant un menu.
- Revoir ses clients afin de s'assurer que tout est à leur goût.
- Effectuer la promotion auprès des enfants en prenant un soin particulier vis-à-vis leur confort (chaise haute avec recouvrement de plastique, bavette, linge pour essuyer, ballons et

autres objets fournis par la compagnie, etc...).

- Recevoir les plaintes et les référer immédiatement au gérant et/à l'assistant-gérant.
- Mémoriser son menu afin de renseigner le client adéquatement.
- Surveiller le service en demeurant debout en tout temps lorsque le serveur et/ou la serveuse a des clients dans sa section.
- Vérifier la présentation et la qualité des assiettes avant de faire le service.
- Ecrire lisiblement sur toutes les factures et présenter celles-ci discrètement aux clients.
- Desservir les tables au fur et à mesure et refaire la mise en place immédiatement en prenant soin les débris et/ou déchets de nourriture qui sont tombés par terre.
- Vérifier le sucre, sel, poivre et autres objets de promotion sur la table.
- Ne peut servir des salariés sans être autorisé(e) par l'assistant-gérant.
- Effectuer la préparation des salades du chef et caesar.
- Offrir les appétitif, le vin en mangeant et les digestifs à son client.
- Apporter les plats demandés le plus tôt possible et servir immédiatement la salade de chou, le pain et autres condiments selon sa commande.
- Doit offrir les desserts.
- Remercier le client et l'inviter à revenir
- Enregistrer toutes les commandes aux caisses désignées, item par item.
- Préparer sa caisse et la monnaie nécessaire pour répondre aux clients éventuels.
- Vérifier toutes les factures et la monnaie remise aux clients d'une façon soignée afin d'éviter toute erreur possible.
- Vérifier toutes les factures séparément lorsque le total qui figure au registre de la caisse excède ou est moindre que l'argent reçu dans le tiroir-caisse.
- S'assurer que sa salle à manger, le plancher et l'environnement

qui l'entoure est toujours conservé propre, d'une façon impeccable.

- Prendre les messages, recevoir le courrier et effectuer tout autre travail connexe demandé par son supérieur.

Heures de travail

Les heures de travail normales d'une serveuse et/ou d'un serveur suivent une cédule pré-établie à l'avance qui forment un total de quarante-quatre (44) heures par semaine ou moins.

Les congés sont fixés suivant la périodicité de la cédule établie par l'assistant-gérant ou le gérant en place.

DESCRIPTION DES TACHES

TITRE: HOTESSE (salarié qui reçoit le client et qui cumule la responsabilité de la salle à manger)
ENDROIT: 30 rue du Pont-Viau
SUPERIEUR IMMEDIAT: Assistant-gérant
CLASSE: Personnel régulier (salaire horaire)

Description d'emploi

Sommaire des fonctions:

- Reçoit les clients et leur présente le menu de la rôtisserie.
- S'assure que les clients reçoivent un service impeccable à tout point de vue; qualité, service, atmosphère, etc...
- Perçoit le montant de la facture au client et effectue le paiement à la compagnie.

FORMATION: Secondaire (9ième année)
EXPERIENCE: Souhaitable
LANGUES: Français, anglais obligatoire (maîtrise des 2 langues au niveau de la conversation orale)

Les fonctions se répartissent comme suit:

- Représenter les Rôtisseries au Coq Ltée à tous points de vue.
- Doit connaître le service aux tables, avoir de l'autorité et du leadership vis-à-vis les autres salariés.
- Doit porter le costume réservé aux hôtesses et vérifier celui des autres serveurs et serveuses.
- Voit à ce que la mise en place soit effectuée avant le service et que tout le personnel est présent sur les lieux de son travail.
- S'assure que la musique fonctionne au niveau de la salle à manger.

- S'assure que les tables, chaises, chaises hautes sont réglées selon les normes de la compagnie.
- Accueille le client chaleureusement et lui désigne une place en lui offrant le menu et en l'informant si nécessaire.
- Faire le tour des clients, de chaque section, pour s'assurer qu'ils reçoivent le service approprié.
- Effectuer la promotion auprès des enfants en prenant un soin particulier vis-à-vis leur confort (chaise haute avec recouvrement de plastique, bavette, linge pour essuyer, ballons et autres objets fournis par la compagnie, etc...)
- Reçoit les plaintes et est responsable du règlement final de la plainte.
- Voit au service en surveillant le bavardage inutile entre les serveuses et doit obliger chacun(e) des serveurs et serveuses à être disponible dans sa section lorsqu'ils ou elles ont des clients.
- Surveille et chronomètre le service de tous les serveurs et serveuses sous sa direction.
- Voit à ce que les tables soient desservies dès que le client a quitté, sans bousculer celui-ci.
- Voit à la mise en place lorsque la table a été desservie.
- Doit s'occuper de la propreté de la salle à manger en général en vérifiant tablettes, présentation des desserts, propreté du tapis et/ou plancher à tout point de vue.
- Faire respecter les disciplines dans la salle à manger.
- S'assurer que son comptoir, le plancher et l'environnement qui l'entoure, est toujours conservé propre d'une façon impeccable.
- Prendre les messages, recevoir le courrier et effectuer tout autre travail connexe demandé par son supérieur.

Heures de travail

Les heures de travail normales d'une hôtesse suivent une cédule pré-établie à l'avance qui forment un total de quarante-quatre (44) heures par semaine ou moins.

Les congés sont fixés suivant la périodicité de la cédule établie par l'assistant-gérant ou le gérant en place.

LETTRE D'ENTENTE

Les parties aux présentes conviennent ce qui suit:

Il est entendu que la date d'ancienneté pour Madame Françoise Pagé sera le 19 octobre 1983 et que son statut sera à temps plein en date du 19 octobre 1983.

En foi de quoi les parties ont signé la présente entente, lecture faite à Montréal, le 7 jour de Mars 1985

AU COQ PONT-VIAU INC.

Pierre Girard pour AU COQ PONT-VIAU

SYNDICAT DES EMPLOYÉS DU RESTAURANT AU COQ

Françoise Pagé

Fabrice Lacombe

Robert M. Leclerc

BUREAU DE SERVICE SYNDICAL INC.

LUCIEN TREMBLAY

LETTRE D'ENTENTE

Les parties aux présentes conviennent ce qui suit:

Le port de la barbe est un droit acquis pour les salariés suivants: Mont-Louis Jeanty, Claude Robert, André Placide, Vianney Dion. Il est entendu que ce droit acquis sera révoqué si le ou les salariés désignés coupent celle-ci.

Les salariés s'engageront à respecter la clause 28.16 pour tout salarié embauché après le 3 février 1985 et/ou qu'ils ne sont pas désignés dans la présente lettre d'entente.

En foi de quoi les parties ont signé la présente entente, lecture faite à Montréal, le 7 jour de MARS 1985

AU COQ PONT-VIAU INC.

Genevieve Girard pour AU COQ PONT-VIAU INC.

SYNDICAT DES EMPLOYES DU RESTAURANT AU COQ

Francoise Sage

Julie Dubois

Paul M. Jeanty

BUREAU DE SERVICE SYNDICAL INC.

LUCIEN TREMBLAY

12

LETTRE D'ENTENTE

Les parties aux présentes conviennent ce qui suit:

La compagnie s'engage à payer à tous les salariés à temps plein seulement de la section salle à manger et cuisine un montant de 25.00\$ pour l'achat de souliers de travail une fois par année avec présentation de la facture pour l'achat de souliers en conformité avec les normes de la compagnie. Le montant sera versé à l'association qui se fera un devoir de le remettre au salarié concerné.

JP. Cassiere

En foi de quoi les parties ont signé la présente entente, lecture faite à Montréal, le 7 jour de Mars 1985

AU COQ PONT-VIAU INC.

Philippe pour AU COQ PONT-VIAU

SYNDICAT DES EMPLOYES DU RESTAURANT AU COQ

Francine Page

Fabrice Dubois

Paul M. Tremblay

BUREAU DE SERVICE SYNDICAL INC.

LUCIEN TREMBLAY

EN FOI DE QUOI, les parties ont signée la présence convention collective
lecture faite à Pont-Viau, ce 7 jour de Mars. 1985

AU COQ PONT-VIAU INC.

Primo Girard pour AU COQ
PONT-VIAU INC

SYNDICAT DES EMPLOYES DU RESTAURANT AU COQ

Francisco Page

Paul Lamoignon

Roland M. Joubert

BUREAU DE SERVICE SYNDICAL INC.

Lucien Tremblay
LUCIEN TREMBLAY

La présente atteste que le Commissaire Général du Travail a reçu pour dépôt, suivant l'article 72 du code du travail, le document ci-dessous

Certificat accordé Dépôt refusé

Objet	<input type="checkbox"/> 1ère convention <input type="checkbox"/> Renouvellement <input checked="" type="checkbox"/> Entente <input type="checkbox"/> Autres	Toujours indiquer ce numéro dans toutes vos correspondances M-27957-03
Date	Signature: 86-08-18	Reception: 86-08-18
	Durée: Du _____ Au _____	Nombre de salariés régis par la convention collective: _____

Association	Employeur
<input type="checkbox"/> Déposant Syndicat des Employés du Restaurant Au Coq 7705 Boul. Gouin E. Montréal, QC. H1E 2A2	<input type="checkbox"/> Déposant Au Coq Pont Viau Inc 3060 rue Hochelaga Montréal, QC. H1W 1G2
<input checked="" type="checkbox"/> Déposant, si autre que les parties Bureau de Service Syndical Inc Att: M. Lucien Tremblay 5705 boul. Gouin E. Montréal, QC. H1E 2A2	Région: <u>06-06</u> Activité: <u>6328 (8)</u> Affiliation: <u>12</u>

Votre dépôt n'est pas conforme sur le(s) point(s) suivant(s) et vous est par conséquent retourné 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
Voir au verso pour les codes →

Remarques

→ **ENTENTE: Micheline Legault**
 → **E.V. 30 rue Pont-Viau, Pont Viau, V. de Laval**

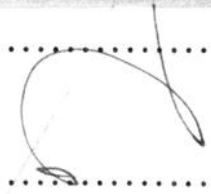
Pour le commissaire général du travail	
Signature	Date
Pierrette David/dg	86-08-22

Pour renseignements 425, St-Amable, Québec G1R 4Z1 — 643-4970 255 est, rue Crémazis, Montréal H2M 1L5 — 873-4357

RECHERCHE

BUREAU DE SERVICE SYNDICAL INC.

LUCIEN TREMBLAY



LETTRE D'ENTENTE

INTERVENUE CE 18 JOUR DE août 1986

ENTRE: Au Coq Pont-Viau Inc.
ET: Syndicat des Employés du Restaurant au Coq
ET: Micheline Legault

Les parties conviennent qu'à compter du 18 août 1986 le salaire horaire de Mme Micheline Legault, responsable de la salle à manger, sera de 6.00\$ l'heure.

De plus à compter du 1er janvier 1987 Mme Legault aura trois (3) semaines de vacances payées et dès qu'elle atteindra cinq (5) ans d'ancienneté pour la compagnie elle aura quatre (4) semaines de vacances payées.

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé la présente entente à Laval, ce 18 jour de août 1986

85
ADU 18 12:45
B.C.O. 1
MONTREAL
MESSAGER

AU COQ PONT-VIAU INC.

Pierre St-Onge pour Au Coq

SYNDICAT DES EMPLOYES DU RESTAURANT AU COQ

Micheline Legault

Julie Tremblay

BUREAU DE SERVICE SYNDICAL INC.

LUCIEN TREMBLAY



Gouvernement du Québec
Ministère du Travail
Bureau du commissaire
général du travail

DÉPÔT

9146-2

Dépôt N°:

--	--	--	--

La présente atteste que le Commissaire Général du Travail a reçu pour dépôt, suivant l'article 72 du code du travail, le document ci-dessous

Certificat accordé

Dépôt refusé

Objet	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} convention <input type="checkbox"/> Renouvellement <input checked="" type="checkbox"/> Entente <input type="checkbox"/> Autres				Toujours indiquer ce numéro dans toutes vos correspondances	M-27957-03
Date	Signature 85-11-11	Reception 85-12-06	Durée	Du	Au	Nombre de salariés rattachés par la convention collective

Association	Employeur
<input type="checkbox"/> Déposant Syndicat des Employés du Restaurant au Coq 7705 Gouin Est Montréal, Québec H1E 2A2	<input type="checkbox"/> Déposant Au Coq Pont Viau Inc. 3060 rue Hochelaga Montréal, Québec H1W 1G2
<input type="checkbox"/> Déposant, si autre que les parties Bureau de service syndicat Inc. Att: Johanne Bruneau 7705 est Gouin Montréal, Québec H1E 2A2	E.V. 30 rue du Pont Viau Ville De Laval H7N 2X9 Région <u>06-06</u> Activité <u>6328(8)</u> Affiliation <u>12</u>

Votre dépôt n'est pas conforme sur le(s) point(s) suivant(s) et vous est par conséquent retourné

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Voir au verso pour les codes

Remarques

ENTENTE: Micheline Legault

Pour le commissaire général du travail	
Signature	Date
Pierrette David /ms	85-12-16

Pour renseignements

425, St-Amable, Québec G1P 4Z1 — 643-4970 255 est, rue Crémazie, Montréal H2M 1L5 — 873-4357

RECHERCHE

Bureau de Service Syndical Inc.

.....
Lucien Tremblay

.....
Micheline Legault

85 DEC -6 15:05

