

Errata

au programme de français du secondaire

Errata

au programme de français du secondaire

Grammaire de la phrase et du texte

PRÉSENTATION

Le principe d'organisation des contenus en grammaire de la phrase et du texte est simple : on part des groupes constitutifs de la phrase pour arriver au texte. Les différents groupes dont le noyau est soit le nom, soit l'adjectif, le verbe, l'adverbe ou la préposition, sont présentés en premier, car ils sont à la base de l'organisation des phrases. La deuxième partie traite de la subordonnée. Puis, suivent les contenus sur les phrases : les types, les formes et les constructions particulières. La quatrième partie traite des liens dans et entre les phrases (juxtaposition et coordination), la cinquième, des formes et du fonctionnement des discours rapportés dans le texte. Enfin, la dernière partie regroupe les éléments contribuant à la cohérence d'un texte dont plusieurs ont été abordés séparément dans les parties précédentes.

Une orientation pour l'enseignement de la grammaire

Cet ordre de présentation n'exige aucunement que les contenus soient enseignés dans cet ordre, ni que soit travaillé séparément chaque contenu d'apprentissage proposé (énoncé précédé d'une case blanche). En effet, d'une part, il est nécessaire de regrouper plusieurs contenus pour pouvoir étudier un phénomène dans son ensemble, tel qu'il se manifeste concrètement dans les phrases et les textes, et, d'autre part, c'est la phrase dans un texte qui constituera la principale base d'observation. Cela appelle quelques précisions.

L'élève distinguera, dans la phrase qui commence par une majuscule et se termine par un point, la ou les phrases syntaxiques, c'est-à-dire toute structure composée des deux constituants obligatoires : groupe du nom sujet et groupe du verbe et, éventuellement, de constituants facultatifs. Chaque fois qu'on a une telle structure, on a une phrase pour des fins d'analyse.

Pour s'assurer qu'une telle phrase est construite correctement, on la compare à un modèle abstrait, appelé *phrase de base*, qui sert de référence. Celle-ci est une phrase déclarative, positive, active et neutre dans laquelle les groupes sont placés dans l'ordre suivant : groupe du nom sujet + groupe du verbe + groupes facultatifs. Pour comparer la phrase à analyser avec la phrase de base, on repère les groupes obligatoires de la phrase et les groupes facultatifs, s'il y a lieu, et on observe l'ordre de ces groupes et l'emploi des signes de ponctuation.

Plus concrètement, au moment de ses pratiques de lecture, l'élève sera amené à *observer* le fonctionnement d'un phénomène grammatical, par exemple, l'organisation et le fonctionnement syntaxiques et orthographiques du groupe du nom (en première secondaire) afin d'en découvrir les règles d'organisation et de fonctionnement. C'est le sens à donner aux contenus d'apprentissage dont le libellé commence par le verbe *observer*.

**Grammaire de la phrase et
du texte**

Après ces observations, où diverses manifestations du phénomène observé sont regroupées et étudiées, vient une phase de systématisation des observations où le phénomène est *identifié*. Le verbe *identifier* veut dire que l'élève reconnaît avec certitude le phénomène grâce à des méthodes stables et systématiques d'identification qui font appel à des manipulations linguistiques : déplacement, effacement, addition, détachement, dédoublement et substitution. L'élève qui saura identifier un groupe du nom pourra le délimiter, reconnaître ses éléments et leur fonction syntaxique et ainsi effectuer les accords nécessaires.

Ce travail d'observation et d'identification sera explicitement transféré en situation d'écriture où l'élève devra, grâce aux méthodes utilisées en lecture, identifier les phénomènes grammaticaux dans son propre texte afin de *vérifier* si ses phrases sont bien construites et si les accords orthographiques sont conformes aux normes.

En lecture comme en écriture, il est nécessaire non seulement d'observer et d'identifier les phénomènes grammaticaux pour en développer la maîtrise, mais il faut aussi pouvoir *évaluer* leur apport au sens de la phrase et du texte. Cette évaluation se fait en fonction du texte.

Cette démarche, qui part des pratiques de lecture pour aboutir à celles d'écriture ou l'inverse, exige qu'on enseigne à l'élève des méthodes d'observation, d'identification et de vérification, qu'il ou qu'elle les utilise fréquemment avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant afin de devenir progressivement capable de les employer seul.

Une progression des apprentissages grammaticaux

Le présent programme s'inscrit dans le prolongement des apprentissages prescrits pour le primaire dans le programme de 1994; il suit sensiblement la même progression des apprentissages que celle qui avait été proposée en 1980, mais il les répartit un peu plus sur le second cycle.

Les apprentissages en grammaire de la phrase (syntaxe et orthographe grammaticale) et du texte se font concurremment; ils partiront généralement d'observations faites par l'élève au cours de pratiques de lecture ou d'écriture pour déboucher sur la vérification et l'évaluation de la forme et du sens de ses propres phrases dans ses textes. Ainsi, pour observer une structure de la langue dans un texte, l'élève observe sa construction syntaxique, mais évalue aussi son sens et son insertion dans le texte sur le plan de la progression de l'information et de la cohérence du texte.

NOTE 1 : Les notes correspondant aux renvois sont situées à la fin du présent chapitre, p. 150.

NOTE 2 : Afin de ne pas alourdir la présentation du chapitre, les symboles (■ + ●) s'appliquent à tous les éléments d'apprentissage de chaque composante, sauf s'il y a une indication particulière relative à un élément précis.

Grammaire de la phrase et du texte

1 OBSERVER ET VÉRIFIER L'ORGANISATION ET LA FONCTION DES DIFFÉRENTS GROUPES ET ÉVALUER LEUR APPORT AU SENS DE LA PHRASE ET DU TEXTE

1.1 Le groupe du nom et ses constituants

1.1.1 Le nom

- Identifier le noyau du groupe du nom (nom ou pronom).
- Identifier, à la suite de manipulations de déplacement ou d'effacement, les compléments du nom¹ :
 - groupe de l'adjectif, groupe du nom, groupe prépositionnel, groupe verbal au participe, subordonnée relative;
 - subordonnée complétive.
- Identifier les fonctions du groupe du nom : sujet, attribut du sujet, complément direct du verbe, complément de phrase², complément du nom non prépositionnel.
- Vérifier la position des groupes compléments du nom.
- Vérifier l'emploi de la virgule accompagnant le complément ou les compléments du nom qui sont détachés.
- Évaluer l'intelligibilité du groupe du nom en ajoutant ou en supprimant des constituants.
- Vérifier l'accord dans le groupe du nom.
- Évaluer l'apport du groupe du nom au sens de la phrase.

1.1.2 Le déterminant

- Observer le déterminant simple (*le, cet, etc.*) ou complexe (*beaucoup de, tellement de, tous les, etc.*) et sa place par rapport au nom.
- Observer l'absence ou la répétition du déterminant devant le nom commun ou le nom propre dans un groupe du nom ou dans un groupe prépositionnel.
- Observer le sens du déterminant : référent (défini, possessif, démonstratif), quantifiant (indéfini, numéral, négatif, partitif).
- Observer que *de* est un déterminant et non une préposition dans le groupe du nom complément direct du verbe (*Je n'avais pas de gants. J'ai visité de grandes villes.*).
- Évaluer l'emploi du déterminant pour la cohérence du texte (*une décision → cette décision, la décision*).

1.1.3 L'adjectif

- Identifier l'adjectif et ses compléments : groupe prépositionnel, subordonnée complétive (*Elle sera heureuse de son retour. Elle sera heureuse qu'il revienne.*).
- Identifier l'adjectif et son modificateur : groupe de l'adverbe (*Elle est très heureuse.*).

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1.1.1 Le nom	+	●			
<ul style="list-style-type: none"> - groupe de l'adjectif, groupe du nom, groupe prépositionnel, groupe verbal au participe, subordonnée relative; - subordonnée complétive. 			-	+	●
1.1.2 Le déterminant	+	●			
1.1.3 L'adjectif	+	●			
<ul style="list-style-type: none"> - groupe de l'adverbe 	-	+			

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Identifier les fonctions du groupe de l'adjectif : <ul style="list-style-type: none"> - complément du nom;) attribut du sujet; - attribut du complément direct du verbe. □ Observer la place du groupe de l'adjectif par rapport au nom (après le nom, avant le nom, avant ou après le nom). □ Observer ou vérifier les moyens utilisés pour exprimer le degré de l'adjectif qualifiant (superlatif, comparatif). □ Vérifier l'accord de l'adjectif. □ Évaluer la valeur de l'adjectif : la valeur connotative ou expressive lorsqu'il qualifie (<i>J'ai vu un film <u>extraordinaire</u>.</i>) et la valeur dénotative ou neutre lorsqu'il classe (<i>L'Assemblée <u>nationale</u>.</i>). □ Évaluer l'apport du groupe de l'adjectif au sens de la phrase. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ● 		-	+	●
<p>1.1.4 Le pronom</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Identifier le pronom. □ Observer que le pronom est, comme le nom, le noyau d'un groupe du nom et qu'il a la plupart des fonctions du groupe du nom. □ Observer la possibilité de remplacer un groupe ou une phrase par le pronom correspondant (pronominalisation) ou l'inverse et que cela peut entraîner un changement dans l'ordre des constituants de la phrase (<i>Paul écrit <u>à Marie</u>; il <u>lui</u> explique...</i>). □ Observer que certains pronoms ont un antécédent, soit un mot ou un groupe de mots déjà exprimé dans le texte (<i>il, ce dernier</i>), et que d'autres n'en ont pas (<i>je, tu</i>). □ Identifier l'antécédent du pronom : un groupe du nom, un groupe prépositionnel, un groupe de l'adjectif, une ou plusieurs phrases. □ Identifier le ou les compléments du pronom (<i>certain de ses amis</i>). □ Vérifier le choix du pronom, selon les caractéristiques (genre, nombre, personne, etc.) de son antécédent (<i>Elle parle aux gens./Elle <u>leur</u> parle.</i>) et sa fonction dans la phrase (<i>Ma soeur, je <u>lui</u> ai parlé.</i>). □ Évaluer le choix du pronom (personnel, possessif, démonstratif, relatif, interrogatif, indéfini), compte tenu de la cohérence et du sens du texte. □ Évaluer le choix du pronom par rapport au point de vue adopté par l'auteur ou l'auteure du texte. 	+	●			
<p>1.2 Le groupe du verbe et ses constituants</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Identifier le verbe ou la locution verbale (<i>avoir l'air de, avoir faim</i>) conjugué ou non. 	-	+	●		

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

- Identifier les constituants du groupe du verbe.
- Identifier, à la suite de manipulations de déplacement, d'effacement ou de dédoublement, les constructions verbales suivantes :
 - le verbe sans complément;
 - le verbe avec un complément direct;
 - le verbe avec un complément indirect;
 - le verbe avec deux compléments (direct et indirect);
 - le verbe d'une phrase passive avec ou sans complément;
 - le verbe avec un attribut (verbes attributifs : *être, passer pour, être considéré comme, être nommé*, etc.);
 - le verbe avec un groupe de l'adverbe.
- Identifier le verbe d'une phrase active et celui d'une phrase passive.
- Identifier, à la suite de manipulations, les verbes attributifs³.
- Observer ou vérifier l'emploi des auxiliaires :
 - de conjugaison (*être, avoir*);
 - d'aspect (*être sur le point de, venir de, etc.*);
 - de modalité (*devoir, pouvoir, etc.*).
- Observer et vérifier l'emploi des verbes pronominaux.
- Observer et vérifier l'emploi des prépositions qui introduisent le complément indirect du verbe (*Il a hâte de sortir et de jouer.*).
- Observer et vérifier la coordination des compléments indirects du verbe.
- Vérifier l'accord dans le groupe du verbe (du verbe, de l'attribut).
- Évaluer l'apport sémantique de l'emploi des temps et des modes dans la phrase et dans le texte.

1.3 Le groupe de l'adverbe et ses constituants

- Identifier le groupe de l'adverbe : l'adverbe et son modificateur ou son complément s'il en a un (*contrairement à ton opinion*).
- Observer qu'un même mot peut être un adverbe ou un adjectif (*Ils sont forts. Ils sont fort intéressants.*).
- Identifier les différents rôles du groupe de l'adverbe :
 - modificateur du verbe (*Il marche vite.*), de l'adjectif (*C'est drôlement fou.*), d'un autre adverbe (*très sérieusement*);
 - complément de phrase (*Hier, il pleuvait.*);
 - marqueur de modalité (*Peut-être faut-il dire...*);
 - organisateur textuel (*Je traiterai ensuite de...*);
 - coordonnant (*Il ne m'a pas cru, et pourtant c'est vrai.*)

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
□ Identifier les constituants du groupe du verbe.					
□ Identifier, à la suite de manipulations de déplacement, d'effacement ou de dédoublement, les constructions verbales suivantes :					
- le verbe sans complément;					
- le verbe avec un complément direct;					
- le verbe avec un complément indirect;					
- le verbe avec deux compléments (direct et indirect);					
- le verbe d'une phrase passive avec ou sans complément;					
- le verbe avec un attribut (verbes attributifs : <i>être, passer pour, être considéré comme, être nommé</i> , etc.);					
- le verbe avec un groupe de l'adverbe.					
□ Identifier le verbe d'une phrase active et celui d'une phrase passive.					
□ Identifier, à la suite de manipulations, les verbes attributifs ³ .					
□ Observer ou vérifier l'emploi des auxiliaires :					
- de conjugaison (<i>être, avoir</i>);			■	+	●
- d'aspect (<i>être sur le point de, venir de, etc.</i>);			■	+	+
- de modalité (<i>devoir, pouvoir, etc.</i>).			+	●	
□ Observer et vérifier l'emploi des verbes pronominaux.	■	■	+	●	
□ Observer et vérifier l'emploi des prépositions qui introduisent le complément indirect du verbe (<i>Il a hâte de sortir et de jouer.</i>).	■	■	+	●	
□ Observer et vérifier la coordination des compléments indirects du verbe.	■	+	+	●	
□ Vérifier l'accord dans le groupe du verbe (du verbe, de l'attribut).	■	+	+	●	
□ Évaluer l'apport sémantique de l'emploi des temps et des modes dans la phrase et dans le texte.	+	+	+	+	●
1.3 Le groupe de l'adverbe et ses constituants	■	+	●		
□ Identifier le groupe de l'adverbe : l'adverbe et son modificateur ou son complément s'il en a un (<i>contrairement à ton opinion</i>).					
□ Observer qu'un même mot peut être un adverbe ou un adjectif (<i>Ils sont forts. Ils sont fort intéressants.</i>).					
□ Identifier les différents rôles du groupe de l'adverbe :					
- modificateur du verbe (<i>Il marche vite.</i>), de l'adjectif (<i>C'est drôlement fou.</i>), d'un autre adverbe (<i>très sérieusement</i>);					
- complément de phrase (<i>Hier, il pleuvait.</i>);					
- marqueur de modalité (<i>Peut-être faut-il dire...</i>);					
- organisateur textuel (<i>Je traiterai ensuite de...</i>);					
- coordonnant (<i>Il ne m'a pas cru, et pourtant c'est vrai.</i>)					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

- Évaluer l'apport du groupe de l'adverbe au sens de la phrase ou du texte.

1.4 Le groupe prépositionnel

- Identifier le groupe prépositionnel.
- Observer que la préposition peut être simple ou complexe (*au-dessus de; par rapport à*).
- Observer les différentes constructions du groupe prépositionnel : préposition + groupe du nom (*de son dernier roman, à long terme, à cela*), préposition + groupe du verbe à l'infinitif (*J'ai un travail à finir.*).
- Identifier la fonction du groupe prépositionnel : complément du nom, complément de l'adjectif, complément indirect du verbe, complément de phrase.
- Vérifier le choix de la préposition (*sur le plan social; au niveau du sol*).
- Évaluer l'apport du groupe prépositionnel au sens de la phrase ou du texte.

2 OBSERVER ET VÉRIFIER LA PLACE ET L'ORGANISATION DE LA SUBORDONNÉE ET ÉVALUER SON APPORT AU SENS DE LA PHRASE ET DU TEXTE⁴

2.1 La subordonnée relative⁵

- Identifier la relative et repérer le groupe du nom dans lequel elle est enchâssée.
- Identifier la fonction syntaxique de la relative : complément du nom.
- Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif *qui, que* et le groupe du nom (sujet, complément direct) qu'il remplace. (*La musique qu'on entendait était divine. La musique était divine + on entendait la musique; que remplace la musique.*)
- Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif *où* et le groupe qu'il remplace et qui désigne un lieu ou un temps. (*La région où elle vit est sauvage. Cette région est sauvage + elle vit dans cette région; où remplace cette région.*)

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
□ Évaluer l'apport du groupe de l'adverbe au sens de la phrase ou du texte.					
1.4 Le groupe prépositionnel					
□ Identifier le groupe prépositionnel.	+	+	●		
□ Observer que la préposition peut être simple ou complexe (<i>au-dessus de; par rapport à</i>).					
□ Observer les différentes constructions du groupe prépositionnel : préposition + groupe du nom (<i>de son dernier roman, à long terme, à cela</i>), préposition + groupe du verbe à l'infinitif (<i>J'ai un travail à finir.</i>).					
□ Identifier la fonction du groupe prépositionnel : complément du nom, complément de l'adjectif, complément indirect du verbe, complément de phrase.					
□ Vérifier le choix de la préposition (<i>sur le plan social; au niveau du sol</i>).	■	+	+	●	
□ Évaluer l'apport du groupe prépositionnel au sens de la phrase ou du texte.					
2 OBSERVER ET VÉRIFIER LA PLACE ET L'ORGANISATION DE LA SUBORDONNÉE ET ÉVALUER SON APPORT AU SENS DE LA PHRASE ET DU TEXTE⁴					
2.1 La subordonnée relative⁵					
□ Identifier la relative et repérer le groupe du nom dans lequel elle est enchâssée.	+	+	●		
□ Identifier la fonction syntaxique de la relative : complément du nom.	+	●			
□ Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif <i>qui, que</i> et le groupe du nom (sujet, complément direct) qu'il remplace. (<i>La musique qu'on entendait était divine. La musique était divine + on entendait la musique; que remplace la musique.</i>)	+	●			
□ Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif <i>où</i> et le groupe qu'il remplace et qui désigne un lieu ou un temps. (<i>La région où elle vit est sauvage. Cette région est sauvage + elle vit dans cette région; où remplace cette région.</i>)	■	+	+	●	

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif <i>dont, lequel, avec qui, à quoi, duquel...</i> et le groupe prépositionnel qu'il remplace. (<i>La solution à laquelle on arrive est convenable. La solution est convenable + on arrive à la solution; à laquelle remplace à la solution.</i>) (<i>Le ministre dont j'ai écouté la déclaration paraissait nerveux. Le ministre paraissait nerveux + j'ai écouté la déclaration du ministre; dont remplace du ministre.</i>) 	■	+	+	●	
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer et vérifier la variation du relatif selon le caractère humain ou non de l'antécédent. <i>Les personnes avec qui</i> (ou avec <i>lesquelles</i>) <i>nous travaillons doivent nous consulter./Les outils avec lesquels</i> (et non avec qui) <i>nous travaillons sont prêtés par l'entreprise.</i> 	■	+	+	●	
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer que la relative peut être réduite à l'infinitif ou au participe⁶ (<i>Je cherche la personne à qui m'adresser; une affiche indiquant la salle.</i>) 			■	+	●
<ul style="list-style-type: none"> □ Évaluer le sens de la relative selon le mode employé : l'indicatif ou le subjonctif; évaluer son rôle dans la phrase et le texte. 	■	+	●		
<ul style="list-style-type: none"> □ Évaluer le sens de la relative détachée (relative non déterminative ou explicative) et son rôle dans la phrase et le texte. 	■	+	●		
<p>2.2 La subordonnée complétive</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Identifier la complétive et sa fonction syntaxique : <ul style="list-style-type: none"> - complément du verbe; - complément du nom (<i>La chance qu'il réussisse est mince.</i>); - complément de l'adjectif (<i>Nous sommes heureux qu'il vienne.</i>). □ Identifier le subordonnant pour la subordonnée interrogative et exclamative indirectes. (<i>Vous voyez comme c'est beau.</i>). □ Vérifier le mode du verbe de la subordonnée complétive : l'indicatif ou le subjonctif (concordance des temps). □ Vérifier la possibilité de réduire la complétive à l'infinitif (<i>Lucie croit qu'elle a fait tout son possible./avoir fait tout son possible. Un candidat sûr qu'il sera élu./d'être élu.</i>) □ Évaluer le sens de la complétive et son rôle dans la phrase. 	■	+	●		
			■	+	+
	■	+	+	●	
	■	■	■	+	●
<p>2.3 La subordonnée sujet</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Identifier la subordonnée sujet (<i>Qu'il soit malade ne change rien. Qui se ressemble s'assemble.</i>). 	■	■	+	●	

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

- Vérifier l'accord du verbe avec la subordonnée sujet.
- Évaluer l'apport sémantique de la subordonnée sujet.

2.4 La subordonnée circonstancielle

- Identifier la subordonnée circonstancielle et sa fonction syntaxique : complément de phrase⁷.

2.4.1 La subordonnée de temps

- Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer le temps en plus de la subordonnée de temps dont :
 - le lexique (*le lendemain, hier, la soirée, en un clin d'oeil*);
 - la morphologie verbale (*il a chanté, il chantait, il aura chanté*);
 - l'auxiliaire d'aspect (*être en train de chanter*).
- Identifier la subordonnée de temps et le subordonnant.
- Observer si le fait exprimé dans la subordonnée est simultané, antérieur ou postérieur à ce qui est énoncé dans le reste de la phrase.
- Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de temps.
- Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de temps :
 - à l'infinitif (*Juste avant qu'il ne sorte, Pierre.../Juste avant de sortir...*);
 - au participe (*Après que le spectacle fut terminé, l'artiste.../Le spectacle terminé, l'artiste...*);
 - à l'adjectif (*Une fois que nous serons libres, .../Une fois libres...*).
- Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer le temps.

2.4.2 Les subordonnées de cause et de conséquence

- Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer la cause et la conséquence en plus des subordonnées dont :
 - le lexique (*La pollution expliquerait l'augmentation du cancer.*);
 - un groupe prépositionnel;
 - un coordonnant (*Il a été congédié, car il faisait mal son travail. Il a gelé cette nuit, aussi les roses sont-elles mortes.*).
- Identifier la subordonnée de cause ou de conséquence et le subordonnant.
- Identifier la forme particulière que peut prendre le subordonnant de la subordonnée de conséquence (*Il a tant plu que la rivière a débordé.*).

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
□ Vérifier l'accord du verbe avec la subordonnée sujet.					
□ Évaluer l'apport sémantique de la subordonnée sujet.					
2.4 La subordonnée circonstancielle					
□ Identifier la subordonnée circonstancielle et sa fonction syntaxique : complément de phrase ⁷ .	+	+	+	+	+
2.4.1 La subordonnée de temps					
□ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer le temps en plus de la subordonnée de temps dont :	+	●			
- le lexique (<i>le lendemain, hier, la soirée, en un clin d'oeil</i>);					
- la morphologie verbale (<i>il a chanté, il chantait, il aura chanté</i>);					
- l'auxiliaire d'aspect (<i>être en train de chanter</i>).			■	+	●
□ Identifier la subordonnée de temps et le subordonnant.					
□ Observer si le fait exprimé dans la subordonnée est simultané, antérieur ou postérieur à ce qui est énoncé dans le reste de la phrase.					
□ Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de temps.					
□ Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de temps :					
- à l'infinitif (<i>Juste avant qu'il ne sorte, Pierre.../Juste avant de sortir...</i>);			■	+	●
- au participe (<i>Après que le spectacle fut terminé, l'artiste.../Le spectacle terminé, l'artiste...</i>);					
- à l'adjectif (<i>Une fois que nous serons libres, .../Une fois libres...</i>).					
□ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer le temps.					
2.4.2 Les subordonnées de cause et de conséquence					
□ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer la cause et la conséquence en plus des subordonnées dont :	■	■	+	●	
- le lexique (<i>La pollution expliquerait l'augmentation du cancer.</i>);					
- un groupe prépositionnel;					
- un coordonnant (<i>Il a été congédié, car il faisait mal son travail. Il a gelé cette nuit, aussi les roses sont-elles mortes.</i>).					
□ Identifier la subordonnée de cause ou de conséquence et le subordonnant.					
□ Identifier la forme particulière que peut prendre le subordonnant de la subordonnée de conséquence (<i>Il a tant plu que la rivière a débordé.</i>).					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de cause : <ul style="list-style-type: none"> - à l'infinitif (<i>Sous prétexte qu'elle aide.../d'aider</i>); - au participe (<i>Parce qu'ils l'ont vu, ils se sont mis à crier./La voyant, ils...</i>); - à l'adjectif (<i>Parce qu'elle était malheureuse.../Malheureuse...</i>). □ Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de cause ou de conséquence. □ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer la cause et la conséquence. 			■	+	●
<p>2.4.3 Les subordonnées de concession et d'opposition</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer la concession et l'opposition en plus des subordonnées dont : <ul style="list-style-type: none"> - le lexique (<i>Sa force de caractère compensait sa mauvaise santé.</i>); - un groupe prépositionnel (<i>Il a échoué en dépit de ses efforts.</i>); - un coordonnant (<i>L'appareil a été réparé, <u>pourtant</u> il ne fonctionne pas.</i>). □ Identifier la subordonnée de concession ou d'opposition. □ Observer que le choix du mode (indicatif ou subjonctif) dépend des contraintes imposées par le subordonnant ou le sens de la phrase. □ Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de concession ou d'opposition. □ Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de concession ou d'opposition : <ul style="list-style-type: none"> - au participe (<i>Quoiqu'il nie la vérité.../Niant la vérité...</i>); - à l'adjectif (<i>Bien qu'elle soit calmée.../Calmée,...</i>). □ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer la concession et l'opposition. 			■	+	+
<p>2.4.4 La subordonnée de but</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens en plus de la subordonnée pour exprimer le but dont : <ul style="list-style-type: none"> - le lexique (<i>son but, l'objectif, on voulait...</i>); - le groupe prépositionnel (<i>de manière à, dans l'intention de, ...</i>). 	■	+	●		

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

- Identifier la subordonnée de but.
 - Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de but.
 - Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de but à l'infinitif (*afin qu'on atteigne le sommet/afin d'atteindre...*).
 - Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer le but.
- 2.4.5 La subordonnée d'hypothèse
- Identifier la subordonnée d'hypothèse.
 - Observer que le choix du mode (indicatif ou subjonctif) dépend de contraintes imposées par le subordonnant (*selon que* + indicatif; *en admettant que* + subjonctif).
 - Observer la possibilité de réduire la subordonnée :
 - à l'adjectif (*Plus adroit, il se serait évité ces ennuis.*);
 - au participe (*Les clés retrouvées, nous pourrons partir.*);
 - à l'infinitif (*À condition de ne pas arriver trop tard, ...*).
 - Vérifier le choix du temps et du mode du verbe dans la subordonnée hypothétique.
 - Évaluer l'apport sémantique de la subordonnée d'hypothèse.
- 2.4.6 La subordonnée de comparaison
- Observer les divers moyens utilisés pour faire une comparaison.
 - Identifier la subordonnée de comparaison et les termes comparés.
 - Observer que, dans la subordonnée, des éléments sont souvent effacés (*Il est aussi sympathique que son frère.*).
 - Vérifier la construction de la subordonnée de comparaison.
 - Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour faire une comparaison.

3 OBSERVER ET VÉRIFIER L'ORGANISATION DES PHRASES DE DIFFÉRENTS TYPES, LEURS FORMES ET LEURS CONSTRUCTIONS ET ÉVALUER LEUR APPORT AU SENS DU TEXTE⁸

3.1 Les types de phrases non combinables entre eux, mais combinables avec les formes de phrases

- 3.1.1 Le type déclaratif
- Observer que la phrase déclarative a deux groupes obligatoires : groupe du nom sujet + groupe du verbe, et un ou des groupes facultatifs.

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
			■	+	5
	■	■	+	●	
	+	●			

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer que la phrase déclarative sert d'abord à affirmer, mais qu'elle peut également exprimer une demande, un conseil, etc. (<i>Vous devriez lui écrire. Tu peux fermer la fenêtre.</i>). □ Évaluer l'apport sémantique de la phrase déclarative. 					
<p>3.1.2 Le type impératif</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer que la phrase impérative a un verbe au mode impératif, sans sujet exprimé. □ Observer que la phrase impérative sert d'abord à donner un ordre, mais qu'elle peut servir à formuler un conseil, une demande, etc. □ Observer qu'il y a d'autres façons de formuler un ordre : <ul style="list-style-type: none"> - la phrase infinitive (<i>Ne pas fumer</i>); - la phrase non verbale (<i>Baignade interdite</i>); - l'interjection (<i>Non!</i>); - la phrase dont le verbe est au subjonctif (<i>Qu'il dorme!</i>); - la phrase dont le verbe est à l'indicatif (<i>Tu déjeuneras avant de partir.</i>), etc. □ Observer le rôle de l'apostrophe dans la phrase impérative. □ Vérifier l'emploi de la virgule accompagnant l'apostrophe. □ Vérifier l'emploi du trait d'union dans les constructions verbe et pronom (<i>Vas-y!, Tais-toi!</i>). □ Évaluer l'apport sémantique de la phrase impérative. 	+	●			
<p>3.1.3 Le type interrogatif</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer l'ordre des mots dans l'interrogation directe. □ Observer que la phrase interrogative sert d'abord à exprimer une demande d'information, d'explication, de précision, etc., mais qu'elle peut servir à exprimer un ordre, une demande, etc. □ Observer les marques de l'interrogation directe : <ul style="list-style-type: none"> - le mot interrogatif simple (<i>Qui vient?</i>); - le mot interrogatif renforcé (<i>Qui <u>est-ce qui</u> vient?</i>); - l'inversion (<i>Viens-tu?</i>); - la ponctuation; - l'intonation caractéristique à l'oral. □ Observer la reprise pronominale dans l'interrogation (<i>Pierre chante-t-il?</i>). □ Observer la différence entre l'interrogation totale et l'interrogation partielle. □ Vérifier la construction de l'interrogation. □ Vérifier l'emploi du trait d'union et d'un <i>t</i> euphonique dans l'inversion (<i>Vas-tu? Va-t-elle?</i>). □ Observer les différences entre les formes de l'interrogation dans la langue parlée et dans la langue écrite, selon les registres de langue. 	+	●			
	+	+	●		
	-	+	●		
	+	+	●		

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Évaluer le choix du registre de langue (<i>Qui vient? Qui est-ce qui vient?</i>). □ Évaluer l'apport sémantique de la phrase interrogative. 	+	+	●		
3.1.4 Le type exclamatif	-	+	+	●	
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer que la phrase exclamative a un point d'exclamation à l'écrit (intonation caractéristique à l'oral) et un mot exclamatif (<i>Comme ils sont drôles!</i>). □ Observer le rôle exclamatif des interjections. □ Vérifier la ponctuation accompagnant l'exclamation. □ Évaluer l'apport sémantique de la phrase exclamative. 	+	●			
3.2 Les formes de phrases (positive/négative, active/passive, neutre/emphatique) combinables entre elles et avec les types de phrases					
3.2.1 La forme négative	-	+	●		
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer sur quel élément porte la négation dans la phrase négative. □ Observer les phrases négatives construites avec <i>ne</i> et un autre composant (<i>ne...guère</i>). □ Observer qu'on emploie <i>de</i> à la place de <i>du</i> dans des tournures négatives (<i>Je ne veux pas de vin.</i>). □ Observer que <i>personne</i> et <i>rien</i> fonctionnent comme des groupes du nom (<i>Rien ne sert de courir.</i>). □ Observer que <i>ne...que</i> exprime la restriction et non la négation (<i>Il <u>ne</u> dort <u>que</u> cinq heures par nuit.</i>). □ Vérifier la construction des phrases négatives. □ Vérifier l'orthographe de <i>on n'</i> et <i>en n'</i> dans des négations devant une voyelle (<i>On n'entend rien. En n'écoutant personne.</i>). □ Vérifier la coordination des négations. □ Évaluer le choix du registre de langue (négation complète ou non) et son rôle dans le texte. □ Évaluer l'emploi de la phrase négative et son rôle dans le texte. 	●				
3.2.2 La forme passive	-	+	●		
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer que, dans une phrase passive, le verbe a une forme particulière (<i>est élu, a été félicité</i>). □ Observer que la construction passive peut être complète (<i>Le piéton a été renversé par un camion.</i>) ou incomplète : sans complément (<i>Un incendie a été évité à l'école.</i>). □ Observer que, lorsqu'elle est complète, une phrase passive peut être transformée en une phrase active. 					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer que certains verbes pronominaux (<i>se faire, se laisser</i>) ou d'autres verbes (<i>se dresser, se construire</i>) peuvent avoir un sens passif. □ Évaluer l'emploi de la phrase passive et son rôle dans le texte. 					
<p>3.2.3 La forme emphatique</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer les procédés d'emphase (mise en relief) d'un mot ou d'un groupe de mots dans la phrase : <ul style="list-style-type: none"> - le marqueur <i>c'est... qui</i> ou <i>c'est... que</i> (<i>C'est toi que je veux voir./Je veux te voir.</i>); - le marqueur <i>ce qui... , c'est</i> ou <i>ce que..., c'est</i> (<i>Ce qu'il nous faudrait, c'est une personne de confiance./Il nous faudrait une personne de confiance.</i>); - le détachement du groupe repris par un pronom (<i>Ce rapport, nous l'avons soumis dans les délais prévus./Nous avons soumis ce rapport dans les délais prévus.</i>). □ Vérifier la construction de la phrase emphatique. □ Vérifier la ponctuation dans la phrase emphatique. □ Vérifier la possibilité de transformer la phrase emphatique en phrase neutre et l'inverse (<i>C'est toi que je veux voir./Je veux te voir.</i>). □ Évaluer l'emploi de la forme emphatique et son rôle dans le texte par rapport au registre de langue, notamment. 		■	+	+	●
<p>3.3 Les autres constructions de phrases⁹</p> <p>3.3.1 La phrase impersonnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer que la phrase impersonnelle se caractérise par un verbe impersonnel (conjugué et qui ne varie ni en personne ni en nombre). □ Observer la construction de la phrase impersonnelle : <ul style="list-style-type: none"> - sans complément (<i>Il vente.</i>); - avec complément du verbe impersonnel (<i>Il arrive qu'elle passe par ici. Il s'ajoute deux faits nouveaux.</i>). □ Identifier les phrases toujours impersonnelles (<i>Il pleut. Il faut...</i>) et les phrases dont le verbe est occasionnellement impersonnel (<i>Il arrive que... Il est vrai que...</i>). 	■	+	●		
<p>3.3.2 La phrase à présentatif</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer la construction de la phrase à présentatif : <i>c'est/il y a, voilà/voici</i> suivi d'un complément du présentatif (<i>Sous l'armoire, il y a de la poussière; c'est moi.</i>). □ Identifier le ou les compléments du présentatif. 	■	■	+	●	

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Évaluer l'emploi du présentatif dans la langue écrite et dans la langue parlée. 					
<p>3.3.3 La phrase non verbale</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer l'emploi de phrases non verbales (<i>Silence</i>). □ Vérifier la ponctuation des phrases non verbales (<i>Accident ferroviaire : vingt morts!</i>). 	+	●			
<p>3.3.4 La phrase infinitive</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer l'emploi de phrases infinitives (<i>Pourquoi ne pas y aller? Faire bouillir le sirop, puis le laisser réduire pendant deux heures. J'ai vu mon frère dessiner.</i>). □ Observer que l'infinitif peut être le noyau d'un groupe infinitif (<i>Il aime [lire des contes].</i>) ou le verbe d'une phrase infinitive (<i>Elle préfère [avoir une réponse dès la semaine prochaine.].</i>). 		■	+		
<p>4 OBSERVER OU VÉRIFIER LES MÉCANISMES DE JUXTAPOSITION ET DE COORDINATION ET LA PONCTUATION CORRESPONDANTE</p>					
<p>4.1 La juxtaposition et la coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Identifier les éléments (phrases, groupes de mots ou mots) coordonnés ou juxtaposés et leur fonction syntaxique. □ Observer le coordonnant et sa place (<i>Socrate est humain, il est donc mortel./ Socrate est humain, donc il est mortel.</i>). □ Vérifier si, dans deux phrases coordonnées, un élément ou un groupe identique peut être effacé pour éviter la répétition (<i>Il fut surpris et il leva la tête. L'un le souleva par les épaules, l'autre le souleva par les jambes. Afin qu'il arrive à temps et que...</i>). □ Vérifier si, dans deux phrases coordonnées, un groupe peut être remplacé par un pronom ou un adverbe (<i>aussi, non...</i>) pour éviter la répétition (<i>Nous apprenons le dessin et non la peinture. Elle y va; moi aussi.</i>). □ Vérifier les phrases coordonnées par <i>et</i> et le remplacer, s'il y a lieu, par un coordonnant plus précis. □ Vérifier la répétition des prépositions d'éléments coordonnés. 	■	+	●		
<p>4.2 La ponctuation</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer ou vérifier les signes de ponctuation qui accompagnent la juxtaposition et la coordination. □ Observer ou vérifier l'emploi de la virgule pour marquer un élément déplacé en tête de phrase. 	■	+	●		

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

- Observer ou vérifier l'emploi des signes de ponctuation pour détacher des éléments :
 - le groupe du nom, le groupe de l'adjectif, le groupe de l'adverbe, le groupe prépositionnel;
 - la subordonnée relative non déterminative (ou explicative);
 - la subordonnée circonstancielle;
 - la phrase incise.
- Observer ou vérifier le sens indiqué par :
 - les deux-points (explication, énumération, conséquence ou conclusion);
 - le point-virgule (simultanéité, comparaison, conséquence, ellipse, etc.).
- Observer le cas où les deux-points ou le point-virgule peuvent être remplacés par un marqueur de relation (*Il n'est pas resté : il est malade./Il n'est pas resté, car il est malade. Les uns riaient de bon coeur; les autres sanglotaient./Les uns riaient de bon coeur alors que les autres sanglotaient.*).

5 OBSERVER LE FONCTIONNEMENT ET ÉVALUER LE RÔLE DU DISCOURS RAPPORTÉ DANS LE TEXTE

5.1 Les différentes formes du discours rapporté

- Observer les différentes formes de discours rapporté : le dialogue dans un récit, le monologue, la citation, le mot entre guillemets, etc.
- Observer que l'émetteur peut faire intervenir d'autres émetteurs explicitement (discours direct ou indirect) ou implicitement (*L'histoire nous apprend que... Ce débat fait la une des journaux.*).
- Observer que les discours direct et indirect relèvent de deux situations différentes, l'une en cours, l'autre différée, mettant en présence des émetteurs et des récepteurs différents.

5.2 Les différentes constructions du discours rapporté

- Observer les expressions qui proviennent d'un autre émetteur que l'émetteur du texte.
- Observer les différences de constructions entre le discours direct et le discours indirect par le passage de l'un à l'autre.
- Observer les différentes façons d'insérer des citations dans le texte.

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
□ Observer ou vérifier l'emploi des signes de ponctuation pour détacher des éléments :	■	+	+	●	
- le groupe du nom, le groupe de l'adjectif, le groupe de l'adverbe, le groupe prépositionnel;	+	●			
- la subordonnée relative non déterminative (ou explicative);					
- la subordonnée circonstancielle;					
- la phrase incise.					
□ Observer ou vérifier le sens indiqué par :	■	■	+	●	
- les deux-points (explication, énumération, conséquence ou conclusion);		■	■	+	●
- le point-virgule (simultanéité, comparaison, conséquence, ellipse, etc.).		■	■	+	●
□ Observer le cas où les deux-points ou le point-virgule peuvent être remplacés par un marqueur de relation (<i>Il n'est pas resté : il est malade./Il n'est pas resté, car il est malade. Les uns riaient de bon coeur; les autres sanglotaient./Les uns riaient de bon coeur alors que les autres sanglotaient.</i>).					
5 OBSERVER LE FONCTIONNEMENT ET ÉVALUER LE RÔLE DU DISCOURS RAPPORTÉ DANS LE TEXTE					
5.1 Les différentes formes du discours rapporté	+	●			
□ Observer les différentes formes de discours rapporté : le dialogue dans un récit, le monologue, la citation, le mot entre guillemets, etc.					
□ Observer que l'émetteur peut faire intervenir d'autres émetteurs explicitement (discours direct ou indirect) ou implicitement (<i>L'histoire nous apprend que... Ce débat fait la une des journaux.</i>).		■	+	+	●
□ Observer que les discours direct et indirect relèvent de deux situations différentes, l'une en cours, l'autre différée, mettant en présence des émetteurs et des récepteurs différents.			■	+	●
5.2 Les différentes constructions du discours rapporté		■	+	+	●
□ Observer les expressions qui proviennent d'un autre émetteur que l'émetteur du texte.					
□ Observer les différences de constructions entre le discours direct et le discours indirect par le passage de l'un à l'autre.		■	+	●	
□ Observer les différentes façons d'insérer des citations dans le texte.		■	+	+	●

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

- Identifier le discours rapporté direct et les marques qui le caractérisent (verbe introducteur, ponctuation, phrase incise).
- Identifier le discours rapporté indirect et les marques qui l'introduisent (verbe introducteur, groupe incident : *à mon avis, selon certains observateurs*).
- Vérifier l'insertion du discours rapporté et sa ponctuation.
- Évaluer la pertinence du discours rapporté.

6 OBSERVER OU VÉRIFIER LA COHÉRENCE DU TEXTE

6.1 Les marques d'organisation du texte

- Observer ou vérifier :
 - la disposition graphique (espacements, alinéas, etc.);
 - les procédés typographiques (italique, gras, capitales, numérotation des sections, etc.);
 - les signes typographiques.
- Observer ou vérifier les intitulés (titre, sur-titre, sous-titre, intertitre) et leur forme (phrase non verbale ou verbale).
- Observer ou vérifier la division du texte en paragraphes.
- Observer ou vérifier les organisateurs textuels : les mots, les groupes de mots ou les phrases qui révèlent les articulations du texte en indiquant l'ordre ou la progression.

6.2 Les marqueurs de relation

- Observer que certains mots ou groupes de mots appelés *marqueurs de relation* servent à marquer explicitement des relations sémantiques (d'addition, de temps, de but, etc.) entre des éléments dans une phrase ou entre des phrases.
- Observer que les marqueurs de relation ont aussi une fonction syntaxique : ils sont des coordonnants ou des subordonnants.
- Observer qu'un même marqueur de relation peut avoir différentes valeurs sémantiques selon le contexte (*comme* : valeur de comparaison, de temps, d'addition, de manière, de cause).
- Observer la différence du rôle joué par les marqueurs de relation et les organisateurs textuels dans un texte.
- Vérifier si l'emploi des marqueurs de relation n'est pas contradictoire avec le contexte.

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
□ Identifier le discours rapporté direct et les marques qui le caractérisent (verbe introducteur, ponctuation, phrase incise).	+	●			
□ Identifier le discours rapporté indirect et les marques qui l'introduisent (verbe introducteur, groupe incident : <i>à mon avis, selon certains observateurs</i>).	■	+	+	●	
□ Vérifier l'insertion du discours rapporté et sa ponctuation.	■	+	+	●	
□ Évaluer la pertinence du discours rapporté.	+	+	+	+	●
6.1 Les marques d'organisation du texte					
□ Observer ou vérifier : - la disposition graphique (espacements, alinéas, etc.); - les procédés typographiques (italique, gras, capitales, numérotation des sections, etc.); - les signes typographiques.					
□ Observer ou vérifier les intitulés (titre, sur-titre, sous-titre, intertitre) et leur forme (phrase non verbale ou verbale).					
□ Observer ou vérifier la division du texte en paragraphes.					
□ Observer ou vérifier les organisateurs textuels : les mots, les groupes de mots ou les phrases qui révèlent les articulations du texte en indiquant l'ordre ou la progression.	+	+	●		
6.2 Les marqueurs de relation					
□ Observer que certains mots ou groupes de mots appelés <i>marqueurs de relation</i> servent à marquer explicitement des relations sémantiques (d'addition, de temps, de but, etc.) entre des éléments dans une phrase ou entre des phrases.					
□ Observer que les marqueurs de relation ont aussi une fonction syntaxique : ils sont des coordonnants ou des subordonnants.					
□ Observer qu'un même marqueur de relation peut avoir différentes valeurs sémantiques selon le contexte (<i>comme</i> : valeur de comparaison, de temps, d'addition, de manière, de cause).					
□ Observer la différence du rôle joué par les marqueurs de relation et les organisateurs textuels dans un texte.					
□ Vérifier si l'emploi des marqueurs de relation n'est pas contradictoire avec le contexte.	+	+	+	+	●

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

6.3 La reprise de l'information

- Observer ou vérifier ce qui reprend l'information déjà présente dans le texte (*Maria ne voulait voir personne. Elle est passée très vite, je l'ai à peine vue. Elle reprend Maria et l' reprend elle.*).
- Identifier les différents types de substituts d'un groupe du nom :
 - un groupe du nom avec un autre type de déterminant (un accord : l'accord, cet accord ou leur accord);
 - un pronom (*il, le, cela, ce dernier, en, y, plusieurs, certains, le sien, etc.*);
 - un adverbe (*là*);
 - un substitut lexical :
 - synonyme, parasynonyme,
 - terme plus général (générique),
 - terme indiquant une relation de tout à partie (*Un homme se présenta : ...son chapeau..., ses bottes..., ses gants...*),
 - terme synthétique qui reprend une ou des phrases (*ce problème, ces facteurs, ce point*),
 - périphrase (*les BPC → ces produits toxiques*),
 - reprise partielle du groupe (*une firme américaine/ cette firme*),
 - nominalisation : transformation d'un verbe ou d'un adjectif, notamment, en un nom de la même famille (*On a décidé de nationaliser l'électricité; cette nationalisation*).
- Vérifier si l'emploi des différents substituts permet d'assurer la cohérence du texte.
- Évaluer l'apport sémantique du substitut.

6.4 La progression de l'information dans la phrase

- Observer qu'il y a dans chaque phrase une partie qui reprend de l'information connue ou déjà présente dans le contexte précédent : ce dont on parle, le thème de la phrase; observer qu'il y a une autre partie qui apporte de l'information nouvelle : ce qu'on en dit, le propos. (*Le vent s'est élevé. Il [thème] a balayé les nuages [propos].*).
- Observer que généralement, dans la phrase déclarative, l'information nouvelle se trouve dans le groupe du verbe.
- Observer que certaines formes de phrases modifient la répartition de l'information connue ou nouvelle :

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	+	+	●
			■	■

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

- la phrase passive permet de reprendre en début de phrase l'information déjà connue;
 - la phrase emphatique en *c'est... que* renverse l'ordre habituel pour mettre l'accent sur l'information nouvelle (*C'est demain qu'il viendra./Il viendra demain.*);
 - la phrase impersonnelle permet de mettre l'accent sur la deuxième partie de la phrase, le propos (*Il existe des solutions.*);
 - la phrase à présentatif permet de mettre l'accent sur le complément du présentatif qui apporte l'information nouvelle (*Il y a eu un incident pénible.*).
- Observer et vérifier que l'information nouvelle est pertinente et non contradictoire avec ce qui précède dans le texte.

6.5 Le système des temps verbaux dans le texte

- Vérifier l'harmonisation des temps verbaux dans le texte en fonction :
- du sens;
 - de la chronologie (antériorité, postériorité, simultanéité);
 - de l'aspect (action ou événement en cours, achevée ou non, répétée, etc.);
 - du système verbal choisi : système du récit avec passé simple ou système sans passé simple;
 - de la concordance des temps;
 - d'effets stylistiques particuliers.

6.6 Le point de vue

- Observer les marqueurs de modalité qui indiquent comment l'énonciateur se situe par rapport à ses propos (*J'ai montré que.../Je crois sincèrement avoir montré que...*) :
- l'emploi d'un vocabulaire connotatif : l'adverbe, l'adjectif, le verbe (*Heureusement/hélas, j'ai terminé. Sans doute, ce phénomène s'observera encore longtemps. Ce film est formidable. Certains prétendent que ...*);
 - l'emploi d'auxiliaires de modalité (*falloir, devoir, etc.*);
 - l'emploi d'expressions modalisatrices (*à mon avis; selon certains observateurs*);
 - l'emploi du conditionnel, du futur antérieur, etc..
- Observer l'emploi de pronoms personnels (*je, nous, vous, on, il, ils*) qui servent à marquer la présence de l'auteur ou de l'auteure dans son texte et le rapport qu'il ou qu'elle établit avec son

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> - la phrase passive permet de reprendre en début de phrase l'information déjà connue; - la phrase emphatique en <i>c'est... que</i> renverse l'ordre habituel pour mettre l'accent sur l'information nouvelle (<i>C'est demain qu'il viendra./Il viendra demain.</i>); - la phrase impersonnelle permet de mettre l'accent sur la deuxième partie de la phrase, le propos (<i>Il existe <u>des solutions.</u></i>); - la phrase à présentatif permet de mettre l'accent sur le complément du présentatif qui apporte l'information nouvelle (<i>Il y a eu <u>un incident pénible.</u></i>). <p>□ Observer et vérifier que l'information nouvelle est pertinente et non contradictoire avec ce qui précède dans le texte.</p>					
<p>6.5 Le système des temps verbaux dans le texte</p> <p>□ Vérifier l'harmonisation des temps verbaux dans le texte en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du sens; - de la chronologie (antériorité, postériorité, simultanéité); - de l'aspect (action ou événement en cours, achevée ou non, répétée, etc.); - du système verbal choisi : système du récit avec passé simple ou système sans passé simple; - de la concordance des temps; - d'effets stylistiques particuliers. 	+	+	+	+	●
<p>6.6 Le point de vue</p> <p>□ Observer les marqueurs de modalité qui indiquent comment l'énonciateur se situe par rapport à ses propos (<i>J'ai montré que.../Je crois <u>sincèrement</u> avoir montré que...</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'emploi d'un vocabulaire connotatif : l'adverbe, l'adjectif, le verbe (<i><u>Heureusement/hélas</u>, j'ai terminé. <u>Sans doute</u>, ce phénomène s'observera encore longtemps. Ce film est <u>formidable</u>. Certains <u>prétendent</u> que ...</i>); - l'emploi d'auxiliaires de modalité (<i>falloir, devoir, etc.</i>); - l'emploi d'expressions modalisatrices (<i>à mon avis; selon <u>certains observateurs</u></i>); - l'emploi du conditionnel, du futur antérieur, etc.. <p>□ Observer l'emploi de pronoms personnels (<i>je, nous, vous, on, il, ils</i>) qui servent à marquer la présence de l'auteur ou de l'auteure dans son texte et le rapport qu'il ou qu'elle établit avec son</p>	■	■	+	+	●

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

- Observer la valeur de ces pronoms personnels (*nous* : collectif, de modestie, rapports auteur - destinataire, etc.).
- Vérifier si le point de vue est constant dans le texte.
- Vérifier si le ton est constant et s'il est fonction de l'intention de communication et du type de texte.

6.7 L'insertion de discours rapportés

- Observer la pertinence des discours rapportés comme facteurs de cohérence du texte.
- Vérifier que l'insertion d'un dialogue, d'un monologue intérieur ou d'une citation ne nuit pas à la cohérence du texte.

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> □ Observer la valeur de ces pronoms personnels (<i>nous</i> : collectif, de modestie, rapports auteur - destinataire, etc.). □ Vérifier si le point de vue est constant dans le texte. □ Vérifier si le ton est constant et s'il est fonction de l'intention de communication et du type de texte. 	+	+	+	+	●
<p>6.7 L'insertion de discours rapportés</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Observer la pertinence des discours rapportés comme facteurs de cohérence du texte. □ Vérifier que l'insertion d'un dialogue, d'un monologue intérieur ou d'une citation ne nuit pas à la cohérence du texte. 	■	■	+	+	●

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

Notes

- 1 Afin de mieux faire voir aux élèves le caractère systématique de l'organisation des groupes et des phrases, nous généralisons l'emploi de la notion de complément.

Les classes de mots suivantes : nom, pronom, adjectif, verbe, adverbe, peuvent avoir des compléments, c'est-à-dire des éléments (groupes de mots ou phrases subordonnées) qui sont sous leur dépendance syntaxique. Cette relation de dépendance peut être mise en évidence par l'effacement des éléments dépendants ou subordonnés, appelés compléments.

Ainsi tous les éléments dépendants du noyau du groupe du nom sont appelés compléments du nom, peu importe la classe de mots dont ils font partie et leur construction. Ainsi, les termes épithète, apposition ou épithète détachée ne sont pas indispensables. (*Le printemps frileux.../Le printemps de l'année dernière.../Le printemps, ma saison préférée.../Hâtif comme jamais, le printemps.../Le printemps qui tarde à venir.../Le printemps d'ici est paresseux.* Tous les groupes soulignés sont des compléments du noyau *Le printemps* et font partie du groupe du nom.)

- 2 La notion de complément de phrase est une notion qui désigne une fonction. Le complément de phrase est un constituant facultatif de la phrase, il n'est pas un complément du verbe. Contrairement à ce dernier, il peut être supprimé ou déplacé et il ne peut pas être pronominalisé sauf s'il indique le lieu (*Les enfants jouent le matin au parc./Les enfants jouent.* Suppression possible sans rendre la phrase incorrecte, mais avec un sens différent. *Le matin, les enfants jouent au parc./Le matin, au parc, les enfants jouent.* Déplacements possibles et pronominalisation impossible du groupe du nom *le matin*, mais possible pour *au parc* : *Le matin, les enfants y jouent.*).
- 3 En plus des traditionnels verbes d'état, il y a des verbes dits d'action qui se construisent avec des attributs comme *se porter* (*Il se porte candidat.*). La notion de verbe attributif permet d'intégrer tous les verbes qui peuvent se construire avec un attribut du sujet, qu'ils soient d'état ou d'action (*Elle est souriante. Elle arrive souriante.*)
- 4 La subordonnée est une phrase enchâssée qui sert de constituant à une autre phrase ou à un de ses groupes où elle a une fonction syntaxique. La phrase dans laquelle s'enchâsse une subordonnée est appelée phrase matrice.
- 5 Certains considèrent qu'il y a des relatives sans antécédent : ce sont des subordonnées en *qui* indéfini. (*Je l'ai dit à qui voulait l'entendre. Il est attiré par quiconque le flatte.*).
- 6 La plupart des subordonnées qu'elles soient relatives, complétives ou circonstancielles peuvent être réduites soit au participe, soit à l'infinitif, soit à l'adjectif : *L'avion ayant décollé, les passagers...* (réduction au participe d'une circonstancielle *Après que l'avion eut décollé, les passagers...*).
- 7 Notons que, parmi les subordonnées circonstancielles, les subordonnées de conséquence et de comparaison ne sont pas des compléments de phrase car elles ne peuvent pas être déplacées.
- 8 Pour analyser chaque phrase, quels que soient son type, sa forme et sa construction, on la compare à la phrase de base : on repère et vérifie la présence des groupes obligatoires, on observe l'ordre de ces groupes et la ponctuation qui accompagne les déplacements des groupes ainsi que les marques propres au type, à la forme ou à la construction particulière. Un groupe peut se manifester sous la forme d'une phrase subordonnée.
- 9 Notons que ces constructions peuvent aussi avoir différents types ou formes (*Est-ce que ce n'est pas...?, Faut-il...?*).

**Orthographe grammaticale
et conjugaison**

1 SAVOIR ACCORDER SELON LES RÈGLES LE VERBE, LE NOM, LE PRONOM, L'ADJECTIF, L'ADVERBE

1.1 Le nom

- Faire les accords dans le groupe du nom (déterminant, nom, adjectif).
- Orthographier le nom selon la règle générale du genre et du nombre.
- Orthographier au pluriel les noms dont l'usage est fréquent et qui se terminent :
 - par *s, x, z*;
 - par *al, eau, au, eu, ail, ou*.
- Orthographier le nom précédé d'un déterminant de quantité (*peu de réponses exactes; toutes les réponses*).
- Orthographier le nom dans un groupe prépositionnel complément de nom (*une nuit sans étoiles, une volonté de changement*).
- Orthographier au pluriel les noms composés.
- Orthographier au pluriel les sigles et les acronymes (*cégeps*).

1.2 L'adjectif

- Accorder l'adjectif complément du nom et l'adjectif attribut du sujet.
- Accorder l'adjectif attribut du complément direct.
- Accorder *quel* dans la phrase exclamative ou interrogative.
- Accorder l'adjectif précédé d'un déterminant qui n'en révèle pas le genre et le nombre (*Elle peint de grands tableaux*).
- Orthographier au féminin les adjectifs terminés en *et* (*inquiet*) et *c* (*public*).
- Orthographier au pluriel les adjectifs qui se terminent en *eau, eu* et *al*.
- Orthographier au pluriel les adjectifs indiquant la couleur.
- Orthographier au pluriel les adjectifs composés (*franco-ontariens*).
- Accorder *possible, tel, même, quelque*.
- Recourir à un ouvrage de référence pour les autres accords particuliers de l'adjectif.

1.3 Le pronom

- Orthographier le pronom *leur*.
- Orthographier le pronom *tout*.

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
	+	●			
	●				
	●				
	+	●			
	+	●			
	■	■	+	●	
				■	+
				■	+
	●				
			■	+	●
	+	●			
	■	■	+	●	
	■	+	+	●	
	■	+	●		
		■	+	●	
		■	+	●	
		■	■	+	●
	■	+	●		
		■	+	●	

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Orthographe grammaticale et conjugaison
--

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1.4 Le verbe					
1.4.1 Repérer le sujet par différentes opérations :	+	+	+	●	
- la question en <i>Qui est-ce qui? Qu'est-ce qui?</i> ;					
- l'emphase en <i>C'est ... qui</i> ;					
- la pronominalisation par <i>il, ils, elle ou elles</i> ;					
- l'effacement impossible.					
1.4.2 Accorder le verbe selon le type de sujet :					
- le sujet est un groupe du nom simple (déterminant+nom, pronom ou nom propre);	●				
- le sujet comporte plusieurs termes de la 3 ^e personne coordonnés ou juxtaposés;	+	●			
- le sujet comprend des termes de personnes différentes;	■	+	●		
- l'antécédent est de la 1 ^{re} ou de la 2 ^e personne (<i>C'est moi qui suis la plus belle.</i>);	■	■	+	●	
- le sujet est un nom collectif;	+	●			
- le sujet est un nom collectif avec complément;		■	+	●	
- le sujet est un groupe du nom avec un déterminant de quantité comme <i>la plupart des..., le peu de..., plus d'un...</i> ;			■	+	●
- le sujet est une infinitive ou une subordonnée.	■	+	+	●	
1.4.3 Accorder le verbe selon la place du sujet :					
- le sujet précède immédiatement le verbe;	●				
- le sujet est inversé : après l'adverbe, dans l'interrogation directe, dans une subordonnée, etc. (<i>Ainsi pensent les jeunes; quand sonne l'heure; pense-t-il...</i>);	■	+	●		
- le verbe est séparé de son sujet par un écran (pronom personnel, groupe qui complète le nom, relative, etc.).	+	+	+	●	
1.4.4 Accorder le participe passé.					
□ Accorder le participe passé employé seul ou avec un verbe attributif.	+	●			
□ Accorder le participe passé employé avec <i>avoir</i> :	+	●			
- repérer le complément direct par différentes opérations :					
- la pronominalisation par <i>le, la, les</i> ,	+	●			
- le déplacement impossible du complément en tête de phrase,	+	●			
- la transformation en phrase passive : le complément direct devient sujet,	■	+	●		
- l'effacement impossible du complément, etc.	■	+	●		
□ Accorder le participe passé d'un verbe pronominal.	■	■	+	●	
□ Accorder le participe passé dans les cas particuliers (précédé de <i>en</i> , suivi d'un infinitif, etc.).				■	■
1.5 L'adverbe					
1.5.1 Orthographier <i>tout</i> adverbe.					●
1.5.2 Orthographier l'adjectif employé comme adverbe (<i>des films fort intéressants</i>).	■	+	●	+	

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

**Orthographe grammaticale
et conjugaison**

2 SAVOIR CONJUGUER LES VERBES (RADICAL ET TERMINAISON)

2.1 Connaître la formation (radical et terminaison) des temps simples des verbes réguliers et irréguliers usuels

2.2 Connaître la formation des temps composés des verbes réguliers et irréguliers usuels : au passé composé, au plus-que-parfait, au passé antérieur, au futur antérieur, au conditionnel passé, au subjonctif passé, aux temps passés de l'impératif, du participe et de l'infinitif

2.3 Savoir orthographier les verbes usuels aux différents temps

□ Orthographier aux temps simples (radical et terminaison) :

- les verbes fréquents suivants :
aller, avoir, boire, devoir, dire, être, faire, falloir, haïr, pouvoir, prendre, savoir, tenir, venir, voir, vouloir et, s'il y a lieu, leurs dérivés les plus usuels;
- les verbes en *er* et apparentés tels *couvrir, cueillir, offrir, ouvrir, souffrir* et les verbes en *ir/issant*;
- les verbes en *er* particuliers :
 - les verbes en *cer* et *ger*,
 - les verbes en *eler* et *eter*,
 - les verbes en *yer*,
 - les verbes qui ont un *e* muet et ceux qui ont un *é* à l'avant-dernière syllabe de l'infinitif (*mener, céder, créer*);
- les verbes irréguliers suivants :
 - les verbes en *ir* et en *re* qui perdent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent tels *dormir, mentir, partir, servir, sortir, suivre, vivre*,
 - les verbes en *indre* et en *soudre* qui perdent aussi la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et de l'impératif présent,
 - les verbes en *dre* et en *tre* qui conservent au contraire la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et de l'impératif présent, tels *perdre, prendre, vendre, répandre, fondre, coudre, moudre, battre* et *mettre*,
 - les verbes *convaincre* et *vaincre, corrompre, interrompre* et *rompre* et leurs similitudes avec les verbes en *dre*,

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.1	+	+	+	+	●
2.2	+	+	+	+	●
2.3	●				
- les verbes fréquents...	+	●			
- les verbes en er et apparentés...	■	+	●		
- les verbes en er particuliers :					
- les verbes en cer et ger,					
- les verbes en eler et eter,					
- les verbes en yer,					
- les verbes qui ont un e muet...					
- les verbes irréguliers suivants :					
- les verbes en ir et en re...					
- les verbes en indre et en soudre...					
- les verbes en dre et en tre...				●	
- les verbes convaincre et vaincre...					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Orthographe grammaticale et conjugaison
--

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> - les verbes en <i>âtre</i> et en <i>ôtre</i> qui ont toujours un accent circonflexe sur <i>i</i> devant <i>t</i>, ainsi que <i>plaire</i> et ses dérivés à la 3^e personne du singulier de l'indicatif présent, - les verbes qui ont deux <i>rr</i> consécutifs à l'indicatif futur simple : <i>courir</i> et <i>mourir</i>, <i>acquérir</i>, <i>conquérir</i> et <i>requérir</i>, <i>voir</i> et <i>envoyer</i>, etc., - les verbes qui changent <i>i</i> en <i>y</i> (fuir, payer, etc.) et qui ont la forme <i>yi</i> à la 1^{re} et à la 2^e personne du pluriel de l'indicatif imparfait et du subjonctif présent, - les verbes en <i>oir</i> et leurs particularités, tels <i>recevoir</i>, <i>décevoir</i> (cédille et chute du <i>e</i>); <i>émouvoir</i>, <i>mouvoir</i> et <i>promouvoir</i> (singulier de l'indicatif présent); - le verbe <i>s'asseoir</i>, - le verbe <i>bouillir</i> (registre familier et registre standard). 	-	+	●		
□ Orthographier aux temps composés (<i>être</i> ou <i>avoir</i> + participe passé) les verbes réguliers et irréguliers courants.	-	+	●		
□ Distinguer les désinences verbales homophones (<i>Je vois qu'il faut que j'y voie.</i>) et les orthographier en contexte :	-	-	+	●	
<ul style="list-style-type: none"> - l'indicatif présent et l'impératif présent (2^e personne du singulier); - l'indicatif présent et le subjonctif présent (les 3 personnes du singulier et la 3^e du pluriel); - les finales en /e/ (é, ée, er, ez, ai, etc.). - les finales en /i/ (<i>it, ie, is</i>, etc.). 		-	+	●	
□ Orthographier en contexte les homophones courants appartenant à des classes de mots différents (<i>un envoi, il envoie, ils envoient; le travail, il travaille</i>).					
3 SAVOIR CONSULTER ET UTILISER UN OUVRAGE DE RÉFÉRENCE (DICTIONNAIRE, GRAMMAIRE) POUR CORRIGER SON TEXTE	+	+	+	+	5

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Orthographe d'usage

1 Connaître l'orthographe d'usage des mots courants (tirés des 3500 mots les plus fréquents de la langue, que l'on trouve dans les échelles en usage) et les vérifier dans son texte. À la fin de la deuxième année du secondaire l'élève devra maîtriser l'orthographe de ces 3500 mots.

1.1 Développer des méthodes de révision

- Recourir à différents moyens pour se rappeler l'orthographe d'un mot :
 - émettre des hypothèses sur l'orthographe d'un mot;
 - recourir au dictionnaire;
 - recourir au sens de la phrase ou aux substituts en cas d'homophonie;
 - recourir à la dérivation pour les lettres finales muettes (*grand* -> *grandeur*);
 - regrouper les mots appartenant à une même famille;
 - regrouper les mots qui ont des ressemblances grapho-phonétiques (opposer *nation*, *attention*, à *passion*, *pension*, etc.);
 - recourir à une règle d'usage :
 - la lettre *c* devant une voyelle,
 - la lettre *g* devant une voyelle,
 - la lettre *m* devant *p*, *b* et *m*,
 - la lettre *s* entre deux voyelles,
 - l'accentuation du *e* en syllabe graphique ouverte (*sé/cher*, *lè/vre*), mais non en syllabe graphique fermée (*des/cente*, *es/sence*, *pied* et *bec*);
 - observer les difficultés orthographiques d'un mot.

1.2 Réviser son texte

- Vérifier les mots qui présentent des difficultés particulières :
 - le doublement ou non des consonnes;
 - l'usage du tréma et de l'accent circonflexe.
- Vérifier l'utilisation de l'apostrophe pour marquer l'élision :
 - *si* devant *il*, *ils*;
 - *lorsque*, *quoique*, *puisque*, *jusque* devant un mot commençant par une voyelle.
- Vérifier la formation des adverbes en *ment* : *ement*, *ément*, *emment*, *amment* (*facilement*, *énormément*, *fréquemment*, *savamment*).
- Vérifier l'emploi de la majuscule pour marquer les noms propres :
 - les noms de personnes, de peuples;
 - les noms de lieux :
 - composés d'un seul mot,
 - composés de plusieurs mots;

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1.1 Développer des méthodes de révision	●	●			
1.2 Réviser son texte	●	●			
□ Vérifier les mots qui présentent des difficultés particulières :	●	●			
□ Vérifier l'utilisation de l'apostrophe pour marquer l'élision :	●	●			
□ Vérifier la formation des adverbes en <i>ment</i> :	●	●			
□ Vérifier l'emploi de la majuscule pour marquer les noms propres :	●	●			
- les noms de personnes, de peuples;	●	●			
- les noms de lieux :	●	●			
- composés d'un seul mot,					
- composés de plusieurs mots;			■	+	●

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Orthographe d'usage

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
<ul style="list-style-type: none"> - les noms d'événements, d'établissements et d'organismes; - les noms de journaux et de périodiques. 			■ ■	+ +	● ●
<ul style="list-style-type: none"> □ Vérifier l'emploi du trait d'union : <ul style="list-style-type: none"> - l'union, dans les nombres composés par addition, des éléments qui sont inférieurs à cent; - l'union de l'impératif à un ou à des pronoms personnels placés après lui; - l'union du verbe et du pronom personnel sujet ainsi que <i>ce</i> ou <i>on</i> placé après lui; - l'union des mots d'une même unité lexicale (<i>sans-abri</i>); - l'union des mots dans les noms propres; - l'union d'un préfixe à un nom; - l'union du pronom personnel à l'adjectif <i>même</i>; - l'union du pronom démonstratif ou du nom d'un déterminant démonstratif aux adverbes <i>ci</i> et <i>là</i>. 	+	●	●		
<ul style="list-style-type: none"> □ Vérifier la division des mots en fin de ligne : <ul style="list-style-type: none"> - la division est autorisée : <ul style="list-style-type: none"> - entre deux syllabes écrites, - entre deux consonnes jumelles, - à la soudure ou au trait d'union dans un mot composé; - la division est interdite : <ul style="list-style-type: none"> - après une apostrophe, - avant ou après un <i>x</i> ou un <i>y</i> quand ces lettres sont placées entre deux voyelles, - dans un mot d'une seule syllabe, - dans les nombres en chiffres arabes ou romains, - dans un abréviation et un sigle, - dans un symbole et une formule chimique en mathématique; - la division est à éviter : <ul style="list-style-type: none"> - dans les mots de quatre lettres, - dans le cas où elle laisse sur la ligne suivante une consonne suivie d'un <i>e</i> muet, - entre deux voyelles (sauf les cas de mots composés), - dans le dernier mot d'une page. 	+	●	●		
<ul style="list-style-type: none"> □ Vérifier les abréviations : <ul style="list-style-type: none"> - par retranchement de lettres finales; - par retranchement de lettres médianes; - par retranchement de toutes les lettres à l'exception de l'initiale; - par retranchement des lettres de plusieurs mots à l'exception des initiales (<i>parce que</i> : <i>pcq</i>). 	■	+	+	●	●

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 ● : approfondissement

Grammaire et orthographe¹**Classes de mots et de groupes de mots**

Groupe de l'adjectif ou groupe adjectival (1.1.3), adjectif

Groupe de l'adverbe ou groupe adverbial (1.3), adverbe

Groupe du nom ou groupe nominal (1.1) : noyau du groupe, nom (1.1.1), pronom (1.1.4), déterminant (1.1.2), déterminant simple, déterminant complexe

Groupe du verbe ou groupe verbal (1.2) :

verbe, locution verbale, verbe actif, passif, pronominal, attributif, impersonnel, conjugué, non conjugué, auxiliaire, auxiliaire de conjugaison, d'aspect, de modalité

Groupe prépositionnel (1.4) :

préposition, préposition simple, préposition complexe
conjonction

Fonctions syntaxiques

attribut du complément direct du verbe (1.1.3)

attribut du sujet (1.1.1)

complément : complément du nom (note 1; 1.1.1), du pronom (1.1.4), de l'adjectif (1.1.3), de l'adverbe (1.3), de phrase (note 2; 1.1.1), complément du verbe (1.2), direct, indirect, modificateur (1.3) complément du verbe impersonnel (3.3.1), du présentatif (3.3.2)

coordonnant (6.2)

subordonnant (6.2)

sujet (1.1.1)

Manipulations linguistiques

addition

dédoublément

déplacement

détachement

effacement ou soustraction

remplacement ou substitution

Mécanismes syntaxiques

concordance des temps dans la phrase (2.2; 6.5)

coordination de mots, de groupes ou de phrases (4.1)

juxtaposition de mots, de groupes ou de phrases (4.1)

subordination de phrases (note 4)

Notions d'ordre textuel

cohérence du texte (6)

discours rapporté (5) : discours direct, discours indirect

organisateur textuel (6.1)

point de vue (6.6)

progression de l'information (6.4)

registre de langue (3.2.3)

thème et propos (6.4)

ton (6.6)

1. Les chiffres entre parenthèses renvoient au chapitre Grammaire de la phrase et du texte.

Notions d'ordre sémantique ou morphologique

antécédent (1.1.4), caractère humain de l'antécédent (2.1)
apostrophe (3.1.2)
aspect (6.5)
degré de l'adjectif : superlatif et comparatif (1.1.3)
déterminant quantifiant (1.1.2) : déterminant numéral, partitif, négatif, indéfini
déterminant référent (1.1.2) : déterminant défini, possessif, démonstratif
genre, nombre (orthographe grammaticale)
interjection (3.1.4)
interrogation directe, indirecte, partielle, totale (3.1.3)
marqueur de modalité (6.6)
marqueur de relation (6.2)
modes du verbe : indicatif, subjonctif, impératif, participe, infinitif (conjugaison)
nom commun, nom propre (1.1.2)
pronom personnel, possessif, démonstratif, relatif, interrogatif, indéfini (1.1.4)
relative non déterminative ou explicative (2.1)
temps du verbe : présent, passé composé, imparfait, plus-que-parfait, passé simple, passé antérieur, futur, futur antérieur, conditionnel présent, conditionnel passé (conjugaison)
valeur connotative ou expressive (1.1.3)
valeur dénotative ou neutre (1.1.3)
valeurs sémantiques : temps, cause, conséquence, opposition, concession, but, hypothèse, comparaison (2.4), restriction, négation (3.2.1)

Signes graphiques

signes de ponctuation (4.2)
points : point, point d'exclamation, point d'interrogation, points de suspension, point-virgule, deux-points
virgule
signes typographiques (6.1) : astérisque, barre oblique, crochets, guillemets, parenthèses, tirets

Structures de phrases

groupe facultatif (3.1.1) (note 8)
groupe obligatoire de la phrase (3.1.1) (note 8)
forme de phrase (3.2) : forme active/passive, positive/négative, neutre/emphatique
phrase à présentatif (3.3.2)
phrase de base (Présentation; note 8)
phrase impersonnelle (3.3.1)
phrase incise (5.2)
phrase infinitive (3.3.4)
phrase non verbale (3.3.3)
subordonnée (2) : subordonnée circonstancielle (2.4), complétive (2.2), interrogative indirecte (2.2) exclamative indirecte (2.2), relative (2.1), sujet (2.3)
type de phrase (3.1) : type déclaratif, exclamatif, impératif, interrogatif

Transformations linguistiques

nominalisation (6.3)

pronominalisation (1.1.4)

réduction (note 5)

Lexique²

Figures

figure de style : (3.2; 3.3) : antithèse, comparaison, emphase, euphémisme, hyperbole, ironie, litote, métaphore, métonymie

langage figuré ou imagé (2)

Formation des mots

dérivé : (1.1) : préfixe, suffixe, radical (ou base)

emprunt, anglicisme (1.6)

archaïsme, néologisme (1.7)

québécoïsme (1.6)

famille de mots (1.3)

mot abrégé (1.5)

mot composé (1.2)

mot-valise (1.4)

sigle (1.5)

Sens et relations de sens

antonyme (3.3)

champ lexical (3.4)

expression (3.5)

locution (1.2)

mot à plusieurs sens (ou mot polysémique) (2)

mot générique (3.1)

mot spécifique (3.1)

périphrase (3.1)

sens propre et sens figuré (2)

synonyme (3.2)

Valeur sociale

registre de langue : registre populaire, familier, neutre (ou standard), soutenu (ou soigné)

2. Les chiffres entre parenthèses renvoient au chapitre Lexique.