

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Le tout premier jour de travail

L'arrivée dans un nouveau milieu de travail est, selon les individus, une expérience stimulante ou traumatisante. Il faut, dans les deux cas, se garder des jugements hâtifs.

— page 2

Concierge, la personne qui voit à tout

— page 5



PHOTO ELISE AMENDOLA, ARCHIVES ASSOCIATED PRESS

L'accueil réservé par l'entreprise aux nouveaux arrivants joue un rôle important pour diminuer — ou amplifier — le stress.

TRICA Situé à Saint-Jérôme (Basses Laurentides), Trica, fabricant de meubles en pleine croissance désire s'adjoindre à son équipe dynamique :

COORDONNATEUR, MISE EN PRODUCTION

Mandat :
 Sous la responsabilité du directeur de recherche/développement et en étroite collaboration avec l'équipe de design, vous prendrez en charge la gestion matérielle et technique nécessaire afin de respecter les délais de mise en marché des nouveaux produits tout en optimisant au maximum les procédés de production. De plus, vous superviserez une équipe de 8 techniciens dans le développement de prototypes, matrices, documentation technique et équipement nécessaires à la mise en production des nouveaux produits.

Conditions d'accès à l'emploi :
 Vous avez complété une formation dans un domaine technique et possédez un minimum de 5 années d'expérience pertinente en gestion de personnel technique. (Toute autre combinaison de scolarité/expérience similaire sera considérée). La connaissance du domaine de transformation de l'acier constitue un atout important. Enfin, vous avez un bon sens de l'organisation, un excellent leadership et une facilité à travailler en équipe.

Nous vous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'un programme d'assurance et de REÉR collectifs.

VEUILLEZ SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE À :
 Trica, Ressources humaines, 800 Pasteur, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7K9.
 Télécopieur : (450) 431-7418 Courriel : dlajeunesse@tricafurniture.com

www.tricafurniture.com

Commission de la fonction publique du Canada / Public Service Commission of Canada

Excellentes occasions de diriger un centre d'excellence

Agriculture et Agroalimentaire Canada

EN DIVERS ENDROITS AU CANADA

Postes ouverts aux personnes résidant au Canada et aux citoyennes et citoyens canadiens résidant à l'étranger.

Ces postes de direction d'un centre de recherche sauront intéresser les chefs d'expérience et les visionnaires qui sont prêts à apporter leur contribution à la mission du ministère en fournissant leadership scientifique et orientation et en gérant divers programmes de recherche, tant à l'échelle nationale qu'internationale. Entre autres tâches, les titulaires de ces postes devront faire en sorte que le secteur agroalimentaire canadien demeure concurrentiel, et ce par l'intermédiaire de partenariats entre le gouvernement et le secteur privé et par la mise au point et le transfert de technologies novatrices.

Directrices ou directeurs scientifiques

Salubrité et transformation des aliments – Numéro de référence : AGR20349
 Amélioration génétique des cultures – Numéro de référence : AGR20350
 Qualité des aliments et nutrition – Numéro de référence : AGR20351
 Systèmes de production agricole – Numéro de référence : AGR20352
 Génomique et biotechnologie – Numéro de référence : AGR20458

Études requises : Ces postes exigent un doctorat décerné par une université reconnue avec spécialisation dans l'un des domaines scientifiques ou techniques suivants : phytosélection ou amélioration du germoplasme, systèmes de production végétale, biologie cellulaire et génétique, science et transformation alimentaire, qualité des aliments et nutrition, ou grade d'études supérieures et combiné à une vaste expérience pertinente en biologie, en science alimentaire, en génétique, et expérience pertinente en science et technologie. **Expérience requise :** En plus, vous devez posséder de l'expérience en planification, conduite et évaluation de travaux de recherche scientifique, en constitution et direction d'équipes de recherche interdisciplinaires et de programmes de recherche scientifique, et en représentation d'organisations du gouvernement ou des industries à des conférences nationales ou internationales et dans d'autres forums. De l'expertise en gestion de ressources humaines et financières et en formulation et prestation d'information et de conseils sur des programmes de recherche, des enjeux et l'état de la connaissance scientifique en matière de science agricole et agroalimentaire est essentielle.

La maîtrise de l'anglais et du français est essentielle pour certains postes au moment de la nomination. Pour d'autres postes, les candidates et candidats doivent s'engager à respecter les exigences linguistiques dans les délais prescrits et une formation linguistique leur sera offerte.

Nota : Une vérification de la fiabilité de niveau « secret » sera effectuée avant la nomination. Le lieu de chaque poste à pourvoir sera fondé sur un certain nombre de considérations, notamment l'emplacement des centres de recherche existants du ministère, les besoins opérationnels de l'organisation, la préférence et les qualifications du candidat ou de la candidate retenu(e) et le besoin de maintenir l'équilibre régional parmi les 10 postes du Programme de directrices et directeurs scientifiques. Un bassin de candidats et de candidates sera établi pour combler ces postes et d'autres postes semblables.

Si l'un ou l'autre de ces postes très exigeants vous intéresse, et que vous possédez les qualifications requises, veuillez postuler en ligne ou envoyer votre curriculum vitae avant le **27 août 2004**, en démontrant comment vous répondez aux critères susmentionnés et en indiquant clairement votre citoyenneté de même que le **numéro de référence approprié**, au Service central de traitement, Programmes des cadres de direction, Commission de la fonction publique du Canada, L'Esplanade Laurier, Tour ouest, bureau B2163, 300, av. Laurier Ouest, Ottawa ON K1A 0M7. Télécopieur : (613) 947-7156. Pour de plus amples renseignements au sujet de ces postes, visitez notre site Web.

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature; nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape. La préférence sera accordée aux citoyennes et aux citoyens canadiens. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

La fonction publique du Canada s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant ou à la représentante du ministère de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable.

This information is available in English.

emplois.gc.ca

Canada

CLSC / CHSLD Centre de santé et de services sociaux Les Eskers de l'Abitibi

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES DE PREMIÈRE LIGNE ET DE PRÉVENTION

L'ORGANISATION :
 Situé à Amos, le Centre de santé et de services sociaux Les Eskers de l'Abitibi offre à la population qu'il dessert, des services de santé et services sociaux de nature préventive et curative. Il donne accès à des services diagnostiques de soins médicaux généraux et spécialisés, des services de soins infirmiers, psychosociaux, pharmaceutiques, de réadaptation, de réinsertion et, de façon temporaire ou permanente, des services d'hébergement, d'assistance, de soutien et de surveillance à la population en besoin.

Nous sommes à la recherche d'un DIRECTEUR ou d'une DIRECTRICE DES SERVICES DE PREMIÈRE LIGNE ET DE PRÉVENTION pour combler un poste permanent à temps complet.

NATURE DE LA FONCTION :
 Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste, s'assure auprès d'une clientèle diversifiée, de dispenser les services et programmes sous sa responsabilité. Elle axe ses interventions sur le respect et l'autonomie des individus et des communautés. Elle assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de sa direction.

EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir un diplôme terminal de premier cycle en science de la santé ou sciences humaines;
- Détenir une formation universitaire en sciences administratives serait un atout;
- Expérience de cinq (5) ans dans un poste de gestion dont au moins deux (2) ans en CLSC;
- Être reconnue pour son leadership, ses capacités de réalisation et sa contribution aux priorités de l'organisation.

CONDITIONS DE TRAVAIL :
 Salaire et avantages sociaux selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant **16 h, le 13 août 2004**, à l'adresse suivante en spécifiant :

«Concours : Directeur ou directrice des services de première ligne et de prévention»
 Direction des ressources humaines
 622, 4^e rue Ouest - Amos - J9T 2S2
 ou par télécopieur au (819) 732-6456

www.gojobs.gov.on.ca

MINISTÈRE DES FINANCES

Joignez-vous à la section de l'imposition des compagnies du bureau fiscal régional d'Ottawa dans l'un des postes suivants. **Lieu de travail : Gloucester.**

VÉRIFICATEUR(TRICE) DE L'IMPÔT SUR PLACE

Faites valoir votre bilinguisme en participant à l'effort déployé pour répondre aux besoins opérationnels cruciaux visant à générer des revenus, en effectuant des vérifications détaillées de petites et moyennes entreprises et en prêtant assistance dans les vérifications de grandes entreprises complexes afin de veiller à ce que celles-ci se conforment à la *Loi sur l'imposition des corporations* et à la *Loi de l'impôt sur le revenu (Canada)*. Vous devrez : analyser les déclarations de revenus, les états financiers et des documents connexes; faire des recherches dans la législation fiscale; appliquer des techniques de vérification automatisée; discuter des résultats des vérifications avec les contribuables; préparer les feuilles de travail fiscales. Déplacements requis. **Dossier 5050.**

Exigences : maîtrise de l'anglais et du français; connaissance approfondie des principes comptables et des techniques de vérification et expérience reconnue dans leur application; connaissance de la *Loi sur l'imposition des corporations*, de la *Loi de l'impôt sur le revenu (Canada)* ainsi que des ordinateurs et des logiciels de base; grande expérience de la fiscalité et de la vérification; bonnes habiletés en planification, en organisation, en recherche, en analyse, en résolution des problèmes, en relations interpersonnelles et en communication; titre de CGA, de CMA ou de CA, ou avoir terminé avec succès des études aboutissant à un diplôme universitaire reconnu, plus, ou y compris, des cours d'introduction à la comptabilité financière, des cours intermédiaires en comptabilité financière, des cours avancés en comptabilité financière, en vérification, en fiscalité et soit en comptabilité des coûts de revient soit en comptabilité de gestion et un cours additionnel en vérification, en fiscalité, en comptabilité des coûts de revient, en comptabilité de gestion ou en finances.

Échelle salariale : 1 128 - 1 400 \$ par semaine

VÉRIFICATEUR(TRICE) DES DÉCLARATIONS DE REVENUS DES COMPAGNIES

Prenez en considération ce poste bilingue où vous aurez à participer à l'effort déployé pour répondre aux besoins opérationnels cruciaux visant à générer des revenus et à effectuer des vérifications au bureau détaillées des déclarations de revenus de compagnies, afin de garantir une conformité maximale à la *Loi sur l'imposition des corporations* et à la *Loi de l'impôt sur le revenu (Canada)*. Vous devrez : repérer, examiner, analyser et évaluer l'information financière et autre sur les déclarations de revenus à l'aide de moyens d'entrée et d'interrogation de données en ligne; effectuer ou traiter les rajustements apportés à des déclarations préalablement examinées. **Dossier 5052.**

Exigences : maîtrise de l'anglais et du français; expérience en comptabilité, en vérification et en imposition du revenu des compagnies; capacité d'interpréter les lois fiscales et d'analyser les états financiers et autre information comptable/fiscale; bon jugement; bonnes habiletés en communication, en relations interpersonnelles, en analyse et en informatique; avoir terminé avec succès les niveaux 1, 2 et 3 du programme d'études CGA, ou bien neuf cours du programme préprofessionnel de CMA, dont trois cours en comptabilité, ou encore 10 cours d'un programme reconnu dans une université ou un collège, plus, ou y compris, des cours d'introduction à la comptabilité financière et des cours intermédiaires en comptabilité financière et en vérification.

Échelle salariale : 911 - 1 081 \$ par semaine

Nota (pour les deux postes) : Les candidat(e)s doivent joindre la preuve du titre professionnel ou des titres universitaires à leur curriculum vitae pour que leur candidature soit retenue. Les candidat(e)s doivent indiquer clairement dans leurs relevés de notes les cours qui correspondent au niveau d'études exigé pour le poste. Les candidat(e)s qui ont obtenu leurs compétences à l'extérieur du Canada doivent également joindre la preuve que celles-ci sont reconnues comme équivalentes au Canada.

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement, en indiquant le numéro de dossier approprié, d'ici le 16 août 2004, à : **Ministère des Finances, Direction des ressources humaines, 33 rue King O, 2^e étage, Oshawa ON L1H 8H5. Télécopieur : 905 433-6588.**



Un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances

Directeur/Directrice du développement des affaires Ventes nationales Exportation et développement Canada

Exportation et développement Canada (EDC) est à la recherche de deux directeurs chevronnés du développement des affaires, dotés d'un solide esprit d'entreprise et désireux d'aider la Société à augmenter sa clientèle à Vancouver et à Calgary, à accroître ses débouchés dans les divers secteurs et à valoriser son image.

Idéalement, vous avez un diplôme universitaire en commerce, en administration des affaires ou dans un domaine connexe, avec spécialisation en finance ou en ventes et marketing. Vous possédez de trois à cinq années d'expérience en opérations bancaires commerciales ou en financement aux entreprises, ainsi qu'une capacité démontrée dans la vente assortie d'une aptitude marquée à dénicher de nouveaux débouchés et à conclure des transactions. Vous avez également une connaissance pratique du commerce extérieur canadien et du secteur des finances, ainsi que des produits et services d'EDC. Vous êtes à l'aise pour faire des présentations aux gens d'affaires et possédez des aptitudes marquées pour le service aux clients et le maintien des relations. Vous êtes un habile négociateur qui sait travailler en équipe. Vous avez en outre d'excellentes aptitudes à communiquer oralement et par écrit, idéalement dans les deux langues officielles.

Les personnes que ce poste intéresse sont invitées à poser leur candidature en suivant le processus de demande d'emploi affiché à **www.edc.ca** au plus tard le 6 août 2004. Nous prions les personnes sélectionnées de nous indiquer si des mesures d'adaptation seront nécessaires pour leur entrevue. EDC a des bureaux dans toutes les régions du Canada. Nous invitons toutes les personnes qui possèdent les qualités requises à poser leur candidature à de futurs postes vacants.

EDC offre aux exportateurs et aux investisseurs canadiens des services de financement du commerce extérieur et de gestion des risques sur quelque 200 marchés. Créée en 1944, EDC est une société d'État qui fonctionne comme une institution financière commerciale. Elle compte le plus grand bassin de spécialistes en commerce extérieur au Canada. Au palmarès des 100 meilleurs employeurs au Canada au cours des trois dernières années, elle offre un milieu de travail stimulant et des avantages sociaux très attrayants. Les candidats doivent pouvoir légalement travailler au Canada. La personne retenue devra obtenir la cote de sécurité appropriée. EDC, qui souscrit au programme d'équité en matière d'emploi, encourage fortement la candidature des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des membres de groupes de minorités visibles.

www.edc.ca



UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC

L'Union des municipalités du Québec est un organisme qui assure une représentation politique et des services généraux aux municipalités québécoises.

Un de nos membres, une municipalité du Bas Saint-Laurent, veut pourvoir le poste suivant. Si vous cherchez une qualité de vie exceptionnelle dans un cadre de vie champêtre, paisible et agréable, vous serez comblé.

TRÉSORIER(IÈRE) ADJOINT(E)

Relevant du Trésorier, vous serez responsable des activités comptables, budgétaires et financières de la municipalité qui touchent, entre autres la paie, les assurances collectives, le régime de retraite, la taxation, les revenus et les comptes à recevoir, les comptes à payer, le grand-livre ainsi que la vérification interne.

Le candidat idéal possède les qualités et les compétences suivantes :

- DEC en techniques administratives, option comptabilité ou l'équivalent;
- Cinq années d'expérience dans des fonctions similaires, préférentiellement dans le domaine municipal;
- Connaissances pour utiliser Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access et PG Megagast.

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée de 12 mois avec une possibilité de permanence. La municipalité offre une rémunération avantageuse établie en fonction des qualifications et de l'expérience.

Toute personne intéressée est invitée à nous faire parvenir son curriculum vitae par la poste ou par courriel avant le **13 août 2004**, à l'attention de M. Dominic Proulx, c.r.i.a., Union des municipalités du Québec, 680, rue Sherbrooke Ouest, bureau 680, Montréal (Québec) H3A 2M7. Courriel : dproulx@umq.qc.ca

Notre client souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



sarbakan

Joignez notre équipe !

Sarbakan est un studio de création numérique spécialisé dans le développement de contenus de divertissement pour les marchés de l'Internet, de la télévision et des jeux vidéo.

Programmeur de jeux vidéo 3D

Exigences :
 — Bacc. en informatique ou en génie informatique
 — 3 ans d'expérience en design orienté objet (UML) et en développement de jeux vidéo ou applications C++

Programmeur de jeux vidéo 2D

Exigences :
 — Connaissance des langages Action Script, HTML et Java script
 — Maîtrise des logiciels populaires de traitement d'images et d'édition de fichiers audio
 — Expérience de programmation en langage orienté objet

Intégrateur Web (Graphiste)

Exigences :
 — DEC en graphisme ou en multimédia
 — 3 ans d'expérience en conception de sites Web avec fonctions Java script, Flash, ASP ou PHP

Pour ce poste, un portfolio est obligatoire.

Animateur 2D Flash

Exigences :
 — Formation ou expérience de 2 ans en animation traditionnelle
 — Connaissance de Flash MX 2004 et de Photoshop

Pour ce poste, un portfolio est obligatoire.

Veillez nous faire parvenir votre C.V. à l'adresse suivante :

Sarbakan
 Département des Ressources humaines
 420, boul. Charest Est, suite 300
 Québec (Québec)
 G1K 8M4
 Courriel : emplois@sarbakan.com
 Télécopieur : (418) 682-2832

Seules les personnes retenues seront contactées.

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un **REPRÉSENTANT PUBLICITAIRE Ventes téléphoniques**

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, La Presse publie sept jours par semaine et rejoint plus de 855 100 personnes du lundi au dimanche à Montréal. La Presse est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien et La Voix de l'Est.

LE POSTE

Vous faites partie de l'équipe des ventes publicitaires et êtes mandaté pour solliciter par téléphone des clients potentiels (annonceurs). Vous étudiez les besoins du client et lui soumettez des propositions adéquates. Vous mettez en marche le processus de production de l'annonce et en assurez le suivi et la conformité. Enfin, vous assurez le service après vente auprès de vos clients.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire ou collégial ainsi qu'au moins une (1) année d'expérience en vente télémarketing ou encore de l'expérience en centre d'appel jumelé à une expérience dans la vente. Vous avez à votre actif des réalisations concrètes d'objectifs de vente. Vous possédez une bonne connaissance du marché publicitaire imprimé et êtes bilingue. Enfin, vous avez un bon sens de l'écoute et de la communication et avez de la facilité à établir un bon contact téléphonique.

LA RÉNUMÉRATION

Vous êtes éligible à un salaire de base plus un plan de commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 11 août 2004 à :

La Presse, Itée
 Service des ressources humaines
 7, rue Saint-Jacques, Montréal QC H2Y 1K9
 Télécopieur : (514) 285-2612
 rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.



Yamaha Moteur du Canada Ltée, une entreprise novatrice et dynamique dans l'industrie des véhicules sport motorisés, recherche des personnes désirant occuper les postes suivants :

Directeur commercial de district PRODUITS DESTINÉS AU QUÉBEC

Dans ce poste, basé dans nos bureaux de **Montréal**, vous aurez à mettre en place et à maintenir un réseau de concessionnaires pouvant répondre aux objectifs de vente et aux objectifs commerciaux des produits Yamaha. Il vous faudra aussi développer une stratégie annuelle d'expansion du marché. Les candidats doivent posséder entre 5 et 7 années d'expérience dans un domaine pertinent. Une connaissance approfondie de l'industrie des véhicules de loisirs et des produits Yamaha constitue un atout important. La motivation, d'excellentes aptitudes à organiser et à communiquer oralement ainsi que par écrit, et des compétences remarquables en informatique constituent des éléments essentiels pour occuper ce poste avec succès. La personne retenue doit être bilingue (anglais et français).

Coordinateur du service de soutien aux concessionnaires

Dans ce poste, basé à notre siège social de **Toronto**, vous offrirez, au moyen d'entretiens téléphoniques, le soutien nécessaire aux concessionnaires en matière d'assistance technique, de dépiçage de pannes, d'autorisations de garantie et de renseignements sur les pièces. La personne retenue doit connaître nos produits et avoir de l'expérience de travail dans une industrie connexe ou chez des concessionnaires apparentés. D'excellentes aptitudes à organiser et à communiquer ainsi que des compétences remarquables en informatique sont requises pour satisfaire les exigences de l'emploi. La connaissance de l'anglais est essentielle.

Pour poser votre candidature, veuillez envoyer votre curriculum vitae en français et en anglais, en indiquant votre profil salarial, à : **Ressources humaines, Yamaha Moteur du Canada Ltée, 480 Gordon Baker Road, Toronto (Ontario) M2H 3B4. Télécopieur : 416-491-3517. Courriel : careers@yamaha-motor.ca**

Yamaha Moteur du Canada Ltée souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous les candidats, mais nous communiquerons uniquement avec ceux qui auront été sélectionnés pour une entrevue.



Ville de Saint-Eustache

En pleine expansion, la Ville de Saint-Eustache compte au-delà de quarante mille citoyens et offre du travail à environ cinq cents employés. Soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, la Ville est à la recherche d'un

CONTREMAÎTRE À LA DIVISION BÂTIMENT ET ESPACES VERTS POSTE CADRE PERMANENT

Description sommaire :

Sous l'autorité du surintendant des Travaux publics, le titulaire dirige les équipes de travail d'employés syndiqués. Il supervise et coordonne les activités de la division bâtiment et espaces verts et s'assure de la qualité du service.

Qualifications :

Vous possédez un D.E.C. en technique de la mécanique du bâtiment ou dans un domaine connexe ainsi qu'un minimum de cinq (5) ans d'expérience dont trois (3) ans dans un poste similaire. Vous avez de bonnes connaissances en gestion de parc immobilier, en mécanique de bâtiment ou en gestion de projet. Vous faites preuve de leadership, d'autonomie et vous vous démarquez par votre habileté de communication et votre esprit d'équipe. De plus, vous êtes reconnu pour votre jugement, votre sens de l'organisation et votre polyvalence.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 13 août 2004 à 12h, à l'adresse suivante :

Concours Contremaître/Service des ressources humaines, 145, rue Saint-Louis, Saint-Eustache, Qc J7R 1X9, Télécopieur:(450)974-5223
Courriel : dvaillancourt@ville.saint-eustache.qc.ca
 Toute candidature sera traitée confidentiellement.
 Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse.

Description complète du poste disponible sur le site de la Ville. **www.ville.saint-eustache.qc.ca**

Cégep de Matane

Partagez nos passions!

616, avenue Saint-Rédempteur
Matane (Québec) G4W 1L1
Téléphone : (418) 562-1240
Télécopieur : (418) 566-2115
www.cegep-matane.qc.ca

Centre canadien de valorisation du diamant

Le Cégep de Matane est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur pour assurer l'implantation et la gestion de son Centre canadien de valorisation du diamant. Pour connaître le mandat, la nature de l'emploi, les exigences, les conditions de travail et nous acheminer votre candidature avant le vendredi 13 août 2004, consultez notre site Web sous la rubrique Carrières et emplois.

www.cegep-matane.qc.ca



LE CENTRE
HOSPITALIER
PIERRE-JANET

Est le seul
établissement
psychiatrique de
l'Outaouais à
dispenser à la
population de la
région, une gamme
complète et
intégrée de services
spécialisés en
psychiatrie.

Travailler au C.H.P.-
J. c'est :

- Évoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;
- Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce, dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances;
- Bénéficier d'un programme d'orientation;
- Avoir accès à :
 - De la formation en cours d'emploi;
 - Un gymnase et une salle de conditionnement;
 - Un stationnement gratuit;
- Autres avantages :
 - 4 semaines de vacances annuelles;
 - 1 semaine de congés mobiles.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le 13 août 2004 à :

Service des ressources humaines
Centre hospitalier Pierre-Janet
20, rue Pharand
Gatineau (Québec) J9A 1K7
Télécopieur : (819) 776-8046
Courriel : 07_chpj_ressources_humaines@ssss.gouv.qc.ca

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE

COORDONNATEURS(TRICE)S DES ACTIVITÉS DE SOINS
Poste permanent à temps partiel
(deux (2) jours / semaine (soir) et quarts additionnels)
Remplacement à temps partiel (nuit)
Possibilité de garantie de travail à temps complet

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers, la personne responsable organise, coordonne et contrôle les activités relatives à la prestation des soins infirmiers sur les unités de soins et dans les résidences. Elle prend les mesures appropriées à l'égard des situations d'urgence survenant dans l'établissement pour l'ensemble des directions et services. Elle encadre et répartit le personnel en fonction des besoins des unités de soins et services et assure les remplacements ponctuels du personnel.

EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences infirmières ou D.E.C. en soins infirmiers jumelé avec une expérience de travail pertinente;
- Expérience en soins infirmiers physiques et psychiatriques;
- Formation et expérience en gestion souhaitable;
- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- Capacité de prendre des décisions, d'enseignement et de supervision
- Professionnalisme, sens des responsabilités, maturité et leadership ;
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

INFIRMIÈRES ET CEPI

(Candidat(e)s à l'exercice de la profession infirmière)
Garantie de travail à temps complet pour
douze (12) mois et liste de rappel

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la directrice des soins infirmiers, l'infirmière (ère) identifie les besoins de santé des usagers qui lui sont confiés et organise un plan d'intervention en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire et les intervenants du réseau. Il (elle) coordonne l'ensemble des activités de soins et assure la continuité des interventions.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers ou baccalauréat en sciences infirmières ;
- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec ou candidat(e) à l'exercice de la profession infirmière (CEPI).

INFIRMIÈRES AUXILIAIRES

Liste de rappel

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la directrice des soins infirmiers, l'infirmière auxiliaire identifie les besoins de santé et participe à la collecte de données, à la planification, la dispensation et à l'évaluation des soins infirmiers requis par les usagers qui lui sont confiés.

EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles « Santé, assistance et soins infirmiers » ;
- Membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les normes du réseau de la santé et des services sociaux.

3246302

DIRECTEUR FORÊT

Notre cliente, une compagnie forestière de grande envergure, est à la recherche d'un gestionnaire chevronné afin de diriger ses activités d'aménagement forestier pour l'ensemble d'une région du Québec. Assisté d'une équipe compétente, le Directeur forêt doit faire preuve de leadership et de créativité afin de relever les nombreux défis que soulève le développement durable, le tout dans une perspective d'optimisation de la performance et de réduction des coûts.

La personne recherchée compte plus de dix (10) années d'expérience en matière d'aménagement forestier, dont au moins trois (3) années dans des fonctions de gestion importantes. Elle compte de nombreuses réalisations à son actif et est axée sur les résultats. Elle fait preuve de dynamisme et est capable de mobiliser les membres de son équipe autour d'objectifs clairement établis. En outre, elle sait déléguer la réalisation des travaux à ses collaborateurs tout en contrôlant les résultats.

Le candidat possède préférentiellement un diplôme de premier cycle dans un domaine de spécialité relié à l'aménagement forestier. Une longue expérience jumelée à de nombreuses réalisations peut suppléer à une formation académique différente ou d'un autre niveau.

Notre client offre une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Toute candidature sera traitée dans la plus grande confidentialité.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à notre Vice-président, M. Clément Boudrias, aux coordonnées qui suivent ou communiquer avec lui pour toute question préalable :

M. Clément Boudrias, c.r.i.a.
Centre de préemploi Fidélifax
5325, Jean-Talon Est, #204
Montréal (Québec) H1S 1L4
Tél. : (514) 728-8038
Fax. : (514) 728-4313
cboudrias@gibraltarfidelifax.com

3246154



Contrôleur d'usine

Ville St-Laurent, Québec

Chef de file multi-national oeuvrant dans le domaine des emballages métalliques, CROWN Metal Packaging Canada LP est à la recherche d'un contrôleur d'usine qui relèvera directement du directeur d'usine. Le candidat retenu aura un diplôme post-collégial et détiendra le titre de CMA ou de CGA et aura une expérience de 3 à 5 ans dans un milieu manufacturier.

Responsable des rapports financiers et d'autres tâches comptables connexes, y compris la supervision d'employés syndiqués travaillant à la paie, aux achats et à la planification de la production. Le candidat doit avoir d'excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles et doit être un bon communicateur. La personne doit également avoir une bonne connaissance des logiciels MS Office, Excel, Word and PowerPoint.

Prêt(e) d'envoyer votre curriculum vitae par courriel à : **CROWN Metal Packaging Canada LP, Att: Viviane.Selim@crowncork.com (s.v.p. pas d'appels téléphoniques)**

www.crowncork.com

324616A



Réputée pour ses restaurants et ses produits alimentaires végétariens distribués au détail, Mets du Commensal inc. recherche pour ses nouveaux établissements des

Gérant(e)s

Vous aimez communiquer, motiver et diriger une équipe? Vous possédez des qualités de leader avec un sens de l'organisation bien développé?

Ce poste vous permettra de gérer toutes les opérations d'un restaurant avec buffet et service aux tables.

Exigences requises : être bilingue avec un minimum de 3 années d'expérience à titre de gérant à haut volume. L'expérience en gestion des stocks et contrôle des coûts ainsi que la connaissance de Word et d'Excel sont nécessaires.

Joignez-vous à notre équipe si le goût du défi et le sens de la qualité vous tiennent à cœur!

Ressources humaines, 3737, Grande Allée,
Boisbriand (Québec) J7H 1M6
rh@commensal.com

3244994A



L'Hôpital Général de Hawkesbury and District General Hospital Inc. est un hôpital communautaire public bilingue et novateur. L'hôpital est situé : 100 km à l'est de la ville d'Ottawa, 100 km à l'ouest de la ville de Montréal, 100 km au sud des Laurentides. L'hôpital offre des services en obstétrique, chirurgie, urgence, médecine et réadaptation, une vaste gamme de services diagnostiques et une variété de services ambulatoires dont l'hémodialyse et la chimiothérapie.

L'hôpital est à la recherche de candidat(e)s bilingues pour les postes suivants :

Technologues enregistré(e)s en imagerie diagnostique

- 1 poste à temps partiel temporaire
- Pour équipe de relève.

Éducation : Certificat d'enregistrement de l'O.T.R.M.O. (Ordre des technologues en radiation médicale de l'Ontario).

Exigences : - Expérience en échographie.
- Posséder une connaissance pratique des deux langues officielles

- Possibilité de postes à temps partiel régulier (sans expérience en échographie).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h le 13 août 2004 à :

Hôpital Général de Hawkesbury and District General Hospital Inc.
Service des ressources humaines

1111, rue Ghislain, Hawkesbury (Ontario) K6A 3G5
TEL : (613) 632-1111, poste 377 - TÉLÉCOPIEUR : (613) 632-5126
Courriel : d-desjardins@rnsb.org Site Web : www.hgh.ca

Nous remercions à l'avance les personnes qui poseront leur candidature, cependant nous ne communiquerons qu'avec celles considérées pour une entrevue.



FONDATION
DE L'HÔPITAL
SAINTE-JUSTINE
Pour l'amour des enfants

1 888 235 DONS
(514) 345-4710

www.sainte-justine.org

3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec)
H3T 1C5

Aidons Sainte-Justine à grandir.



Institut universitaire
de gériatrie de Sherbrooke

PAVILLONS ARGYLL, D'YOUVILLE, ST-JOSEPH, ST-VINCENT

L'Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke est un centre hospitalier en soins généraux et spécialisés en gériatrie, en gérontopsychiatrie et en réadaptation. Il compte des unités de réadaptation fonctionnelle intensive spécialisées pour les personnes âgées de 65 ans et plus, de soins de courte durée gériatrique, un hôpital de jour et plus de 760 lits de soins de longue durée répartis sur quatre pavillons. Il intègre à sa mission l'enseignement, la recherche de même que le développement et la diffusion de l'expertise.

L'Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke et le CLSC de Sherbrooke sont actuellement en processus de regroupement dans le but de créer la nouvelle instance locale de services de santé et de services sociaux prévue par le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec.

L'Institut recherche :

CHEF DU SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES
(Informatique et télécommunication)

RESPONSABILITÉS

Relevant du directeur des ressources humaines et informationnelles, le titulaire du poste est responsable de la gestion du service des ressources informationnelles comprenant le service informatique et les communications (la téléphonie, la messagerie et la reprographie).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine de l'informatique ou de système d'information.
- Expérience minimale de 5 ans dont 2 ans à titre de gestionnaire.

CHEF DES SERVICES TECHNIQUES (2e concours)

RESPONSABILITÉS

Relevant du directeur des ressources matérielles et financières, le chef des services techniques aura à administrer les services d'entretien et de fonctionnement des installations matérielles, représentant environ 115 000 mètres carrés. Des projets majeurs de construction (plus de 20 millions \$) sont en cours et à venir.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire en architecture ou en ingénierie reliée aux bâtiments
- Expérience minimale de 5 ans dont 2 ans à titre de gestionnaire.

ADJOINT AU CHEF DES SERVICES TECHNIQUES

RESPONSABILITÉS

Relevant du chef des services techniques, il assiste ce dernier dans l'administration du service d'entretien et de fonctionnement des installations matérielles; il assume également des mandats particuliers reliés aux immeubles ou au projets de construction.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en technologie du bâtiment, en ingénierie, en architecture ou autres disciplines connexes.
- 5 années d'expérience dans une fonction similaire ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (classe en évaluation). Pour plus d'information sur ces postes, vous pouvez consulter le site Web de l'Institut.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 23 août 2004 à 16 h 30 à :

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET INFORMATIONNELLES
INSTITUT UNIVERSITAIRE DE GÉRIATRIE DE SHERBROOKE -
PAVILLON ST-VINCENT

300, rue King Est, bureau 100 — Sherbrooke (Québec) J1G 1B1

Identifiez le titre de l'emploi pour lequel vous postulez
TÉLÉPHONE : (819) 562-9121 POSTE 41556 — TÉLÉCOPIEUR : (819) 822-4102

COURRIEL : mrloux.iugs@ssss.gouv.qc.ca — Site Web : <http://www.iugs.ca/>

3246046



Directeur des opérations et de la production
Montréal

Si vous aimez gérer les opérations d'une entreprise en croissance, cet emploi vous est tout désigné. La personne choisie sera responsable de tous les services administratifs, sauf les ventes. Il ou elle dirigera et gèrera toutes les ressources de production, d'installation et de service pour s'assurer que tous les travaux sont exécutés avec précision et efficacité. Il s'agit d'un emploi axé sur les processus qui demande beaucoup d'interaction directe avec les employés. Ce poste a comme objectif de veiller à l'exécution des travaux dans le délai et le budget prescrits afin de satisfaire les clients. Si vous possédez un diplôme universitaire, que vous êtes bilingue et que vous avez au moins cinq (5) années d'expérience dans un environnement de production, veuillez communiquer avec nous par courriel aujourd'hui même.

Pella Corporation, l'un des plus importants fabricants de portes et fenêtres en Amérique du Nord, est reconnue comme l'une des 100 meilleures entreprises américaines où travailler.

Veillez envoyer votre demande d'emploi par courriel à l'adresse suivante :

Angela Maurer
amaurer@Eveniumgroup.com

3246114



CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

MÉTIER EN BREF

Technicien juridique

Le technicien juridique effectue différentes tâches techniques pour assister un avocat, un notaire ou autre juriste dans le règlement des affaires juridiques. Il s'occupe, entre autres, de faire des recherches sur les lois, règlements et jurisprudence entourant les cas soumis, de préparer et analyser des documents juridiques et de participer à certaines audiences devant les tribunaux. Il s'efforce de bien préparer les dossiers en prévoyant tous les documents utiles et de connaître en détail les renseignements qu'ils renferment afin d'apporter un soutien efficace au juriste. (Formation collégiale)

Technicien spécialiste en génie naval

Le technicien spécialiste en génie naval participe à différents travaux liés à la conception, à la modification ou à la restauration de divers types de navires. Il participe, entre autres, à l'étude des plans, à la planification des méthodes de construction ou de réparation, à la surveillance des travaux, aux inspections de contrôle de la qualité et aux essais de rendement. Il se préoccupe de déceler et de signaler tout problème relatif à la structure du bâtiment naval ou au fonctionnement des équipements mécaniques et électriques afin que des mesures soient prises pour corriger ce problème. (Formation collégiale)

Technologiste en cytologie

Le technologiste en cytologie effectue en laboratoire différents tests et analyses d'échantillons de sécrétions organiques prélevées chez un patient en vue de permettre au médecin de diagnostiquer les maladies et d'assurer un suivi du patient. À cette fin, il doit effectuer des prélèvements, préparer les échantillons, examiner les caractéristiques des cellules, faire les

analyses et en assurer la qualité. Il veille à faire un examen méticuleux des cellules et à signaler toute anomalie afin de permettre au médecin de poser le bon diagnostic et, selon le cas, de recommander le traitement approprié au patient. (Formation collégiale)

Technologiste médical

Le technologiste médical effectue en laboratoire des analyses de produits biologiques (sang, urine, etc.) en vue de permettre au médecin de diagnostiquer les maladies (leucémie, anémie, diabète, etc.), d'assurer un suivi adéquat du patient et de son traitement. À cette fin, il doit, entre autres, effectuer des prélèvements, les préparer pour les tests et analyser les échantillons. Ces champs d'activités sont la biochimie, l'histologie, la microbiologie et l'hématologie. Il s'assure de la précision et de l'exactitude des résultats afin de permettre au médecin de poser un diagnostic juste. (Formation collégiale)

Spécialiste en entretien des clochers

Le spécialiste en entretien des clochers offre des services d'installation, d'entretien et de réparation de clochers d'églises à titre d'entrepreneur ou de technicien. Il s'occupe, entre autres, de vérifier l'état des cloches, des moteurs et du câblage, la suspension des battants, les composantes des sonneries et autres pièces du système, de lubrifier et régler les pièces, de resserrer les boulons et de réparer les composantes défectueuses. Il veille à assurer un entretien préventif des clochers et à réparer les pièces défectueuses dans les meilleurs délais afin de rétablir ou de maintenir le fonctionnement et la sonorité optimale des cloches. (Formation collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com



Dans les hôtels de prestige, le concierge renseigne les clients sur les services offerts par l'établissement, sur les attraits touristiques et les différentes activités de la région et répond à toutes sortes de demandes, des plus classiques aux plus inattendues. Sur la photo, Jean-Pierre Burque, chef-concierge à l'hôtel St. James.

Le concierge d'hôtel, celui qui voit à tout

Le concierge offre des renseignements et des services personnalisés aux clients des hôtels de prestige. Il renseigne les clients sur les services offerts par l'établissement, sur les attraits touristiques et les différentes activités de la région et répond à toutes sortes de demandes, des plus classiques aux plus inattendues. Il effectue les réservations nécessaires (billets de spectacle, limousine, restaurant, etc.), change les monnaies étrangères et représente l'établissement auprès de la clientèle.

Être concierge, c'est aussi...

- > diriger, superviser et contrôler l'ensemble des prestations de services internes offerts à la clientèle tels la remise des clés et du courrier, les opérations postales, le transport des bagages;
- > prendre rapidement des décisions;
- > voir à la réception et à l'expédition des bagages des clients;
- > renseigner les clients sur les horaires de transport, les activités culturelles, sportives et touristiques et se charger des réservations éventuelles;

- > prévoir les besoins de la clientèle, des plus simples aux plus extravagants : obtenir des billets de théâtre, louer un bateau de plaisance, commander des fleurs, recommander des restaurants, réserver une limousine, acheter un bijou, etc.;
- > mémoriser les habitudes des clients;
- > résoudre les problèmes ponctuels avec efficacité et discrétion;
- > utiliser des équipements informatiques et télématiques;
- > comptabiliser les dépenses des clients, les facturer et encaisser les sommes dues;
- > recruter et former le personnel du hall (selon les établissements).

Pour plus de renseignements sur cette profession, visitez le site monemploi.com.

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

31 juillet 2004

M1183

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORIZONTALEMENT

1. *Prénom - Nom.*
2. Profit exagéré - Polynésiens colorés.
3. Arbuste du Japon - Poisson - Prénom.
4. Bloqué - Adverbe.
5. Craint la rouille - Aura du cor - Pendant que.
6. Ses fleurs sont blanches - Consécration.
7. Nul pour la chasse - Combat.
8. Du passé - Compris par les danois.
9. Relâche - D'aller.
10. Foirer - Soutiens.
11. Coule en Allemagne - Île croate - C'est un genre.
12. Se sent - Plat - Pigé.
13. Symbole - Ses feuilles sont croquantes - Fait quitter la ligne droite.
14. Comme une truffe - Un deux pièces situé au bord de la mer.
15. Divisions - C'est de la glace - Bières.

5. Deux - Faire peau neuve - C'est aussi un loup.
6. On devrait facilement s'en rappeler - Ne font pas saliver.
7. Admiration - D'un orifice.
8. Folle - Écumer.
9. Massif du Sahara - Mesure.
10. À posséder - Se suivent en commençant.
11. Parfois pommelé - Pièces satiriques.
12. Interjection - Disposition intérieure - État très au nord.
13. Point de départ - Formule consacrée.
14. Attire les clients - Lâche le ventre.
15. Pas tonique - Mets nippon.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	D	A	N	T	E	A	L	I	G	H	I	E	R	I	
2	I	C	I	M	A	I	N	E	B	R	A	V	E		
3	V	I	N	S	R	N	M	O	I	G	N	O	N		
4	I	D	O	L	E	N	U	I	T	S	C	I	L		
5	N	E	A	U	X	E	R	R	E	A	U	R	A		
6	E	C	V												
7	C	A	R	E	T										
8	O	B	I	U											
9	M	U	N	I	E										
10	E	S	N	D											
11	D	E	R	N	I	E	R	E	B	A	T	B	I		
12	I	A	A	T	O	N	E	S	O	F	A	S			
13	E	S	T	B	A	T	T	R	E	M	A	T	S		
14	A	I	O	L	I	R	E	T	R	A	I	T	E		
15	F	L	O	R	E	N	C	E	C	A	C	T	U	S	

SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1182



Diane Nadeau, cardiologue. Aime vraiment son emploi.

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

TECHNICIEN EN INFOGRAPHIE

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 855 100 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

À titre d'expert technique, vous vérifiez et adaptez le contenu infographique des documents à imprimer et veillez à ce qu'ils soient conformes aux exigences techniques de *La Presse* et aux attentes du client. Vous effectuez entre autres le traitement d'images et l'adaptation de différents documents aux procédés d'impression.

LES EXIGENCES

Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en infographie ainsi que deux (2) années d'expérience dans le domaine de l'impression. Vous maîtrisez les logiciels Illustrator, Photoshop, QuarkXPress, Acrobat et InDesign dans les environnements Mac OS 9 ou OS X. Vous connaissez les normes d'imprimerie et les équipements de presse. Vous êtes minutieux et organisé et êtes reconnu pour votre approche client ainsi que pour votre capacité d'apprentissage technique. Enfin, vous avez une excellente connaissance de la langue française ainsi qu'une maîtrise usuelle de l'anglais.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 20 août 2004 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

cyberpresse.ca

est actuellement à la recherche d'un

COORDONNATEUR DES VENTES

Plus grande salle virtuelle de nouvelles francophones en Amérique, le site Cyberpresse.ca est mis à jour 24 heures sur 24, sept jours sur sept. Cyberpresse est la propriété du groupe Gesca, éditeur de journaux (*La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*) et filiale de Power Corporation du Canada.

LE POSTE

Votre rôle consiste à soutenir l'équipe des ventes publicitaires de Cyberpresse. Vous êtes responsable du fonctionnement du logiciel de gestion publicitaire et mettez en ligne les campagnes publicitaires et promotionnelles. Vous êtes responsable du placement publicitaire dans les publications affiliées. De plus, vous effectuez le suivi en continu de ces campagnes et vous gérez les concours.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme d'études collégiales (DEC) et une très bonne connaissance du secteur ventes/marketing. Vous avez une connaissance avancée d'Internet (HTML un atout). Vous êtes reconnu pour votre excellent service à la clientèle et êtes en mesure de gérer plusieurs dossiers à la fois. Vous êtes minutieux et avez un sens aigu de l'organisation. Enfin, vous avez un français impeccable, un anglais fonctionnel et vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 11 août 2004 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

MethylGene Inc., situé dans le Technoparc de Saint-Laurent, est à la recherche d'un(e):

Commis à la réception (ADM-001)

Responsabilités :
Sous la responsabilité de l'adjoint aux achats, le commis à la réception est responsable des tâches suivantes :

- Recevoir les livraisons de l'entreprise / les inscrire au système
- Vérifier l'exactitude des livraisons (s'assurer que le bordereau de livraison correspond aux quantités livrées) et distribution aux utilisateurs
- Effectuer des livraisons aux différents édifices (2 fois par jour)
- Éliminer les déchets chimiques et biologiques - stérilisation en autoclave de réserve
- Autres tâches reliées au travail, si nécessaire
- Contrôle de l'inventaire / indexation par code à barres

Études :
Bilingue. Diplôme d'études collégiales, préférentiellement avec des cours en sciences.

Expérience :
Poste de débutant. Une expérience de l'industrie pharmaceutique ou biotechnique est un atout.

Veillez faire parvenir votre CV à :
7220 Frederick-Banning, suite 200, MtL, Qc, H4S 2A1 ou careers@methylgene.com.

Nous ne communiquons qu'avec les candidats possédant les qualifications.
R 300

COMPAGNIE DE DISTRIBUTION NATIONALE SPÉCIALISÉE DANS LA VENTE DE PÉRIPHÉRIQUES INFORMATIQUES RECHERCHE :

Technicien(e) bilingue

Avec aptitudes en programmation pour notre service à la clientèle auprès de compagnies majeures au Canada ainsi qu'entretien et montage de nouveaux sites Web. Le (a) candidat(e) choisi(e) aura la possibilité de suivre une formation afin d'améliorer ses connaissances nécessaires pour son travail. Travail permanent temps plein 40 heures par semaine. Salaire selon qualifications.
Faxer C.V. au (450) 474-7370
R 300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

TRADUCTEUR(TRICE)S vers le français; français impeccable. Tout diplôme universitaire accepté, expérience. De 40 000 \$ à 85 000 \$ / an. Traduction à faire EXCLUSIVEMENT dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 poste 305

TRADUCTEUR(TRICE) avec expérience. Faire parvenir CV à michel@magma.ca

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Le Carrefour communautaire de Rosemont L'Entre-Gens recherche un(e) intervenant(e) pour assurer un suivi individuel auprès de jeunes décrocheurs scolaires. Contrat de 2 mois, renouvelable. Horaire du lundi au vendredi, 35h/sem. Taux horaire: 14.59\$/Exigences : exp. minimale de 2 ans auprès des jeunes, études reliées au poste (orientation, counseling, etc.), connaissance du phénomène du décrochage, informatique de base MAC. Début lundi 30 août. CV par télécopieur : (514) 722-7384 ou dropin.ccrf-g@fqcl.org Date limite: 6 août, midi

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE DENTAIRE DIPLOMÉE Centre-Ville MtL (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu.) Poste permanent (17 h): jeudi de 8 à 19 h, vendredi 8 à 16 h, disponible août 2004. Vous aimez le travail de qualité, clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie? Vous êtes les bienvenus! Tél. 514-703-7424 Lyne Tremblay

ASSISTANT(E) DENTAIRE AVEC EXP. Centre-Ville MtL (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu.) Poste permanent 3 jours/sem. poss. de 4. Pas de week-end. Disponible août 2004. Vous aimez le travail de qualité, clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie? Vous êtes les bienvenus! Tél. 514-703-7424 Lyne Tremblay

ASSISTANT(E) DENTAIRE avec exp., C.D.N., congé maternité. 4 jours/sem., 8 h à 17 h. 514-735-9886

ASSISTANT(E) DENTAIRE BILINGUE - ET - HYGIÉNISTE DENTAIRE expérimenté, 3 jours/sem., avec expérience. Secteur St-Laurent. 514-744-6300

ASSISTANTE DENTAIRE bilingue (exp. préférable) pour parodontologie, connaissance de l'informatique nécessaire.

SECRÉTAIRE COMPTABLE Bilingue, expérience en clinique de spécialités dentaires à Laval. Compétences requises: tâches administratives, comptabilité et informatique. Contacter le 450-668-7500 ou faxer CV au 450-668-7573

C.H.S.L.D., à Pierrefonds recherche infirmières et infirmiers-ambulanciers. Faire parvenir CV par fax au 514-626-6415

COORDONNATEUR DES PROGRAMMES JEUNESSE

sous la supervision de la directrice des opérations, le personnel aura la responsabilité de coordonner, planifier, développer la petite école et le camp de jour. Le(a) candidat(e) devra détenir une expérience et des aptitudes en planification budgétaire en gestion et service à la clientèle.

EXIGENCES :
- Détenir un diplôme universitaire en enseignement pré-scolaire ou tout domaine connexe.
- Minimum de 3 années d'expérience exigées.

Faites parvenir votre CV avant le 7 août, à l'attention de **Sophie Dupontgand** Directrice des opérations au Centre Marcel de la Sablonnière sdupontgand@centremmaculee.com Fax: 514-527-5293

COORDONNATEUR(TRICE) permanent, temps plein. CV: 514-383-8389 ou OSBLs membres. Animation ou secrétariat de CA et de comités. Représenter la Fédération. Recruter membres et bénévoles. Ressources humaines et finances. Exp. et connaissance du log social et du milieu communautaire. Capacité de mobilisation, animation, éducation populaire, rédaction et planification. Maîtrise Word, Excel, CV

Francis Giguère, 450-668-7500 ou FOFHR, 311 McLeod, Châteauguay J6J 2H8 Avant le 23/08/04. Salaire: 29 000 \$ à 33 000 \$

PHARMAPRIX rue St-Laurent, au cœur du plateau. Recherche un pharmacien, temps plein ou partiel. Volume d'ordonnance raisonnable, ambiance agréable. Contactez M. Roy 514-844-3550

PHYSIO ET ERGO dynamisme, postes permanents. Ahuntsic, Laval et Terrebonne. Conditions très avantageuses. Contactez Alain au 514-383-8389 ou envoyez CV par fax au 514-383-1735.

Une école privée de Ville St-Laurent recherche pour la rentrée scolaire 2004 :
• 2 professeurs de Français pour le secondaire ;
• 1 professeur titulaire pour la 4e année du primaire ;
• 1 professeur en éducation spécialisée ;
• 3 qualifications du MEQ requises. Fax: 514-744-4838 En précisant la poste que vous désirez. R 307

TECHNICIEN(NE) DE LABO Ecole privée, 35h/sem., début mi-août. Envoyer CV avant le 4 août par fax au 514-488-5384 a/s.S. Fibert ou à: siebe03@sympatico.ca

Une école privée de Ville St-Laurent recherche pour la rentrée scolaire 2004 :
• 2 professeurs de Français pour le secondaire ;
• 1 professeur titulaire pour la 4e année du primaire ;
• 1 professeur en éducation spécialisée ;
• 3 qualifications du MEQ requises. Fax: 514-744-4838 En précisant la poste que vous désirez. R 307

ÉTUDIANTS(ES)

demandés (es) pour joindre une équipe de vente directe, à domicile

- TEMPS PLEIN OU PARTIEL
- SALAIRE DE BASE PLUS COMMISSION

Dans les secteurs suivants :

- MONTRÉAL
- RIVE-NORD
- RIVE-SUD

Responsabilités : Vendre le quotidien **LA PRESSE** dans les résidences, du lundi au vendredi

Pour joindre notre équipe de vente, appelez sans tarder,
Richard Archambault
(514) 367-8353
1-888-367-8350

3243005 3244216

Technicien de Service

Sous la responsabilité du Technicien senior, vous assurerez un rôle-clé dans le service après-vente, l'entretien et la réparation de nos systèmes d'alimentation sans coupure de technologie très avancés et d'autres équipements constituant l'ensemble requis pour l'opération fiable d'un centre d'informatique. Le travail pourra aussi impliquer l'assemblage d'armoire électrique connexe.

Profil recherché
• Titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en électronique, électromécanique ou de système automatisé ou toute autre discipline appropriée.
• Minimum de deux ans d'expérience dans le domaine du service à la clientèle, principalement comme technicien de service.
• Bilingue à l'oral et à l'écrit (français/anglais). Maîtrise des outils de bureautique (Suite Office). Disponible pour voyager.

Faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 2 août 2004, à Systèmes de Support Informatique R.L. inc., 1068, rue Beaulac, Saint-Laurent (Québec) H4R 1R7. Courriel: costiguy@ssiups.com R 300

Torbram Électrique Fourniture

Le grossiste en équipement et fourniture électriques avec la croissance la plus rapide en Amérique du Nord. Nous sommes présentement à la recherche de 3 personnes professionnelles.

Succursales Anjou et Saint-Laurent: Représentant(e) des ventes Rémunération selon expérience, allocation de voiture, avantages sociaux.

Succursales Anjou: Représentant(e) des ventes internes Rémunération selon expérience, avantages sociaux.

Exigences:
• Habiletés à communiquer dans un milieu bilingue
• Personnes dynamiques recherchant les défis
• Aptitudes pour la vente et efficacité
• Expérience dans le domaine serait un atout.

Veillez faire parvenir votre candidature par télécopieur: (519) 595-2018 par courriel: tesogo@torbramelectric.com R 300

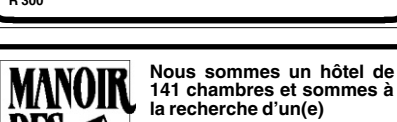
ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Un important promoteur immobilier résidentiel à L'Île-des-Sœurs est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) pour assister l'adjoint du président ainsi que le vice-président développement et construction.

La personne idéale devra être bilingue, posséder 2 à 3 ans d'expérience, une grammaire française et anglaise impeccables, être en mesure de gérer de multiples priorités, avoir de l'initiative, être motivée, responsable et autonome. Elle doit également avoir de bonnes connaissances en informatique (environnement MS Office).

Si vous désirez vous joindre à une équipe expérimentée et dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Corporation Proment
14, Place du Commerce, bur. 320
L'Île-des-Sœurs, Qc H3E 1T5
Télécopieur : (514) 769-9976
Courriel: jasmine@proment.com R 300



MANOIR DES SABLES Hôtel & Golf

Nous sommes un hôtel de 141 chambres et sommes à la recherche d'un(e) Directeur, Directrice de la réception

Il(elle) doit remplir les fonctions de gestionnaire qui planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la réception, en vue de satisfaire les besoins et attentes de la clientèle et de s'assurer de l'efficacité et de la rentabilité du service.

Compétences: Aptitudes pour la gestion des ressources humaines et le service à la clientèle Bilingue français et anglais Leadership et capacité de prise de décisions Atout: connaissance du logiciel d'hébergement IQWARE

Formation: Formation pertinente en gestion hôtelière 3 ans d'expérience min. dans un poste similaire Poste permanent Salaire selon expérience

Faire parvenir votre CV par le moyen à votre convenance au: 90, Av. des Jardins, Orford (Qc) J1X 6M6 Télécopieur: (819) 847-4311 Courriel: flelard@manoirdessables.com R 300

NICOLE GIGUÈRE

PLACEMENT DE PERSONNEL ASSISTANT RH ET VENTE SALAIRE À DISCUTER

L'univers des agences de placement vous intéresse, vous aimez le recrutement et êtes axé vers la vente et le service à la clientèle, ce poste va vous captiver.

Nous recherchons une personne pour aider dans le recrutement, la sélection de CV, la prise de réf., le service à la clientèle auprès des clients, des candidats.

Vous êtes proactif, disponible et flexible. Vous allez au devant des choses, êtes curieux, aimez la vente. Toutes ces qualités vous décrivent, appelez:

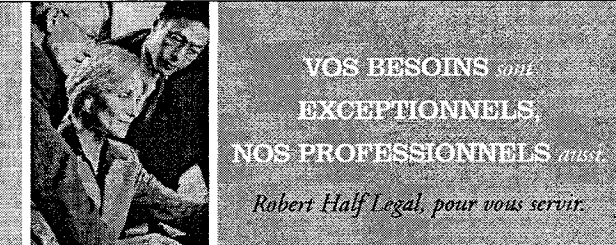
Nicole Giguère au (514) 954-3883 n.giguere@nicolegiguere.com Poste à combler pour le 9 août 2004. R 300

GÉRANTE ASSISTANTE-GÉRANTE VENDEUSE

Expérience nécessaire (vêtements pour dames prêt-à-porter) Boutique Promenade St-Bruno et Carrefour Laval Pour rendez-vous: 514-382-2974 poste 229 ou nous faire parvenir votre CV fax: 514-382-4762 R 300

CHEF COMPTABLE Poste à Laval

• Connaissances académiques et expérience pertinente
• Gestion informatiques
• Ressources humaines
mariette clermont www.marietteclermont.com Faxer CV au 514-273-8621 ou admin@marietteclermont.com R 300



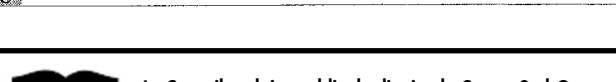
VOS BESOINS sont EXCEPTIONNELS, NOS PROFESSIONNELS aussi

Robert Half Legal, pour vous servir.

Nous recrutons nos candidats parmi les meilleurs talents disponibles sur le marché et disposons d'excellents professionnels juridiques de haut calibre pour les postes suivants:

- Avocat(e)
- Conseiller(ère)
- Parajuriste
- Adjoint(e) administratif(ve)
- Personnel de soutien juridique
- Personnel de soutien aux litiges
- Préposé(e) aux litiges
- Traducteur(trice) juridique

Montréal • 514.875.0750 • roberthalflegal.com



Spécialiste du recrutement juridique MC
Filiale de Robert Half International

Le Conseil scolaire public de district du Centre-Sud-Ouest

116, Cornelius Parkway, Toronto (Ontario) M6L 2K5
Téléphone (416) 614-0844 / Télécopieur (416) 397-2005
www.csdco.on.ca

POSTES EN ENSEIGNEMENT CONCOURS ED-31(04)

Êtes-vous à la recherche d'un poste en enseignement en Ontario pour septembre 2004 ? Joignez-vous à l'équipe dynamique du conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest (CSDCSO).

Le CSDCSO sollicite des candidatures d'enseignant(e)s qualifié(s) pour des postes permanents ou à long terme au niveau Primaire/Moyen; et/ou Intermédiaire/Supérieur dans le domaine de l'enseignement général et dans les domaines spécialisés.

Veillez faire parvenir le curriculum vitae en français (en incluant une copie du permis d'enseigner de votre province) à l'attention du secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest, 116, Cornelius Parkway, Toronto (Ontario) M6L 2K5. Télécopieur : (416) 397-2005 ou par courrier électronique: demandemploi@csdco.on.ca. Veuillez noter que nous ne communiquons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu du Règlement ontarien 521/01 et du Règlement ontarien 170/02, toute personne employée par le CSDCSO doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. R 300

Située à Montréal, notre entreprise qui œuvre dans le domaine alimentaire, est à la recherche d'un(e) Superviseur(e) en santé et sécurité

Exigences :
• BAC, DEC ou formation spécialisée en santé et sécurité
• 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine
• Sens de l'organisation et de la planification
• Esprit d'équipe
• Autonomie et sens de s responsabilités
• Maîtrise de MS Word et Excel
• Excellente communication orale et écrite
• Bilinguisme

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre CV **ADM Milling Co** a/s S. Piché 950 Mills, Montréal (Qc) H3C 1Y4 Télécopieur: (514) 846-2060 Prière de ne pas téléphoner R 300

AGENT(E)S CENTRE D'APPELS / SOUTIEN TECHNIQUE - Contrat no 6677

Nous sommes à la recherche de gens professionnels ayant des connaissances techniques avancées de l'Internet et les navigateurs. Excellente connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Expérience en vente et service à la clientèle. Expérience antérieure en centre d'appels un atout.

AGENT(E)S D'INFORMATION / SERVICE À LA CLIENTÈLE - Contrat no 6679

Nous sommes à la recherche de gens professionnels bilingues ayant de l'expérience en vente et au service à la clientèle pour assister des clients avec leurs besoins et donner de l'information par téléphone ou par courrier électronique. Excellente connaissance du français et de l'anglais (essentielle).

Pour ces postes dans un centre d'appels 24/7, soumettez votre CV par courriel à www.calian.com ou s.rabinovitch@calian.com ou par télécopieur au (514) 871-4607 R 300

Offres d'emploi



308 GARDERIES

CHEPCHONS éducatrice(eur), dynamique, polyvalente, adjointe à l'installation. Poste permanent 35 h. Formation en administration. Expérience minimum de 5 ans dans des fonctions de soutien administratif. CV avant le 4 août, 16 h à l'attention: Suzanne Aubuchon, Fax: 450-621-3412 - ou suzanne.aubuchon@cepelesjolisminois.org

308 GARDERIES

CPÉ MÈRE FRAMBOISE, ÉDUCATEUR(TRICE) poste permanent et remplacement de congé de maternité et de maladie. Formation reconnue par le MESSF. Envoyez CV à: sophie.lemellemperck.com ou faxez 514-426-2897

GARDERIE dans N.D.G. cherche éducatrice(eur) francophone qualifiée(e) avec exp. Temps plein. Faxer CV: 514-487-2602.

310 BUREAUX

CHUM CENTRE DE RECHERCHE

Le centre de recherche du CHUM est voué à la recherche clinique et fondamentale. Nous recherchons présentement des candidats pour notre bureau de développement.

Assistant-coordonateur

Vous serez différents projets de recherche et effectuerez la liaison avec les chercheurs principaux. Vous devrez vous assurer que les budgets alloués sont gérés adéquatement et que les rapports scientifiques sont écrits selon les échéances. En plus de participer à des projets spéciaux, vous développerez et maintiendrez des relations étroites avec divers fournisseurs.

- D.E.C. dans une discipline appropriée
- Au moins cinq (5) années d'expérience en gestion/coordination de projets
- Connaissance du milieu scientifique souhaitable
- Excellente capacité d'organisation
- Facilité à communiquer, en français et en anglais, à tous les niveaux hiérarchiques

Commis senior, comptabilité poste temporaire d'un (1) an

Vous dirigerez et exécuterez toutes les tâches comptables inhérentes au bureau de développement de la recherche. À l'aide d'un logiciel comptable, vous enregistrerez les transactions financières et complèterez les données d'un certain nombre de comptes. Vous serez également appelé à effectuer des tâches de secrétariat et soumettre des rapports comptables ou statistiques.

- D.E.C. en comptabilité ou Secondeira V jumelé à plus de deux (2) ans d'expérience en comptabilité
- Autonomie, jugement, initiative
- Bilinguisme (français et anglais) oral et écrit

Veillez faire parvenir votre C.V. avant le 21 août 2004, à: Services des ressources humaines Centre de recherche du CHUM 3850, St-Urbain Montréal, Qc H2W 1T7

Téléphoneur: (514) 412-7207
Directeur: cv.chum@ssss.gouv.qc.ca

Le centre de recherche du CHUM soutient au principe d'égalité en emploi.

319 VENTE, COMMERCE

Représentant(e) des ventes

Nous recherchons actuellement un(e) représentant(e) des ventes hautement motivé(e) pour notre Division des consommateurs de la région de Montréal. La Division des consommateurs d'ICI maintient et développe notre part du marché et nos ventes parmi les magasins à grande surface comme Home Depot, Walmart et Réno Dépot.

Relevant du directeur des ventes de district, le candidat/la retenue(e) sera responsable de développer et de faire croître les comptes de la Division des consommateurs d'ICI dans leur territoire. Les tâches du poste incluent la planification des ventes, la formation, les promotions et l'inventaire du merchandising pour s'assurer de maximiser votre potentiel de vente et de faire croître la part de marché d'ICI.

Le candidat/la candidate recherché(e) sera dynamique, aura de l'initiative et sera axé(e) sur les résultats. Il/elle possèdera également d'excellentes aptitudes interpersonnelles. Votre expérience devrait inclure un minimum de deux ans dans le domaine de la peinture de détail ou une expérience connexe. La capacité de travailler des heures souples sera un atout certain.

Si vous aimez travailler en équipe et que ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre CV à: Ressources humaines, 2600, avenue Steeles Ouest, Concord (Ontario) L4K 3C8 Téléc.: (905) 738-7592

tammy.moore@ici.com
Échéance : Le 13 août 2004

319 VENTE, COMMERCE

Représentant(e) Téléavertisseurs

Télé-Page recherche deux (2) représentants(e) avec bon esprit d'équipe pour offrir les services de téléavertisseurs et centre d'appels sur le marché montréalais.

Les postulants(e) doivent être couramment bilingues avec une très bonne connaissance des ordinateurs et doivent être familiers avec ACT. Nous offrons un salaire de base concurrentiel plus commissions, primes, allocations de voiture et gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV par fax à: (514) 342-7737 ou par courriel: info@tele-page.com

319 VENTE, COMMERCE

VENDEUR(SE)S

Plusieurs postes disponibles pour vente au détail

- Temps plein, temps partiel
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE : 9 AOÛT

Postez CV à: **KANUK**
 485 Rachel est, Mt. Qc H2J 2H1
 ou à: info@kanuk.com

319 VENTE, COMMERCE

VENDEUR(ES)

Plusieurs postes disponibles pour vente au détail

- Temps plein, temps partiel
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE : 9 AOÛT

Postez CV à: **KANUK**
 485 Rachel est, Mt. Qc H2J 2H1
 ou à: info@kanuk.com

319 VENTE, COMMERCE

NOUVEAU DIPLOMÉS

Salaire à partir de 30 000 \$ et +

12 000 \$ en boni.

Bilingue, possédant une auto, 1 an d'exp. dans les affaires. Doit pouvoir voyager.

Appeler: 514-834-2362
Poste 9

demoday1@mac.com
 (905) 946-0570 poste 0

340 EMPLOIS DIVERS

COMPAGNIE de courrier est à la recherche de chauffeur(s) avec exp., doit posséder son propre véhicule. 514-924-5884

ENTREPRISE de recherche en marketing pharmaceutique, cherche des candidats bilingues pour recruter par téléphone des professionnels du domaine de la santé, pour entrevues et groupes de discussion. Excellente aptitude en communication, attitude positive, 1-2 ans d'expérience Travail à domicile, à la pige, sur appel, heures flexibles. info@globalchapter.com

EXPERTS MAC
 Recherchers des enthousiastes, extrovertis, du Mac pour inciter les consommateurs lors des démonstrations de démonstration locale Apple.
 demoday1@mac.com
 (905) 946-0570 poste 0

FIRME de recherche marketing recherche des personnes qui ont appelé le numéro 1-800 ou la ligne d'urgence (hotline) d'une compagnie pharmaceutique pour demander des conseils sur un produit qui leur a été prescrit. Rémunération de 75 \$ pour 1 heure. Appeler 514-933-8996.

GÉRANT(E) DE TABAGIE DE COOPÉRATIVE
 Candidat(e) dynamique et motivé(e) demandé(e) pour poste de gérant(e) de tabagie d'une coopérative d'employés, dans un milieu privilégié.
 • Salaire et avantages concurrentiels
 • Poste permanent (disponible immédiatement)
 • 5 jour/semaine
 • 2 à 3 années d'expérience seraient un atout

Fonctions principales:
 • Achat
 • Mise en marché
 • Gestion du personnel
 • Développement, suivi d'un nombre de membres de la coopérative
 Faire parvenir votre CV par fax: 514-526-6647
 Avant le 9 août 2004

OMER DESERRÉS-entrepôt
 recherche commis à la réception et expédition de la marchandise employé à temps plein. Personne motivée et bon esprit d'équipe. Taux horaire: 8,25 à 9,25 \$ selon expérience. Envoyer votre CV par fax: 514-866-9686

Courriel:
entrepot50@omerdesreres.com
 ou à l'adresse: 1000, rue Ottawa, Mt. Qc H3C 1S3

310 BUREAUX

UBU COMPAGNIE DE CREATION

oeuvrant sur la scène théâtrale nationale et internationale cherche à combler le poste permanent à temps plein:

ADJOINT À L'ADMINISTRATION/COMPTABLE

RESPONSABILITÉS

Comptabilité
 Tenue de livres, comptes à payer, comptes à recevoir, petites caisses
 Fermeture des livres, préparation des états financiers
 Pales et remises gouvernementales
 Remises aux différentes associations
 Conciliations bancaires
 Assister l'administratrice dans les analyses budgétaires et demandes de subvention

Secrétariat et réception
 Permanence au bureau
 Gestion du courrier
 Gestion des fournitures de bureau
 Entretien de l'équipement de bureau
 Assister l'administratrice et les membres de l'équipe

COMPÉTENCES REQUISES
 DEC en administration ou l'équivalent plus 3 ans d'expérience dans un poste similaire
 Excellente connaissance de la comptabilité et de la gestion par projets
 Maîtrise de Word et Excel en environnement Macintosh et de Simple comptable en environnement Windows
 Maîtrise du français écrit
 Autonomie, méticulosité, esprit d'initiative, sens des responsabilités
 Connaissance du milieu culturel et, si possible, du milieu théâtral

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre d'intention à l'attention de: Corinne Guinand Bocksberger, directrice administrative par courriel avant le 16 août 2004 au 4387, av. Christophe-Colomb, Montréal (Québec) H2J 3G4.

310 BUREAUX

COMMIS À LA PAIE

Un complexe d'appartements dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche un(e) préposé(e) à la paie (environ 50 employés):

- Lundi au vendredi
- Minimum 2 ans d'expérience
- Connaissance du système de paie ADP, Excel et Word
- Bilingue

Envoyer C.V. à:
danielle.genest@rockhill-mtl.com
 ou fax: (514) 738-5576

319 VENTE, COMMERCE

Représentant(e) Téléavertisseurs

Télé-Page recherche deux (2) représentants(e) avec bon esprit d'équipe pour offrir les services de téléavertisseurs et centre d'appels sur le marché montréalais.

Les postulants(e) doivent être couramment bilingues avec une très bonne connaissance des ordinateurs et doivent être familiers avec ACT. Nous offrons un salaire de base concurrentiel plus commissions, primes, allocations de voiture et gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV par fax à: (514) 342-7737 ou par courriel: info@tele-page.com

319 VENTE, COMMERCE

VENDEUR(ES)

Plusieurs postes disponibles pour vente au détail

- Temps plein, temps partiel
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE : 9 AOÛT

Postez CV à: **KANUK**
 485 Rachel est, Mt. Qc H2J 2H1
 ou à: info@kanuk.com

320 IMMOBILIER

ADMINISTRATEUR(TRICE)
 Immeubles résidentiels. Bilingue, auto, travail sous pression, superviseur employés, Word/Excel nécessaire. Exp. obligatoire. C.V. fax: 450-465-8020

AGENTS IMMOBILIERS
 Courtier en immobilier cherche nouveaux agents immobiliers avec expérience.
 Tél.: (514) 865-6565
 ou envoyer CV par fax: (514) 343-4414

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(E/S) bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSSI aide général. Se présenter au: 6999 avenue Victoria, porte 2, demander René ou Danny.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

310 BUREAUX

UBU COMPAGNIE DE CREATION

oeuvrant sur la scène théâtrale nationale et internationale cherche à combler le poste permanent à temps plein:

ADJOINT À L'ADMINISTRATION/COMPTABLE

RESPONSABILITÉS

Comptabilité
 Tenue de livres, comptes à payer, comptes à recevoir, petites caisses
 Fermeture des livres, préparation des états financiers
 Pales et remises gouvernementales
 Remises aux différentes associations
 Conciliations bancaires
 Assister l'administratrice dans les analyses budgétaires et demandes de subvention

Secrétariat et réception
 Permanence au bureau
 Gestion du courrier
 Gestion des fournitures de bureau
 Entretien de l'équipement de bureau
 Assister l'administratrice et les membres de l'équipe

COMPÉTENCES REQUISES
 DEC en administration ou l'équivalent plus 3 ans d'expérience dans un poste similaire
 Excellente connaissance de la comptabilité et de la gestion par projets
 Maîtrise de Word et Excel en environnement Macintosh et de Simple comptable en environnement Windows
 Maîtrise du français écrit
 Autonomie, méticulosité, esprit d'initiative, sens des responsabilités
 Connaissance du milieu culturel et, si possible, du milieu théâtral

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre d'intention à l'attention de: Corinne Guinand Bocksberger, directrice administrative par courriel avant le 16 août 2004 au 4387, av. Christophe-Colomb, Montréal (Québec) H2J 3G4.

310 BUREAUX

COMMIS À LA PAIE

Un complexe d'appartements dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche un(e) préposé(e) à la paie (environ 50 employés):

- Lundi au vendredi
- Minimum 2 ans d'expérience
- Connaissance du système de paie ADP, Excel et Word
- Bilingue

Envoyer C.V. à:
danielle.genest@rockhill-mtl.com
 ou fax: (514) 738-5576

319 VENTE, COMMERCE

Représentant(e) Téléavertisseurs

Télé-Page recherche deux (2) représentants(e) avec bon esprit d'équipe pour offrir les services de téléavertisseurs et centre d'appels sur le marché montréalais.

Les postulants(e) doivent être couramment bilingues avec une très bonne connaissance des ordinateurs et doivent être familiers avec ACT. Nous offrons un salaire de base concurrentiel plus commissions, primes, allocations de voiture et gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV par fax à: (514) 342-7737 ou par courriel: info@tele-page.com

319 VENTE, COMMERCE

VENDEUR(ES)

Plusieurs postes disponibles pour vente au détail

- Temps plein, temps partiel
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE : 9 AOÛT

Postez CV à: **KANUK**
 485 Rachel est, Mt. Qc H2J 2H1
 ou à: info@kanuk.com

320 IMMOBILIER

ADMINISTRATEUR(TRICE)
 Immeubles résidentiels. Bilingue, auto, travail sous pression, superviseur employés, Word/Excel nécessaire. Exp. obligatoire. C.V. fax: 450-465-8020

AGENTS IMMOBILIERS
 Courtier en immobilier cherche nouveaux agents immobiliers avec expérience.
 Tél.: (514) 865-6565
 ou envoyer CV par fax: (514) 343-4414

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(E/S) bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSSI aide général. Se présenter au: 6999 avenue Victoria, porte 2, demander René ou Danny.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

VOUS AIMERIEZ TRAVAILLER AU TÉLÉPHONE ?

Votre tâche consistera à évaluer la satisfaction des clients de BELL Canada quant aux services et produits offerts.

VOUS RECHERCHEZ UN ENVIRONNEMENT AGRÉABLE ?

Nous vous offrons, selon vos besoins, un poste à temps plein ou partiel.

Nous exigeons un minimum de 19 heures par semaine incluant le samedi et une vitesse de frappe de 25 mots minute minimum.

Bilinguisme obligatoire

Micheline Pelletier
 Saine Marketing
 Fax 514 931-5720 Tél. 514 931-8236
mpelletier@sainemarketing.com

310 BUREAUX

COMMIS À LA PAIE

Un complexe d'appartements dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche un(e) préposé(e) à la paie (environ 50 employés):

- Lundi au vendredi
- Minimum 2 ans d'expérience
- Connaissance du système de paie ADP, Excel et Word
- Bilingue

Envoyer C.V. à:
danielle.genest@rockhill-mtl.com
 ou fax: (514) 738-5576

319 VENTE, COMMERCE

Représentant(e) Téléavertisseurs

Télé-Page recherche deux (2) représentants(e) avec bon esprit d'équipe pour offrir les services de téléavertisseurs et centre d'appels sur le marché montréalais.

Les postulants(e) doivent être couramment bilingues avec une très bonne connaissance des ordinateurs et doivent être familiers avec ACT. Nous offrons un salaire de base concurrentiel plus commissions, primes, allocations de voiture et gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV par fax à: (514) 342-7737 ou par courriel: info@tele-page.com

319 VENTE, COMMERCE

VENDEUR(ES)

Plusieurs postes disponibles pour vente au détail

- Temps plein, temps partiel
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE : 9 AOÛT

Postez CV à: **KANUK**
 485 Rachel est, Mt. Qc H2J 2H1
 ou à: info@kanuk.com

320 IMMOBILIER

ADMINISTRATEUR(TRICE)
 Immeubles résidentiels. Bilingue, auto, travail sous pression, superviseur employés, Word/Excel nécessaire. Exp. obligatoire. C.V. fax: 450-465-8020

AGENTS IMMOBILIERS
 Courtier en immobilier cherche nouveaux agents immobiliers avec expérience.
 Tél.: (514) 865-6565
 ou envoyer CV par fax: (514) 343-4414

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(E/S) bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSSI aide général. Se présenter au: 6999 avenue Victoria, porte 2, demander René ou Danny.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

ACHETEUR(SE) JUNIOR

Laval, bilingue, désirant acquérir des connaissances, traiter avec fournisseurs, gérer les inventaires, aptitude à lire des bleus un atout. Envoyer CV personnel@olympia-ufv.com
 Fax: (450) 662-7944

BUREAU DE COMMANDES

Grossiste distributeur en couvre-plancher recherche personnel bilingue avec exp. pour bureau commandes. Bonnes cond. de travail. Faire parvenir CV par fax ou poste.

Tapis Beaver Ltee
 9150 Edison, Montréal, Qc, H1J 1T1. Fax: 514-354-1627

COMMIS AUX COMPTE PAYABLES

Cycle complet des payables, min. 1 an d'exp. dans poste similaire. Bilingue. Veuillez faire parvenir votre c.v. par télécourriel à: attention Richard Prudhomme, attention le 6 août, 514-277-1916.

COMMIS COMPTABLE / COMPTABLE

Esprit d'analyse et précis, exp. en construction un atout. Faxez votre CV au 514-856-1999.

PARAJURISTES
 (Corporatif et Immobilier)

LITIGE
 (Plusieurs postes très intéressants)

NOTARIAT
 autres Immobilier/Commercial/Notariat

COMMERCIAL
 (Multiplication des postes)

CORPORATIF PUR
 (Montréal et Laval)

DROIT DU TRAVAIL

CONTENTIEUX
 (Parajuriste Corporatif / Valeurs Mobilières)

RÉSERVISTES
 (Permanent et/ou intérimaire)

VALEURS MOBILIÈRES

IMMOBILIER

Informez-vous SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL

SECON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au **COMMERCIAL / CORPORATIF** Reconnus par le **ministère de l'Éducation**

Lise Tremblay ou Renée Pépin
 Tél.: (514) 845-1212
 Téléc.: 514-845-9424
 Courriel: jurisssec@sympatico.ca
 Visitez notre site web: www.jurisssec.com

310 BUREAUX

COMMIS À LA PAIE

Un complexe d'appartements dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche un(e) préposé(e) à la paie (environ 50 employés):

- Lundi au vendredi
- Minimum 2 ans d'expérience
- Connaissance du système de paie ADP, Excel et Word
- Bilingue

Envoyer C.V. à:
danielle.genest@rockhill-mtl.com
 ou fax: (514) 738-5576

319 VENTE, COMMERCE

Représentant(e) Téléavertisseurs

Télé-Page recherche deux (2) représentants(e) avec bon esprit d'équipe pour offrir les services de téléavertisseurs et centre d'appels sur le marché montréalais.

Les postulants(e) doivent être couramment bilingues avec une très bonne connaissance des ordinateurs et doivent être familiers avec ACT. Nous offrons un salaire de base concurrentiel plus commissions, primes, allocations de voiture et gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV par fax à: (514) 342-7737 ou par courriel: info@tele-page.com

319 VENTE, COMMERCE

VENDEUR(ES)

Plusieurs postes disponibles pour vente au détail

- Temps plein, temps partiel
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE : 9 AOÛT

Postez CV à: **KANUK**
 485 Rachel est, Mt. Qc H2J 2H1
 ou à: info@kanuk.com

320 IMMOBILIER

ADMINISTRATEUR(TRICE)
 Immeubles résidentiels. Bilingue, auto, travail sous pression, superviseur employés, Word/Excel nécessaire. Exp. obligatoire. C.V. fax: 450-465-8020

AGENTS IMMOBILIERS
 Courtier en immobilier cherche nouveaux agents immobiliers avec expérience.
 Tél.: (514) 865-6565
 ou envoyer CV par fax: (514) 343-4414

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(E/S) bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSSI aide général. Se présenter au: 6999 avenue Victoria, porte 2, demander René ou Danny.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

ACHETEUR(SE) JUNIOR

Laval, bilingue, désirant acquérir des connaissances, traiter avec fournisseurs, gérer les inventaires, aptitude à lire des bleus un atout. Envoyer CV personnel@olympia-ufv.com
 Fax: (450) 662-7944

BUREAU DE COMMANDES

Grossiste distributeur en couvre-plancher recherche personnel bilingue avec exp. pour bureau commandes. Bonnes cond. de travail. Faire parvenir CV par fax ou poste.

Tapis Beaver Ltee
 9150 Edison, Montréal, Qc, H1J 1T1. Fax: 514-354-1627

COMMIS AUX COMPTE PAYABLES

Cycle complet des payables, min. 1 an d'exp. dans poste similaire. Bilingue. Veuillez faire parvenir votre c.v. par télécourriel à: attention Richard Prudhomme, attention le 6 août, 514-277-1916.

COMMIS COMPTABLE / COMPTABLE

Esprit d'analyse et précis, exp. en construction un atout. Faxez votre CV au 514-856-1999.

PARAJURISTES
 (Corporatif et Immobilier)

LITIGE
 (Plusieurs postes très intéressants)

NOTARIAT
 autres Immobilier/Commercial/Notariat

COMMERCIAL
 (Multiplication des postes)

CORPORATIF PUR
 (Montréal et Laval)

DROIT DU TRAVAIL

CONTENTIEUX
 (Parajuriste Corporatif / Valeurs Mobilières)

RÉSERVISTES
 (Permanent et/ou intérimaire)

VALEURS MOBILIÈRES

IMMOBILIER

Informez-vous SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL

SECON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au **COMMERCIAL / CORPORATIF** Reconnus par le **ministère de l'Éducation**

Lise Tremblay ou Renée Pépin
 Tél.: (514) 845-1212
 Téléc.: 514-845-9424
 Courriel: jurisssec@sympatico.ca
 Visitez notre site web: www.jurisssec.com

310 BUREAUX

COMMIS À LA PAIE

Un complexe d'appartements dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche un(e) préposé(e) à la paie (environ 50 employés):

- Lundi au vendredi
- Minimum 2 ans d'expérience
- Connaissance du système de paie ADP, Excel et Word
- Bilingue

Envoyer C.V. à:
danielle.genest@rockhill-mtl.com
 ou fax: (514) 738-5576

319 VENTE, COMMERCE

Représentant(e) Téléavertisseurs

Télé-Page recherche deux (2) représentants(e) avec bon esprit d'équipe pour offrir les services de téléavertisseurs et centre d'appels sur le marché montréalais.

Les postulants(e) doivent être couramment bilingues avec une très bonne connaissance des ordinateurs et doivent être familiers avec ACT. Nous offrons un salaire de base concurrentiel plus commissions, primes, allocations de voiture et gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV par fax à: (514) 342-7737 ou par courriel: info@tele-page.com

319 VENTE, COMMERCE

VENDEUR(ES)

Plusieurs postes disponibles pour vente au détail

- Temps plein, temps partiel
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE : 9 AOÛT

Postez CV à: **KANUK**
 485 Rachel est, Mt. Qc H2J 2H1
 ou à: info@kanuk.com

320 IMMOBILIER

ADMINISTRATEUR(TRICE)
 Immeubles résidentiels. Bilingue, auto, travail sous pression, superviseur employés, Word/Excel nécessaire. Exp. obligatoire. C.V. fax: 450-465-8020

AGENTS IMMOBILIERS
 Courtier en immobilier cherche nouveaux agents immobiliers avec expérience.
 Tél.: (514) 865-6565
 ou envoyer CV par fax: (514) 343-4414

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(E/S) bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSSI aide général. Se présenter au: 6999 avenue Victoria, porte 2, demander René ou Danny.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

ACHETEUR(SE) JUNIOR

Laval, bilingue, désirant acquérir des connaissances, traiter avec fournisseurs, gérer les inventaires, aptitude à lire des bleus un atout. Envoyer CV personnel@olympia-ufv.com
 Fax: (450) 662-7944

BUREAU DE COMMANDES

Grossiste distributeur en couvre-plancher recherche personnel bilingue avec exp. pour bureau commandes. Bonnes cond. de travail. Faire parvenir CV par fax ou poste.

Tapis Beaver Ltee
 9150 Edison, Montréal, Qc, H1J 1T1. Fax: 514-354-1627

COMMIS AUX COMPTE PAYABLES

Cycle complet des payables, min. 1 an d'exp. dans poste similaire. Bilingue. Veuillez faire parvenir votre c.v. par télécourriel à: attention Richard Prudhomme, attention le 6 août, 514-277-1916.

COMMIS COMPTABLE / COMPTABLE

Esprit d'analyse et précis, exp. en construction un atout. Faxez votre CV au 514-856-1999.

PARAJURISTES
 (Corporatif et Immobilier)

LITIGE
 (Plusieurs postes très intéressants)

NOTARIAT
 autres Immobilier/Commercial/Notariat

COMMERCIAL
 (Multiplication des postes)

CORPORATIF PUR
 (Montréal et Laval)

DROIT DU TRAVAIL

CONTENTIEUX
 (Parajuriste Corporatif / Valeurs Mobilières)

RÉSERVISTES
 (Permanent et/ou intérimaire)

VALEURS MOBILIÈRES

IMMOBILIER

Informez-vous SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL

SECON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au **COMMERCIAL / CORPORATIF** Reconnus par le **ministère de l'Éducation**

Lise Tremblay ou Renée Pépin
 Tél.: (514) 845-1212
 Téléc.: 514-845-9424
 Courriel: jurisssec@sympatico.ca
 Visitez notre site web: www.jurisssec.com

310 BUREAUX

COMMIS À LA PAIE

Un complexe d'appartements dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche un(e) préposé(e) à la paie (environ 50 employés):

- Lundi au vendredi
- Minimum 2 ans d'expérience
- Connaissance du système de paie ADP, Excel et Word
- Bilingue

Envoyer C.V. à:
danielle.genest@rockhill-mtl.com
 ou fax: (514) 738-5576

319 VENTE, COMMERCE

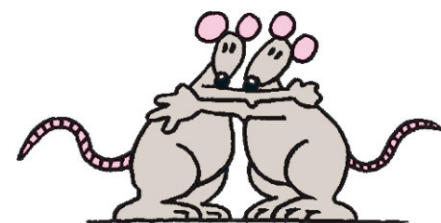
QUAND LE CHAT EST PARTI, LES RATS N'EN FONT QU'À LEUR TÊTE...

© philippeGELUCK www.GELUCK.com

AB-RAT-CADAB-RAT



RAT-BIBOCHÉS



ÉMI-RAT



CA-RAT-FE



RAT-VEL



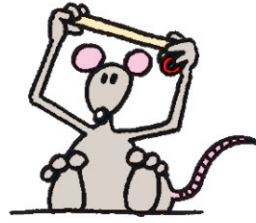
RAT-BAT



SCÉLÉ-RAT



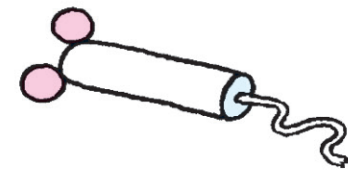
SPA-RAT-DRAP



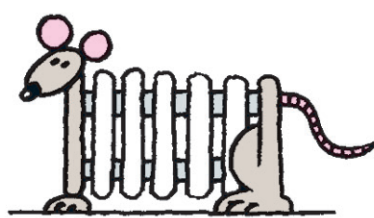
RAT-LE-BOL



RAT-GNAGNA



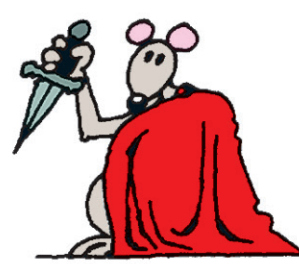
RAT-DIATEUR



F'RAT-GILE



RAT-VAILLAC



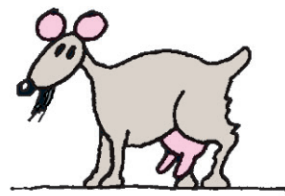
RAT-STAPOPOULOS



CA-RAT-VAGE



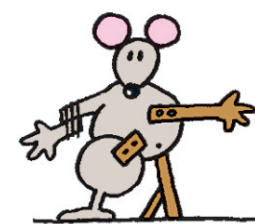
RAT-BIQUE



BO-RAT BO-RAT



RAT-FISTOLÉ



AVEC LA COLLABORATION DE "JUSTE POUR RIRE"

Du 19 au 26 novembre 2004

INVITATION

reebok

BOCA CHICA

PARTICIPEZ À UN PRO-AM EXCEPTIONNEL EN RÉPUBLIQUE DOMINICAINE

FAITES VITE
128 PLACES DISPONIBLES

Permis du Québec

1989\$ CAN/PERSONNE

EN COLLABORATION AVEC

GREG NORMAN SPORTRAC TOURS GOLF GOLF

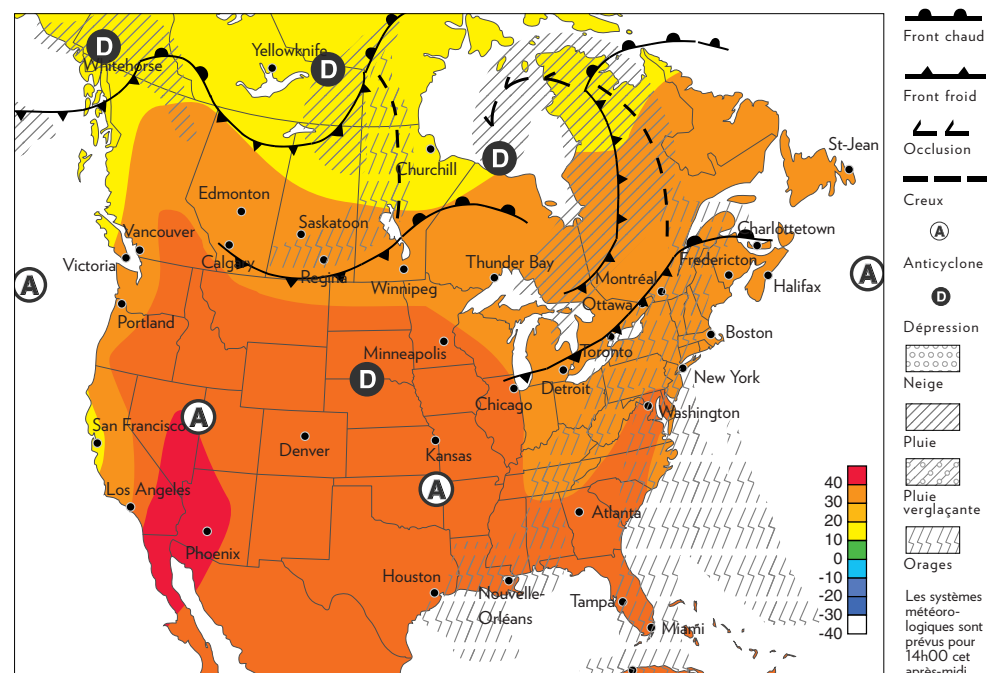
RENSEIGNEMENTS ET RÉSERVATIONS :
JULIE LAURENDEAU | MTL : (514) 861-7587
EXT. : 1 888 776-7882, POSTE 225

MÉTÉO

www.meteo-media.com

LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2004



L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	29	19
Normales du jour	26	16
Auj. l'an passé	29	17
(Observé hier à 15h)		

RECORDS	
Plus haut maximum	33 en 1955
Plus bas minimum	9 en 1978

FACTEUR HUMIDEX	33
Aujourd'hui	

INDICE UV	Bas
Aujourd'hui	

PRÉCIPITATION	0 mm
Hier	

LE SOLEIL ET LA LUNE

5h38	20h23	Durée totale du jour: 14h45
------	-------	-----------------------------

31 juil	7 août	16 août	23 août
---------	--------	---------	---------

AU PAYS

AU PAYS	AUJOURD'HUI
Calgary	Beau 23 12
Charlottetown	Nuageux 26 20
Edmonton	Beau 22 10
Fredericton	Averses 27 20
Halifax	Variabile 24 18
Iqaluit	Ensoleillé 15 6
Régina	Variabile 23 10
Saint-Jean	Variabile 27 15
Saskatoon	Orages 23 9
Vancouver	Ensoleillé 25 15
Whitehorse	Pluie 18 6
Winnipeg	Beau 24 12
Yellowknife	Variabile 14 8

LE MONDE

LE MONDE	AUJOURD'HUI
Beijing	Soleil 26 24
Boston	Beau 28 22
Bruxelles	Nuageux 24 14
Lisbonne	Soleil 32 20
Los Angeles	Variabile 28 16
Los Angeles	Beau 27 18
Madrid	Soleil 36 19
Mexico	Averses 23 13
Moscou	Nuageux 25 17
New York	Orages 28 23
Paris	Beau 29 16
Port-au-Prince	Orages 34 24
Rome	Variabile 32 20
Tokyo	Averses 29 26
Washington	Beau 30 23

AU SOLEIL

AU SOLEIL	AUJOURD'HUI
Acapulco	Pluie 28 25
Cancun	Orages 35 24
La Havane	Éclaircies 31 24
Honolulu	Beau 32 25
Miami	Orages 30 25
Myrtle B.	Orages 29 22
Orlando	Orages 31 23
Tampa	Orages 31 24
Virginia B.	Orages 29 23
West Palm B.	Orages 30 23

MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

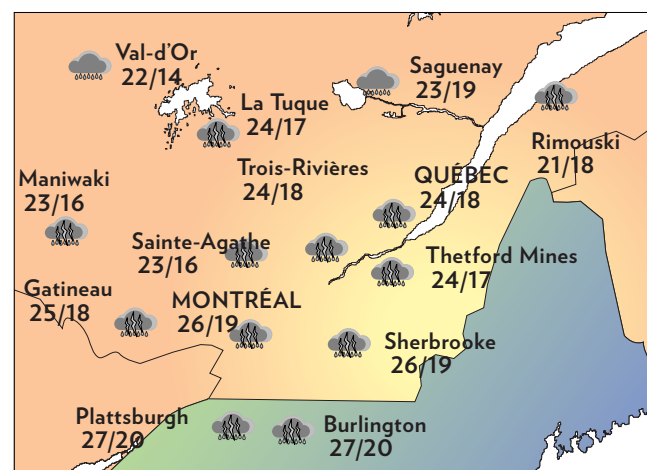
AUJOURD'HUI	Nuageux avec averses en matinée, orages en après-midi. Vents du sud de 15km/h à 20km/h. Probabilité de précipitations: 70 %. Facteur humidex 33.
MAXIMUM	26

DEMAIN	Ciel variable. Probabilité de précipitations: 30 %.
MAX / MIN	29/18

CETTE NUIT	Nuageux avec faible pluie cessant en soirée, généralement dégagé au cours de la nuit. Vents du sud-ouest à 20km/h. Probabilité de précipitations: 70 %. Facteur humidex 30, en soirée.
MINIMUM	19

LUNDI	Ciel variable. Probabilité de précipitations: 30 %.
MAX / MIN	29/19

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC
AUJOURD'HUI Orages. 24/18.
DEMAIN Plutôt nuageux avec quelques averses. 27/15.

OTTAWA
AUJOURD'HUI Orages. 25/18.
DEMAIN Ciel variable. 29/17.

TORONTO
AUJOURD'HUI Possibilité d'orages. 26/16.
DEMAIN Généralement ensoleillé. 28/17.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI Orages. 20/16.
DEMAIN Plutôt nuageux avec quelques averses. 23/12.