

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Revenir à ses anciennes amours

Pénurie de main-d'oeuvre aidant, il est de plus en plus fréquent de voir un travailleur retourner chez son ancien employeur. Ce retour sera souvent une occasion d'améliorer son sort, mais il comporte quelques risques. — page 2

Enrichissant, le bénévolat

page 4

Besoin de main-d'oeuvre dans la plasturgie

page 12



PHOTO PIERRE McCANN, LA PRESSE

Le prolongement des heures d'ouverture des centres commerciaux oblige les commerces à embaucher du personnel. Les employeurs seront peut-être tentés de rappeler d'anciens employés, comme c'est pratique courante dans des secteurs de pointe.

Avis de concours

DIRECTEURS OU DIRECTRICES DU SCRUTIN

Le mandat et la nature des fonctions du Directeur général des élections nécessitent une neutralité et une impartialité absolues dans l'administration des lois qui lui sont confiées. Nous sommes à la recherche de personnes désirant relever le défi d'œuvrer, à titre de représentant du Directeur général des élections du Québec, comme responsable de la tenue des événements électoraux dans les circonscriptions électorales ci-contre.

ATTRIBUTIONS Sous la responsabilité de l'adjoint et directeur des opérations électorales, assumer, dans sa circonscription électorale, l'organisation et la tenue d'événements électoraux. Les principales attributions sont de trouver un bureau principal et de le rendre fonctionnel, d'embaucher et de former du personnel électoral ainsi que de veiller au bon déroulement du vote. En dehors des événements électoraux, effectuer notamment la délimitation des secteurs électoraux et des sections de vote.

CONDITIONS D'ADMISSION AU CONCOURS Posséder la qualité d'électeur et être domicilié dans la circonscription électorale où le candidat ou la candidate pose sa candidature ou dans une circonscription électorale contiguë à la condition, dans ce dernier cas, que la personne soit en mesure d'exercer la fonction d'une façon satisfaisante comme si elle y était domiciliée.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Posséder une expérience dans diverses activités professionnelles ou personnelles reliées aux domaines de la gestion administrative, de la formation de personnel et des communications avec le public;
- démontrer des habiletés professionnelles reliées à l'exercice de la fonction;
- posséder une connaissance pertinente de la Loi électorale;
- avoir une connaissance appropriée de la circonscription;
- avoir la connaissance de la langue française;
- connaître la langue anglaise lorsque le nombre d'électeurs et d'électrices anglophones le justifie.

L'expérience acquise dans le domaine électoral et dans des organisations de type communautaire ou social sera considérée comme un atout.

DISPONIBILITÉ Le directeur du scrutin doit être disponible en tout temps pour la tenue d'un événement électoral. Il est également appelé à exercer des activités en dehors des événements électoraux à l'occasion.

DURÉE DU MANDAT La durée du mandat est de dix ans. Notons que la Loi électorale oblige l'employeur à accorder un congé sans solde et à ne pas exercer de sanctions à l'égard d'un employé ou d'une employée exerçant les fonctions de directeur ou de directrice du scrutin, et ce, pour le temps nécessaire à la gestion des événements électoraux, soit de 33 à 39 jours.

RÉMUNÉRATION Le taux horaire pour cet emploi est actuellement de 34,21 \$. Le nombre d'heures requis annuellement varie selon les tâches exigées. Par exemple, la tenue d'une élection ou d'un référendum est actuellement évaluée à 480 heures.

INSCRIPTION Pour obtenir le formulaire d'inscription ou toute autre information relative à ce concours, veuillez composer sans frais, entre 8 h 30 et 12 h ou 13 h et 16 h 30, du lundi au vendredi, le numéro de téléphone suivant :

pour la région de Québec: (418) 528-0422 ou ailleurs au Québec : 1 888 ÉLECTION (1 888 353-2846).

Les informations sont également disponibles sur le site Web du DGE : www.electionsquebec.qc.ca. Le formulaire d'inscription y est disponible du 21 septembre au 4 octobre, 12 h.

Le formulaire d'inscription doit parvenir aux bureaux du Directeur général des élections avant 12 h, le 4 octobre 2004.

Seuls les candidats ayant une expérience jugée pertinente à l'emploi de directeur du scrutin seront convoqués par lettre à un examen écrit.



LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS DU QUÉBEC



SIRIUS Personnel

SPÉCIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

Représentant(e) senior, secteur immobilier de prestige

Rémunération : entre 40 000 \$ et 80 000 \$ selon les ventes

Ce prestigieux client du secteur immobilier recherche un représentant des ventes pour le Québec. Le candidat travaillera en étroite collaboration avec les différents architectes de l'organisation, dont l'équipe du siège social de Toronto.

Bilingue, vous possédez une solide expérience en ventes. Bon communicateur, vous maintenez des relations harmonieuses avec votre clientèle. Vous êtes reconnu pour votre efficacité à mener de front plusieurs dossiers. Vous possédez les connaissances nécessaires à la lecture et la compréhension des plans résidentiels.

Si vous rencontrez ces critères, faites parvenir votre CV à : nsequin@siriuspersonnel.com.

Représentant des ventes, logiciels

Salaires : 40K \$ à 60K \$ + bonis (10K \$ à 20K \$) + avantages sociaux

Un leader du logiciel, inscrit sur les marchés boursiers internationaux, recherche un représentant des ventes auprès des petites et moyennes entreprises du Québec. Le candidat devra connaître le domaine des logiciels et pouvoir effectuer des démonstrations. Il sera responsable de repérer et exploiter toutes les possibilités de croissance chez les clients nouveaux et actuels.

Bilingue et détenteur d'un B.A., le candidat a cumulé au moins 3 ans d'expérience dans la vente de logiciels (ERP, CRM). Il maîtrise les logiciels de Microsoft Office, a un grand sens des priorités et de la gestion efficace du temps et peut travailler de façon autonome.

Vous êtes dynamique et habile en prospection de clientèle? Faites parvenir votre CV à : lpjobidon@siriuspersonnel.com.

Nous vous remercions de votre intérêt pour ces postes et Sirius Personnel. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

www.siriuspersonnel.com



Situé dans la partie sud-ouest de l'île de Montréal, l'arrondissement de Verdun compte une population de 60 600 habitants et est à la recherche d'un :

CONTREMAÎTRE Aqueduc et égouts Poste permanent

Mandat : Planifier, coordonner, diriger et contrôler l'exécution des travaux de réparation et d'entretien des conduites d'eau et d'égouts et des stations de pompage de l'arrondissement.

Exigences : D.E.C. en génie civil ou l'équivalent 5 ans d'expérience pertinente à l'emploi Expérience en gestion ou supervision de personnel

Rémunération : 54 696 \$ à 63 914 \$

Les personnes intéressées et qui répondent au profil mentionné doivent faire parvenir leur curriculum vitae en indiquant la référence 2004-009, au plus tard le 1^{er} octobre 2004, soit par :

Courriel : tmercier@ville.montreal.qc.ca
 Fax : (514) 765-7009
 Courriel : Arrondissement de Verdun, Ville de Montréal 4555, rue de Verdun, Verdun (Québec) H4G 1M4
 Tél. : (514) 765-7020

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Quand l'ex-employeur se fait séducteur

MALI ILSE PAQUIN

« Retourner à un ancien employeur, c'est comme revenir avec son ex. On connaît ses défauts mais on espère que ça changera. »

François (nom fictif) en sait quelque chose. Il est présentement directeur des ventes dans une grande entreprise en informatique qu'il songe à quitter une seconde fois. Il avait déjà occupé un poste de représentant jusqu'à l'hiver 2003, avec succès : il réalisait le tiers des ventes de tout son département. Le jeune homme avait décidé de tout balancer malgré les implorations de son patron.

« Ce n'était plus ce que je voulais faire, explique-t-il. J'avais envie de relever de nouveaux défis avec des projets qui me tenaient plus à cœur. Et je n'approuvais pas la culture de mon employeur où il y avait un dialogue de sourds entre patrons et employés. »

Quelques mois plus tard, après certaines déceptions comme travailleur autonome, François fait volte-face lorsque la compagnie le courtise une nouvelle fois. Elle lui offre sur un plateau d'argent un poste de direction, un salaire mirobolant et la possibilité de bâtir une équipe de ventes autour d'un nouveau produit. Le défi est trop tentant. « Je m'étais rendu à l'entrevue par curiosité, me disant que je n'y retournerais pas. J'ai craqué ! »

Un an plus tard, l'envie de démissionner le titille de nouveau. « La culture de l'entreprise me pèse toujours. On nous oblige à faire plus avec moins. Je suis très heureux de mon expérience mais j'ai envie de me réorienter dans un autre domaine. Une chose est certaine : il n'est pas question que je retourne à mon ancien employeur une troisième fois. »

Ne jamais dire jamais

Les individus qui, comme François, feront des va-et-vient chez leurs employeurs risquent de devenir de plus en plus nombreux avec la pénurie de main-d'oeuvre qui se dessine. Dans plusieurs secteurs, les travailleurs auront l'embaras du choix ces prochaines années, et cela leur donnera une plus grande liberté dans leur cheminement de carrière. Les em-

ployeurs devront jouer du coude pour recruter, conserver voire réembaucher les meilleurs candidats.

Martine Lemonde, de la firme en gestion de carrière Brisson Legris et associés, reconnaît que c'est une grande préoccupation chez les employeurs depuis quelques années. « Puisque les postes vacants sont déjà plus nombreux que les chercheurs d'emploi, les patrons deviennent plus réceptifs à l'idée de séduire d'anciens employés. »

Parfois, ce sont les travailleurs eux-mêmes qui décident de retourner à leurs anciens amours quand ils croient avoir fait une erreur en quittant. S'apercevoir que la pelouse n'est pas plus verte chez le voisin, avoir l'impression de ne pas avoir assez exploré les solutions à son mécontentement avec son ancien patron et le départ d'un ancien supérieur, avec qui les relations étaient tendues sont des facteurs qui poussent un individu à considérer un retour en arrière. Encore faut-il que le départ se soit fait en bons termes.

Pour assurer un retour réussi, la meilleure chose à faire pour les deux parties est de réévaluer les raisons du « divorce ». « Le patron et l'employé doivent revenir sur les éléments qui ont causé la séparation et trouver un terrain d'entente, estime Martine Lemonde. Par exemple, si certaines tâches ne convenaient pas au salarié, son patron devra faire son bout de chemin pour l'accommoder. »

Marc-André Robert, directeur des relations de travail chez Onyx, doit composer avec un secteur où le personnel qualifié est une denrée rare. Au point où la compagnie, qui se spécialise en gestion de matières dangereuses, doit former de A à Z ses opérateurs d'environnement. Lorsqu'un de ses soldats décide de partir, la perte est considérable.

« Nous faisons toujours sentir à l'individu qu'il est bienvenu de revenir en tout temps, surtout s'il faisait du bon travail, affirme-t-il. Par exemple, à un employé qui veut retourner aux études ou qui



PHOTO ARCHIVES LA PRESSE ©

Le retour chez son ancien employeur peut engendrer diverses situations. Est-ce que le retour de l'enfant prodigue ou celui du mouton noir risque de créer du mécontentement au sein des autres employés ? Ce n'est pas un problème facile à résoudre.

doit suivre son conjoint pour un contrat à l'étranger, nous proposons un congé sans solde pour qu'il garde certains avantages, comme son ancienneté. »

Toutefois, des employeurs trop permissifs avec les employés volages ne se rendent pas service, selon M. Robert. « Nous avons souvent eu par le passé des gens

qui quittaient et revenaient deux ou trois fois mais aujourd'hui, nous ne sommes plus très chauds à cette idée. L'image de l'entreprise peut en souffrir puisque ça donne l'impression qu'on a des problèmes au chapitre des ressources humaines. »

Le retour d'un employé peut toutefois causer des remous au-

près des collègues de travail. « Quand une personne est repositionnée dans un poste prestigieux, cela peut créer des frictions avec ses confrères qui briguaient cette promotion, préviennent Mme Lemonde. L'employeur doit être prudent et éviter que le climat de travail ne s'envenime. »

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et surspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Infirmier(ère)-chef d'unité de soins

■ **Cardiologie, chirurgie cardiaque et chirurgie**

Poste permanent à temps complet (HÔPITAL NOTRE-DAME)

- Assumer la gestion clinico-administrative de votre unité, tout en jouant un rôle-clé dans la gestion de la performance clinique en partenariat avec les autres professionnels.
- Gérer les épisodes de soins en interdisciplinarité et la qualité des soins et services.
- Travailler étroitement avec les maisons d'enseignement et participer à la recherche en sciences infirmières.

Exigences spécifiques : De préférence, diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières ou en administration; expérience en gestion.

Conseiller(ère) en soins spécialisés

■ **Santé mentale**

Poste permanent à temps complet (CHUM)

- Effectuer de la consultation et gérer des projets de développement de programmes de soins infirmiers ou multidisciplinaires, d'enseignement et de recherche.
- Élaborer des indicateurs de qualité et gérer les résultats et le processus d'amélioration continue de la qualité des soins.
- Agir comme agent(e) de changement et apporter votre leadership en matière de développement professionnel des infirmier(ère)s.
- Assurer le rayonnement de votre milieu par le biais de conférences et diverses publications.

Exigences spécifiques : Diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières; au moins 5 ans d'expérience en soins spécialisés en santé mentale.

Coordonnateur(trice) d'activités de soins

2 postes permanents à temps partiel sur le quart de jour, 2 j/15 + fériés (HÔTEL-DIEU ET HÔPITAL NOTRE-DAME)

- Agir comme personne-ressource auprès du personnel des unités de soins.
- Résoudre les problèmes liés aux activités cliniques.
- Assurer le suivi des plans d'actions initiés et gérer les situations d'urgence.

Exigences minimales pour tous les postes ci-dessus : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières; expérience pertinente en soins infirmiers.

Chef de secteur — Entretien général et plomberie

Poste permanent à temps complet (HÔTEL-DIEU)

- Superviser une équipe composée de 20 personnes et gérer les ressources de votre secteur.
- Planifier, coordonner et contrôler les activités d'entretien et de réparation des équipements, des locaux et des immeubles (mécanique légère, menuiserie, peinture, plomberie et travaux généraux).

Exigences : DEC ou baccalauréat en architecture ou en mécanique du bâtiment OU expérience significative pouvant compenser pour la formation académique; au moins 5 ans d'expérience pertinente; habiletés pour gérer une équipe et diriger des projets de rénovation et de construction.

La nature des missions, les défis d'envergure et la complexité de l'environnement organisationnel du CHUM font appel à un ensemble de compétences-clés en gestion pour tous les postes cadres ci-dessus. Par conséquent, votre profil doit reposer sur un ensemble de savoir-être et de savoir-faire en constante évolution ainsi que sur un leadership mobilisateur et un engagement ferme envers la qualité dans les soins et services. Au CHUM, vous trouverez le soutien nécessaire à la progression de votre carrière.

Infirmier(ère) bachelier(ère)

■ **Service ambulatoire en psychiatrie**

Poste permanent à temps complet (Hôpital Notre-Dame)

- Participer à la mise en place d'un système de préévaluation des demandes de consultations psychiatriques au CHUM.
- Collaborer aux soins dispensés en partenariat avec les autres professionnels de la santé en conformité aux plans d'interventions et aux programmes de soins, de même qu'aux politiques et procédures spécifiques à la psychiatrie.
- Collaborer à la mise en place de mécanismes favorisant l'interdisciplinarité ainsi que la concertation et la liaison avec les ressources du milieu et le réseau de prestation de services.
- Dispenser l'enseignement requis par l'état de santé des patients.

Infirmier(ère) au bloc opératoire

■ **Spécialité chirurgie cardiaque**

Poste permanent à temps complet - quart de jour et garde de soir, de nuit et fin de semaine (HÔTEL-DIEU)

Exigence spécifique : Au moins 1 an d'expérience en salle d'opération en plus de l'expérience en chirurgie cardiaque.

Exigences minimales pour les 2 postes ci-dessus : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières; expérience significative dans la spécialité reliée au poste.

Infirmier(ère)s et Candidat(e)s à l'exercice de la profession infirmière

Le CHUM offre des postes permanents (7 j/15 avec garantie d'emploi à temps complet), un réseau de soutien hors pair dès l'embauche ainsi qu'un plan de carrière stimulant grâce à des activités de formation et de développement de la relève. Évoluez vers l'excellence en faisant partie d'équipes qualifiées et reconnues pour leurs compétences et leur sens de l'innovation. Venez vivre une expérience unique en participant activement à un projet de société d'envergure. Si vous croyez à l'importance de votre travail et que le patient est au cœur de vos préoccupations, le CHUM vous attend !

Veillez faire parvenir votre CV, avant le 1^{er} octobre 2004, en précisant le titre du poste visé, à la : **Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Saint-Luc, 1001, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H3X 3H9.** Courriel : chum_dotation_drh_cv@sss.gov.qc.ca

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.

CHUM

Ensemble



Située à Ottawa, la Corporation commerciale canadienne (CCC) est une société d'État dont le mandat est de promouvoir le commerce international et d'y contribuer au nom de l'industrie canadienne, plus particulièrement au sein des marchés gouvernementaux. La CCC a travaillé avec des milliers d'exportateurs canadiens, habituellement en tant qu'entrepreneur principal, et gère annuellement plus de un milliard de dollars en matière de contrats d'exportation dans environ 30 pays. La CCC travaille avec des entreprises canadiennes, dont plus de 80 % représentent des petites et des moyennes entreprises (PME), et offre à ses clients des avantages marketing, des conditions contractuelles améliorées et un accès au financement de même qu'à la réduction de risques. Le conseil d'administration de la CCC est à la recherche d'une personne que le gouverneur général en conseil nommera au poste de :

Président-directeur général

À ce poste basé à Ottawa, vous superviserez une centaine de personnes et serez responsable de l'évolution et de l'avancement de la vision, de la stratégie et du mandat de la Corporation. Relevant du conseil d'administration, vous aurez la responsabilité de concrétiser quelques objectifs d'entreprise importants, tels que la diversification des marchés, la consolidation du centre d'intérêt commercial et l'amélioration du profil de la société.

En tant que directeur général, vous possédez une connaissance poussée du secteur des exportations canadiennes et des marchés extérieurs de même qu'une importante connaissance des marchés globaux et du secteur privé, de la vente, de la passation de marché, des risques, de la finance, des assurances, de la gestion de projets complexes ainsi que toute autre pratique d'affaires commerciales et avez une compréhension éprouvée des cadres gouvernementaux et de responsabilisation des sociétés d'État. Vous devez également posséder une vaste expérience à un niveau de direction en matière de gestion d'une moyenne entreprise, de développement de relations internationales et de marketing d'une organisation au niveau national et international.

Le candidat idéal évoluera dans un milieu nécessitant une méthode d'approche pratique dans le domaine des affaires. Vous possédez de solides aptitudes pour la gestion et le leadership, des compétences éprouvées en matière de communication et de développement des affaires, un excellent jugement de même que de solides aptitudes pour l'éthique et la négociation et avez la capacité d'établir des relations d'affaires efficaces avec le conseil ainsi qu'avec une variété de clients et de partenaires. Le bilinguisme serait grandement souhaitable.

Si vous êtes intéressé par cette possibilité d'emploi intéressante et synonyme de défis, veuillez communiquer avec **Judith Wightman** au (613) 591-8630 ou faire parvenir votre curriculum vitae avant le **8 octobre 2004** à **Wightman & Associates, 300, Earl Grey Drive, Bureau 353, Kanata, Ontario K2T 1C1** ou par **télécopieur** au (613) 591-8501. Vous pouvez obtenir de l'information additionnelle sur le site Internet de la Corporation commerciale canadienne au www.ccc.ca.



WIGHTMAN & ASSOCIATES

SPÉCIALISTE EN RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Le Conseil canadien d'agrément des services de santé (CCASS) cherche à combler un poste de Spécialiste en recherche et développement. Le candidat idéal détient un diplôme de maîtrise (préférentiellement en sciences de la santé ou en épidémiologie); 3 à 5 années d'expérience dans le milieu de la santé. Le candidat doit avoir de l'expérience soit en recherche appliquée sur les services de santé, soit en analyse de données qualitatives ou quantitatives (connaissances de SPSS et NVivo un atout); et de l'expérience en recherche, développement, mise à l'essai ainsi qu'en évaluation de produits et de normes. Des connaissances en évaluation de programmes et en amélioration de la qualité sont un atout; d'excellentes aptitudes à communiquer oralement et par écrit (bilinguisme préférable) incluant de l'expérience en animation de groupe et en gestion de projet.

Lieu : Ottawa
Échéance : Le 23 septembre 2004
Salaire : 62 950 \$

Veuillez faire parvenir votre résumé en anglais à l'adresse suivante : hr@cchsa.ca
 Pour plus d'information sur notre organisme, veuillez consulter notre site Web au : www.cchsa.ca

Seul les candidats retenus seront convoqués à une entrevue

Canadian Council on Health Services Accreditation



Conseil canadien d'agrément des services de santé



CPE
La Magie
Rose inc.

Directeur(trice) général(e)

Le centre de la petite enfance La Magie Rose dispose d'un permis de 54 places en installation et 125 places en milieu familial. Le poste offert est permanent à temps plein, salaire selon expérience et normes du ministère.

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne recherchée assure la saine gestion des ressources humaines, financières et administratives du Centre.

Exigences du poste :

- Diplôme d'études universitaires (BAC) dans un domaine pertinent ou expérience sur un poste de direction d'un CPE;
- Cinq (5) ans d'expérience;
- Connaissance approfondie du milieu des CPE;
- Horaire flexible;
- Excellente maîtrise du français et des outils informatiques Microsoft Office (Gestionnaire 2003 un atout).

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le **28 sept. 2004**.

CPE La Magie Rose inc.
 a/s de **Mme Monfette, présidente du C.A.**
 300, boul. Churchill, suite 404
 Greenfield Park J4V 2N2
 Télécopieur : (450) 465-1676
 Courriel : magirose@allstream.net

CH-CLSC-CHSLD-CR ANTOINE-LABELLE

Le **CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle** est issu de la fusion du CHCR Antoine-Labelle et du CLSC des Hautes-Laurentides. Nouvelle instance locale des services de santé et des services sociaux qui dessert la population de la MRC d'Antoine-Labelle, 35 000 personnes, dans des installations principalement situées à Mont-Laurier et à l'Annonciation (Ville de Rivière-Rouge), soit 62 km de distance.

L'établissement offre également des services de psychiatrie longue durée à la population des Laurentides ainsi que des services de centre de réadaptation en déficience intellectuelle pour le nord des Laurentides. Il gère un budget de l'ordre de 75 M\$. Les installations du centre hospitalier comprennent 82 lits de soins physiques et 112 lits de psychiatrie. Le CHSLD regroupe 227 lits d'hébergement, un centre de jour et plusieurs ressources intermédiaires. Le CLSC dispense des services à Mont-Laurier, à l'Annonciation (Ville de Rivière-Rouge) et à Notre-Dame du Laus. Le centre de réadaptation offre ses services à partir de trois points de service : L'Annonciation (Ville de Rivière-Rouge), Mont-Laurier et Sainte-Agathe; il dessert 825 personnes dans la communauté.

Travailler au CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle, c'est choisir un milieu stimulant comportant des défis à votre mesure dans un environnement où travail et plein air se conjuguent.

POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DE DIRECTRICE GÉNÉRALE DÉFIS ET RESPONSABILITÉS:

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur général mobilise son équipe de direction. Il orchestre la mise en oeuvre et le développement du nouveau réseau local de santé et de services sociaux sur le territoire de la MRC Antoine-Labelle de façon à rapprocher les services de la population et de faciliter le cheminement de toute personne dans le réseau.

Desservant une clientèle répartie sur un vaste territoire et englobant des activités très diversifiées, le directeur général s'appuie sur une gestion décentralisée. Il prône une approche de partenariat favorisant le travail en réseau avec les différents acteurs de la communauté tels que médecins et groupes communautaires.

Bon communicateur, le directeur général maintient un sain climat de travail et s'assure que la démarche de transformation soit transparente et participative. Il s'assure de la bonne gestion budgétaire et des représentations auprès des autorités du réseau et de l'utilisation efficace des ressources allouées.

PROFIL:

Un gestionnaire centré sur la clientèle dans une perspective globale des services à la population. Des réalisations qui démontrent une solide expertise en gestion du changement, une vision stratégique et un leadership mobilisateur. Une gestion centrée sur les résultats.

EXIGENCES:

- Diplôme de 2^e cycle en administration de la santé ou dans un domaine connexe. Un diplôme de 1^{er} cycle dans les mêmes domaines et de solides expériences diversifiées jugées équivalentes;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente à titre de cadre supérieur ou hors cadre;
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL:

La rémunération et les conditions sont celles du réseau: classe 25
 Les personnes intéressées doivent faire parvenir un C.V. décrivant leurs réalisations qui illustrent les compétences maîtrisées, à l'adresse qui suit. Les C.V. doivent être reçus au CH-CLSC-CHSLD-CR ANTOINE-LABELLE avant **16 heures le 8 octobre 2004**.

Monsieur Jean-Marc Roy
 Président du comité de sélection
Concours Directeur général ou directrice générale
CH-CLSC-CHSLD-CR ANTOINE-LABELLE
 2561, chemin de la Lièvre
 Des Ruisseaux (Qc) J9L 3G3
 Télécopieur: (819) 440-4376
 Courriel: chcral@ssss.gouv.qc.ca

Note: L'établissement assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence équivalente un cadre ou un hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.



AGENT EN ASSURANCE DE DOMMAGES (POSTE SITUÉ À BROSSARD)

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **4 octobre 2004** si :

- Vous désirez joindre une équipe dynamique
- Vous détenez un permis de l'Autorité des marchés financiers (AMF)
- Vous avez deux (2) ans d'expérience comme agent d'assurance de dommages
- Vous possédez de bonnes habiletés pour la vente et la négociation
- Vous maîtrisez la langue anglaise à l'oral (un atout)

Avec nous, vous bénéficierez de nombreux avantages concurrentiels!

recrutement@iaah.ca

Télécopieur : (418) 650-4635

Pour connaître tous les détails sur ce poste, visitez notre site Internet : <http://www.inalco.com/carrieres/assurance-auto/assurance-auto.jsp>

L'Industrielle Alliance, Assurance auto et habitation souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

* Marque de commerce de l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc., dont l'Industrielle Alliance Compagnie d'Assurances Générales est un licencié autorisé

entre nous, ça va supermarcher

METRO RICHELIEU INC. Quand 26 000 gens passionnés conjuguent leurs efforts pour relever le défi que posent plein de nouveaux projets, les résultats ne se font pas attendre : une croissance constante depuis plus de 11 ans, qui se traduit par une place prépondérante au Québec dans les segments des supermarchés et des marchés de proximité. Dans le cadre d'une réorganisation visant à optimiser le fonctionnement de l'organisation, des gestionnaires ont accepté de relever de nouveaux défis, ce qui a créé les possibilités suivantes :

Directeur des achats et de la mise en marché - Boulangerie

Vous planifierez, coordonnerez et dirigerez les activités liées au développement, à l'achat et à la mise en marché des produits de boulangerie. Vous assurerez donc l'élaboration et la mise en place d'un plan stratégique d'achat et de mise en marché des produits de boulangerie pour les bannières Metro, Marché Richelieu et Super C. Vous fixerez des objectifs de vente, de marge et de revenus et recommanderez les moyens pour les atteindre. Vous déterminerez les produits à mettre en circulaire pour vos différentes bannières, tout en évaluant les tendances du marché et des nouveaux produits.

Vous entretiendrez des liens de communication efficaces avec l'ensemble des intervenants de la chaîne pour approvisionner les centres de distribution. Enfin, vous gèrerez le budget de votre département ainsi que les activités du personnel sous votre responsabilité.

- Exigences :**
- Baccalauréat en administration ou l'équivalent
 - De 8 à 10 années d'expérience dans le domaine alimentaire
 - Bilinguisme
 - Connaissance des produits de boulangerie
 - Aptitudes pour la négociation et l'organisation des ressources

Directeur de la distribution Épicierie Montréal

Vous serez responsable de l'entreposage et de la manutention au centre de distribution d'épicierie de Montréal. Vous offrirez, à l'ensemble de la clientèle de la région, un service d'approvisionnement ponctuel et de qualité, au meilleur coût possible. Vous serez à l'affût des nouvelles méthodes commerciales liées à la logistique et à la distribution et développerez un climat de travail favorisant l'initiative et le travail d'équipe dans un environnement syndiqué. Vous serez responsable des dossiers de santé et sécurité des différents départements.

Vous gèrerez le personnel du centre de distribution ainsi que les budgets sous votre responsabilité en collaboration avec les autres services internes.

- Exigences :**
- Baccalauréat en administration, en gestion des opérations, en génie industriel ou l'équivalent
 - Titre d'ingénieur ou l'équivalent
 - De 8 à 10 années d'expérience en gestion de logistique et de distribution
 - Bilinguisme
 - Aptitudes pour la négociation, la planification et l'organisation des ressources
 - Approche orientée vers les résultats
 - Talent pour la gestion d'équipes performantes

Directeur des achats - Viande

Vous approvisionnez l'ensemble du réseau de détail de l'entreprise en viandes fraîches, transformées et surgelées d'excellente qualité au meilleur coût possible. Vous planifierez, dirigerez et coordonnerez les négociations relatives aux achats de viandes fraîches, transformées et surgelées pour les centres de distribution afin d'atteindre les objectifs fixés. Vous suivrez l'évolution du marché en matière de nouvelles sources d'approvisionnement, de nouveaux fournisseurs et de nouveaux produits. Vous fixerez les objectifs de revenus et développerez les moyens pour les atteindre.

Vous coordonnerez l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement, gèrerez le personnel et les budgets sous votre responsabilité, en collaboration avec les autres services internes.

- Exigences :**
- Baccalauréat en administration ou l'équivalent
 - De 8 à 10 années d'expérience en commerce de gros des viandes
 - Expérience du commerce de détail, des achats et de la mise en marché des viandes
 - Bilinguisme
 - Aptitudes pour la négociation et l'organisation des ressources



www.metro.ca

Vous êtes une personne intéressée à relever l'un de ces défis et désirez vous joindre à une équipe dynamique ? Alors faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le **1^{er} octobre 2004**. Prière de mentionner le titre du poste convoité et de faire parvenir votre demande à :

METRO RICHELIEU INC., 11 011, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V6 • Télécopieur : 514-643-1230 • Courriel : carrieres@metro.ca

METRO RICHELIEU est un employeur équitable. Prière de ne pas téléphoner.

Le bénévolat, une activité enrichissante

MARLENE LEBREUX

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Le bénévolat est une activité très enrichissante. Pas en argent bien sûr, mais en termes de relations humaines et d'engagement personnel. Sans compter que pour les bénévoles, et à bien des égards, ces activités sont des occasions de développer leurs talents et, ainsi, d'augmenter leurs chances d'accéder à un emploi.

« Le bénévolat permet bien souvent aux jeunes diplômés de vivre une première expérience de travail, aux

Les employeurs tiendraient compte de l'engagement bénévole.

personnes qui n'ont pas travaillé depuis longtemps de renouer avec le marché de l'emploi, aux immigrants de s'intégrer à la vie sociale et aux gens à la retraite de rester actifs », signale Julie Leblanc, conseillère en emploi au CJE de l'Ouest-de-l'Île, à Montréal. Toutefois, moins d'un Québécois sur cinq fait du bénévolat pour un organisme de charité ou une association sans but lucratif.

Parmi les bénévoles, plus des trois quarts déclarent que cet engagement leur permet d'accroître leurs compétences interpersonnelles et un peu plus des deux tiers affirment qu'il améliore leurs compétences en matière de communication. Ces chiffres sont ceux de l'Enquête nationale sur les dons, le bénévolat et la participation, réalisée en 2000.

Cette enquête révèle aussi que la possibilité d'acquérir des compétences professionnelles motive souvent les gens à s'engager : 28 % des bénévoles sans emploi ont déclaré que leur engagement les avait aidés à trouver un emploi dans le passé, et 62 % d'entre eux ont affirmé qu'ils étaient confiants que leur expérience de bénévolat les aiderait à en trouver un dans l'avenir.

Un engagement reconnu

Les bénévoles retirent en effet de nombreux avantages de leurs expériences. Selon Marie-Noëlle Bordage, coordonnatrice au Service Aide 23 Centre d'action bénévole, à Beauport, « le simple fait d'effectuer des démarches pour faire du bénévolat est une preuve d'engagement. Pour un jeune par exemple, avoir des responsabilités est très formateur. De plus, comme les gestes de reconnaissance sont nombreux dans le cadre de ces activités, il acquiert rapidement de l'assurance et développe sa confiance en lui. Il se rend compte de quoi il est capable. »

Il existe différentes formes de bénévolat, précise M^{me} Bordage : « Si, auparavant, le bénévolat concernait surtout les activités d'aide aux personnes, maintenant c'est beaucoup plus varié : il y a des bénévoles dans les domaines du sport, des loisirs et des arts. »

Et les employeurs...

Lorsqu'ils scrutent les CV, est-ce que les employeurs tiennent compte des implications des candidats à titre de bénévoles ? « Je crois que oui, répond la conseillère en emploi Julie Leblanc. Surtout si la personne n'a pas d'expérience de travail relative-

ment au poste en question. Une activité bénévole n'est peut-être pas considérée comme une véritable expérience de travail, mais le fait de participer à ce type d'activité démontre la détermination et la capacité d'engagement d'une personne envers une cause ou dans le cadre d'un projet... C'est très important pour un employeur. »

« Chose certaine, ajoute-t-elle, même si l'expérience de bénévolat n'a pas de lien direct avec le champ d'activité professionnelle, elle favorise l'acquisition et le développement de compétences sociales. Elle permet d'entrer en contact avec d'autres personnes et de participer à une cause d'ordre social. »

Bénévolat : où et comment ?

La Fédération des centres d'action bénévole du Québec (FCABQ) regroupe plus d'une centaine de centres d'action bénévole situés dans toutes les régions du Québec ! Les gens qui veulent s'impliquer dans une activité de bénévolat peuvent communiquer avec le centre d'action bénévole de leur région pour connaître les possibilités qui existent et trouver une activité qui leur plaira. Pour accéder à la liste des centres :

www.fcabq.org

Autres sites permettant d'en savoir plus sur le bénévolat :
www.donetbenevolat.ca
<http://benevolat.cam.org>
<http://www.benevoles.ca>

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre les demandes d'emploi.

BABILLARD – EMPLOIS

Multimédia : 200 emplois !

Nordia, un fournisseur de services multimédia à la clientèle, ouvrira un nouveau centre d'appels à Montréal et créera ainsi quelque 200 emplois. Le centre entrera en fonction au début du mois de décembre. Il gèrera un système qui met en communication des personnes mal-entendantes avec des personnes possédant une audition normale.

Subvention dans l'aquaculture

Une subvention de près de 80 000 \$ a été accordée par le gouvernement du Québec à Cultures aquaponiques, de Sainte-Agathe-des-Monts, dans la région des Laurentides. Cette somme lui per-

mettra de mettre au point un système combinant l'aquaculture et la culture maraîchère. Il est question de développer un système alliant l'élevage de la truite arc-en-ciel avec la culture hydroponique, en serres, de laitues de type Boston. Le lancement du projet créera quatre emplois.

Les besoins dans la construction

La Commission de la construction du Québec (CCQ) a connu une augmentation de 9 % de ses activités comparativement à la même période l'année dernière particulièrement dans le secteur du génie civil et de la voirie. Par ailleurs, la CCQ note un besoin criant dans les corps de métier suivants : charpentiers-menuisiers, briqueteurs-maçons, cimentiers-applicateurs, couvreurs, plâtriers et poseurs de systèmes intérieurs.

FORMATION

Unité de neuro-imagerie fonctionnelle

L'Unité de neuro-imagerie fonctionnelle a été inaugurée à l'Institut universitaire de gériatrie de Mon-

tréal. À quoi serviront les nouvelles installations ? Elles contribueront à mieux diagnostiquer, comprendre et traiter les maladies dégénératives du vieillissement. Par ailleurs, l'Unité de neuro-imagerie fonctionnelle facilitera, outre la recherche, la formation de la relève scientifique dans le domaine de santé et du vieillissement.



www.monemploi.com

Tout sur le marché de l'emploi et de la formation



Le site monemploi.com
une réalisation de
Septembre éditeur

Cherchez-vous de nouveaux défis ?



L'Office municipal d'habitation Kativik (OMHK) est responsable de la gestion et de l'opération du logement social de la région de Kativik. Voici une chance de vous engager envers les préoccupations et priorités de la région.

Si le défi vous attire, que l'engagement à l'amélioration du logement social de la région vous intéresse et que vous voulez collaborer avec une équipe dynamique et laborieuse, contactez-nous !

L'OMHK cherche à construire des équipes dont les membres pourront satisfaire aux exigences et assumer les responsabilités suivantes :

ASSISTANT-DIRECTEUR DES PROJETS DE CONSTRUCTION

Sous la supervision du directeur des projets de construction, le titulaire sera responsable de la gestion des programmes d'accès à la propriété, de logement abordable et de rénovation de la région. Entre autres tâches, le titulaire informera les clients – par écrit ou en personne – des programmes offerts, étudiera l'admissibilité des demandes, analysera les plans d'édifices résidentiels et étudiera les spécifications soumises par les clients et leur fera part des modifications exigées afin de se conformer au Code du bâtiment et aux conditions nordiques. De plus, le titulaire préparera la documentation technique et administrative relative à la construction et la réparation d'édifices résidentiels.

Pour être admissible, le titulaire devrait posséder un diplôme d'études collégiales spécialisées dans un domaine relié à la construction et posséder de 5 à 7 ans d'expérience dans la préparation de documentation technique et administrative relative à la construction et la réparation d'édifices résidentiels. Les connaissances informatiques de niveau intermédiaire devront inclure les logiciels Microsoft Excel, Word, MS Project et AutoCad. Le titulaire devrait posséder une excellente capacité analytique et de la facilité à s'exprimer verbalement. Le titulaire devra être disponible à voyager dans la région.

AGENT DE RESSOURCES HUMAINES

Sous la direction du directeur général, le titulaire sera responsable de l'organisation du processus d'embauche des employés. En collaboration avec les directeurs, le titulaire devra élaborer un système d'évaluation des employés et de mise à jour des qualifications, un guide des avantages sociaux et des conditions de travail ainsi qu'un manuel de procédures administratives.

Pour être admissible, le titulaire devrait posséder un diplôme universitaire en ressources humaines et posséder de 5 à 8 ans d'expérience pertinente. Les connaissances informatiques de niveau intermédiaire devront inclure les logiciels Microsoft Excel et Word. Le titulaire devrait posséder une excellente capacité interpersonnelle et une facilité à s'exprimer verbalement.

EXIGENCES GÉNÉRALES

Le ou la titulaire de chacun de ces postes devra travailler dans deux des trois langues parlées dans la région, soit l'inuktitut, le français et l'anglais, devra être fiable et digne de foi, devra se montrer flexible et pourra travailler en équipe. L'expérience pertinente des personnes qui n'ont pas de diplôme sera considérée. L'expérience particulière au service municipal d'habitation représente un atout certain.

L'Office municipal d'habitation Kativik offre un salaire concurrentiel et des conditions de travail intéressantes, y compris des indemnités de déménagement et de vie nordique. Tous ces contrats de travail ont une durée de deux ans avec possibilité de renouvellement. Comme employeur, nous souscrivons à l'égalité d'accès à l'emploi.

SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Sous la supervision du directeur général, le titulaire sera responsable des activités administratives du bureau, ce qui inclut préparer des documents pour différentes personnes et obtenir des services de traduction. Le titulaire organise et surveille le travail du poste de réception-secrétariat, procède à l'achat de fournitures de bureau et prend la responsabilité des préparatifs de voyage des employés.

Pour être admissible, le titulaire devrait posséder au moins un diplôme d'étude en techniques de secrétariat et posséder 3 à 5 ans d'expérience pertinente. Les connaissances informatiques de niveau avancé devront inclure le logiciel Microsoft Office. Le titulaire devrait posséder une excellente capacité organisationnelle et de la facilité à s'exprimer.

TECHNICIEN EN GESTION DU MATÉRIEL

Sous la direction du directeur d'entretien des immeubles, le titulaire sera responsable de la préparation des bons de commande et des soumissions publiques concernant les matériaux de construction et d'entretien. Le titulaire devra analyser et améliorer les directives d'approvisionnement et de transport et devra élaborer et mettre en place un système d'inventaire intégré entre les villages nordiques et l'OMHK.

Pour être admissible, le titulaire devrait posséder au moins un diplôme d'études collégiales spécialisées dans la gestion du matériel et posséder de 5 à 8 ans d'expérience pertinente. Les connaissances informatiques de niveau intermédiaire devront inclure les logiciels Microsoft Excel et Word. Le titulaire devrait posséder une excellente capacité analytique et de négociation. Le titulaire devra être disponible à voyager dans la région.

Si vous pouvez satisfaire ces exigences et êtes prêt au défi, faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le 30 septembre 2004.

Watson A. Fournier, ing.
Directeur général
Office municipal d'habitation Kativik
B.P. 1200, Kuujuaq (Québec)
JOM 1C0

Téléphone : (819) 964-2000 Fax : (819) 964-0749
Courriel : wafournier@omhkativikmhbc.qc.ca

DIRECTEUR DE SUCCURSALE

Notre client, un cabinet en assurance de dommages et services financiers, solidement implanté en Estrie depuis 75 ans, recherche un gestionnaire énergique pour combler ce poste.

Relevant du directeur des régions et ressources humaines, vous aurez à planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des ressources d'une succursale. De plus, vous participerez à l'élaboration et à la mise en oeuvre des orientations en fonction des objectifs à atteindre dans un contexte d'optimisation des ressources disponibles.

Bilingue, à l'oral comme à l'écrit, vous détenez les permis appropriés à la profession. De plus, vous avez acquis un minimum de cinq années en gestion ainsi qu'un minimum de dix années en assurance de dommages. Vous êtes un gestionnaire moderne capable de comprendre et de réagir aux divers enjeux. Vous êtes reconnu pour votre efficacité, votre rigueur administrative et votre sens du souci exemplaire de la satisfaction du service à la clientèle. Vous possédez une connaissance des logiciels informatiques de même que des aptitudes marquées pour la gestion des ressources humaines.

Notre client offre une rémunération et des avantages sociaux très concurrentiels selon votre profil d'expérience.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 8 octobre 2004

Raymond Chabot
Ressources Humaines

à Héléne Chrétien, CRHA, directrice, Service de recrutement, Raymond Chabot Ressources Humaines inc., 455, rue King Ouest, bureau 500, Sherbrooke QC J1H 6G4.
Télécopieur : (819) 821-3640 Courriel : rcrh@sherbrooke.rcrgt.com

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.



Vous désirez travailler au sein d'une entreprise qui sait récompenser le bon travail et qui apprécie ses employés ?

Vous recherchez une entreprise qui favorise la croissance et le développement dans un climat de respect et de professionnalisme ?

Située au centre-ville de Montréal, PC Mall Canada est en pleine croissance et recherche des professionnels de la vente pour combler de nouveaux postes.

Nous recherchons des représentants dynamiques et dévoués qui oeuvreront au développement commercial de notre entreprise. Ces derniers devront renouer contact avec nos clients actuels pour établir des relations durables, recruter une nouvelle clientèle et procéder à la vente de matériel informatique, de logiciels et de périphériques.

Les représentants au développement commercial devront, entre autres: présenter de nouveau la gamme de produits et services exceptionnels de PC Mall aux clients actuels; identifier les principaux décideurs et influenceurs; établir des relations productives et travailler en collaboration avec nos gestionnaires pour conclure efficacement des ventes.

Cette fonction a été conçue de manière à permettre aux employés de connaître du succès et de progresser au sein de l'entreprise.

Qualités requises

- volonté de réussir dans le domaine de la vente commerciale ;
- maîtrise de l'anglais ;
- excellente capacité d'écoute, de questionnement et d'analyse des besoins ;
- connaissances approfondies en informatique, tout particulièrement Excel et Word ;
- les candidats possédant une expérience de la vente, des relations avec la clientèle et du travail en milieu de centre d'appels seront privilégiés ;
- les connaissances en matière de matériel informatique et de logiciels constituent un atout.

Le salaire annuel est d'au moins 30 000 \$, plus les commissions ET les bonis !

PC Mall offre également à ses employés de belles récompenses et des produits offerts en prime par ses partenaires technologiques.

Postulez par courriel à montreal@pcmall.com ou par télécopieur au 514-373-8802.

Professionnels Étudiants Diplômés

Vous êtes un professionnel, un étudiant, un diplômé de la santé, des services sociaux ou des sciences de la vie. Vous êtes en cours d'obtention de votre accréditation auprès d'un ordre professionnel ou en voie d'obtenir votre équivalence de diplôme. Des établissements des quatre coins de la province vous attendent. Plusieurs centaines de postes offerts dans plus de 20 catégories d'emplois.

Comment participer au salon ?
Inscrivez-vous au www.ecarrieres.com et recevez votre invitation ou présentez-vous la journée même du salon avec votre CV.

5^e édition

Salon Carrières et Professions de la santé

Postes offerts

- Agent en relations humaines
- Audiologiste
- Associé/assistant recherche clinique
- Auxiliaire familiale
- Orthophoniste
- Archiviste médical
- Coordonnateurs projets cliniques
- Diététiste
- Éducateur spécialisé
- Ergothérapeute
- Hygiéniste dentaire
- Infirmier
- Infirmier Bachelier
- Infirmier auxiliaire
- Inhalothérapeute
- Inspecteurs contrôle qualité
- Médecins
- Pharmacien
- Phlébotomiste
- Physiothérapeute
- Préposé aux bénéficiaires
- Psycho-éducateur
- Psychologue
- Technologue en radiologie
- Technicien en radiodiagnostic
- Technicien en laboratoire
- Technicien en pharmacie
- Technologiste médical
- Travailleur social
- Postes administratifs et techniques

Établissements participants :

- Algorithme Pharma inc.
- Centre de santé et de services sociaux des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et St-Louis-du Parc
- Centre de santé et des services sociaux des Collines
- CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle
- Centre hospitalier régional de Sept-Îles
- Centre hospitalier universitaire de Québec - CHUQ
- Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James
- Centres d'hébergement de longue durée Father Dowd / St-Andrew's / St-Margaret
- CH-CLSC-CHSLD des Sommets
- Centre de santé et de services sociaux Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension
- Centre montréalais de réadaptation
- Hôpital Charles LeMoine
- Hôpital Jean-Talon
- Institut de Cardiologie de Montréal
- Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke
- Les Centres d'hébergement de Longueuil
- Pharmahorizons
- Quéntiles Canada
- Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik
- Résidences Mance-Décary (C.H.S.L.D.)
- Services Pharma MDS
- SFBC Anapharm

N'oubliez pas d'apporter votre CV !
Entrée gratuite

LA PRESSE

Information et inscription au www.ecarrieres.com

L'ÉVÈNEMENT CARRIÈRES

Professionnels confirmés

Professionnels de l'ingénierie ou de l'informatique, vous possédez au minimum 2 ans d'expérience professionnelle. Venez rencontrer en direct plusieurs employeurs de premier choix et augmentez vos chances de décrocher un emploi.

Comment participer au salon ?

Vous devez obligatoirement vous inscrire au www.ecarrieres.com (date limite d'inscription le 21 septembre minuit), vous recevrez par la suite votre invitation au salon.

10^e édition

Le Salon des carrières en technologie de Montréal

Sur invitation seulement

Postes offerts

- Programmeurs/Analystes Java/J2EE et .NET
- Développeurs Oracle et DBA
- Spécialistes en sécurité (Windows, Unix et Linux)
- Architectes
- Chefs de projets TI et PCO
- Analystes d'affaires TI
- Administrateurs Windows Unix et Linux
- Directeur de projet (Financier, ERP)
- Spécialiste .Net (Visual Studio, Entrust)
- Architecte de traitement, organique, technique, intégrateur
- Spécialiste ERP (SAP, PS, Oracle)
- Conseiller secteur télécommunication (VoIP)
- Administrateur Unix (HP-UX, AIX, Sun)
- Agent support technique
- Analyste assurance qualité
- Analyste d'affaires
- Analyste-programmeur ETL
- Analyste-programmeur .NET
- Chef de projet senior
- Architecte Technologique
- Analyste Business Intelligence

Entreprises participantes :

- Groupe CGI
- CAE
- Ajilon Services-conseils
- Procom Québec
- et plusieurs autres à venir



DOREL

Directeur, développement des affaires

Nous sommes à la recherche d'une personne talentueuse pour combler un poste à notre siège social de Montréal. Le candidat retenu appuiera les démarches de notre équipe de haute direction en vue d'identifier de nouvelles occasions d'affaires, d'exécuter des études de faisabilité, d'appuyer la négociation des contrats et de mettre en oeuvre nos programmes de développement de l'entreprise (acquisitions et partenariats). Cette personne sera également appelée à participer à divers projets d'importance vitale pour l'entreprise.

Les candidats devront compter une maîtrise en administration des affaires, assortie d'une expérience de 3 à 5 années en entreprise, de préférence dans un milieu touchant les produits de grande consommation. Il est essentiel de maîtriser les communications écrites et verbales, l'anglais en particulier.

Il s'agit d'une excellente occasion d'approfondir vos connaissances et d'une chance passionnante de participer à la croissance d'une entreprise internationale de biens de consommation en pleine expansion.

Si ce défi vous intéresse, veuillez postuler en toute confidentialité à l'adresse de courriel suivante: cvdorel@dorel.com.

Nous remercions tous les postulants de l'intérêt qu'ils ont manifesté envers ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

Les Industries Dorel Inc.

Coordonnateur scientifique Réseau mère-enfant de la francophonie

Le Réseau mère-enfant de la francophonie (RMEF) regroupe neuf centres hospitaliers universitaires majeurs offrant des services spécialisés aux mères et aux enfants, ainsi que des activités poussées d'enseignement et de recherche. Les membres du RMEF sont situés au Québec, en France, en Belgique, en Suisse et au Luxembourg. L'expansion du Réseau se poursuivra au cours des prochaines années, notamment vers les pays du Sud.



La mission du RMEF est de promouvoir l'accès à des soins et à des services de santé de qualité pour les mères et les enfants des pays membres de la communauté francophone. Afin de réaliser cette mission, plusieurs groupes de travail œuvrent au développement et à la réalisation des projets de recherche communs, au partage des solutions cliniques et au perfectionnement des équipes de soins.

En tant que membre du secrétariat permanent du RMEF, situé au CHU Sainte-Justine, vous collaborerez étroitement avec le comité scientifique du réseau et les groupes de travail afin d'établir et de mettre en oeuvre la programmation annuelle. Vous assisterez également le comité scientifique dans l'élaboration et le suivi de sa programmation annuelle, ainsi que les responsables et les membres des groupes de travail dans la définition de leurs mandats et la réalisation de leurs plans de travail. De plus, vous faciliterez l'organisation de rencontres et d'échanges pour les groupes de travail et participerez à la documentation des projets, ainsi qu'à l'identification des collaborations possibles et des occasions de financement.

Vous êtes un professionnel ou un gestionnaire avec plusieurs années d'expérience dans le secteur de la santé. À votre formation clinique et de gestionnaire s'ajoutent une capacité de travailler dans un contexte complexe et multiculturel, beaucoup d'initiative, un leadership fort et une rigueur certaine. Vous êtes également disponible pour effectuer des déplacements fréquents.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt, avant 16 h, le 1^{er} octobre 2004, à l'adresse suivante :

Marie-Christine Thibault, Conseillère en gestion des ressources humaines, Direction des ressources humaines, CHU Sainte-Justine, 3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 1C5 • Télécopieur : 514-345-4807 • Courriel : recrutement@hsj.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite.

3256475A

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux Québec Estrie

L'Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de l'Estrie est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant au sein de la Direction de santé publique et de l'évaluation:

CHEF DU SERVICE EN SURVEILLANCE DE LA SANTÉ ET EN ÉVALUATION

Principaux mandats

- Gérer l'ensemble des activités reliées à la surveillance de la santé et à l'évaluation des programmes, dans le cadre des politiques et objectifs de l'organisation.
- Assurer le développement et l'expertise en surveillance de la santé et en évaluation au profit de l'ensemble des programmes de la région, tout particulièrement ceux de santé publique.
- Assumer la gestion du service et assurer l'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles du service.

Exigences

- Diplôme universitaire terminal de 2^e cycle dans un secteur pertinent.
- Des connaissances de base en démographie, épidémiologie, sociologie et évaluation sont des atouts importants. Une bonne connaissance statistique est requise.
- Très bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, de ses problématiques et de ses établissements ainsi que des organismes communautaires et de leur mode de fonctionnement.
- Expérience professionnelle significative d'au moins huit années dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont trois au moins dans des fonctions de gestion comprenant la planification, la gestion des ressources humaines et le suivi budgétaire.

Rémunération

Classe 17, selon les conditions de travail en vigueur pour le personnel cadre du réseau de la santé et des services sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h 30, le samedi 2 octobre 2004 à:

l'Agence de santé et de services sociaux de l'Estrie
à l'attention de madame Yolande Fauteux
300, rue King Est, bureau 300
Sherbrooke (Québec) J1G 1B1
Télécopieur: (819) 569-8894
Courriel: recrutement.rr05@ssss.gouv.qc.ca



Les CHSLD Lachine, Nazaire-Piché et Foyer Dorval sont des établissements d'accueil et d'hébergement pour adultes en perte d'autonomie

Le CHSLD Lachine compte 217 lits et est doté d'un centre de jour.

Le CHSLD Nazaire-Piché compte 100 lits.

Le CHSLD Foyer Dorval compte 111 lits dont 15 lits d'hébergement temporaire et est doté d'un centre de jour.

Venez faire la différence.

Nous sommes à la recherche de personnes dynamiques pour combler les postes suivants :

CHEFS D'ACTIVITÉS

- 1 poste cadre permanent à temps complet de soir CHSLD Nazaire-Piché
- 2 postes cadres permanents à temps partiel de soir - 4 soirs quinzaine
1 au CHSLD Lachine et 1 CHSLD Foyer Dorval
- 3 postes cadres permanents à temps partiel de jour - 1 fin de semaine sur 2
1 au CHSLD Lachine et 2 au CHSLD Foyer Dorval

Liste de rappel - Jour-Soir-Nuit
Bienvenue aux retraité(e)s désirant travailler sur une base occasionnelle

Sommaire des responsabilités : Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers et des services aux bénéficiaires, organise, coordonne et contrôle les activités relatives à la dispensation des soins infirmiers et d'assistance dans les unités de soins. Assume la gestion des ressources sous sa responsabilité.

Exigences : ● Diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières. Une combinaison de formation et d'expérience sera considérée en l'absence du diplôme universitaire. ● Expérience pertinente en gestion constituera un atout, bienvenue à la relève. ● Membre en règle de l'O.I.I.Q. ● Connaissance de la langue anglaise.

Conditions de travail : Les conditions de travail sont celles déterminées par les politiques du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 13).

Grande facilité d'accès, nos établissements sont situés tout près des autoroutes 20 ou 13.
Autobus: 195, du métro Angrignon 191, du métro Lionel-Groulx

Tout personne intéressée à poser sa candidature est priée de faire parvenir son curriculum vitae en indiquant pour quel titre d'emploi, avant le 11 octobre 2004, à l'adresse suivante :

Direction des services administratifs
Les CHSLD Lachine, Nazaire-Piché et Foyer Dorval
650, place d'Accueil
Lachine (Québec) H8S 3Z5
Télécopieur : (514) 634-7764
Courriel : chsldclsc_lachine@hotmail.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

INFIRMIÈRES

INFIRMIÈRES AUXILIAIRES

PRÉPOSÉ(E)S AUX BÉNÉFICIAIRES

Liste de rappel

CHSLD Lachine, CHSLD Nazaire-Piché et CHSLD Foyer Dorval

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) PROFESSIONNEL(LE)

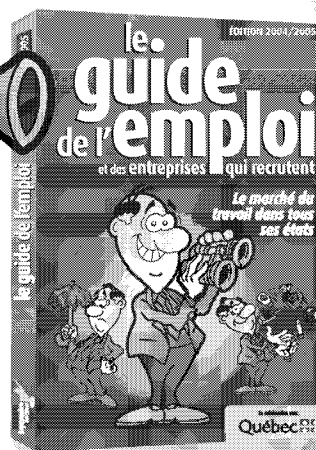
- 1 remplacement à temps partiel de jour - 3 jours quinzaine pour une durée approximative de 3 ans - CHSLD Lachine

ERGOTHÉRAPEUTES

- 2 postes permanents à temps complet de jour CHSLD Lachine

Possibilité de convertir les postes à temps complet en poste à temps partiel 4 jours/semaine sur demande

Conditions de travail : Les conditions de travail sont celles déterminées par les politiques du ministère de la Santé et des Services sociaux.



Nous embauchons!

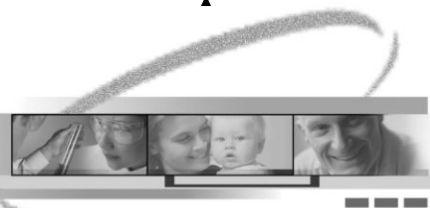
En librairie dès maintenant

Septembre éditeur

www.septembre.com

1 800 361-7755

La science pour la santé



MDS, une organisation mondiale canadienne active dans le domaine de la santé et des sciences de la vie, a récemment mis en place un modèle de services partagés à l'entreprise qui comprend un groupe de rémunération globale. L'équipe travaille actuellement à la réalisation de certaines initiatives d'envergure et stimulantes, notamment :

- la création et la mise en œuvre d'une architecture de rémunération mondiale;
- le développement de processus et de systèmes communs visant à tirer pleinement parti de la mise en œuvre prochaine de l'application Oracle de gestion des ressources humaines.

Nous avons actuellement deux postes à pourvoir au sein de cette équipe :

Chef de la rémunération

Analyste de la rémunération

À l'un ou l'autre de ces postes, vous aurez l'occasion de collaborer à la mise en œuvre d'un nouveau modèle de rémunération qui transformera le fonctionnement de MDS à l'échelle internationale. Vous assurerez la conception et la distribution du matériel de communication pour les cadres et les employés. De plus, vous conseillerez les groupes de clients sur les politiques en matière de rémunération et sur l'interprétation des procédures. Vous contribuerez également à la plus grande et plus complexe unité commerciale de MDS : Services Pharma. Vous œuvrerez dans un environnement en constante évolution et offrant de belles possibilités de croissance et de développement personnel.

Nous offrons un environnement de travail dynamique axé sur la croissance, un salaire concurrentiel et d'excellents avantages sociaux.

Pour information sur les postes à pourvoir, visitez notre site Internet au www.mdspss.com



www.mdspss.com



Thevco Électronique s'illustre de façon remarquable dans le domaine de l'agroalimentaire en répondant à des défis technologiques de taille à l'aide de solutions créatives et novatrices. Spécialisée dans le développement et la fabrication de contrôles électroniques ainsi que de logiciels de gestion, l'entreprise a su gagner la confiance de ses nombreux clients à l'échelle mondiale. Nous recherchons présentement deux personnes motivées et passionnées pour occuper les postes de:

RÉCEPTIONNISTE & COMMIS AUX COMPTES PAYABLES

Sous la supervision du chef-comptable, la réceptionniste accueille les personnes qui se présentent dans les bureaux, répond au téléphone et se voit aussi confier des tâches variées telles que le courrier, facsimilés, classement et offrir un soutien au département administratif de la comptabilité. Le ou la commis aux comptes payables est responsable des comptes payables conformément aux procédures établies et au moyen des systèmes manuels et informatisés. Le ou la candidat(e) doit être en mesure de prendre les responsabilités liées aux comptes payables tout en faisant preuve d'initiative pour améliorer et faire évoluer le système en place tout en participant à d'autres tâches de comptabilité. Pour les deux postes, le bilinguisme est essentiel, vous devez avoir une bonne connaissance des logiciels MS Office et de trois à cinq ans d'expérience dans vos domaines respectifs.

Notre entreprise est située sur la Rive-Sud à Saint-Hubert. Vous pouvez consulter notre site internet au www.thevco.com
S.V.P. faites parvenir C.V. par fax au (450) 926-2780 ou par courriel emplois@thevco.com

yak™ Communications (Canada) Inc.

SUPPORT TECHNIQUE DE DEUXIÈME NIVEAU

YAK Communications, chef de file dans la fourniture et la gestion de services téléphoniques et réseaux de données.

Responsabilités principales :

- Première ligne de contact avec les clients de YAK Communications afin de déterminer les problèmes de Téléphonie IP et/ou de réseau et la méthode de résolution;
- Cataloguer et faire le suivi des problèmes;
- Exécuter à distance les diagnostics requis.

Prérequis :

- Certification Cisco CCNA ou l'équivalent, une connaissance des technologies VoIP;
- Sens aigu de l'analyse démontrant un bon jugement envers les situations clients;
- Langues parlées et écrites: français et anglais.
- Travail majoritairement en anglais.

Conditions :

- Travail à temps plein et partiel requis;
- Contractuel sur 3 mois renouvelable.

Envoyer vos curriculum vitae à :
Courriel : hrst@argos.ca
Fax : (450) 923-1508

DIRECTEUR - CENTRE D'APPELS

Poste au sein de la division canadienne de l'un des meilleurs centres d'appels au monde, dont les services comprennent le service à la clientèle en émission et en réception d'appels, avec une expertise spécifique en banque, assurance et télécommunication.

Nous recherchons une personne qui veut se joindre à cette entreprise dynamique et qui possède les talents et l'expertise requis pour diriger l'un de nos centres. À ce titre, elle sera responsable du personnel et des opérations générales du centre ainsi que de sa rentabilité.

EXIGENCES :

- 3 ans d'expérience à un poste de supervision en centre d'appels tel que directeur ou vice-président
- Expérience en opération de centre d'appels de plus de 300 postes de travail
- Expérience en gestion de programmes en émission et en réception d'appels
- Expérience en gestion de cadres (excluant les superviseurs et agents)
- Expérience en budgets et responsabilité des profits et pertes
- Maîtrise de l'anglais et du français

La personne choisie devra s'assurer que la succursale fonctionne efficacement et atteigne les objectifs fixés, autant à l'interne que par les clients. Les services des ressources humaines, de l'information et des opérations relèveront directement du titulaire.

Veillez faire parvenir votre C.V. et vos attentes salariales à : hrinternational2004@hotmail.com

Situé à Montréal, l'Institut Rosell-Lallemand est un chef de file œuvrant dans le développement et la commercialisation de produits à base de bactéries lactiques et de levures destinés aux marchés pharmaceutiques, des nutraceutiques, et de la nutrition animale. Nous sommes présentement à la recherche d'un candidat pour combler le poste suivant:

RESPONSABLE EN AFFAIRES RÉGLEMENTAIRES

Sous la responsabilité du Directeur Scientifique et en liaison avec une équipe de chercheurs, le/la responsable en affaires réglementaires bâtit, soumettra et défendra les dossiers d'enregistrement et d'autorisation de vente dans divers pays. Il/elle s'assurera également d'avoir une connaissance à jour en réglementation internationale. De formation Bsc. en sciences de la vie (biologie, agroalimentaire, biochimie), le candidat devrait avoir une première expérience dans une fonction similaire: affaires réglementaires dans l'industrie pharmaceutique ou alimentaire. Vous avez une excellente capacité de rédaction en anglais technique et savez faire preuve d'autonomie et d'un esprit d'équipe marqué.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à secretariat@lallemand.com

Naviguez vers le succès

Comment sommes-nous devenus la tête de file au Canada des produits de bureau en terme de milliards de dollars en huit ans seulement? Pour commencer, il faut un partenariat solide de personnes talentueuses et dédiées pour expliquer notre croissance incomparable. Chez BUREAU EN GROS, nous reconnaissons les gens qui vont droit à leurs objectifs - des gens motivés comme vous!

Directeur principal des ventes Région de l'est du Canada

Leader chevronné. Passé maître dans l'art de la vente. Motivateur d'équipe. Innovateur. Voici des caractéristiques qui viendront appuyer votre succès à ce rôle de grand impact. Vous serez appelé à relever le défi d'augmenter notre base de clientèle et d'optimiser le rendement de notre équipe de 35 à 50 professionnels de la vente. De concert avec ces représentants, directeurs et l'équipe des ventes commerciales du siège social, vous assurerez l'élaboration et le maintien des meilleures politiques et normes. Basé à Montréal, vous serez appelé à vous déplacer fréquemment par affaires à travers le Québec, l'Ontario et les provinces maritimes. Le bilinguisme anglais/français est essentiel, tant verbal qu'à l'écrit.

Nous offrons un plan de rémunération des plus concurrentiel : un plan qui remportera des récompenses à la mesure de votre feuille de route du succès dans la gestion des ventes ainsi que de vos résultats à ce poste. Veuillez soumettre votre curriculum vitae en toute confidentialité à : **Directeur principal des ventes (Montréal) - Code d'emploi 770**, en visitant le site : www.carriereschchezbureauengros.ca

Diversité et équité - Les fondements de notre environnement de travail. Staples® est une marque de commerce enregistrée de Staples Inc. utilisée sous licence.



rien de plus simple.™

Wilco Inc., filiale de Rock-Tenn Company, est une imprimerie en pleine croissance, spécialisée dans la fabrication de produits d'emballage haut de gamme, notamment de boîtes pliantes.

Chef comptable

Relevant directement du directeur financier de Wilco inc., vous serez responsable de l'ensemble des activités du service de la comptabilité. Vos principales responsabilités comprendront la préparation des rapports financiers mensuels et trimestriels, du dossier pour les vérifications annuelles, les budgets annuels et des prévisions trimestrielles. Vous préparerez et analyserez des rapports de prix de revient et veillerez au suivi et à l'application des méthodes de contrôle interne. Vous établirez les budgets de production, le flux de trésorerie et les autres documents financiers et évalueriez les marges bénéficiaires de production. Enfin, en plus de mener des analyses de crédit d'impôts et de faire le suivi des coûts de production, vous superviserez le travail de cinq personnes au service de la comptabilité - achat et appuierez le directeur financier dans différents mandats d'amélioration continue.

À votre baccalauréat en comptabilité viennent s'ajouter cinq années d'expérience dont au moins trois dans une entreprise manufacturière. Vous détenez un atout de plus si vous avez un titre comptable. Le bilinguisme est essentiel pour ces fonctions tout comme l'est la maîtrise de la micro-informatique. La connaissance des outils d'amélioration continue constitue un atout.

Ce poste est assorti de la possibilité d'occuper un poste de contrôleur d'usine au cours des deux prochaines années.

Si un tel défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre C.V. en indiquant vos attentes salariales à Wilco inc., Service des ressources humaines, 180, rue Ibéria, Candiac (Québec) J5R 6A7. Téléc. : (450) 619-1204. Courriel : rh@gowilco.com. www.gowilco.com



3256531A



Sobeys Québec, important grossiste en alimentation au Canada qui sert notamment les supermarchés IGA, IGA Extra et les Marchés Bonichois et Tradition, est à la recherche de candidats dynamiques et compétents afin de pourvoir les postes suivants :

Coordonnateur, mise en marché des produits périssables

Vous aurez la responsabilité d'élaborer les programmes de mise en marché de votre secteur pour les diverses bannières; vous vous acquitterez de ce mandat en collaboration avec les décideurs des rayons de la viande, des fruits et légumes et de la boulangerie. Bilingue et titulaire d'un diplôme d'études collégiales en administration (option marketing), vous avez cinq années d'expérience pertinente dans les secteurs de la viande, des fruits et légumes, du prêt-à-manger et de la boulangerie.

Coordonnateur de projets

Vous assurerez la coordination et le suivi de la réalisation, par nos spécialistes professionnels externes, des projets qui touchent tous les domaines, tant la mécanique, l'électricité, la structure, le génie civil que l'architecture. Titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique du bâtiment, vous justifiez de cinq à sept années d'expérience en rédaction de plans et de devis mécaniques et électriques dans un cabinet d'ingénieur. La connaissance de la réfrigération mécanique adaptée au secteur alimentaire constitue un atout.

Chargé de projets

Vos responsabilités comprendront la planification, la gestion et l'exécution des projets de construction des nouveaux bâtiments ainsi que la rénovation ou l'agrandissement des bâtiments existants en exploitation. Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en gestion de la construction ou en architecture, option gestion de projets.

Vous trouverez de plus amples renseignements au sujet des principales fonctions de ces postes dans notre site Web au www.iga.net/cyberemploi.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature, en précisant le titre du poste convoité, par la poste au service des ressources humaines, Sobeys Québec, 11281, boul. Albert-Hudon, Montréal-Nord (Québec) H1G 3J5, par télécopieur au (514) 324-7937 ou encore par courriel électronique à rh.montreal@sobeys.com.



Seuls les candidats répondant aux exigences requises seront convoqués en entrevue et recevront un accusé réception. Sobeys Québec souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



Articles de bureau • Bas prix d'entrepôt



Conseiller en développement de produits (Poste régulier à temps plein à Montréal)

En pleine croissance, l'Institut de développement de produits est une association d'industriels qui a pour mission de favoriser l'adoption de meilleures pratiques en développement de produits et de contribuer ainsi à rendre les entreprises manufacturières québécoises plus compétitives.

Relevant du directeur général, le titulaire de ce nouveau poste fournit des services de formation, de sensibilisation et de support aux équipes de développement de produits de PME et de grandes entreprises, à leurs dirigeants, responsables de la R&D, de l'ingénierie et fabrication et du marketing, pour les amener à adopter des pratiques plus performantes et efficaces.

Exigences :

- Baccalauréat en ingénierie, en administration ou en une discipline connexe ;
- De 6 à 8 ans d'expérience en milieu manufacturier, dont 2 ans en gestion de projets ;
- Compétences en français et en anglais parlés et écrits ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Disponibilité à voyager régulièrement au Québec.

La rémunération est compétitive et comporte un programme complet d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité, avant le 2 octobre 2004 au :

Comité de sélection - Institut de développement de produits
8475, avenue Christophe-Colomb, Montréal QC H2M 2N9
Télécopieur : (514) 383-3266
Courriel : admin@idp-ipd.com

Seules les candidatures retenues seront contactées



Le Réseau de transport de la Capitale est le deuxième plus important réseau de transport en commun au Québec. Il compte plus de 1 200 personnes à son emploi.

Conseiller, conseillère senior en relations de travail

Relevant du Directeur des ressources humaines, la personne assiste les gestionnaires en matière d'application et d'interprétation des conventions collectives et des politiques de l'entreprise; elle coordonne les comités de griefs et les comités de relations de travail. Elle assiste les gestionnaires dans la mise en place de mécanismes permettant de favoriser des relations employeur-employé visant la concertation à court, moyen, long terme.

Qualifications requises

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en droit ou dans toute autre discipline pertinente,
- Posséder un minimum de 7 ans d'expérience en relations de travail dans des milieux syndiqués, de préférence dans des entreprises d'envergure,
- Avoir agi à titre de porte-parole patronal lors de négociations.

Nous offrons une rémunération intéressante, accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Vous devez déposer votre curriculum vitae jusqu'au 30 septembre 2004, à 16 h, par courriel à emploi@rtcquebec.ca, par télécopieur au numéro (418) 627-1218, ou à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines, Réseau de transport de la Capitale, 720, des Rocailles, Québec (Québec) G2J 1A5

Le Réseau de transport de la Capitale souscrit à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et, à compétence égale, accorde priorité aux femmes. Nous encourageons les personnes faisant partie des minorités visibles et des minorités ethniques à poser leur candidature.



LE CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE CHICOUTIMI EST À LA RECHERCHE D'UN(E) DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) (POSTE HORS-CADRE)

Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi est le résultat de la fusion du CHSLD de Chicoutimi, du CLSC du Grand Chicoutimi et du Complexe hospitalier de la Sagamie. Le Centre assure à la population de son territoire l'accès à des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation et de soutien. Il dispense à la population régionale des soins de courte durée en prodiguant des soins généraux, des soins spécialisés et surspécialisés ainsi que des services spécialisés en santé mentale. Il compte également un important secteur de soins et d'hébergement de longue durée. Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi, qui regroupe 737 lits au total, est aussi un centre hospitalier actif en enseignement. Il est affilié aux universités de Sherbrooke et de Montréal. Sa mission d'enseignement médical porte en particulier sur la médecine de famille, les spécialités de base et la pharmacie. Il participe également à la formation de professionnels du domaine de la santé et des services sociaux, tant au niveau universitaire que collégial et secondaire. Enfin, il opère un centre de recherche de plus en plus actif et il est le site du Centre de médecine génique communautaire de l'Université de Montréal. Les services sont donnés à la clientèle par 2 950 employés et par plus de 200 médecins répartis sur quelque huit sites. Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi gère un budget annuel avoisinant les 153 millions de dollars et il est un partenaire socio-économique important de la région.

DÉFIS À RELEVER:

Relevant du Conseil d'administration, la personne détentrice de ce poste sera responsable de l'administration du Centre. Elle assumera les responsabilités de planification, de coordination et de contrôle des activités générales de l'établissement dans le cadre des lois et règlements régissant le réseau de la santé et des services sociaux. Elle devra notamment s'assurer de la mise en place du réseau local de services de santé et de services sociaux tout en poursuivant le développement de l'autonomie régionale en matière de soins de santé. Elle assurera la mise en place de corridors de services favorisant la dispensation de soins régionaux et extrarégionaux. La philosophie de gestion qui guidera ses actions devra contribuer à l'arrimage des activités entre les différentes missions du Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi.

EXIGENCES:

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration ou une formation universitaire de premier cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé, avec des expériences pertinentes de gestion pouvant compenser l'absence d'un diplôme de 2^e cycle;
- Expérience professionnelle d'une quinzaine d'années dont au moins cinq ans à des postes de gestion de niveau supérieur acquise dans un établissement de santé et de services sociaux;
- Une expérience de gestion dans un contexte de fusion ou de réorganisation majeure serait considérée comme un atout.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Le (la) candidat(e) retenu(e) pour ce poste devra démontrer une préoccupation importante pour la satisfaction des besoins de la clientèle et être doué(e) pour la communication interpersonnelle. Plus spécifiquement, il (elle) devra, entre autres:

- Faire preuve d'une vision stratégique et d'entrepreneurship permettant la mise en œuvre des orientations organisationnelles;
- Faire preuve d'un leadership mobilisateur auprès des gestionnaires et des employés de l'établissement;
- Démontrer des capacités à gérer la performance permettant d'atteindre les objectifs du Conseil d'administration et du ministère de la Santé et des Services sociaux;
- Démontrer une capacité importante à gérer des changements majeurs et à mobiliser les acteurs dans le cadre d'une fusion clinico-administrative de différents points de service de missions et de cultures différentes;
- Démontrer des compétences pour le développement de partenariats et d'alliances permettant la réalisation des enjeux de l'organisation;
- Démontrer des capacités à gérer son stress et à faire preuve d'autonomie dans ses fonctions;
- Faire preuve d'initiative en matière de recherche et d'enseignement.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 27 provisoire).

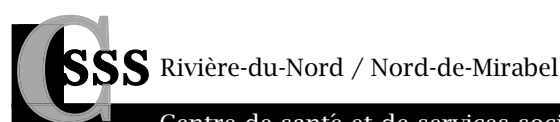
DURÉE DE L'AFFICHAGE:

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation décrivant leurs réalisations et leurs intérêts au plus tard le 1^{er} octobre 2004 à l'adresse suivante:

**Présidente du conseil d'administration
Concours # 2004-011: Directeur(trice) général(e)
Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi
305, avenue Saint-Vallier, Chicoutimi (Québec) G7H 5H6
Courriel: andree.ouellet@chs02.qc.ca**

Note: Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence équivalente, un cadre ou un hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

32-56038



Mission CHSGS



Découlant de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Saint-Jérôme, du CLSC Arthur-Buies et des CHSLD de la Rivière-du-Nord

Le CSSS Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel, Mission CHSGS, met tout en œuvre non seulement pour attirer les professionnel(le)s qualifié(e)s et compétent(e)s qui contribuent à sa renommée, mais également pour les retenir. Depuis la qualité de l'accueil jusqu'aux programmes de formation continue, il prend à cœur le bien-être de son personnel qui totalise près de 2 000 personnes. On y vient pour avancer professionnellement et on y reste pour le dynamisme de l'établissement et le plaisir de vivre dans la magnifique région des Laurentides, source d'un bel équilibre entre travail et qualité de vie. Le CSSS Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel, mission CHSGS, offre des soins spécialisés à une population de plus de 400 000 habitants.

Infirmier(ère)-chef

Unité de dialyse

L'unité de dialyse comprend des services de dialyse traditionnelle, péritonéale et semi-autonome. Le secteur semi-autonome étant en développement, vous devrez en assurer le suivi tant au niveau des installations physiques que de l'organisation du travail. **Rémunération** : selon la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre du MSSS, classe 14 (en révision).

Infirmier(ère)-chef

Bloc opératoire et périphérique

Le bloc opératoire comprend 10 salles où s'effectuent 13 000 interventions par année, ainsi que des salles de réveil, de chirurgie d'un jour et d'endoscopie et une centrale de stérilisation. **Rémunération** : selon la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre du MSSS, classe 15 (en révision).

À l'un ou l'autre de ces 2 postes permanents à temps complet relevant du directeur des soins infirmiers, vous devrez planifier, organiser, coordonner, évaluer et contrôler les activités de l'unité clinico-administrative en tenant compte des objectifs du service des soins infirmiers et de l'unité de soins. Vous serez également responsable de la gestion optimale des ressources humaines, matérielles et financières. Outre un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières, vous avez acquis au moins 3 ans d'expérience en soins infirmiers (pertinente à la spécification du secteur). Vous possédez également une expérience dans un poste avec responsabilités administratives. De plus, du leadership, le sens de l'organisation et de la facilité pour les relations interpersonnelles vous distinguent.

Coordonnateur(trice) des activités hospitalières

À ce poste permanent à temps complet (57 h/quinzaine – 1 fin de sem./2, horaire de 12 h les fins de semaine) relevant du directeur des soins infirmiers, vous assurerez la coordination, la continuité et la qualité des activités. Vous prendrez les mesures appropriées en fonction des besoins des usagers et des ressources disponibles. De plus, vous assurerez les activités relatives au fonctionnement administratif de l'établissement. Vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières, au moins 5 ans d'expérience clinique et de gestion à un poste lié à la fonction ainsi que des aptitudes pour la communication. Enfin, leadership, aptitudes administratives et sens de l'organisation complètent votre profil. **Rémunération** : selon la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre du MSSS, classe 14 (en révision).

Venez évoluer professionnellement dans un établissement d'envergure dont la qualité des soins est largement reconnue au cœur d'une région qui a beaucoup à offrir. Prenez soin de mentionner le titre du poste convoité en faisant parvenir votre CV, avant 16 h le 1^{er} octobre 2004, à la Direction des ressources humaines, CSSS Rivière-du-Nord / Nord de Mirabel, Mission CHSGS, 290, rue Montigny, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3. Télécopieur : 450.431.8338. Courriel : drh.hdsj@sss.gouv.qc.ca

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

32-56014



POSTES À COMBLER

Le Centre de services en déficience intellectuelle de la Mauricie et du Centre-du-Québec (CSDI MCQ) est un centre de réadaptation qui offre des services à quelque 1 950 personnes présentant une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement. Établissement à mission régionale agréé par le Conseil québécois d'agrément, il dessert la population de la région sociosanaire de la Mauricie et du Centre-du-Québec, soit un territoire de près de 45 000 km². Les 800 employés qui y oeuvrent sont répartis dans une soixantaine de points de service déconcentrés à travers ces régions et l'établissement gère un réseau de plus de 330 ressources intermédiaires et de type familial. Le centre réalise des activités de recherche et d'enseignement afin d'assurer la qualité des interventions et le développement d'expertises.

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE ENFANCE/ADOLESCENCE/FAMILLE

Sommaire de la fonction:

Sous l'autorité de la directrice enfance, adolescence, famille et clientèle TED, le titulaire planifie, organise et évalue les activités relatives à la dispensation des services reliés au programme enfance, adolescence, famille. Il encadre, supporte et assiste les intervenants dans l'évaluation des besoins des usagers, la conception, l'actualisation et la révision du plan d'intervention, conformément au processus d'intervention. Il représente l'établissement à divers comités avec les partenaires du réseau. Il assume la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité. Il participe à des activités de recherche selon le besoin du secteur.

Exigences:

- Diplôme de 1^{er} cycle dans une spécialité pertinente au poste;
- Un diplôme de 2^e cycle constitue un atout;
- Expérience pertinente dans le secteur à l'enfant présentant une déficience intellectuelle;
- Maîtrise des approches en déficience intellectuelle (écosystémique, communautaire, positive, valorisation des rôles sociaux, éducative et développementale), du développement de l'enfant et de l'adolescent.

Rémunération:

Seon le système de classification et rémunération des cadres en vigueur dans le réseau et le district (classe 13).

CHERCHEUR OU CHERCHEURE EN MESURE ET ÉVALUATION DE PROGRAMMES

(Affectation temporaire, à Trois-Rivières, d'une durée de deux ans avec possibilité de renouvellement)

Sommaire de la fonction:

Sous l'autorité du directeur de la recherche et de l'enseignement, en collaboration avec la Direction des services professionnels et de réadaptation, la personne retenue se verra confier le mandat de procéder à l'évaluation des programmes d'intervention, de participer aux travaux de recherche de la Direction de la recherche et de l'enseignement et de ses partenaires, d'encadrer les travaux d'étudiants des 2^e et 3^e cycles universitaires. Elle effectuera des demandes de subventions auprès d'organismes subventionnaires, elle procédera aux transferts des connaissances: auprès des intervenants, gestionnaires et partenaires, elle soutiendra le développement des pratiques.

Exigences:

- Doctorat en éducation ou en voie d'obtention, en psychologie ou autre domaine connexe;
- Connaissance de différentes approches ou de divers modèles d'évaluation de programme;
- Expérience en recherche évaluative;
- Capacité d'animation et intérêt pour le travail d'équipe;
- Capacité à gérer des projets de recherche;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits.

Rémunération:

Le système de classification professionnel du secteur de la santé et des services sociaux (entre 34 510 \$ et 65 425 \$).

Périodes d'affichage:

- Poste de coordonnateur ou coordonnatrice enfance/adolescence/famille: Du 18 au 29 septembre 2004 (avant 16 h).
- Poste de chercheur ou chercheure en mesure et évaluation de programmes: Du 18 septembre au 1^{er} octobre (avant 16 h).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae à l'adresse suivante, en tenant compte de la période d'affichage correspondante:

<p>Monsieur Serge Despins Directeur des services professionnels et de réadaptation Poste de coordonnateur ou coordonnatrice enfance/adolescence/famille Centre de services en déficience intellectuelle de la Mauricie et du Centre-du-Québec 3255, rue Foucher Trois-Rivières (Québec) G8Z 1M6</p>	<p>Monsieur Jean Voyer Directeur de la recherche et de l'enseignement Poste de chercheur ou chercheure en mesure et évaluation de programmes Centre de services en déficience intellectuelle de la Mauricie et du Centre-du-Québec 3090, rue Foucher Trois-Rivières (Québec) G8Z 1M6</p>
--	---

32-56044



La Commission scolaire des Affluents offre de l'enseignement à plus de 35 000 élèves des niveaux primaire et secondaire ainsi qu'à une large clientèle en formation générale aux adultes et en formation professionnelle. Elle compte 70 établissements scolaires et englobe la population des municipalités régionales de comté des Moulins et de L'Assomption.

Direction d'établissement scolaire Concours C0405-002

La Commission scolaire des Affluents désire se constituer une réserve de candidates et de candidats afin de pourvoir à court et à moyen terme des postes de direction d'établissement scolaire.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans.
- Au moins 6 crédits dans un programme d'études universitaires de deuxième cycle en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école, acquis avant la première affectation.
- 8 années d'expérience pertinente dont au moins 2 années d'expérience à titre de directrice, directeur ou de directrice adjointe, directeur adjoint d'établissement.
- Autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministère de l'Éducation.
- Capacité à prendre des décisions et à poser des actions en collaboration avec les membres du personnel et les partenaires du milieu.
- Sens de l'éthique professionnelle.
- Aptitudes à susciter l'engagement des membres du personnel et à innover.
- Leadership et facilité de communication.

Une personne cadre qui exerçait, le 1^{er} septembre 2001, l'emploi de cadre d'école ou de cadre de centre de formation, satisfait aux exigences de l'emploi de cadre d'école et de cadre de centre de formation.

A défaut, elle devra compléter un programme d'études universitaires de deuxième cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école, et ce, au cours des 5 années qui suivent l'affectation. Les personnes retenues devront subir une série de tests psychométriques.

Conditions d'emploi

La Commission scolaire des Affluents offre un programme complet d'avantages sociaux et de conditions de travail prévus aux dispositions sur le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Si, comme gestionnaire, vous avez complété 2 années de service continu dans une commission scolaire, vous bénéficierez de la sécurité d'emploi lors de votre transfert à la Commission scolaire des Affluents.

Régisseur, régisseuse des services de l'entretien Service des ressources matérielles Concours C0405-001

Vous gèrerez les programmes d'entretien préventif et d'entretien physique, ainsi que les programmes de sécurité et de surveillance ayant trait à l'ensemble de l'équipement de la Commission scolaire : terrains, bâtisses, réseaux de circulation et de distribution, mobilier, appareillage et outillage.

Vous assurerez, à l'intérieur de votre champ de compétences, un rôle de service conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la Commission scolaire, en vue de favoriser l'utilisation optimale des ressources matérielles. Vous effectuerez également l'analyse de l'état des bâtiments afin de participer au plan triennal de rénovation et de mise aux normes des bâtiments. Vous participerez à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application des politiques, des normes et des procédures relatives à la division entretien/réparations. De plus, vous serez responsable de l'entretien préventif actuellement en vigueur, de même que de son optimisation, et soutiendrez les directions d'unités administratives dans le cadre de leur mandat d'entretien préventif des bâtiments. Vous prendrez part à la bonne gestion des édifices, dans un but d'économie d'énergie, et superviserez le personnel sous votre responsabilité.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans un domaine lié au poste, vous comptez 6 années d'expérience pertinente ou êtes détenteur d'un certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe et possédez 8 années d'expérience pertinente. Vous avez également une expérience significative en supervision du personnel technique et démontrez de fortes aptitudes pour la communication orale et écrite. Vous devez avoir accès à un véhicule afin d'effectuer des déplacements dans le cadre de vos fonctions.

Les personnes retenues devront se soumettre à un test de français.

Conditions de rémunération :

La Commission scolaire des Affluents offre un programme complet d'avantages sociaux, conformément aux dispositions du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

L'échelle de traitement pour ce poste se situe entre 50 132 \$ et 63 943 \$.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro du concours approprié, avant 16 h 30, le 27 septembre 2004, à l'adresse suivante :

Monique Proulx, directrice, Service des ressources humaines, Commission scolaire des Affluents, 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny (Québec) J6A 6C5 • Courriel : cvcadre@rh.csaffluents.qc.ca

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous vous invitons à consulter la rubrique Offres d'emploi dans notre site, afin de connaître nos possibilités de carrière.

www.csaffluents.qc.ca

CARRIÈRES

Voyages aux États-Unis ou ailleurs: mode d'emploi

JEAN-PHILIPPE BRUNET

VOTRE EMPLOI COLLABORATION SPÉCIALE

En cette période de retour des vacances, plusieurs d'entre nous auront à voyager dans les prochains mois dans le cadre de leur travail. Dans le passé, nous avons souvent entrepris des voyages transfrontaliers sans vraiment nous préoccuper des exigences des services d'immigration. Cependant, au matin du 12 septembre 2001, il y a presque trois ans déjà, nous nous sommes réveillés dans un monde changé où traverser une frontière est plus qu'une simple formalité administrative, mais exige une vérification poussée de l'identité d'un individu et des raisons de son déplacement.

Que devez-vous faire pour passer un poste frontalier ou aéroportuaire sans difficultés ?

Vous devez d'abord être franc, honnête et, plus que jamais, bien documenter vos voyages. Il faut aussi comprendre qu'à titre d'étranger, l'entrée dans un pays dont vous n'êtes pas citoyen et où vous n'avez pas droit de résidence constitue un privilège et non un droit.

Dans ce contexte, vous devez être en mesure de démontrer aux autorités locales : 1) votre identité, 2) vos attaches avec votre pays de citoyenneté ou de résidence habituelle, 3) le but et la durée de votre voyage et 4) votre intention de rester dans ce pays de façon stricte-ment temporaire.

Vous devez donc apporter avec vous un document de voyage prouvant votre identité de façon adéquate. Il peut s'agir d'un passeport valide, idéalement à lecture optique, ou, pour les Canadiens en voyage aux États-Unis, d'un certificat de naissance joint à une pièce d'identité avec photo. Bien que le passeport ne soit pas explicitement nécessaire dans ce dernier cas, il s'agit d'un document de voyage qui peut faciliter votre entrée aux États-Unis.

De plus, il est important d'avoir en votre possession des documents qui prouvent que vous habitez au Canada et que vous y avez des attaches fermes et concrètes. Qui plus est, vous pouvez apporter avec vous toute documentation démontrant que vous entrez aux États-Unis pour de courtes rencontres d'affaires ou pour assister à une conférence. Vous pouvez ainsi apporter une preuve de vos réservations d'hôtel ou vos billets d'avion.

Une lettre de votre employeur confirmant votre emploi au Canada et qui explique le but et la durée exacte de ce voyage peut aussi constituer une pièce importante.

Une fois autorisé à entrer aux États-Unis, vous ne pouvez accomplir que les tâches spécifiées par les services d'immigration. Dans la mesure où vous avez à accomplir des tâches différentes, il est important d'en aviser les autorités. Tout individu doit détenir un permis de travail valide si le but de son voyage est de travailler ou d'occuper un emploi dans un pays dont il n'est pas citoyen ou résident permanent. Dans ces cas, il est important d'obtenir un permis de travail avant d'entrer en territoire américain. En effet, le fait de travailler illégalement dans un pays dont vous n'êtes pas citoyen ou résident permanent peut avoir des conséquences graves allant jusqu'à une interdiction de séjour complète pour plusieurs années.

Pour plus amples renseignements, veuillez consulter le site Internet de Citoyenneté et Immigration Canada (www.cic.gc.ca) ou celui des United States Citizenship and Immigration Services (www.uscis.gov).

Jean-Philippe Brunet, CRHA, est avocat, associé chez Ogilvy Renault.


Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com.



Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000



CLSC AHUNTSIC
Avec vous... au besoin

Université de Montréal

INFIRMIER(ÈRE)S OU INFIRMIER(ÈRE)S BACHELIER(ÈRE)S

**LISTE DE RAPPEL : ASSIGNATIONS À LONG TERME, À TEMPS PLEIN
SOUTIEN À DOMICILE, ENFANCE-FAMILLE, SERVICES COURANTS,
PRÉLÈVEMENTS, INFO-SANTÉ ET MILIEU CARCÉRAL**

Exigences : ■ Baccalauréat en sciences infirmières ou D.E.C. en techniques infirmières et certifié en santé communautaire ■ Membre en règle de l'OIIQ ■ Deux années d'expérience en urgence, médecine-chirurgie, en CLSC ou auprès des clientèles visées ■ Bonne connaissance de la langue anglaise ■ Automobile requise pour le Soutien à domicile

ORGANISATEUR(TRICE) COMMUNAUTAIRE

PROGRAMME SOUTIEN À DOMICILE

ASSIGNATION TEMPORAIRE DE 2 JOURS / SEMAINE JUSQU'EN JUIN 2005

Exigences : ■ Baccalauréat en travail social ou en sciences humaines ■ Deux années d'expérience en organisation communautaire auprès des différentes clientèles cibles (Soutien à domicile, Adultes, Enfance-jeunesse-famille) ■ Capacité de travailler en équipe multidisciplinaire et auprès des groupes communautaires ■ Bonne connaissance du milieu institutionnel et du développement local ■ Capacité de rédiger des documents

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ au plus tard le 1^{er} octobre 2004, en indiquant le titre du poste visé, au **Service des ressources humaines, CLSC AHUNTSIC, 1165, boul. Henri-Bourassa Est, Montréal (Québec) H2C 3K2. Télécopieur : (514) 381-7236**



SERTI INFORMATIQUE

Serti, partenaire d'IBM, se spécialise depuis près de 30 ans, en intégration, développement et soutien en technologies de l'information. Nous œuvrons principalement dans les domaines de la distribution/logistique, de la haute disponibilité et du commerce électronique. Pour notre bureau situé à Anjou, nous désirons nous adjoindre d'un

Conseiller - Achats informatiques

Au sein du service des achats/ventes informatiques, vous participerez activement aux achats, à la facturation et au suivi des commandes. Vous effectuerez des recherches et communiquerez avec divers fournisseurs concernant les serveurs, les micro-ordinateurs ainsi que les composantes logicielles, réseautiques et d'entreposage de données.

Votre candidature retiendra notre attention si vous êtes bilingue et possédez plus de 3 années d'expérience dans le domaine des achats de produits informatiques. La connaissance des produits et solutions logicielles d'IBM constitue un atout majeur. Les candidats retenus doivent consentir à une vérification des antécédents judiciaires et de crédit.

Faites parvenir rapidement votre curriculum vitæ **avant le 28 septembre 2004, en mentionnant la référence 1720, par courriel à recrut@serti.com.**

www.serti.com

IBM Partenaire commercial

Tivoli AUTHORIZED RESSELLER

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Centre de santé et de services sociaux de La Côte-de-Gaspé

AVIS DE CONCOURS

La mission du Centre
Le CSSSLCG est un nouvel établissement fusionné qui a pour mission :

- d'offrir en première ligne des services de santé et des services psychosociaux courants de nature préventive, curative, de réadaptation et de réinsertion;
- d'offrir des soins et des services généraux et spécialisés de courte durée et des services ambulatoires, tant diagnostiques que thérapeutiques; (69 lits de courte durée);
- d'offrir de façon temporaire ou permanente un milieu de vie substitut et des services d'hébergement y incluant les services et les soins appropriés (126 lits de longue durée, 20 places en ressource intermédiaire et 5 lits pour des problèmes de déficience intellectuelle et/ou de santé mentale).

Le CSSSLCG offre de la formation dans différentes professions reliées à la santé et dispose d'un budget annuel de fonctionnement de 44 M \$ pour servir le territoire de la MRC de La Côte-de-Gaspé et le territoire s'étendant de Madeleine à Coin-du-Banc incluant Murdochville.

Sa philosophie de gestion établit que le « service au client » doit être à la base de toutes ses décisions et la première source de motivation de son personnel.

Directrice générale ou Directeur général

Les défis qu'il vous offre

- Harmoniser et intégrer l'ensemble des services de santé et de services sociaux en tenant compte de l'étendue du territoire.
- Améliorer l'accessibilité aux médecins de famille dans toutes les parties du territoire.
- Développer un projet clinique et organisationnel par programme en favorisant, notamment, la formation continue.
- Développer des moyens pour contrer la pénurie de personnel en soins infirmiers, en pharmacie, en technique de laboratoire et d'imagerie médicale.
- Viser l'équilibre budgétaire et poursuivre les démarches appropriées pour obtenir un financement adéquat pour l'établissement.
- Fusionner les accréditations syndicales dans le cadre de l'application de la loi 30.
- Élaborer un nouveau plan directeur immobilier en tenant compte des avis de pertinence émis par le MSSS et de la création d'une instance locale.
- Dans le contexte de la mise en application d'une instance locale résultant de la fusion de deux établissements, créer prioritairement un climat sécurisant et mobilisant, favoriser l'émergence d'un projet organisationnel intégrateur des cultures, des expertises et des pratiques et informer régulièrement la population sur l'accès aux services.

Le profil recherché
Réalizations qui démontrent un très grand leadership mobilisateur, une très bonne communication interpersonnelle et organisationnelle et de fortes capacités à gérer les ambiguïtés et les paradoxes tout en faisant preuve d'une bonne gestion de soi. La personne recherchée est capable de vision stratégique, témoinne de capacités à gérer le changement, sa gestion est centrée sur les résultats et possède un esprit d'entrepreneuriat.

Les exigences du poste
Diplôme universitaire de 2^e cycle, dans un domaine relié au poste, cinq années d'expérience pertinente de gestion dans un poste d'encadrement supérieur ou hors-cadre. Des années pertinentes additionnelles peuvent compenser l'absence de diplôme de 2^e cycle. Une expérience variée en regard de l'étendue de la mission de l'établissement et une bonne connaissance de la réalité des régions seraient des atouts.

Les conditions de travail
Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe salariale temporaire 23).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ **avant 17 heures, le vendredi 10 octobre 2004** à l'attention de :

Madame Solange Roy, présidente du comité de sélection
Concours « Directrice générale ou directeur général »
Centre de santé et de services sociaux de La Côte-de-Gaspé
215, boul. de York Ouest, Gaspé (Québec) G4X 2W2

Note : Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. A compétence égale un cadre ou hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.



Dismed inc., leader québécois dans la distribution de fournitures médicales, sollicite des candidatures pour combler le poste de :

Représentant(e) des ventes

Sous la responsabilité du vice-président des ventes, vous serez responsable de la promotion et de la vente de nos produits dans les hôpitaux, les centres d'accueil et les CLSC. Le territoire à couvrir est une partie de l'île de Montréal, et la Montérégie.

Afin de combler ce poste, il est essentiel de posséder un BAC en administration ou domaine connexe, de bonnes aptitudes à communiquer ainsi qu'une connaissance pratique des services en milieu hospitalier. Votre grande disponibilité vous sera nécessaire pour effectuer des déplacements réguliers. L'expérience de la représentation et le bilinguisme sont des atouts certains. Votre dynamisme et votre ambition seront également considérés.

Vous faites preuve d'initiative, d'entregent, d'honnêteté. Vous êtes reconnu(e) pour votre bon sens de l'organisation. Vous possédez un bon jugement et démontrez une grande polyvalence afin de vous adapter facilement à toutes les situations et êtes en mesure de vous familiariser rapidement avec une nouvelle gamme de produits. Vous êtes le (la) candidat(e) recherché(e)!

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ à **Monsieur André Bellemare avant le 1^{er} octobre 2004** soit par courriel à l'adresse suivante : mjbravard@1ba-grh.com, par télécopieur au (819) 373-0612 ou par la poste à: Ressources humaines, Dismed inc., 9950, boul. Parkway, Anjou (Québec) H1J 1P5.



infoCANADA est un important fournisseur de données sur les consommateurs et les entreprises au Canada et aux États-Unis. Nous vendons des données et des services de traitement des données pour appuyer les spécialistes de marketing dans l'exécution des plans marketing. Plus de 2 millions de clients utilisent nos produits pour la génération de pistes, les envois directs, le Télé-marketing et des projets marketing d'entreprise à entreprise (B2B).

Notre entreprise compte plus de 200 employés et nos ventes dépassent 300 millions de dollars. Nous recherchons:

DIRECTEUR DES VENTES

Nous recherchons une personne énergique, bilingue, impliquée, pour diriger la croissance de notre bureau de Laval.

- Vous développerez les stratégies de marketing et des ventes dans le secteur des envois directs et du Télé-marketing.
- Vous avez démontré vos capacités dans les ventes B2B, la direction des opérations, les études post-secondaires, d'excellentes habiletés sur PC et une bonne connaissance du marketing direct.
- Vous savez prendre des décisions stratégiques et décider des actions nécessaires pour assurer la rentabilité de votre service.
- Vous avez la détermination et la capacité de dépassement et vous composez bien avec un environnement dynamique qui bouge.

Nous offrons une rémunération régulière, un programme de primes, une formation et des avantages sociaux. Envoyez votre curriculum vitæ en anglais avec vos antécédents salariaux au plus tôt à: jobs@infocanada.ca, et inscrivez «Montréal - GM».

infoCANADA est un employeur EEO/AA - visitez notre site: www.infocanada.ca



L'ÉTS, le génie pour l'industrie


L'École de technologie supérieure, l'un des dix établissements du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie. Sa mission est axée vers l'ingénierie d'application et elle privilégie la filière de formation technologique. Elle maintient des liens étroits avec l'industrie grâce à son système d'enseignement coopératif, ses activités de recherche et la participation de nombreux industriels à ses instances décisionnelles.

L'ÉTS sollicite des candidatures pour les postes de :

- CHARGÉ DE L'APPLICATION TECHNOLOGIQUE ET INFORMATIQUE**
Département de génie électrique
- CHARGÉ DE L'APPLICATION TECHNOLOGIQUE ET INFORMATIQUE**
Département de génie mécanique
- COORDONNATEUR - AFFAIRES DÉPARTEMENTALES**
Département de génie logiciel
- TECHNICIEN EN ADMINISTRATION - COMPTES À PAYER**
Service des finances
- AGENT DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE**
Centre d'expérimentation et de transfert technologique

Pour de plus amples informations, veuillez consulter l'adresse : Offredemploi.etsmtl.ca

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le générique masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.



Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux

Québec Montréal

CONSEILLERS AUX ÉTABLISSEMENTS

Vous aurez le mandat de participer au suivi de la mise en place des instances locales dans divers territoires de la région de Montréal (Est, Centre, Ouest), dans une perspective de réseau de services intégrés. Vous aurez en outre à participer à la négociation et au suivi des ententes de gestion conclues avec les établissements du territoire et à agir comme soutien à la réalisation des projets cliniques et la mise en place d'ententes de services.

Vous avez un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente; un diplôme de deuxième cycle est un atout. Vous avez acquis au moins cinq années d'expérience en qualité de professionnel au sein du réseau de la santé et des services sociaux, notamment en organisation d'activités de concertation avec des partenaires, en animation de groupes de travail et en planification de services. Vous connaissez l'un ou l'autre des programmes-clientèles et avez de plus une connaissance d'ensemble du réseau de la santé et des services sociaux.

Rémunération : De 35 126 \$ à 64 870 \$

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le **1^{er} octobre 2004** au Service interne des ressources humaines, par télécopieur au (514) 286-6528 ou par courriel au 06_rr_sirh@ssss.gouv.qc.ca.

Seules les personnes retenues recevront un accusé réception.
*Le masculin est employé comme genre neutre pour alléger le texte, on ne doit y voir aucune forme discriminatoire.



Pour son Service des travaux publics et de l'environnement urbain, Ville de Laval est à la recherche de candidats pour occuper des postes de :

SUPERVISEUR DE SECTEUR VOIE PUBLIQUE ET PARCS (Hiver 2004-2005 - déneigement)

Relevant du surintendant de secteur, vous serez appelé à gérer les activités se trouvant sous votre responsabilité et à superviser les ressources dont vous aurez la charge, conformément au budget et aux orientations données. Vous assurerez la supervision de l'entretien de la voirie, des égouts et aqueduc, des patinoires ainsi que du déneigement, et vous verrez à l'installation, à l'entretien et à l'aménagement des parcs et terrains de jeux.

Vous possédez un diplôme d'études collégiales professionnelles, préférablement dans les domaines du génie civil, de l'administration (option ressources humaines), de l'architecture ou de l'horticulture, jumelé à quatre (4) années d'expérience de travail dans des activités similaires à celles décrites précédemment.

De plus, vous possédez une vaste expérience en gestion et/ou supervision de personnel syndiqué, ainsi qu'en production de comptes-rendus de travail. De l'expérience en gestion de contrats sera un atout.

Il est important de prendre en considération que la Ville de Laval donne priorité aux candidats demeurant sur son territoire.

Si vous répondez à nos exigences, faites parvenir votre curriculum vitæ avant le 1^{er} octobre, en indiquant le titre du poste, ainsi que vos attentes salariales, au Service des ressources humaines, Ville de Laval, 1333 boulevard Chomedey, bureau 502, C.P. 422, Succ. Saint-Martin, Laval (Québec) H7V 3Z4 ou par télécopieur au (450) 978-6561.

Votre carrière, un projet de vie



MERCK FROSST

*Découvrir toujours plus.
Vivre toujours mieux.*

Merck Frosst, une des plus importantes sociétés de recherche pharmaceutique entièrement intégrées au Canada, est fermement engagée dans la découverte, la fabrication et la commercialisation de médicaments et de vaccins pour la santé humaine. Pour une troisième année consécutive, Merck Frosst a été citée au palmarès des «100 meilleurs employeurs du Canada» par le magazine *Maclean's* et parmi les «50 meilleures entreprises où travailler au Canada» selon le magazine *Report on business*.

SPÉCIALISTE TECHNIQUE - Réf : PRO003317



Pour en savoir plus, veuillez visiter notre site Web et postulez dans la section « Postes à combler/soumettez votre cv ».

Façonnez l'avenir

www.merckfrossttalent.ca

Nous n'étudierons que les candidatures présentées en ligne.



Centre hospitalier régional de Trois-Rivières

Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières est l'un des dix plus importants centres hospitaliers au Québec. Il offre à la population régionale et sous-régionale des soins généraux et spécialisés de courte durée. Pour ce faire, il dispose de 428 lits de santé physique et de 45 lits en santé mentale, soutenus par plus de 21 services diagnostiques et thérapeutiques offrant 33 spécialités médicales et dentaires. Plus de 250 médecins et dentistes et près de 2 600 employés y travaillent pour dispenser des services répondant aux problèmes complexes de santé qui nécessitent l'accès aux services ambulatoires spécialisés ou l'hospitalisation. Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières, afin de réaliser sa mission auprès de la population, affirme la primauté de la personne dans ses décisions et précise que les actions de ses intervenants doivent s'inspirer d'humanité, de respect, d'équité, de transparence et assurer la qualité.

CHEF DE SERVICE

5^e A MÉDECINE SPÉCIALISÉE ET GÉNÉRALE CONCOURS NO 209

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Le titulaire de ce poste est sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers. Le titulaire est responsable de planifier, diriger, coordonner et contrôler les activités administratives et cliniques dans ses secteurs d'activités afin d'assurer aux usagers les soins requis en quantité, qualité et continuité. Il est responsable de la supervision et de l'évaluation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles, relevant de sa juridiction immédiate.

LES EXIGENCES :

- ✓ Baccalauréat dans une discipline connexe et pertinente à la fonction. Une expérience professionnelle jugée pertinente et suffisante pourrait compenser l'absence d'un baccalauréat ;
- ✓ Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- ✓ Posséder quatre (4) ans d'expérience dans divers secteurs d'activités en soins infirmiers, plus deux (2) ans d'expérience en gestion des soins infirmiers (l'expérience en gestion des soins infirmiers inclut également les expériences à titre «d'assistant(e) infirmier(ière)-chef»).

LES APTITUDES :

- ✓ Leadership;
- ✓ Communication claire;
- ✓ Sens des responsabilités;
- ✓ Capacité à mobiliser une équipe en interdisciplinarité;
- ✓ Excellente habileté en relation interpersonnelle;
- ✓ Avoir une vision claire des nouvelles tendances en matières de santé;
- ✓ Capacité à développer les documents nécessaires à l'évolution des secteurs d'activités;
- ✓ Autonomie.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL : Votre rémunération sera conforme aux normes et condition de travail du personnel d'encadrement en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux, selon la classe 15. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation expliquant les intérêts et les objectifs poursuivis en regard du poste convoité, avant 16 h le vendredi 1^{er} octobre 2004 à l'adresse suivante :

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Concours no 209
Centre hospitalier régional de Trois-Rivières
1991, boulevard du Carmel
Trois-Rivières (Québec) G8Z 3R9
lise_garceau_chrtr@ssss.gouv.qc.ca**



INSTITUT UNIVERSITAIRE DE GÉRIATRIE DE MONTRÉAL

L'Institut universitaire de gériatrie de Montréal est un centre spécialisé en gériatrie et en gérontologie voué aux soins, à l'enseignement, à la recherche, ainsi qu'à la promotion de la santé, à la diffusion des connaissances et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé pour les personnes âgées. Affilié à l'Université de Montréal, il est reconnu pour les soins et les services de qualité qu'il offre à une clientèle régionale et suprarégionale. Nous recherchons une personne dynamique pour combler le poste suivant:

Chef du service de diététique

Sous l'autorité du directeur des services techniques, vous gérez les activités administratives, cliniques et pédagogiques du Service afin d'assurer à nos clients une alimentation adéquate en conformité avec les principes de nutrition, et ce, dans un environnement multipavillonnaire. De plus, vous collaborez aux activités de recherche qui ont cours dans votre secteur.

Mobilisateur, doté d'un bon esprit d'équipe et d'un grand leadership, l'orientation client est au coeur de vos préoccupations. En plus de posséder un diplôme universitaire de premier cycle en diététique vous avez cinq années d'expérience en gestion des secteurs production, distribution et nutrition clinique.

Vous serez rémunéré(e) selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux pour un poste cadre (classe 15).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1^{er} octobre 2004 à la Direction des ressources humaines, soit par télécopieur au (514) 340-2817, par courriel, ou par la poste au 4565, chemin Queen Mary, Montréal (Québec), H3W 1W5.

Courriel : drh.iugm@ssss.gouv.qc.ca Site internet : www.iugm.qc.ca

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.



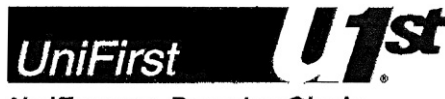
Une entreprise d'envergure, en pleine croissance, regroupant plus de 118 restaurants au Québec, au Canada et maintenant aux États-Unis, est à la recherche d'un(e) :

Directeur adjoint aux opérations

Vous avez le goût du défi, vous êtes bilingue et bénéficiez de 5 ans d'expérience dans des postes de supervision de territoire dans le milieu de la restauration, vous démontrez des habiletés de communication et de leadership, avez acquis des compétences et du savoir-faire tant au niveau de la gestion de la cuisine, de la salle à manger que de l'administration générale, vous aimez mettre vos efforts à développer les gens et les affaires, **vous êtes prêt pour l'expérience MIKES.**

Relevant du directeur régional, vous travaillez en étroite collaboration avec les membres de votre équipe et avec les gestionnaires / franchisés pour vous assurer de la mise en oeuvre et du suivi des activités reliées aux opérations, à l'exploitation et au développement des restaurants dans un esprit de croissance continue de la marque.

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae par courriel : dmonette@mikesrestaurants.com, par télécopieur : (514) 341-6236; par la poste au soin de **Denis Monette, Service des ressources humaines, 8250, Décarie, suite 310, Montréal (Québec) H4P 2P5.**



UniFormes Premier Choix

UNIFIRST

Un leader Nord-Américain des uniformes et vêtements corporatifs

Opportunité : recherchons

PROFESSIONNEL DE LA VENTE
2 Territoires disponibles: Rive-Nord de Montréal L'Estrie

LE CANDIDAT :

- Dynamique, autonome et responsable, vous désirez réaliser pleinement votre potentiel et êtes orienté vers les résultats.
- Passionné par le succès, le développement de nouveaux comptes «Business to business» est votre force.
- Bilingue.

NOUS OFFRONS :

- Un salaire de base + commission + programme de bonification des plus stimulant + allocation de voiture.
- **Possibilité de 65 000 \$ à 95 000 \$ et + par an.**
- La formation et le développement de nos ressources humaines sont au centre de nos préoccupations.
- Avantages sociaux complets et possibilités d'avancement au sein de notre entreprise, une multinationale de plus de 8000 employés.

Envoyez votre C.V. par fax au (514) 365-5928 / tél.: (514) 365-8301 ou par courriel : jconnoll@unifirst.com

Visitez notre site : www.unifirst.com



CSSS DU HAUT SAINT-LAURENT

Le Regroupement du CLSC Huntingdon, de l'Hôpital Barrie Memorial et du Centre hospitalier de Huntingdon est situé sur le territoire de la MRC du Haut-Saint-Laurent, au sud-ouest de la province. Il dispense des services sociaux communautaires et de santé à l'ensemble de la population de la MRC du Haut-Saint-Laurent, soit 22 500 personnes, composée environ à 40% d'anglophones et à 60% de francophones. Nous désirons combler les postes suivants:

CLSC HUNTINGDON

Organisateur(trice) communautaire (personnes âgées)
Poste temps partiel permanent (4 jours/semaine)

Exigences :

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en sciences humaines
- Bilinguisme essentiel
- Auto requise

Agent(e) de relations humaines (prévention/promotion scolaire)
Poste temps partiel permanent (3 jours/semaine)

Exigences :

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en sciences humaines tel que: service social, psychologie, sexologie, criminologie
- Bilinguisme essentiel
- Auto requise

Ergothérapeute (personnes âgées)

Poste temps partiel permanent (4 jours/semaine)

Exigences:

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en ergothérapie
- Être membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec
- Bilinguisme essentiel
- Auto requise

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **2 octobre 2004** à l'adresse suivante, en indiquant le titre du poste pour lequel vous désirez postuler:

**CLSC HUNTINGDON
RESSOURCES HUMAINES
10, rue King, suite 200
Huntingdon (Québec) J0S 1H0
Courriel: lizette.lecompte@rrsss16.gouv.qc.ca**



EN PLEINE EXPANSION!

Meubles Léon la seule chaîne de supermagasins de meubles au pays, est présentement à la recherche de gens dynamiques et enthousiastes pour combler le poste suivant dans la région de Montréal :

STAGIAIRE À LA GÉRANCE

Voici une opportunité de vous joindre à une équipe solide, d'envergure nationale, dominante dans la vente au détail depuis 1909.

La personne choisie doit faire preuve de leadership et aimer relever les défis. Elle est orientée vers la vente et le bon service à la clientèle. Elle a les qualités nécessaires pour diriger et motiver une équipe de vente, ainsi que pour contribuer à l'amélioration continue de l'efficacité des opérations courantes.

L'expérience dans la vente au détail ainsi que la connaissance de l'anglais seraient un atout.

Nous offrons :

- Rémunération concurrentielle et programme avantageux de primes sur objectifs réalisés ;
- Plan de participation aux bénéfices ;
- Important régime d'avantages sociaux ;
- Possibilité d'avancement.

Si vous croyez posséder les qualités nécessaires pour exceller dans un tel poste, s.v.p. faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

**Meubles Léon
a/s du Directeur général
3195, boulevard St-Martin Ouest
Laval (Québec) H7T 1A3
Télécopieur : (450) 688-3870
Courriel : leon.laval@qc.aira.com**

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt ; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Journée portes ouvertes Recrutement

Établissements hôteliers et de restauration réinventée, Hôtel Gault, le 357c, et le Café Miliès sont des lieux où se confondent architecture, design, gastronomie et service de la plus grande qualité. Desservant une clientèle de professionnels avant-gardistes, ils s'unissent, afin de recruter du personnel d'expérience, dynamique et soucieux de la qualité du service à la clientèle. Dans cette perspective, plusieurs postes sont à combler, dont :

Hospitalité	Restauration
- Agents, accueil et services aux membres et réservations	- Barman
- Chasseurs	- Commis débarrasseur
- Chef de réception / accueil	- Cuisinier
- Coordonnateur, services techniques et infrastructure	- Maître d'hôtel
- Massothérapeutes (membres F.Q.M.)	- Préposé à la plonge
- Préposé, entretien ménager	- Préposé, salle à manger
- Voiturier	- Préposé, service aux chambres
	- Suiteur
	Sécurité et protection
	- Officier

Les candidats intéressés sont invités à se présenter à la Journée portes ouvertes, le **25 septembre 2004, entre 10 h et 13 h, à l'adresse suivante : Complexe Ex-Centris, 3536, boul. Saint-Laurent, Montréal** ☎ Sherbrooke ou Saint-Laurent

www.hotelgault.com www.le357c.com www.cafemilies.com

Prière d'apporter votre curriculum vitae.

Les établissements offrent des chances d'emploi égales à tous.



INTEGRYS LTÉE.

Integrays Ltée. une filiale d'Allan Crawford Associés Ltée., un des plus importants distributeur canadien indépendant de systèmes ordinés industriels, de cartes d'acquisition et de traitement de données, et de logiciels pour des intégrateurs de systèmes et OEM, offre une excellente opportunité de carrière à travers le Canada. Si vous êtes intéressé à travailler avec une équipe dynamique de professionnels, nous aimons vous connaître.

DIRECTEUR DE COMPTES (BUREAU DE MONTRÉAL)

Le candidat idéal devrait pouvoir communiquer efficacement avec nos clients concernant leurs projets, en travaillant en étroite collaboration avec les représentants technique interne et nos différents fournisseurs dans le but de déterminer les opportunités de vente utilisant les produits hardware et software. Les candidats doivent répondre aux exigences suivantes:

- Un diplôme technique ou universitaire en électronique/génie électrique
- Un minimum de deux années d'expérience dans les ventes
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise
- Faciliter à travailler en équipe

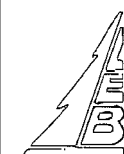
REPRÉSENTANT(E) TECHNIQUE À L'INTERNE (BUREAU DE TORONTO)

Le candidat idéal devrait pouvoir communiquer efficacement avec nos clients concernant leurs projets, en travaillant en étroite collaboration avec les directeurs de comptes et nos différents fournisseurs dans le but de déterminer les opportunités de vente utilisant les produits hardware et software. Les candidats doivent répondre aux exigences suivantes:

- Un diplôme technique ou universitaire en électronique/génie électrique;
- La maîtrise du français et de l'anglais est nécessaire;
- Une motivation et enthousiasme hors du commun;
- Bon communicateur;

Si vous répondez aux exigences demandées et aimez relever des défis, envoyez votre C.V. (version anglaise appréciée) à:

**Integrays Ltd.
Attention: Bob Dunne
Fax: (905) 890-1959
Sans frais Fax: (888) 509-8456
Courriel: brose@aca.ca
Pas d'agence s.v.p.**



LES ENTREPRISES BARRETTE LTÉE

L'ensemble de nos entreprises manufacturières se positionne parmi les plus avant-gardistes de leur domaine soit le bois pour le secteur primaire et le bois et matériaux composites pour le secteur secondaire.

Fort de son expérience de plus de 29 ans, de ses sept (7) usines et de sa croissance soutenue, notre entreprise continue de solliciter l'apport de nouveau personnel pour l'appuyer dans son évolution.

Nous sommes donc à la recherche d'un candidat en ingénierie pour joindre le groupe d'Automation au niveau corporatif.

DÉVELOPPEUR GÉNIE LOGICIEL ET ARCHITECTURE (LOGICIEL DE CONTRÔLE TEMPS-RÉEL)

FONCTIONS:

- Participer aux activités de développement et de maintenance logicielle du groupe logiciel d'automation de l'entreprise: analyse, conception, programmation, tests, mise en route, dépannage, support...)
- À l'intérieur du groupe, agir en guise de spécialiste en ce qui a trait aux méthodes de conception logicielle, génie logiciel et architecture.
- Promouvoir et entretenir avec les membres du groupe «la qualité de service»: dans la justesse et l'exactitude à définir et comprendre les besoins, dans la qualité des réalisations (documents, programmes,...) et dans la qualité du support aux clients lors des interventions de mise en route, de dépannage, de maintenance...
- Les activités du groupe concernent les applications d'automatisation, de contrôle de procédé et de production dans un univers temps-réel (contrôle des séquences et mouvements, «scanning», vision, algorithmie, traitement de données...)
- Les applications sont supportées par des plates-formes de type PC industriel (simple ou multi processeurs) avec un mélange de systèmes d'exploitation temps-réel et conventionnel (QNX, NT,...)

QUALIFICATIONS:

- Un diplôme en génie logiciel ou l'équivalent.
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente.
- Expérience et compétence solides en ingénierie logicielle de même qu'avec les concepts en conception de logiciel et en architecture.
- Expérience et grandes habiletés de programmation en langage C et C++ sous l'environnement Windows, Win32 API et .NET. Familiarité avec les systèmes temps-réel appliqués au contrôle et à l'automatisation.
- Bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Prioriser le travail d'équipe.
- Esprit d'appartenance.
- Bilingue.
- Dispositions à voyager.

LIEU DE TRAVAIL:

St-Jean-sur-Richelieu avec déplacements au Québec et aux États-Unis. Veuillez adresser votre curriculum vitae à: Directeur des ressources humaines Les Entreprises Barrette Ltée 583, Grand-Bernier Nord St-Jean-sur-Richelieu Qc, Canada J3B 8K1 Fax: (450) 357-7050 Email: rh@ebarrette.com

La forme masculine inclut la forme féminine. Tous les C.V. seront traités d'une manière confidentielle.

N.B. Seulement ceux qui respectent nos critères auront une réponse.

Notre client, multinational et chef de file dans l'industrie lourde, recherche :

DIRECTEUR D'USINE
125 000 \$ + primes

Vous êtes un ingénieur et possédez un minimum de dix années d'expérience dans le domaine de l'industrie lourde. Vous serez directement responsable de 6 personnes et gèrerez plus de 180 employés. De plus, vous aurez la responsabilité d'établir des plans et des stratégies d'exploitation à court et à long terme et de diriger les activités courantes afin de satisfaire les objectifs d'affaires établis. Le bilinguisme constitue un atout.

B & E. CRH, 1212, rue Saint-Mathieu, Montréal (Québec) H2H 3H7. Téléc. : (514) 393-3834
Courriel : aelaz@cmtek.com

DIRECTEUR(TRICE) RÉGIONAL(E)

pour superviser un portefeuille de résidences pour personnes retraitées.

Expérience en gestion immobilière résidentielle requise.

Dynamique, organisé, bon communicateur, disponible, capable de travailler sous pression, habilitéé à superviser du personnel syndiqué.

Salaire compétitif + avantages sociaux.

Faire parvenir C.V. a/s de Diane Milot au (450) 671-9130.

Courriel: dmilot@cgir.net

BD - UN MILIEU DE TRAVAIL PAS COMME LES AUTRES.

Représentant des Ventes

BD est une compagnie oeuvrant en technologie médicale. Nous manufacturons et vendons une grande gamme de fournitures, instruments et systèmes reliés à l'industrie médicale.

DESCRIPTION DU POSTE
Responsable de la vente, de la promotion et du service après-vente de produits de laboratoire auprès des universités, centre de recherches, compagnies pharmaceutiques et de biotechnologie. Le territoire desservi est le Québec, la région d'Ottawa et de Kingston.

EXIGENCES DU POSTE

- Un diplôme universitaire (de préférence en sciences biologiques)
- Un à deux ans d'expérience de vente (dans la même industrie, un atout)
- Bilingue (Français et Anglais)
- Expérience de laboratoire (un atout)
- Habiletés de communication et d'organisation
- Travailleur d'équipe motivé

Pour une description complète du poste, visitez www.bd.com

Soumettez votre C.V. à canada_jobs@bd.com en faisant référence au poste de "Vente en laboratoires". Seuls les candidats que nous recevrons en entrevue seront contactés.

(Pas d'appels ni d'agences, s.v.p.)

3256459A 


SAINT-SAUVEUR
MAÎTRE D'HÔTEL

Une opportunité de carrière au sein d'un établissement hôtelier de renom offrant 300 chambres, 20 salles de réunion et congrès, un bon restaurant.

Vous détenez une expérience en service de restauration et de congrès et êtes reconnu pour vos habiletés en gestion d'employés. Vous détenez une connaissance dans le système de gestion informatique. Vous êtes une personne autonome, ponctuelle et ayant une flexibilité au niveau de votre horaire de travail.

Vous possédez un diplôme d'une école hôtelière et trois années d'expérience dans un poste similaire. De plus vous êtes parfaitement bilingue.

Les candidat(e)s qualifié(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur c.v. à l'att. de Madame Terri Dillon par télécopieur: (450) 227-8512 ou courriel : t.dillon@manoir-saint-sauveur.com

3256941

DATRAN

Datran est une jeune entreprise dynamique en pleine expansion qui se spécialise dans le traitement de surface de plastique et composite.

Nous recherchons des gens dynamiques et qui aiment le travail d'équipe, pour le poste de:

Directeur d'usine

Relevant du président, le titulaire du poste doit:


- Soutenir le fonctionnement de son équipe afin d'atteindre les objectifs de l'usine;
- Gérer l'ensemble des activités financières, opérationnelles et administratives de l'usine;
- Veiller à l'optimisation des opérations.

Exigences:

- BAC en gestion des opérations, en génie industriel ou toute autre concentration connexe;
- Expérience de 5 à 10 ans en gestion d'usine;
- Expérience dans le secteur de la fabrication automobile.

Service des Ressources humaines DATRAN INC.
115, boul. Industriel
Bromptonville (Québec) JOB 1H0
Télécopieur: 819 - 846-6776
Courriel: ccoutu@datran.ca

3256467



CUSTOM HOUSE
Devises Étrangères Mondiales

Custom House Devises Étrangères Mondiales est le plus grand courtier indépendant en devises en Amérique du Nord. Nous sommes présentement à la recherche de personnes proactives et prêtes à contribuer à notre succès aux postes suivants :

- Directeur/Directrice de succursale
- Représentant(e) au service à la clientèle / caissier(ère)
- Développement des affaires
- Commis de bureau
- Commis à la livraison

Les candidat(e)s bilingues et ayant un minimum de 2 ans d'expérience dans le change étranger seront favorisé(e)s.

Prière de faire parvenir votre C.V. en toute confidentialité au :
Fax : (514) 904-2983
Courriel : montreal@customhouse.com


3255649

www.customhouse.com


Le CÉGEP de Victoriaville est situé dans la région du Centre-du-Québec, au coeur même des Bois-Francs. Le CÉGEP accueille plus de 1 500 élèves à l'enseignement régulier et près de 4 000 à la Formation continue. Renommé pour la qualité de sa formation et pour son École québécoise du meuble et de bois ouvré, il offre une grille diversifiée de programmes et d'activités branchés sur le monde moderne. Possédant 3 établissements, dont un à Montréal, le CÉGEP emploie près de 400 personnes.

DIRECTRICE ou DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Le défi
Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur des ressources humaines est responsable de la planification, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des programmes et des ressources reliés à la gestion des ressources humaines.

Cette gestion comprend l'élaboration et la mise en oeuvre des programmes de développement des ressources humaines, la gestion des relations de travail, la gestion des avantages sociaux et la paye, le perfectionnement et la formation du personnel ainsi que l'accueil et le support aux employés.

Cette gestion s'appuie sur une philosophie d'appartenance à l'organisation, et ce, dans un contexte de changement.

Le profil
Vous possédez une vision claire du rôle de la direction des ressources humaines en tant qu'agent de changement. Vous êtes convaincu de l'importance du développement des ressources humaines. Vous avez de plus un sens poussé de la planification, du contrôle et du suivi des dossiers. Vous démontrez une grande capacité de travail en équipe et un leadership reconnu en matière de conciliation. Vous avez un grand souci d'équité, d'équité et de transparence ainsi que des qualités marquées pour la communication et vous faites preuve de souplesse et d'initiative.

Les exigences
Pour remplir votre rôle vous devez

- Détenir un baccalauréat en ressources humaines ou en relations industrielles
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente dont au moins 5 à titre de cadre.
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Posséder une connaissance du milieu de l'éducation.
- Posséder une connaissance pratique des technologies de l'information
- Maîtrise dans un champ de spécialisation appropriée (atout)
- Expérience dans le milieu collégial (atout)

Les conditions de travail
La rémunération et les conditions de travail sont celles convenues conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps.*

Les mises en candidature
Toute personne répondant aux exigences du poste et intéressée à relever le défi est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae, au plus tard le vendredi 1^{er} octobre 2004, à 17 h, à l'adresse suivante :

Concours:
DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES
À l'attention de M. Vincent Guay
Directeur général
CÉGEP de Victoriaville
475, rue Notre-Dame Est
Victoriaville (Québec) G6P 4B3
Télécopieur: 819-758-8126
ldesharnais@cgpvictio.qc.ca

Le comité de sélection se réserve le droit d'établir des équivalences au chapitre des qualifications universitaires et de l'expérience. Seules les personnes retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus seront contactées.

3256106

Centre de Santé et de Services sociaux de Verdun/Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles

Directeur général

Notre nouveau Centre de Santé et de Services sociaux, qui dessert les Arrondissements Verdun et Sud-Ouest de Montréal, est issu de la fusion du Centre Hospitalier de Verdun, des CLSC Verdun/Côte Saint-Paul et Saint-Henri et des CHSLD Résidences Manca-Décary, Champlain-Manoir de Verdun et des Résidences Yvon-Brunet/Réal-Morel/Louis-Riel.

L'établissement vise à offrir à une population totalisant près de 130 000 personnes, l'accès à des soins et services de qualité, à améliorer la santé, l'espérance et la qualité de vie des résidents et à contribuer au développement du milieu.

Notre organisation préconise une approche qui définit la clientèle comme sa raison d'être. Notre philosophie de gestion associe nos 3 800 employés, 260 médecins et 325 bénévoles qui oeuvrent dans le milieu et nos installations, en les considérant comme des alliés dans le projet « Santé » qui nous anime.

DÉFI :
Sous l'autorité du conseil d'administration, le (la) directeur(trice) général(e) incarne et assume la responsabilité de la gestion et du fonctionnement du centre.

Vous devrez répondre aux besoins du milieu et relevant le triple défi :

- de réaliser l'intégration clinique, administrative et intersectorielle des services offerts par l'établissement;
- de consolider les services existants en instaurant des pratiques probantes et novatrices qui encouragent à la fois la prise en charge, la promotion de la santé, le maintien dans le milieu de vie, la responsabilité professionnelle et l'implication communautaire;
- d'implanter une gestion harmonieuse basée sur l'atteinte et l'efficacité des résultats, le développement des personnes de même que le respect des processus organisationnels et des structures représentatives du personnel.

PROFIL RECHERCHÉ :
La personne recherchée est un gestionnaire d'expérience démontrant ses capacités au plan de la gestion stratégique, de celle du changement et du partenariat. Elle propose une vision adaptée et porteuse de sens du réseau de services à construire localement, est capable de créer l'identification et l'appartenance au projet organisationnel et d'instaurer le climat et les moyens requis pour qu'il s'actualise.

Vous êtes, comme candidat, un excellent communicateur et possédez les savoirs et les aptitudes nécessaires pour la mobilisation des forces internes et de celles du milieu. Vous pouvez composer avec des situations cliniques et administratives complexes. Vous concevez la consolidation et l'ajustement des services dans une perspective d'accessibilité, d'intégration et de continuité des services.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé;
- Expérience professionnelle d'au moins quinze années dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont au moins cinq à un poste de cadre supérieur ou, de préférence, de hors-cadre. Une expérience équivalente dans des domaines connexes pourrait également être considérée;
- Le bilinguisme fonctionnel et une expérience concrète d'intégration et de mise en réseau de services constitueraient des atouts importants.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL :
La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe provisoire 27). Conformément au décret 1217-96, la priorité sera accordée, à compétence équivalente, aux hors-cadres et aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation motivant votre candidature, avant le 15 octobre prochain, à 17 h, à l'attention de :

Mme Lorraine Duchesne-Noisieux
Présidente du comité de sélection
Centre de Santé et de Services sociaux de Verdun/Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles
3833, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H4C 1P8

3256113

LE CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE PAPINEAU

Directrice générale - Directeur général

LES DÉFIS
Sous l'autorité du conseil d'administration, la directrice générale ou le directeur général assume la responsabilité de la gestion du nouveau Centre de santé et de services sociaux de Papineau. Le défi à relever comporte plusieurs facettes, soit :

- Élaborer un projet clinique organisationnel à l'image des nouvelles priorités du réseau et des besoins de la population ;
- Assurer le fonctionnement et l'intégration harmonieuse des ressources et des services dans le cadre de ce projet ;
- Mettre en place les mécanismes de gestion nécessaires pour faciliter le fonctionnement du nouveau réseau et mesurer les résultats attendus ;
- Jouer un rôle actif et mobilisateur pour l'amélioration du bien-être et de la santé de la population du territoire;
- Respecter l'enveloppe budgétaire qui en est attribuée et d'en assurer une gestion efficace et efficiente.

LE PROFIL RECHERCHÉ
La personne recherchée pour assumer ces fonctions exigeantes, est un gestionnaire d'expérience et un leader dont la feuille de route comprend des réalisations significatives reliées à la gestion de changements organisationnels majeurs. Elle est axée vers les résultats, est habile communicateur, favorise le travail d'équipe et n'hésite pas à initier divers projets et ententes en partenariat avec le milieu, au bénéfice de la population.

LES EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme de 2^e cycle en administration, sciences de la santé et sciences sociales. Des expériences pertinentes de gestion peuvent compenser l'absence de diplôme de 2^e cycle ;
- Expérience professionnelle diversifiée d'au moins quinze années dans le réseau de la santé et des services sociaux dont au moins cinq à un poste de cadre supérieur (ou l'équivalent). Une expérience équivalente dans des domaines connexes serait également considérée ;
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux;
- La connaissance de la langue anglaise serait souhaitable.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL
La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux conditions applicables aux hors cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 23 provisoire).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae illustrant leurs réalisations par la poste, à l'adresse ci-dessous. Les demandes de candidatures doivent être reçues le **vendredi 15 octobre 2004, avant 16 h 30.**

Concours : Directrice générale - Directeur général
Centre de santé et de services sociaux de Papineau
À l'attention de Monsieur Raymond Ménard
Président du conseil d'administration
578, rue Maclaren Est, Gatineau (Québec) J8L 2W1

Note: Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence égale, un cadre ou un hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux aura priorité d'embauche sur les autres candidats.

3256180


Réussite
en tête

La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke se classe parmi les plus importantes commissions scolaires au Québec et compte plus de 2700 employés ayant à coeur la réussite de l'élève.

Secrétaire général

Sous l'autorité du directeur général, le secrétaire général* gère des programmes liés au secrétariat général et aux ressources qui y sont affectées. Plus spécifiquement, il supervise les programmes et activités relatives au fonctionnement des réunions du Conseil des commissaires et du Comité exécutif, aux politiques, aux règlements, aux actes officiels de la commission scolaire, aux archives, aux écrits de gestion, à l'accès à l'information, à la protection des renseignements personnels, au droit d'auteur, aux affaires juridiques, aux assurances, à la réception et au traitement des plaintes et à la gestion du registrariat. Il exerce également un rôle important de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des commissaires, de la direction générale et des gestionnaires de la commission scolaire en matière de vie corporative.

Qualifications

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié (un profil en droit serait un atout).
- Huit ans d'expérience pertinente.

Connaissances et qualités
Outre ses connaissances juridiques et ses habiletés de gestion courante, le candidat allie dynamisme, intégrité, autonomie et sens des responsabilités. Il conseille et appuie les établissements et les unités administratives dans toute question légale et éthique liée à la vie de la commission scolaire. Il possède de la rigueur, un excellent esprit de synthèse et un très bon sens de l'organisation. Il résout des problèmes à l'aide de solutions novatrices et équitables. Il respecte les échéanciers et concilie le niveau politique et le niveau administratif dans le respect de chacun. Ses qualités morales l'incitent à défendre des options d'équité et de justice.

Traitement : Selon le règlement des gestionnaires des commissions scolaires. Le salaire pourrait se situer entre 61 605 \$ et 82 140 \$.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit expédier son curriculum vitae au plus tard le 8 octobre 2004 à 16 h à l'adresse suivante :

CONCOURS SECRÉTAIRE GÉNÉRAL
À l'attention du directeur général
Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke
2955, boulevard de l'Université
Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3
Courriel : fontainell@csrs.qc.ca ou par télécopieur (819) 822-5530

Tout candidat intéressé à obtenir des informations additionnelles peut les demander à la Direction générale de la commission scolaire au (819) 822-5540 poste 2612.

**Le générique masculin est utilisé dans un sens grammatical sans discrimination pour les personnes.*


Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke

3256289A

CARRIÈRES

L'information superflue

PAOLO MAILLETTE, C.O.

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Installé au clavier, vous réfléchissez. Devez-vous indiquer sur votre curriculum vitae la raison pour laquelle vous avez quitté votre dernier emploi? Comment pourriez-vous décrire vos réalisations pour qu'elles aient l'air dignes de mention? Est-ce mieux d'en dire plus long, pour être certain de l'impact que votre CV aura sur le recruteur?

Ce qu'il faut savoir

Pour qu'un CV soit attirant, vous devez éviter de l'alourdir avec de l'information superflue. Plusieurs, par exemple, ont l'habitude d'inscrire les raisons de leur départ des emplois qu'ils ont occupés. Ce réflexe provient probablement du fait que les formulaires de demande d'emploi produits par les recruteurs demandent ce type d'information.

Les recruteurs sont libres de demander de telles précisions sur leurs formulaires mais rien ne vous oblige à faire de même dans votre CV. Il vaut mieux éviter d'inscrire certains termes tels que « manque de travail », « congédié », « licenciement individuel », « problème de santé », « conflit de travail » qui risqueraient plutôt de vous nuire. Le seul cas où il pourrait être avantageux de mentionner une raison de départ, c'est lorsque vous avez été victime d'un licenciement collectif causé par une fermeture d'entreprise ou une réduction des effectifs, et ce, uniquement pour le dernier emploi que vous avez occupé.

Les titres superflus

Évitez les titres qui alourdissent le CV. D'abord, inutile d'inscrire « Curriculum vitae » au haut du document : l'employeur sait qu'il s'agit d'un CV. De plus, une page titre où l'on retrouve uniquement vos coordonnées ne fait qu'ajouter à la longueur du document.

Évitez également les sous-titres tels que « responsabilités » ou « fonctions » pour décrire vos tâches. Cela n'ajoute rien à la valeur de votre CV sauf de la lourdeur.

Il vaut mieux jouer d'astuce en utilisant des puces et des tirets et en variant la tabulation. Une disposition efficace de l'information fournie ajoutera à la clarté du document et en facilitera la consultation.

Mauvais exemple de présentation

Titre de poste : Évaluateur agréé
Nom de l'entreprise : Entreprise ABC
Ville : Montréal
Province : (Québec)

Responsabilités : Déterminer de façon précise la valeur marchande de biens immobiliers à une date donnée ; Tenir compte dans les évaluations de tous les facteurs susceptibles d'influencer la valeur des biens immobiliers (conditions du marché, nature, état, dimensions des biens, coûts d'entretien, revenus de location).

Bon exemple de présentation

Évaluateur agréé
Entreprise ABC, Montréal (Québec)

> Déterminer de façon précise la valeur marchande de biens immobiliers à une date donnée ;

> Tenir compte dans les évaluations de tous les facteurs susceptibles d'influencer la valeur des biens immobiliers (conditions du marché, nature, état, dimensions des biens, coûts d'entretien, revenus de location).

Vous remarquerez dans le bon exemple que l'omission de titres pour chacune des données inscrites ne nuit en rien à la compréhension du texte. L'ajout de puces et une double tabulation vers la droite rendent inutiles l'ajout du titre « Responsabilités ». Cela a au contraire pour effet d'alléger le texte et de faciliter la tâche du recruteur.

À retenir donc : trop, c'est comme pas assez...

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cveexpert.ca), à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine à monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

Rédigez votre curriculum vitae avec l'aide d'un expert....

CV Expert
une réalisation de carrière-interactive

LPL

Loblav Properties Limited

Les Propriétés Loblav limitée font partie des Compagnies Loblav limitée, une des plus grandes compagnies de distribution alimentaire au Canada. Les Compagnies Loblav limitée et sa compagnie associée, Georges Weston limitée, forment ensemble la plus grande entreprise privée au Canada, comptant plus de 130 000 employés dans tout le pays. Les ventes totales de l'année dernière ont atteint 29 milliards de dollars.

Les Propriétés Loblav limitée font partie intégrante de ce succès. Elles soutiennent les différentes bannières nationales en offrant une gamme variée de services immobiliers, y compris la recherche de site, le zonage, les acquisitions, la location et la construction de tous les sites.

Nous sommes à la recherche de personnes qui occuperont les trois postes suivants :

Inspecteur(trice)s en santé et sécurité

Postes basés respectivement dans les régions de l'Ouest canadien, de l'Ontario et du Québec

Nous sommes fiers de souligner notre succès et, par conséquent, notre nécessité d'ajouter à notre équipe trois inspecteur(trice)s en santé et sécurité. Ces postes offrent la possibilité d'être impliqué(e) dans la mise en place et le maintien des normes de sécurité de l'entreprise dans l'industrie.

Vous avez entre cinq et dix années d'expérience pertinente en tant que cadre dans le secteur de la santé et sécurité et êtes titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires en santé et sécurité. Vous êtes organisé(e), soucieux(euse) des détails et capable de motiver vos collègues. Vous avez des connaissances en informatique (Microsoft Office), êtes disponible pour voyager et possédez un permis de conduire valide.

Nous offrons un milieu de travail agréable, une rémunération compétitive et une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé(e) à faire progresser votre carrière en vous joignant au chef de file de l'industrie, faites parvenir votre curriculum vitae au Développement et services aux employés, par télécopieur au (514) 383-3199 ou par courriel à pvacants@provigo.ca.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3256087A

manoir cartierville

Au sein du Centre de santé et de services sociaux du Nord de l'île et Saint-Laurent, le Manoir Cartierville est un centre d'hébergement et de soins de longue durée qui accueille 285 résidents et offre également des services en centre de jour. Afin de réaliser sa mission, l'établissement s'est doté d'un projet organisationnel qui permet d'actualiser deux de nos valeurs fondamentales, soit le client au centre des décisions ainsi que la mobilisation et la participation des ressources humaines.

LE MANOIR CARTIERVILLE est à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants :

Chefs d'activités (Coordonnateur[trice]s)

Postes occasionnels de jour, de soir et de nuit (possibilité de permanence)

Sous la responsabilité de la directrice des programmes, vous vous assurez de la qualité optimale des soins et des services offerts à la clientèle et coordonnez toutes les activités relatives au bon fonctionnement de l'établissement.

Exigences :

- Diplôme universitaire en sciences infirmières
- Statut de membre en règle de l'OIIQ
- Expérience en gestion

Ergothérapeute

Poste permanent à temps complet

Exigences :

- Diplôme universitaire en ergothérapie
- Statut de membre en règle de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec

Technicien(ne) en administration

Poste permanent à temps complet

Sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines et des services administratifs, vous assurerez les tâches relatives à la rémunération, à l'application des divers régimes d'avantages sociaux, au processus de dotation et aux activités en matière de santé et de sécurité au travail.

Exigences :

- D.E.C. en techniques administratives, option ressources humaines
- Maîtrise des progiciels de Gestion binaire en matière de ressources humaines et du progiciel PRASAT
- Expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 28 septembre 2004 à la Direction des ressources humaines et des services administratifs, Manoir Cartierville, 12235, rue Grenet, Montréal (Québec) H4J 2N9. Téléphone : (514) 337-7300; télécopieur : (514) 337-8980; courriel : francine.quesy.manoircartierville@ssss.gouv.qc.ca



CENTRE DE SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX DU NORD DE L'ÎLE ET SAINT-LAURENT

3256292A

Le CSSS de LaSalle et du Vieux Lachine est issu de la fusion du centre d'accueil LaSalle, du Centre hospitalier de LaSalle, du CLSC du Vieux Lachine, des CHSLD Lachine, Nazaïre-Piché et Foyer Dorval et du Centre hospitalier de Lachine. La population desservie est d'environ 132 000 personnes avec un budget de plus de 120 millions de dollars.

Plus de 2 300 employés offrent des services dans neuf installations qui disposent de 228 lits de soins généraux et spécialisés avec des services diagnostiques et techniques requis par la vocation hospitalière. La vocation hébergement et soins de longue durée pour des personnes adultes en perte d'autonomie offre un milieu de vie à quelque 888 personnes. À cela s'ajoutent les services de santé et sociaux de nature préventive et curative, de réadaptation ou de réinsertion et d'organisation communautaire.

Les employés, les médecins et les bénévoles possèdent collectivement des expertises, des compétences et de l'expérience pour desservir la clientèle, leur raison d'être, de façon adéquate.

Directeur(trice) général(e)

Défi

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous assurerez la responsabilité de la gestion du nouveau centre de santé et de services sociaux. Vous devrez relever le triple défi d'élaborer un projet clinique organisationnel selon les besoins de la population et les nouvelles priorités du réseau. Vous devrez aussi assurer le fonctionnement et l'intégration harmonieuse des ressources et des services dans le cadre de ce projet et mettre en place de nouvelles façons de faire dans l'établissement et avec vos partenaires.

Profil recherché

Vous êtes un(e) gestionnaire d'expérience montrant des aptitudes pour la gestion stratégique et le changement. Vous êtes capable de faire partager votre vision du nouveau réseau et d'instaurer un climat favorable au changement. Vous faites preuve d'aptitudes relationnelles dans une approche de partenariat et d'ouverture et une philosophie d'intégration des services par programme clientèle et une gestion favorisant l'écoute et la décision concertée et la mesure des résultats.

Exigences

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé. Une expérience pertinente en gestion peut compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle.
- Expérience professionnelle d'au moins quinze années dans le réseau, dont au moins cinq à titre de cadre supérieur ou, préférentiellement, de hors-cadre
- Bonne connaissance des services qui doivent être rendus par un établissement de santé et de services sociaux
- Expérience concrète de mise en réseau des services, un atout important

Conditions

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadre du secteur de la santé et des services sociaux (classe provisoire 26).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation décrivant leurs réalisations et leurs intérêts au plus tard le 8 octobre 2004, 16 h 30, au :

Président du comité de sélection
Poste de directeur(trice) général(e)
Centre de santé et de services sociaux de LaSalle et du Vieux Lachine
8686, rue Centrale
LaSalle (Québec) H8P 3N4

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. À compétences équivalentes, le personnel d'encadrement de notre réseau a priorité d'embauche sur les autres candidat(e)s.

3256297A



HÔPITAL
SAINTE-JUSTINE

Le centre hospitalier
universitaire mère-enfant

Pour l'amour des enfants



Chef du Service des communications

À la tête d'une équipe de professionnels et de concert avec les ressources du milieu, vous planifierez et mettez en œuvre l'ensemble des activités de communication interne et externe du CHU Sainte-Justine. À cet effet, vous identifierez les besoins de communication liés aux objectifs de l'établissement et procéderez à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de communication répondant à ces besoins. De plus, vous coordonnerez l'ensemble des activités liées aux relations avec les médias, à la promotion et à la diffusion d'information et gèrerez le développement et la mise à jour des sites Internet et intranet avec les spécialistes concernés. Vous assurerez un engagement soutenu dans la réalisation des activités de communication interne répondant aux besoins de la communauté et évaluez constamment la qualité et l'efficacité des stratégies et des moyens de communication en place.

Vous jumalez une formation universitaire en communications à une expérience pertinente d'au moins 5 années (professionnelle et de gestion). Vous présentez également une approche orientée vers la clientèle, un esprit d'équipe marqué, un leadership reconnu et d'excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite.

Les conditions liées à ce poste sont celles du réseau de la santé et des services sociaux (classe 15).

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt, avant le 1^{er} octobre 2004, à l'attention du :

Directeur adjoint associé
Direction des ressources humaines
CHU Sainte-Justine
3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5
Télécopieur : 514-345-2140
Courriel : recrutement@hsj.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite

3256509A

VIVRE ensemble une communauté éducative

La Commission scolaire des Patriotes est située à Saint-Bruno-de-Montarville. Son effectif d'environ 33 000 élèves (préscolaire, primaire et secondaire) est réparti dans 63 écoles. Elle possède aussi un centre de formation des adultes ainsi qu'un centre de formation professionnelle.

Directrice ou Directeur des ressources éducatives

Relevant de la directrice générale, vous assumerez votre rôle et vos fonctions dans le contexte de la réalisation du Plan stratégique de la Commission. Vous jouerez un rôle important d'influence, d'expertise et de conseil auprès de la direction générale, des services et des établissements afin de favoriser le développement optimal des ressources éducatives. Plus particulièrement, vous devrez gérer et développer l'ensemble des activités et programmes relatifs à l'enseignement et aux services complémentaires. Il vous faudra aussi établir annuellement le plan d'action du Service en lien et en cohérence avec le Plan stratégique et rendre compte des résultats. De plus, vous devrez accompagner et superviser le personnel sous votre responsabilité.

Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée ou occupez un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans une commission scolaire. Enfin, vous comptez 8 ans d'expérience pertinente et détenez une autorisation permanente d'enseigner.

Votre rémunération sera établie selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires présentement en vigueur. La date d'entrée en fonction est prévue, idéalement, en novembre 2004.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte décrivant votre conception du rôle convoité et la contribution que vous pourriez apporter à la Commission, en prenant soin de mentionner le numéro de concours **SRE-04-09**, avant **12 h le 1^{er} octobre 2004**, à :

M^{me} Monique Hébert, directrice générale
Commission scolaire des Patriotes
1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3
Télécopieur : (450) 441-0838 • Courriel : direction.generale@csp.qc.ca

Note : Les candidats retenus à l'étape de la présélection pourront être soumis à une évaluation psychométrique. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

« Une communauté éducative c'est une école [une organisation] qui mobilise tous ses acteurs, tant à l'interne que dans la communauté environnante, et qui mise sur le partage et la qualité de leurs relations pour réaliser sa mission éducative. »
Conseil supérieur de l'éducation, 1998

csp.qc.ca Commission scolaire des Patriotes

3256406A

3256332A

CONSEILLER JURIDIQUE

DIRECTION DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines et en lien étroit avec les orientations et priorités de la Commission scolaire, le conseiller juridique est responsable des travaux juridiques de la direction du service des ressources humaines.

Responsabilités particulières à ce poste

Le conseiller juridique assiste et conseille les gestionnaires en matière d'interprétation et d'application des conventions collectives, des lois et des règlements. À ce titre, il en vérifie et en contrôle leur application.

Il participe à la négociation des ententes locales et aux comités de relations de travail des différents syndicats.

Il assure sa collaboration aux enquêtes de griefs, à la préparation des dossiers soumis à l'arbitrage et représente l'organisation devant les tribunaux administratifs.

Il est appelé à conseiller et à supporter les gestionnaires dans les dossiers disciplinaires et administratifs.

Le conseiller juridique participe à l'élaboration des politiques, programmes et outils de gestion des ressources humaines et de relations de travail. Dans un contexte de gestion décentralisée, il s'assure que l'ensemble des usagers qui font appel au service obtiennent un support adéquat et efficace.

Qualifications minimales requises

- Baccalauréat en droit
- Cinq années d'expérience pertinente

Date d'entrée en fonction : Immédiate (à déterminer)
Traitement annuel : Entre 35 126 \$ et 64 870 \$
Date limite du concours : Le 24 septembre 2004 à 16 h

L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte. Ce poste s'adresse aux hommes et aux femmes et seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées. La Commission scolaire possède un plan d'embauche des personnes handicapées. Prière de ne pas téléphoner.

Direction du service des ressources humaines
430, boulevard Arthur-Sauvé
3^e étage, bureau 3080
Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
Télécopieur : (450) 473-5746
Référence : poste 0405-PR-004

www.cssmi.qc.ca

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

3256332A



Centre jeunesse de Montréal - Institut universitaire

Le Centre jeunesse de Montréal - Institut universitaire (CJM-IU) est le plus important centre jeunesse au Québec. Le CJM-IU emploie plus de 3 000 personnes dans environ 70 points de service répartis sur l'île de Montréal et offre quotidiennement des services psychosociaux et de réadaptation à plus de 7 500 enfants et jeunes (0-18 ans et jeunes mères en difficulté) ainsi qu'à leur famille. Désigné institut universitaire dans le domaine de la violence chez les jeunes, l'établissement travaille en étroite collaboration avec l'Institut de recherche pour le développement social (IRDS) et les maisons d'enseignement. Nous sommes à la recherche d'une personne compétente pour le poste d'encadrement suivant :

COORDONNATEUR (TRICE) DU SUPPORT À L'INTERVENTION

Relevant du directeur des services professionnels et de la recherche, vous gèrerez une équipe multidisciplinaire composée de professionnels issus des sciences humaines. Votre mandat consistera à développer et à coordonner le support clinique offert aux intervenants et aux gestionnaires directement engagés dans la prestation de services psychosociaux et de réadaptation. Vous devrez également développer et coordonner la dispensation des services psychologiques requis par les jeunes, en plus de participer au développement et à la réalisation de projets, de programmes et de recherches concernant l'évaluation et l'intervention auprès des jeunes et des familles en difficulté. De plus, il vous faudra notamment assumer la responsabilité de la banque de consultants interculturels, du Comité d'implantation et de suivi sur le suicide et du soutien à la suite de situations traumatiques. Enfin, vous serez appelé(e) à contribuer au développement du CJM-IU comme institut universitaire dans le domaine de la violence chez les jeunes.

Vous détenez un diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline reliée à l'emploi et avez acquis 6 ans d'expérience pertinente, dont 4 en gestion, ainsi qu'une expertise clinique reconnue. Vous mettrez également à profit vos fortes habiletés de gestion à ce poste où l'on fera aussi appel à votre leadership mobilisateur, à votre créativité et à vos aptitudes pour les communications, tant sur le plan personnel qu'organisationnel. La capacité à travailler dans un environnement complexe et la facilité à établir des partenariats vous seront tout aussi nécessaires, tout comme une excellente connaissance des jeunes en difficulté et un intérêt marqué pour le développement de la jeunesse.

La rémunération et les conditions de travail pour ce poste sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 17).

Lieu de travail : 1001, boulevard de Maisonneuve Est à Montréal.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, avant **16 h le 28 septembre 2004**, en indiquant le titre du poste convoité, à **M^{me} Julie Lévesque, adjointe au directeur des ressources humaines, Centre jeunesse de Montréal - Institut universitaire, 9335, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y7. Téléc. : (514) 858-3937. Courriel : julie.levesque@cjm-iu.qc.ca**

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront. Toutefois, seules celles convoquées en sélection recevront une réponse écrite.

3256234A



CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES

Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est une organisation ayant pour mandat de desservir une population allochtone et autochtone d'environ 25 000 personnes. Comprenant quelque 550 employés avec un budget approximatif de 32 000 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq secteurs géographiques distincts, répartis sur un territoire représentant 26 % du Québec.

Pour assumer pleinement ses responsabilités régionales, l'organisation unifiée recherche un candidat qui participera étroitement à la gestion d'une organisation en pleine mutation, à la définition de ses orientations, de ses objectifs et de ses stratégies de développement. Le CRSSS de la Baie-James assume la mission d'agence de développement pour la région Nord-du-Québec.

DIRECTEUR DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

Lieu de travail : Siège social à Chibougamau
Supérieur hiérarchique : Directeur général
Statut : Temps complet
Catégorie de poste : Cadre supérieur : classe 18

- SOUS L'AUTORITÉ DU DIRECTEUR GÉNÉRAL, VOUS SEREZ RESPONSABLE :**
- Du développement des ressources humaines, de la négociation des ententes locales et de la gestion des relations de travail harmonieuses;
 - De la santé et la sécurité des travailleurs;
 - D'initier l'implantation des modèles d'organisation de travail favorisant le développement du potentiel de chaque employé;
 - De la planification et de l'élaboration de programmes de recrutement et de la rétention de la main-d'œuvre;
 - De la gestion des ressources sous votre juridiction.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ

Centré sur les relations interpersonnelles, vous avez manifesté des capacités d'initiative et de créativité ainsi que des aptitudes à gérer des mandats diversifiés.

EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente, ainsi qu'une expérience d'au moins trois ans dans un poste d'encadrement. Un diplôme universitaire de deuxième cycle sera considéré comme un atout. Une combinaison d'expérience professionnelle variée et d'aptitudes personnelles exceptionnelles peut compenser l'absence du diplôme universitaire exigé.

LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est situé au siège social à Chibougamau, cependant le candidat retenu devra assurer une disponibilité pour effectuer des visites dans les établissements de la région ainsi qu'une représentation au MSSS.

RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 18) en plus d'une prime de disparité régionale.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, **au plus tard le 30 septembre 2004.**

Concours : DIRECTEUR DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL
Direction générale
CRSSS de la Baie-James
312, 3^e Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5

Toutes les candidatures seront considérées, en prenant soin de prioriser celles provenant des cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'organisation offre des chances égales d'emploi.

Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.



3256018A

LA PRESSE AFFAIRES.com

est actuellement à la recherche d'un

PROGRAMMEUR

Poste régulier

LaPresseAffaires.com est une division de Cyberpresse, filiale de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada (TSE : POW). Avec plus de 80 000 abonnés, LaPresseAffaires.com s'impose comme le site de référence en matière d'information financière et économique au Québec, alimenté par les salles de rédaction des sept quotidiens de Gesca (*La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien/Progrès-Dimanche et La Voix de l'Est*).

LE POSTE

Vous participez au développement et à l'exploitation du site d'information financière et économique LaPresseAffaires.com. À ce titre vos responsabilités sont :

- Assurer la programmation d'une variété d'outils et de services (contenu, sécurité, abonnement, etc.) et documenter ces applications;
- Collaborer étroitement avec l'équipe technologique de Cyberpresse.ca et différents fournisseurs;
- Modéliser, gérer et optimiser des bases de données;
- Veiller à la production de programmes, systèmes, modules, scripts, librairies et autres éléments de programmation nécessaires au bon fonctionnement des sites;
- Veiller au bon fonctionnement et à la maintenance des plates-formes de production et de diffusion de concert avec l'équipe de la rédaction, de la production, des ventes et des fournisseurs.

LES EXIGENCES

- Baccalauréat en informatique ou expérience équivalente;
- Deux (2) à cinq (5) ans d'expérience en programmation/intégration, dont un (1) an dans la production de sites Internet;
- Connaissance des technologies associées à Internet et des environnements de production;
- Excellente connaissance des langages de programmation (Perl, PHP, JavaScript, HTML, CSS);
- Expertise en production de CGI et autres modules connexes.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant le 27 septembre 2004** :

Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

3256805



Triton Electronik est une entreprise de services manufacturiers en électronique. Nous offrons à nos clients des solutions de produits technologiques des plus complètes dans le domaine de la sous-traitance. Nous sommes à la recherche de candidatures pour combler les postes suivants à St-Eustache :

TECHNICIEN(NE) COMPTES RECEVABLES

PROFIL DES RESPONSABILITÉS :

- Préparer et analyser divers rapports financiers (commissions, marges clients).
- Initier et faire le suivi des enquêtes de crédit auprès des agences.
- Répondre aux demandes d'information des clients.
- Entretien des bons rapports avec les clients et résoudre les problèmes.
- Effectuer le recouvrement des comptes clients.
- Entrer des commandes clients.
- Confirmation des données (soumission, revue de contract, etc.).
- S'assurer d'effectuer les procédures mensuelles afin de balancer tout ce qui est rattaché au module des recevables.

EXIGENCES REQUISES :

- DEC ou équivalent en comptabilité
- Expérience pertinente dans un environnement manufacturier (3 à 5 ans).
- Bilinguisme (français et anglais parlé et écrit).
- Excellente maîtrise du logiciel Excel.

TECHNICIEN(NE) DE PROCÉDÉS (QUART DE SOIR)

PROFIL DES RESPONSABILITÉS :

- Effectuer la programmation des équipements.
- Participer à l'entretien préventif et à la réparation mineure des équipements d'assemblage.
- Etablir / maintenir les relations d'affaires avec les fabricants et les fournisseurs.
- Optimiser le fonctionnement des lignes d'assemblages.

EXIGENCES REQUISES :

- DEC ou DEP en électromécanique.
- Maîtrise de la technologie du montage en surface ou des procédés de wave.
- Bon communicateur.
- Aptitude à transférer ces connaissances techniques.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Triton Electronik
Services des ressources humaines
559, boulevard Industriel - St-Eustache (Québec) J7R 6C3
Télécopieur : (450) 491-7415
Courriel électronique : m.paquette@triton-electronik.com

R 300



La compagnie synonyme de tranquillité d'esprit

Représentants - Ventes résidentielles

EXIGENCES :

- Expérience en représentation un atout
- Aptitude marquée pour les relations interpersonnelles et en négociation
- Habilité à comprendre les besoins du client, trouver des solutions et résoudre des problèmes
- Bilingue
- Autonome
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule en bonne condition

Les candidats choisis devront maintenir la clientèle actuelle et développer de nouveaux clients pour les services offerts par l'entreprise. Le territoire à desservir est celui du grand Montréal.

Votre désir de réussir est plus important à nos yeux que votre expérience dans l'industrie. Nous offrons un programme de formation professionnel, une gamme complète d'avantages sociaux, un salaire de base et/ou un généreux programme de commissions ainsi qu'une allocation automobile.

Des postes sont aussi disponibles en Estrie, dans les Laurentides et dans Lanaudière.

Si une carrière chez ADT vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae **d'ici le 30 septembre 2004**

Par internet : <http://www.adtrecruiting.com/>
Par courriel : mjacques@adt.ca
Par téléphone : 514-745-3672
Courrier : ADT Canada, a/s Direction des ventes résidentielles, 5050, rue Levy, St-Laurent, Qc H4R 2P1

** Seuls les candidats retenus seront avisés*

R 300



SIÈGE SOCIAL

ENTREPRISE SITUÉE À VILLE ST-LAURENT (au coin de Côte-de-Liesse et Montée de Liesse)

Poste temporaire (congés de maternité) de ± 37,5 heures du lundi au vendredi avec possibilité de permanence. Responsable des demandes de brochure pour les franchises. Rédaction de documents administratifs tels que : mémo, lettre, télécopie, etc... Soutien administratif aux différents départements. Répondre et acheminer les appels, volume d'un maximum de 40 appels par jour, réception et envoi du courrier, responsable de l'aire de réception. Maintenir à jour la base de données des franchisés et bailleurs informatisée. Accueillir et diriger les visiteurs. Réception et distribution des télécopies.

Faire parvenir votre CV par télécopieur au :
514-939-0212
ou via courriel : nathalie@subwayquebec.com

R 300

UN important constructeur sur l'île de Montréal recherche un(e) :

SURINTENDANT DE CHANTIER

Exigences:

- Expérience résidentiel, exp. dans les structures acier et béton.
- Être à l'aise avec divers systèmes informatiques.

Si ce défi vous intéresse faites parvenir votre curriculum Vitae par courriel au :

8000 Boul. Langelier suite 407
St-Léonard, Qc., H1P 3K2
ou par télécopieur au 514 329-9926

R 300

Aux pros de l'automobile
Directeurs des ventes
Directeurs finances et assurances
Spécialistes en fermeture de vente et vendeurs

Gagnez les meilleurs salaires de l'industrie

En travaillant au sein de nos Super équipes de vente 4-Day 3 semaine / mois seulement

Croissance au Canada
Personnel bilingue
(français/anglais)

G & A Marketing est la meilleure entreprise dans le secteur des ventes automobiles en Amérique du Nord, avec des ventes annuelles de 64 millions de dollars et 310 employés. Nous sommes spécialisés dans les Super ventes 4-day, tenues sur place, chez les concessionnaires au Canada et aux États-Unis. **Notre croissance phénoménale nous permet d'embaucher immédiatement 6 excellents directeurs des ventes au comptoir ; 6 excellents directeurs finances et assurances, 6 excellents spécialistes en fermeture de ventes et des vendeurs.** Nous embauchons uniquement la crème de la crème et notre système de formation fera rapidement monter vos compétences d'un cran. Travaillez trois semaines par mois et gagnez plus que vous ne pensiez! **LES POSTES S'ENVOLERONT VITE!** Si vous êtes le meilleur dans votre domaine, et prêt(e) à voyager, faites-nous parvenir votre C.V. et vos références à :



fbork@gamarketing.com
Télécopieur : (513) 688-1570
Adresse : G&A Marketing
A l'attention de : HR-CN
1001 Ford Circle
Milford, OH
USA 45150

R 300

ADJOINT(E) AU VICE-PRÉSIDENT APPROVISIONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Un distributeur, situé à Brossard, est à la recherche d'un(e) adjoint(e) pour secondar son vice-président, approvisionnement et développement.

Sous sa responsabilité, le(la) titulaire du poste devra gérer les activités reliées à l'importation des marchandises, i.e.:

- ▶ suivre cheminement des achats outre-mer
- ▶ planifier les cédules de transports
- ▶ négocier et effectuer les suivis avec les transitaires
- ▶ s'assurer de la conformité de la documentation fournie (lettres de crédit, etc.)
- ▶ saisir les données relatives aux inventaires
- ▶ établir le prix des produits finis
- ▶ composer les descriptions de produits, émettre les listes de prix, rédiger la correspondance, etc.
- ▶ procéder aux achats et assister dans le processus de négociation
- ▶ toutes autres tâches connexes.

De plus, il(elle) devra:

- ▶ avoir complété le niveau collégial
- ▶ expériences pertinentes en Import / Export un atout
- ▶ bien connaître la réglementation et les exigences reliées au domaine
- ▶ s'exprimer et écrire parfaitement le français et l'anglais
- ▶ bien maîtriser les logiciels Excel, Word, Outlook

Nous offrons un salaire et des avantages compétitifs

Veillez adresser votre curriculum vitae au :

Fax: 450-466-6022 ou:
courriel: cogeplus@colba.net

R 300

VOUS ASPIREZ À PRENDRE EN MAIN VOTRE AVENIR

Avec le Groupe Investors, la société de courtiers multidisciplinaires la mieux cotée au Québec*, vous êtes sur la bonne piste. Notre société est activement à la recherche de personnes motivées et intéressées à joindre les rangs de son réseau de conseillers

Une carrière de conseiller du Groupe Investors vous intéressera si :

- Si vous êtes animé d'un fort désir de réussite.
- Vous aimez aider les gens
- **Voici comment nous pouvons vous aider ...**
- Nous formons conseillers pour les aider à devenir les meilleurs du secteur.
- Nous vous offrons tout le soutien nécessaire pour établir votre pratique de planification financière
- Nous récompensons vos efforts et votre réussite

Si vous aspirez à prendre en main votre avenir, nous vous invitons à communiquer avec:

Francis Marco, Directeur de Division
401-1, rue Holiday, Tour est
Pointe-Claire Québec H9R 5N3
Tél: 514-426-0886 Fax: 514-426-0657
courriel: francismarco@hotmail.com



DES SOLUTIONS À VOTRE MESURE™

LES SERVICES INVESTORS LIMITÉE
CABINET DE SERVICES FINANCIERS

R 300



GVA Devencore, chef de file en conseil et courtage immobilier d'entreprise recherche un(e) :

SPÉCIALISTE EN TÉLÉMARKETING

Qualités requises :

- Minimum de 5 ans d'expérience en sollicitation téléphonique
- Connaissance du monde des affaires
- Bilingue (français / anglais)

Fonctions :

Recherche d'information et mise à jour de la banque de données. Travail conjoint avec l'équipe d'experts-conseils de GVA Devencore. Basé(e) au bureau-chef à Montréal. Environnement corporatif professionnel. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

Si ce poste vous intéresse, laissez-nous un message au
(514) 392-1389, poste 299

R 300

NOUVEAU BAR À VIN
branché de Montréal recherche:

Gérant(e)
d'établissement

Ayant de bonnes connaissances du vin. Faire parvenir votre CV par la poste:

Administration
60 William-Paul suite 403
Verdun
H3E 1N5

R 300

Offres d'emploi

300 **workopolis.com**
cyberpresse.workopolis.com

Contrôleur(e) demandé(e)

Un client du cabinet Samson Bélair/Deloitte & Touche est actuellement à la recherche d'un(e) contrôleur(e). Le client est un concessionnaire automobile situé sur l'île de Montréal. L'entreprise comprend environ 50 employés et la personne recherchée se rapportera directement au Président.

Entre autres responsabilités, la personne recherchée supervisera deux employés au sein du département de comptabilité.

Qualifications demandées :

- Minimum huit (8) années d'expérience pertinente en comptabilité
- Détenir un titre comptable reconnu sera considéré comme un atout
- Connaissance du milieu des concessionnaires automobiles sera considérée comme un atout
- Communication bilingue française et anglaise un atout
- Connaissance du système informatique Reynolds & Reynolds un atout

Faire parvenir votre candidature à :

Samson Bélair/Deloitte & Touche
Référence : MQ 8067
1111, rue Saint-Charles Ouest
Bureau 550, Tour Est
Longueuil QC J4K 5G4
Télécopieur : (450) 670-6420
Courriel : hrochette@deloitte.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. Le Cabinet n'assure aucun service en matière de recherche de cadres.

Deloitte.

Samson Bélair/Deloitte & Touche

Certification, Fiscalité, Consultation, Conseils financiers.

© 2004 Samson Bélair/Deloitte & Touche s.e.n.c.r.l. et ses sociétés affiliées.

Depuis notre fondation en 1840, nous nous distinguons par la qualité de nos produits mode et par l'excellence de notre service chaleureux. Notre personnel est reconnu pour son engagement et son dévouement exceptionnels. Afin d'assurer notre croissance vigoureuse et de présenter à notre clientèle des produits distinctifs à la fine pointe de la mode par le biais du développement de notre image de marque, nous sommes présentement à la recherche d'un(e) professionnel(elle) intéressé(e) à poursuivre une carrière enrichissante et stimulante. Le rythme rapide inhérent à notre milieu de travail ainsi que l'esprit d'initiative qu'il exige, vous inspireront et vous inciteront à donner le meilleur de vous-même en tant que :

CONCEPTEUR-GRAPHISTE SPÉCIALISÉ EN DESIGN WEB



En poste à Québec à notre siège social

Sous la responsabilité du directeur de la création et de la stratégie publicitaire, vous serez membre actif d'une équipe en pleine croissance dont la tâche principale est d'assurer la communication avec notre clientèle. Votre mandat principal sera de développer des images publicitaires avant-gardistes, originales et de bon goût visant à assurer l'évolution constante du site internet Simons, en plus d'effectuer la gestion de sa mise à jour. Votre travail de création consistera aussi à élaborer et à adapter des concepts visuels modernes avec un niveau de qualité internationale, destinés tant à l'internet et différents supports multimédias qu'à l'imprimé, afin de renforcer l'identité Simons et de soutenir sans cesse notre position de leader de la mode au Québec.

La personne idéale pour ce poste est totalement passionnée par les technologies du web, par la mode et la vie culturelle. Elle se démarque par son esprit créatif, sa vision avant-gardiste et son talent pour interpréter et communiquer les influences de la mode avec goût et assurance. Elle possède une grande facilité à partager ses idées et à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire. Elle considère la critique de façon positive visant une amélioration constante du travail. Elle maîtrise parfaitement les versions les plus récentes des logiciels reliés au graphisme et au web, possède une excellente méthodologie du travail et un minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine. Elle maîtrise le français et l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit et détient un baccalauréat en communication graphique ou une expérience professionnelle pertinente équivalente.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste ou connaissez quelqu'un qui peut l'être, vous devez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné de 5 de vos meilleures réalisations graphiques tant imprimées qu'électroniques, en PDF et sur cédérom seulement, avant le vendredi 8 octobre 2004,

à l'attention de Rhonda Laberge, V.P. aux ressources humaines,

20, côte de la Fabrique, Québec, Québec, G1R 3V9

rh@simons.ca

N.B. seules les candidatures accompagnées du portfolio seront considérées et celui-ci ne sera pas retourné.

simons

TECHNICIEN DE SERVICE
Un acteur principal du marché des nacelles suspendues, recherche actuellement un technicien de service expérimenté avec des connaissances en électricité et en mécanique ainsi qu'en installation et maintenance des équipements de lavage de vitres, des ascenseurs ou autre équipement similaire.

Compétences requises:

- Lire les plans électriques et mécaniques
- Connaissance des systèmes hydrauliques
- Expérience des systèmes PLC
- Ne pas avoir peur des hauteurs
- Pouvoir détecter les causes des pannes
- Posséder un permis de conduire
- Volonté d'apprendre et capacité de travailler en équipe et sous supervision
- Bilinguisme

Nous offrons un salaire compétitif ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux. Veuillez transmettre votre C.V. rédigé en anglais à :

Tractel Ltd - Division Swingstage
Att.: Michelle Larouche
11020 Mirabeau, Anjou, Qc H1J 2S3
Fax: (514) 493-3342

300 OFFRES D'EMPLOI

École nationale de théâtre du Canada
National Theatre School of Canada

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE SERVICES AUX ÉTUDIANTS

PRINCIPALES TÂCHES

- Gestion des inscriptions et des dossiers étudiants
- Soutien administratif aux directions de programmes

EXIGENCES :
Excellente maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit; Esprit d'équipe, rigueur, souplesse, autonomie, dynamisme, sens de l'organisation.

Connaissance PC : Access, Word, Excel et Outlook

Salaire : 27 000 \$

SVP envoyer votre c.v. soit par courriel à info@ent-nts.qc.ca titre c.v.

Services aux étudiants ou par télécopieur : 514-842-5661

Date-limite pour réception de c.v. : 27 septembre 2004.

Le CHSLD MARIE-CLARET, établissement privé conventionné de 78 lits, accrédité par le Conseil Canadien d'Agrément avec une clientèle âgée en lourde perte d'autonomie, recherche les candidat(e)s suivants:

INFIRMIER(E)S
Quart de jour: 2 / 14 jours

Exigences:

- ▶ Expérience minimum de 2 ans;

PRÉPOSÉ(E)S AUX BÉNÉFICIAIRES
Liste de rappel - jour / soir / nuit

Exigences:

- ▶ Cours de préposé aux bénéficiaires;

Faire parvenir votre C.V. à:

CHSLD Marie-Claret
c/s Madame Christiane L-Hubert
3345, boul. H-Bourassa Est
Montréal-Nord (Qc) H1H 1H6

La Fédération des coopératives d'habitation intermunicipale du Montréal métropolitain (FECHIMM) regroupe 350 coopératives recherche UN(E) CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT ET GESTION DE COOPÉRATIVES D'HABITATION

Exigences: détenir un diplôme universitaire dans un domaine lié au développement et à la gestion de petites entreprises coopératives et/ou à la gestion immobilière et trois années d'expérience pertinente.

Connaissances techniques: logiciels pertinents; la personne recherchée maîtrise le français parlé et écrit et peut s'exprimer facilement en anglais.

Le poste est permanent et syndiqué. Le salaire varie entre 29 400 \$ et 37 700 \$.

Pour plus de détails, consultez notre site Internet: www.cooperativeshabitation.coop

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre expliquant vos motivations avant le 24 septembre 2004, 17 heures, à :

Comité de sélection FECHIMM
1000, rue Amherst, bur. 201, Mt. QC H2L 3K5
Fax: 514-843-5241 info@fechimm.coop

SEARS^{MC}

Des gens dynamiques!
Un Environnement épatant!

Vous désirez joindre les rangs d'une entreprise stable et reconnue. Notre Centre contacts clients vous attend!

POSTES OFFERTS
Associés contacts clients pour la division **Catalogue**
Associés contacts clients pour la division **Centre du foyer**

quarts de travail de jour, de soir ou de nuit

Critères recherchés

- Souci de satisfaction de la clientèle.
- Expérience en vente ou désirant apprendre
- Bilinguisme
- Connaissance de l'environnement Windows

Faites-nous parvenir votre c.v.
Télécopieur : (514) 335-3070 Courriel : former@sears.ca

SEARS CANADA INC.
3075 boul. Thimens
Att: dept. 583 / Centre contacts clients
Saint-Laurent (Québec) H4R 1Y3

PLUS DE 100 POSTES À COMBLER
Montréal - Québec

- Administration
- Secrétariat et bureautique
- Support technique
- Service à la clientèle
- Ventes et représentation
- Industriel et manufacturier

Consultez nos postes et inscrivez-vous GRATUITEMENT sur notre site : www.groupeperspective.com

GROUPE PERSPECTIVE

INTERCONTINENTAL MONTREAL

DÉLÉGUÉ(E) COMMERCIAL(E) MARCHÉ DE GROUPE CORPORATIF ET MOTIVATION

Sous la responsabilité du directeur des ventes et marketing, vous serez responsable du marché de groupe corporatif et de motivation en provenance du Canada. Votre mandat sera de développer ce marché afin d'atteindre les objectifs en terme de nuitées et de revenus, tel que défini dans la planification annuelle.

Vous êtes un(e) professionnel(le) de la vente parfaitement bilingue possédant au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire de préférence sur un marché connexe.

Vous êtes très organisé(e) et autonome, tout en favorisant un travail d'équipe.

Une connaissance du système Delphi serait un atout.

Le salaire et les avantages sociaux sont des plus compétitifs.

Les candidat(e)s intéressé(e)s feront parvenir leur curriculum vitae par télécopieur à l'attention du:

Directeur des ressources humaines
360 rue St-Antoine Ouest, Montréal (Québec) H2Y 3X4
Télécopieur : (514) 987-2962

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Adjoint(e) - service aux clients

La Société canadienne de l'hémophilie est à la recherche d'un(e) adjoint(e) - service aux clients (4 jours/semaine avec possibilité de temps plein) pour son siège social situé à Montréal. Fondée en 1953, la Société canadienne de l'hémophilie est un organisme bénévole national qui a pour mission d'améliorer la qualité de vie des personnes atteintes d'hémophilie ou de toute autre maladie affectant la coagulation sanguine.

Responsabilités :
Administration
Recevoir les demandes d'information provenant de la ligne sans frais et en assurer le suivi.
Répondre aux demandes de matériel d'éducation.
Secondier le directeur général ainsi que les coordonnateurs de service dans diverses tâches administratives.
Assumer la responsabilité de l'achat de fournitures de bureau ainsi que du bon fonctionnement des équipements.

Comptabilité
Traiter les transactions des comptes fournisseurs et à recevoir

Collecte de fonds
Assumer la responsabilité de la mise à jour de la base de données des donateurs, y compris l'émission et l'envoi de reçus.

Exigences :
Formation en bureautique ou l'équivalent
Minimum de trois ans d'expérience dans un poste similaire
Connaissances approfondies des logiciels de Microsoft Office
Entretien. Bon sens de l'organisation
Autonomie et capacité de travailler sous pression
Bilinguisme oral et écrit (essentiel). Expérience dans un organisme à but non lucratif et connaissance du logiciel ACCPAC (atout).

Echelle salariale basée sur 5 jours/semaine : 26,325 \$ - 36 855 \$. Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, au plus tard le 29 septembre à :

Helène Bourgaize, Coordinatrice des services administratifs
Société canadienne de l'hémophilie
625, avenue Du Président-Kennedy, bureau 505, Montréal (Québec) H3A 1K2
Télécopieur : (514) 848-9661 - Courriel : hbougaize@hemophilia.ca

Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues aux fins d'entrevue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Teleperformance
GLOBAL TELEMARKETING & TELESERVICES SOLUTIONS

VICE-PRÉSIDENT, RELATIONS AVEC LA CLIENTÈLE CENTRE D'APPELS

Teleperformance Canada, un important centre d'appels international, dont les services comprennent le service à la clientèle en émission et en réception d'appels, avec une expertise spécifique en banque, assurance et télécommunication, recherche un(e) vice-président(e), relations avec la clientèle, pour Toronto et Montréal.

EXIGENCES :

- Expérience en gestion de plusieurs services et clients variés
- Expérience à un poste de direction en centre d'appels, tel que directeur ou vice-président
- Expérience en gestion de programmes en émission et en réception d'appels
- Expérience en gestion de plus de 7 cadres (excluant les superviseurs)
- Expérience en budgets et responsabilité des profits et pertes
- Maîtrise de l'anglais et du français (pour le poste de Montréal seulement)
- Formation postsecondaire
- Expérience en opérations de centre d'appels et en service à la clientèle
- Talents analytiques et mathématiques éloquents

Ce poste s'adresse à une personne à l'aise en stratégie de haut niveau et qui connaît, comprend et peut participer à la production opérationnelle. Elle devra être en mesure de déterminer les aspects du travail qu'elle désire déléguer et ceux où elle devra être impliquée de près au quotidien. Bien que stratégique, ce poste a une dominante opérationnelle et exige une personne qui peut diriger plusieurs activités simultanément.

Le (la) titulaire devra pouvoir mener des projets de leur élaboration à leur réalisation finale.

Veuillez faire parvenir votre C.V. et vos attentes salariales à mfernandes@teleperformance.ca et préciser si vous convoitez le poste à Montréal ou à Toronto.

Laboratoires Oméga Limitée

Entreprise pharmaceutique, produits stériles
2 Postes disponibles :

Opérateurs au remplissage stérile

Fonctions principales:

- Monter et Démonteur les lignes de remplissages.
- Faire des ajustements sur les lignes de remplissage et remplir les produits stériles en employant les techniques aseptiques, les procédures internes et les BPFs.
- Nettoyer et désinfecter les lignes de remplissage avant et après la production.
- Échantillonner les produits en cours de remplissage.
- Compléter toute la documentation qui s'applique tels que des registres, des dossiers de production, etc.
- Effectuer toutes autres tâches qui s'appliquent à la production selon le besoin.

Quart de travail: 7 h-15 h 30 : Lun-Ven (temps supplémentaire occasionnel)

Critères techniques et généraux:
Connaissances des BPFs
Exp. en milieu stérile
Exp. dans le milieu pharmaceutique
Technique en électromécanique, mécanique ou équivalent

Diplôme d'études secondaires
Dextérité et minutie
Sens d'observation et analytique
Apprentissage rapide
Bonne santé

Faire parvenir CV par fax : 514 339-1407
Par courriel : info@omegalaboratory.com

DIRECTEUR - CONSTRUCTION
climatization • ventilation • chauffage

Nous sommes à la recherche d'un(e) Directeur (trice) de la Construction pour diriger une équipe de concepteurs et de chargés de projets en s'impliquant activement dans les activités quotidiennes de conception, de contrôle budgétaire et de planification stratégique des projets.

Ce poste requiert un ingénieur bilingue ayant à son actif plusieurs années d'expérience en conception de systèmes CVC (design & build), joint à une expérience de direction démontrant sa capacité à gérer des ressources humaines ainsi que plusieurs dossiers simultanément.

Nous vous offrons un milieu où vous serez proposé des défis stimulant et le support nécessaire pour assurer votre succès. Envoyez votre candidature qui sera traitée en toute confidentialité :

Carmichael
Département des ressources humaines
Fax : 514-735-2300
smorrisette@carmichael-eng.ca

AGENT(E)S CENTRE D'APPELS / SOUTIEN TECHNIQUE - Contrat no 6677

Nous sommes à la recherche de gens professionnels ayant des connaissances techniques avancées de l'internet et les navigateurs. Excellente connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Expérience en vente et service à la clientèle. Exp. antérieure en centre d'appels un atout. Temps plein seulement.

AGENT(E)S D'INFORMATION / SERVICE À LA CLIENTÈLE - Contrat no 6679

Nous sommes à la recherche de gens prof. bilingues ayant de l'exp. en vente et au service à la clientèle pour assister des clients avec leurs besoins et donner de l'infos par téléphone ou par courrier électronique. Appels entrants / sortants. Exc. connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Temps plein seulement.

Pour ces postes dans un centre d'appels 24/7, soumettez votre CV par courrier électronique à www.calian.com ou s.rabinovitch@calian.com ou par télécopieur au (514) 871-4607

EDI

REPRÉSENTANT(E)

EDI - EXPO DESIGN INTERNATIONAL, un leader dans la location de kiosques d'expositions au Canada, aux États-Unis et au Mexique, recherche un(e) représentant(e).

Pré-requis:

- Bilinguisme
- Expérience de vente aux entreprises
- Habileté en informatique

Nous offrons une rémunération de base ainsi qu'un programme de commission.

Visitez notre site web pour mieux nous connaître : www.ediexpo.com

Faire parvenir votre CV à :

EDI, 2160 De La Province, Longueuil, Qc J4G 1R7
Fax: 450-442-9301, e-mail : edi@ediexpo.com

LE MARCHÉ DE L'OUEST
recherche:

- DIRECTEUR(TRICE) DU CENTRE COMMERCIAL
- ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Les personnes doivent être bilingues, dynamiques, avoir de l'entregent et de l'expérience (3-5 ans) dans le domaine.

Faites parvenir votre C.V. à :

Les Immeubles Allprime Inc.
4770, avenue Kent, bureau 314
Montréal, Québec H3W 1H2

Télécopieur: (514) 739-2339 Courriel: allan@allprime.ca

Prière de ne pas téléphoner. Nous communiquerons avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

La différence entre chercher et trouver un emploi !
www.groupeperspective.com

Offres d'emploi

300 workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

WURTH
THE ASSEMBLY PROFESSIONALS
LA FIXATION PROFESSIONNELLE

CRÉATION DE POSTE

REPRÉSENTANT(E)

Wirth recherche dans le cadre de son développement avant tout une personnalité à l'image de 31 500 collaborateurs présents dans 84 pays et de son importante force de vente au Canada. Wirth s'intéresse aux personnes de tempérament qui chaque jour dans leur région développent une véritable relation de partenariat et de proximité de professionnel à professionnel de l'automobile.

Sur votre secteur, vous développez, gérez et fidélisez une clientèle de PME / PMI, commercialisant une large gamme de produits de fixation et de consommable d'atelier mécanique et carrosserie. (Garage, carrosserie, camionnage). **Expérience dans la vente ainsi qu'un DEC serait un atout.**

Salaires: fixe + commission + prime d'objectif, voiture et cellulaire fournis dès votre entrée.

DIVISION AUTOMOBILE
Montréal.
Envoyez votre CV, 2 pages max.
Télécopieur: 450-641-8724
Courriel: cgardner@wurthcanada.com

R 300 Avec vous il y aura toujours un peu de Wurth quelque part...

300 OFFRES D'EMPLOI

CREDICO MARKETING
une entreprise internationale est à la recherche de

Représentant(e)s
dynamiques et ambiteux(ese)s pour la grande région de Montréal, Rivernord et Five-sud. Excellentes conditions de travail. Possibilités d'avancement très rapide. Formation offerte. Salaire + commission. Possibilité de revenu illimité.

Faites parvenir votre CV à
Evelyn Joseph
evelyn.joseph@credico.com
ou fax: 514-747-2736
Tel: 866-273-3426 #223 R300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

DIRECTEUR, SOLUTIONS - CLIENT

Nous représentons le plus important manufacturier et fournisseur de luminaires et de services d'éclairage au Canada dont la philosophie « Chaque client est le plus précieux, quels que soient ses besoins et son budget » explique la croissance soutenue.

Afin d'optimiser les indices « satisfaction-client » et « efficacité dans le traitement des commandes », l'entreprise recherche un professionnel bilingue pour inspirer le groupe de spécialistes techniques, gestionnaires et coordonnateurs de comptes et déposéés aux commandes qui supportent les efforts des services de vente et de développement de produits et solutions d'éclairage. De 7 à 10 ans d'expérience dans la gestion d'équipes de vente / service oeuvrant dans un domaine connexe à celui du client; des talents de communicateur et coach; un esprit d'analyse et une créativité manifestes vous permettront d'offrir à vos chefs d'équipe tous les outils nécessaires - politiques, stratégies, programmes, systèmes et indicateurs de performance - pour donner un soutien pré- et post-vente, personnalisé et en ligne, de haute qualité à vos clients.

Tout candidat possédant un historique pertinent de succès en gestion d'équipe et de projet devrait faire parvenir son Curriculum vitae à (Dossier PP-70)

Allen Etcovitch et associés ltée/PSA INTERNATIONAL
#1707-666 Sherbrooke Ouest, Montréal QC CANADA H3A 1E7
☎ (514) 287-9933 (514) 287-9940 cvs@etcovitch.ca

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

GÉRANT(E) - GALERIE D'ART

TÂCHES : Concevoir et réaliser un plan d'action pour contribuer à la croissance de la galerie. Développer des liens auprès des collectionneurs, des corporations et autres dans le but d'augmenter les ventes et les contacts. Effectuer les suivis nécessaires avec efficacité et professionnalisme. Répondre aux clients. Gérer le personnel. Participer à la planification, ainsi qu'aux montages et démontages des expositions.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- capacité de gestion d'équipe ;
- excellentes techniques de vente
- beaucoup d'initiative, capacité d'établir et de rencontrer les échéanciers et de distribuer les tâches de façon efficace ;
- être extrêmement bien organisé et attentif aux détails ;
- habileté de travailler sous pression ;
- présentation soignée ;
- bonne communication.

EXIGENCES :

- Langues parlées et écrites : français et anglais essentiel.
- Expérience de trois ans minimum en service à la clientèle et en gestion de personnel.
- BAC universitaire dans une discipline pertinente préférable, mais toute combinaison de formation et d'expérience appropriée sera considérée.
- 35 heures semaines minimum incluant des fins de semaines.

Envoyez CV à france.bernard@metiers-d-art.qc.ca ou par télécopieur (514) 861-9191 ou par la poste au 350 St-Paul Est, bur. 400, Montréal, QC, H2Y 1H2 R 304

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Diapason-Jeunesse
prévention, décrochage scolaire 12-17 ans

#1 INTERVENANT(E) :
Augmenter les résultats scolaires. Évaluation et suivi des jeunes, supervision des bénévoles, DEC ou BAC intervention, 5 ans d'exp. avec ado et 2 ans en coordination. Travail jours et soirs, contrat 9 mois, poss. renouv. 155-175\$.

#2 INTERVENANT(E) :
Développer des habiletés pour favoriser le retour à l'école ou l'intégration à l'emploi. Clientèle jeunes 15-17 ans, troubles de comportement. Suivi individuel et animation de groupe. Planifier et encadrer les jeunes dans les plateaux de travail. DEC ou BAC, 5 ans d'exp. avec ado. Contrat 28 sem., poss. renouv. 155-175\$.

#3 Être éligible subvention salariale. Soutien à l'intervention; encadrement des jeunes, accueil, pause et dîner. Soutien à l'animation d'ateliers. Formation et expérience avec ado. #1 et #2 c.v. au plus tard le 24 septembre - #3 c.v. au plus tard le 9 octobre.

Josée Calletta
diapasonjeunesse@videotron.ca
ou fax 450-668-8789

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFORMIÈRE auxiliaire, pour service de nuit dans milieu pers. âgées à Pierrefonds. Communiquer avec Soeur Villeneuve, ou infirmière chef, 514-684-6880, ext 111 entre 9h et 16h du lun. au ven., ou faxer C.V. au: 514-684-3466.

INSTITUT DE POLYCHIRURGIE DE MONTRÉAL
Personnel infirmier recherché chirurgie d'un jour conditions flexibles et agréables milieu apprécié par tous les intervenants
Pour information
Gardes Desbiens ou Gagnon
au 514-281-2022

JEUNES FEMMES, au travail recherche couple pour superviser 4 jeunes en hébergement en échange de 200 heures de travail. Envoyez CV par fax: 450-661-8181

OFFRE D'EMPLOI
Maison d'hébergement pour femmes en difficulté recherche intervenant(e) psychosocial avec un minimum de 2 ans d'expérience et formation adéquate dans ce domaine. Horaire: 3 jours sem., jour, soir et fin de sem. en alternance. Envoyez CV par fax 514-722-1588

PHARMACIEN(NE) demandé(e), temps plein ou partiel, bonnes connaissances sociales, pharmacie affiliée au gr. Jean Coutu (situé face métro Jarry). Contactez M. Pierrot Lebrun au 514-495-6444 poste 186 ou télécopier CV au: 514-495-4503

Regroupement des cuisines collectives du Grand Plateau
Agent(e) de projet en sécurité alimentaire
Exigences: Bacc en nutrition, exp. en gestion de projet. Bonne maîtrise du français, capacité de travailler en équipe et de développer des projets dans un contexte de partenariat. Poste à temps partiel (21h/sem.) Salaire à discuter.

Animateur(trice) des cuisines collectives
Exigences: DEC dans un domaine approprié, expérience en animation des groupes, connaissance culinaire et au milieu communautaire, capacité d'entrer en contact avec les gens et d'établir des liens significatifs, capacité de rédiger des documents et du travail d'équipe. Faire parvenir la formation des cuisines collectives un atout
Poste offert dans le cadre du programme de subvention salariale. 35 h/sem., 125\$/h.
Envoyez votre CV et lettre de présentation au Comité de sélection RCGCP au: rccgp@cam.org

RCGCP assistante dentaire avec exp., temps partiel, français, espagnol et anglais.
Fax: 514-685-8548
tél: 514-527-8481

SECRETIRE DENTAIRE
Licencié(e) et expérimenté(e) demandé(e) à Terrebonne des le 4 oct. ou avant, chez une généraliste. Prévenir chez les enfants. Disponible immédiatement. Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

HYGIENISTE dentaire, bilingue à Lachine. 25 h/sem. (mer., jeu., ven.). 514-637-2985.

HYGIENISTE DENTAIRE
Temps plein 30h/sem. Horaire à discuter. Disponible immédiatement. Bilinguisme important.
Tél: 514-685-3368

HYGIENISTE dentaire, bilingue à Lachine. 25 h/sem. (mer., jeu., ven.). 514-637-2985.

HYGIENISTE DENTAIRE licencié(e) et expérimenté(e) demandé(e) à Terrebonne des le 4 oct. ou avant, chez une généraliste. Prévenir chez les enfants. Disponible immédiatement. Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

HYGIENISTE dentaire demandé(e) par chirurgien buccal / maxillo-facial. 25 h/sem. (14) 521-3682
FAX: 514-521-3682
ou laissez message téléphone 450-492-7436.

HYGIENISTE dentaire demandé(e) lundi et jeudi 13h à 20h. Faxer c.v. au: 514-383-3422.

HYGIENISTE dentaire demandé(e) par poste permanent à Laval, temps plein ou partiel. 450-661-5792

HYGIENISTE DENTAIRE
Enthousiaste et énergique. Excellente opportunité de travailler sur le Plateau à 2 min du métro Laval. 4 jrs/sem. lun. au jeudi. On attend votre candidature! Martine, 514-844-9781

HYGIENISTES DENTAIRES
DIPLOMÉS Centre-Ville Mt (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu)
Postes permanents, temps plein et partiel, 450-492-7436 ou clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE
Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme en Éducation pour la petite enfance reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie.
CV et lettre de motivation à jchandler@sympatico.ca
www.lepetitchaperonrouge.ca
R 308

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE
Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme en Éducation pour la petite enfance reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie.
CV et lettre de motivation à jchandler@sympatico.ca
www.lepetitchaperonrouge.ca
R 308

Les Services de placement **Télé Ressources**
votre partenaire de l'emploi

CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT D'AFFAIRES

Vous œuvrez dans le secteur de la vente, de la réaffectation ou des firmes de recrutement? Vous possédez des habiletés pour le développement des affaires et le service à la clientèle? Vous êtes passionné(e) par l'interaction avec les gens? **Joignez Télé-Ressources et apprenez à développer votre sens des affaires avec nous.**

EXIGENCES :

- Bilinguisme
- Attitudes pour le développement des affaires
- Être axé(e) sur les résultats
- Autonome, discipliné(e) et sachant bien gérer son temps
- Habilités avec les nouvelles technologies (Word, internet, Outlook, doigté)
- Entregent et dynamisme

Télé-Ressources offre une formation complète et une gamme intéressante d'avantages sociaux. Vous recevrez une rémunération basée sur votre expérience ainsi qu'une commission sur votre rendement.

Joignez une équipe dynamique et soyez prêt(e) à relever un nouveau défi.

Communiquer avec:
Josée-Anne Coutu
Réf. 040918JACO
Tél.: (514) 842-0066
Par courriel: jacoutu@teileressources.com
www.teileressources.com
R 300

SUPERVEISEUR(E) DE PRODUCTION DOMAINE DE L'IMPRIMERIE

Lieu de travail: Banlieue de Montréal.
Type d'emploi: Temps plein, permanent.

Description du poste: Nous sommes présentement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de superviseur(e) de production. Vous serez responsable de la fabrication dans le respect des procédures, des délais, des règles de santé et sécurité et des standards établis. Vous organiserez et superviserez le travail de votre équipe.

CONDITIONS: Horaire de jour et / ou de soir. Salaire et avantages très compétitifs.

EXIGENCES:

- Formation collégiale
- Exp. essentielle de 3-5 ans dans l'imprimerie
- Connaissance de la flexo un atout
- Personne très motivée et apte à prendre des décisions
- Expérience dans la supervision d'employés
- Excellentes aptitudes interpersonnelles, organisationnelles et analytiques
- Est en mesure de travailler dans une compagnie où le travail d'équipe est de rigueur
- Expérience en supervision de personnel en milieu syndiqué.

FORMATION: Formation en art graphique, en gestion de production ou exp. pertinente.

ACADÉMIQUE: Domaine de l'imprimerie. Connaissance de la norme ISO et de la PVA.

LANGUES: Bilingue (français et anglais).

Faire parvenir CV à La Presse, Réf. 2916 C.P. 6041, succ. Centre-Ville Montréal, Québec, H3C 3E3.
R 300

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ERGOTHÉRAPEUTE et physiothérapeute, Laval et Rivernord. Disponible immédiatement. Salaire compétitif, formation continue, payée à 50%, assurance collective, REER. Demande traitée en priorité. Poste à temps plein. Contactez M. Alain Racine au 514-383-8389

HYGIENISTE dentaire, travail à temps plein (lun. au jeu.) pour travailler une équipe dynamique dans un milieu agréable. Faxer C.V. 514-336-7538

HYGIENISTE dentaire, remplacement congé de maternité, poss. poste permanent dans la région de St-Eustache. Contactez Diane au: 450-473-1790

HYGIENISTE dentaire au centre-ville de Montréal. 514-875-5000

HYGIENISTE DENTAIRE
Temps plein 30h/sem. Horaire à discuter. Disponible immédiatement. Bilinguisme important.
Tél: 514-685-3368

HYGIENISTE dentaire, bilingue à Lachine. 25 h/sem. (mer., jeu., ven.). 514-637-2985.

HYGIENISTE DENTAIRE licencié(e) et expérimenté(e) demandé(e) à Terrebonne des le 4 oct. ou avant, chez une généraliste. Prévenir chez les enfants. Disponible immédiatement. Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

HYGIENISTE dentaire demandé(e) par poste permanent à Laval, temps plein ou partiel. 450-661-5792

HYGIENISTE DENTAIRE
Enthousiaste et énergique. Excellente opportunité de travailler sur le Plateau à 2 min du métro Laval. 4 jrs/sem. lun. au jeudi. On attend votre candidature! Martine, 514-844-9781

HYGIENISTES DENTAIRES
DIPLOMÉS Centre-Ville Mt (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu)
Postes permanents, temps plein et partiel, 450-492-7436 ou clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ERGOTHÉRAPEUTE et physiothérapeute, Laval et Rivernord. Disponible immédiatement. Salaire compétitif, formation continue, payée à 50%, assurance collective, REER. Demande traitée en priorité. Poste à temps plein. Contactez M. Alain Racine au 514-383-8389

HYGIENISTE dentaire, travail à temps plein (lun. au jeu.) pour travailler une équipe dynamique dans un milieu agréable. Faxer C.V. 514-336-7538

HYGIENISTE dentaire, remplacement congé de maternité, poss. poste permanent dans la région de St-Eustache. Contactez Diane au: 450-473-1790

HYGIENISTE dentaire au centre-ville de Montréal. 514-875-5000

HYGIENISTE DENTAIRE
Temps plein 30h/sem. Horaire à discuter. Disponible immédiatement. Bilinguisme important.
Tél: 514-685-3368

HYGIENISTE dentaire, bilingue à Lachine. 25 h/sem. (mer., jeu., ven.). 514-637-2985.

HYGIENISTE DENTAIRE licencié(e) et expérimenté(e) demandé(e) à Terrebonne des le 4 oct. ou avant, chez une généraliste. Prévenir chez les enfants. Disponible immédiatement. Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

HYGIENISTE dentaire demandé(e) par poste permanent à Laval, temps plein ou partiel. 450-661-5792

HYGIENISTE DENTAIRE
Enthousiaste et énergique. Excellente opportunité de travailler sur le Plateau à 2 min du métro Laval. 4 jrs/sem. lun. au jeudi. On attend votre candidature! Martine, 514-844-9781

HYGIENISTES DENTAIRES
DIPLOMÉS Centre-Ville Mt (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu)
Postes permanents, temps plein et partiel, 450-492-7436 ou clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

PERSONNEL ALTER EGO INC.
Marie I. Poulin
Tél.: (514) 939-7177 Fax: (514) 939-7176
montreal@persalterego.com
www.persalterego.com

Fondation privée
est actuellement à la recherche d'une

Adjointe Administrative
avec expérience des organismes de charité

Exigences :

- Très bonne connaissance du fonctionnement des organismes de charité
- Diplôme d'études universitaires
- Autonomie, initiative, discrétion
- Bilinguisme oral et écrit (français/anglais) très bon français écrit
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Power Point

Tâches :

- Assurer le lien avec les organismes
- Suivis régionaux et internationaux
- Tenue de livre
- Organisation de réunions et production de rapports

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum à :

Fondation privée
Ressources humaines
757, 43e avenue, Lachine (Qc) H8T 2J5
Courriel: Fondation@minaco.com
R 310

La SOCIÉTÉ MAKIVIK est présentement à la recherche d'une personne dynamique, dotée d'un esprit d'initiative, pour occuper le poste de:

GESTIONNAIRE DE PROJET

Travaillant au sein de la Division de la construction, la personne sélectionnée sera chargée de:

- Participer à des consultations dans les communautés et collaborer avec des ingénieurs-conseils au design d'infrastructures maritimes;
- Participer à la préparation d'études d'impact sur l'environnement et à l'élaboration de programmes de surveillance et de suivi;
- Participer à l'élaboration du design d'unités de logement social au Nunavik;
- Planifier, coordonner et réaliser les projets de construction d'infrastructures maritimes et d'unités de logement social tout en priorisant l'utilisation de la main-d'œuvre et des ressources locales.

La personne sélectionnée aura une bonne connaissance pratique de deux des trois langues suivantes: le français, l'anglais ou l'Inuktitut. Elle possèdera un baccalauréat en génie civil et complera de cinq à sept années d'expérience pertinente. Une expérience de travail en région nordique éloignée sera considérée comme un atout. Elle travaillera à partir de Montréal (Québec) et devra être disposée à voyager fréquemment sur le travail.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1er octobre 2004, à l'adresse suivante:

Eileen Klinkig
Société Makivik
1111, Dr.-Frederik-Philips, 3e étage
St-Laurent (Québec) H4M 2X6
La Société Makivik sousscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.
R 300

C&D Canada, l'un des plus grands fabricants actuels d'intérieurs d'avions, augmente actuellement ses effectifs et recherche des candidat(e)s avec expérience pour combler les postes suivants:

MONTEURS ÉBÉNISTES (de tous niveaux de compétence) ÉBÉNISTES ASSEMBLEURS

Vous cherchez une carrière pleine de défis et de récompenses dans une entreprise axée sur la croissance offrant d'excellents avantages sociaux? Si oui, on vous invite à envoyer votre CV.

Par télécopie au : (514) 421-7810
ou
Par courriel à : cdcanada@cdaero.com
R 300

Laboratoires Oméga Limitée

Entreprise pharmaceutique, produits stériles

Préposé(e) à l'entretien ménager

Fonctions principales:

- Nettoyage et désinfection d'une salle aseptique incluant les murs et les plafonds.
- Nettoyage des bureaux, des toilettes et de la cafétéria
- Respect des procédures internes
- Remplir des registres de nettoyage

Quart de travail: 15 h à 23 h Lun.-Ven

Diplôme d'études secondaires
Expérience dans le domaine pharmaceutique dans un poste semblable
Minutieux(se) et propre
Organisé(e) et apprentissage rapide
Autonome
Connaissance des BPFs

Faire parvenir CV par fax : 514 339-1407
Par courriel : info@omegalaboratory.com
R 300

Distributeur situé à Brossard recherche:

COORDONNATEUR(TRICE) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Expérience d'au moins 5 ans nécessaire pour:

- Planifier le travail et superviser le personnel
- Gestion serrée des commandes de produits
- Assister le directeur des ventes
- Capable de bien gérer ses priorités
- Mise à jour documentation, ex: listes de prix...

Habilités requises:

- Leadership et autonomie
- Capacité de travailler sous pression
- Esprit analytique
- Résolution de problèmes
- Bilinguisme oral et écrit
- Connaissances en informatique, Excel, Word, Acumba un atout.

Expédier votre C.V. par fax: 450-466-6022
ou courriel: nicolegirard@sojag.ca
R 300

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ERGOTHÉRAPEUTE et physiothérapeute, Laval et Rivernord. Disponible immédiatement. Salaire compétitif, formation continue, payée à 50%, assurance collective, REER. Demande traitée en priorité. Poste à temps plein. Contactez M. Alain Racine au 514-383-8389

HYGIENISTE dentaire, travail à temps plein (lun. au jeu.) pour travailler une équipe dynamique dans un milieu agréable. Faxer C.V. 514-336-7538

HYGIENISTE dentaire, remplacement congé de maternité, poss. poste permanent dans la région de St-Eustache. Contactez Diane au: 450-473-1790

HYGIENISTE dentaire au centre-ville de Montréal. 514-875-5000

HYGIENISTE DENTAIRE
Temps plein 30h/sem. Horaire à discuter. Disponible immédiatement. Bilinguisme important.
Tél: 514-685-3368

HYGIENISTE dentaire, bilingue à Lachine. 25 h/sem. (mer., jeu., ven.). 514-637-2985.

HYGIENISTE DENTAIRE licencié(e) et expérimenté(e) demandé(e) à Terrebonne des le 4 oct. ou avant, chez une généraliste. Prévenir chez les enfants. Disponible immédiatement. Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

HYGIENISTE dentaire demandé(e) par poste permanent à Laval, temps plein ou partiel. 450-661-5792

HYGIENISTE DENTAIRE
Enthousiaste et énergique. Excellente opportunité de travailler sur le Plateau à 2 min du métro Laval. 4 jrs/sem. lun. au jeudi. On attend votre candidature! Martine, 514-844-9781

HYGIENISTES DENTAIRES
DIPLOMÉS Centre-Ville Mt (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu)
Postes permanents, temps plein et partiel, 450-492-7436 ou clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ERGOTHÉRAPEUTE et physiothérapeute, Laval et Rivernord. Disponible immédiatement. Salaire compétitif, formation continue, payée à 50%, assurance collective, REER. Demande traitée en priorité. Poste à temps plein. Contactez M. Alain Racine au 514-383-8389

HYGIENISTE dentaire, travail à temps plein (lun. au jeu.) pour travailler une équipe dynamique dans un milieu agréable. Faxer C.V. 514-336-7538

HYGIENISTE dentaire, remplacement congé de maternité, poss. poste permanent dans la région de St-Eustache. Contactez Diane au: 450-473-1790

HYGIENISTE dentaire au centre-ville de Montréal. 514-875-5000

HYGIENISTE DENTAIRE
Temps plein 30h/sem. Horaire à discuter. Disponible immédiatement. Bilinguisme important.
Tél: 514-685-3368

HYGIENISTE dentaire, bilingue à Lachine. 25 h/sem. (mer., jeu., ven.). 514-637-2985.

HYGIENISTE DENTAIRE licencié(e) et expérimenté(e) demandé(e) à Terrebonne des le 4 oct. ou avant, chez une généraliste. Prévenir chez les enfants. Disponible immédiatement. Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

HYGIENISTE dentaire demandé(e) par poste permanent à Laval, temps plein ou partiel. 450-661-5792

HYGIENISTE DENTAIRE
Enthousiaste et énergique. Excellente opportunité de travailler sur le Plateau à 2 min du métro Laval. 4 jrs/sem. lun. au jeudi. On attend votre candidature! Martine, 514-844-9781

HYGIENISTES DENTAIRES
DIPLOMÉS Centre-Ville Mt (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu)
Postes permanents, temps plein et partiel, 450-492-7436 ou clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ERGOTHÉRAPEUTE et physiothérapeute, Laval et Rivernord. Disponible immédiatement. Salaire compétitif, formation continue, payée à 50%, assurance collective, REER. Demande traitée en priorité. Poste à temps plein. Contactez M. Alain Racine au 514-383-8389

HYGIENISTE dentaire, travail à temps plein (lun. au jeu.) pour travailler une équipe dynamique dans un milieu agréable. Faxer C.V. 514-336-7538

HYGIENISTE dentaire, remplacement congé de maternité, poss. poste permanent dans la région de St-Eustache. Contactez Diane au: 450-473-1790

HYGIENISTE dentaire au centre-ville de Montréal. 514-875-5000

HYGIENISTE DENTAIRE
Temps plein 30h/sem. Horaire à discuter. Disponible immédiatement. Bilinguisme important.
Tél: 514-685-3368

HYGIENISTE dentaire, bilingue à Lachine. 25 h/sem. (mer., jeu., ven.). 514-637-2985.

HYGIENISTE DENTAIRE licencié(e) et expérimenté(e) demandé(e) à Terrebonne des le 4 oct. ou avant, chez une généraliste. Prévenir chez les enfants. Disponible immédiatement. Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

HYGIENISTE dentaire demandé(e) par poste permanent à Laval, temps plein ou partiel. 450-661-5792

HYGIENISTE DENTAIRE
Enthousiaste et énergique. Excellente opportunité de travailler sur le Plateau à 2 min du métro Laval. 4 jrs/sem. lun. au jeudi. On attend votre candidature! Martine, 514-844-9781

HYGIENISTES DENTAIRES
DIPLOMÉS Centre-Ville Mt (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu)
Postes permanents, temps plein et partiel, 450-492-7436 ou clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. URGENT!
514-288-8484 - Lyne Tremblay

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) / Chef de Bureau. Expérience en immobilier un atout. Faxer C.V. au 514-337-3070.

CIÉ MANUFACTURIÈRE à St-Léonard, recherche commis-comptable junior, bilingue, temps partiel ou plein, connaissance Windows. Envoyez CV fax: 514-328-8993

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)
Dirigeant d'entreprise recherche une personne expérimentée pour l'assister de façon proactive. Bilingue, possédant au moins 10 années d'expérience, à l'aise avec l'informatique, elle peut gérer plusieurs dossiers de front et être en mesure de seconder le dirigeant en son absence. Expérience ou certificat dans le domaine du courtage immobilier serait un atout précieux. Fonctionne bien en équipe et sait relever les défis à pied levé.

SVP faire parvenir votre CV par fax au 514-767-7454 ou abrunet@videotron.ca
R 310

COMMIS AU SOUTIEN ADMINISTRATIF
Temps plein (35 hrs/sem.)
Pour une dynamique PME
FONCTIONS: sous la supervision de la chef comptable, effectués des travaux reliés à l'administration tels: les appels de collection, aider au département de qualité et réglementations, le remplacement, la réception (diner), le classement et la préparation des rapports Crystal.
EXIGENCES: doit détenir DEP en secrétariat / administration, être parfaitement bilingue, avoir de l'entrainement, de la diplomatie, de l'autonomie et de l'endurance. Doit avoir des connaissances approfondies des logiciels suivants: Crystal, Act, Outlook, Excel et Word.
Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 septembre 2004, par courriel à: lucette.harroux@milichem.com

COMMIS COMPTABLE
Bilinguisme, dynamisme, minutie. Tenu de livre informatisée, paie, comptes payables et recouvrements fiscaux, etc...
Temps plein. Faxer c.v. 514-843-8189

COMMIS COMPTABLE, demandé(e) pour entreprise de services informatiques. Poste permanent. Exigences: Dec ou technique en administration. (Profil comptabilité) 1 à 2 ans d'expérience. Bilingue. Matrisés des logiciels Excel et Word. Connaissance de Acumba, un atout. Le(la) candidat(e) devra être polyvalent(e), rigoureux(se) et avec un excellent jugement.
Postez c.v. ou faxer au: 4020, Saint-Amroise, suite 399, Mt. Qué. H4C 2C7, au: de: Danielle Dulude, fax: 514-931-5858.

COMMIS DE BUREAU ET SERVICE À LA CLIENTÈLE parfaitement bilingue, grossiste en alimentation japonaise. CV courriel: khashima@jfc.ca

LES BIJOUTERIES

Lavigueur

Joignez-vous à notre équipe dynamique de vente

Expérience non-requise
Bienvenue au étudiant(e)s
20 à 30 heures par semaine

Pour nos succursales suivantes :

Montréal
FAIRVIEW POINTE-CLAIRE, POINTE-CLAIRE
CARREFOUR DE LA POINTE, P.A.T.
GALERIES D'ANJOU, ANJOU
Rive-Sud
PLACE DESORMEAUX, LONGUEUIL
PLACE LONGUEUIL, LONGUEUIL
MAIL CHAMPLAIN, BROSSARD
PROMENADES ST-BRUNO, ST-BRUNO
Rive-Nord
GALERIES TERREBONNE, TERREBONNE
GALERIES RIVE-NORD, REPENTIGNY
PLACE ROSEMER, ROSEMER

Si vous avez le goût de vous joindre à nous, veuillez faire parvenir votre CV

Télé.: (450) 672-7632
info@lavigueur.com
R 300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Architecte designer et Technicien(ne) Autocad

Min 5 ans d'exp.
Bureau Architecture Five Nord
Salaire selon expérience
gestionarch@hotmail.com

GÉRANT de L'ENTREPOT
Entreprise internationale recherche un gérant pour son entrepôt de Ville St-Laurent.

Expérience de travail:
- distribution de vêtements: 1 à 3 ans ou une expérience pertinente de 3 à 5 ans
- gestion du personnel 2 à 4 personnes: 1 à 3 ans.
- gestion informatisée des stocks 1 à 3 ans.

Qualités interpersonnelles:
- savoir-faire
- disponibilité
- autonomie
- travail d'équipe

Formation:
- DEC en gestion des approvisionnements ou un équivalent
Communication écrite/parlée - anglais et français.

S.V.P. faire parvenir par fax ou courriel: attention Luc Guay
fax: 514-733-5201 ou lucg@bcbb.com
S.V.P. ne pas téléphoner

PUBLI CALEN-ART LTÉE
Bien établie à Anjou et chef de file dans son domaine, cherche à joindre à son équipe, une (e)

COMPTABLE
exp. pertinente de 5 ans et plus incluant dossiers de vérification, formation appropriée, bilinguisme, anglais ou espagnol requis.
C.V. fax: 514-493-0877
E-Mail: service@pcaal.com

CONSEILLÈRE, CONSEILLER SYNDICALE/CAL
(Conseil, plaidoirie, traitement de griefs, interprétation de la convention collective, animation et formation). Bureau à Montréal; déplacements occasionnels en région. Contrat d'un an et plus. ESSENTIEL: être membre du Barreau du Québec. IMPORTANT: expérience en milieu syndical, capacité de travailler en équipe, posséder voiture. Tél: 514-356-0505.
fpe@point-net.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

GÉRANT de L'ENTREPOT
Entreprise internationale recherche un gérant pour son entrepôt de Ville St-Laurent.

Expérience de travail:
- distribution de vêtements: 1 à 3 ans ou une expérience pertinente de 3 à 5 ans
- gestion du personnel 2 à 4 personnes: 1 à 3 ans.
- gestion informatisée des stocks 1 à 3 ans.

Qualités interpersonnelles:
- savoir-faire
- disponibilité
- autonomie
- travail d'équipe</

Offres d'emploi

300 **workopolis.com**
cyberpresse.workopolis.com

310 BUREAUX **310 BUREAUX**

groupe MONTPETIT

PLUS DE 20 ANS !
NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

ADJOINTE ADMINISTRATIVE
Bilingue pour firme de comptables agréés. Connaissances informatiques poussées.

SERVICES LINGUISTIQUES
Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

PARAJURISTES (3)
Droit corporatif pour contentieux ou cabinets juridiques.

ASSISTANTES JURIDIQUES : LITIGE AUTRES
-Bancaire -Commercial
-Faillite -Corporatif
-Droit du travail -Immobilier
-Commercial -Fiscabilité
-Assurances -Vestimentaires
-Maritime -Testaments
-Réservistes -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmrh@videotron.ca

310 BUREAUX **310 BUREAUX**

AGENTE DE BUREAU

Organisme syndical, bureau situé dans le nord-est de Montréal, recherche une agente de bureau (poste permanent syndiqué)

Principales fonctions :
Les attributions principales de l'agente de bureau consistent à effectuer divers travaux de secrétariat. Il voit à retranscrire, soit à la machine à écrire ou à l'aide d'appareils de bureautique, dans les styles et formes appropriées, des lettres, des mémoires, des textes, des tableaux, des rapports ou autres documents à partir de notes, d'enregistrement, de brouillon ou de textes manuscrits ou déjà dactylographiés tout en apportant une attention particulière à la grammaire et à l'orthographe.

Exigences : Maîtriser la langue française; Connaître parfaitement les logiciels couramment utilisés dans le service (logiciels Microsoft : Access, Word, Excel, etc. ainsi que); Avoir une bonne capacité à assurer le suivi de plusieurs dossiers en même temps, une facilité de travailler en équipe; Posséder le sens de l'organisation, de l'autonomie, des relations humaines et être capable d'oeuvrer avec des échanciers très serrés. Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente à l'emploi.

SALAIRE SELON LA CONVENTION DE 2002-2006 - Taux 2004 (31 606 \$ à 36 975 \$)

Envoyer votre curriculum à :
Mme Hugueite Desbiens
h.desbiens@sapsqc.com
ou par télécopieur : 514-328-0889

319 VENTE, COMMERCE **319 VENTE, COMMERCE**

VENTE ET SERVICE

Spécialisé dans la promotion et l'installation de systèmes variés de récupération d'énergie, de transfert thermique, de refroidissement, de filtration, de pompage d'eau et d'air, de chauffage et de climatisation à usages industriels et commercial - petites et grandes installations -, notre client cherche à remplacer son spécialiste pour les complexes chauffage / ventilation / climatisation du Québec suite à la promotion de ce dernier.

Nous invitons donc les vrais pros de la vente et du service technique **bilingues, ouverts aux déplacements** et désireux de grandir au sein d'une équipe agréable et solidement implantée à nous envoyer leur C.V. Celui-ci fera état d'au moins 5 ans d'expérience dans un domaine lié à la **vente de contrôles et d'équipements électriques**; d'une grande orientation client; d'une capacité démontrée à résoudre des problèmes industriels et à accroître le CA et la rentabilité d'un territoire. En échange de quoi, une très bonne enveloppe salariale avec participation aux profits dans une atmosphère familiale sera offerte. (Dossier PS-69).

Allen ETCOVITCH ET ASSOCIÉS LTÉE
(514) 287-9940 cvs@etcovitch.ca

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT MEXICAIN MANANA recherche: AIDE CUISINIER(E) très disponible, formation offerte si nécessaire. SÉRIEUX(EUSE).
FAXER CV: 514-288-4175 ou se présenter au 3605 St-Denis.

SERVEUR(EUSE) et aide cuisinier(e), prof. et dynamique, pour resto français, centre-ville, 4 soirs, 514-287-0099

CLUB MED recrute à Montréal
L'AVANTAGE de nos villages au Mexique, aux États-Unis et dans les Caraïbes!
SPORTS, BAR, SKI INFIRMIER(E), MAINTENANCE et plusieurs autres!
Les contrats comprennent : transport, logement, nourriture, assurance médicale et accès à tous les activités.
Appliquez maintenant au : www.clubmedjobs.com

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

Fabricant de boîtes de carton de la région de Montréal recherche un(e) **CONTREMAÎTRE** d'expérience en opération de colleuses. La personne recherchée doit être bilingue, être un bon communicateur, un bon formateur, un excellent leader, etc. Nous offrons un lieu de travail agréable ainsi qu'un salaire compétitif.
Envoyer votre CV à La Presse Réf. 2002, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc H3C 3E3 R 324

IMPRIMERIE, située à St-Léonard recherche pressier sur Rolland 200 2 couleurs. De jour. Min. 5 ans d'exp. Avantages sociaux intéressants.
Fax: 514-852-3727.
Courriel: imp@aupoint.com

IMPRIMERIE commerciale, recherche personnes pour service à la clientèle, conn. des macs, indispensable. FAXER CV au: 514-931-8686

INFOGRAPHISTE avec connaissance solide de l'environnement Mac OS et des logiciels Quark, Illustrator et Photoshop, demandé(e) par hebdo de St-Jérôme. Environnement Windows un atout. CV par fax 450-438-4174 ou éditeur@journalenord.qc.ca

PRESSIER, AIDE-PRESSIER recherche pressier sur service à la clientèle, Conn. technique C.I. Temps plein, Quart de soir ou de nuit. S.V.P. Appelez Philippe 514-355-2020 #106

331 ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGE

CONCIERGE RÉSIDENT
Couple ou personne seule. Sérieux, bilingue avec expérience en conciergerie pour immeuble résidentiel (200 app. et +). Doit avoir expérience en menuiserie, électricité, plomberie, plâtre. Doit avoir ses propres outils. CANDIDATS SANS EXPERIENCE PERTINENTE S'ABSTENIR.
CV par fax : 514-737-5857

COUPLE CONCIERGE
pour tour d'habitation 102 app., à Côte-St-Luc. Lundi au vendredi, salaire, avantages sociaux et appartement 3/3. Expérience a bilinguisme et réf. exigés.
FAXER CV au (514) 861-6462

COUPLE DE CONCIERGE ou concierge seul résident pour gros imm. résidentiel au centre-ville, expérience et réf. exigées. 3/4+ salaire. 514-262-3102.

COUPLE RÉSIDENT (retraités souhaitable). St-Lambert. 38 logements. 450-672-8140

ENTRETIEN MÉNAGER dans clinique médicale, 10h et plus par semaine. SVP appeler au 514-739-5646 poste 225

LONGUEUIL, couple résident, expérience, références exigées. 450-677-1940

MTL-NORD, concierge temps partiel, 3/3 fourni, loyer réduit. 514-735-8030

PERSONNE dynamique pour location, enthousiaste, centre-ville, 60 log. Salaire compétitif. FAXER CV: 514-598-0024

340 EMPLOIS DIVERS

FIRME de sondage cherche intervieweur(s) bilingues, pour une centrale téléphonique, au centre-ville. Semaine: soir, fin/semaine: jour. Se présenter au 1250 Guy bureau 804

PRÉPOSÉ(E)S au stationnement et valets -/bilingues, doivent conduire manuelle / temps plein et partiel. Se présenter au 1255 Université, suite 304, Mtl, entre 14 et 16 h. lun. au ven. ou envoyer votre CV par fax au 514-861-9773.

RECHERCHE assembleur de meubles, appareils d'exercice et équipements de rallure à petit commerce. Appeler: Multi Assemblage, 514-722-6009

RECHERCHE technicien(ne), pour réparation de plastifiées et équipements de rallure à l'interne et sur la route. Doit posséder voiture, connaissances électronique et mécanique, bilingue un atout, salaire selon exp., FAXER CV au: 450-629-2607

SPECIALISTE cond. physique, exp., formation, bilinguisme essentiels, 14 425\$/fr. FAXER CV 514-331-0080 ou a.dupre@clubfeelgood.ca

SUPERVISEUR(E) pour gérat main d'oeuvre const. Retraités bienvenus (514) 965-7712

Les Services de placement Télé Ressources
votre partenaire de l'emploi

Secrétaire-Téléphoniste Service à la Clientèle
Salaires entre 10 \$ et 14 \$/h Centre-Ville

EXIGENCES (Word, Excel)
• MS Office (Word, Excel)
• Trilingue (espagnol, anglais, français)
• Polyvalent(e), débrouillard(e), bonne gestion de temps

Postes contractuels à temps plein, long terme.

Communiquer avec:
Jacinda Lowry, poste 253
Réf. 040918JLOW
Tél. : (514) 842-0066
info@teleressources.com
www.teleressources.com
Fax: (514) 842-8797

Adjoint(e) administratif(ve) bilingue

Entreprise manufacturière située au Nord de Montréal.

Relevant du directeur de l'usine, vous aurez à:
- Composer, retranscrire, traduire des communications
- Préparer des soumissions simples
- Effectuer le remplacement à la réception

Faire parvenir votre C.V. à
Référence 2004
C.P. 6041, succ. Centre-Ville
Montréal (Qc) H3C 3E3
pettesannonce@lapresse.ca

GALERIE DE MEUBLES ESTHÈTE
Mobiliier et accessoires haut de gamme
Agent(e) de ventes - Temps partiel

Endroit: Vieux Montréal
Type: Temps partiel, 20h/semaine
Responsabilités: L'agent(e) de vente devra fournir un service impeccable à la clientèle et promouvoir l'image de la Galerie en terme de professionnalisme et de qualité.

Exigences:
• Expérience 1 à 2 ans dans le commerce haut de gamme et du luxe;
• Excellentes capacités d'organisation avec maîtrise des outils informatiques;
• Aptitudes pour la communication notamment téléphonique
• Adaptabilité, diplomatie et tact;
• Souci du détail;
• Esprit d'équipe
• Bilinguisme: français et anglais (parlé/écrit);
• Disponible pour travailler selon les horaires flexibles incluant le soir (21h) et la fin de semaine
Postuler par courriel uniquement: info@esthete.ca

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE

VENDEUR(SE) serveur(se), temps complet- partiel, de jour, min. d'exp. 514-271-4229

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE

VENDEUR(SE) serveur(se), temps complet- partiel, de jour, min. d'exp. 514-271-4229

334 SERVICES DOMESTIQUES

JEUNE HOMME pour travail ménager, à Longueuil. Tél. 9h à 22h, 450-928-2973.

340 EMPLOIS DIVERS

AUTO-ÉCOLE INSTRUCTEUR accrédité(e), bilingue, horaire complet, 450-922-9965.

CENTRE-VILLE. Franchiseur imm. cherche ASSISTANTE(E) À LA V.-P. Min. 3 ans d'exp. en Gestion. Excellente connaissance Word, Excel, Power Point, Internet. Bilingue. Salaire excellent français écrit. Discrétion, sens de l'organisation et de la gestion des priorités, autonomie et dynamisme. 42 000 \$ annuels. Envoyer CV au 514-499-0696.

CENTRE-VILLE. "merchandising". Commerces de détail. Étiquetage, design de présentation et service à la clientèle. Temps plein. FAXER CV: 514-843-8189

VOUS voulez une femme de confiance pour votre ménage? 514-356-0846

VOUS AIMERIEZ TRAVAILLER AU TÉLÉPHONE ?

PAS DE VENTE - PAS DE SOLLICITATION

Votre travail consistera à faire des entretiens téléphoniques

NOUS OFFRONS
Temps plein : 13h à 21h ; 4 jours + le samedi
Temps partiel fixe : 17h à 21h ; 3 soirs + le samedi

Plan de rémunération compétitif
À proximité des stations de métro
Guy / Concordia et Lucien l'Allier

Bilinguisme français / anglais obligatoire

BIENVENUE
Aux étudiants, semi-retraités et personnes désirant un second revenu

Téléphoner de 9h à 17h au (514) 931-8236
Ou C.V. par fax au (514) 931-5720
Ou : mpelletier@sainemarketing.com
SAINÉ MARKETING

310 BUREAUX

COMMIS DE BUREAU

Un important complexe immobilier, situé dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche commis de bureau.

- Pour rédaction des baux et suivi de ceux-ci et toutes autres tâches connexes
- Représentation à la Régie du Logement

Qualifications requises:
- Parfaitement bilingue
- Connaissance de Microsoft Excel et Word
- Dactylographie
- 2 ans d'expérience dans le même domaine ou fonctions similaires

S.V.P. nous faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur, au: 514-738-5576 ou par courriel, à: danielle.genest@rockhill-mtl.com R 310

320 IMMOBILIER **320 IMMOBILIER**

Agent(e) de location
Pour location d'appartements Immeubles prestigieux au Centre-ville de Montréal
Bilingue, expérience dans la vente
Personne motivée et axée sur les résultats.
Temps partiel, soir et fin de semaine
Salaire de base + commission
Fax : 514-845-0644

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE

L'entreprise PERMAFIL, fabricant de systèmes de rangement de garde-robe en fil d'acier recherche actuellement des installateurs pour ces produits dans les trois régions suivantes:

*Laval *Montréal
*Rive-sud de Montréal

• Vous êtes semi-retraité(e),
• Vous possédez des cartes de l'OCC en vigueur,
• Vous êtes autonome et minutieux(se).

Conditions à déterminer lors des entretiens. S.V.P., faire parvenir curriculum vitae ou coordonnées à l'adresse suivante:

Permafил Ltée
225 rue Industrielle, Ste-Marguerite
Beauce, Québec G0S 2X0
Courriel: jennyf@permafил.com
Fax: 418 935 - 3622

Les entretiens auront lieu la semaine du 27 septembre dans les régions mentionnées. Pour toutes questions ou informations concernant le poste, n'hésitez pas à communiquer avec Jenny Forgues au 1 800 463 - 1434, poste 225 R 325

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE

GARAGISTE avec expérience, temporaire, de jour ou de soir, avec permis de conduire et voiture. 514-829-8001

INGÉNIEUR(E) / TECHNICIEN(NE)
Le(la) candidat(e) idéal(e) possèdera les études techniques, capable de lire des plans, capable de gérer la gestion et le layout. Bilingue. S.V.P. envoyez C.V. à: daryl@videotron.ca ou par fax à: 514-762-4921

JARDINIER-PAYSAGISTE pour travaux d'entretien de jardins de qualité. Certains efforts physiques et permis de conduire demandés. Rive-Sud et Montréal. S.V.P., faxez c.v. au 450 465 - 4164

RECHERCHE camionneur(se) artisan (broker) pour travail de ville. Contacter Serge (514) 633-9191 à compter de lundi.

343 EMPLOIS DEMANDES

AIDANT naturel à votre domicile, 24h/24, auprès de la clientèle handicapée, en perte d'autonomie, etc. Je peux vous aider ce dans n'importe quelle région. Louise, 819-837-2688.

VOUS voulez une femme de confiance pour votre ménage? 514-356-0846

COMMIS À LA PAIE

Un complexe d'appartements dans le secteur Côte-des-Neiges, recherche un(e) préposé(e) à la paie (environ 50 employés):

- Lundi au vendredi
- Minimum 2 ans d'expérience
- Connaissance du système de paie ADP, Excel et Word
- Bilingue

Envoyer C.V. à:
danielle.genest@rockhill-mtl.com
ou fax: (514) 738-5576

313 INFORMATIQUE

ANALYSTE PROGRAMMEUR & SUPPORT TECHNIQUE
www.ergoresearch.com
DEC informatique ou équivalent, min. 3 ans, Delphi/VB/C++, Access, SQL, Réseau NT4; Support technique 1er et 2e niveau; bilingue. Développer et assurer le support technique du logiciel Excel Et d'autres logiciels de l'entreprise (Mtl) FAXER CV au 514-931-1299 ou info@ergoresearch.com

PROGRAMMEUR (E) Delphi contractuel. Min. 3 ans d'exp. Envoyez c.v. à emploi@miradev.com

320 IMMOBILIER

GÉRANT(E) pour supervision de maison de retraite(e)s avec 80 chambres, sur la rive-sud. Minimum 2 ans d'exp., bilingue. Envoyer CV en anglais à: kirby24635@aol.com

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE

VENDEUR DE PROJET OU HÔTESSE
Personne distinguée et professionnelle, pour accueil et support aux ventes. Disponibilité immédiate, poste à temps plein ou temps partiel les fins de semaine. Montréal (centre ville), Longueuil, et Chambly. FAXER C.V. (450) 923-0848. Tél: Stéphane (450) 923-3888

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE

RECHERCHE camionneur(se) artisan (broker) pour travail de ville. Contacter Serge (514) 633-9191 à compter de lundi.

AVIS

Nos annonces sont priées de vérifier la teneur de leurs annonces lors de leur première parution. Advenant qu'une annonce soit reproduite incorrectement, l'annonceur doit en aviser aussitôt La Presse qui convient de publier dans la prochaine édition du journal une version corrigée de celle-ci. Toute erreur ou plainte visant la teneur d'une annonce doit être signalée le jour de sa parution avant 17 h, pour fins de correction lors de la prochaine édition du journal. De même, en cas d'annulation d'une annonce, l'avis à cette fin doit être donné avant 17 h, le jour qui précède sa parution. Dans tous les cas, il suffit de composer le (514) 987-VENDU.

PUBLI CALEN-ART LTÉE
Chef de file dans son domaine, cherche à joindre à son équipe, un(e)

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE
3 ans et plus d'exp. en comptabilité, gestion des comptes fournisseurs, conciliations, analyses, rapports. Lotus ou Excel, et bilinguisme.
S.V.P. fax: 514-493-0877
E-Mail: service@pcaal.com

RÉCEPTIONNISTE
avec exp. pour cie dans le domaine de la const. Situé à St-Léonard. Salaire à discuter. FAXER C.V. au: (514) 324-1131

RÉCEPTIONNISTE / animalier bilingue, pour hôpital vétérinaire à Construction T.G. Bevo, fax: 514-487-3063

316 ASSURANCE

CRAWFORD EXPERTISES CANADA
Firme d'experts en sinistre internationale cherche présentement à combler 3 postes excellents en communication écrite et orale. Envoyez votre CV au 514-591-6066 ou par courriel: jbernabeau@rogers.blackberry.net

GRAND DÉTAILLANT de cellulaires présentement à la recherche de personnel temps plein et temps partiel dans la région de Pointe-Claire, Terrebonne et Montréal. Communiqués dans la vente. Envoyez CV au 514-591-6066 ou par courriel: jbernabeau@rogers.blackberry.net

GRAND DÉTAILLANT de cellulaires présentement à la recherche de personnel temps plein et temps partiel dans la région de Pointe-Claire, Terrebonne et Montréal. Communiqués dans la vente. Envoyez CV au 514-591-6066 ou par courriel: jbernabeau@rogers.blackberry.net

GROSSISTE d'ameublement en rotin, pionnier dans notre industrie depuis 45 ans, recherche 1 personne à temps plein, couramment bilingue, énergique et motivée pour la vente et le service à la clientèle. Le(la) candidat(e) doit posséder des compétences en décoration et de design de vente. Des connaissances de Word seraient un atout. Situé à ville d'Anjou. Heures requises : de mardi à samedi de 9 h 30 à 16 h 30. Téléphoner pour entrevue au 514-352-1343 a/s M. Albert.

GROUPE de prospection cherche agent(e)s en télémarketing avec exp. Travail à domicile. Salaire de base + commission. 514-597-1813 M. Laurin

319 VENTE, COMMERCE

TANDEM
BOUTIQUE FOUR LIÈGE

Conseillère en mode

Temps plein et partiel
Téléphoner pour r.v. et demander Carole.
2001, rue Victoria
106, St-Lambert
(450) 465-9249
(près Mill Champlain)

TÉLÉMARKETING
Recherchons personnes pour faire télémarketing en immobilier. Bon vocabulaire, motivation, dynamiques. Temps partiel. Alain 514-894-2678

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(E)S bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSSI aide général. Se présenter au 6999 avenue Victoria, porte 2, demander René ou Danny.

RECHERCHE camionneur(se) artisan (broker) pour travail de ville. Contacter Serge (514) 633-9191 à compter de lundi.

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE

RECHERCHE camionneur(se) artisan (broker) pour travail de ville. Contacter Serge (514) 633-9191 à compter de lundi.

FONDATION DE L'HÔPITAL SAINTE-JUSTINE
Pour l'amour des enfants

1 888 235 DONS (514) 345-4710

www.sainte-justine.org

3175, Côte-Sainte-Catherine Montréal (Québec) H3T 1C5

SECRETARE comptable bilingue, avec connaissance du logiciel Simple Comptable, votre requise, 40h/sem. Anjou. FAXER CV au: 514-354-9433

SECRETARE DE NOTAIRE à Laval, min. 2 ans d'exp., en permanent, temps plein, poste permanent. FAXER CV au: 450-667-4692

SECRETARE de notaire avec expérience, à Montréal, connaissance en Word et Inforoute Notariale, bilingue, poste permanent 5 jours, salaire avantageux. FAXER CV 514-381-4142

SECRETARE DE PRODUCTION
Chef de file dans le domaine des services-conseils en immobilisation et en gestion CIM est à la recherche d'un(e) secrétaire en production de documents (temps plein) avec 5 ans d'exp., excellente maîtrise de Word, Powerpoint et une excellente grammaire française. Salaire en fonction de l'expérience plus avantages sociaux. FAXER CV 514-393-4599
nsvaria@cm-conseil.qc.ca
www.cim-conseil.qc.ca

SECRETARE DE NOTAIRE possédant un minimum de 2 années d'expérience récentes dans le domaine notarial. Conditions très avantageuses. Prés. métro Beaubien, 514-272-5756

SECRETARE JURIDIQUE Notaires du centre-ville, minimum 2 ans d'expérience, bilingue. Envoyer CV par fax 514-875-5647

SECRETARE JURIDIQUE avec expérience seulement pour avocats à Laval. C.V. au (450) 913-9781 ou cdeschamps@boivindeschamps.com

SECRETARE JURIDIQUE, bilingue, min. 1 an d'exp. gh.-17h. Fax: 514-939-2715

SECRETARE MEDICALE diplômée; expérience en clinique de physiothérapie. Connaissance dictaphone et informatique. 3 jours/sem. à Mtl. FAXER C.V. 514-337-2539.

SECRETARE MEDICAL(E) pour clinique physiothérapie. Bilingue, temps plein. Bonne connaissance Internet, Word, Excel, Simply Comptable. Entre 10h et 12h (heure ou selon compétence). FAXER CV Tina 514-272-1550.

SECRETARE notaire, Ville St-Laurent, expérience, bilingue, très bon salaire. 514-749-5314 poste 225 et faxer CV au: 514-748-9319

SECRETARE ou technicienne juridique pour notaire. 514-739-8977
Fax: 514-273-0108
courriel: notaire@liguere.com

SECRETARES JURIDIQUES logiciels Word, Excel, Outlook. Salaire selon compétences.

Candidatures transmises par courriel à: jean@refexio.com ou par télécopieur au (514) 365-9818.

MADELEINE MARTEL INC

ASSURANCE

Nous avons plusieurs postes à pourvoir, notamment:

- Producteur
- Chargé de comptes (assurance des entreprises)
- Résponsable de module (lignes personnelles)
- Assurance collective; assistante technique et service à la clientèle

Tous ces postes exigent le bilinguisme, une exp. pertinente et la licence de l'AMF.

CONTACTER:
CAROLE GAGNON ou NATHALIE COUTURE
TÉL: (514) 288-5178
TÉL: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION **322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION**

Ouverture Septembre 2004

Le W Montréal, vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

- Assistant(e) contrôleur(e)
- Serveur service en chambre (jour et nuit)
- Coordinateur groupe / réservations
- Superviseur de style (entretien ménager)
- Styliste (préposé aux chambres)
- Barman banquet
- Entretien technique (électricité, plomberie, peinture)
- Responsable spa
- Réceptionniste spa
- Manucureur pédicure

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontréal@Whotels.com
Découvrez nous au : www.whotels.com

MONTRÉAL

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emplois R 322

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RECHERCHE camionneur(se) artisan (broker) pour travail de ville. Contacter Serge (514) 633-9191 à compter de lundi.

326 CONSTRUCTION **326 CONSTRUCTION**

PROGEST CONSTRUCTION
Entrepreneur général en rénovation et construction neuve recherche :
Estimateur(trice) Senior Ing.
Connaissances en informatique, expérience minimum 5 ans. Estimation résidentielle un atout, salaire selon exp.

Gérant(e) de Projets Ing.
Connaissances en informatique, expérience minimum 5 ans, salaire selon expérience.

Veillez faire parvenir votre c.v. par fax au: 514-344-5154 à l'att. de M. Michel Gilmour.

Promoteur-entrepreneur recherche:

Gérant(e) de projet

Pouvant relever de nouveaux défis, dans le domaine résidentiel de construction de béton. 5 ans d'expérience. Salaire 6 figures et avantages sociaux.

Envoyer C.V. au (514) 849-9792
Seules les personnes retenues seront contactées

RÉCEPTIONNISTE temps plein, poste permanent, salaire intéressant. 514-331-0080 ou info@clubfeelgood.ca

RÉCEPTIONNISTE/ secrétaire parfaitement bilingue, plaisante, énergique, positive, connaissances informatiques. Poste permanent disponible immédiatement. S.V.P. envoyer CV: jazakie@eltecare.ca ou fax: 514-272-2525 att. Joe

RECHERCHE COMMIS COMPTABLE
Avec expérience à temps partiel, 3 ou 4 jours /sem. Connaissance du logiciel Avantage un atout. S.V.P. envoyer votre CV à Construction T.G. Bevo, fax: 514-253-7858

RECHERCHE SECRETARE RECEPTIONNISTE, avec expérience dans le domaine médical. Pour un bureau d'audioprothésiste, anglais français parlé et écrit. Word, Excel, Outlook. Envoyez CV par télécopieur 514-256-6565

RECHERCHE SECRETARE RECEPTIONNISTE, avec expérience dans le domaine médical. Pour un bureau d'audioprothésiste, anglais français parlé et écrit. Word, Excel, Outlook. Envoyez CV par télécopieur 514-256-6565

SECRETARE - COMPTABLE temps plein, à Mtl. S.V.P. FAXER C.V. Laurence Beilfus au 450-671-9131 ou par courriel: lbeilfus@hlaca.com

SECRETARE-RECEPTIONNISTE Entrepreneur général de la Rive-Sud de Montréal (Naperville) recherche une personne dynamique, maîtrisant Word, Excel avec expérience en comptabilité. Faire parvenir CV: Téléc. 450-245-8576
constructionsrd@videotron.ca

SECRETARE / RECEPTIONNISTE
Poste permanent, temps plein de 40h/sem. à Ville LaSalle Bilinguisme parlé et écrit (français-anglais) nécessaire, maîtrise nécessaire des principaux logiciels (Word, Excel, Outlook). Salaire selon compétences.

Candidatures transmises par courriel à: jean@refexio.com ou par télécopieur au (514) 365-9818.

RÉCEPTIONNISTE BILINGUE, Avec 2 ans d'expérience dans un poste similaire pour bureau d'experts en sinistre. Nous offrons des salaires et avantages sociaux par courriel. Envoyez votre C.V. par courriel: davidm.price@gmail.com ou par télécopieur au (416) 781-1084.

RECHERCHE vendeur(euse) bilingue dans le domaine du multimédia, 514-493-8876.

REPRÉSENTANT(E) Pour un fournisseur Torontois.
- Bilingue
- Possède une voiture
- Travailler de façon autonome. Salaire et commission CV: Ben et Barbara illurne@rogers.com

REPRÉSENTANT(E)S pour grossiste et distributeur d'aliment, bilingue temps plein, 514-327-7507 ext. 201
Fax 514-327-0662
tf@taifoongmtl.ca

VENDEUR(EUSE), interne avec exp., Salaire ou commission temps plein, PME situé au centre-ville. Bonne ambiance, pour rendez-vous demander Lyne, 514-849-9999

VENDEUR(USE) avec expérience en boulangerie, temps plein. Apporter CV 2907 Masson.

VENDEUR VENDEUSE DE GRANIT, Conclacze Michel 514 995 - 7535

319 VENTE, COMMERCE

BARMAN(AID), serveur, cours, aide au placement, 849-2828. EcoleDesMaitres.com

ESOLIE aide cuisinier(ère) pour resto-traiteur, lun au ven., 514-282-9095

BISTRO-RESTAURANT HAUTE GAMME recherche sous-chef de cuisine et commis pâtisseries avec exp., temps plein. FAXER CV à 514-270-9444 ou se présenter 1045 Laurier O. 14h30 à 17h

BISTRO cherche plongeur (euse) pour poste du mar au ven. de jour. 514-995-4836

BISTRO CONTINENTAL recherche garde-manger et cuisinier(e), temps plein ou partiel. FAXER CV: 514-845-8039.

BISTRO HAUT DE GAMME commis pâtisseries avec exp., temps plein. FAXER CV à 514-270-9444 ou se présenter 1045 Laurier O. 14h30 à 17h

BOULANGER(E) avec expérience. Apporter CV 2907 Masson.

CENTRE SPORT TENNIS 13 DE LAVAL
Recherche: SERVEUSE, d'exp. CUISINIER, aide cuisinier, plongeur, "Busboy". Horaire variable.
Bon salaire.
Info: Joanne au 450 680-1413
Fax: 450 687-1763
R 322

32

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

LOISIRS

Chiens de chasse en chômage



D^r FRANÇOIS LUBRINA
LES ANIMAUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Ô rage, ô désespoir : l'ouverture de la chasse, en cet automne 2004, sera fortement compromise pour les quelques 100 000 chasseurs du sud-ouest de la France privés de leurs fidèles compagnons dressés pour pister, tenir l'arrêt ou rapporter le gibier. Déclaré indemne de rage depuis 2001, ce pays vient de découvrir, avec effroi, qu'en raison des migrations internationales soutenues, et des importations illégales d'animaux domestiques aussi, nul n'est à l'abri de cette terrible maladie des animaux à sang chaud transmissible à l'homme. Surtout lorsque les chiens ne reçoivent plus systématiquement le vaccin antirabique.

Dès lors, et selon un arrêté préfectoral, les chiens de chasse du Lot-et-Garonne, de la Dordogne et de la Gironde devront être vaccinés contre la rage dans les meilleurs délais. Ils devront donc attendre 30 jours après cette vaccination avant de pouvoir accompagner leur chasseur de maître, à moins d'être tenus en laisse ou muselés. Ce qui n'est pas une sinécure lorsqu'il s'agit de battre la campagne, ou le marais, la truffe au vent ! Ces toutous devront, en outre, être clairement identifiés par tatouage ou puce électronique.

Cette décision, tout à fait exceptionnelle, fait suite à un diagnostic formel de rage sur un chiot nommé Tiki, décédé le 21 août dernier, lequel avait été introduit frauduleusement, depuis le Maroc, sur le territoire français. Cet animal, susceptible d'avoir contaminé une dizaine de personnes (dont un jogger mordu au mollet), avait, au préalable,



PHOTO PATRICK BERNARD, AFP

Cette année, 100 000 chasseurs du sud-ouest de la France iront à la chasse sans leurs chiens, privés d'exercice pour cause de chômage sanitaire !

erré avec son maître dans plusieurs villes de la région. Ayant aussi participé à différentes manifestations rassemblant un large public, ce chien enragé avait été caressé par plusieurs personnes et avait léché bien des mains. Aux dernières nouvelles, cinq personnes et cinq chiens ayant eu un contact rapproché avec Tiki sont encore activement recherchés dans une véritable course contre la montre et avant que ne se déclenchent les premiers symptômes de cette maladie virale et mortelle.

Pour faire bonne mesure, et comme il est difficile d'inspecter sur le terrain tous les chiens qui chassent, même les animaux déjà en règle perdent leur place à la chasse dans les circonstances.

Dans ce pays latin où polémiques et passions se déchaînent facilement, la réaction des chasseurs ne s'est pas fait attendre. Faisant allusion aux différents endroits plus ou moins bien fré-

quentés par le propriétaire du chien enragé, Henri Sabarot, président de la Fédération des chasseurs de la Gironde, a déclaré au quotidien *Sud-Ouest* : « Nos chiens de chasse ne fréquentent pas les rave parties pendant l'été. Ce sont des chiens ruraux qui ne présentent pas une population à risque ! »

Plus conciliante, la Fédération des chasseurs du Lot-et-Garonne a suggéré, mais en vain, le report de l'ouverture de la chasse au 10 octobre. Le temps que tous les chiens soient convenablement vaccinés. Inutile de dire que les vétérinaires de la région ne fournissent plus !

Mais, très vite, ce conflit cynégétique n'a pas tardé à prendre aussi une inquiétante allure de lutte des classes canines. Et le même Henri Sabarot de rajouter avec le plus grand sérieux : « Plutôt que de faire des chasseurs des boucs émissaires, le gouvernement serait mieux inspiré de con-

trôler les chiens des SDF (Sans domicile fixe dans le jargon hexagonal, sortes sans-abri ou de clochards par chez nous) et des rouxards et de demander le tatouage obligatoire de tous les animaux de compagnie. »

Quant au directeur de la fédération des chasseurs du Lot-et-Garonne, Bernard Faguet, il se fait le héraut de tous ces malheureux épagneuls, labradors, pointers, setters qui risquent de devenir fous braques de rage s'ils ne peuvent se dégourdir les pattes le jour prévu et tant attendu de l'ouverture de la chasse. « Nous refusons de chasser sans chien. En terme d'éthique, cela ne veut rien dire. Aller à la chasse, c'est aussi voir travailler son chien et le promener. »

Le malheur des uns fera, nul doute, le bonheur des autres : le gibier à poil comme à plumes bénéficiera donc de quelques semaines de répit, avant de se faire canarder...

Le timbre, c'est le message

JEAN-PIERRE DURAND
PHILATÉLIE
COLLABORATION SPÉCIALE
jpdurandphilatelie@yahoo.ca

Ce timbre à l'effigie de McLuhan fut émis en février 2000. S'il me dérange tant de parodier le célèbre aphorisme du philosophe (« Le médium, c'est le message »), c'est qu'il me permet de rendre compte du rôle souvent méconnu que le timbre est appelé à assumer. La raison d'être principale du timbre est de payer l'affranchissement d'une lettre, soit, mais il serait réducteur de ne le confiner qu'à cette vocation.

C'est à une analyse des images et des intentions de l'administration postale que s'est attelé Vincent Fontaine, étudiant à la maîtrise en Histoire de l'Université Laval, pour préparer son mémoire. Pourtant, Fontaine n'est pas philatéliste. Il a bien eu l'occasion de tripoter des timbres quand il était gamin, mais sans plus. C'est son directeur de mémoire, le professeur Jocelyn Lévesque, qui lui a donné cette pis-

te de recherche. Et il n'allait pas manquer de matière : le corpus étudié comprend quelque 2 150 timbres canadiens.

Peu d'universitaires se sont penchés sur les timbres. Il faut dire à leur décharge que l'objet à étudier peut décourager quiconque n'est pas collectionneur. Comment aborder les timbres dans leur ensemble si on ne les a pas soi-même à sa disposition ? Aujourd'hui cet obstacle est levé, puisqu'il est possible d'observer sur Internet tous les timbres canadiens, un à un et même de façon agrandie, par un simple clic de souris.

Vincent Fontaine est tombé littéralement sur des centaines d'images, qui participent à leur façon à forger l'identité canadienne. Car, au fond, voilà bien la mission — après le fait d'acquitter une taxe pour l'acheminement du courrier — qu'il faut accoler à tous ces « ambassadeurs » du pays que sont les timbres. Mais la tâche de l'administration postale n'est pas aisée, surtout que l'époque est révolue où seuls les monarques figuraient sur les timbres. Le timbre s'est démocratisé et il illustre dorénavant une multitude de thèmes. S'il peut évo-



quer des sujets variés, encore faut-il qu'il ne fasse pas de vagues. Justement, Fontaine fait référence à un texte écrit par Yves Tasche dans *L'Actualité* (juin 1978), où celui-ci soutient que nos timbres offrent une image d'un pays anglophone où vivent bien des Amérindiens mais pratiquement pas de francophones. Ce pavé dans la mare fit réagir le premier ministre

Trudeau, qui, dans un document confidentiel daté du 16 octobre 1978, admet « qu'à certains moments il y a eu un net déséquilibre dans les thèmes adoptés pour les timbres ». Évoquant « le référendum qui doit incessamment avoir lieu au Québec », le premier ministre recommande l'établissement d'« un meilleur équilibre dans la représentation (...) des anglophones et des francophones ». Trudeau sera entendu, puisque l'on observera par la suite sur nos timbres une représentation plus équitable des différentes composantes du pays, que ce soit au niveau ethnographique, territorial ou autre.

« Au-delà de toute forme de propagande, dit Fontaine, nos timbres tendent surtout à présenter une image de la nation canadienne qui est idéalisée et porteuse d'espoir. » À moins de vouloir se tirer dans le pied, il est difficile d'imaginer qu'une administration postale emprunte une autre voie que cette vision idyllique des choses... Que l'on collectionne ou pas, le travail de Fontaine est passionnant. Vive ment qu'un éditeur s'en empare ! À tout hasard, voici son courriel : vincentfontaine@excite.ca.

Sans-atout et singleton



MARTINE LACROIX
LE BRIDGE
COLLABORATION SPÉCIALE

Ce qui m'horripile sans doute le plus dans les enchères, c'est lorsque l'ouvreur, à sa deuxième enchère, revient à ISA avec un singleton. Le sans-atout est réservé aux mains régulières, c'est un principe universellement reconnu.

Alors, imaginez ma surprise de lire dans l'édition de juillet dernier de *Bridge Today* la recommandation de l'éditeur, Matthew Granovetter, de revenir à 1 SA avec les mains de 12

à 15 points contenant un singleton dans la couleur du partenaire. J'en suis tombée en bas de ma chaise. Même s'il y a longtemps que je considère les distributions semi-régulières (contenant deux doubletons : 5-4-2-2 ou 6-3-2-2) comme appartenant au sans-atout, de là à franchir le pas avec un singleton...

Mais, curieusement, ce concept facilite la suite des enchères. Ainsi, quand l'ouvreur répète une couleur, il a obligatoirement une couleur sixième. Quand il annonce une deuxième couleur moins chère que la première, il promet un bicolore 5-5. Une seule contrainte, si la main de l'ouvreur n'est pas régulière ou semi-régulière, sa distribution sera forcément 5-4-3-1. Si le singleton est dans la couleur du partenaire, il reviendra à ISA, sinon il devra soutenir avec 3 cartes dans la couleur du partenaire. Donner un fit à trois cartes dans la majeure du répondant

peut s'avérer une tactique efficace quand l'ouvreur détient un singleton, ce qui est évidemment le cas ici.

Dans la donne ci-contre, Sud choisit correctement d'ouvrir 1 carreau et, sur la réponse 1 pique, de revenir à 2 trèfles. Il ne peut pas faire une inversée à coeur : ni sa force, ni sa distribution ne s'y prêtent. Nord ne peut pas annoncer les coeurs à son deuxième tour, puisque c'est la quatrième couleur forçant à la manche ! Il ne peut que donner une préférence à carreau, première couleur de l'ouvreur. Quel affreux contrat ! Moins deux.

Si vous avez adopté la méthode de Matthew, vous reviendrez à ISA puisque votre singleton est dans la couleur du partenaire. Celui-ci annoncera sa deuxième couleur et vous l'invitez à la manche à 3 coeurs. Les enchères s'arrêteront là et vous marquerez +140 sur un jeu de coupes alternées.

Donneur : Sud			
Vulnérabilité : Tous			
NORD			
♠ R 9 8 5 2			
♥ A 10 9 5			
♦ 9 3			
♣ 8 7			
OUEST		EST	
♠ V 7 3		♠ A D 10 6	
♥ RV		♥ 8 7 6	
♦ RDV 8		♦ 10 7 5	
♣ D 10 9 5		♣ 6 4 2	
SUD			
♥ 4			
♠ D 4 3 2			
♦ A 6 4 2			
♣ ARV 3			
Les enchères:			
OUEST	NORD	EST	SUD
—	—	—	1♦
Passé	1♠	Passé	2♣
Passé	2♦		
Entame : Le Roi de carreau.			

Nouveau conseil de direction à la FQE

SYLVAIN BARBEAU
LES ÉCHECS
COLLABORATION SPÉCIALE

Qu'assemblée générale de la Fédération Québécoise des Échecs a élu un nouveau CA la semaine dernière. Réjean Tremblay est devenu le nouveau président après un vote serré qui l'opposait à Daniel Rousseau. Ce dernier a toutefois été élu au poste de vice-président tout comme Alain Dumouchel. Philippe Boucher a obtenu le poste de secrétaire tandis que Serge Archambault continuera son travail à titre de trésorier. Nous souhaitons bonne chance et bon travail à cette nouvelle équipe.

Mémorial Robin Girard
C'est le maître international Michael Schleifer qui a remporté le 2^e Mémorial Robin Girard à Québec avec un score parfait de 5/5, il a devancé l'expert François Caire par un demi-point.

Dans un petit tournoi organisé lors de la Fête du Travail, le maître Steve Bolduc a dominé son sujet sans trop de difficultés. Voici, selon ses dires, sa meilleure partie de la fin de semaine :

Parties de la semaine
Blancs : Serge Lacroix
Noirs : Steve Bolduc
Montréal 2004

1.d4 Cf6 2.c4 e6 3.Cc3 Fb4 4.e3 (La variante Rubinstein est une valeur sûre pour combattre la Nimzo-Indienne.) c5 5.Ce2 (Afin de garder intacte la structure de pions) cxd4 (Cet échange préserve la paire de fou en ménageant une retraite au Fb4.)

6.exd4 o-o 7.a3 Fe7 (Les noirs ont perdu un coup avec ce fou mais le Ce2 n'est pas très bien placé.) 8. Cf4 (Les blancs ont d'autres coups intéressants : 8.d5 ou 8.g3.) d5 9. Fe3 (Solide mais passif, 9.cxd5 est la recommandation de la théorie.) Cc6 10.Fe2 (10.cxd5 suivi de la sortie du fou à d3 est préférable.) dxc4 11.Fxc4 Fd6 ? ! (Ce fou hyperactif aurait besoin d'une bonne dose de Ritalin !

11...b6 immédiatement était préférable.) 12. Cd3 ? ! (Un tel dispositif ne donne aucune chance d'attaque à l'aile-roi ; 12.Ch5 ! ? qui élimine le défenseur le plus important du roi noir est autrement embêtant, ex. : 12...Cxb5 13.Dxb5 e5 14.dxe5 Cxe5 15.Fe2 ou 12...e5 13.Cxf6+ Dxf6 14.Ce4 et dans les deux cas les noirs regrettent leur 11^e coup qui les laisse du mauvais côté d'une position à peu près égale mais plus facile à jouer pour les blancs.) b6 13. d5 (Liquider le pion isolé est inopportun car les blancs n'ont pas une avance de développement pour profiter de l'ouverture des lignes, loin de là.)

exd5 14. Cxd5 Ce5 15.Cxe5 Fxe5 16.Df3 (Tentant mais ne règle pas les problèmes des blancs ; 16.O-O Fb7 17.Cxf6+ Dxf6 ou 17.Cc3 Fxb2+ n'est guère mieux.) Cxd5 (Et non 16...Tb8 17.Cxf6+ Dxf6 18.Dxf6 gxf6 (forcé vu 18...Fxf6 ? 19.Ff4) 19.Ta2 et les blancs ont des chances d'égaliser.) 17.Fxd5 Fa6 ! 18.o-o (Comme l'a bien analysé Steve 18.Fxa8 ? Fxb2 19.Td1 Fc3+ : a) 20.Td2 Te8 21.Rd1 Fxd2 22.Fxd2 Fe2+ et b) 20.Fd2 Te8+ 21.Fe4 Dd4 ! avec un gain noir dans chaque cas.) Tc8+ 19. Rb1 Dc7 20. Tc1 (20.Fe4 Fxb2 21.Rxb2 Dc3+ 22.Rb1 Db3+ 23.Ra1 Dxa3+ 24.Rb1 Db3+ 25.Ra1 Tc4 ou 20.Fb3 Fxb2 21.Rxb2 Dc3+ 22.Ra2 Tc3 sont inadéquats.) Fd3+ 21.Ra2 Tc2 22.Fb3 ?

(22.Tfe1 Dd7 23.Te2 Fd3 24.Txc8 Txc8 25.Td2 offrirait encore de bonnes chances de s'en sortir.) Fxb3+ 23.Rxb3 Dd7 24.Ra2 Db5 25.b3 (Cet affaiblissement forcé est l'arrêt de mort des blancs.) Dd3 26.Dd1 Txc1 27.Dxd3 ? (27.Dxc1 est plus coriace.) Txb1 28.Fd4 ? (Une dernière erreur dans une position perdue.) Td8 29.b4 Fxd4 30.Da6 Ff6 31.Dxa7 h6 32.Dxb6 Td3 33.Dd8+ Txd8 et les blancs ont abandonné.

ARTS SPECTACLES

BIEN BELLE SOIRÉE

Tous les jours dans
LA PRESSE