

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE 325 OFFRES D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

ANIMATION 2-D

MONTRÉAL contre-attaque

Des séries animées télévisées 2-D fabriquées dans des studios montréalais? C'était impensable il y a à peine cinq ans. La production se faisait presque exclusivement en Asie. Mais grâce à de nouveaux logiciels très performants, de plus en plus de séries sont réalisées ici, par des gens d'ici. De quoi faire saliver les étudiants en animation! À lire en page 2

Carrefour de l'emploi

Le Salon Formation Carrière (les 15 et 16 octobre) et le Salon Éducation (les 15, 16, 17 et 18 octobre) transformeront la Place Bonaventure en un véritable carrefour de l'emploi et de la formation. Accueillant plus de 220 exposants et quelque 25 000 visiteurs, ces deux salons sont ouverts au grand public. À lire en page 4



Mike Mustillo teste un logiciel d'animation 2-D, dans les locaux de Toon Boom. Toon Boom est un fournisseur montréalais en technologies de l'animation.

PHOTO ALAIN ROBERGE. ARCHIVES LA PRESSE

HATCH™

CRÉEZ VOTRE AVENIR

MINES et MÉTAUX

ÉNERGIE

INFRASTRUCTURES

Chef de file mondial, Hatch offre une gamme complète de services, depuis les études préliminaires jusqu'à la mise en service, en passant par l'ingénierie, l'approvisionnement, le contrôle de projet, ainsi que la gestion de projet et de la construction. Au Québec, nous travaillons actuellement sur des projets de grande envergure totalisant près de 7 milliards \$.

Nous recherchons des spécialistes pour se joindre à nos équipes de projet :

INGÉNIEURS et CONCEPTEURS

Structure

- Bâtiments industriels (acier, béton)
- Conception 3D et 2D

- Supervision d'équipe
- Membre de l'OIQ

Tuyauterie

- Spécifications du matériel de tuyauterie
- Extraction des dessins de tuyauterie et isométriques

- Conception 3D et 2D
- Conception des tuyaux et de l'équipement connexe

Électrique

- Distribution moyenne et haute tension
- Expertise en aluminerie ou secteur de l'énergie

- Gestion de projet
- Conception 3D et 2D

CONTRÔLE de PROJET

Planificateur

- Préparation et analyse des échéanciers
- Connaissance de Primavera (P3/P5)

- Mesure du progrès
- Production de rapports et courbes

Estimateur

- Expérience en projets industriels
- Expertise en coût de main-d'œuvre et de matériel

- Expérience sur chantier
- Connaissance du mode IAGC

Directeur - Contrôle de projet

- Expérience en projets industriels (10 ans)
- Planification, contrôle des coûts et estimation

- Supervision d'équipe
- Production de rapports de fin de mois, valeur acquise et prévisions

DIRECTEURS de PROJET - INTERNATIONAL

- Nous recherchons également des directeurs de projet et des professionnels expérimentés pour nos activités internationales en Russie, Australie, Afrique du Sud et Amérique du Sud.



Hatch
5 Place Ville-Marie, bureau 200
Montréal (Québec) H3B 2G2

Travailler chez Hatch... un choix avantageux!

- Partage des profits
- Régime de retraite
- Avantages sociaux complets
- Carrière internationale
- Formation continue
- Développement de carrière

Pour postuler, faites parvenir votre CV à rh-cv@hatch.ca

Consultez nos offres d'emploi au www.hatch.ca/francais

Travailler ensemble en toute SÉCURITÉ

9 000 employés (650 au Québec)

60 bureaux autour du monde

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Animation 2-D, Montréal contre-attaque

MARTINE LETARTE
COLLABORATION SPÉCIALE

Qu'est-ce que les séries télévisées *Toupie et Binou*, *Blaise le blasé* et *Punch!* ont en commun? Elles ont toutes été fabriquées dans des studios montréalais.

Quelque chose d'impensable il y a à peine cinq ans, alors que tous les producteurs de séries animées faisaient appel à la main-d'œuvre asiatique bon marché. Un revirement de situation qui pourrait en inspirer plusieurs, dont les emplois sont menacés par la délocalisation.

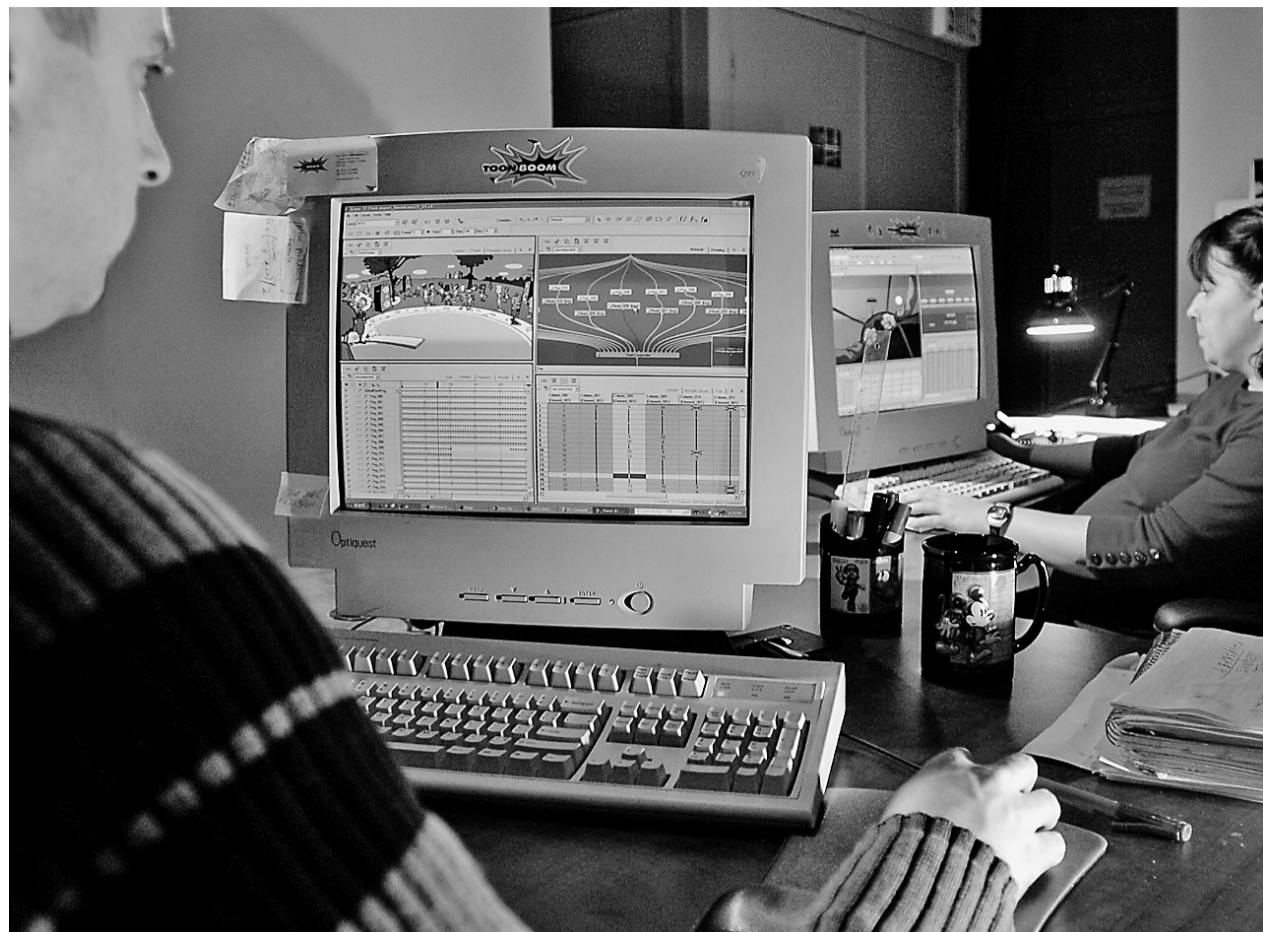
«C'est impossible de faire une série en animation traditionnelle sans sous-traiter des parties du travail en Asie. Les besoins de main-d'œuvre sont trop importants et ça ferait exploser les coûts», affirme Dominique Mendel, vice-présidente et productrice déléguée chez Spectra Animation.

L'animation traditionnelle nécessite énormément de dessins: un épisode de 22 minutes en contient 18 000! Des heures et des heures de travail. Or, depuis peu, les studios d'animation ont pris le virage du numérique.

«Pour *Toupie et Binou*, nous avons tout fait à l'interne. Pour réduire les coûts, nous avons fait l'animation avec le logiciel After Effects», explique M^{me} Mendel.

La vague a ensuite déferlé. Spectra Animation a mis *Blaise le blasé* sur les rails, en confiant l'animation à TouTenKartoon Canada (TTK) qui a utilisé le logiciel Flash.

«Nous nous adaptons aux demandes de nos clients, explique Laurent Donnay, directeur de TTK. Avec *Blaise le blasé*, c'était la première fois que nous faisons l'animation d'une série. Avant, les producteurs envoyaient cette partie du travail en Asie et ils



Depuis peu, les studios d'animation 2-D ont pris le virage du numérique.

PHOTO ALAIN ROBERGE. ARCHIVES LA PRESSE

nous confiaient la coloration, les mouvements de caméra et les effets spéciaux.»

Un logiciel montréalais

Fait amusant: au départ, After Effects et Flash n'ont pas été conçus pour animer des séries télé. La compagnie montréalaise de logiciels Toon Boom a vu le bon filon à exploiter.

«Des studios importants comme Nelvana, à Toronto, et des plus petits comme Blind Ferret, à

Montréal, nous poussaient à développer un logiciel qui permettrait de réaliser facilement l'animation ici, à moindre coût, sans faire de compromis sur la qualité», explique Karina Bessoudo, vice-présidente communication et marketing chez Toon Boom.

C'est ainsi que le logiciel Harmony a vu le jour. Il permet de couvrir toutes les étapes de production, de la création des dessins à l'ajout d'effets spéciaux.

«Entre autres, un outil permet

de générer des dessins et, ainsi, d'économiser énormément d'heures de travail. Par exemple, pour faire un battement d'ailes, on n'a plus qu'à dessiner les ailes en haut et les ailes en bas. Le logiciel fait tous les dessins entre ces deux positions», explique M^{me} Bessoudo.

La tendance prend de l'ampleur

Les studios québécois n'ont pas tardé à prendre le virage. Oasis Animation a utilisé Harmony

pour animer *6 Teen*, Kiwi Animation a suivi avec *Punch!* et, récemment, TTK a aussi fait le saut pour travailler sur la nouvelle série *My life, me*.

«L'animation numérique est vraiment à la mode, remarque Laurent Donnay. C'est très intéressant pour nous puisque les tâches à réaliser sont plus stimulantes que lors des productions traditionnelles pour lesquelles le gros du travail est fait en Asie.»

Chez Spectra Animation, à chaque projet, selon le style recherché, on regarde désormais si c'est possible de faire la série ici. «Nous continuerons de faire de la série traditionnelle, donc à sous-traiter en Asie, mais nous avons quelques projets en développement que nous envisageons faire en numérique», indique M^{me} Mendel.

Toute cette effervescence se traduit par de bonnes perspectives d'emploi. Au cégep du Vieux Montréal, qui forme une bonne partie de la main-d'œuvre, le taux de placement a bondi. «Au début des années 2000, seulement 15 ou 20% de nos diplômés se trouvaient rapidement un emploi dans le domaine. Maintenant, on est autour de 75%», affirme Nicolas Demers, responsable du programme de dessin animé.

Toutefois, le domaine de l'animation 2-D évolue rapidement. Pas question de s'asseoir sur ses lauriers. «Tout le monde ici se met au digital, mais l'Asie aussi», prévient M. Donnay. Bientôt, la menace de délocalisation referra surface. Il faudra donc trouver autre chose pour la contrer!

Qui dit nouvelles techniques d'animation dit nouveaux besoins de formation. Au cégep du Vieux Montréal, on s'ajuste. Lors de la dernière session, un premier cours a été donné sur de nouvelles techniques.

Appel de candidatures

Commission des relations du travail

-DIVISION DES RELATIONS DU TRAVAIL

-DIVISION DE LA CONSTRUCTION ET DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Avis de recrutement de personnes aptes à être nommées commissaires

Candidatures recherchées

En vue de combler éventuellement des emplois à temps plein pour exercer la fonction principalement à Montréal ou à Québec.

Le secrétaire général associé responsable des emplois supérieurs au ministère du Conseil exécutif invite les personnes intéressées et possédant les qualités recherchées à soumettre leur candidature à la procédure de sélection aux fins de constituer une liste de personnes déclarées aptes à être nommées commissaires, conformément au Règlement sur la procédure de recrutement et de sélection des personnes aptes à être nommées commissaires à la Commission des relations du travail (décret numéro 500-2002 du 24 avril, modifié par le décret numéro 872-2003 du 20 août 2003).

Attributions: Le commissaire de la Commission des relations du travail exerce les compétences exclusives attribuées par le Code du travail (L.R.Q., c. C-27) et d'autres lois y mentionnées.

Conditions de travail: Les commissaires sont nommés par le gouvernement pour un mandat de 5 ans renouvelable. Le traitement est établi selon le Règlement sur la rémunération et les autres conditions de travail des commissaires de la Commission des relations du travail. Le maximum de l'échelle de traitement qui leur est applicable est de 115 797 \$ au 1er avril 2008. Les commissaires peuvent être appelés à siéger dans des régions administratives autres que celle de leur assignation.

Conditions d'admission: Détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle, de préférence en droit ou en relations industrielles, ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, posséder une connaissance de la législation applicable et dix (10) ans d'expérience pertinente dans les matières qui sont de la compétence de la Commission.

Critères de sélection: Le comité constitué à cet effet prendra en compte dans son évaluation des candidatures, notamment, les critères suivants: les qualités personnelles et intellectuelles du candidat; son degré de connaissance du domaine d'activité et ses habiletés à exercer des fonctions juridictionnelles; sa capacité de jugement, son ouverture d'esprit, sa perspicacité, sa pondération, son esprit de décision et la qualité de son expression. La maîtrise de la langue anglaise n'est pas essentielle mais constituera un atout pour la fonction exercée à Montréal.

Modalités d'inscription: 1. Fournir un curriculum vitae, une copie des documents prouvant que la personne candidate satisfait aux conditions d'admission spécifiques ainsi que les renseignements requis par le Règlement sur la procédure de recrutement, mentionné précédemment, et préciser la ou les localités et la ou les divisions où la personne candidate est intéressée à oeuvrer. Un formulaire d'inscription est disponible sur le site Internet de la Commission des relations du travail www.crt.gouv.qc.ca.

Sur ce site, vous pouvez aussi consulter le Code du travail (L.R.Q., c. C-27) et les autres lois prévoyant des recours devant la Commission des relations du travail, le Règlement sur la procédure de recrutement et de sélection des personnes aptes à être nommées commissaires à la Commission des relations du travail, le Règlement sur la rémunération et les autres conditions de travail des commissaires de la Commission des relations du travail ainsi que la description d'emploi de commissaire.

2. Accepter par écrit que des vérifications soient faites à son sujet notamment auprès d'un organisme disciplinaire ou d'un ordre professionnel dont la personne candidate est ou a été membre, de ses employeurs des dix (10) dernières années et des autorités policières.

Faire parvenir votre candidature, avant le **31 octobre 2008 à 16h30**, à l'adresse ou au numéro de télécopieur suivant en indiquant le numéro de concours **CRT 285-03**:

Secrétariat du comité de sélection
Commission des relations du travail
35, rue de Port-Royal Est, 2eme étage
Montréal (Québec) H3L 3T1
Télécopieur: (514) 864-1898

Pour information: (514) 873-4980

Veuillez noter que seules les candidatures reçues avant cette date seront considérées.

Avis aux personnes candidates: la candidature, les documents et renseignements afférents sont confidentiels.

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Appels de candidatures

Régie du logement

Avis de recrutement de personnes aptes à être nommées régisseurs

Candidatures recherchées

En vue de combler éventuellement des emplois à temps plein pour exercer la fonction principalement dans l'une ou l'autre des localités suivantes et leur environnement immédiat:

Gatineau Laval Longueuil Montréal Sherbrooke

Le Secrétaire général associé responsable des emplois supérieurs au ministère du Conseil exécutif invite les personnes intéressées et possédant les qualités recherchées à soumettre leur candidature à la procédure de sélection aux fins de constituer une liste de personnes déclarées aptes à être nommées régisseurs, conformément au Règlement sur la procédure de recrutement et de sélection des personnes aptes à être nommées régisseurs à la Régie du logement et sur celle de renouvellement du mandat de ces régisseurs (décret numéro 299-98 du 18 mars 1998, modifié par le décret numéro 1158-2002 du 2 octobre 2002).

ATTRIBUTIONS: Dans l'exercice de la compétence de la Régie du logement établie par la *Loi sur la Régie du logement* (L.R.Q. c. R-8.1, art. 28), le régisseur entend et décide de façon exclusive des demandes relatives au bail de logement et des demandes relatives à la conservation du stock de logements locatifs.

CONDITIONS DE TRAVAIL: Les régisseurs sont nommés par le gouvernement pour un mandat de 5 ans renouvelable. Les conditions de travail sont établies selon les règles prévues au Règlement sur la rémunération et les autres conditions de travail des régisseurs de la Régie du logement (décret numéro 300-98 du 18 mars 1998, modifié par le décret numéro 1159-2002 du 2 octobre 2002). Le maximum de l'échelle de traitement qui leur est applicable est de 115 797 \$ au 1er avril 2008. Les régisseurs peuvent être appelés à siéger dans des régions administratives autres que celle de leur assignation.

CONDITIONS D'ADMISSION: Être membre du Barreau ou de la Chambre des notaires et posséder dix (10) années d'expérience pertinente à l'exercice de fonction de régisseur.

CRITÈRES DE SÉLECTION: Le comité constitué à cet effet prendra compte dans son évaluation des candidatures, notamment, les critères suivants: les qualités personnelles et intellectuelles du candidat; son degré de connaissance du domaine d'activités; de ses habiletés à exercer des fonctions juridictionnelles; sa capacité de jugement, son ouverture d'esprit; sa perspicacité; sa pondération; son esprit de décision et la qualité de son expression. La maîtrise de la langue anglaise sera un atout.

MODALITÉ D'INSCRIPTION: 1. Fournir un curriculum vitae, une copie des documents prouvant que la personne candidate satisfait aux conditions d'admission spécifiques ainsi que les renseignements requis par le Règlement sur la procédure de recrutement mentionné précédemment, et préciser la ou les localités où la personne candidate est intéressée à travailler. Un formulaire d'inscription est disponible sur le site Internet de la Régie du logement (www.rdl.gouv.qc.ca) ou en composant le numéro (514) 873-5416 ou en le demandant par télécopieur au (514) 864-3025. Sur ce site, vous pouvez également consulter les Règlements précédemment cités ainsi que les autres lois ou règlements en lien avec la compétence de la Régie du logement.

2. Accepter par écrit que des vérifications soient faites à son sujet notamment auprès d'un organisme disciplinaire ou d'un ordre professionnel dont la personne candidate est ou a été membre, de ses employeurs des dix (10) dernières années et des autorités policières.

Faire parvenir votre candidature, avant le **31 octobre 2008 à 16h30**, à l'adresse suivante en indiquant le numéro de concours **RDL510-04**:

Secrétariat du comité de sélection
Direction générale de l'administration
Régie du logement
Village Olympique
5199, rue Sherbrooke Est, bureau 2360
Montréal (Québec) H1T 3X1
Pour information: (514) 873-5416

Veuillez noter que seules les candidatures reçues avant cette date seront considérées.

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Appels de candidatures

Tribunal administratif du Québec

- SECTION DES AFFAIRES SOCIALES-
- SECTION DES AFFAIRES IMMOBILIÈRES-
- SECTION DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES-
- SECTION DU TERRITOIRE ET DE L'ENVIRONNEMENT-

Avis de recrutement de personnes aptes à être nommées membres avocats ou notaires

Candidatures recherchées

en vue de combler éventuellement des emplois à temps plein pour exercer la fonction principalement à **Montréal** ou à **Québec**, selon le cas :

Le secrétaire général associé responsable des emplois supérieurs au ministère du Conseil exécutif invite les personnes intéressées et possédant les qualités recherchées à soumettre leur candidature à la procédure de sélection aux fins de constituer une liste de personnes déclarées aptes à être nommées membres, conformément au *Règlement sur la procédure de recrutement et de sélection des personnes aptes à être nommées membres du Tribunal administratif du Québec* et sur celle de renouvellement du mandat de ces membres (décret numéro 317-98 du 18 mars 1998, modifié par le décret numéro 1179-2002 du 2 octobre 2002).

ATTRIBUTIONS: Dans l'exercice de la compétence du Tribunal, la personne fait partie d'une formation multidisciplinaire de deux ou trois membres qui est appelée à décider de litiges dans diverses matières. Les membres de la formation doivent tenir des audiences, délibérer en collégialité et rendre une décision écrite et motivée. De plus, le membre doit tenir des séances de conciliation afin d'amener les parties à régler les litiges.

CONDITIONS DE TRAVAIL: Les membres du Tribunal administratif du Québec sont nommés durant bonne conduite par le gouvernement. Les conditions de travail sont établies selon les règles prévues au *Règlement sur la rémunération et les autres conditions de travail des membres du Tribunal administratif du Québec* (décret numéro 318-98 du 18 mars 1998, modifié par le décret numéro 1180-2002 du 2 octobre 2002). Le maximum de l'échelle de traitement, qui est applicable, est de 115 797\$ au 1er avril 2008. Les membres sont appelés à voyager au Québec sur une base régulière.

CONDITIONS D'ADMISSION: Être membre du Barreau ou de la Chambre des notaires et posséder dix (10) années d'expérience pertinente à l'exercice des fonctions de membre, dont trois (3) années en conciliation ou médiation.

CRITÈRES DE SÉLECTION: Le comité constitué à cet effet prendra en compte dans son évaluation des candidatures, notamment, les critères suivants: les qualités personnelles et intellectuelles du candidat; son degré de connaissance du domaine d'activités et ses habiletés à exercer des fonctions juridictionnelles; sa capacité de jugement, son ouverture d'esprit, sa perspicacité, sa pondération, son esprit de décision et la qualité de son expression. La connaissance de la langue anglaise sera un atout.

MODALITÉS D'INSCRIPTION: 1. Fournir un curriculum vitae, une copie des documents prouvant que la personne candidate satisfait aux conditions d'admission spécifiques ainsi que les renseignements requis par le *Règlement sur la procédure de recrutement* mentionné précédemment, et préciser la localité où la personne candidate est intéressée à travailler. Un formulaire d'inscription est disponible sur le site Internet du Tribunal administratif du Québec (www.ta.qc.ca). Sur ce site, vous pouvez aussi consulter le *Règlement sur la procédure de recrutement et de sélection des personnes aptes à être nommées membres du Tribunal administratif du Québec* et sur celle de renouvellement du mandat de ces membres, la Loi sur la Justice administrative et le *Règlement sur la rémunération et les autres conditions de travail des membres du Tribunal administratif du Québec*.

2. Accepter par écrit que des vérifications soient faites à son sujet notamment auprès d'un organisme disciplinaire ou d'un ordre professionnel dont la personne candidate est ou a été membre, de ses employeurs des dix (10) dernières années et des autorités policières.

Faire parvenir votre candidature, avant le 31 octobre 2008 à 16h30, à l'adresse ou au numéro de télécopieur suivant en indiquant le numéro de concours **TAQ 2008-02**:

Secrétariat du comité de sélection (TAQ)
Service des ressources humaines
575 St-Amable
Québec (Québec) G1R 5R4
Télécopieur: (418) 643-6989
Pour information: (418) 643-0355 poste 3022 ou 3017

Veillez noter que seules les candidatures reçues avant cette date seront considérées.

Avis aux personnes candidates: la candidature, les documents et renseignements afférents sont confidentiels.

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

PAR DES MÉDECINS, POUR LES MÉDECINS DEPUIS 1901.

Directeur/Directrice, Communications



L'ASSOCIATION CANADIENNE DE PROTECTION MÉDICALE
THE CANADIAN MEDICAL PROTECTIVE ASSOCIATION

Depuis plus de 100 ans, l'Association canadienne de protection médicale (ACPM) protège l'intégrité de ses membres, soit plus de 73 000 médecins en exercice au Canada. L'Association est un fournisseur de calibre mondial en matière de responsabilité médicale, qui constitue le plus important organisme à but non lucratif représentant les médecins du pays. En tant que champion de la réduction des risques médicaux, l'ACPM continue d'être une composante essentielle du solide régime de soins de santé du Canada.

Le titulaire du poste de directeur/directrice des Communications devra appuyer l'ACPM dans sa mission et fera partie intégrante de l'équipe des cadres supérieurs et des Services à la haute direction. Cette personne sera chargée d'assurer un leadership et de prodiguer des conseils stratégiques à ses collègues, ainsi qu'aux membres du personnel et du Conseil. En tant que cadre supérieur de l'ACPM en communications, elle devra établir la vision et donner le ton en matière d'excellence dans les communications internes et externes. Ses tâches comprendront l'élaboration continue d'outils et de stratégies efficaces de communication visant à intéresser les partenaires de l'Association et des effectifs de plus en plus diversifiés. La personne choisie travaillera de façon proactive en étroite collaboration avec ses collègues en vue d'élaborer des plans de communication et des messages appuyant la mission et les orientations stratégiques de l'ACPM. En tant que chef de file, elle devra assurer le mentorat et la direction d'une petite équipe de professionnels dévoués, fournir des directives claires et établir les normes du service à la clientèle pour l'ensemble du service.

Le candidat idéal doit être parfaitement bilingue et posséder une longue expérience des communications dans un milieu de service à la clientèle multilatéral. Il doit se sentir à l'aise dans un rôle stratégique et opérationnel, tout en excellent dans un environnement où une grande importance est accordée au jugement, à la transparence et à l'intégrité. Professionnel crédible et respecté, il fait preuve de confiance et de doigté dans l'atteinte de consensus et la résolution de problèmes complexes.

Le style de leadership et l'engagement envers l'excellence démontrés par le candidat occuperont une place prépondérante dans le choix de ce dernier pour assurer une bonne harmonisation avec la culture d'équipe hautement performante de l'ACPM.

Si vous voulez en savoir plus sur cette possibilité intéressante, communiquez avec M. Michael Naufal ou Mme Melanie Serjak de l'agence de recrutement de cadres Ray & Berndtson au 613-742-3219, ou à l'adresse melanie.serjak@rayberndtson.ca Pour que votre candidature à ce poste soit considérée, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et tout renseignement connexe en ligne au www.rayberndtson.ca/ta/carrieres/8061



RAY & BERNDTSON
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

ALS Laboratory Group



PERSPECTIVES DE CARRIÈRE À VAL-D'OR...

ALS Laboratory Group est un des plus grands laboratoires d'essai et de vérification avec une présence géographique diversifiée. Nous possédons des laboratoires situés stratégiquement dans plus de 20 pays.

Nous sommes à la recherche d'une personne spécialisée, axée sur sa carrière pour se joindre à notre équipe grandissante de professionnels. Nous offrons un salaire concurrentiel correspondant à la formation et à l'expérience. À l'heure actuelle, nous avons une possibilité d'emploi dans les postes suivants :

- TECHNICIEN À LA PYROANALYSE
- TECHNICIEN DE LABORATOIRE

Description à notre portail :
www.alsglobal.com/Mineral/DivisionCareers.aspx

Envoyez vos curriculum vitae et lettre d'accompagnement à :
1322B Harricana, Val-d'Or, Qc J9P 3X6
ou par télécopieur : (819) 825-0256

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s pour leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux (celles) sélectionné(e)s pour une entrevue.



Ville de Mont-Saint-Hilaire

Ville de nature, d'art et de patrimoine, Mont-Saint-Hilaire, dont la population en pleine croissance a atteint plus de 16 000 habitants, jouit d'un site exceptionnel situé entre rivière et montagne dans la Vallée du Richelieu. Nature, art et environnement s'y entremêlent pour former un tissu distinctif et un milieu de vie pour les familles où il fait bon de vivre et s'épanouir. Sa culture organisationnelle est fondée sur l'amélioration continue de la qualité de services et de ses opérations. Dans cette foulée, la Ville désire créer un nouveau service au sein de son administration, soit le Service des travaux publics afin de relever de nouveaux défis. Pour ce faire, elle désire s'adjoindre des ressources qualifiées pour combler les postes suivants :

CONTREMAÎTRE VOIRIE, AQUEDUC, ÉGOUTS (DEUX POSTES)

Les personnes intéressées peuvent consulter la section « Offres d'emploi » du site Internet de la Ville au www.ville.msh.qc.ca pour plus de détails ou transmettre leur curriculum vitae, au plus tard le 24 octobre 2008, à l'attention de M. Patrick Savard, directeur général, par écrit ou par courriel : Ville de Mont-Saint-Hilaire, 100, rue du Centre-Civique, Mont-Saint-Hilaire, Qc, J3H 3M8 ou direction.generale@ville.msh.qc.ca

Située sur la Rive-Sud de Montréal, la Commission scolaire Marie-Victorin dessert les villes de Longueuil, Brossard et Saint-Lambert et offre de l'enseignement à plus de 35 000 élèves répartis dans 72 bâtiments.



TOUT DEVIENT POSSIBLE

La Commission scolaire Marie-Victorin cherche à pourvoir le poste suivant :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR, SERVICE DE L'ORGANISATION ET DU TRANSPORT SCOLAIRE

Concours C-08-09-02

Sous l'autorité de la Direction générale adjointe, vous assumerez la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités de gestion reliés à l'organisation scolaire, à la répartition de la clientèle dans les établissements, au plan triennal de répartition et de destination des immeubles et au transport scolaire, en plus d'assumer la responsabilité fonctionnelle à l'égard des services de garde. Vous exercerez également un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et des gestionnaires pour favoriser la gestion optimale des dossiers sous votre responsabilité.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié
- Huit années d'expérience pertinente dont cinq à un poste de cadre
- Expérience en gestion de l'organisation et du transport scolaire à l'intérieur du réseau scolaire et/ou diplôme universitaire de deuxième cycle dans un champ d'études approprié, un atout

Conditions d'emploi :

Selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires.

Traitement annuel : de 83 265 \$ à 111 019 \$

Pour de plus amples renseignements sur ce poste, visitez notre site Internet au www.csmv.qc.ca sous la rubrique « Offres d'emploi ».

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre exposant les motifs de votre candidature au plus tard le **24 octobre 2008 à 16 h 30**, en indiquant le numéro de concours **C-08-09-02**, à **M^{me} Ginette Carpentier, Service des ressources humaines, Commission scolaire Marie-Victorin, 13, rue Saint-Laurent Est, Longueuil (Québec) J4H 4B7. Télécopieur : 450 670-0820; courriel : cvcadre@csmv.qc.ca.**

Seules les personnes retenues à l'étape de la présélection pourront être soumises à une évaluation psychométrique ainsi qu'à un test de français écrit et recevront une réponse. La Commission scolaire est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.



La Commission scolaire de la Capitale, dont le siège social est situé à Québec, dessert une clientèle d'environ 28 000 élèves répartis entre quarante-neuf écoles primaires, onze écoles secondaires, deux centres d'éducation aux adultes et sept centres de formation professionnelle et une école primaire secondaire régionale avec suivi en pédopsychiatrie. Elle administre un budget de 260 millions de dollars. Elle est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler le poste suivant :

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Concours SRH-08-09-44

Les Services des ressources matérielles de la Commission scolaire de la Capitale regroupent au-delà de quarante-cinq personnes dans des mandats reliés à l'approvisionnement, aux assurances, à la gestion des quatre-vingt-deux bâtiments faisant partie du parc immobilier, à la gestion des stationnements, à l'imprimerie et à la reprographie, à la location de locaux, à la messagerie, aux protocoles d'entente avec les organismes externes, à la sécurité, aux services alimentaires et au transport scolaire.

NATURE DE L'EMPLOI :

Le directeur ou la directrice planifie, dirige, contrôle et évalue l'ensemble des programmes et activités des Services des ressources matérielles. Il ou elle participe à la détermination des orientations stratégiques de la commission scolaire, définit des priorités d'action et mobilise son personnel vers la réalisation de la mission de son service. Il ou elle conçoit, met en œuvre et évalue les programmes relevant de sa compétence.

Pour de plus amples informations concernant la nature de l'emploi, veuillez consulter la section des offres d'emploi sur le site Internet de la Commission scolaire de la Capitale.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié ;
- Huit (8) années d'expérience pertinente (gestion immobilière, mobilisation d'équipe, planification, organisation d'activités ou d'opérations d'envergure).

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Gestionnaire chevronné, le ou la titulaire de ce poste doit pouvoir démontrer :
 - Une vision globale et une aisance dans la mise en œuvre du plan stratégique ;
 - Une grande capacité de planification ;
 - Un haut niveau d'efficacité dans la prise de décision parfois controversée ;
 - Des habiletés marquées à gérer et à mobiliser son personnel œuvrant dans des secteurs d'activités fort variées ;
 - Une préoccupation significative du service à la clientèle.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant leur candidature, au plus tard le 22 octobre 2008, à 16 h, le tout sous pli cacheté avec la mention « **Concours SRH-08-09-44 – Directeur ou directrice des Services des ressources matérielles** » à l'adresse suivante :

Commission scolaire de la Capitale
Direction des Services des ressources humaines
1900, rue Côté, Québec (Québec) G1N 3Y5
ou à l'adresse électronique suivante : srh@cscapitale.qc.ca

Nos valeurs
Reconnaissance
Innovation
Partenariat

PROCESSUS DE DOTATION DU POSTE :
Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Les candidates et candidats retenus seront soumis à une évaluation par une firme indépendante.

La Commission scolaire de la Capitale applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

LE SECONDAIRE PUBLIC
LA BONNE ÉCOLE

3591257A

www.cscapitale.qc.ca



ÉTABLISSEMENT PUBLIC OFFRANT UN LARGE ÉVENTAIL DE PROGRAMMES DE FORMATION PRÉUNIVERSITAIRE ET TECHNIQUE, LE COLLÈGE AHUNTSIC CHERCHE À COMBLER LE POSTE À TEMPS COMPLET SUIVANT :

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES AFFAIRES CORPORATIVES ET SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E)

LE PROFIL

En soutien au conseil d'administration et au comité exécutif, vous devrez vous assurer du fonctionnement efficace du conseil d'administration et du comité exécutif et de la légalité des actes officiels pris par ces deux organismes. Sous l'autorité du directeur général, vous devrez : apporter un soutien de premier plan au directeur général par des activités de développement-conseil, de coordination, d'analyse et de gestion concernant des dossiers institutionnels; assurer la garde et la publication des documents officiels et registres de la corporation; assurer la légalité et la défense des intérêts du Collège; assurer le respect des droits des citoyens relativement à l'accès aux documents, à la protection des renseignements personnels et à la charte des droits et libertés de la personne; assurer un rôle de conseiller stratégique; coordonner la préparation des dossiers de développement institutionnel et international.

LES EXIGENCES

- Formation juridique universitaire de premier cycle ou dans un champ de spécialisation approprié
- Huit années d'expérience pertinente à des postes liés à l'emploi, de préférence dans le réseau collégial ou le secteur public ou parapublic (une combinaison d'expérience à titre d'enseignant, de gestionnaire et de conseiller serait un atout)
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et capacité de rédaction
- Maîtrise des outils informatiques courants

Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de formation pourrait compenser l'absence de l'une ou l'autre de ces exigences.

Nous vous invitons à consulter le descriptif de la nature et des exigences de l'emploi, ainsi que les coordonnées pour l'envoi de votre curriculum vitae en visitant le site Internet du Collège :

www.collegeahuntsic.qc.ca

Le collège Ahuntsic souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

www.collegeahuntsic.qc.ca



COLLÈGE AHUNTSIC

3591294A

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Cap sur l'emploi et la formation

MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Le Salon Formation Carrière (les 15 et 16 octobre) et le Salon Éducation (les 15, 16, 17 et 18 octobre) transformeront la Place Bonaventure en un véritable carrefour de l'emploi et de la formation.

Accueillant plus de 220 exposants et quelque 25 000 visiteurs, ces deux salons sont ouverts au grand public. L'événement est organisé par INEO et son président, Daniel Levesque, rappelle que les salons ont plus que jamais leur place dans les démarches de recherche d'emploi.

«L'internet est très utile pour la recherche d'emploi, mais il ne peut pas tout faire. Les salons offrent l'occasion de rencontrer directement les employeurs, de discuter avec eux, de leur faire voir qui vous êtes, affirme-t-il. Ils rassemblent des milliers de gens qui partagent un intérêt commun, soit la recherche d'emploi ou de candidats. Pour les chercheurs d'emploi, il s'agit d'une chance inouïe: il leur faudrait faire, pendant des semaines et des semaines, une série d'envois de courriels, d'appels téléphoniques et de déplacements pour arriver au même résultat. Se présenter au salon représente donc une économie de travail, de temps et d'argent.»

En faisant l'acquisition du Salon Éducation Formation Carrière en 2005, M. Levesque lui a donné sa propre couleur.

«La première chose que nous avons faite, c'est de scinder l'événement en deux entités distinctes, bien que présentées côte à côte. Ce fut le début de notre nouveau positionnement: un évé-



Accueillant plus de 220 exposants et quelque 25 000 visiteurs, les deux salons sont évidemment ouverts au public.

nement, deux salons. Le but était de donner une vraie place aux employeurs sans perdre de vue le volet formation et éducation pour lequel le salon avait déjà une solide réputation.»

Depuis trois ans, la formule s'avère gagnante et M. Levesque s'en réjouit. «Pour l'édition 2008 du Salon Éducation, nous allons franchir la barre des 19 000 inscriptions scolaires, soit près de 4000 de plus que l'an dernier. C'est la plus grande fréquentation depuis 2005. De ce nombre, la majorité sont des étudiants de secondaire 3, 4 et 5. Nous avons

aussi quelques milliers d'autres inscriptions pour des groupes d'adultes.»

Spéciale familles

Au Salon Éducation, le samedi 18 octobre sera la journée «spéciale familles». Les parents et leurs jeunes pourront explorer une multitude de choix de carrière, les différentes voies de formation, la formation continue, le retour aux études et la réorientation de carrière. Ils pourront rencontrer les représentants des établissements d'enseignement, assister à des conférences et

recueillir de multiples renseignements sur le marché du travail et ses secteurs d'activité.

Trois pavillons thématiques seront spécialement consacrés au transport routier, à la construction et au secteur des mines, lesquels connaissent un essor important au Québec.

Du côté du Salon Formation Carrière, plus de 50 employeurs seront sur place pour présenter différents postes offerts dans leur entreprise. «Ce salon s'adresse spécifiquement aux chercheurs d'emploi, aux étudiants de niveaux collégial et universitaire,

ainsi qu'aux adultes sur le marché du travail qui désirent changer de carrière.

Parmi les entreprises présentes, on trouvera notamment Multi-prêts Hypothèque, l'Autorité des marchés financiers, Winners HomeSense, Les Résidences Allegro, iWeb Technology, NAV Canada, BMO Groupe Financier, Mines Langlois/Ressources Breakwater, Saputo, etc.»

Des professionnels de l'orientation sur place

Les visiteurs des salons pourront également se rendre au Carrefour Info-carrières qui se divise en huit grands secteurs d'activités. Des conseillers d'orientation professionnels, appuyés par des étudiants de maîtrise en orientation à l'UQAM, offriront des conseils personnalisés à ceux qui le désirent.

De plus, plusieurs activités sont au programme: conférences sur l'entrepreneuriat, lancement du concours Chapeau, les filles! et même une exposition intitulée «Physique de femmes» qui présentera des métiers pour celles qui osent sortir des sentiers battus en exerçant des métiers traditionnellement masculins...

Notez que l'admission est de 4 \$ et qu'elle donne accès aux deux salons.

Pour plus d'information: www.salonformationcarriere.com et www.saloneducation.com

Cette chronique est un service de Septembre éditeur, qui diffuse des informations sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi dans son site www.monemploi.com

Appels de candidatures

Commission des lésions professionnelles

Avis de recrutement de personnes aptes à être nommées commissaires

Candidatures recherchées

en vue de combler éventuellement des emplois à temps plein pour exercer la fonction principalement dans l'une ou l'autre des localités suivantes et leur environnement immédiat:

- Chicoutimi	- Laval	- Rimouski	- Sainte-Anne-des-Monts
- Drummondville	- Lévis	- Rouyn-Noranda	- Salaberry-de-Valleyfield
- Gaspé	- Longueuil	- Saint-Hyacinthe	- Sept-Îles
- Gatineau	- Québec	- St-Jean-sur-Richelieu	- Sherbrooke
- Joliette	- Montréal	- Saint-Jérôme	- Trois-Rivières

Le secrétaire général associé responsable des emplois supérieurs au ministère du Conseil exécutif invite les personnes intéressées et possédant les qualités recherchées à soumettre leur candidature à la procédure de sélection aux fins de constituer une liste de personnes déclarées aptes à être nommées commissaires, conformément au Règlement sur la procédure de recrutement et de sélection des personnes aptes à être nommées commissaires à la Commission des lésions professionnelles et sur celle de renouvellement du mandat de ces commissaires (décret numéro 566-98 du 22 avril 1998, modifié par le décret numéro 1194-2002 du 2 octobre 2002).

Attributions: Dans l'exercice de la compétence de la Commission des lésions professionnelles, le commissaire statue sur les recours formés en vertu des articles 359, 359.1, 450 et 451 de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (L.R.Q., c. A-3.001) et en vertu des articles 37.3 et 193 de la Loi sur la santé et la sécurité du travail (L.R.Q., c. S-2.1). Il rend seule les décisions, après avoir, généralement, au préalable présidé les audiences et consulté les membres issus des associations syndicales et des associations d'employeurs siégeant avec lui.

CONDITIONS DE TRAVAIL: Les commissaires sont nommés par le gouvernement pour un mandat de 5 ans renouvelable. Les conditions de travail sont établies selon les règles prévues au Règlement sur la rémunération et les autres conditions de travail des commissaires de la Commission des lésions professionnelles (décret numéro 726-98 du 27 mai 1998, modifié par le décret numéro 1195-2002 du 2 octobre 2002). Le maximum de l'échelle de traitement qui leur est applicable est de 115 797 \$ au 1er avril 2008. Les commissaires sont appelés à siéger dans des régions administratives autres que celle de leur assignation.

CONDITIONS D'ADMISSION: Être membre du Barreau ou de la Chambre des notaires et posséder dix (10) années d'expérience pertinente à l'exercice des fonctions de commissaire.

CRITÈRES DE SÉLECTION: Le comité constitué à cet effet prendra en compte dans son évaluation des candidatures, notamment, les critères suivants: les qualités personnelles et intellectuelles du candidat; son degré de connaissance du domaine d'activité et ses habiletés à exercer des fonctions juridictionnelles; sa capacité de jugement, son ouverture d'esprit, sa perspicacité, sa pondération, son esprit de décision et la qualité de son expression.

MODALITÉS D'INSCRIPTION: 1. Fournir un curriculum vitae, le formulaire d'inscription, une copie des documents prouvant que la personne candidate satisfait aux conditions d'admission spécifiques ainsi que les renseignements requis par le Règlement sur la procédure de recrutement mentionné précédemment, et préciser la ou les localités où la personne candidate est intéressée à travailler. Un formulaire d'inscription est disponible sur le site Internet de la Commission des lésions professionnelles (www.clp.gouv.qc.ca). Sur ce site, vous pouvez aussi consulter le Règlement sur la procédure de recrutement et de sélection des personnes aptes à être nommées commissaires à la Commission des lésions professionnelles et sur celle de renouvellement du mandat de ces commissaires, la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, la Loi sur la santé et sécurité du travail, la Loi instituant la Commission des lésions professionnelles et modifiant diverses dispositions législatives, le Règlement sur la rémunération et les autres conditions de travail des commissaires de la Commission des lésions professionnelles ainsi que le rôle du commissaire de la Commission des lésions professionnelles.

2. Accepter par écrit que des vérifications soient faites à son sujet notamment auprès d'un organisme disciplinaire ou d'un ordre professionnel dont la personne candidate est ou a été membre, de ses employeurs des dix (10) dernières années et des autorités policières.

Faire parvenir votre candidature, avant le 31 octobre 2008 à 16h30, à l'adresse ou au numéro de télécopieur suivant en indiquant le numéro de concours CLP414-03:

Secrétariat du comité de sélection (CLP)
Direction des ressources humaines et financières
900, place D'Youville, bureau 700
Québec (Québec) G1R 3P7
Télécopieur: (418) 644-6149
Pour information: (418) 643-1972 (Québec)
(514) 864-2362 (Montréal)

Veuillez noter que seules les candidatures reçues avant cette date seront considérées.

Avis aux personnes candidates: la candidature, les documents et renseignements afférents sont confidentiels.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

L'énergie d'un leader

Thomas & Betts

VOTRE MEILLEUR CONTACT

THOMAS & BETTS est le chef de file nord-américain dans la fabrication de raccords, de composants et d'accessoires électriques, incluant l'éclairage de secours. Nous occupons cette position grâce à nos quelque 1 600 employés et des principes éprouvés: l'esprit d'équipe et l'amélioration continue. Chaque jour, nous visons l'excellence et, pour l'atteindre, nous misons sur notre leadership et des communications ouvertes avec tous, employés, clients et fournisseurs.

Le poste suivant est présentement disponible à notre usine située à IBERVILLE:

PLANIFICATEUR ET ACHETEUR

Travaillant dans un environnement sur commande et en fonction des politiques établies, vous vous assurerez du respect des dates de livraison des produits en fabrication et participerez aux projets d'amélioration continue concernant la réduction d'inventaire et l'élaboration de processus liés aux méthodes du lean manufacturing, Kaizen, Six Sigma, 5S et Kanban. De plus, vous veillerez à la bonne marche des opérations en jouant un rôle d'agent de liaison entre les équipes de production et du service à la clientèle.

À votre baccalauréat en gestion des opérations s'ajoutent de 2 à 3 ans d'expérience pertinente, la maîtrise de la suite MS Office et la connaissance des logiciels et des systèmes d'information de processus d'achat et de production manufacturière (MRP II). Faisant preuve d'esprit d'équipe, vous êtes capable de communiquer aisément en français comme en anglais.

Nous offrons une excellente formule de rémunération, un environnement de travail agréable et des chances d'avancement. Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **22 octobre 2008**, en mentionnant le **numéro de référence PA-1011-OPI**, au **Service des ressources humaines, Thomas & Betts Fabrication inc., 700, avenue Thomas, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J2X 2M9. Télécopieur: 450 347-1976. Courriel: hr_canada@tnb.com**

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

3591277A

Université du Québec à Trois-Rivières

UQTR

Bien placée pour le savoir

L'UQTR est une jeune université à dimension humaine solidement implantée dans son milieu et résolument branchée sur le monde scientifique. Avec ses 150 programmes d'études, dont plusieurs sont uniques au Québec et au Canada, l'UQTR se démarque grâce au dynamisme de sa communauté et à l'expertise de son corps professoral.

Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement [Bibliothécaire système]

Service de la bibliothèque Concours n° 1919

Poste contractuel du 3 novembre 2008 au 30 octobre 2009

Exigences

- Diplôme de 2^e cycle en sciences de l'information (bibliothéconomie). L'option GIE (gestion de l'information électronique) constitue un atout.
- 1 an d'expérience pertinente.
- Expérience avec les systèmes de gestion de bibliothèque et bonne connaissance des normes et protocoles généralement utilisés par ces systèmes, dont MARC, Z39.50 et HTML/XML.
- Maîtrise de la suite MS Office, des outils Web (édition HTML), des outils de recherche Internet et, idéalement, du langage SQL.
- Bonne habileté à communiquer verbalement et par écrit en français et bonne connaissance de l'anglais.

Consultez notre site Web pour la description complète.

Veuillez faire parvenir votre candidature, avant **17 h le 21 octobre 2008**, à **M^{me} Julie Labarre, Service de la gestion des personnels, Université du Québec à Trois-Rivières, 3351, boul. des Forges, C. P. 500, Trois-Rivières (Québec) G9A 5H7. Télécopieur: 819 376-5103. Courriel: SGP-concours@uqtr.ca**

L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allègement stylistique. Nous soucrivons à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

www.uqtr.ca/postesofferts

3591215A

Appels de candidatures

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

AGENTE OU AGENT D'AIDE SOCIOÉCONOMIQUE AU RECOUVREMENT

34 645\$

Concours de recrutement: 214G-7003098

Le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale est à la recherche de candidates et de candidats avec expérience en vue de pourvoir à des emplois occasionnels et réguliers d'agentes et d'agents de recouvrement dans les régions administratives de la Capitale-Nationale, de Montréal et de la Montérégie.

Le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale est un organisme gouvernemental qui contribue au développement social et à la prospérité économique du Québec en favorisant le plein épanouissement des personnes par la promotion de l'emploi, le développement de la main-d'œuvre et l'amélioration du fonctionnement du marché du travail, le soutien financier aux personnes démunies et aux familles ainsi que par la lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

Attributions: La personne titulaire de l'emploi a pour mandat de protéger et de recouvrer les sommes dues au ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS) afin de permettre une gestion saine et équitable des fonds publics. À cet effet, elle applique la politique ministérielle en matière de recouvrement des créances du Ministère dans le respect du processus en vigueur et de la loi et des règlements applicables. À ce titre, elle doit établir la solvabilité, négocier des ententes de remboursements, présenter les dossiers pour l'application de mesures d'exécution forcées, le cas échéant, présenter les dossiers pour la radiation de la dette et effectuer les transactions monétaires appropriées. L'ensemble des actions posées par les agentes et les agents d'aide socio-économique au recouvrement permet au Centre de recouvrement de formuler des avis et des recommandations en vue d'améliorer les modes de fonctionnement, les politiques, la réglementation et la législation en matière de recouvrement.

Conditions d'admission: Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en conseil en assurances et en services financiers; en gestion de commerces; en technique de comptabilité et de gestion; en technique juridique; en technique administrative; en technique de recherche, enquête et sondage! **ET** posséder **une** année d'expérience en recouvrement de niveau technique pertinente aux fonctions?.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent et avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Note: Ces emplois sont visés par la politique ministérielle sur les vérifications de sécurité. Les personnes retenues devront satisfaire aux exigences d'une telle vérification avant leur nomination.

Salaires et conditions de travail: Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, est de 34 645 \$ à l'entrée en fonction. Par la suite, la progression salariale, basée sur un horaire de 35 heures par semaine, permettra d'atteindre 47 064 \$ au maximum de l'échelle. Les conditions de travail offertes par le MESS sont intéressantes et concurrentielles: stabilité d'emploi, mobilité dans l'ensemble de la fonction publique, horaires de travail permettant de concilier la vie professionnelle et personnelle, congés parentaux et cumul des jours de vacances dès l'entrée en fonction.

Période d'inscription: Du 14 au 27 octobre 2008

Inscription: Remplir le formulaire **Offre de service** en inscrivant le numéro **214G-7003098** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve et le faire parvenir dûment rempli à madame Lise Arseneault, Direction des ressources humaines, ministère de l'Emploi et de la solidarité sociale, 425, rue Saint-Amable, 6e étage, Québec G1R 4Z1.

Vous pouvez vous procurer le formulaire **Offre de service** dans le site Internet www.recrutementquebec.gouv.qc.ca et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Pour que votre candidature soit acceptée, vous devez transmettre votre formulaire au plus tard le 27 octobre 2008 à 16 h 30, date à laquelle se termine la période d'inscription à ce concours.

Les personnes candidates jugées admissibles seront invitées à participer à une séance d'exams en cours de l'automne. Aucun accusé de réception ne sera transmis.

N'oubliez pas:

- de vous assurer que vous avez inscrit votre numéro d'assurance sociale et le numéro de concours dans les espaces prévus à cette fin;
- de signer votre formulaire aux endroits prévus et de le poster afin que votre candidature soit reçue **avant la fin de la période d'inscription**;
- d'inscrire la nature et la durée des emplois occupés ainsi que les mois de début et de fin de chacun d'eux (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures travaillées par semaine).

Information: France Arnel (information générale) 418 643-3998
Nancy Pleau (information sur le poste) 418 528-9717

Cet appel de candidatures représente une occasion de matérialiser l'orientation gouvernementale relative à l'accroissement de la présence de groupes sous-représentés dans la fonction publique québécoise tels que les membres des communautés culturelles, les anglophones, les autochtones et les personnes handicapées.

¹ D'autres diplômes d'études collégiales (DEC) dans des disciplines directement liées aux tâches des agentes ou des agents de recouvrement peuvent également être acceptés. Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux fonctions.

² Une année d'expérience dans l'exercice de fonctions de niveau technique pertinentes aux attributions de l'emploi est requise et non compensable par de la scolarité.

Ministère des Ressources naturelles et de la Faune

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DU DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE ET DES PRODUITS FORESTIERS

Une ou un cadre – Classe 3

86 150\$ à 104 878\$

Concours de recrutement: 633G-6003014

Ministère des Ressources naturelles et de la Faune: Ce concours vise à pourvoir à un emploi régulier et à tout autre emploi de nature semblable au ministère des Ressources naturelles et de la Faune dans la région administrative de la Capitale-Nationale. Présentement, un emploi est offert à la Direction du développement industriel et des produits forestiers dont les bureaux sont situés au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Renseignements importants: Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPO) et dans le site Internet www.recrutementquebec.gouv.qc.ca, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au www.tresor.gouv.qc.ca/egalite.

Attributions: Sous l'autorité du directeur général de l'attribution des bois et du développement industriel, la personne titulaire de l'emploi est chargée de gérer toutes les activités visant un développement optimal et durable de l'industrie forestière québécoise. À cet effet, elle doit notamment:

- Dégager une vision de l'avenir du secteur forestier en produisant des stratégies industrielles. Elle doit assurer le développement et la mise en œuvre de programmes d'assistance financière ou d'interventions visant à offrir aux industriels et aux promoteurs l'aide technique, administrative et financière permettant la consolidation, la modernisation des usines, l'implantation de nouvelles entreprises de même que la fabrication de nouveaux produits et le développement technologique. Comme l'industrie forestière est le principal moteur économique de plus de 200 localités au Québec, cela exige une bonne capacité à supporter la pression afin d'être en mesure de composer avec une clientèle économique, socio-économique et sociopolitique dont les intérêts sont parfois fort divergents et pour laquelle le maintien d'activités liées à la transformation du bois est capital.

- Suivre l'évolution de l'ensemble des industries de la première, deuxième et troisième transformation du bois, en analyser les tendances, évaluer les perspectives d'avenir et proposer les mesures appropriées pour en assurer la consolidation et l'expansion. Conseiller le directeur général sur toute question économique, technique et financière touchant les secteurs susmentionnés. La connaissance de l'industrie forestière et de ses perspectives de développement à court, à moyen et à long terme est donc importante.

- Agir comme responsable gouvernemental pour mener à terme des dossiers stratégiques d'investissements. Conseiller les autorités du Ministère sur toutes les mesures d'aide financière ou fiscale en préparation des discours sur le budget, notamment la voirie, la taxe sur le capital, etc.

- Agir à titre de responsable ministériel dans l'application et le suivi de l'Entente canado-américaine sur le bois.

Conditions d'admission: Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle ou une détenir une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ET posséder neuf années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement, comprenant au moins cinq ans dans le domaine de l'industrie forestière, incluant quelques années dans des activités afférentes aux sciences économiques et dans la gestion de programmes, et deux années d'expérience dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience reconnue et additionnelle au minimum requis et un maximum de deux années d'expérience manquante peut être compensé par de la scolarité pertinente et additionnelle, de niveau équivalent ou supérieur à celle qui est exigée. Toutefois, l'expérience exigée dans un secteur d'activités connexe à l'emploi ainsi que l'expérience dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5, ne peuvent être compensés par de la scolarité.

Les activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 comprennent l'une ou l'autre des activités suivantes:

- les activités exercées à titre de cadre, classes 5, 4, 3, 2 ou 1;
- les activités effectuées à titre de cadre juridique;
- les activités effectuées à titre provisoire et à titre de remplacement temporaire dans un emploi de cadre, classes 5, 4, 3, 2 ou 1;
- les activités exercées à l'extérieur de la fonction publique qui doivent être évaluées en se référant aux critères suivants: l'emplacement hiérarchique de l'emploi, les compétences requises, l'ampleur du budget géré, l'autonomie et le pouvoir décisionnel, l'impact des résultats produits, le niveau et le nombre de personnes supervisées.

Période d'inscription: Du 14 au 27 octobre 2008

Inscription: Faire parvenir une **Offre de service** dûment remplie à l'adresse ci-dessous ou par télécopieur, en inscrivant à la rubrique *Numéro du concours ou de la réserve* le numéro **633G-6003014**. Le formulaire précité est disponible dans le site Internet www.recrutementquebec.gouv.qc.ca et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Pour être acceptée, votre candidature doit être reçue au plus tard le 27 octobre 2008.

Madame Josée Thomassin
Ministère des Ressources naturelles et de la Faune
Direction des ressources humaines
5700, 4e Avenue Ouest, local C 401
Québec (Québec) G1H 6R1
Ou par télécopieur au 418 528-7158

Information générale:

Monsieur Pierre Marineau
Directeur général de l'attribution des bois et du développement industriel
418 627-8648, poste 4200

Pour les attributions du poste:

Madame Mylène Turgeon (DRH)
418 627-6268, poste 3734

Un dossier complet comprend: Un formulaire **Offre de service** dûment rempli, y compris:

- le numéro approprié à la rubrique *Numéro du concours ou de la réserve*,
- la nature et la durée des emplois occupés incluant les mois de début et de fin de chacun des emplois, ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine si l'emploi occupé est à temps partiel,
- sa signature aux endroits prévus,
- une copie des diplômes exigés émis par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou par une maison d'enseignement reconnue ou une évaluation comparative (attestation d'équivalence) des études effectuées hors Québec, dont l'équivalence est reconnue par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles au www.micc.gouv.qc.ca.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

LÉVIS embauche

Une ville dynamique de 130 000 personnes, à dimension humaine et offrant une qualité de vie exceptionnelle.

DIRECTION DES FINANCES ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS
SERVICE DE LA TRÉSORERIE

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN FINANCES

Poste professionnel régulier à temps complet 35 h/semaine)

Sommaire de la fonction: Sous la direction de la coordonnatrice de la Division des dettes, immobilisations et taxes à la consommation, la personne titulaire du poste planifie, contrôle et participe à la réalisation des activités de la Division. Elle planifie, implante et contrôle les processus et les procédures relatifs à la préparation du programme triennal des immobilisations, en collaboration avec les différents intervenants concernés et agit comme personne-ressource auprès de ceux-ci. Elle compile les différentes informations relatives aux projets du programme triennal d'immobilisations et produit divers tableaux et sommaires requis pour la prise de décision. Elle planifie, implante, contrôle et s'assure du respect des processus et procédures relatifs aux déboursés et à la récupération des taxes à la consommation (TPS et TVQ), contrôle la conciliation des postes comptables concernés et effectue le suivi nécessaire lorsque des anomalies sont détectées. En matière de taxes à la consommation, elle agit comme personne-ressource dans la préparation et la vérification des ententes et contrats notariés, exerce un rôle conseil et élabore des planifications afin de minimiser les conséquences des taxes à la consommation. Elle collabore et participe aux activités de prévisions et suivi budgétaires et de préparation du rapport financier.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité.
- Détenir un titre professionnel (CA, CGA ou CMA).
- Posséder deux (2) à quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction.
- Posséder une très bonne connaissance des logiciels de la suite Office (incluant Access).
- Une connaissance des particularités de la Loi sur la taxe d'accise (TPS) et de la Loi sur la taxe de vente du Québec (TVQ) applicables au secteur municipal serait un atout.

Conditions de travail: Classe 5, conformément à la convention collective applicable aux employés professionnels.

Salaires: minimum 22,30 \$ / h et maximum 39,95 \$ / h.

DIRECTION DE L'URBANISME ET DES ARRONDISSEMENTS

INSPECTEUR OU INSPECTRICE EN BÂTIMENTS

Poste régulier à temps complet

Sommaire de la fonction: Sous l'autorité du chef de service de l'urbanisme et des arrondissements, la personne titulaire du poste reçoit et informe les citoyens sur la réglementation, donne suite aux plaintes, applique les règlements d'urbanisme ainsi que les règlements sur l'évacuation et le traitement des eaux usées pour les résidences isolées et sur le captage des eaux souterraines. Elle étudie les demandes d'autorisation à la CPTAQ, effectue les recherches afin de répondre aux demandes d'accès à l'information, étudie les demandes d'attestation de conformité à la réglementation d'urbanisme, effectue des inspections, émet des avis d'infraction, rédige des rapports ainsi que toute autre tâche connexe à la fonction.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en Techniques d'aménagement et d'urbanisme ou l'équivalent;
- Connaître adéquatement les règlements découlant de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, le règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées, le règlement sur le captage des eaux souterraines et le Code national du bâtiment (partie 9).
- Posséder deux (2) à quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction.
- Maîtrise de l'environnement Windows.
- Posséder un véhicule automobile.

Lieux et conditions de travail: Conditions de travail conformément à la convention collective de travail actuellement en vigueur.

Dépôt de candidatures: Les personnes répondant aux exigences de l'un de ces postes et intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie du diplôme exigé avant 16 h 30 le 20 octobre 2008, à l'adresse suivante:

Ville de Lévis – Direction des ressources humaines
Concours: **Indiquer le titre du poste**
2210, Chemin du Fleuve, bureau 106, Saint-Romuald (Québec) G6W Y5
Ces offres d'emploi sont affichées dans le site Internet de la Ville de Lévis: www.ville.levis.qc.ca

VILLE DE
LÉVIS

Seuls les candidates et candidats retenus pour l'entrevue recevront un accusé de réception.

CSB

EXPERTS-CODES ET NORMES DU BÂTIMENT

Consultant en codes et normes du bâtiment

Le Groupe CSB inc. est une firme spécialisée en codes et normes du bâtiment dont les bureaux sont situés à Longueuil. Le groupe CSB est devenu au fil des ans, un joueur majeur dans son domaine d'expertise. Les professionnels, agences gouvernementales, propriétaires, promoteurs et entrepreneurs ont de plus en plus recours à ses services, dans le but d'assurer la conformité et la sécurité des bâtiments et installations.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un consultant en code et normes senior pour combler les attentes grandissantes de notre clientèle. La personne choisie aura notamment à effectuer la vérification des plans de projets majeurs, à interpréter les codes et normes applicables, à effectuer des analyses de sécurité, à préparer et documenter des demandes d'équivalence et à rédiger des rapports techniques.

La personne que nous recherchons se reconnaît dans le profil suivant:

- 7 à 10 ans d'expérience en spécialité Codes et Normes.
- Une formation en architecture ou en génie.
- Des habiletés exceptionnelles en communication écrite et verbale.
- Une facilité à rédiger des documents techniques.
- Des aptitudes pour le travail en équipe.
- Une bonne compréhension des principes de base de sécurité incendie.

En retour nous offrons:

- Un environnement de travail stimulant et intéressant.
- Un encouragement à l'équilibre entre les intérêts professionnels et personnels.
- Un salaire à la mesure de vos compétences.
- Un plan d'assurances collectives.

Si vous croyez être la personne recherchée, faites parvenir votre CV par courriel à l'adresse suivante: emploi@gcsb.ca

Lexi-tech
International

JOURNÉE PORTES OUVERTES

Lexi-tech International, chef de file de la traduction au Canada, invite les langagiers à une journée portes ouvertes à son bureau de Brossard le samedi 18 octobre 2008 de 10 h à 16 h

Visite libre des modules de traduction, de révision et de gestion de projets

7900-D, boulevard Taschereau Ouest, bureau 105 Brossard (Québec)
Téléphone : 450 923-5650
carrieres@lexitech.ca

Apportez votre c.v., nous recrutons

La Soddec, une société paragonnementale du gouvernement du Québec, dont le mandat est de promouvoir et soutenir l'implantation et le développement des entreprises de la culture et des communications est à la recherche d'un:

DIRECTEUR DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

(poste régulier non syndiqué)

Sous l'autorité du directeur général développement stratégique et aide fiscale, le titulaire de ce poste planifie, organise, réalise ou coordonne et contrôle l'évaluation des politiques et des programmes d'intervention de la Société et participe à l'élaboration de politiques et de programmes. Il planifie, organise, réalise ou coordonne et contrôle les activités de compilation, de recherche et de consultation qui visent l'établissement de rapports et d'avis relatifs aux activités de la SODEC. Il coordonne ou réalise des études sectorielles ou ponctuelles relatives aux secteurs d'interventions de la Société.

De plus, il analyse l'évolution technologique dans l'industrie culturelle et traite les principaux problèmes stratégiques en évaluant les solutions et les initiatives susceptibles de les résoudre, et en faisant des recommandations spécifiques qui soutiennent la vision stratégique globale de la Société.

Le titulaire du poste œuvre à la conception des processus de développement stratégique et des nouvelles technologies de la Société relatifs aux programmes en place.

Conditions d'admission

- Baccalauréat en sciences sociales, en administration des affaires, en commerce, en administration publique ou en sciences humaines. (Une maîtrise constitue un atout).
- Dix (10) ans d'expérience dans la recherche socio-économique ou l'évaluation de programmes gouvernementaux, liée au développement économique, culturel ou nouvelles technologies, dont au moins trois ans à titre de gestionnaire.
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft.
- Maîtrise des méthodologies et des techniques de recherche et de compilation de données statistiques propres aux recherches économiques.
- Aptitude supérieure pour rédiger, communiquer et informer.

La personne choisie travaillera sur la base d'un horaire régulier et fixe (35 heures/semaine) et bénéficiera d'un environnement de travail des plus enrichissants. La Société offre l'équité en matière d'emploi. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service avant 17 h 00 le 20 octobre 2008 à:

SODEC, Direction générale ressources humaines et communications
215, rue Saint-Jacques, Bureau 800, Montréal (Québec) H2Y 1M6
Télécopieur: (514) 864-7699 ou par courriel électronique à recrutement@sodec.gouv.qc.ca

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

LA PRESSE
télé



MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION

COMPTABLE CORPORATIF

(No de réf. : TELE-001)

Produisant des émissions de qualité pour la télévision, La Presse Télé propose des divertissements (*Le Match des étoiles, L'heure de gloire*), des magazines spécialisés (*Ricardo, La petite séduction*), des séries documentaires (*La vie après la mort*) destinés au grand public ainsi que des séries dramatiques (*Les Parent*) et jeunesse (*Frank vs Girard*).

La Presse Télé fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca et le Groupe Espaces; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec La Presse Télé.

LE POSTE

Secondant la directrice des finances, vous êtes notamment responsable d'effectuer les tâches suivantes :

- Préparer les états financiers mensuels et annuels;
- Préparer des analyses financières périodiques;
- Préparer les dossiers de vérification externe;
- Voir à l'application des politiques de contrôle interne de l'entreprise;
- Participer au processus budgétaire annuel;
- Participer à la comptabilité des productions télévisuelles et à la préparation des dossiers pour diffuseurs, BCPAC, SODEQ, Téléfilm, etc.

LES EXIGENCES

- Posséder un titre CA;
- Détenir deux (2) à quatre (4) années d'expérience;
- Maîtrise du français (oral et écrit) et anglais fonctionnel;
- Posséder de l'expérience dans le milieu de la production télé est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi que des avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le numéro de référence du poste qui vous intéresse à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

LA PRESSE



MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION

COMPTABLE

(Temporaire, 1 an : congé de maternité)

(No de réf. : LP-010)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca et le Groupe Espaces; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec La Presse Télé.

LE POSTE

Vous êtes responsable de préparer les fins de période, les écritures et les rapports s'y rattachant. Vous analysez les résultats mensuels des revenus publicitaires et vous préparez et effectuez le suivi du budget (exactitude des données et analyse des écarts). D'autre part, vous produisez et distribuez tous les rapports statutaires quotidiens, hebdomadaires et mensuels et effectuez d'autres analyses spécifiques sur demande. Enfin, vous êtes responsable de la description des processus comptables et des contrôles internes.

LES EXIGENCES

- Baccalauréat en comptabilité ou DEC en techniques de comptabilité et de gestion + expérience équivalente;
- Trois (3) années d'expérience pertinente;
- Connaissance des principes généraux en termes de comptabilité et d'analyse financière;
- Excellent français et maîtrise de l'anglais;
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office, plus particulièrement Excel et Access.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération concurrentielle.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le numéro de référence du poste qui vous intéresse à :

LA PRESSE
Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

SRSOR

Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort

Les SRSOR, établissement (CRDI) qui offre des services de réadaptation à des personnes présentant une déficience intellectuelle ou des troubles envahissants du développement, sont à la recherche de personnes compétentes pour combler les postes permanents à temps complet suivants :

CHEFS EN RÉADAPTATION (4 POSTES)

- Clientèle 0 à 12 ans – Port d'attache : Châteauguay ou Vaudreuil
- Clientèle adolescents et adultes – Port d'attache : Châteauguay
- Clientèle adolescents et adultes – Port d'attache : Valleyfield

Rémunération : classe 14

- Service intensif en milieu résidentiel spécialisé – Châteauguay

Rémunération : classe 13

À l'un ou l'autre de ces postes relevant du coordonnateur en réadaptation, vous assumerez la gestion du ou des services sous votre responsabilité, incluant les ressources humaines, financières et matérielles, afin d'assurer des services de qualité. Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée, telle que la psychoéducation, psychologie, etc. et cumulez au moins 3 ans d'expérience en encadrement ou en supervision clinique avec des intervenants et au moins 5 ans d'expérience auprès de la clientèle DI et/ou TED. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée. Le bilinguisme représentera un atout.

Pour de plus amples détails, consultez le www.santemontreal.qc.ca

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 22 octobre 2008, en mentionnant le titre du poste convoité, au Service des ressources humaines, SRSOR, 315, rue MacDonald, bureau 105, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 8J3. Téléc. : 450 348-8440. Courriel : recrutement.srsor@rsss16.gouv.qc.ca

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Drakkar

L'optimisation du capital humain

Firme de propriété québécoise et d'envergure nationale, Drakkar Ressources Humaines propose à sa clientèle depuis 20 ans des solutions créatives et innovantes à des problèmes complexes de gestion de la main d'œuvre.

Nous sommes présentement à la recherche de cadres et professionnels, pour certains mandats chez nos clients privilégiés. Voici quelques opportunités de carrière disponibles:

- Ingénieurs - aéronautique
- Directeurs de projets - aéronautique
- Consultants - implantation CRM/ERP
- Directeur des finances - manufacturier
- Directeur de production
- Directeur ventes et marketing
- Vice-président des opérations
- Vice-président ressources humaines

Pour ces postes, contactez nos experts à notre bureau de Montréal (514) 871-0300

Saint-Laurent 514. 733.6655 Longueuil 450. 640.1600 Mississauga 1.877. 372.5527

Postulez en ligne et recevez votre profil de carrière

www.drakkar.ca



HÔPITAL D'ENSEIGNEMENT AFFILIÉ
À L'UNIVERSITÉ MCGILL
A MCGILL UNIVERSITY AFFILIATED
TEACHING HOSPITAL

CAMPAGNE DE RECRUTEMENT 2008

Vous souhaitez travailler dans un hôpital:

- à taille humaine
- valorisant ses employé(e)s
- accessible et moderne
- multiculturel et en croissance

Vous avez un intérêt pour une des spécialités suivantes :

- Soins respiratoires
- Soins palliatifs
- Recherche clinique
- Gestion de l'asthme
- Réadaptation pulmonaire
- Longue durée spécialisée
- Troubles du sommeil
- Dépendance au tabac

Situé près des grands axes routiers et du transport en commun, le Centre hospitalier Mont-Sinai est présentement à la recherche de personnel qualifié pour combler des postes permanents (temps complet/partiel) de jour, soir et nuit :

Chef d'unité
Assistante infirmière chef
Infirmière clinicienne
Infirmière
Infirmière auxiliaire
Inhalothérapeute
Ergothérapeute
Physiothérapeute

Pour en savoir plus, visitez SINAIMONTREAL.CA
Pour envoyer votre C V: nbeauchamp.sinai@ssss.gouv.qc.ca
FAX : (514) 369-2225

APPEL DE CANDIDATURES FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

Une carrière à la mesure de vos ambitions

VOUS CHERCHEZ...

- un emploi stimulant et des défis d'envergure?
- un milieu de travail qui offre des conditions intéressantes?

La fonction publique québécoise est à la recherche de candidats pour des emplois principalement au ministère des Transports du Québec, au ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, à la Société d'habitation du Québec, ainsi que dans différents ministères et organismes.

Profils recherchés dans toutes les régions administratives du Québec :

Technicien des travaux publics
(Réserve N° 263R-8503601)

Période d'inscription: du 14 au 31 octobre 2008

Ingénieur
(Réserve N° 186R-8503705)

Période d'inscription: du 6 octobre 2008 au 2 janvier 2009

Note : La forme masculine désigne aussi bien les hommes que les femmes. Le gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi.

Pour en savoir davantage sur les emplois offerts et la façon de vous inscrire, visitez notre site Internet ou composez le 1 866 672-3460.

www.recrutementquebec.gouv.qc.ca

Relevez le défi!

Québec

Le collège Édouard-Montpetit recherche

Directrice adjointe, Directeur adjoint aux études
(numéro de concours 08-C-06)

Sous l'autorité de la directrice des études, le titulaire de ce poste est responsable de la gestion du dossier institutionnel de la Réussite éducative. De plus, il est responsable de la gestion et de l'évaluation des politiques pédagogiques, notamment la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIÉA) et la *Politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'études* (PIÉPÉ), et du plan de développement des programmes d'études.

Il assume également la responsabilité de la gestion des programmes d'évaluation et de perfectionnement pédagogique et professionnel des enseignants ainsi que des programmes d'accueil et d'accompagnement des nouveaux enseignants. Il s'occupe de l'organisation d'activités pédagogiques sur des sujets ou enjeux d'actualité. Enfin, il collabore à l'autoévaluation des programmes d'études en fournissant les informations et données requises.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant le numéro de concours et explicitant les motifs à l'appui de leur candidature au plus tard le 24 octobre 2008 à 16 h 30, à l'adresse ci-dessous ou par courrier électronique (dir.resshumaines@college-em.qc.ca).

Pour plus de détails, consultez le site Web du Collège au www.college-em.qc.ca/emplois.

Collège Édouard-Montpetit

945, chemin de Chambly
Longueuil (Québec) J4H 3M6

Seules les personnes retenues obtiendront une réponse.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Le Groupe Redbourne, un important propriétaire immobilier, recherche un(e) candidat(e) pour assumer les fonctions de secrétaire juridique.

Les responsabilités sont :

- Secrétariat général
- Mise à jour des dossiers de baux et correspondance avec les locataires
- Tenir à jour les baux standards
- Rédaction et traduction (mémoire, courtes lettres)

Le (la) candidat(e) devra :

- Être bilingue (parlé et écrit)
- Connaître le dictaphone
- Être organisé(e) et avoir le sens de l'initiative
- Avoir une connaissance des logiciels Word, Excel, Adobe Acrobat

S'il vous plaît, faire parvenir votre curriculum vitae à :
cv@redbourne.ca



DIRECTEUR(TRICE) pour 1,2,3 GO! Montréal-Nord

Formation universitaire de 1^{er} cycle et 5 années d'expérience en développement et gestion de projets. Devra mobiliser des partenaires dans le but de favoriser le développement des tout-petits.

Faire parvenir c.v. avant le 27 octobre 2008 par courriel : montrealnord123go@hotmail.com ou par la poste à l'adresse suivante : **Initiative 1,2,3 GO! Montréal-Nord 12360, avenue St-Jacques Montréal-Nord (Québec) H1G 3T6**



ᓄᓇᓴᓐ ᓄᓇᓕᓕᓯᓐ ᓇᓇᓇᓇᓇᓇ ᓇᓇᓇᓇᓇᓇ ᓇᓇᓇᓇᓇᓇ
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX NUNAVIK

Vivez une expérience professionnelle différente...

Venez vivre le Nunavik !



La Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik (RRSSSN), constituée en vertu de la *Convention de la Baie James et du Nord québécois (chapitre 15)* de même que la *Loi sur la santé et les services sociaux*, couvre tout le territoire situé au nord du 55^e parallèle.

La Régie désire combler les postes suivants :

Agent(e) de planification et programmation aux affaires médicales et évaluation poste temporaire à temps complet (18 mois)

Agent(e) de planification et programmation enfance, famille, jeunesse Volet Toxicomanie - poste temps complet temporaire (3 ans) Volet Services de protection de la jeunesse - poste permanent temps complet

Agent(e) d'information poste permanent à temps complet

Conseiller(ère) clinico-administratif poste permanent à temps complet

Infirmier(ère) régional(e) en santé au travail 3^{ème} affichage poste permanent à temps complet

Agent(e) de la gestion financière poste permanent à temps complet

Pour plus d'informations relatives à chacun de ces postes, veuillez consulter le site suivant : www.santemontreal.qc.ca

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **25 octobre 2008, 17h00**, à l'attention de :

Madame Lise Labrosse
Ressources humaines
Régie régionale de la santé et des services sociaux Nunavik
Casier postal 900, Kuujuaq (Québec) J0M 1C0

Télécopieur : 450 656-1127
Courriel : lise.labrosse@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.



L'Hôpital de réadaptation Villa Medica a pour mandat de dispenser des soins et des services spécialisés et interdisciplinaires à des clientèles adultes atteintes d'une ou de plusieurs déficiences physiques. À cet effet, l'hôpital de réadaptation Villa Medica a développé trois programmes destinés aux clientèles de neurologie, d'orthopédie et d'amputés ainsi qu'un programme national pour les grands brûlés.

Directeur(trice) des finances

Sous l'autorité de la directrice générale, vous planifierez, organiserez, contrôlerez et évaluerez les services des ressources financières et informationnelles. Vous serez responsable de l'élaboration et de la mise en place des contrôles internes et du suivi du processus budgétaire de l'établissement. Vous vous assurerez de la production des différents rapports de gestion budgétaire et des analyses requises, ainsi que de leur diffusion auprès des diverses instances à l'interne, des autorités ministérielles et chez Groupe Santé Sedna. De plus, vous transmettez aux vérificateurs externes les informations relatives à la réalisation de leur mandat. Vous gèrerez également les activités reliées aux services de la paie, des immobilisations et des ressources informationnelles, tout en assumant la gestion des ressources humaines, financières et informationnelles pour les secteurs sous votre juridiction.

Proposant une vision proactive, moderne et participative de la gestion des ressources financières et informationnelles, vous coordonnerez et évaluerez le processus de décentralisation budgétaire déjà engagé dans l'établissement. Vous participerez à définir et à réaliser les grandes orientations organisationnelles et conseillerez la direction générale au niveau des impacts financiers et informationnels. Vous contribuerez également à la planification, à l'élaboration et à la direction des orientations stratégiques de l'organisation. Vous présenterez, à la demande de la direction générale, des dossiers relatifs à votre direction au conseil d'administration et au comité de direction de l'établissement relevant de la société-mère, le Groupe Santé Sedna.

Exigences :

- Adhésion à un ordre comptable professionnel (CA ou CGA)
- Connaissance approfondie et expérience concluante en matière de contrôle opérationnel dans des organisations de services comparables
- Aptitudes et intérêt pour la révision et la systématisation des principaux processus de gestion financière
- Expérience significative en gestion dans une entreprise comparable; connaissance des processus de gestion financière dans le réseau de la santé et des services sociaux, un atout important
- Habileté à mener à bien des dossiers à dimension stratégique en relation avec la croissance
- Vision stratégique et systémique centrée sur les résultats
- Capacité à exercer un leadership mobilisateur
- Gestion axée sur l'approche client
- Capacité à jouer un rôle d'agent(e) de changement
- Habiletés en communication orale et écrite
- Capacité à travailler en équipe et excellentes aptitudes pour la gestion des ressources humaines

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, au plus tard le **25 octobre 2008**, à la **Direction des ressources humaines, Hôpital Villa Medica, 225, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1C9. Télécopieur : 514 288-6370; courriel : rh@villamedica.ca**

Traitement salarial :
Classe 17 : de 68 018 \$ à 88 418 \$

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.



Invitation à une Journée Carrières Samedi le 18 octobre 2008 De 10 h à 17 h

L'Institut Philippe-Pinel de Montréal ouvre ses portes aux futur(e)s diplômé(e)s et aux éventuel(le)s employé(e)s !

**Infirmières ou infirmiers
Éducatrices spécialisées
ou éducateurs spécialisés**

**Criminologues
Psychologues**

Inscrivez-vous à la Journée Carrières au 514 648-68461, poste 232 ou rendez-vous au www.pinel.qc.ca.

Faites carrière en psychiatrie légale dans un cadre clinique exceptionnel !



ᓄᓇᓴᓐ ᓄᓇᓕᓕᓯᓐ ᓇᓇᓇᓇᓇᓇ ᓇᓇᓇᓇᓇᓇ ᓇᓇᓇᓇᓇᓇ
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX NUNAVIK

Vivez une expérience professionnelle différente...

Venez vivre le Nunavik !



La Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik (RRSSSN), constituée en vertu de la *Convention de la Baie James et du Nord québécois (chapitre 15)* de même que la *Loi sur la santé et les services sociaux*, couvre tout le territoire situé au nord du 55^e parallèle.

Directeur(trice) planification et programmation

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, le ou la directeur(trice) planification et programmation en collaboration avec les différents partenaires, est responsable d'assurer la prestation des services de santé et des services sociaux à l'ensemble de la population inuite.

La personne titulaire de ce poste travaillera plus particulièrement à l'atteinte des objectifs suivants :

- Poursuivre l'implantation du projet clinique ;
- assurer la mise en œuvre du projet médical ;
- responsable du suivi des recommandations du Rapport de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse « enquête portant sur les services de protection de la jeunesse dans la Baie D'Ungava et la Baie d'Hudson » ;
- collaborer au dossier de relocalisation du Module du Nord Québécois.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration, en sciences humaines ou toute autre discipline appropriée ;
- une formation de 2^{ème} cycle en gestion sera considérée comme un atout ;
- expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans le réseau de la santé et des services sociaux dans des fonctions de gestion et de supervision ;
- bilinguisme obligatoire (anglais,français).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps complet ;
- salaire selon les conditions du ministère de la Santé et des services sociaux (classe 18) ;
- poste établi à Kuujuaq ;
- avantages nordiques : prime d'éloignement, indemnité de vie chère, logement fourni, déménagement et entreposage payés si embauché(e) à plus de 50 km de Kuujuaq.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **25 octobre 2008, 17h00**, à l'attention de :

Madame Lise Labrosse
Ressources humaines
Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik
Casier postal 900, Kuujuaq (Québec) J0M 1C0

Télécopieur : 450 656-1127
Courriel : lise.labrosse@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.



Transports Canada

RÉORIENTEZ VOTRE CARRIÈRE À TRANSPORTS CANADA!

Transports Canada recherche des personnes qualifiées pour doter les postes permanents suivants dans l'ensemble du pays :

- **Inspecteurs de la sécurité de l'aviation civile - Maintenance et/ou construction des aéronefs (TI-06)**
N° de référence : MOT8J-009345-000002
- **Ingénieurs de la certification des aéronefs (EN-ENG-04)**
N° de référence : MOT08J-009345-000003
- **Ingénieur des travaux ferroviaires (EN-ENG-04)**
N° de référence : MOT08J-002917-000115

Renseignez-vous sur ces postes et sur la façon de postuler en consultant www.emplois.gc.ca, et en faisant mention des numéros de référence indiqués plus haut, ou encore en composant le numéro Infotel 1-800-645-5605. Les exigences linguistiques varieront selon les postes à remplir.

À Transports Canada, nous valorisons l'excellence professionnelle, le travail d'équipe, la diversité en milieu de travail et le respect mutuel. Nous offrons à nos employés :

- un environnement de travail qui favorise la conciliation travail-vie personnelle;
- des possibilités d'apprentissage continu;
- un régime de pension et des avantages sociaux attrayants;
- un environnement de travail sécuritaire et sain.

Êtes-vous intéressés à rejoindre l'équipe de Transports Canada? Veuillez présenter une demande en ligne d'ici le **30 octobre 2008**.

Découvrez les avantages d'une carrière à la fonction publique du Canada en consultant le http://jobs-emplois.gc.ca/menu/choice_f.htm.

Canada



VILLE DE
SAINTE-AGATHE-DES-MONTS

Située au cœur des Laurentides, la ville de Sainte-Agathe-des-Monts se caractérise par une économie florissante de services, de tourisme et de villégiature qui dessert une population locale et régionale.

DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Le candidat recherché est avant tout un gestionnaire dont l'approche est axée sur la planification d'infrastructures, la gestion d'équipe et la gestion du changement.

Responsabilités

Relevant du directeur général, vous aurez à titre de directeur des travaux publics la responsabilité de planifier, coordonner, diriger et contrôler l'ensemble des activités relatives aux infrastructures, aux travaux publics et à l'hygiène du milieu. Vous aurez à organiser et à superviser les activités des divers modules sous votre responsabilité et à élaborer et à contrôler les budgets qui y sont affectés. Vous devez également procéder à l'application de divers plans de gestion (infrastructures, véhicules, bâtiments) et d'un système informatisé de plaintes et requêtes.

Exigences

Vous détenez une formation universitaire préférentiellement en génie civil et possédez une expérience d'au moins cinq ans à titre de gestionnaire municipal relié à la fonction. L'absence de formation académique peut être compensée par une expérience additionnelle. La connaissance adéquate des systèmes de gestion informatisés propres à la gestion de services techniques municipaux est essentielle et vous avez su mettre en pratique au cours des dernières années une approche-client. Une expérience en gestion de projets constitue un atout. Enfin, le bilinguisme (français, anglais) est un atout certain.

Conditions de travail

La rémunération sera établie en fonction des qualifications et de l'expérience conformément à la politique en vigueur pour le personnel cadre de la Ville.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 31 octobre 2008, à l'adresse suivante :

Poste de directeur des travaux publics
Ville de Sainte-Agathe-des-Monts
50, rue Saint-Joseph, Sainte-Agathe-des-Monts (Québec) J8C 1M9
direction.generale@ville.sainte-agathe-des-monts.qc.ca

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

Fondation Émergence

CHARGÉE / CHARGÉ DE PROJET

La personne recherchée aura la responsabilité de mener des campagnes annuelles de lutte contre l'homophobie auprès des diverses communautés ethnoculturelles, éventuellement auprès d'autres publics, et de collaborer au bon fonctionnement de la fondation.

Qualifications

Formation universitaire. Bilinguisme F/A, expérience et connaissance des milieux homosexuels, LGBT et ethnoculturels.

Durée du projet

Un an avec possibilité de renouvellement.

www.fondationemergence.org
courrier@fondationemergence.org
Tél. : 514 866-6788



Notre entreprise située à Laval, dynamique et en pleine croissance, réalise la construction et la rénovation de bâtiments commerciaux, industriels, institutionnels et multi-résidentiels. Nous recherchons :

- ✓ Chargé(e) de projet (3 à 5 ans d'expérience)
- ✓ Contremaître (5 à 10 ans d'expérience)
- ✓ Réceptionniste/Adjointe-administrative

Connaissances informatiques seraient un atout, anglais fonctionnel

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au (450) 665-2062 ou par courriel à info@c3-construction.com

REGISTRE DES OSTÉOPATHES DU QUÉBEC

Fondé il y a 25 ans, le Registre des ostéopathes du Québec a pour mission de rassembler en un seul lieu tous les ostéopathes du Québec et de s'assurer de leur compétence et de la qualité des soins dans une perspective de protection du public.

Le Registre des ostéopathes du Québec cherche à combler le poste suivant pour son siège social situé à Longueuil :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Pour plus de détails sur ce poste et les exigences requises, veuillez consulter le site du Registre à l'adresse suivante : <http://www.registre.org>

3590654

Fort de 145 années d'expertise, les 160 employés de l'INLB se consacrent avec dynamisme et dévouement, à la réadaptation et au soutien de près de 9 000 personnes ayant une perte de vision partielle ou totale de la Montérégie, de Montréal et de Laval.



VOTRE référence en déficience visuelle

Chef de file en déficience visuelle, l'Institut Nazareth et Louis-Braille est à la recherche de personnel désirant se joindre à son équipe :

Coordonnateur(trice) de projets en technologies de l'information
Contrat temps plein, 35 heures/semaine, 2 ans avec possibilité de prolongation.

Agent(e) d'information
Remplacement de congé de maternité, 35 heures/semaine, novembre 2008 à janvier 2010 avec possibilité de prolongation.

Pour connaître les responsabilités et les exigences liées à chacun de ces postes, visitez notre site Internet : www.inlb.qc.ca

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Mme Guylaine Chevalier par courriel (rh.inlb@rrss.16.gouv.qc.ca) au plus tard le **24 octobre à 16 heures**.

L'INLB possède une politique d'embauche positive pour les personnes ayant une déficience visuelle. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Un défi à votre mesure

Le Centre hospitalier universitaire de Québec est à la recherche d'une ou d'un Pharmacien chef - CHUQ
Poste cadre - temps complet permanent

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur des services professionnels, vous travaillez au sein d'une équipe composée de 105 pharmaciens (77 ETC) et 111 assistants techniques (69 ETC) et autres employés. Vous êtes responsable des activités reliées à la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du département de pharmacie. En collaboration avec les pharmaciens du département, vous déterminez et évaluez les orientations cliniques et les programmes de soins pharmaceutiques. Vous vous assurez de la bonne marche du programme d'appréciation de la qualité relié aux activités et aux soins pharmaceutiques dispensés dans le centre hospitalier.

Dans l'exercice de ce mandat, vous avez la responsabilité de vous assurer de la bonne gestion des règles d'utilisation des ressources pharmaceutiques, de la distribution appropriée des soins et des services, de la mise en œuvre des programmes de surveillance et de l'application des politiques sur la préparation, la distribution et le contrôle de l'utilisation des stupéfiants et drogues contrôlées. En collaboration avec la Faculté de pharmacie, vous déterminez et évaluez les orientations d'enseignement et de recherche.

Sous l'autorité du CMDP, vous élaborez les modalités régissant l'émission et l'exécution des ordonnances dans le centre hospitalier, élaborez et veillez au respect des règles d'utilisation des médicaments et informez le personnel clinique.

- EXIGENCES**
- Membre de l'Ordre des pharmaciens du Québec et titulaire d'une maîtrise en sciences (pharmacie d'hôpital) ou d'un certificat ou diplôme en pharmacie d'hôpital;
 - Formation additionnelle en administration et /ou expérience en gestion serait un atout;
 - Expérience de 5 ans à titre de pharmacien d'hôpital.

- QUALITÉS ET CAPACITÉS PERSONNELLES**
- Autonomie et initiative;
 - Habilités d'organisation;
 - Sens élevé des responsabilités;
 - Leadership éprouvé;
 - Visionnaire et mobilisateur;
 - Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
 - Crédibilité, jugement et intégrité démontrés.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les règles prévues aux conditions de travail du personnel cadre des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux.

Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale

Centre affilié universitaire

TECHNICIEN/TECHNICIENNE EN HYGIÈNE DU TRAVAIL

Lieu de travail : Québec

Programme/service : Programme santé au travail du CSSS de la Vieille-Capitale

Statut : Temps complet permanent

L'équipe santé au travail du Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale regroupe quelque 45 ressources dont 12 techniciens et techniciennes en hygiène du travail et 2 hygiénistes du travail.

Vos attributions :

- Soutien au médecin responsable dans la réalisation des PSSE.
- Planifie, en collaboration avec les autres membres de l'équipe, les services d'hygiène du travail dans les établissements à desservir.
- Visite les établissements et prend connaissance de l'information nécessaire à l'identification des risques dans le milieu de travail.
- Effectue les études environnementales en utilisant les instruments de mesure et les méthodes d'échantillonnage appropriés.
- Compile les données, interprète les résultats, propose des recommandations, rédige les rapports des interventions faites dans les établissements et collige les données dans le système d'information en santé au travail (SISAT).
- Participe aux activités d'information dans les établissements notamment en regard des expositions rencontrées et des moyens de les contrôler.

Autres interventions : Participe à différents projets et interventions où son expertise en hygiène du travail est requise.

Exigences :

Formation académique : Détenir un diplôme d'études collégiales en hygiène du travail ou en assainissement et sécurité industriels ou en environnement, hygiène et sécurité du travail.

Atouts : Certificat en santé au travail et/ou expérience de travail pertinente.

Exigence particulière : Être détenteur d'un permis de conduire en règle et avoir l'accès à un véhicule automobile personnel.

Pour déposer votre candidature : Les personnes intéressées sont invitées à nous faire parvenir leur curriculum vitae maintenant à :
850, rue de Beaujeu, Québec (Québec) G1J 2R6
Courriel : emploi.qs@cssvc.qc.ca



Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. Établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative, le CHUQ est issu de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Québec, de l'Hôpital Saint-François d'Assise et du CHUL, incluant le Centre mère-enfant. Il compte 8 900 employés et 1 035 médecins et son budget annuel totalise plus de 500 M\$. Ses principaux secteurs d'expertise sont : la cancérologie, la néphrologie, la greffe de moelle osseuse, les maladies vasculaires, l'obstétrique, la néonatalogie, la pédiatrie et la rélèsanté.

Les personnes qui désirent poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, avant 16 h, le 31 octobre 2008, à l'adresse suivante :

CONCOURS N° 2008-1226
CHUQ - L'Hôtel-Dieu de Québec
Service de la dotation et des avantages sociaux
11, côte du Palais
Québec (Québec) G1R 2J6
Télécopieur : (418) 691-5725
Courriel : emploiacadre.chuq@chuq.qc.ca
www.chuq.qc.ca



Validapro BioSciences Inc.

Centre intégré de services spécialisés en sciences de la vie, est présentement en recrutement pour ses diverses divisions localisées à Laval et à Montréal

OUVERTURES DE POSTES À TEMPS PLEIN ET À TEMPS PARTIEL DANS TOUTES NOS DIVISIONS

20 POSTES OUVERTS

LES CANDIDATS DOIVENT POSSÉDER UNE VOITURE ET ÊTRE APTES À VOYAGER À L'ÉTRANGER.

— **Secteur validation et étalonnage :** candidats senior en validation possédant un baccalauréat en sciences et une expertise de 3 ans et plus; candidats en technique d'instrumentation avec connaissance de la validation et possédant expertise de 2 ans et plus.

— **Secteur ingénierie :** candidats senior – baccalauréat en génie chimique désirant postuler pour un poste temporaire de 6 mois – avantages sociaux intéressants

— **Immunotox Labs** – nos services de laboratoires en immunogénicité, immuno et nanotoxicité et écotoxicologie recherchent des techniciens(nes) de laboratoire pour les soirs et fins de semaines à temps partiel et à temps plein.

— **Laborium Biopharma** – nos nouveaux laboratoires de développement de procédés et de production biopharma recherchent des spécialistes de laboratoire en purification et fermentation ainsi que des agents(es) techniques de laboratoire.

— **Validapro/PSN** – notre division des Produits de santé naturels est à la recherche de spécialistes en assurance qualité dédié aux exigences réglementaires sur les produits naturels.

Prière d'expédier votre cv uniquement par courriel à : f.lafreniere@validapro.com



Acheteur

Transcontinental est le plus important éditeur au Canada de magazines, le deuxième éditeur de journaux locaux et régionaux du pays, et un chef de file dans la distribution de porte en porte de matériel publicitaire.

- Description du poste :**
- Assurer l'approvisionnement efficace au niveau de la matière première
 - Assurer la gestion des inventaires de fournitures, pièces, consignations et autres à l'aide du système de gestion intégré (Globetec)
 - Entretenir des relations de qualités avec les fournisseurs
 - Gérer la qualité des achats effectués
 - Résoudre les différents problèmes inhérents à la facturation
 - Validation et émission des bons de commandes pour l'ensemble des factures
 - Respecter les différentes politiques et procédures du système qualité (ISO) et du système de gestion environnementale (SGE-ISO 14001)

- Qualifications requises :**
- DEC en administration ou en gestion de l'imprimerie ou l'équivalent
 - 5 ans d'expérience dans un poste similaire
 - Flexibilité, habiletés relationnelles, responsable autonome
 - Maîtrise des principaux concepts de la chaîne graphique
 - Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit

Candidatures :

- Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae à Mathieu Roy, 1603 boul. Montarville, Boucherville (Québec) J4B 5Y2 ou par courriel mathieu.roy@transcontinental.ca ou par télécopieur (450) 641-3650.

Transcontinental souscrit à un programme d'accès à l'égalité. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.



CONSEILLERS ou CONSEILLÈRES PÉDAGOGIQUES
Deux nouveaux postes ainsi qu'un projet spécifique de plus d'un an

Le Collège de Maisonneuve fournit des services de formation à près de 6000 étudiants à la formation régulière et à environ 3000 à la formation continue; près de 1000 personnes travaillent à leur réussite.

Le Collège est à la recherche de conseillers ou conseillères pédagogiques au Service de développement pédagogique, à l'Institut de chimie et de pétrochimie et à la formation continue. En concertation avec tous les intervenants du milieu, cette personne exerce des fonctions de conseil, d'animation, de support et de rétroaction touchant des questions d'ordre pédagogique.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit. La personne doit réussir un test de français écrit.

Salaire : 36 622 \$ à 69 430 \$/année

Pour plus d'informations sur ce poste, consultez www.cmaisonneuve.qc.ca. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV avant le **24 octobre 2008** à emploi@cmaisonneuve.qc.ca

Coordinateur(trice) aux Ressources Humaines

Fonction : relevant du Vice-président, directeur général, vous aurez la responsabilité de maintenir à niveau les champs de compétences suivants : **recrutement et dotation, formation et dossiers de CSST.**

Qualifications requises : diplôme d'études collégiales en techniques administratives, profil de gestion des ressources humaines, une expérience pertinente de 3 ans dans les champs de compétences tels que décrits plus haut, bon esprit, bonne connaissance des logiciels de bureautique, faire preuve d'un bon esprit d'équipe, de l'écoute et posséder un grand sens de l'organisation.

Si vous croyez avoir les qualifications requises et désirez relever ce défi, au sein d'une équipe dynamique, veuillez présenter votre candidature en faisant parvenir votre CV à :

Mme Hélène Daigle, Directrice des services administratifs
Boiseries Raymond Inc.
11 800, 56 ième avenue, Montréal, QC, H1E 2L6
Fax : 514-494-9666 / hdaigle@boiseriesraymond.com

CARRIÈRES

BABILLARD

Extrusion de l'Est prend de l'expansion

Extrusion de l'Est, qui fabrique une gamme de produits en PVC, vient de racheter l'emplacement de Hockey Canadien à Drummondville, pour y construire une usine. Le projet d'une valeur de 10 millions constitue le prélude à la conquête du marché des États-Unis, selon le président, John Chabot. Extrusion de l'Est réalise 98 % de ses affaires au Canada. L'entreprise devrait entrer dans ses nouvelles installations au début de l'an prochain.

Fenergic investit 5,3 millions

Une entreprise de Warwick, au Centre-du-Québec, investit 5,3 millions pour construire une nouvelle usine dans le parc industriel de la municipalité. Le fabricant de fenêtres Fenergic, qui créera près de 60 emplois en deux ans avec ce projet, espère ainsi doubler ses ventes d'ici cinq ans. La nouvelle usine remplacera un centre de production actuellement situé à Laval, qui sera démantelé prochainement. Fenergic emploie 160 personnes. La construction de la nouvelle usine doit commencer dans les prochaines semaines.

LAB Recherche double sa superficie

LAB Recherche dit avoir complété la première étape d'un projet triennal de 40 millions de dollars visant l'agrandissement de ses installations canadiennes, situées boulevard Armand-Frappier, à Laval. La superficie des installations canadiennes de LAB Recherche est ainsi passée de 87 000 à 156 000 pieds carrés, alors que le nombre de salles d'hébergement a augmenté de 36 à 80 salles, représentant des hausses respectives de 88 % et 122%. Jusqu'à ce jour, 24 millions ont été investis. Des investissements additionnels de 16 millions seront effectués au cours des deux prochaines années, lorsque la société maximisera l'utilisation de ses nouvelles installations. LAB Recherche a précisé que de nouveaux services se sont également greffés à la gamme des services déjà offerts. Des services en bio-analyse et une augmentation de la capacité du département des services analytiques seront ainsi disponibles au cours du prochain trimestre. LAB Recherche appuie le développement des produits de ses clients à partir de ses trois installations situées au Canada, au Danemark et en Hongrie.

Un salaire pour étudier la plasturgie

Emploi-Québec et six entreprises de Bellechasse et Lévis s'associent au Centre sectoriel des plastiques de Saint-Damien, dans le cadre d'un projet-pilote de formation en alternance travail-études. Tout au long de leur formation de 1350 heures, qui mènera à l'obtention d'un DEP en conduite et réglage de machines à mouler, les élèves seront embauchés et rémunérés par les entreprises participantes, selon les conditions d'emploi en vigueur dans l'entreprise et ce, à raison de 40 heures par semaine. Les six entreprises participantes sont Plastiques Moore et RPM de Saint-Damien, Plastiques Micron de Sainte-Claire, Optiplast de Saint-Lazare, Ben-Copack de Saint-Anselme et PH Tech de Lévis. Ce projet-pilote, d'une durée de 18 mois, se terminera en décembre 2009.

Un nouveau centre de transformation des viandes

D'ici quelques semaines, le Centre de transformation des viandes du Bas-Saint-Laurent logera dans sa propre usine de découpe à Saint-Gabriel-de-Rimouski. Il s'agit d'un projet de 1,8 million, auquel le gouvernement vient de consentir une aide de 440 000\$. Ce projet est né de l'initiative d'éleveurs ovins et bovins du Bas-Saint-Laurent, qui souhaitaient ajouter valeur et authenticité régionales à leur production. Le Centre a commencé ses activités l'an dernier en s'installant dans l'incubateur d'entreprises du Centre de développement bioalimentaire, à La Pocatière. L'usine pourra transformer 240 agneaux et 47 bouvillons par semaine.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur qui diffuse des informations sur le marché du travail dans son site www.monemploi.com

CARRIÈRES

Dénoncer son patron : légitime ou risqué?

GENEVÈVE DE LA DURANTAYE
COLLABORATION SPÉCIALE

À la suite de scandales survenus dans la fonction publique et différents grandes entreprises aux États-Unis et au Canada, plusieurs s'interrogent sur le droit d'un employé de dénoncer publiquement les actes répréhensibles commis par un collègue de travail ou par son employeur.

Ainsi, un employé peut être témoin d'actes frauduleux ou illégaux, de conflits d'intérêts, de pots-de-vin, d'abus de système, de cas de négligence, d'usage non-conforme d'équipements pouvant mettre en danger la santé et la sécurité des travailleurs ou du public, etc.

Quels sont les droits et obligations d'un employé témoin de tels actes? L'employeur peut-il sanctionner l'employé qui a dénoncé publiquement l'entreprise?

La Charte des droits et libertés de la personne reconnaît à tous la liberté d'expression. Cependant, en raison du contrat de travail, cette liberté est modulée par l'obligation de loyauté de l'employé envers son employeur, obligation prévue au Code civil du Québec, selon laquelle l'employé doit agir avec prudence et diligence et s'abstenir de nuire à son employeur.

Certaines conditions doivent donc être respectées avant qu'un employé puisse dénoncer publiquement des pratiques douteuses de l'entreprise. La jurisprudence a retenu qu'un employé pouvait être sanctionné s'il ne respectait pas les conditions suivantes.

> Tout d'abord, l'employé doit avoir épuisé tous les recours internes et toutes les mesures correctives avant de dénoncer publiquement une situation. Une telle dénonciation ne devrait avoir lieu qu'en dernier recours et à titre de mesure exceptionnelle.

> L'employé doit agir de bonne foi lorsqu'il dénonce son employeur et pouvoir justifier son comportement par des motifs sérieux et objectivement défendables, dont la prévention d'un crime ou encore la sécurité du public ou des autres travailleurs. L'employé ne peut donc dénoncer son employeur dans un objectif de vengeance ou pour lui nuire.

> L'ampleur de l'intervention publique de l'employé ne doit pas être disproportionnée avec l'objectif poursuivi.

> L'employé demeure tenu de ne pas dénoncer que les faits pertinents et nécessaires après en avoir vérifié consciencieusement l'exactitude selon les meilleurs moyens mis à sa disposition. Cette condition est jugée très importante par les tribunaux et ceux-ci sont sévères à l'endroit des travailleurs qui dénoncent des situations qui se révèlent fausses.

> Enfin, le travailleur dénonciateur ne sera tenu responsable que de ses propres déclarations, ainsi que des commentaires raisonnablement prévisibles que ses déclarations auront suggérés à ceux qui les auront rapportées. Il ne sera pas tenu responsable du sensationnalisme, des interprétations erronées ou exagérées ou des commentaires indûment suggestifs provenant des médias ou des divers intervenants.

Lorsque toutes ces conditions sont respectées, l'employé peut dénoncer publiquement son employeur sans craindre de mesure disciplinaire. Cependant, le non-respect d'une de ces conditions constitue généralement une faute grave et l'employé s'expose alors à des mesures disciplinaires sévères pouvant aller jusqu'au congédiement lorsque les circonstances le justifient.

Mentionnons également que le Code criminel ainsi que différentes lois du travail protègent les employés qui dénoncent leur employeur dans certaines circonstances particulières, telles la dénonciation d'actes illégaux à des autorités compétentes (police, Commission des normes du travail, Commission de la santé et de la sécurité du travail, etc.). Ces lois ne visent cependant pas les déclarations publiques.

En terminant, mentionnons qu'il est recommandé à tous les employeurs de se munir d'une politique de dénonciation d'actes répréhensibles qui instaure des recours internes pour les employés désirant dénoncer de tels actes.

Geneviève de la Durantaye, CRIA, est avocate chez Ogilvy Renault S.E.N.C.R.L., s.r.l./L.L.P.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org

Appel de candidatures

Poste régulier

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est actuellement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour combler un poste régulier à Montréal.

Conseiller immobilier

CONCOURS NO : CI-081024 (Montréal)

Attributions : Sous la responsabilité du directeur immobilier, le conseiller fournit des espaces, des aménagements et des services aux clients de la SIQ tout en respectant l'utilisation optimale du parc d'espaces et sa rentabilité. En tant que responsable des relations avec la clientèle, il traite les demandes des clients, négocie, conclut et prépare des ententes avec ceux-ci. Il négocie des baux avec des propriétaires d'immeubles et effectue, lorsque requis, certains projets d'aménagement dans les locations.

Exigences : Détenir un baccalauréat, de préférence en administration des affaires (option gestion urbaine et immobilière), ainsi que trois années d'expérience pertinente. Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec serait un atout. Connaître les lois, règlements et décrets liés à son champ d'activité. Détenir d'excellentes connaissances de la finance immobilière et des principes de négociation. Posséder les habiletés requises pour transiger avec les clients, en plus de communiquer efficacement tant verbalement que par écrit.

Traitement : Jusqu'à 72 481 \$ (selon l'expérience). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 24 octobre 2008, leur curriculum vitae accompagné du formulaire « Offre de service » disponible sur le site Internet : www.siq.gouv.qc.ca en y joignant obligatoirement leur attestation d'études et en prenant soin d'indiquer clairement sur l'envoi le numéro de concours. Veuillez utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur : 418 646-5454
3. Par la poste :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca

3591134A



L'Hôtel-Dieu de Lévis, c'est :

- Un centre hospitalier affilié universitaire (CHAU) et à vocation régionale
- 2 000 employés, 280 membres du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens
- Un budget de plus de 130 millions de dollars

L'établissement :

- Offre toute la gamme des soins et des services spécialisés, aussi bien en mode d'hospitalisation qu'en mode ambulatoire
- Assume des missions de soins, d'enseignement, de recherche et d'évaluation des technologies de la santé
- Est membre du Réseau universitaire intégré en santé de l'Université Laval (RUIS-UL)
- Est un milieu novateur en constant développement
- Constitue un milieu de travail stimulant et ouvert à la conciliation travail-famille (présence d'une garderie en milieu de travail)



DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Poste permanent à temps complet

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste doit s'assurer que l'établissement dispose du capital humain requis lui permettant de réaliser les différents volets de sa mission.

Elle devra élaborer et mettre en œuvre les stratégies nécessaires à l'atteinte des plus hauts standards en matière de gestion des ressources humaines au sein de l'établissement favorisant ainsi le développement d'une image distinctive d'employeur ayant un impact marqué sur l'attraction et la fidélisation de la main-d'œuvre. Elle doit de plus s'assurer de l'atteinte des cibles et des enjeux définis dans l'entente de gestion intervenue entre l'Agence de la santé et des services sociaux et l'établissement.

Exigences du poste

- Baccalauréat en relations industrielles ou en administration avec spécialisation en ressources humaines
- Diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline pertinente au poste
- 10 années d'expérience variée en gestion des ressources humaines, dont 5 ans dans un poste d'encadrement, de préférence dans le réseau de la santé et des services sociaux

Compétences recherchées

- Leadership d'engagement
- Vision et réflexion stratégiques
- Communautéship
- Gestion efficiente et innovatrice
- Gestion de la complexité et du changement
- Communication interpersonnelle et organisationnelle

Rémunération

En conformité avec les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement, classe 21

HÔTEL-DIEU DE LÉVIS
CENTRE HOSPITALIER AFFILIÉ UNIVERSITAIRE



Les personnes intéressées à ce poste et répondant aux exigences doivent faire parvenir leur candidature, **au plus tard le 24 octobre 2008, 16 h :**

Hôtel-Dieu de Lévis
Direction générale
143, rue Wolfe, Lévis (Québec) G6V 3Z1
www.hdl.qc.ca

3591087A



Commission scolaire de Montréal

L'école publique, une école équitable



La CSDM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 90 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques. Afin de constituer une banque de candidatures, la Commission scolaire de Montréal (CSDM) est à la recherche de candidats pour la :

DIRECTION ADJOINTE Service des ressources financières

Les attributions comprennent : la planification, la coordination, la supervision, le contrôle et les évaluations des activités et des programmes relatifs à l'élaboration du budget, au développement d'outils de recherche et à l'analyse de données financières, afin d'assurer l'équilibre budgétaire. Propose des modèles de répartition de budget permettant l'atteinte des objectifs. En cours d'exercice, assure le contrôle budgétaire de l'ensemble des ressources selon les politiques et règlements.

QUALIFICATIONS REQUISES : Diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité ou en finance • Six années d'expérience pertinente

TRAITEMENT : Maximum de 104 878 \$ selon l'expérience et les qualifications

MODALITÉS DU CONCOURS : Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné de copies des diplômes et des relevés de notes, **au plus tard le 24 octobre 2008**, en précisant le poste convoité, par télécopieur au **514 596-6510**, par courriel à gingrasli@csgm.qc.ca ou par courrier postal à M^{me} **Linda Di Giacomo, Service des ressources humaines, Commission scolaire de Montréal, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



Relevant de la Société de gestion du Fonds pour la promotion des saines habitudes de vie, Québec en Forme est issu d'un partenariat entre la Fondation Lucie et André Chagnon et le gouvernement du Québec.

QUÉBEC EN FORME RECHERCHE : 4 conseillers territoriaux en alimentation (Territoires de l'Est, du Centre, de l'Ouest du Québec et de Montréal)

Faites parvenir : **curriculum vitae + lettre de présentation**, pour le **17 octobre 2008**, à l'adresse suivante : emplo@quebecenforme.org.

Visitez notre site Internet : www.quebecenforme.org pour la description complète.



LE CENTRE HOSPITALIER PIERRE-JANET

Chief de file dans la mise en œuvre de programmes novateurs en santé mentale, le Centre hospitalier Pierre-Janet est un établissement régional spécialisé en psychiatrie, ouvert à la communauté et en constante évolution. Son rôle central dans le réseau des services de l'Outaouais vise à garantir la disponibilité et la qualité de l'expertise en matière d'évaluation, de traitement, de recherche et de formation en santé mentale pour l'ensemble de la population de l'Outaouais.

Travailler au CHPJ c'est :

- Évoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;
- Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce, dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances.

Avoir accès à :

- de la formation;
- un gymnase et une salle de conditionnement;
- un stationnement gratuit;

Autres avantages :

- Jusqu'à 6 semaines de vacances annuelles;
- 1 semaine de congés mobiles;
- Régime d'assurances collectives bonifié.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le **17 octobre 2008**

Visitez notre centre au www.pierre-janet.qc.ca

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E):

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES PROFESSIONNELS

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur général et en étroite collaboration avec les chefs de départements, le titulaire du poste s'assure de la distribution équitable des soins et services médicaux offerts aux usagers dans l'établissement et dans le réseau. Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour les départements et services sous sa juridiction selon le plan d'organisation. Dirige, coordonne et surveille les activités des chefs de département clinique. Coordonne avec les autres directeurs concernés, les activités professionnelles et scientifiques. Surveille le fonctionnement des comités de conseil des médecins, dentistes et pharmaciens. Facilite l'intégration des médecins, des dentistes et des pharmaciens aux diverses activités de l'établissement.

EXIGENCES

- Être un médecin dûment reconnu par le Collège des médecins du Québec;
- Expérience dans la pratique de la psychiatrie et expérience hospitalière.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Intégrité personnelle et professionnelle;
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative;
- Esprit de collaboration et de justice dans ses rapports avec ses pairs, le personnel, les partenaires, les usagers et leur famille;
- Facilité de communication.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Nombre de journées/semaine négociable. Possibilité de pratique médicale / psychiatrique pour compléter la charge de travail si désiré.

Directeur du Secrétariat de liaison de l'agglomération de Montréal

(85,310\$ - 117,305\$)

La Loi modifiant diverses dispositions législatives concernant Montréal a été sanctionnée le 20 juin 2008. Elle institue, à compter de 2009, le Secrétariat de liaison de l'agglomération de Montréal dont le directeur est un cadre de direction (CD-4) désigné par le conseil d'agglomération.

Sous l'autorité du conseil d'agglomération de Montréal, le directeur du Secrétariat de liaison planifie, dirige et contrôle les activités et les ressources du Secrétariat pour répondre aux demandes d'information des membres du conseil sur tout aspect de l'administration de la municipalité centrale qui intéresse l'agglomération. Le directeur suit les délibérations du conseil et de ses commissions et dirige les recherches pour obtenir les documents, les explications ou les renseignements auprès des personnes désignées par le directeur général de la Ville. Il optimise l'efficacité du Secrétariat et assure la transmission des informations demandées dans les délais impartis. Il gère les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du Secrétariat.

Les candidats doivent posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée et plusieurs années d'expériences pertinentes en gestion municipale, gouvernementale ou parapublique. Avoir une bonne connaissance des champs de compétences du conseil d'agglomération de Montréal, de ses commissions et du processus décisionnel municipal. Exercer un leadership mobilisateur et être familier avec Lotus Notes, Power Point et la suite Microsoft Office. Maîtriser le français et l'anglais à l'oral comme à l'écrit.

La durée du contrat est de 4 ans, conformément aux règles régissant les cadres de direction de la Ville de Montréal.

Faites parvenir rapidement votre candidature avant le 31 octobre.



JEAN-YVES PILON & ASSOCIÉS
1880, rue Sauvé
Brossard, Qc. J4X 1L1
Tél : 450-466-7332 Téléc. : 450-466-9318
j-y.pilon@videotron.ca

3590648



PRESTILUX

Depuis 38 ans, **Prestilux** se spécialise dans la distribution et la mise en marché de produits haut de gamme de renommée internationale de soins de la peau, de parfums et de cosmétiques.

Prestilux est en pleine croissance et cherche à combler le poste suivant :

DIRECTEUR MARKETING – SOINS DE LA PEAU

- Vous serez responsable de la gestion du marketing opérationnel pour les marques de soins de la peau, dans le secteur des ventes aux détails;
- Vous détenez un diplôme universitaire en marketing ainsi qu'une solide expérience en marketing opérationnel jumelée à une expérience en supervision de chefs de produits;
- Vous êtes un habile communicateur avec une grande capacité d'analyse et une vision marketing stratégique;
- La connaissance du marché de la beauté et des marques de cosmétiques internationales représente un atout.

Ce poste exige le bilinguisme. Nous offrons des avantages sociaux concurrentiels et de belles perspectives de carrières.

Si vous désirez vous joindre à une entreprise des plus dynamiques, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en toute confiance par courriel d'ici le 25 octobre 2008 à : jfarmer@prestilux.com

Prestilux Inc.
3537, Boul. Le Corbusier
Laval, Québec H7L 4Z4

N'hésitez pas à visiter notre site Internet : www.prestilux.com

3590660A

CARRIÈRES

Faire face à une perte d'emploi

ISABELLE MICHAUD
WORKOPOLIS.COM
COLLABORATION SPÉCIALE

Vous avez fait votre possible dans le cadre de votre travail, vous vous êtes investi dans vos tâches, parfois même un peu trop, mais vous avez malheureusement perdu votre emploi. Pourquoi? Soulignons à ce sujet que compte tenu du contexte actuel, personne n'est à l'abri d'une telle perte. D'ailleurs, les organisations tendent à couper des postes et non des personnes. Bien que ces quelques informations puissent contribuer à l'apaiser en partie, il est possible que vous viviez une forme de deuil lié à cette perte.

Au moment où vous avez appris la nouvelle, vous avez probablement vécu un choc, particulièrement si vous ne vous y attendiez pas. Peut-être avez-vous été tenté par la suite de nier les faits, de croire par exemple que votre perte est temporaire ou de ne pas l'avoir annoncée à vos proches. De plus, des sentiments de colère ont probablement fait surface.

Comment ne pas en avoir contre l'organisation, les collègues qui ont gardé leur emploi, le marché du travail si précaire et changeant? D'un autre côté, peut-être avez-vous essayé de rester au sein de l'organisation et ce, même dans des fonctions par rapport auxquelles vous êtes surqualifié, ce qui peut s'apparenter à une forme de marchandage et qui est une autre étape du deuil.

La tristesse, la lassitude et des émotions en dents de scie ont également pu faire partie de votre vécu. D'ailleurs, ce n'était pas qu'un emploi que vous avez perdu, mais aussi un certain mode de vie: revenu, contacts avec les collègues, statut social lié à votre métier ou profession, etc.

L'estime de soi peut donc être affectée par une perte d'emploi, particulièrement si vous vous identifiez étroitement à votre travail. De plus, le niveau de stress est bien sûr susceptible d'augmenter: incertitude face à l'avenir, sentiment de vulnérabilité, pression liée aux responsabilités, crainte du regard des autres (qu'il est donc pénible de faire face à la sempiternelle question « Qu'est-ce que tu fais dans la vie? », etc. Mais comment faire face à ces difficultés?

À ce sujet, certains éléments peuvent vous aider à traverser cette période et contribuer à vous faire rebondir vers une autre situation professionnelle qui répondra à vos besoins.

Tout d'abord, le fait de maintenir un rythme de vie qui vous convient est salutaire. Avoir un but à chaque jour, par exemple faire de l'exercice, effectuer votre bilan professionnel ou planifier vos finances, est bénéfique dans ce moment de votre vie qui n'est plus aussi structuré. De plus, ne mettez pas de côté vos loisirs qui vous permettront notamment d'éloigner temporairement vos difficultés et qui vous apporteront un sentiment d'accomplissement.

En outre, n'hésitez pas à vous tourner vers les personnes de votre entourage qui savent vous écouter, vous comprendre et vous aider à aller de l'avant. Bien qu'il soit normal de vouloir se retirer un moment, il peut être tentant de s'isoler, surtout si vous ressentez de la honte face à votre perte. Néanmoins, le fait de vous couper du monde extérieur risque fort d'augmenter vos sentiments pénibles. Nous ne parlerons d'ailleurs jamais assez de l'importance du réseau social et de l'estime de soi, et pas seulement en situation de perte d'emploi.

Bref, laissez-vous le temps de « digérer » votre perte et procédez une étape à la fois. Nous vous suggérons entre autres d'éviter de prendre des décisions majeures sous le coup de l'émotion, par exemple de vous activer immédiatement à vous trouver un autre emploi. Et n'oubliez pas que vous n'êtes pas votre travail. Avant d'être un travailleur, vous êtes d'abord et avant tout une personne humaine à part entière et ce, quelque soit l'importance que la société accorde au monde du travail.

D'un autre côté, vous avez droit à une vie professionnelle satisfaisante. Ainsi, dès que vos émotions pénibles auront diminué et que vous vous sentirez prêt, vous serez plus à même de poser des choix éclairés en fonction de la personne que vous êtes. Finalement, n'hésitez pas à aller chercher de l'aide professionnelle si besoin (conseiller d'orientation, psychologue, etc.). Un nouveau départ vous attend et celui-ci vous mènera peut-être plus loin que vous ne le pensez!

Quand le désir de DÉCOUVRIR se donne des ailes.

Venez découvrir une façon de vivre unique au monde... une nouvelle manière d'enseigner... la beauté des paysages de la Baie-James... un endroit où votre contribution sera substantielle, sans compter ce que vous en retirerez.

La Commission scolaire crie dispense des services éducatifs du préscolaire au secondaire, ainsi qu'aux adultes, en cri, en français et en anglais, dans neuf communautés. Joignez-vous à notre équipe et investissez-vous dans une expérience qui changera votre vie.

Technicien(ne) en informatique

ÉCOLE WIINIBEKUU, WASKAGANISH

À ce poste demandant une grande autonomie, vous devrez installer et supporter des applications locales et commerciales, effectuer des dépannages complexes auprès des utilisateurs des deux écoles de la communauté de Waskaganish et assurer la gestion et la maintenance du réseau local. Plus précisément, vous testerez ou modifierez les applications afin de répondre aux besoins des utilisateurs sur le plan administratif et pédagogique et les adapterez, si nécessaire, afin qu'elles soient compatibles avec les systèmes existants et qu'elles répondent aux besoins des utilisateurs. Ce poste comprend également la gestion, l'installation et la configuration de systèmes, la supervision de l'installation de composantes conformément aux procédures établies et la mise à l'essai, la modification et la mise à niveau des réseaux informatiques (Novell et Windows). Il vous faudra superviser l'application des procédures relatives à l'utilisation des réseaux et de l'équipement, particulièrement en ce qui concerne les copies de sécurité, la suppression des fichiers obsolètes et l'entretien de l'équipement, et la maintenance des comptes utilisateurs du réseau dans le respect de la politique d'utilisation d'Internet, des courriels et des diverses ressources informatiques de la Commission. Ceci est une occasion unique d'agir en tant que personne-ressource pour des dépannages d'équipement et de logiciel très complexes, notamment sur le plan de l'installation et de la configuration, de rédiger des directives pour les logiciels et les applications et de contribuer à la formation et au soutien des utilisateurs afin de leur permettre de maximiser leur utilisation de la technologie. Vous ferez des recommandations concernant l'achat de l'équipement informatique, soumettrez des rapports d'activité mensuels au coordonnateur des services des technologies de l'information et pourriez être appelé(e) à participer au développement et à l'implantation de systèmes informatiques et à superviser des travaux en informatique en collaboration avec d'autres membres de l'équipe. Un DEC en techniques de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente est requis. Le salaire horaire pour ce poste permanent à temps complet se situe entre 18,45 \$ et 26,31 \$.

Pour en savoir davantage sur notre monde fascinant et sur les postes disponibles chez nous, visitez notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 17 octobre 2008, en spécifiant le numéro de concours WASK-1706, au Service des ressources humaines, Commission scolaire crie, 203, rue Main, Mistissini (Québec) G0W 1C0. Téléc. : 418 923-2073. Courriel : humanresources@cscrec.qc.ca

La Commission scolaire crie est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.



Commission scolaire crie

www.cscrec.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux de Manicouagan

...tous les jours de la Vie!

Le CSSSM est à la recherche de personnes autonomes, dynamiques et capables de travailler en équipe pour occuper les fonctions suivantes :

PSYCHOLOGUES

- Un poste à temps complet en santé mentale 0-18 ans – Première ligne - CLSC
- Un remplacement d'un an à temps complet en santé mentale – Adulte – Deuxième ligne

Sommaire des responsabilités
Personne qui, selon les règles particulières de la profession, conçoit et exerce des activités d'évaluation, d'orientation, de consultation et de traitements psychologiques adaptés aux besoins individuels et collectifs du ou des usagers.

- Profil recherché**
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en psychologie;
 - Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec;
 - Posséder deux années d'expérience auprès de la clientèle visée;
 - Autonomie professionnelle, initiative et sens de l'organisation.

Autres avantages

- Frais de déménagement de 1 000 \$ pour une personne seule pouvant aller jusqu'à 3 000 \$ pour une famille avec enfant;
- Déduction d'impôt pour les finissants qui effectuent un retour en région;
- Possibilité d'allocation de logement pouvant aller jusqu'à 6 000 \$ assortie d'un contrat de fidélisation.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant 16 h le vendredi 24 octobre 2008, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Centre de santé et de services sociaux de Manicouagan
635, boulevard Joliet Baie-Comeau (Québec) G5C 1P1
Téléphone : 418 589-3701 poste 2616 • Télécopieur : 418 295-3124
Courriel : ressources-humaines.09CSSSM@sss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'égalité en emploi.

ThyssenKrupp Materials NA, Inc., chef de file nationale dans le secteur de la distribution de métaux et des solutions en matière de matériaux, recherche présentement un . . .



Superviseur d'usine

• Ville St-Laurent

En tant que communicateur et chef de file confiants possédant de l'expérience dans le domaine des équipements d'entrepôt et une connaissance des tolérances dimensionnelles, vous superviserez les activités quotidiennes de l'usine pour vous assurer que les commandes des clients sont préparées à temps et selon leurs exigences, et ce, de façon sécuritaire et méthodique. Vous maîtrisez l'informatique et vous possédez une expertise en matière d'utilisation de chariots élévateurs à fourche, de matériel d'emballage et d'instruments de mesure. Vous évaluez les carnets de commandes de travail, fixerez les délais d'approvisionnement, tiendrez l'inventaire et superviserez et formerez les employés, en plus d'établir leur horaire de travail. Vous avez une expérience de travail en entrepôt, vous possédez, de préférence, un baccalauréat, en plus de deux à trois années d'expérience dans le domaine et des connaissances sur les métaux relativement à l'exploitation d'une usine.

Nous offrons un salaire et un ensemble d'avantages sociaux compétitifs, une formation et des possibilités de perfectionnement. Veuillez nous envoyer votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : Andre.boucher@thyssenkrupp.com

ThyssenKrupp Materials NA

ANALYSTE ÉCONOMIQUE ET FINANCIER

Fédération des cégeps

La Fédération des cégeps est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'analyste économique et financier à la Direction des services administratifs. Les détails de ce poste sont disponibles sur le site de la Fédération, sous l'onglet *Postes disponibles* à la Fédération : www.fedcegeps.qc.ca

Veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt d'ici le 20 octobre 2008, à 16 h, à l'adresse suivante : agathe.bouchard@fedcegeps.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue recevront une réponse écrite et devront être disponibles pour tests et entrevue le 31 octobre 2008.

Donnez le ton à votre vie professionnelle

La synergie entre tous les acteurs de notre milieu constitue notre force. Nous jumelons recherche, développement et mise en pratique. Venez vivre avec nous des défis stimulants et un haut niveau de satisfaction personnelle.

JOIGNEZ VOUS À L'ÉQUIPE DE DIRECTION DE L'HÔPITAL CHARLES LEMOYNE

Reconnu(e) pour votre solide leadership, votre vision globale, votre habileté à travailler en équipe et vos aptitudes pour la communication, vous êtes un(e) gestionnaire de grand talent capable d'allier rigueur et souplesse, efficacité et efficacité, autonomie et esprit de collaboration. Vous savez rallier votre équipe autour d'objectifs communs pour le bénéfice de la clientèle. Vous êtes fortement orienté(e) vers le développement académique et la recherche.

Relevant du directeur général, vous serez entouré(e) d'une équipe de personnes engagées à fournir des soins et des services d'excellente qualité, conformément aux orientations et aux objectifs de l'établissement.

DIRECTEUR(TRICE) DES SOINS INFIRMIERS

Vous êtes responsable de la direction, de la planification, de l'organisation, de la coordination et de l'évaluation relative à l'administration des activités de la direction des soins infirmiers.

Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez une formation universitaire de deuxième cycle en administration complétée par une expérience d'au moins cinq (5) ans à un poste similaire, en plus d'avoir œuvré dans un centre hospitalier de soins de courte durée.

Vos conditions de travail sont celles applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux, classe 23.

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES PROFESSIONNELS ET HOSPITALIERS

Vous êtes responsable de la direction, de la planification, de l'organisation, de la coordination et de l'évaluation relative à l'administration des activités de la direction des services professionnels et hospitaliers.

Membre en règle du Collège des médecins du Québec, vous possédez une expérience d'au moins cinq (5) ans à un poste similaire dans un centre hospitalier de soins de courte durée.

Vos conditions de travail sont celles applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux, classe H.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 24 octobre 2008, en prenant soin d'indiquer le poste convoité, à : **Direction générale, Hôpital Charles LeMoynes, 3120, boul. Taschereau, Greenfield Park (Qc) J4V 2H1. Courriel : joanne.lachapelle@rsss16.gouv.qc.ca**


Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.



Hôpital Charles LeMoynes
Centre affilié universitaire et régional de la Montérégie

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

L'Office national du film du Canada (ONF) soutient des projets audiovisuels distinctifs qui offrent au monde entier des contenus médias audacieux et pertinents. Créé en 1939, l'ONF a bâti un imposant catalogue de plus de 12 000 films et a remporté plus de 5 000 prix, dont 12 Oscars® et plus de 90 Prix Génie. Réputé mondialement pour ses avancées technologiques en cinéma d'animation et documentaire, l'ONF est aussi chef de file en développement de contenu pour les nouvelles plateformes.



L'ONF est à la recherche de personnes compétentes pour combler les postes suivants à Montréal :

Analyste, Coordination et intégration des systèmes comptables
Salaire : entre 57 316 \$ et 72 566 \$ (en voie de révision).
N° de concours : NG-3015-P

Agente ou Agent, Ventes de films (marché éducationnel)
Salaire : entre 57 316 \$ et 72 566 \$ (en voie de révision).
N° de concours : NG-0984-P

Pour de plus amples détails et pour postuler en ligne, au plus tard le 23 octobre 2008 pour le poste d'analyste et le 17 octobre 2008 pour le poste d'agente ou d'agent, rendez-vous au www.onf.ca (sous la section **Emplois**). Veuillez indiquer clairement le **numéro de concours approprié** dans votre lettre de présentation.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Merci de nous faire parvenir votre CV. Nous tenons cependant à vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pour avoir de plus amples renseignements sur l'ONF, visitez le www.onf.ca



OFFICE NATIONAL DU FILM DU CANADA
NATIONAL FILM BOARD OF CANADA



Génies et recherches

Pour nos projets au Québec et à l'international

- Ingénieurs civils spécialisés en
 - Ponts et ouvrages d'art
 - Transport et génie routier
 - Conception de chaussées
 - Béton bitumineux
 - Géotechnique
- Ingénieurs ferroviaires
- Ingénieurs électriques

Note : Membre de l'OIQ avec 10 ans d'expérience

Veuillez faire parvenir votre CV à : recrutement@groupe-sm.com ou par télécopieur au (514) 982-6106

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Déjà actif dans le domaine de l'ingénierie depuis plus de 35 ans, Le Groupe S.M. International inc. est l'un des acteurs les plus importants au sein du génie-conseil et des projets clé en main au Canada et dans 30 pays. Nous avons présentement des bureaux à Montréal, Longueuil, Sherbrooke, Drummondville, Varennes, St-Jean, Valleyfield, Gatineau, Trois-Rivières, Bromont, ainsi qu'à l'international. www.groupe-sm.com



LE GROUPE S.M. INTERNATIONAL INC.

De la science aux solutions aux réalisations

OFFRES D'EMPLOI

COMPTABLE - Temps partiel

Notre client, une société de placement située sur la Rive-Sud, est à la recherche d'un comptable à temps partiel. Le temps requis représente environ 3 jours par semaine selon un horaire très flexible.

Responsabilités:

- Tenue de livres
- Préparation d'états financiers
- Préparation des dossiers de fin d'exercice pour l'expert-comptable

Qualifications:

- Le bilinguisme est un atout
- Membre d'un ordre reconnu (CGA, CMA ou CA) est un atout

Si cette offre vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en indiquant le dossier #1661-001 à l'attention des ressources humaines:

NEXIA FRIEDMAN S.E.N.C.R.L.
Comptables agréés
8000 boul. Décarie, Bureau 500
Montréal (Québec) H4P 2S4

Fax: 514-731-2923
Courriel: hr@nexiafriedman.ca

300 OFFRES D'EMPLOI

Représentant(e) des ventes commerciales

Cie bien établie recherche une personne d'expérience (2 ans et plus) pour le développement d'une nouvelle affaire en imprimerie. Axée sur les résultats personnels, autonome, bilingue, motivée et agressive. Bonne éthique de travail, habilité au travail indépendant avec une présentation professionnelle. Commission axée sur les ventes professionnelles. Véhicule nécessaire. CV à: adele@pccal.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

DIRECTEUR(ICE) GÉNÉRAL(E), résidence pour personnes âgées, (privée), + ou - 200 unités, exp. obligatoire: minimum 5 ans de connaissance du réseau public de la santé et des services sociaux serait un atout, salaire et avantages intéressants, lieu: Montréal et environs, envoyez cv à: ghislain.boulay@sympatico.ca

DIRECTEUR(ICE) GÉNÉRAL(E), résidence pour personnes âgées, (privée), + ou - 200 unités, exp. obligatoire: minimum 5 ans de connaissance du réseau public de la santé et des services sociaux serait un atout, salaire et avantages intéressants, lieu: Montréal et environs, envoyez cv à: ghislain.boulay@sympatico.ca

L'ASSOMPTION

Ville de culture et de patrimoine

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

POSTE PERMANENT

La Ville de L'Assomption est actuellement à la recherche d'un candidat afin de pourvoir à un poste de directeur pour son Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire. Sous l'autorité du directeur général, le titulaire veillera à planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer la mise en œuvre de programmes axés en fonction des besoins des citoyens et de la clientèle de la ville de L'Assomption.

LE DÉFI
Le candidat recherché doit avoir le désir de relever des défis et être prêt à participer activement à la restructuration de l'organisation municipale en matière de loisirs, de culture et de vie communautaire. La Ville de L'Assomption offre un salaire concurrentiel (de 71 000 \$ à 85 200 \$) ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux des plus intéressants.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant le 7 novembre 2008, et ce, aux coordonnées ci-dessous mentionnées:

VILLE DE L'ASSOMPTION
Service des ressources humaines
Poste: directeur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
399, rue Dorval, L'Assomption (Québec) J5W 1A1
Téléphone: 450 589-4512
Courriel: ressources.humaines@ville.lassomption.qc.ca

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la Ville de L'Assomption. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue recevront un accusé de réception.

La Ville de L'Assomption souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

ASSISTANT(E) AU DIRECTEUR DE SERVICE ET DE VENTE D'ÉQUIPEMENT

(Poste à temps plein)

Principales responsabilités :

- Répondre aux demandes techniques de la clientèle par téléphone;
- Participer à la formation des vendeurs dans les nouveaux produits et la vente d'équipement;
- Supporter les vendeurs pour les questions techniques des clients et l'élaboration des soumissions;
- Travailler en collaboration avec les techniciens sur la route (support technique);
- Assister le directeur dans les domaines suivants : achat d'équipement et gestion des contrats.

Qualifications requises :

- DEC dans un domaine connexe (bâtiment, chauffage, climatisation, etc.);
- Un minimum de cinq ans d'expérience dans le domaine du service de chauffage;
- Maîtrise du français, de l'anglais et de Microsoft Office;
- Cartes de tuyauvier, de frigoriste (atout);
- Compétences recherchées : autonomie/initiative, travail d'équipe, structuré, organisé, engagé, intègre/diplômé, négociateur, service à la clientèle.

Envoyez votre C.V. avant le 24 octobre à: recrutement@leshullesnorco.com

par fax: 514-486-9515 ou par la poste à l'adresse suivante:

les huiles norco

Recrutement - Direction des ressources humaines
230, rue Norman, Lachine (Québec) H8R 1A1

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

RÉSIDENTE POUR RETRAITÉS AUTONOMES DANS LA RÉGION DE MONTRÉAL

RECHERCHE

INFIRMIÈRE(A) AUXILIAIRE

Membre en règle de l'O.I.I.A.Q.
Poste permanent de soir ou de nuit.
7 jours / quinzaine (56 heures)
Taux horaire: 18 \$ / heure.
Poste de nuit: 1 \$ l'heure est ajouté au taux de base.
Écrire à:
La Presse Réf. 600, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl Qc H3C 3E3

ERGOTHÉRAPEUTES

santé physique et santé mentale, pour clinique multidisciplinaire, Laval, Terrebonne, Blainville et Montréal. Temps partiel / plein. Excellentes conditions. Contactez Alain au 514-383-8389 #1001

Pharmacie Proxim Benoit Gagnon PHARMACIEN(NE)
2 jours (sem. (9h-19h), 1 ou 2 samedis (9h-16h), Anna : 514-729-3235

PSYCHOÉDUCATRICE ou ÉDUCATRICE SPÉCIALISÉE
Pour organisme communautaire de Verdun, exp. min. 3 ans en animation/intervention. Enfants 0-5 ans et avec parent-enfant. Exp. auprès des familles, gestion RH, maturité, souplesse et intérêt à relever des défis. 20h/sem. 14\$/h. CV à: maifam@coopitel.qc.ca

INFIRMIÈRE(ÈRE) matura, bilingue et expérimentée en salle d'opération et en salle de réveil pour clinique privée. 3 jours/sem. Envoyez CV par téléc. au 514-938-4098 courriel jschwarz@bellnet.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

PROFESSEUR(ES) / FORMATEUR(ES) DEMANDÉ(S)

Le Centre de la formation continue de Cégep Vanier College est en recherche de formateurs à temps partiel pour enseigner dans les disciplines et/ou programmes d'Attestations suivants :

- Français
- Psychologie
- Assurance de dommage (AEC)
- Conception assistée par ordinateur (AEC)

Expériences et habiletés :

- Titulaire d'un maîtrise (Français, Psychologie)
- Expérience en industrie et formation un atout (AEC)
- Excellente connaissance de l'anglais
- Disponible pour enseigner le jour

Veuillez soumettre votre CV en ligne au plus tard le 22 octobre 2008 à munroj@vaniercollege.qc.ca

Le Collège Vanier souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

VANIER
CÉGEP/COLLEGE

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

COLLEGE DE L'ASSOMPTION

ANNEE SCOLAIRE 2008-2009

Anglais (80%)

NATURE DU POSTE
Un poste à 80 % du temps complet (1^{er} cycle).

QUALIFICATION REQUISE
Diplôme universitaire de premier cycle et qualification légale pour enseigner au secondaire.

ENTRÉE EN FONCTION :
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 17 octobre 2008, 16 h : Direction des ressources humaines et financières Collège de l'Assomption 270, boul. de l'Ange-Gardien L'Assomption J5W 1R7
Téléphone : 450 589-2910 ressum@lassomption.qc.ca

La Collège applique une politique d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones et les minorités visibles à présenter leur candidature.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

COLLEGE DE L'ASSOMPTION

TECHNICIEN(NE) EN ORGANISATION SCOLAIRE

ANNEE SCOLAIRE 2008-2009

NATURE DU POSTE
Un poste temporaire à temps complet pour l'année scolaire 2008-2009 avec possibilité d'ouverture de poste pour l'année scolaire 2009-2010.

QUALIFICATIONS REQUISES
- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives avec option en gestion;
- Expérience pertinente;
- Connaissance du logiciel GPI serait un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL
- Celles du personnel de soutien technique du Collège;
- Échelle de salaire : technicien en organisation scolaire : de 18,29 \$ à 25,59 \$

ENTRÉE EN FONCTION :
Le plus tôt possible.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 17 octobre 2008, 16 h : Direction des ressources humaines et financières Collège de l'Assomption 270, boul. de l'Ange-Gardien L'Assomption J5W 1R7
Téléphone : 450 589-2910 ressum@lassomption.qc.ca

La Collège applique une politique d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones et les minorités visibles à présenter leur candidature.

308 GARDERIES

308 GARDERIES

GARDERIE PRÉMATERNELLE

privée - éducatrice(teur)

Poste permanent temps plein. Fax : 514-524-0457 envoi@qc.aira.com

308 GARDERIES

308 GARDERIES

CPE Les Copains d'abord de Mtl recherche un(e) CONSEILLÈRE(ER) PÉDAGOGIQUE

Temps partiel, 2 jrs/sem., ayant pour fonctions principales d'accompagner et soutenir le personnel éducatif et voir à l'application du programme éducatif.

Le/la candidat(e) aura des aptitudes en communication, à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement diversifié.

Connaissances appropriées:
BAC ou cumul de certificats, secteurs sciences de l'éducation ou sciences sociales et humaines. Connaissance du milieu CPE et de ses réalités.

Expériences requises:
3 années d'exp. à temps complet en tant qu'éducatrice, 2 années à temps complet en tant que conseillère pédagogique. Faire parvenir votre CV avant le 31-10-08 à: cpelescopains@qc.aira.com

CPE Les Copains d'abord de Montréal
5355 West Hill, Montréal Qc H4V 2W8

GARDERIE ET CENTRE ÉDUCATIF

situés à l'ouest de l'île (Kirkland)

RECHERCHE **éducateur / éducatrice**

QUALITÉS RECHERCHÉES
DOUCEUR, DYNAMISME, DÉVOUEMENT, FIABILITÉ. EXCELLENT FRANÇAIS PARLÉ ET ÉCRIT SÉRIEUSES RÉFÉRENCES REQUISES

LES INTÉRESSÉS SONT PRIÉS DE CONTACTER LE (514) 933-7722 (MESSAGE À LAISSER SUR LE RÉPONDEUR)

310 BUREAUX

310 BUREAUX

AGENT(E) AU SOUTIEN ADMINISTRATIF

Le Centre St-Pierre est à la recherche d'une personne responsable des inscriptions aux formations.

Vous détenez une formation et une expérience en secrétariat, maîtrisez des logiciels de Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et avez une expérience de travail sur une base de données.

Vous ferez partie d'une équipe dynamique, avec d'excellents avantages sociaux. Pour plus de détails, se référer au site web du Centre St-Pierre : www.centrestpierre.org

Faire parvenir votre CV par la poste à : Sylvie Racine, Centre St-Pierre, 1212, rue Panet, Montréal, H2L 2Y7 ou par courriel à : sracine@centrestpierre.org avant le 20 oct. 2008.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) DENTAIRE

avec exp., temps partiel, clinique à Mtl-Nord. Tél. 514-326-3000.

ASSISTANTE DENTAIRE avec ou sans expérience, 30h/sem., jour et soir, Laval. 450-973-7676 ou CV par fax 450-973-8936.

ASSISTANTE(É) DENTAIRE Clinique à la fine pointe située à Repentigny, bon esprit d'équipe, environ 30 h/sem. Contacter Francine au 450-581-5340.

ASSISTANTE(É) DENTAIRE demandé(e) pour cabinet progressiste, chaleureux. Vouloirs pers. dynamique, stable, bilingue, avec exp., voulant travailler en équipe. 31 h/sem., à ville St-Laurent. Tél. 514-344-4418.

JEAN GOUTU

ASSISTANT(E)-GÉRANT temps plein, expérience sociale. Avec exp. Fax: 514-728-3674 514-728-3677 ou tél. 514-728-3674 demandez M. Simard.

Centre hospitalier privé PRÉPOSÉ (E) ENTRETIEN LOURD
Du lundi au jeudi inclusivement de 16 h à 17 h 30, vendredi 8 h à 15 h, quelques dimanches de 17h à 20h. Demandez Mme Paré: 514-332-7091 poste 220

Clinique dentaire à Westmount cherche réceptionniste-assistant(e) bilingue, avec expérience. Fax: 514-933-7204.

SECRÉTAIRE DENTAIRE avec exp., 4 jours/semaine, quartier Villieray, horaire et conditions exceptionnelles. 514-383-8389 #1001

JEAN GOUTU

COMMIS COMPTABLE Temps partiel, 2-3 jours/sem., connaissance en comptabilité, expérience en recrutement de personnel, sélection, embauche, gestion des bénéfices, rapports, suivis de SST, traductions. Personnalité dynamique, disponible et discrète. S.V.P. faire parvenir votre résumé à : colettebovy@matfex.com

SECRÉTAIRE avec exp. pour bureau de notaire (Mtl) salaire avantageux. 514-385-5979 gscotti@notarius.net

SECRÉTAIRE DENTAIRE Bilingue avec expérience, temps plein, centre-ville. Téléc. 514-937-5038, courriel: paroweb@jejuo.ca

SECRÉTAIRE JURIDIQUE avec exp., remplacement congé de maladie d'environ 4 à 6 mois, pour avocat. 514-282-1224

SECRÉTAIRE JURIDIQUE avec exp. pour bureau de notaire (Mtl) salaire avantageux. 514-385-5979 gscotti@notarius.net

SECRÉTAIRE DENTAIRE Bilingue avec expérience, temps plein, centre-ville. Téléc. 514-937-5038, courriel: paroweb@jejuo.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

COLLEGE DE L'ASSOMPTION

ANNEE SCOLAIRE 2008-2009

Anglais (80%)

NATURE DU POSTE
Un poste à 80 % du temps complet (1^{er} cycle).

QUALIFICATION REQUISE
Diplôme universitaire de premier cycle et qualification légale pour enseigner au secondaire.

ENTRÉE EN FONCTION :
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 17 octobre 2008, 16 h : Direction des ressources humaines et financières Collège de l'Assomption 270, boul. de l'Ange-Gardien L'Assomption J5W 1R7
Téléphone : 450 589-2910 ressum@lassomption.qc.ca

La Collège applique une politique d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones et les minorités visibles à présenter leur candidature.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

RECEPTIONNISTE, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418 **RECEPTIONNISTE**, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418 **RECEPTIONNISTE/ÉDUCATRICE** Étude légale au centre-ville, sur météo, à besoin d'une réceptionniste/téléphoniste parfaitement bilingue. Doit avoir exp., 15 lignes, 40 extensions. Contactez: Cathy 514 935-6222 #235 **RECEPTIONNISTE**, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418 **RECEPTIONNISTE**, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

École privée primaire de Mtl

recherche un ou une enseignant(e) pour un remplacement en 3^{ème} année. Disponibilité immédiate jusqu'à Noël. Faire parvenir C.V. au : 514-336-4689. Courriel: dumais@ecolepasteur.net

308 GARDERIES

308 GARDERIES

DIRECTEUR(ICE) et éducateur(ice) (E.C.E.)

Immédiat, pour nouvelle garderie au centre-ville, doit être bilingue et qualifié. Fax: 514-876-0085 ou montreal@kidsandcompany.ca

308 GARDERIES

308 GARDERIES

CPE Les Copains d'abord de Mtl recherche un(e) CONSEILLÈRE(ER) PÉDAGOGIQUE

Temps partiel, 2 jrs/sem., ayant pour fonctions principales d'accompagner et soutenir le personnel éducatif et voir à l'application du programme éducatif.

Le/la candidat(e) aura des aptitudes en communication, à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement diversifié.

Connaissances appropriées:
BAC ou cumul de certificats, secteurs sciences de l'éducation ou sciences sociales et humaines. Connaissance du milieu CPE et de ses réalités.

Expériences requises:
3 années d'exp. à temps complet en tant qu'éducatrice, 2 années à temps complet en tant que conseillère pédagogique. Faire parvenir votre CV avant le 31-10-08 à: cpelescopains@qc.aira.com

CPE Les Copains d'abord de Montréal
5355 West Hill, Montréal Qc H4V 2W8

GARDERIE ET CENTRE ÉDUCATIF

situés à l'ouest de l'île (Kirkland)

RECHERCHE **éducateur / éducatrice**

QUALITÉS RECHERCHÉES
DOUCEUR, DYNAMISME, DÉVOUEMENT, FIABILITÉ. EXCELLENT FRANÇAIS PARLÉ ET ÉCRIT SÉRIEUSES RÉFÉRENCES REQUISES

LES INTÉRESSÉS SONT PRIÉS DE CONTACTER LE (514) 933-7722 (MESSAGE À LAISSER SUR LE RÉPONDEUR)

310 BUREAUX

310 BUREAUX

AGENT(E) AU SOUTIEN ADMINISTRATIF

Le Centre St-Pierre est à la recherche d'une personne responsable des inscriptions aux formations.

Vous détenez une formation et une expérience en secrétariat, maîtrisez des logiciels de Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et avez une expérience de travail sur une base de données.

Vous ferez partie d'une équipe dynamique, avec d'excellents avantages sociaux. Pour plus de détails, se référer au site web du Centre St-Pierre : www.centrestpierre.org

Faire parvenir votre CV par la poste à : Sylvie Racine, Centre St-Pierre, 1212, rue Panet, Montréal, H2L 2Y7 ou par courriel à : sracine@centrestpierre.org avant le 20 oct. 2008.

310 BUREAUX

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE

Postes de réceptionnistes de jour ou de soir dans une résidence pour retraités à Montréal. Posséder une expérience de 3 ans et plus en tant que réceptionniste constitue un atout. 7 jours par quinzaine / 1 fin de semaine sur 2 12\$/heure.

Écrire à: La Presse Réf. 602, C.P. 6041 Succ. Centre-Ville, Mtl, Qc H3C 3E3

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Autonome, consciencieux(x), débrouillard(e), 4½ jours /sem., St-Lambert. Connaissance en informatique, bilinguisme et connaissance de la construction un atout. Envoyer CV et exigences salariales à: bondin@videotron.ca

BILINGUE, technicien(ne) comptable, DEC avec expérience, cycle comptable complet et états financiers. CV à: employment.laval@hotmail.com

COMMIS bilingue avec expérience pour service à la clientèle. Lun. au ven. Se présenter au 9130 rue Boivin, Lasalle ou CV à genitil@genitil.ca

COMMIS COMPTABLE avec expérience préférablement dans l'industrie du vêtement et avec connaissance des comptes recevables des magasins à rayons majeurs. Min. 4 à 5 ans d'expérience. Mature et bilingue. Bonne connaissance de la comptabilité. Expérience avec l'importation. Références requises. Faire parvenir votre CV par téléphone et par écrit aux coordonnées ci-dessous. Contactez: claireb@atlanticssportswear.ca

JEAN GOUTU

COMMIS COMPTABLE Temps partiel, 2-3 jours/sem., expérience en comptabilité, expérience en recrutement de personnel, sélection, embauche, gestion des bénéfices, rapports, suivis de SST, traductions. Personnalité dynamique, disponible et discrète. S.V.P. faire parvenir votre résumé à : colettebovy@matfex.com

SECRÉTAIRE avec exp. pour bureau de notaire (Mtl) salaire avantageux. 514-385-5979 gscotti@notarius.net

SECRÉTAIRE DENTAIRE Bilingue avec expérience, temps plein, centre-ville. Téléc. 514-937-5038, courriel: paroweb@jejuo.ca

SECRÉTAIRE JURIDIQUE avec exp., remplacement congé de maladie d'environ 4 à 6 mois, pour avocat. 514-282-1224

SECRÉTAIRE JURIDIQUE avec exp. pour bureau de notaire (Mtl) salaire avantageux. 514-385-5979 gscotti@notarius.net

SECRÉTAIRE DENTAIRE Bilingue avec expérience, temps plein, centre-ville. Téléc. 514-937-5038, courriel: paroweb@jejuo.ca

310 BUREAUX

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418 **RECEPTIONNISTE**, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418 **RECEPTIONNISTE/ÉDUCATRICE** Étude légale au centre-ville, sur météo, à besoin d'une réceptionniste/téléphoniste parfaitement bilingue. Doit avoir exp., 15 lignes, 40 extensions. Contactez: Cathy 514 935-6222 #235 **RECEPTIONNISTE**, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418 **RECEPTIONNISTE**, bilingue CV par téléc. au 514-344-4418

310 BUREAUX

310 BUREAUX

Soutien Administratif

RECEPTIONNISTE Permanent Recevoir et acheminer les appels téléphoniques. Classement des documents et facturation. Entrée de données aux comptes payables Word, Excel, Simba, compatible et Avicomp (atout) Bilingue. Envoyez CV par courriel sylvie@agencecast.ca

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

COURTIER de Brossard

recherche courtier en assurance des entreprises, pour services et développement. Permis A.M.F. bilingue, expérience 3 ans. 450-465-1444

319 VENTE COMMERCÉ

319 VENTE COMMERCÉ

ENT. DANS LE DOMAINE

du vêtement et des articles promotionnels, située à Terrebonne recherche un (e): Représentant(e) des ventes Développement de marché. Salaire de base + commission. Exp. dans la vente obligatoire. Contacter Benjamin Bourassa Tél.: 450-964-9595 Fax: 450-964-9597 benjamin@groupesympas.ca

319 VENTE COMMERCÉ

319 VENTE COMMERCÉ

Poste à temps partiel dans le domaine de la vente - Montréal, Qué.

Nous sommes présentement à la recherche de 2 personnes dynamiques, autonomes et professionnelles pour travailler en étroite collaboration avec notre équipe de vente de Québec.

Relevant du gérant régional des ventes, ces personnes devront être disponibles pour travailler le jeudi et le vendredi de soir, ainsi que le samedi et le dimanche de jour, pour un total de 24 heures par semaine. Une voiture est requise pour cette position car ces personnes seront responsables du soutien de nos agents de vente du Québec.

Qualifications requises

- 1-2 ans d'expérience dans la vente au détail
- Excellente gestion du temps de travail
- Extrêmement flexible et s'adaptant à toute situation
- Excellentes compétences en informatique
- Excellente expérience du service à la clientèle
- Voiture indispensable

La rémunération pour cette position est de 15\$/h et 0,40\$/le km.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae en toute confidentialité

Human Resource Manager
Miele Limited
hr@miele.ca
Pas d'agence SVP

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers notre compagnie. Seuls les candidats retenus seront contactés.

50 RotoPRECISION Inc.

Years - Ans

Établi depuis 1958, Roto Precision Inc. fournit des pièces mécaniques de précision aux distributeurs et manufacturiers canadiens Dans notre quête de perfection auprès de notre clientèle nous recherchons des candidatures pour le poste de :

SERVICE À LA CLIENTÈLE

Desservant le marché de distribution industriel du Québec, vous êtes minutieux, axés vers le travail d'équipe et avez une attitude positive et constructive. Vos grands talents de communicateur tant oral qu'écrit accompagneront votre souci du détail. Les tâches incluront les ventes, l'entree des commandes, l'expédition, la cotation et le support technique du produit. Nous fournissons l'entraînement.

Si vous êtes intéressé envoyez votre cv par

Courriel à sac@rotoprecision.ca
ou par fax au (905) 712-3301
Roto Precision Inc. offre l'accès à l'égalité d'emploi

REPRÉSENTANT DES VENTES

Nous sommes à la recherche d'un représentant des ventes enthousiaste et motivé pour combler immédiatement un poste de vente de nouveaux appartements de luxe au cœur du centre-ville de Montréal. Le candidat doit avoir de l'expérience en vente, préféablement en vente de maisons, de condominiums neufs ou de coopératives d'habitation. MAIS ne doit pas forcément détenir un permis de vendeur d'immobilier. Il aura pour responsabilités la préparation des ententes, la coordination des activités avec les vendeurs, les relations avec les acheteurs et le suivi auprès des clients potentiels. Excellent régime de rémunération!

Envoyez votre CV à david@partnership.ca

CONSEILLER(È) EN AFFAIRES

(représentant(e) de comptes)

dans la région de Montréal afin de gérer notre clientèle établie et développer de nouveaux comptes au détail et environ. Les candidats considérés posséderont d'excellentes habiletés en communication - en français et en anglais - et seront dynamiques et enthousiastes. Nous offrons un salaire et un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels dans un excellent environnement de travail. Envoyez votre CV en anglais en toute confiance à: resume@truenorthnutrition.com SVP indiquez dans le titre de l'objet: Référence #110.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Pour cie de distribution de produits naturels. Bilingue, autonome et dynamique, exp. dans le domaine de la vente, conscience écologique. Salaire de base, commission, bonus, allocation voiture, etc.

Pour une carrière "verte" au sein d'une équipe en pleine croissance. **Veuillez envoyer votre CV par fax: 514-421-6463 ou par courriel: info@directa.ca**

REPRÉSENTANT(E) externe Fournisseur industriel est à la recherche d'un(e) vendeur (euse) externe temps plein, expérience dans la vente commerciale industrielle. Bonnes conditions de travail. Envoyez CV a/s **Monique Labelle, par fax: 514-589-1535 ou courriel: mibelle@jeanrier.com**

320 IMMOBILIER

320 IMMOBILIER

AGENT(E) IMMOBILIER

recherché(e) dynamique et bilingue. (Clientèle fournie, frais payés. Possibilité de revenu très intéressant. **Pour plus d'infos: 1-800-895-7805 # 2625**

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

CUISINIER(E) avec exp.

temps plein/partiel, restaurant italien. Richard 514-389-3000.

DÉMONSTRATEUR(ICE) en épicerie, temps partiel, avec expérience, nouveaux produits. Auto un atout. Mtl et environs. CV à: info@jardinco.ca

GÉRANT(E) demandé(e), Bistrot Place des Arts, Valérie 514-849-9923, 514-831-9190

LA BRICHOE DORÉE
Place Ville-Marie. Personnel de cuisine demandé temps plein et partiel. Stéphane Lajouasse, directeur général: 514-402-6977

LE CLUB CHASSE ET PÊCHE recherche serveur (euse) à temps plein, sommelier un atout avec exp. pertinente, envoyer CV à: lambert@leclub-mtl.ca

LE CLUB MOUNT STEPHEN désire combler les postes de :
CUISINIER(IÈRE)S (temps plein)
RECEPTIONNISTE (temps partiel)

Jours, soirs et fins de semaine NON FUMEUR

Télécopier votre c.v. au: (514) 849-1052 bbauchemin@clubmountstephen.net

RESTAURANT, à la recherche PLONGEUR(ES) AIDE-SERVEURS(EUSE)S, SERVEURS(EUSE)S Appelez l'un au 514-908-0938

RESTAURANT LE BEAVER recherche entremetier(ère) avec exp. Poste soir, temps plein du lundi au vendredi. CV à: fax: 514-842-5132 ou josee@vallierrestaurant.com

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

CHEF EXÉCUTIF

recherché pour le groupe Melia Hôtels et Resorts de Cuba. Forte expérience en buffet et service de qualité. Personnalité dynamique, polyvalente et rigoureuse. Langue parlée et écrite: Espagnol. **Entrevue à Mtl le samedi 18 octobre. Faire parvenir votre CV à: info@tellos.com**

CHEF SOUS-CHEF ET CUISINIERS recherchés, St-Denis/Quartier Latin. Nouveau concept allié audace, innovation et défi. Connaissances Actualisées: fusion, cuisine du monde, gluten, bio, etc. Exp. et ouverture d'esprit nécessaires. Possibilité d'avancement.

info@sogestca.com

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

BOWNE

OPÉRATEUR(TRICE) D'IMPRIMERIE NUMÉRIQUE

Bowne est un chef de file mondial dans le domaine de l'impression financière, l'impression numérique, de la distribution et de la mise à la poste de documents à contenu variable. Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) Opérateur(trice) d'imprimerie numérique pour nos installations situées à Ville St-Laurent.

DESCRIPTION DU POSTE :
Préparer les impressions numériques, s'assurer que la qualité d'impression rencontre les exigences, les spéc

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS



RECTIFICATIF

Dans le cahier publicitaire du 9 octobre, la chaise Parsons en cuir annoncée à 64,99 \$ est offerte en quantités limitées seulement en raison d'une forte demande sans précédent.

Cet article est disponible jusqu'à épuisement des stocks. Nous n'offrons aucun article de substitution et ne remettons pas de bon d'achat différé.

Nous sommes désolés des incon vénients causés par cette situation.



APPEL D'OFFRES

LOT 00-119 RÉPARATION STATIONNEMENTS INTÉRIEURS ET EXTÉRIEURS DÉMOLITION ET RÉPARATION DE BÉTON, INJECTION DE FISSURES ET DIVERS

PROJET MANMTL-08-20 CASINO DE MONTRÉAL

Les entrepreneurs peuvent obtenir de l'information sur l'appel d'offres en visitant le site internet de l'entreprise : www.casiloc.com



APPEL D'OFFRES

LOT 101 - PLAFONDS DES AIRES DE JEU

Projet de construction CASINO DE MONT-TREMBLANT

Les entrepreneurs peuvent obtenir de l'information sur l'appel d'offres en visitant le site Internet de l'entreprise :

www.casiloc.com



APPEL DE QUALIFICATION - GÉOMATIQUE

Appel de qualification pour le secteur d'activités GÉOMATIQUE

Hydro-Québec désire vous informer qu'elle a apporté des ajustements à son processus de qualification de fournisseurs de services professionnels pour le secteur d'activités GÉOMATIQUE. Un exercice de qualification se tiendra à compter du 10 octobre 2008, en fonction de ces nouvelles règles.

Afin d'en prendre connaissance, nous vous invitons à vous rendre sur notre site Internet, à l'adresse http://www.hydroquebec.com/soumissionnez/marches_qualifies.html, et à consulter le guide *Qualification des fournisseurs de services professionnels - Secteur d'activités GÉOMATIQUE - Instructions aux fournisseurs*.

Cet avis s'adresse uniquement aux fournisseurs oeuvrant directement en géomatique.

ENCANS

ENCAN REVENU QUÉBEC

SAMEDI 18 OCT. À 9h (Visite de 8h à 9h)
Plus ou moins 600 lots seront vendus aux enchères. Antiquités et oeuvres d'art, bijoux, électroménagers, ordinateurs, véhicules automobiles et bicyclettes. Il est à noter que tous les effets seront vendus dans leur état actuel et tels que vus. L'acheteur achète les biens à ses risques et périls. De plus, il est stipulé expressément que Revenu Québec ne s'oblige à aucune garantie envers l'acheteur, même pour les défauts cachés pouvant affecter les biens. Frais d'acheteur 10 %. Frais d'inscription incluant catalogue : 5 \$. Paiement comptant ou Interac.

6546, Waverly (angle Beaubien)
514-279-0105 (entrepôt jour)
450-379-9009 (bureaux soir)
www.encansforand.com



Urgent besoin de bénévoles

1 888 442-1217



Avis de qualité

Ministère du Revenu

Successions non réclamées

Le ministre du Revenu du Québec fait connaître, par la publication de cet avis, qu'il a maintenant la responsabilité de liquider des successions ou d'administrer des biens qui n'ont pas été réclamés, pour les personnes mentionnées ci-dessous.

Vous souhaitez obtenir de l'information, faire une réclamation ou avoir accès à l'ensemble des biens non réclamés? Consultez le registre des biens non réclamés dans le site Internet de Revenu Québec, à l'adresse www.revenu.gouv.qc.ca, ou communiquez avec la Direction principale des biens non réclamés, au 1 866 840-6939. Si vous croyez être l'héritier d'une succession ou avoir le droit de réclamer un bien, la procédure à suivre pour faire votre réclamation ainsi que les honoraires qui s'appliquent vous seront expliqués. Ces honoraires seront déduits du montant que vous réclamez. Lors de votre démarche, vous devrez prouver hors de tout doute que vous êtes bien le propriétaire, l'héritier ou l'ayant droit de la succession ou des biens que vous réclamez. Notez que le règlement d'une succession exige des délais qui varient selon la complexité du cas et qui peuvent s'échelonner sur plusieurs mois.

Par ailleurs, vous pourriez être approché par un *chercheur d'héritier* (personne ou entreprise dont l'activité consiste à trouver les personnes qui ont droit à un héritage). Sachez que ces personnes peuvent exiger des honoraires élevés, que vous devez parfois payer avant même d'accéder aux renseignements préliminaires concernant l'héritage. Notez que le ministre du Revenu du Québec n'est aucunement responsable des frais que vous pourriez engager auprès d'un *chercheur d'héritier*.

Selon l'article 794 du Code civil du Québec, le ministre du Revenu du Québec dresse un inventaire des successions non réclamées au paragraphe 1 du présent avis. Sur demande écrite d'une personne intéressée (héritier, légataire, créancier possédant un document à l'appui), une copie de l'inventaire pourra lui être transmise.

Le ministre du Revenu du Québec remettra les biens administrés aux propriétaires et aux ayants droit qui se manifestent dans les délais prescrits. Pour réclamer une succession, tout héritier ou ayant droit dispose, en principe, d'un délai de dix ans, à compter de la date d'ouverture de la succession. Pour tout autre bien, le délai de réclamation est illimité, sauf dans le cas des sommes dont le montant est inférieur à 500\$. Pour ces dernières, le droit de réclamation est limité à dix ans, à compter de leur remise au ministre des Finances.

Le ministre du Revenu du Québec agit conformément aux dispositions de l'article 32 de la Loi sur le curateur public et de l'article 699 du Code civil du Québec.

Note: Les appellations, les dénominations ou les noms figurant dans les listes publiées dans cet avis sont écrits comme ils ont été transmis par les différents détenteurs au moment de la remise des biens ou des produits au ministre du Revenu du Québec

1. Successions non réclamées

Nom	Domicile	Date du décès
AMESSE, André	1780, avenue Albert-Murphy, appartement 6, Laval	2008-03-15
ASSELIN, Denis	380, boulevard Robin, appartement 29, Laval	2008-04-19
AUBIN, Huguette	25, chemin du Bourgeon, Saint-Adolphe-d'Howard	2007-08-25
BÉLIVEAU (MINCOFF), Fernande	Inconnue	2007-10-29
BOUCHER, Yvon	7050, rue Bombardier, appartement 101, Anjou	2008-05-26
CAPONE, Mario	8330, avenue Christophe-Colomb, appartement 35, Montréal	2008-01-17
CARON, Philippe (Jean-Marie)	454, route 204, Saint-Aubert	2007-09-23
CHICOINE, André	630, rue Gemma, appartement 60, Laval	2008-03-13
DAWSON, Randy Alfred	5815, rue De Méry, appartement 4, Montréal	2008-03-31
DE GRANDPRÉ, Thérèse	25, rue Dubois, appartement 203, Sainte-Thérèse	2008-06-11
DUBOIS, Nicole	2235, rue Labelle, appartement 305, Longueuil	2008-02-23
DUBUC, Pierre-René	7173, avenue Musset, Montréal	2008-03-11
DUHAIME, Murielle	1765, boulevard Saint-Louis, Trois-Rivières	2008-03-04
EBERGENYI EISENHOFFER, Emma	4866, chemin de la Côte-des-Neiges, appartement 508, Montréal	2008-08-13
FRANCOEUR, Daniel	323, rue Elisabeth, La Tuque	2008-04-23
FRANCOEUR, Gisèle	519, route de la Seigneurie, Saint-Roch-des-Aulnaies	2008-08-06
GUILLET, Gordon	138, rue Laval, appartement 4, Gatineau	2008-02-11
KOSOWATSKY, Lisa	1745, rue Notre-Dame, Montréal	2007-10-07
LIPOVAC, Borislav (Boro)	7045, rue Ernest-Marceau, Montréal	2007-05-13
MACALUSO, Joseph (Andrew)	101, Place Charles-Le Moyne, Longueuil	2007-09-28
MARCOGLIESE, Maurice	3090, avenue de la Pépinière, Montréal	2008-02-07
MARIN, Jean-Clément	1240, rue des Grenats, Lévis	2007-09-14
MARQUIS, Daniel	14345, rue Montmartre, appartement 2, Pointe-aux-Trembles	2008-04-14
MARQUIS, Micheline	28, chemin Saint-Emmanuel, Côteau-du-Lac	2007-10-10
MARTIN, Francis	165, rue Gagné, appartement 7, Vaudreuil-Dorion	2008-04-05
MARTINEAU, Richard	53, rue de La Croix, Sherbrooke	2007-09-06
MAYEMBA, Blaise Nsilulu	390, rue Champagne, Boisbriand	2007-03-23
MCCONVILLE MAXWELL, Patricia	6666, avenue Fielding, appartement 309, Montréal	2007-11-26
MEEHAN, Nicole	571, avenue Létourneau, appartement 202, Amos	2008-03-10
MORIN, Ginette	256, 83 ^e Avenue, appartement 3, Laval	2007-09-26
MORISSETTE, Jocelyn	361, rue Charles-Émile-Prévost, Saint-Raymond	2008-01-08
MORRIS (SHEHAD), Philippe (Ezzat)	3630, avenue Laval, Montréal	2002-09-12
OLAH (MIKLOS), Georges (Gyorgy)	8, avenue de Mérici, appartement 1602, Québec	2008-05-24
PATOINE, Antonio	111, rue Notre-Dame Nord, Sainte-Marie	2008-05-20
PAUL, Marcel	214, rue Moreau, Saint-Joseph-de-Sorel	2008-01-19
PERRON, Jean-Louis	731, rue Saint-Charles, Marieville	2007-11-02
PICKNELL, Claude	166, boulevard Montclair, Gatineau	2008-04-04
RYAN, Bruce Patrick	1849, boulevard René-Lévesque Ouest, appartement 22, Montréal	2008-02-11
SAUVÉ, Germaine	3776, rue Masson, appartement 1, Montréal	2008-07-25
SAVARIA, Claude	1570, rue Saint-Louis, Sainte-Julie	2007-07-29
SERGERIE, Guy	1932, rue Robertine-Barry, Montréal	2007-05-25
SIMARD, Sylvie	300, rue Bostonnais, appartement 11, La Tuque	2007-12-05
TEFFARA, Messeye	3519, rue Hutchison, appartement 4, Montréal	2007-11-20
TESSIER, Léo	3410, boulevard Le Carrefour, appartement 502, Laval	2007-02-14
THÉBERGE, Francine	604, rue Richard, appartement 1, Trois-Pistoles	2008-02-11
THIBAUT, Henri	2126, avenue Valois, appartement A, Montréal	2007-12-25
TOM, Park Foon	6457, rue des Gélinottes, Québec	2007-12-04
TREMBLAY, Pierrette	8683, avenue de Vernantes, Anjou	1995-10-31
VENNE, Claire	121, rue Sainte-Marguerite, Saint-Félix-de-Valois	2007-10-21
VOYER, Rachelle	508, rue De Crespieul, Métabetchouan-Lac-à-la-Croix	2007-10-15

2. Biens situés au Québec dont les propriétaires ou leurs héritiers sont inconnus ou introuvables ou auxquels ils ont renoncé

Nom	Nature du bien
DEHERTEL, J. Edward	Lot: 1999360 cadastre du Québec
JANE, Elizabeth	Lot: 1999360 cadastre du Québec
ROSS, Emily	Lot: 1999360 cadastre du Québec
ROSS, George	Lot: 1999360 cadastre du Québec

3. Biens délaissés par les personnes morales dissoutes

2736-2821 Québec inc.
2756-2768 Québec inc.
Global Investments & Enterprises Ltd.
1134-9750 Québec inc.
Place Fraser inc.

4. Avis de clôture d'inventaire

Conformément à l'article 795 du Code civil du Québec, prenez avis que le ministre du Revenu du Québec, agissant aux termes de l'article 698 du Code civil du Québec, a procédé à la clôture d'inventaire pour les successions suivantes:

Nom	Domicile	Date du décès
ABUD, Jean-Marie	132, rue Saint-Jean-Baptiste, Causapscal	2004-05-17
BÉRUBÉ, François	751, avenue de Norvège, Sainte-Foy	2003-04-21
BRODEUR, Thérèse	2120, boulevard Pie-IX, appartement 201, Montréal	2007-02-02
CHAMAILLARD, Paul	513, rue Bédard, Ville LaSalle	2001-04-10
CORBEIL, Germain	15143, avenue Champlain, Saint-Hyacinthe	2005-04-16
DESSUREAULT, Michel	1181, rue Beaudry, Montréal	2004-06-13
GAGNON, Denis	28, rue Finchley, Hampstead	2004-06-30
GAUTHIER, Yvette	350, rue Lemoyne Ouest, Longueuil	2006-09-15
GIROUX, Lionel	1500, boulevard Marie-Victorin, Longueuil	2002-10-03
HARVEY, Johanne	375, rue du Prince-Édouard, appartement 3, Québec	2005-07-04
KEHRET, Vera	3463, rue Sainte-Famille, appartement 903, Montréal	2004-06-12
LACASSE, Hélène	6, rue Radisson, appartement 314, Gatineau	2004-08-31
LACHANCE, Pierre	201, rue de Guyenne, appartement 109, Saint-Lambert	2003-06-08
LALONDE, Yves	295, rue Cockburn, appartement 611, Drummondville	2006-01-03
LANDRY, Charlemagne	7705, rue Lespinay, chambre 304, Saint-Léonard	2003-10-25
LANDRY, Yvon	1306, rue Timber, Athelstan	2002-01-30
LAYTON, Douglas L.	5325, Victoria, Montréal	1996-05-27
MONTIGNY, Jean-Pierre	674, rue Bourbeau, Rouyn-Noranda	2006-04-07
PARADIS, Marie Florida	357, 16 ^e Avenue, Desbiens	2006-04-10
POPE, Gladys (Agnes)	3350, boulevard Cavendish, Montréal	2007-02-10
ST-HILAIRE, Paul	3964, rue Lanouette, Verdun	2006-05-28
THIBERT, Pierre	7793, 10 ^e Avenue, appartement 2, Montréal	2006-09-18
TRÉPANIÉ, Denis	25, rue des Émeraudes, appartement 908, Repentigny	2003-12-03
TURCOTTE, Emile	1006, rue Labbé, Thetford Mines	2007-05-12
WAGNER, Cora	5605, chemin Upper-Lachine, appartement 513, Montréal	2006-01-26

5. Avis de fin de liquidation

Conformément à l'article 700 du Code civil du Québec, le ministre du Revenu du Québec donne avis qu'il a terminé la liquidation des successions mentionnées ci-dessous. Tout héritier ou ayant droit peut faire valoir ses droits auprès du ministre dans les dix ans suivant la date où son droit s'est ouvert.

Nom	Domicile	Date du décès	Reliquat
CÔTÉ, Albert	7150, rue Marie-Victorin, appartement 218, Montréal	2004-01-05	21 574,25\$
DUFOUR, Sylvie	63, avenue Bellevue, Dolbeau-Mistassini	2002-12-25	3 011,07\$
PICARD, Armand	895, route Louis-Cyr, Saint-Jean-de-Matha	2005-11-30	10 288,35\$
SPEAGLE, Georges-Joseph	3978, boulevard Harvey, appartement 417, Saguenay (arrondissement de Jonquière)	2003-02-28	290,18\$

Direction principale des biens non réclamés
500, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 10.00
Montréal (Québec) H2Z 1W7
Téléphone: 1 866 840-6939
www.revenu.gouv.qc.ca

Donnez

L'espoir passe par la recherche

charlesbruneau.qc.ca





LE BONHEUR
ÇA SE
TRAVAILLE!

« ...et ça se réussit.

Suffit de commencer sa recherche d'emploi sur Workopolis, et de s'inscrire aux **Alertes emploi**.

On reçoit un courriel dès qu'un des 5 000 emplois affichés sur le site risque de faire notre bonheur. Ça, c'est brillant!

Pas surprenant que plus d'un million de candidats québécois visitent workopolis.com chaque mois. »

**workopolis.com**
LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC

