

Bilan du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024

Comité sur la santé et le mieux-être au travail (CSME)

Bilan du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024 déposé au comité de gestion élargi de l'INESSS le 22 octobre 2024



Une production de l'Institut national
d'excellence en santé
et en services sociaux (INESSS)
Direction des services administratifs

Bilan du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024

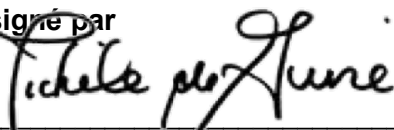
Comité sur la santé et le mieux-être au travail (CSME)

Bilan du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024 déposé au comité de gestion élargi le 22 octobre 2024

APPROBATION PAR LA DIRECTION

À la suite de la recommandation du Comité sur la santé et le mieux-être au travail (CSME) et après son adoption au comité de gestion élargi, j'approuve le bilan du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024.

Original signé par



D^{re} Michèle de Guise, PDG

Le 25 octobre 2024

Date

Le présent rapport a été soumis au comité de gestion élargi de l'Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS) lors de sa réunion du 22 octobre 2024.

Le contenu de cette publication a été rédigé et édité par l'INESSS.

Membres de l'équipe de projet

Auteurs principales

Andrea Elgueta, coordonnatrice des ressources humaines, du partenariat d'affaires et du développement organisationnel, responsable du dossier Entreprise en santé

Awa Kané, partenaire d'affaires aux ressources humaines, responsable du dossier SST

Directeur

Martin Coulombe, directeur des services administratifs

Soutien administratif

Julie Aubin
Amandine Savoye

Équipe de l'édition

Jean Talbot
Nathalie Vanier

Sous la coordination de

Catherine Olivier, Ph. D.

Avec la collaboration de

Littera Plus, révision linguistique

Dépôt légal

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2024

ISBN 978-2-550-96040-9 (PDF) (1^{re} Édition - 2023)

ISBN 978-2-550-98998-1 (PDF) (2^e Édition - 2024)

Tous droits réservés

© Gouvernement du Québec, 2024

Ce document peut être utilisé, reproduit, imprimé, partagé et communiqué, en tout ou en partie, à des fins non commerciales, éducatives ou de recherche uniquement, à condition que l'INESSS soit dûment mentionné comme source. Les photos, images, figures ou citations peuvent être associées à des droits d'auteur spécifiques et nécessitent une autorisation de la part de l'INESSS avant utilisation. Tout autre usage de cette publication, y compris sa modification en tout ou en partie ou visant des fins commerciales, doit faire l'objet d'une autorisation préalable de l'INESSS. Une autorisation peut être obtenue en formulant une demande à droitdauteur@inesss.qc.ca.

Pour citer ce document : Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS). Bilan du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024 - Comité sur la santé et le mieux-être au travail. Rapport rédigé par Andrea Elgueta et Awa Kané. Québec, Qc : INESSS ; 2024. 52 p.

L'Institut remercie les membres de son personnel qui ont contribué à l'élaboration du présent document

Comité sur la santé et le mieux-être (CSME)

M^{me} Andrea Elgueta, M.A.P., coordonnatrice des ressources humaines, du partenariat d'affaires et du développement organisationnel, Direction des services administratifs (DSA)

M^{me} Awa Kané, CRHA, partenaire d'affaires en ressources humaines, Direction des services administratifs (DSA)

Représentantes du personnel de Montréal

M^{me} Geneviève Corriveau, M. Sc., coordonnatrice scientifique en méthodologie, Bureau – Méthodologies et éthique (BME)

M^{me} Dedna Dazulmé, technicienne en administration, Direction des services administratifs (DSA)

M^{me} Julie Dionne, B. Éd., technicienne en administration, Direction de l'évaluation et du soutien à l'amélioration des modes d'intervention – services sociaux et santé mentale (DESA)

M^{me} Laurence Giroux, M. Sc., DESS, coordonnatrice scientifique en pharmacoeconomie, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Nathalie Jobin, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Chantale Provost, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Pascale Rolland, conseillère en communication, Direction des affaires institutionnelles et stratégiques (DAIS)

M^{me} Amandine Savoye, agente de secrétariat, Direction des services administratifs (DSA) (jusqu'au 5 juillet 2024)

Représentants du personnel et des gestionnaires de Québec

M. Luc Adam, CPA, adjoint au directeur, Direction des services administratifs (DSA)

M^{me} Julie Aubin, technicienne principale en administration, Direction des services administratifs (DSA) et Direction des affaires institutionnelles et stratégiques (DAIS)

M^{me} Mélissa Côté, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation et de la pertinence des modes d'intervention en santé (DEP)

M^{me} Géraldine Foin, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Claire-Marie-Legendre, Ph. D., professionnelle scientifique en méthodologie, Bureau – Méthodologies et éthique (BME)

M^{me} Julie Lessard, Ph. D., coordonnatrice scientifique, Direction de l'évaluation et de la pertinence des modes d'intervention en santé (DEP)

M. Mario Méthot, Ph. D., professionnel scientifique en santé, Direction de l'évaluation et de la pertinence des modes d'intervention en santé (DEP)

M^{me} Désirée Nsanzabera, M.A.P., professionnelle scientifique en services sociaux, Direction de l'évaluation et du soutien à l'amélioration des modes d'intervention – services sociaux et santé mentale (DESA)

Le **comité sur la santé et le mieux-être** (CSME) a été instauré pour assurer la représentation de l'ensemble du personnel et des gestionnaires afin de soutenir l'engagement de l'Institut à offrir un environnement de travail exemplaire.

Mandat

Réaliser des actions concrètes adaptées à la réalité de l'organisation et dans le respect des principes de la norme *Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé en milieu de travail (BNQ 9700-800)*, en visant l'amélioration continue de la santé globale des membres du personnel et de l'organisation, en plus de l'obtention et du maintien de la certification Entreprise en santé.

Comme objectifs du plan stratégique de l'organisation, l'obtention et le maintien de la certification Entreprise en santé constituent une priorité de l'INESSS et font l'objet d'une reddition de comptes sur le plan organisationnel.

Objectifs

- 1) Développer une culture axée sur la santé et le mieux-être du personnel.
- 2) Favoriser la mobilisation du personnel en offrant un environnement de travail exemplaire.
- 3) Faire participer le personnel au processus d'amélioration continue du milieu de travail.

Responsabilités des membres du CSME

- Étudier l'information pertinente à la santé et au mieux-être du personnel.
- Mettre à profit leur connaissance de la réalité du milieu de travail.
- Élaborer le plan d'action annuel sur la santé et le mieux-être en tenant compte des besoins du personnel, révélés par les résultats anonymisés de la collecte d'information.
- Assurer la promotion du plan d'action et réaliser les actions qui relèvent de leur responsabilité.
- Évaluer les actions réalisées dans le cadre du plan d'action, en plus de préparer un bilan pour la direction.

Composition du CSME

La composition du comité repose d'abord sur la volonté d'assurer la représentativité de l'ensemble du personnel. Dans la mesure du possible, nous souhaitons que tous puissent se reconnaître dans les membres du comité, en considérant les critères suivants :

- la catégorie d'emploi (personnel-cadre, professionnel, personnel de soutien et personnel technique);
- le lieu de travail (Montréal, Québec et régions);
- l'ensemble des huit directions.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
RÉSUMÉ	2
HABITUDES DE VIE	4
ACTION 1 PROMOUVOIR UNE SAINTE ALIMENTATION, ÉQUILBRÉE ET DIVERSIFIÉE EN CRÉANT UN LIVRE DE RECETTES INESSSIEN	4
ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSSOUFFLABLES SUR STRAVA	7
ACTION 3 PROMOUVOIR LA PRATIQUE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES EN ÉLARGISSANT LES OPTIONS DE REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION OFFERTE PAR L'INESSS	10
ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES.....	12
ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE.....	15
ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE	20
ACTION 6 ORGANISER DES ATELIERS-CONFÉRENCES SUR LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS POUR FAVORISER UNE MEILLEURE CONCILIATION TRAVAIL ET VIE PERSONNELLE.....	20
ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE	22
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	25
ACTION 8 ORGANISER DES FORMATIONS RCR ET DEA.....	25
ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (TROUSSE DE PREMIERS SOINS/EPIPEN/DEA ET LISTE DES SECOURISTES)	27
ACTION 10 AJOUTER UN ONGLET SST SUR L'INTRANET	30
ACTION 11 FAVORISER L'ACHAT DE MATÉRIEL ERGONOMIQUE	33
PRATIQUES DE GESTION	36
ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS	36
ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS).....	39
CONCLUSION	42
REVUE DE L'ANNÉE 2023-2024	43
ANNEXE A	47
Bilan des coûts du plan d'action « Entreprise en santé » 2023-2024	47
ANNEXE B	49
Synthèse du Plan d'action « Entreprise en santé » 2023-2024.....	49
ANNEXE C	51
Fiche sommaire – Collecte de sang à l'INESSS Québec	51

INTRODUCTION

Sous l'égide du Bureau de normalisation du Québec (BNQ), la norme Entreprise en santé représente une démarche volontaire axée sur la prévention, la promotion et les pratiques organisationnelles favorables à la santé en milieu de travail. Pour les entreprises, ce processus conduit à l'obtention de la certification liée à la norme BNQ 9700-800, qui atteste leur engagement envers la santé de leur personnel à travers des pratiques structurées et bienveillantes.

Cette initiative vise à maintenir et à améliorer l'état de santé du personnel en intégrant la santé comme valeur centrale du milieu de travail, en responsabilisant les personnes face à leur propre bien-être, en favorisant l'adoption de saines habitudes de vie et en garantissant un environnement de travail propice à la santé.

À l'INESSS, la démarche vers l'obtention de cette norme a commencé en 2018, et notre engagement se poursuit avec une nouvelle certification en novembre 2022. Cet engagement témoigne de l'attention constante portée à la santé et au bien-être au travail des personnes au sein de notre organisation.

Particularités du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024

Ce plan d'action présente les particularités suivantes :

Une des caractéristiques du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024 réside dans la collaboration continue avec le comité santé et sécurité (CSS). Cette collaboration étroite a permis d'intégrer des initiatives clés, renforçant ainsi notre engagement à l'égard de la santé et du bien-être en milieu de travail. Vous trouverez en annexe le bilan complet du comité santé et sécurité pour l'année en cours.

Nous avons intégré au plan d'action l'activité « Boîte à suggestions » de la sphère des pratiques de gestion. Celle-ci faisait déjà partie du dernier plan, mais elle a été officiellement entérinée par le comité de gestion élargi, soulignant ainsi son importance continue dans l'amélioration des pratiques et la valorisation des idées au sein de l'organisation.

Nous avons ajouté une nouvelle activité : une collecte de sang organisée en collaboration avec Héma-Québec. Cette initiative, qui ne faisait pas partie des activités prévues dans le plan d'action, a également bénéficié de la participation active du comité santé et sécurité. Au total, 30 personnes, dont 28 venaient d'INESSS Québec, ont pris part à cette collecte, démontrant ainsi l'engagement de notre équipe relativement à la santé et au bien-être collectif. Vous trouverez en annexe une fiche sommaire de l'activité.

RÉSUMÉ

LES 13 ACTIONS PRIORITAIRES CIBLÉES POUR 2023-2024

Habitudes de vie

1. Promouvoir une saine alimentation, équilibrée et diversifiée en créant un livre de recettes « INESSSien »
2. Promouvoir l'activité physique en intégrant les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique, tel que le club des INESSSoufflables sur l'application mobile Strava
3. Promouvoir la pratique d'activités physiques en élargissant les options de remboursement de la subvention offerte par l'INESSS
4. Promouvoir l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS ainsi qu'à des activités inclusives
5. Défi Entreprises pour bouger tous ensemble

Équilibre travail et vie personnelle

6. Organiser des ateliers-conférences sur la gestion du temps et des priorités pour favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle
7. Organiser des dîners-causeries – Meilleurs trucs portant sur divers sujets associés à l'équilibre travail et vie personnelle

Environnement de travail

8. Organiser des formations en réanimation cardiorespiratoire (RCR) et concernant le défibrillateur externe automatisé (DEA)
9. Informer et sensibiliser – programme de secourisme – trousse de premiers soins/Epipen/DEA et liste des secouristes
10. Ajouter un onglet SST (santé et sécurité du travail) sur l'intranet
11. Favoriser l'achat de matériel ergonomique

Pratiques de gestion

12. Planifier des activités de reconnaissance pour le personnel de l'INESSS
13. Boîte à suggestions

La réalisation de chacune de ces actions a été confiée à un ou des responsables, membres du CSME et du CSS. De plus, des sous-comités ont été formés, au besoin, afin de soutenir auprès des directions concernées la réalisation des actions retenues.

Pour chaque action, les membres ont prévu un objectif de participation, un objectif de satisfaction et, le cas échéant, un objectif de résultats lié à la personne (qui vise un avantage pour l'employé ou l'employée) ou lié à l'organisation (qui vise à générer des retombées positives pour l'établissement). D'ailleurs, le rapport d'évaluation de l'ensemble des actions portera sur le taux d'atteinte de ces objectifs et sur le taux de satisfaction des personnes participantes. Les pages suivantes présentent une fiche détaillée de chaque action.

Les sections « Conclusion » et « Revue de l'année 2023-2024 » complètent ce bilan.

HABITUDES DE VIE

ACTION 1 PROMOUVOIR UNE SAINE ALIMENTATION, ÉQUILBRÉE ET DIVERSIFIÉE EN CRÉANT UN LIVRE DE RECETTES INESSSIEN

Objectif général

Favoriser une saine alimentation équilibrée et diversifiée en échangeant nos meilleures recettes

Objectifs spécifiques

- Faire appel à tout le personnel de l'INESSS pour recueillir les meilleures recettes (avec photos, si possible)
- Former une équipe dirigée par une nutritionniste afin de sélectionner les meilleures recettes santé à intégrer dans le livre
- Créer un livre de recettes INESSSiens en ligne
- Favoriser les échanges entre membres du personnel

Lien avec la collecte de données

- Le pourcentage des personnes qui « désirent améliorer leur alimentation » est de 36 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « Mangez-vous des aliments transformés (restauration rapide, plats manufacturés, boissons gazeuses, croustilles, confiseries, etc.) à la maison ou à l'extérieur ? » est de 82 %.

Membres du sous-comité	Échéancier de réalisation
Laurence Giroux Chantale Provost Nathalie Jobin (préface du livre de recettes) Jocelyne Guillot (mise en page et graphisme) Pascale Rolland (communications)	Automne 2023 Date de clôture : automne 2024, lancement et <i>potluck</i> 17 octobre 2024. Sondage de satisfaction après cette date.

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Prévoir une communication afin d'expliquer le concept et de recueillir les recettes.
- Former une équipe dirigée par une nutritionniste afin de sélectionner les recettes santé reçues.
- Créer un livre de recettes :
 - forme papier pour le lancement (payé à l'unité par les personnes intéressées);
 - en ligne (intranet) en fonction des recettes reçues; cette forme pourra être mise à jour annuellement;
 - faire la promotion des recettes INESSSiennes en mettant en vedette une recette par semaine;
 - faire le lancement du livre de recettes en présentiel au bureau.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Appel de recettes (courriel, infolettre) envoi du courriel le 2023-11-23 	Tout le personnel	Automne 2023	Date réelle de parution : 17 octobre 2024 lors d'un événement <i>potluck</i> en présentiel à Montréal et à Québec
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion du livre de recettes en ligne (courriel, infolettre) 		Automne 2024	

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) : s.o.	Ressources financières investies (\$) : s.o.
---	--

HABITUDES DE VIE

ACTION 1 PROMOUVOIR UNE SAINE ALIMENTATION, ÉQUILBRÉE ET DIVERSIFIÉE EN CRÉANT UN LIVRE DE RECETTES INESSSIEN

<p>Ressources humaines prévues (j) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prévoir du temps pour l'appel de recettes et l'annonce de la création du livre de recettes en ligne (1 j par année); • prévoir du temps pour les communications concernant la mise en ligne des recettes sur l'intranet (3 jours par année); • prévoir du temps pour la mise en page des recettes; • prévoir du temps pour l'édition du livre; • prévoir du temps pour la planification du lancement du livre. 	<p>Ressources humaines réelles (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 h x 51,20 \$ = 1 536 \$; • 30 heures : planification; écriture des courriels d'appel, contact avec le comité de sélection de recettes, recherche de renseignements sur droits d'auteur, mise en page, édition, etc.
---	---

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> • Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) : 12 %.</p> <p>35 personnes ont envoyé des recettes; le taux de participation au lancement (<i>potluck</i>) sera connu après le 17 octobre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> - cible de 10 % des membres du personnel qui partagent leurs recettes; - consultation du livre de recettes par 20 % du personnel de l'INESSS. <p>* N. B. Ces mesures pourront être obtenues lors d'un court sondage auprès du personnel en 2024.</p>	<p>Preuves et commentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous avons reçu 65 recettes des employées et employés de l'INESSS. • Le lancement aura lieu le 17 octobre 2024.

TAUX DE SATISFACTION

<p>Mesures particulières</p>	<p>Nombre de personnes répondantes : 35 différentes personnes ont envoyé des recettes</p>
<ul style="list-style-type: none"> • À partir du sondage Entreprise en santé (été 2020), nous viserons une diminution de 5 % à l'énoncé suivant d'ici la fin de 2024 : taux d'accord avec l'énoncé portant sur le désir d'améliorer l'alimentation. 	<p>Taux de réponse : 35 personnes, 65 recettes</p> <p>Taux de satisfaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous ne pouvons pas encore évaluer le taux de satisfaction, car le lancement du livre aura lieu le 17 octobre 2024.
<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt du suivi au CSME : décembre 2024 (résultats du sondage CSME) 	<p>Résumé des commentaires recueillis; beaucoup de collègues ont trouvé l'idée excellente et étaient très enthousiastes à l'idée de participer.</p>

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- D'organiser un *potluck* en présentiel dans les bureaux de Montréal et de Québec.
- De bonifier le sentiment d'appartenance à l'INESSS chez les membres du personnel.
- Les collègues ont vraiment apprécié (retours transmis oralement) le projet de création d'un livre de recettes. Plusieurs ont donné d'excellentes rétroactions concernant le projet. Les commentaires sur le livre viendront à la suite de son lancement le 17 octobre 2024.

On constate que :



- Beaucoup plus de temps a été nécessaire pour réaliser le livre que le temps initialement planifié.

HABITUDES DE VIE

ACTION 1 PROMOUVOIR UNE SAINTE ALIMENTATION, ÉQUILBRÉE ET DIVERSIFIÉE EN CRÉANT UN LIVRE DE RECETTES INESSSIEN

Il est convenu que :



- Le sondage de satisfaction sera effectué après le lancement du livre le 17 octobre 2024.

HABITUDES DE VIE

ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSOUFFLABLES SUR STRAVA

Objectif général

Utiliser les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique comme moyens de promouvoir l'activité physique

Objectifs spécifiques

- Promouvoir l'activité physique pour tous, telle que la marche, le jogging, toutes les activités accessibles par l'entremise de la plateforme [Énergie Cardio Virtuel](#) ou toute autre activité physique (promotion)
- Faire connaître le club sportif [INESSSoufflables sur Strava](#), ouvert à tous et à toutes (communication)
- Utiliser les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique pour promouvoir l'activité physique. Créer un canal sur Microsoft Teams nommé INESSS – activités physiques pour partager des activités (motivation et partage d'activités)
- Compétition amicale entre unités, directions, bureaux (Montréal et Québec) (participation). Il pourrait y avoir plusieurs sous-groupes et une forme de pointage pour encourager la compétition
- Refaire une compétition en 2024 ou à une date ultérieure ([Défi Entreprises](#))

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 personnes répondantes ont dit être peu ou pas du tout satisfaites.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À une question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n = 103) ont mentionné « ma quantité/mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Mélissa Côté Laurence Giroux
Géraldine Foin Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Printemps 2023
Date de clôture : novembre 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Encourager l'activité physique sous toutes ses formes et pour tous, sans égard au niveau de mise en forme actuelle. L'objectif est la promotion de l'activité physique et non l'atteinte d'un certain niveau de performance. S'inspirer d'[ACTIZ](#) pour les outils et conseils de promotion de l'activité physique.
- Prévoir une campagne de diffusion concernant l'existence du club sportif [INESSSoufflables sur Strava](#) et sur un canal Microsoft Teams (à créer), qui permettraient de partager des activités passées ou à venir. Les moments visés sont : la rentrée scolaire de l'automne (septembre), le retour des fêtes (janvier) et la fin des activités scolaires (juin).
- Offrir la possibilité, à celles et ceux qui le désirent, de faire du sport ensemble à un endroit qui convient à tous. Encourager le partage de matériel spécialisé pour favoriser l'accès à des activités spécifiques (p. ex. matériel de plein air).
- Faire la promotion des activités physiques et s'encourager à maintenir l'adoption de bonnes habitudes de vie (Énergie Cardio, Strava et canal Microsoft Teams).
- Se remettre graduellement en forme et peut-être se réinscrire à Défi Entreprises en 2024, selon le niveau de participation et d'intérêt.
- Dans un contexte du retour graduel au bureau, la promotion d'activités sportives peut être une raison positive de retourner sur les lieux de travail ainsi qu'un moyen d'attraction et de rétention pour le personnel (p. ex. abonnement Énergie Cardio multi-usagers).

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Reprise des midis avec jogging au bureau de Montréal (par courriel, intranet, infolettre) 	Tout le personnel de Montréal	Printemps 2023	Date réelle de parution :

HABITUDES DE VIE

ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSOUFFLABLES SUR STRAVA

<ul style="list-style-type: none"> Diffusion de l'information sur l'existence du club et des activités sportives sur Strava (par courriel, intranet, infolettre) 	<p>Tout le personnel</p>	<p>Printemps 2023</p>	<p>Date réelle de parution :</p> <ul style="list-style-type: none"> Diffusion de l'information quant à l'application Strava et la plateforme Énergie Cardio au personnel de la DEP lors de la rencontre de la direction du 8 mai; Tous les courriels associés à la promotion du Défi Entreprises encouragent les membres du personnel à s'inscrire sur Strava; Partage de deux défis Actiz pour promouvoir des pauses actives, dans le cadre de l'infolettre du CSME diffusée le 9 août 2023 et sur l'intranet; Ajout d'une procédure d'inscription sur Strava en novembre 2023, accessible sur l'intranet.
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un canal TEAMS pour s'encourager et partager des idées (par courriel, sondage et boîte à suggestions) 	<p>Tout le personnel</p>	<p>Automne 2023</p>	<p>Date réelle de parution :</p> <ul style="list-style-type: none"> Création d'un groupe Teams le 11 septembre 2023 dans le cadre du Défi Entreprises pour motiver les personnes participantes à bouger et à échanger sur des conseils, des événements, etc. (voir le mot de bienvenue sur Teams); Compétition amicale entre le bureau de Montréal et celui de Québec quant au taux de participation au Défi Entreprises. La première diffusion de la compétition a été faite par courriel le 18 septembre 2023; Participation à des défis mensuels sur Strava : novembre et décembre 2023, ainsi que janvier, février, mars, avril, mai et juin 2024.

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<p>Ressources financières planifiées (\$) : s.o.</p>	<p>Ressources financières investies (\$) : s.o.</p>
<p>Ressources humaines prévues (j) : prévoir du temps pour la campagne de communication visant à diffuser l'information pertinente (environ 2-3 demi-journées par année ou 2-3 blocs de 4 heures, selon les moments visés)</p>	<p>Ressources humaines réelles (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> 9 h x 51,20 \$ = 460,80 \$ 9 heures : planification; écriture des courriels d'appel, présentation, écriture de l'infolettre sur les défis Actiz; création du groupe Teams; gestion du groupe (ajouter les membres); alimenter le groupe d'information.

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) : 72 membres inscrits au club des INESSOUFFLABLES.</p>
---	---

HABITUDES DE VIE

ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSSOUFFLABLES SUR STRAVA

<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> - augmenter le nombre de participants et de participantes au club sportif INESSSoufflables sur Strava (10 membres à la fin de février 2023); - augmenter le nombre de personnes qui déclarent faire de l'activité physique plus de 3 fois par semaine 	<p>Preuves et commentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> Évolution des résultats de sondage à venir; 15 membres du groupe des INESSSoufflables font 3 fois 30 minutes d'activité physique par semaine.
<h4>TAUX DE SATISFACTION</h4>	
<p>Mesures particulières</p>	<p>Nombre de personnes répondantes : 72</p>
<ul style="list-style-type: none"> À partir du sondage Entreprise en santé à venir : <ul style="list-style-type: none"> - augmenter le taux de satisfaction. Êtes-vous satisfait ou satisfaite de vos habitudes de vie en ce moment ? (48 % des personnes ne sont pas satisfaites actuellement); - augmenter la fréquence. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois) 	<p>Taux de réponse 2023 : 40/88 Taux de réponse 2024 : 26/77 Taux de satisfaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le taux de satisfaction (satisfait et plutôt satisfait) de Strava est de 85 % en 2023. En 2024, les entraînements du Défi Entreprises étaient disponibles uniquement via Strava, et le taux de satisfaction était de 42 %.
<ul style="list-style-type: none"> À partir d'un canal TEAMS s'intéressant exclusivement aux habitudes de vie : sonder les membres 2-3 fois par année (moments visés : rentrée scolaire de l'automne, janvier et juin). 	<p>Résumé des commentaires recueillis :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Belle initiative, l'utilisation de l'application Strava était très stimulante et motivante. Je l'ai d'ailleurs conservée pour faire le suivi de mes activités sportives. » (Strava, sondage, 2023); L'équipe a recueilli de nombreux commentaires positifs à propos des défis mensuels, de la dynamique du club et de la motivation des membres à faire de l'exercice.

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- De promouvoir l'activité physique.
- De bonifier le sentiment d'appartenance des membres du personnel à l'INESSS.

On constate que :



- Beaucoup plus de temps a été nécessaire pour réaliser les défis mensuels, dont le défi 150 heures de yoga INESSSien et un défi spécial en janvier 2025 « Tour du monde INESSSien ».

Il est convenu :



- Qu'un sondage de satisfaction sera proposé au cours de 2025.
- De poursuivre les défis Strava en 2024-2025.

HABITUDES DE VIE

ACTION 3 PROMOUVOIR LA PRATIQUE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES EN ÉLARGISSANT LES OPTIONS DE REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION OFFERTE PAR L'INESSS

Objectif général

Favoriser la pratique d'activités physiques (à l'extérieur ou à la maison) pour contrer les effets néfastes du travail sédentaire

Objectifs spécifiques

- Donner de l'information concernant les ressources disponibles en ligne pour soutenir la pratique de l'activité physique
- Favoriser l'inscription ou l'achat d'équipement pour faciliter la pratique d'activités physiques (à l'extérieur ou à la maison)

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 personnes ont répondu être peu ou pas du tout satisfaites.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À une question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n = 103) ont mentionné « ma quantité/mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Mélissa Côté
Géraldine Foin

Laurence Giroux
Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : automne 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Revoir la politique sur les frais remboursables pour l'activité physique pratiquée, qui se limite actuellement à des activités de type aérobique ou de relaxation dûment planifiées et supervisées par des professionnelles;
- Y ajouter :
 - cours de yoga, Zumba, Pilates, cardiotonus, etc.;
 - laissez-passer saisonnier (centre de ski, club de golf, etc.);
 - inscription à une équipe ou ligue sportive (Dek hockey, etc.);
 - séances à la carte (8 séances au minimum);
 - participation à un événement sportif ponctuel (tournoi sportif, marathon, etc.);
 - achat d'un appareil d'entraînement (extérieur, stationnaire, pour usage à la maison et sous le bureau).
- Donner de l'information concernant les ressources disponibles en ligne pour soutenir la pratique de l'activité physique;
- Élaborer une liste de ressources avec spécifications (p. ex. actiz.ca, mongymenligne.tv, cardiopleinair.ca, monyogavirtuel.com, etc.).

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion de la nouvelle politique de remboursement (courriel, infolettre) 	Tout le personnel	Automne 2023	Date réelle de parution :
<ul style="list-style-type: none"> • Liste de ressources disponibles en ligne pour soutenir la pratique de l'activité physique (courriel, infolettre) 	Tout le personnel	Automne 2023	Date réelle de parution :

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) : pas de changement, la subvention reste la même (100 \$).

Ressources financières investies (\$) : s.o.

HABITUDES DE VIE

ACTION 3 PROMOUVOIR LA PRATIQUE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES EN ÉLARGISSANT LES OPTIONS DE REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION OFFERTE PAR L'INESSS

Ressources humaines prévues (j) : 5 jours-personnes	Ressources humaines réelles (\$) : <ul style="list-style-type: none"> • 4 h x 51,20 \$ = 204,80 \$; • 4 heures : planification; présentation à la direction.
---	--

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> • Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> • Objectif de participation : <ul style="list-style-type: none"> - augmenter de 10 % le nombre de membres du personnel qui déposent une demande de remboursement pour l'activité physique <p>* N. B. : Ces mesures pourront être obtenues lors d'un court sondage auprès du personnel en 2024.</p>	Preuves et commentaires : <ul style="list-style-type: none"> • 2022-2023 = 82 personnes; • 2023-2024 = 179 personnes.

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières	Nombre de personnes répondantes :
<ul style="list-style-type: none"> • À partir du sondage Entreprise en santé à venir : <ul style="list-style-type: none"> - augmenter le taux de satisfaction. Êtes-vous satisfait ou satisfaite de vos habitudes de vie en ce moment ? (48 % des personnes ne sont pas satisfaites actuellement); - augmenter la fréquence. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois) 	Taux de réponse : Taux de satisfaction : Résumé des commentaires recueillis

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- D'élargir les options de remboursement
- De promouvoir l'activité physique
- De satisfaire le plus grand nombre d'employés et d'employées

On constate que :



- Le processus était plus long que prévu. Il a été convenu que la directive sera acceptée par la direction au cours des prochaines semaines, en date du 11 septembre 2024.
- Certaines personnes ne font pas la demande de remboursement.

Il est convenu :



- De préparer un document destiné aux nouveaux membres du personnel pour les informer de la nouvelle politique.

HABITUDES DE VIE

ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES

Objectif général

Favoriser l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS et en planifiant des activités inclusives

Objectifs spécifiques

- Donner de l'information concernant la procédure d'inscription au cours de yoga (Montréal) et de cardio plein air (Québec)
- Favoriser l'inscription et la participation à l'activité physique, potentiellement dans les installations de l'INESSS
- Organiser des activités physiques inclusives, tant pour les personnes sportives que pour les moins sportives

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 personnes ont répondu être peu ou pas du tout satisfaites.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À la question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n = 103) ont mentionné « ma quantité/mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Mélissa Côté
Géraldine Foin

Laurence Giroux
Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : automne 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Prévoir un sondage pour questionner les membres du personnel sur les activités physiques qu'ils aimeraient voir proposer aux bureaux de Montréal et de Québec. Est-ce toujours le yoga et le cardio plein air ?
- Prévoir une communication avec les professeurs de yoga et de cardio plein air pour obtenir des renseignements sur les services offerts, les dates et les coûts pour les personnes participantes.
- Faire la promotion du retour des cours de yoga en présentiel à Montréal et de cardio plein air à Québec, et diffuser tous les renseignements concernant les cours.
- Nommer une ou un responsable attiré pour gérer les communications avec les professeurs responsables des activités et les questions relatives à l'inscription, en plus de gérer les inscriptions.
- Organiser une compétition Québec-Montréal de marche, dans laquelle les kilomètres parcourus par chacun des membres des équipes seraient comptabilisés. La première équipe à parcourir la distance préétablie serait déclarée victorieuse (p. ex. : distance Montréal-Québec). Cette activité plus inclusive favoriserait l'activité physique.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Sonder les membres du personnel sur leurs préférences en termes d'activités physiques 	Tout le personnel	2023	Date réelle de parution : Début : 16 novembre 2023 Fin du sondage : 28 novembre 2023 2 ^e sondage fin de session (été 2024) Début : 2024-06-28 Fin : 2024-07-12
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion de l'information concernant les dates, les coûts et l'inscription aux activités (courriel, infolettre) 	Tout le personnel	Automne 2023 Printemps 2024 Automne 2024	Date réelle de parution : 14 février 2024 pour le début des cours le 21 février 2024, jusqu'au 26 juin 2024

HABITUDES DE VIE

ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES

<ul style="list-style-type: none"> Diffusion de l'information concernant l'activité compétitive de marche Montréal-Québec (courriel, infolettre) 	Tout le personnel	1 activité en 2023 et 1 activité en 2024	Date réelle de parution : première compétition entre les bureaux de Montréal et de Québec pour les inscriptions au Défi Entreprises (information diffusée par courriel et via Teams le 18 septembre 2023). Défi Entreprises printemps 2024 : diffusion du message 28 février 2024
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un <i>t-shirt</i> des INESSSoufflables 	Tout le personnel	Printemps 2024	Vente de <i>t-shirts</i> 25 mars 2024, rappel 2 avril 2024, annonce de la distribution 26 avril 2024, distribution officielle le 1 ^{er} mai 2024

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<p>Ressources financières planifiées (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan A : payer les coûts des activités du personnel <ul style="list-style-type: none"> yoga et cardio plein air : environ 3 000 \$ par session pour les deux activités, donc un total de 6 000 \$ par année Plan B : laisser les personnes participantes payer les frais des activités 	<p>Ressources financières investies (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Montréal : 1 520 \$ Québec : 2 794 \$ Total = 4 314 \$ pour les sessions hiver et printemps 2024
<p>Ressources humaines prévues (j) : 4 jours par année (ou 28 heures)</p>	<p>Ressources humaines réelles (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> 40 h x 51,20 \$ = 2 048 \$

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> atteindre le minimum de 10 personnes pour permettre la tenue des activités; avoir des membres participants de chaque direction pour la tenue d'une compétition inclusive Québec-Montréal, par année. 	<p>Preuves et commentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> Évolution des résultats du sondage à venir; 15 membres du groupe les INESSSoufflables font 3 fois 30 minutes d'activité physique par semaine.

TAUX DE SATISFACTION

<p>Mesures particulières</p>	Nombre de personnes répondantes : 72
<ul style="list-style-type: none"> À partir du sondage Entreprise en santé à venir : <ul style="list-style-type: none"> augmenter le taux de satisfaction. Êtes-vous satisfait ou satisfaite de vos habitudes de vie en ce moment ? (48 % des personnes répondantes ne sont pas satisfaites actuellement); augmenter la fréquence. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois). 	<p>Taux de réponse :</p> <p>Taux de satisfaction : 100 % des personnes qui ont participé à la session printemps-été vont participer à la session automne 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir. 	<p>Résumé des commentaires recueillis</p> <p>Satisfaction générale : 4,82/5 (seulement des 4 et 5 étoiles)</p>

HABITUDES DE VIE

ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- De bonifier le sentiment d'appartenance des membres du personnel à l'INESSS;
- De satisfaire le plus grand nombre d'employés et d'employées;
- De créer une vie sociale dans les bureaux de Québec et de Montréal;
- De favoriser les liens sociaux et amicaux entre les membres du personnel;
- D'inciter les personnes à un retour au bureau une fois par semaine;
- De promouvoir l'activité physique et le bien-être.

On constate que :



- Beaucoup plus de temps a été nécessaire pour implanter et maintenir l'offre de service que celui qui avait été initialement planifié.

Il est convenu :



- De poursuivre les activités à l'automne 2024;
- De soumettre le renouvellement de cette activité en 2025.

HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

Objectif général

Profiter de l'événement Défi Entreprises automne 2023 pour promouvoir l'activité physique au cours de l'été et favoriser le dépassement de soi, tout en tissant des liens durables entre les membres du personnel

Objectifs spécifiques

- Promouvoir la marche et la course en favorisant la participation du personnel au [Défi Entreprises](#)
- Encourager le dépassement de soi lors de l'événement final du [Défi Entreprises](#)
- Créer, chez les employés et employées, un sentiment d'appartenance à un groupe actif de l'INESSS
- Permettre une visibilité supplémentaire de l'INESSS
- Compétition amicale entre Montréal et Québec quant au taux de participation à l'événement final
- Couronner les « INESSSoufflables » de Montréal, de Québec et du défi virtuel (les meilleurs temps à chacun des défis)

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 personnes répondantes ont dit être peu ou pas du tout satisfaites.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À la question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n = 103) ont mentionné « ma quantité/mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Mélissa Côté
Géraldine Foin

Laurence Giroux
Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : novembre 2023
2^e défi : printemps 2024
Date de clôture : juin 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Inscrire l'INESSS au Défi Entreprises.
- Demander à la direction générale de contribuer aux dépenses d'inscription des personnes participantes ou à l'achat des *t-shirts*.
- Promouvoir la marche et la course via le Défi Entreprises automne 2023.
- Former une équipe Teams ou Strava pour motiver les participants et participantes à s'entraîner avant le défi final; encourager les échanges (trucs, motivation, objectifs, photos) entre les personnes.
- Faire imprimer des *t-shirts* portant le nom ou le slogan gagnant des personnes qui ont participé au défi.
- Réaliser le défi.
- Couronner les « INESSSoufflables » de Montréal, de Québec et du défi virtuel (les meilleurs temps via Strava à chacun des défis) en annonçant les résultats par courriel et via l'intranet.
- Répéter ces actions pour le défi 2024 en fonction du taux de participation.

HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> Infolettre pour promouvoir le Défi Entreprises et les moyens de remboursement (subvention pour l'activité physique et contribution de l'employeur pour l'événement) 	Tout le personnel	Étés et automnes 2023 et 2024	Date réelle de parution : <ul style="list-style-type: none"> Diffusion d'un courriel spécifiquement pour inciter le personnel de l'INESSS à s'inscrire au Défi Entreprises (7 août 2023). Ce courriel indique les détails pour bénéficier de la contribution de l'employeur (25 \$/inscription) et encourage les personnes à s'inscrire sur Strava. Rappel à l'ensemble du personnel de la date limite pour s'inscrire avec le tarif préférentiel (courriel du 18 septembre 2023)
<ul style="list-style-type: none"> Diffusion concernant l'utilisation de Strava et de Teams pour faciliter les échanges (par courriel, intranet, infolettre) 	Tout le personnel	Étés et automnes 2023 et 2024	Date réelle de parution : <ul style="list-style-type: none"> Courriel incitant le personnel à utiliser Strava (7 août 2023) et rappel par courriel le 1^{er} septembre.
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un événement Défi Entreprises final pour les participants et participantes du bureau de Montréal au parc Frédéric-Back le 15 octobre 2023 	Tout le personnel	Étés et automnes 2023 et 2024	Date réelle de parution : <ul style="list-style-type: none"> Courriel envoyé à tout le personnel de l'INESSS le 1^{er} septembre 2023 pour donner l'information quant au Défi Entreprises final de Montréal, initiative du CSME.
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un canal TEAMS pour s'encourager et partager des idées 	Tout le personnel	Étés et automnes 2023 et 2024	Date réelle de parution : <ul style="list-style-type: none"> Création du groupe Teams Défi Entreprises le 11 septembre 2023
<ul style="list-style-type: none"> Diffusion des résultats des INESSSoufflables de Montréal, de Québec et du défi virtuel (les meilleurs temps de chacun des défis) via l'intranet et par courriel 	Tout le personnel	Automnes 2023 et 2024	Date réelle de parution : <ul style="list-style-type: none"> À venir au cours de la semaine suivant le 15 octobre
<ul style="list-style-type: none"> Défi Entreprises printemps 2024 	Tout le personnel		Défi Entreprises printemps 2024 : diffusion du message le 28 février 2024 Diffusion des messages informatifs et d'encouragement via le groupe Teams les 1 ^{er} , 13, 18, 28 mars, 4, 29 avril, 15 mai, 3, 5 et 7 juin 2024 Message de félicitations le 22 mai, le 10 et le 12 juin Annonce des INESSSoufflables le 14 juin

HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

<ul style="list-style-type: none"> Vente de <i>t-shirts</i> les INESSSoufflables 	Tout le personnel	Printemps 2024	Vente de <i>t-shirts</i> 25 mars 2024 Rappel le 2 avril 2024, Annonce de la distribution le 26 avril 2024, Distribution officielle le 1 ^{er} mai 2024
---	-------------------	----------------	---

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<p>Ressources financières planifiées (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> inscription de l'INESSS au Défi Entreprises : 250 \$ + taxes; matériel pour l'événement (tente, table, chaises) : maximum de 480 \$ + taxes; contribution de l'employeur à l'inscription de son personnel : à venir impression de 60 <i>t-shirts</i> : 1 206 \$ + taxes. 	<p>Ressources financières investies (\$) :</p> <p>Défi Entreprises automne 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Défi Entreprises (inscription de l'INESSS, contribution de 25 \$ de l'employeur, location de tente, table, chaises, et collation) : 2 954,87 \$ Total : 2 954,87 \$ <p>Défi Entreprises printemps 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> Défi Entreprises (inscription de l'INESSS, contribution de 25 \$ de l'employeur, location de tente, table, chaises, et collation) : 3 062,94 \$ Achat bannière de l'INESSS : 303,85 \$ Contribution de 15 \$ de l'employeur pour les <i>t-shirts</i> des participants et participantes au Défi : 48 x 15 \$ = 720,00 \$ Total : 4 086,79 \$ <p>Total = 7 041,66 \$</p>
<p>Ressources humaines prévues (j) : prévoir du temps pour diffuser l'information pertinente (environ 2-3 demi-journées par année ou 2-3 blocs de 4 heures, selon les moments visés) et 2 journées (1 à Montréal et 1 à Québec) pour l'organisation et l'accueil à l'événement final.</p>	<p>Défi Entreprises automne 2023</p> <p>Ressources humaines réelles (\$) :</p> <p>18 h x 51,20 \$ = 921,60 \$</p> <p>18 heures : 18 heures; planification; inscription de l'INESSS au Défi Entreprises, écriture des courriels pour inviter le personnel à s'inscrire, location d'équipement pour le jour de l'événement.</p> <p>Défi Entreprises printemps 2024</p> <p>37 h x 51,20 \$ = 1 894,40 \$</p> <p>15 heures : planification; inscription de l'INESSS au Défi Entreprises, écriture des messages d'information pour inviter le personnel à s'inscrire, réponse aux questions des participantes et participants (retard de livraison des troussees), location d'équipement pour le jour de l'événement.</p> <p>22 heures : rencontre de 3 entreprises d'impression d'articles promotionnels, conception du <i>t-shirt</i> et de la bannière, contribution des graphistes de l'INESSS, vente des <i>t-shirts</i>, diffusion des messages informatifs, distribution des <i>t-shirts</i>, gestion des virements Interac des acheteurs.</p>

HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) : environ 27 % et 24 %</p>
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> augmenter le nombre de personnes participantes de 1 % en 2022 à 10 % (environ 20 personnes par bureau) 	<p>Résultat du sondage automne 2023 (30 répondantes et répondants)</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfaction (très satisfait et plutôt satisfait) : <ul style="list-style-type: none"> Courriel : 100 % Groupe Teams : 97 % Lieu de rassemblement : 83 % Disponibilité des organisateurs : 100 % Lieu du défi : 90 % Strava : 83 % Contribution de l'INESSS : 97 % Participeriez-vous au prochain Défi Entreprises du printemps 2024 : Oui = 100 % <p>Défi Entreprises printemps 2024 71 personnes participantes 63 achats de <i>t-shirts</i> (48 personnes participant au Défi et 15 non participantes)</p> <p>Résultat du sondage printemps 2024 (26 répondantes ou répondants)</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfaction (très satisfait et plutôt satisfait) : <ul style="list-style-type: none"> Courriel : 100 % Groupe Teams : 100 % Lieu de rassemblement : 100 % Disponibilité des organisateurs : 100 % Lieu du défi : 100 % Strava (organisé par le Défi Entreprises) : 88 % Contribution de l'INESSS : 100 % Participeriez-vous au prochain Défi Entreprises à l'automne 2024 : Oui = 77 % dont 9 sur 20 en virtuel

TAUX DE SATISFACTION

<p>Mesures particulières</p>	<p>Nombre de répondantes et de répondants : 30 et 26</p>
<ul style="list-style-type: none"> À partir du sondage Entreprise en santé à venir : <ul style="list-style-type: none"> augmenter le taux de satisfaction. Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? (48 % des personnes répondantes ne sont pas satisfaites actuellement); augmenter la fréquence. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois) 	<p>Taux de réponse : 36,7 % et 36,6 % Taux de satisfaction : 4,65/5 et 4,73/5</p> <p>Résumé des commentaires recueillis à la suite du Défi Entreprises printemps 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Un grand merci à tous les organisateurs ! (n = 9) Idée/suggestion : palmarès hommes vs femmes INESSSoufflables pour éviter de n'avoir que des hommes (ou presque);

HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

- J'ai apprécié l'activité et l'occasion de se rassembler. Cependant, je regrette qu'il n'y ait pas eu plus d'occasions d'échanger avec les collègues. De plus, l'accent était beaucoup mis sur les courses et peu sur les autres activités physiques, ce qui est un peu dommage pour les personnes qui ne peuvent pas courir.
- La participation à un événement « réel » (et non virtuel) en groupe fait la différence. Pour l'automne, à Montréal, peut-être songer à créer une équipe INESSS qui participerait à un autre événement, comme le marathon Beneva (et ses différentes épreuves) ? Même si on n'a pas de kiosque, ça me semblerait plus motivant que de participer à un événement virtuel.
- Mon seul bémol est que le programme d'entraînement fourni était plus long que le temps disponible avant l'événement de Montréal.
- Je tiens à féliciter les organisatrices pour leur dynamisme et l'organisation de l'activité. Bravo d'avoir fait faire un chandail ! Ça contribue au sentiment d'appartenance. Merci pour tout.
- Peut-être, si possible, qu'on pourrait avoir l'information sur la location de la tente de l'organisation la veille de l'événement.
- Pour une personne qui a de la difficulté à rester active, je peux vous dire qu'avec le Défi Entreprises je trouve la motivation ! L'événement de Montréal était vraiment bien organisé (côté INESSS et organisateurs externes), avec une belle ambiance, du monde, bref, c'était parfait et tellement encourageant :) Je ne manquerai plus aucun Défi Entreprises.

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- De bonifier le sentiment d'appartenance du personnel à l'INESSS;
- De satisfaire le plus grand nombre d'employées et d'employés;
- De favoriser les liens sociaux et amicaux entre les membres du personnel;
- De rassembler les employées et employés à un événement sportif et social une à deux fois par année;
- De promouvoir l'activité physique.

On constate que :



- Beaucoup plus de temps a été nécessaire pour implanter et maintenir l'offre de service que celui qui avait été initialement planifié;
- L'inscription de l'INESSS au défi doit être prévue 6 mois à l'avance; plus de temps a été nécessaire pour implanter et maintenir l'offre de service que celui qui avait été initialement planifié.

Il est convenu :



- De soumettre le renouvellement de cette activité en 2025.

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 6 ORGANISER DES ATELIERS-CONFÉRENCES SUR LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS POUR FAVORISER UNE MEILLEURE CONCILIATION TRAVAIL ET VIE PERSONNELLE

Objectif général

Favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle

Objectifs spécifiques

- Outiller le personnel de l'INESSS pour qu'il soit efficace et proactif dans la gestion du temps, des tâches et des priorités.

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé « Chaque jour, ou presque, je réussis à trouver du temps personnel pour l'exercice ou des loisirs » est de 64 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « J'arrive à maintenir un équilibre travail/vie personnelle satisfaisant est de 84 % ».

Membres du sous-comité

Julie Dionne
Julie Lessard

Nathalie Jobin
Élisabeth Pagé

Échéancier de réalisation

Printemps 2024
Date de clôture : mai 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

Conférence sur la gestion du temps, des tâches et des priorités

- Organiser une conférence sur la gestion du temps, des tâches et des priorités (Le Moi inc.)

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Infolettre (invitation lancée pour la conférence) • Intranet 	Tout le personnel	À déterminer	Date réelle de parution : 6 décembre 2023

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) : <ul style="list-style-type: none"> • Conférence de lancement (automne 2023) – Le Moi inc. : (6 250 \$ plus taxes en virtuel; 5 500 \$ plus taxes en présentiel) (1 emplacement); 	Ressources financières investies (\$) : 6 250 \$ plus les taxes applicables
Ressources humaines prévues (j) : 45 jours-personnes <ul style="list-style-type: none"> • 30 jours-personnes pour la conférence de lancement (1 h x 200 personnes + préparation logistique); 	Ressources humaines réelles (\$) : <ul style="list-style-type: none"> • 6 h x personnes + 0,5 h x 4 personnes = 20 h • 20 h x 51,20 \$ = 1 024 \$ • 170 participants x 1 h x 51,20 \$ = 8 704 \$

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> • Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) : 170 sur 300
<ul style="list-style-type: none"> • Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> - un taux de participation d'au moins 80 % est visé pour la conférence; 	Preuves et commentaires :

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières	Nombre de personnes répondantes : 113
<ul style="list-style-type: none"> • Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité. 	Taux de réponse : 66 % Taux de satisfaction : <ul style="list-style-type: none"> • Votre satisfaction globale : Excellent 30,6 %, Très bien : 21,6 %, Bien : 24,1 %

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 6 ORGANISER DES ATELIERS-CONFÉRENCES SUR LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS POUR FAVORISER UNE MEILLEURE CONCILIATION TRAVAIL ET VIE PERSONNELLE

- Dépôt du suivi au CSME : décembre 2023 et mai 2024 (résultats du sondage CSME).

Résumé des commentaires recueillis

Les opinions associées à la conférence étaient très partagées. Certains ont apprécié, d'autres ont trouvé que la présentation n'était pas appropriée pour notre milieu de travail.

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- Pour certains, la conférence a permis un moment de réflexion.

On constate :



- Qu'il est difficile de trouver une conférence sur la gestion du temps et des priorités, qui donnerait des trucs concrets.

Il est convenu que :



- Considérant qu'il est difficile de satisfaire tout le personnel par une conférence, le choix de celle-ci devra être approuvé par le comité de direction afin de s'assurer de sa pertinence pour notre milieu de travail.

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

Objectif général

Faciliter, chez les membres du personnel, la prise en charge de leur emploi du temps et l'entraide entre ceux-ci afin d'améliorer la conciliation travail et vie personnelle

Objectifs spécifiques

- Échanger des trucs et conseils pour améliorer divers aspects de la conciliation travail et vie personnelle.
- Organiser des dîners-causeries (rencontres trimestrielles) portant sur des thèmes relatifs à la conciliation travail et vie personnelle.

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé « Chaque jour, je réussis à trouver du temps personnel pour l'exercice ou des loisirs » est de 64 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « J'arrive à accomplir toutes mes tâches importantes à la maison » est de 84 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « J'arrive à maintenir un équilibre satisfaisant entre travail et vie personnelle » est de 84 %.

Membres du sous-comité

Geneviève Corriveau Julie Dionne
Nathalie Jobin Julie Lessard

Échéancier de réalisation

Tous les 4 mois, durant un an et demi, de septembre 2023 à décembre 2024
Date de clôture : décembre 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

Offrir un atelier-conférence sur la gestion du temps, des tâches et des priorités

- Prévoir des dîners-causeries portant sur des thèmes prédéterminés;
- Déterminer les thèmes des rencontres :
 - Comment réussir à dégager du temps personnel;
 - Gestion et planification des repas;
 - Trucs pour alléger la charge mentale;
 - Trucs pour réduire le stress;
 - Idées de balados coups de cœur;
 - Comment faire face aux imprévus en riant;
 - Comment intégrer l'activité physique à notre routine;
 - Trucs pour mieux vivre la routine familiale du matin et du soir;
 - Gestion du temps passé devant un écran.
- Déterminer les dates des dîners-causeries et publier le calendrier;
- Envoyer une invitation à tout le personnel.

Partage de trucs et conseils sur un babillard électronique à l'échelle organisationnelle

- Créer un babillard;
- Une à deux semaines avant chaque dîner-causerie (rencontre d'échanges), envoyer un courriel invitant les gens à publier leurs trucs et conseils sur le babillard. Cette information pourra alimenter la discussion lors des dîners-causeries.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre Teams • Babillard 	Tout le personnel	En continu 2023-2024	Date réelle de parution : 6 décembre 2023

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<p>Ressources financières planifiées (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> dîners-causeries – dessert et café, thé (3 600 \$ pour l'année 2024) (600 \$ par dîner x 3 dîners/an x 2 emplacements x 1 an) 	<p>Ressources financières investies (\$) :</p> <p>Aucune (les deux premiers dîners-causeries ont été virtuels.)</p>
<p>Ressources humaines prévues (j) : 45 jours-personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucuns frais liés au temps passé aux dîners-causeries (heure de dîner non payée) 	<p>Ressources humaines réelles (\$) :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 h x 4 personnes = 4 h 4 h x 51,20 \$ = 204,80 \$

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) :</p> <p>Dîner-causerie du 18 mars : 8 personnes ont partagé des trucs sur le babillard.</p> <p>Dîner-causerie du 9 mai : 9 personnes ont partagé des trucs sur le babillard.</p> <p>Nous n'avons pas le nombre de personnes participantes aux deux rencontres de mars et mai. Nous serons attentives à noter leur nombre aux deux rencontres de septembre et novembre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Objectif de participation : <ul style="list-style-type: none"> un taux de participation d'au moins 10 % est visé pour les dîners-causeries 	<p>Preuves et commentaires :</p> <p>Nombre de personnes participantes :</p> <p>*À noter qu'il reste 2 dîners-causeries à venir, le 23 septembre (Quels sont vos balados coups de cœur ?) et le 25 novembre (Comment gérer le temps d'écran ?)</p>

TAUX DE SATISFACTION

<p>Mesures particulières</p> <ul style="list-style-type: none"> Un sondage sera réalisé à la suite de chacun des dîners-causeries. 	<p>Nombre de personnes répondantes : 113</p> <p>Taux de réponse – Taux de satisfaction :</p> <p>Sondage dîner-causerie 18 mars :</p> <p>Satisfaction globale concernant l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> Excellent 55,6 % Très bien 33,3 % Bien 11,1 % Pertinence des trucs partagés : <ul style="list-style-type: none"> Extrêmement aidant 11,1 % Très aidant 44,4 %
--	---

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

	Sondage diner-causerie 9 mai : Satisfaction globale concernant l'activité : <ul style="list-style-type: none">• Excellent 62,5 %• Très bien 25 %• Bien 12,5 %• Pertinence des trucs partagés :<ul style="list-style-type: none">• Extrêmement aidant 12,5 %• Très aidant 62,5 %• Aidant 12,5 %• Peu aidant 12,5 %
<ul style="list-style-type: none">• Dépôt du suivi au CSME : décembre 2023 et décembre 2024 (résultats du sondage CSME).	Résumé des commentaires recueillis 100 % des personnes répondantes prévoient participer aux prochains diners-causeries. Les gens apprécient découvrir leurs collègues et recevoir des trucs. Le babillard est apprécié; le personnel veut avoir la liste des trucs partagés.

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- D'échanger, entre collègues de toutes les directions, différents trucs pour faciliter l'équilibre travail-vie personnelle.
- De favoriser le contact entre les collègues de toutes les directions, qui ne se côtoient pas au quotidien.

On constate que :



- Les gens apprécient les activités qui permettent de découvrir les collègues et d'interagir entre collègues.
- Le nombre de participants aux deux premières rencontres est en dessous du seuil souhaité.

Il est convenu :



- De réfléchir à la façon d'augmenter le nombre de personnes participantes.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 8 ORGANISER DES FORMATIONS RCR ET DEA

Objectif général

Offrir une formation courte (1 h) sur les techniques de RCR et sur l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé (DEA)

Objectifs spécifiques

- Recenser les formations disponibles à Québec et à Montréal, à la fois pour le volet RCR et pour le volet DEA – (FAIT; soumissions en main : nous proposons la « Formation FPS »).
- Sonder le personnel concernant son intérêt et sa disponibilité à participer à de telles formations.
- Négocier des ententes de formation et planifier les formations à Québec et à Montréal. Échanger des trucs et conseils pour améliorer divers aspects de la conciliation travail et vie personnelle.

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé « En général, j'estime que mon environnement de travail est sain et sécuritaire » est de 96 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « Je suis satisfait des mesures mises en place pour prévenir les accidents au travail et les maladies professionnelles » est de 77 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « La sécurité personnelle : identifiez les risques qui sont présents dans votre milieu de travail » est de 32%.

*Note : 37 % des gens ont déclaré ne pas être au courant de telles mesures.

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre	Désirée Nsanzabera
Mario Méthot	Michèle Paré
Awa Kané	Géraldine Foin
Chantale Provost	Hamid Bekri
Élisabeth Pagé	

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : décembre 2023 (sondage sur la satisfaction)

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Procéder à la collecte de l'information sur les formations disponibles en RCR et DEA à Québec et à Montréal; comparer le prix, ce qui est couvert par la formation, la durée de la formation, la flexibilité des horaires – (FAIT; 4 soumissions en main)
- Effectuer un sondage (inscription) auprès de tout le personnel de l'INESSS, à la fois pour sonder l'intérêt à participer à la formation et pour faire la préinscription
- Conclure l'entente de formation avec une entreprise pour les formations à Québec et à Montréal
- Planifier les formations à Québec et à Montréal, durant les heures de travail

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
• Sondage/inscription des personnes aux formations RCR et DEA via courriel; rappels via courriel, infolettre et intranet).	Tout le personnel	Été 2023	Date réelle de parution : octobre 2023

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) : 977,50 \$ (soit 488,75 \$/emplacement* (QC ou MTL) x 2)

Ressources financières investies (\$) : 977,50 \$
PLUS Autres frais :
3 trousse de premiers soins (tirage au sort) : 86,20 \$
Paniers de fruits : 89,85 \$

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 8 ORGANISER DES FORMATIONS RCR ET DEA

Ressources humaines prévues (j) : 6 553,60 \$ (soit 51,20 \$/h x 1 h x 128 pers.)

* Calcul avec taux horaire moyen de 51,20 \$, comprenant les avantages sociaux

Ressources humaines réelles (\$) : 6 553,60 \$

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

• Clientèle cible : tout le personnel et les gestionnaires

Pourcentage réel de participation (%) :

• Objectifs de participation :
- un taux de participation d'au moins 50 % est visé
N. B. Ces mesures pourront être obtenues lors d'un court sondage auprès des membres du personnel à l'été 2024.

Preuves et commentaires :
Nombre de personnes participantes : 111, dont 47 à Montréal, et 64 à Québec, soit environ 40 % de tout le personnel de l'INESSS

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières

Nombre de personnes répondantes : 113

• Un sondage à cet égard a été effectué en novembre 2023.

Taux de réponse : 68 %
Taux de satisfaction : 94 %

• Dépôt du suivi au CSME : un rapport avec résultats préliminaires du sondage a été présenté au CSME le 16 novembre. Une fiche-résumé avec les points saillants du sondage a été remise à Andrea Elgueta le 20 novembre 2023.

Résumé des commentaires recueillis
Les personnes participantes ont beaucoup apprécié la formation, l'occasion ainsi offerte, et elles souhaiteraient qu'une telle formation soit de nouveau offerte dans 2 ans. Elles ont aussi apprécié le kiosque d'information tenu par le CSS. Cependant, plusieurs ont mentionné qu'une formation plus longue (et complète) pourrait être offerte.

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- D'offrir une formation de base en RCR et sur l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé à 111 personnes à l'INESSS, soit environ 40 % de tout le personnel de l'Institut;
- De sensibiliser le personnel de l'INESSS, via l'organisation d'un kiosque sur place animé par des membres du CSS à Montréal (7 nov.) et Québec (9 nov.), à un certain nombre d'enjeux liés à la santé et la sécurité au travail, et notamment l'emplacement et le contenu de la trousse de premiers secours (DEA, trousses de premiers soins);
- D'informer le personnel à propos du nouvel onglet du comité santé et sécurité sur l'intranet en indiquant le type d'information qui s'y trouve;
- De concevoir une affiche sur le CSS et sur différents enjeux liés à la santé et la sécurité.

On constate que :



- Les formations RCR et DEA ont été grandement appréciées par une forte majorité (95 %) du personnel;
- Le personnel a aussi beaucoup apprécié le kiosque d'information du CSS, même si environ 25 % des membres ont mentionné ne pas l'avoir visité; certains disant ne pas avoir été au courant de sa tenue;
- Quelques personnes ont manifesté leur intérêt à devenir secouristes à l'INESSS; ces personnes seront contactées sous peu.

Il est convenu :



- Qu'un retour sur les formations serait fait au CSS et que des discussions seraient tenues quant à d'éventuelles futures formations, tant en ce qui concerne leur contenu que leur forme (y compris leur durée);
- Une vingtaine de personnes participantes ont mentionné avoir trouvé la formation trop courte, et auraient souhaité recevoir une formation plus complète.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (TROUSSE DE PREMIERS SOINS/EPIPEN/DEA ET LISTE DES SECOURISTES)

Objectif général

Réaliser des actions d'information et de sensibilisation auprès des membres du personnel quant au Programme de secourisme

Objectifs spécifiques

- Connaître l'emplacement de la trousse de premiers soins et son contenu dans les bureaux de Montréal et de Québec.
- Diffuser l'information relative à l'achat d'Epipen.
- Diffuser l'information relative à l'achat de défibrillateurs externes automatisés (DEA) et à leur emplacement dans les bureaux de Montréal et de Québec.
- Diffuser la liste des secouristes des bureaux de Montréal et de Québec.

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : s.o.

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre	Désirée Nsanzabera
Mario Méthot	Awa Kané
Géraldine Foin	Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : en continu

DESCRIPTION DE L'ACTION

Campagne d'information auprès du personnel

- Diffuser l'information relative à :
 - l'achat d'Epipen et de DEA;
 - l'emplacement des trousse de premiers soins;
 - la liste des secouristes et le moment de leur présence au bureau :
 - lors des rencontres de direction;
 - via l'onglet SST dans l'intranet;
 - via des annonces par courriel du comité santé et sécurité;
 - lors d'activités d'information (7 et 9 nov. 2023).
- Donner l'information lors de la rencontre d'accueil des nouveaux membres du personnel;
- Envoyer un rappel par courriel 1 fois par an à tout le personnel.

Création et installation d'un affichage (affiches, fléchage) permettant de repérer rapidement les trousse de premiers soins et les DEA dans les bureaux de Montréal et de Québec

- Affiches installées dans le bureau de Québec afin d'indiquer l'emplacement des trousse de premiers soins;
- Affiche installée dans le bureau de Montréal pour mieux identifier l'infirmerie.

Suivi de la campagne d'information

- Faire parvenir un sondage à tous les membres du personnel afin de vérifier l'efficacité de la campagne.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
• Affichage intranet	Tout le personnel	Printemps 2023	Date réelle de parution : 9 novembre 2023
• Envoi de courriel à tout le personnel	Tout le personnel	1 fois par année	Date réelle de parution : automne 2023
• Mise en place de l'affichage	Tout le personnel	Printemps 2024	Date réelle de parution : novembre 2023

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (TROUSSE DE PREMIERS SOINS/EPIPEN/DEA ET LISTE DES SECOURISTES)

<ul style="list-style-type: none"> Activité d'information en présentiel (kiosque) 	Tout le personnel		Date réelle de parution : novembre 2023
--	-------------------	--	---

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) :	Ressources financières investies (\$) :
	<ul style="list-style-type: none"> Achat de matériel de secours Trousses de secours : 223,23 \$ Epipen : 104,38 \$ DEA : 4 742,72 \$ Boîtiers DEA : 827,65 \$ Total : 5 897,98 \$
Ressources humaines prévues (j) :	Ressources humaines réelles (\$) :
<ul style="list-style-type: none"> - coordination des étapes et suivi : 5 h = 256 \$ 	<ul style="list-style-type: none"> coordination des étapes et suivi : 5 h = 256 \$

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) :</p> <p>Il est impossible de savoir combien de personnes ont pu voir notre affichage, ouvrir les courriels d'information ou encore participer à l'activité en présentiel de novembre (il s'agissait d'un kiosque et les présences n'étaient pas comptabilisées).</p>
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> - que 80 % des membres du personnel connaissent l'emplacement et le contenu des trousse de premiers soins 	Preuves et commentaires :

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières	Nombre de personnes répondantes : 113
<ul style="list-style-type: none"> Un sondage concernant le kiosque a été réalisé en novembre 2023. 	<p>Taux de réponse :</p> <ul style="list-style-type: none"> Taux de satisfaction : 4,40 sur 5
<ul style="list-style-type: none"> Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir 	Résumé des commentaires recueillis

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- De faire connaître le rôle et le mandat du comité santé et sécurité;
- Que 62 personnes sur 75 (82 %) considèrent que l'information donnée sur le comité santé et sécurité variait d'excellente à très bien. Lors de cette activité, un jeu-questionnaire a été organisé; 54 personnes sur 72 (75 %) ont évalué l'activité jeu-questionnaire comme étant d'excellente à très bien;
- De répondre aux questions des membres du personnel;
- De recruter de nouveaux secouristes.

On constate que :



- Beaucoup d'employés et d'employées n'étaient pas informés sur le programme de secourisme – présence d'un comité, emplacement des trousse, logiciel Adapte pour l'ergonomie de bureau.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (Trousse de premiers soins/EPIPEN/DEA et liste des secouristes)

Il est convenu que :



- Les actions d'information et de sensibilisation du personnel seront maintenues en continu.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 10 AJOUTER UN ONGLET SST SUR L'INTRANET

Objectif général

Utiliser l'intranet pour diffuser des messages sur la santé et le mieux-être (SME) et sur la santé et la sécurité au travail (SST)

Objectifs spécifiques

- Rendre facilement accessibles à la communauté de l'INESSS l'information sur la SME et la SST – p. ex. le nom des secouristes ou l'emplacement du matériel de premier secours.
- Effectuer des rappels périodiques de l'information importante en matière de SST.
- Utiliser l'intranet pour valoriser les initiatives d'entretien et d'amélioration de l'environnement physique (mesures de contrôle SST).
- Procurer à la communauté de l'INESSS un espace où elle peut soumettre des idées, des questions et des suggestions pour améliorer l'environnement de travail.

Lien avec la collecte de données

- D'après le sondage, beaucoup de répondantes et de répondants ne connaissent pas les mesures de contrôle SST (+/- 40 %)

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre	Désirée Nsanzabera
Mario Méthot	Awa Kané
Géraldine Foin	Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : novembre 2023

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Auparavant, l'information sur l'environnement de travail et sur la santé et sécurité au travail (SST) était lacunaire et répartie sous différents onglets sur l'intranet de l'organisation.
- Un onglet spécifique à la SST a été mis en ligne sur l'intranet de l'organisation. Cet onglet contient :
 - Mandat et composition du comité santé et sécurité;
 - Information sur les premiers secours, l'ergonomie au bureau et le programme d'aide aux membres du personnel;
 - Consignes en cas d'urgence;
 - Projets du comité santé et sécurité;
 - Jeu-questionnaire pour tester les connaissances en SST;
 - Ressources externes (application secourisme et localisation des DEA);
- Une graphiste a également créé un visuel spécifique pour cet onglet.
- La création de l'onglet a été annoncée : lors d'un événement d'information et de sensibilisation les 7 et 9 novembre 2023 et dans une publication de l'INESSS.com (infolettre).
- Lorsque de nouveaux sujets seront mis en ligne, la communauté sera informée par courriel.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Événement de sensibilisation • INESSS.COM 	Tout le personnel	À déterminer (selon approbation CGE)	Date réelle de parution : Journées d'information et de sensibilisation les 7 et 9 novembre 2023 Courriel envoyé le 10 novembre 2023 : Annonce – Lancement du nouvel onglet Santé et Sécurité Infolettre CSME du 13 février – Rappel : intranet, onglet SST

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 10 AJOUTER UN ONGLET SST SUR L'INTRANET

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) : 0 \$	Ressources financières investies (\$) : 0 \$
Ressources humaines prévues (j) : 16 h, soit 819,20 \$ <ul style="list-style-type: none"> Création du nouvel onglet SST : 51,20 \$/h* x 7 = 358,40 \$ Choix du contenu à inclure : 51,20 \$/h* x 7 = 358,40 \$ Plan de communication : 51,20 \$/h* x 2 = 102,40 \$ 	Ressources humaines réelles (\$) : <ul style="list-style-type: none"> Création du nouvel onglet SST : 51,20 \$/h x 10 h = 512 \$ Choix du contenu à inclure : 51,20 \$/h x 8 h = 409,60 \$ Plan de communication : 51,20 \$/h x 1 h = 51,20 \$

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) : 85 %
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> 70 % des employés et employées consultent l'onglet SST/mois 	Preuves et commentaires : Lors de l'annonce du lancement du nouvel onglet, le personnel a été encouragé à nous faire part de ses commentaires et suggestions d'amélioration. <i>Nombre de visites pour chacune des pages en 2023 et 2024 (de novembre 2023 à juillet 2024)</i> <ul style="list-style-type: none"> Le comité santé et sécurité (CSS) <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 255; 2024 : 113 Santé des personnes au travail <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 238; 2024 : 170 Premiers secours <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 35; 2024 : 96 Ergonomie de bureau et bonnes postures de travail <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 169; 2024 : 127 Consignes en cas d'urgence <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 138; 2024 : 36 Projets du CSS <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 66; 2024 : 73 Déclaration d'accidents, d'incidents et de premiers secours <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 83; 2024 : 19 Êtes-vous à jour ? <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 120; 2024 : 35 Ressources externes <ul style="list-style-type: none"> 2023 : 51; 2024 : 25

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières	Nombre de personnes répondantes : 113
<ul style="list-style-type: none"> Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité. 	Taux de réponse : Taux de satisfaction :
<ul style="list-style-type: none"> Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir 	Résumé des commentaires recueillis

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 10 AJOUTER UN ONGLET SST SUR L'INTRANET

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- De souligner l'engagement de l'INESSS vis-à-vis de la santé et de la sécurité au travail;
- De centraliser l'information en regroupant tous les renseignements pertinents sur la santé et la sécurité au travail en un seul endroit;
- De mettre facilement à jour l'information relative à la santé et la sécurité au travail et de s'assurer que tous les employés et employées ont accès aux plus récentes mises à jour;
- D'améliorer la communication avec les membres du comité santé et sécurité et d'inviter le personnel à soumettre ses commentaires et suggestions.

On constate :



- Qu'un grand nombre de membres du personnel ont visité l'onglet SST, ce qui démontre leur intérêt pour le sujet – les pages les plus visitées en 2023 et 2024 : *Le comité santé et sécurité* (mandat et membres du comité) et *Santé des personnes au travail* (premiers secours, ergonomie de bureau et programme d'aide aux employés et à la famille).

Il est convenu :



- Qu'une fois approuvée la mise à jour du programme de prévention sera accessible dans l'onglet SST;
- D'ajouter un lien vers la politique de santé et mieux-être des personnes au travail lorsqu'elle sera mise à jour.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 11 FAVORISER L'ACHAT DE MATÉRIEL ERGONOMIQUE

Objectif général

Acheter du matériel ergonomique afin de prévenir les troubles musculosquelettiques chez les employés et employées

Objectifs spécifiques

- Installer deux bureaux à hauteur réglable (un à Montréal et un à Québec).
- Acheter six chaises ballon (trois à Montréal et trois à Québec).

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé « Je suis satisfait des mesures mises en place pour prévenir les accidents au travail et/ou les maladies professionnelles » est de 87 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « En général, j'estime que mon environnement de travail est sain et sécuritaire » est de 96 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « J'ai accès aux outils/équipements qui me permettent de bien faire mon travail » est de 91 %.
- Taux de satisfaction concernant mon poste de travail :
 - Aménagement : 69 %;
 - Ergonomie : 73 %
- Taux de satisfaction lié aux mesures de contrôle appliquées contre le risque de blessures physiques (cou, dos, poignet, genou, autre) :
 - 35 % des personnes répondantes considèrent que les mesures mises en place sont satisfaisantes;
 - 33 % ne sont pas au courant de l'existence d'une quelconque mesure de contrôle.

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre	Désirée Nsanzabera
Mario Méthot	Awa Kané
Géraldine Foin	Chantale Provost
Dedna Dazulmé	

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : novembre 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Rechercher du matériel ergonomique approprié
 - deux bureaux à hauteur réglable (démarches en cours – visite de professionnels de Bureau en gros);
 - six chaises ballon □ deux de chacune de ces hauteurs : (à venir) :
 - pour personne de moins de 1,65 m : 55 cm;
 - pour personne entre 1,65 et 1,85 m : 65 cm;
 - pour personne de plus de 1,85 m : 75 cm.
- Achat de convertisseurs pouvant transformer des bureaux fixes en bureaux à hauteur réglable (2 par site, soit 4 au total – y compris bras articulés pour moniteurs supplémentaires);
- Promouvoir le nouveau matériel ergonomique disponible au printemps 2023;
- Prévoir des moyens pour réserver ce matériel afin de collecter des données sur la fréquence de son utilisation.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir le nouveau matériel ergonomique disponible (par courriel, infolettre) 	Tout le personnel	Printemps 2023	Date réelle de parution : février/mars 2024 En plus des communications via les infolettres ou sur l'intranet, il y a eu une forte promotion de l'initiative lors des rencontres du personnel.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 11 FAVORISER L'ACHAT DE MATÉRIEL ERGONOMIQUE

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<p>Ressources financières planifiées (\$) : 0 \$</p> <ul style="list-style-type: none"> deux bureaux à hauteur réglable <ul style="list-style-type: none"> option électrique : 1 000 \$ x 2 = 2 000 \$ option manuelle : 300 \$ x 2 = 600 \$; six chaises ballon : 120 \$ x 6 = 720 \$; frais de livraison : ? \$; frais d'installation : ? \$ 	<p>Ressources financières investies (\$) : 5 993,26 \$</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 bureaux ajustables : 3 495,24 \$ (après taxes, y inclus service de démontage et installation) 4 convertisseurs de bureau (avec supports de moniteurs) : 1 784,24 \$ (après taxes) 6 tapis antifatigue : 713,78 \$ (après taxes) <p>Note : Compte tenu du faible nombre d'employés et d'employées au bureau, il a été décidé d'annuler l'achat de chaises ballon et de se concentrer sur l'achat de bureaux ajustables/convertisseurs – cette décision pourrait faire l'objet d'une révision.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : 51,20 \$/h x 6 = 307,20 \$ 	<p>Ressources humaines réelles (\$) :</p> <p>51,20 \$/h x 12 = 614,40 \$</p>

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) :</p> <p>Nous ne pouvons pas établir un bilan complet du nombre de membres du personnel qui ont utilisé ou utilisent régulièrement un bureau ajustable ou un convertisseur de bureau en présentiel. Toutefois, 35 personnes ont répondu au sondage de satisfaction.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> cible de 5 % des personnes qui utiliseront ce matériel ergonomique 	<p>Preuves et commentaires :</p>

TAUX DE SATISFACTION

<p>Mesures particulières</p>	<p>Nombre de personnes répondantes : 35</p>
<ul style="list-style-type: none"> Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité. 	<p>Taux de réponse :</p> <p>Taux de satisfaction : 90 % pour table ajustable 77 % pour les convertisseurs</p>
<ul style="list-style-type: none"> Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir 	<p>Résumé des commentaires recueillis</p> <p>En raison du faible taux de réponse au sondage (4 personnes sur 300 ?), il est difficile de fournir une donnée fiable sur le taux de satisfaction.</p> <p>Les répondants et répondantes au sondage ont toutefois exprimé leur satisfaction vis-à-vis des nouveaux équipements mis à leur disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> Note de 5,00 à la question : Comment avez-vous trouvé cette expérience (bureaux ajustables) ? Note de 5,00 à la question : Recommanderiez-vous les bureaux ajustables à vos collègues ? Note de 4,75 à la question : Comment avez-vous trouvé cette expérience (convertisseurs) ? Note de 5,00 à la question : Recommanderiez-vous les convertisseurs à vos collègues ?

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 11 FAVORISER L'ACHAT DE MATÉRIEL ERGONOMIQUE

Les retours sur l'expérience (sondage et discussions informelles) mettent en évidence les points suivants :

- Les équipements sont adéquats et conviennent aux membres du personnel
- La possibilité d'installer plus de bureaux ajustables afin qu'un plus grand nombre de personnes puisse en bénéficier, au même moment
- Aucun commentaire négatif sur la qualité ou le choix des équipements ne nous a été rapporté

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- De moderniser nos espaces de travail en mettant à la disposition du personnel des bureaux ajustables et des convertisseurs de bureau;
- De répondre aux besoins des employés et employées qui apprécient l'utilisation de bureaux ajustables pour leurs bienfaits ergonomiques.

On constate :



- Qu'il y a un intérêt pour l'alternance travail debout/assis malgré le nombre peu élevé de personnes qui ont répondu au sondage de satisfaction – intérêt communiqué lors de discussions avec les membres du personnel.

Il est convenu que :



- L'ajout d'autres bureaux ajustables ou convertisseurs pourrait être envisagé.

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS

Objectif général

Favoriser la reconnaissance des années de service des membres du personnel

Objectifs spécifiques

- Organiser une activité de reconnaissance annuelle afin de souligner les anniversaires et les réalisations.
- Offrir un certificat aux employés et employées en guise de remerciement pour leurs années de service.
- Offrir un cadeau aux employés et employées selon des années de service spécifiques afin de démontrer l'appréciation de l'employeur – ANNULÉ.
- Créer un fond d'écran temporaire pour les membres du personnel qui fêtent un anniversaire charnière.

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé « Je suis satisfait du niveau de reconnaissance que je reçois pour mon travail » est de 79 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé « Mes efforts et mes réalisations sont soulignés et récompensés » est de 71 %.

Membres du sous-comité

Marie-Hélène Chastenay Julie Lessard
Julie Dionne Géraldine Foin

Échéancier de réalisation

1^{re} soirée reconnaissance : novembre 2024
Date de clôture : hiver 2025

DESCRIPTION DE L'ACTION

Organiser une soirée reconnaissance annuelle afin de souligner les anniversaires et les réalisations

- À l'aide de la liste d'ancienneté de tous les membres du personnel, déterminer ceux pour lesquels un anniversaire d'embauche devrait être souligné, par direction (années charnières aux 5 ans) – FAIT;
- Informer tout le personnel de cette initiative;
- Informer les employés et employées dont l'anniversaire sera souligné;
- Solliciter les collègues des personnes fêtées pour souligner des réalisations particulières;
- Assurer la logistique de la soirée : invitations, réservation de salle, commande de nourriture/boissons – EN COURS.

Offrir un certificat aux personnes en guise de remerciement pour leurs années de service

- Collaborer avec le service de graphisme pour créer un certificat de remerciement – EN COURS;
- Préparer les certificats pour tous les membres du personnel à remercier;
- Imprimer les certificats sur du papier spécial;
- Remettre les certificats lors de la soirée reconnaissance.

Offrir un cadeau aux employés et employées selon des années de service spécifiques afin de démontrer l'appréciation de l'employeur – ANNULÉ

- Pour la première année de réalisation de cette activité, offrir une carte-cadeau du même commerce aux personnes désignées lors de la soirée reconnaissance (commerce à déterminer);
- Les années suivantes, offrir une carte-cadeau ou un cadeau d'entreprise, selon le nombre d'années de service;
- Recherche auprès de compagnies offrant des cadeaux d'entreprise afin de faire une sélection;
- Soumettre la sélection pour approbation des coûts;
- Commander/acheter les cadeaux.

Créer un fond d'écran temporaire pour les personnes qui fêtent un anniversaire d'embauche charnière

- Collaborer avec le service de graphisme pour créer un fond d'écran temporaire (durée de 1 à 2 semaines) pour les personnes fêtées – EN COURS.

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> Annonce de la soirée reconnaissance (intranet, infolettre) Diffusion des autres initiatives de reconnaissance (certificat, cadeau, fond d'écran) 	Tout le personnel	Automne 2023	Date réelle de réalisation : septembre à novembre 2024

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) : 0 \$ <ul style="list-style-type: none"> nourriture/boissons soirée reconnaissance (1 000 \$/an); papier spécial pour certificats et enveloppes (175 \$ 1^{re} année); cartes-cadeaux (25 \$ 1^{re} année; 2 500 \$); budget annuel cadeaux (après 1^{re} année; 2 000 \$) 	Ressources financières révisées (\$) : <ul style="list-style-type: none"> 2 x nourriture/boissons soirée reconnaissance (3 500 \$/an, 1 750 \$/site); papier spécial pour certificats et enveloppes (175 \$ 1^{re} année)
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : 10 jours par membre du sous-comité 	Ressources humaines réelles (\$) : 28 heures depuis août 2023

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) : à venir
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> tous les employés et employées pour lesquels un anniversaire d'embauche charnière est souligné (présence à la soirée); les gestionnaires (présence à la soirée); les collègues des personnes fêtées pour recueillir l'information sur les réalisations; les autres employés et employées, sur une base volontaire (présence à la soirée) 	Preuves et commentaires : Nous n'avons pas encore pu réaliser le sondage, car les soirées de reconnaissance seront tenues le 6 novembre à Montréal et le 21 novembre à Québec. Lorsque ces événements seront terminés, nous procéderons au sondage.

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières	Nombre de personnes répondantes : à venir
<ul style="list-style-type: none"> Bilan de la soirée reconnaissance Sondage auprès des personnes qui ont reçu un témoignage de reconnaissance, pour connaître leur degré de satisfaction 	Taux de réponse : Taux de satisfaction : Nous n'avons pas encore pu réaliser le sondage, car les soirées de reconnaissance se tiendront le 6 novembre à Montréal et le 21 novembre à Québec. Lorsque ces événements seront terminés, nous procéderons au sondage.
<ul style="list-style-type: none"> Dépôt du suivi au CSME : octobre 2023 (résultats du sondage CSME) 	Résumé des commentaires recueillis À venir

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

Note : Les commentaires ci-dessous concernent la phase de planification de l'activité de reconnaissance et les apprentissages qui en découlent.

L'activité a permis :



- D'entreprendre une démarche de reconnaissance jusqu'ici absente dans l'organisation.
- De mobiliser les gestionnaires et les ressources humaines dans cette démarche.

On constate que :



- Cette action du plan s'inscrit dans la continuité d'autres éléments du contexte organisationnel – résultats du sondage KLIMAT, formation des gestionnaires.

Il est convenu :



- Puisque le projet initial prévoyait l'achat de cartes-cadeaux pour les personnes reconnues, d'utiliser le budget prévu pour rehausser l'expérience de la soirée Reconnaissance.
- Lors de la passation du sondage post-activité, il sera important d'assurer l'arrimage avec les autres initiatives organisationnelles de reconnaissance.

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS)

Objectif général

Donner l'occasion aux membres du personnel de participer activement à l'amélioration continue des pratiques à l'INESSS

Objectifs spécifiques

- Trouver des solutions novatrices à des enjeux existants
- Saisir de nouvelles occasions de développement
- Mobiliser les membres du personnel en les consultant et en les associant à l'identification de solutions (valorisation de la contribution)

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord (« fortement en accord », « en accord » et « parfois ») avec l'énoncé « J'ai suffisamment d'influence sur les décisions qui touchent mon travail » est de 75 %

Membres du sous-comité

Membres du CSME : Laurence Giroux, Julie Lessard

Membres hors CSME : Isabelle Boisvert, Marie-Hélène Chastenay, Stéphanie Hallée

Échéancier de réalisation

Activité en cours en 2024, en voie de pérennisation

Date de clôture du projet pilote : septembre 2023

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Mettre en place une boîte virtuelle à suggestions pour les 4 axes de la norme Entreprise en santé et en faire la promotion – COMPLÉTÉ
- Créer un processus de traitement des suggestions – COMPLÉTÉ
- Réaliser un projet pilote sur 12 mois – COMPLÉTÉ
- Produire un rapport bilan du projet pilote – COMPLÉTÉ
- Améliorer le processus de traitement des suggestions – EN CONTINU
- Recruter de nouveaux membres – AU BESOIN
- Assurer la reddition de comptes – PÉRIODIQUEMENT

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
• Intranet	Tout le personnel	Automne 2022	Date réelle de parution : 30 septembre 2022
• Rencontre du personnel		Automne 2022	Date réelle de parution : 31 mars 2023
• Courriel Ees (entreprise en santé) avec hyperlien vers la boîte à suggestions		Automne 2022	Date réelle de parution : 30 septembre 2022
• Infolettre EeS (relance et premiers résultats)		Automne 2022	Date réelle de parution : 8 novembre 2022 (rappel) 23 février 2023 (premiers résultats)
• Courriel EeS avec sondage de satisfaction (Survey Monkey)		Début septembre 2023	Date réelle de parution : 7 septembre 2023
• Infolettre EeS – retombées de l'activité (bilan)		Novembre 2023	Date réelle de parution : 31 octobre 2023
• Rappel – Infolettre CSME		Été 2023 Printemps 2024	Date réelle de parution : 9 août 2023 et 24 avril 2024

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS)

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

Ressources financières planifiées (\$) : aucun budget prévu <i>a priori</i>	Ressources financières révisées (\$) : 600 \$ (en date du 12 juillet 2024)
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : temps des membres du comité en fonction du nombre et de la nature des suggestions reçues 	<p>Ressources humaines réelles – estimées (\$) :</p> <p>En date de mars 2023 : 33,5 heures au total (33,5 h x 51,20 \$ = 1 715,20 \$)</p> <p>D'avril à juillet 2024 : 60 heures, dont 25 pour produire le bilan du projet pilote (été 2023), y compris la passation et l'analyse des deux questionnaires sur la satisfaction</p>

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> De personnes connaissant la boîte De personnes qui jugent la boîte utile pour améliorer la santé et le mieux-être du personnel De personnes qui penseraient soumettre une suggestion
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> Nombre de suggestions reçues (objectif : 20 par année); Nombre de membres du personnel qui ont soumis des suggestions (objectif : 15 par année); Nombre et proportion de suggestions acceptées; Nombre et proportion de suggestions réalisées ou en cours de réalisation 	<p>Preuves et commentaires :</p> <p>En date du 29 juillet 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> 57 suggestions reçues, dont 7 suggestions reçues de 2 personnes distinctes et 1 suggestion reçue de 3 personnes distinctes, pour un total de 48 suggestions distinctes, 36 personnes ont soumis des suggestions, dont 6 ont soumis 2 suggestions distinctes et 3 autres ont soumis respectivement 3, 4 et 9 suggestions 9 suggestions non retenues ou non réalisées, car jugées (19 %) : <ul style="list-style-type: none"> Hors mandat du CSME (1) Non réalisables dans le cadre actuel de travail (5) ou hors travail (1) ou en raison du manque de budget (2) 16 suggestions retenues réalisées (33 %) 23 suggestions acceptées par le comité, en cours de réalisation ou en cours d'analyse (48 %)

TAUX DE SATISFACTION (données de septembre 2023)

Le taux de satisfaction a été mesuré en septembre 2023 et il sera mesuré de nouveau après 2 ans, en septembre 2025

Mesures particulières

2 réponses possibles au sondage

Taux de satisfaction des personnes qui ont soumis une suggestion : (n = 17)
Nombre de personnes répondantes : 13
Taux de satisfaction du reste du personnel : (n = 289) Nombre de personnes répondantes : 143

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS)

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de personnes participantes • Niveau de satisfaction des personnes participantes (via sondage) • Dépôt du suivi au CSME : novembre 2023 	<p>Taux de réponse : 76 % Taux de satisfaction (suivi du comité) : 100 % Taux de satisfaction (décision) : 85 % Taux de réponse (272 personnes restantes) : 52 % – Taux de satisfaction : 87 % (84 personnes ont répondu, 59 se sont abstenues en répondant « ne s'applique pas/je ne connais pas la boîte à suggestions »)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt du suivi au CSME : octobre 2023 (résultats du sondage CSME) 	<p>Résumé des commentaires recueillis 100 % appuient le maintien de la boîte à suggestions 94 % appuient le maintien de la boîte à suggestions (134 personnes sur 143 répondants)</p>

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- De recueillir 48 suggestions distinctes, dont 8 ont été soumises par plus d'une personne
 - Environnement de travail (n = 20)
 - Habitudes de vie (n = 16)
 - Pratiques de gestion (n = 11)
 - Hors mandat CSME (n = 1)
- À 36 employés ou employées de soumettre des idées d'amélioration aux pratiques de santé et de mieux-être à l'INESSS, dont 7 ont soumis plus d'une suggestion.

On constate que :



- Le processus de traitement des demandes a dû être modifié pour être plus agile;
- Le comité doit travailler étroitement avec les instances et unités administratives responsables de l'éventuelle mise en œuvre de suggestions reçues;
- Les suggestions doivent être très concrètes et opérationnelles pour que leur implantation soit possible;
- Le traitement des suggestions qui requièrent un budget de la part de l'INESSS doit encore faire l'objet d'une réflexion à venir avec le CSME et la Direction des services administratifs.

Il est convenu que :



- Un bilan du projet pilote a été soumis en novembre 2023 au CSME et au comité de gestion, comprenant un résumé des commentaires recueillis;
- Le comité de gestion, qui est responsable de déterminer la suite du projet, a décidé de le poursuivre;
- Un second sondage de satisfaction sera réalisé à l'automne 2025.

CONCLUSION

Le plan comportait treize actions, dont au moins une dans chacune des quatre sphères Entreprise en santé (EeS).

Le plan d'action Entreprise en santé 2023-2024 a été réalisé à 95 %, et nous en sommes très satisfaits (voir l'Annexe B). Les trois actions non entièrement complétées le seront d'ici la fin de l'année 2024. Cette réussite est le fruit d'un travail d'équipe exceptionnel, marqué par une collaboration continue et une approche innovante.

La synergie entre les membres du comité, ainsi que leur capacité à innover dans les méthodes de communication, a joué un rôle clé dans l'atteinte de nos objectifs. Ce bilan reflète non seulement l'efficacité de notre plan d'action, mais aussi notre détermination à maintenir et à améliorer notre environnement de travail.

Nous avons mis en œuvre de nouvelles stratégies pour améliorer nos moyens de communication, notamment l'utilisation de logos accrocheurs pour capter l'attention, l'augmentation de la fréquence des infolettres, l'ajout d'information clé sous forme de bandeaux sur la page d'accueil de l'intranet pour une meilleure visibilité ainsi que la création de groupes Teams par activité, comme le canal « Yoga », afin d'améliorer la communication interne.

Nous tenons à souligner la remarquable collaboration et la synergie entre le comité Santé et Sécurité et les membres du comité de Santé et Mieux-Être (CSME). Ce partenariat essentiel a été un moteur clé dans la réussite de nos initiatives.

Pour conclure, nous tenons à exprimer notre sincère gratitude à la haute direction de l'INESSS et à la remercier de sa confiance et de son soutien à l'égard de la démarche Entreprise en santé.

Nous souhaitons également adresser nos remerciements aux membres du comité de Santé et Mieux-être et aux membres du comité Santé et Sécurité pour leur précieuse contribution et leur engagement constant. Leur collaboration a été essentielle pour atteindre nos objectifs et continuer à promouvoir un environnement de travail sain et dynamique.

REVUE DE L'ANNÉE 2023-2024

L'année 2023-2024 a été marquée par de nombreux événements et progrès dans l'initiative Entreprise en santé. Voici les points forts de cette cinquième année de l'INESSS dans le cadre du programme Entreprise en santé.

Audit

- Le 15 novembre 2023, un audit a été mené pour évaluer la conformité des pratiques organisationnelles soutenant la santé au travail par rapport à la norme CAN/BNQ 9700-800 : 2020. Mme Marie Laberge du Bureau de normalisation du Québec (BNQ) a rencontré des membres du CSME et du personnel pour recueillir des observations et mener des entretiens sur les initiatives mises en œuvre par l'INESSS. Les retours ont été extrêmement positifs, confirmant le maintien de la certification des pratiques organisationnelles en matière de santé et de bien-être au travail de l'INESSS.

Rencontre du personnel

- Depuis le début de l'année, le comité a eu l'occasion, à cinq reprises, de faire des présentations lors des rencontres du personnel animées par notre PDG. Chaque présentation d'une durée de 10 minutes visait à informer tous les employés et employées des progrès et des initiatives du CSME. Ces séances ont constitué une excellente occasion, pour le comité, de se faire connaître davantage. Chaque membre a pris à tour de rôle la parole pour partager les points forts du CSME.

Le Moi inc. : une conférence motivante

- Le 6 décembre, sur Teams, se tenait la conférence « Le Moi inc. » afin de lancer le volet Équilibre travail-vie personnelle du plan action 2023-2024. En tout, 169 personnes ont assisté à cette conférence de motivation qui incite les participants et participantes à prendre conscience, à l'aide de solutions réalistes, du pouvoir qu'ils détiennent sur le cours de leur vie. M. Sylvain Boudreau, conférencier, explique que « le Moi inc. » signifie que nous sommes tous propriétaires d'une entreprise qui comprend plusieurs services dont nous sommes responsables. Nos décisions et notre attitude influent directement sur notre succès.

Défi Entreprises

- Le Défi Entreprises à l'automne 2023 a été le plus important à l'INESSS ! Que ce soit à la marche ou à la course, seul ou en groupe, en virtuel ou en présentiel, à Québec et à Montréal, le 15 octobre, nous étions 82 valeureux et valeureuses INESSSIENS à relever ce défi !

L'INESSS a accepté de contribuer à la somme de 15 \$ par *t-shirt* acheté par les participants du Défi Entreprises; 67 *t-shirts* ont été commandés.



Nouveauté – Porte-parole des directions

- Les porte-parole des directions du comité Santé et Mieux-Être ont pour mission de représenter les différentes directions au sein du comité, en s'assurant que leurs préoccupations, idées et besoins en matière de santé et bien-être seront entendus et pris en considération. Ce rôle consiste également à communiquer les initiatives, décisions et recommandations du comité aux directions concernées, en facilitant le dialogue et en favorisant l'engagement de tous les membres de l'organisation. Les porte-parole doivent donc être un lien actif entre le comité et les directions afin de promouvoir un environnement de travail sain et équilibré.

Formations RCR/DEA et Journée prévention et sécurité

- Au total, 111 personnes ont assisté aux formations en présentiel sur les principes de la RCR et l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé (DEA). De ce nombre, 47 membres du personnel étaient à Montréal et 64 à Québec. En parallèle de ces formations, une journée consacrée à la prévention et à la sécurité a été organisée. Les membres du comité santé et sécurité au travail ont rencontré personnellement les employés et employées les 7 novembre à Montréal et 9 novembre à Québec pour présenter leur rôle, leur mandat ainsi que de l'information clé sur la santé et la sécurité à l'INESSS. Ils ont abordé des sujets tels que les secouristes, le plan d'évacuation, le programme de secourisme et les trousseaux de premiers secours.
- 47 personnes ont participé à Montréal et 64 à Québec pour un total de 111.

Du yoga au bureau

- À partir du 21 février 2024, les membres du personnel ont commencé à bénéficier de séances de yoga en entreprise à Montréal et à Québec. Ces séances avaient lieu tous les mercredis de 12 h 5 à 12 h 50.
- En parallèle, nous avons lancé avec succès un canal Teams consacré au yoga; il est devenu notre principal moyen de communication. À ce jour, nous comptons 95 abonnés actifs sur ce canal.

- Un défi de 150 heures de yoga a été lancé à l'ensemble du personnel de l'INESSS, et l'objectif a été atteint avec succès.



Collecte de sang

- Une collecte de sang a été tenue devant nos bureaux à Québec en collaboration avec Héma-Québec, grâce à une unité mobile de prélèvement. Un total de 30 personnes (dont 28 d'INESSS Québec) ont pris part à la collecte.
- Cet événement, qui coïncidait parfaitement avec la Semaine nationale du don de sang, a été un franc succès. Il est à noter que plus de 50 % des personnes participantes faisaient leur premier don !



Des pauses-midis qui font du bien

- Une nouvelle initiative a été lancée en 2024 pour favoriser l'équilibre travail et vie personnelle : des dîners-causeries visant à améliorer le quotidien du personnel par le partage d'idées/trucs/conseils entre collègues. Chaque rencontre était accompagnée d'un babillard virtuel pour la mise en commun d'outils et de ressources. Le premier dîner-causerie a eu lieu le 18 mars et il a connu un bon succès, avec une multitude de trucs partagés pour aider à alléger la charge mentale.

Matériel ergonomique au bureau

- Depuis le début d'avril, les tables ajustables et les convertisseurs de bureau sont maintenant tous installés dans nos locaux de Montréal et de Québec. Les bureaux ajustables permettent aux personnes d'adapter leur espace de travail à

leurs besoins ergonomiques, réduisant ainsi l'inconfort ainsi que le développement ou l'aggravation de troubles musculosquelettiques (TMS).



Formation sur le secourisme en milieu de travail

- Recrutement de 11 secouristes supplémentaires (2 au bureau de Québec et 9 au bureau de Montréal) qui ont suivi une formation de 16 heures menant à l'obtention d'un certificat de secouriste en milieu de travail valide pour une durée de 3 ans.
- Mise en place d'un nouveau fonctionnement adapté à la situation de télétravail : partage des journées de la semaine entre les secouristes pour assurer au quotidien la présence d'au moins 1 secouriste par site, dans la mesure du possible.

Défis Strava

- Dans le but de se motiver à rester actif, le comité sur la santé et le mieux-être (CSME) propose aux membres du personnel de réaliser des défis mensuels d'activité physique. Tous les mois, nous proposons des défis diversifiés basés sur la fréquence d'entraînement, la distance parcourue, le dénivelé franchi, etc. Ces défis peuvent être relevés avec un sport au choix – marche, course, vélo, ski, patin, entraînement en salle, entraînement à la maison, etc.



Sondage Klimat

- Les résultats du sondage KLIMAT 2024 ont été présentés lors de la rencontre du personnel du 14 juin. Le rapport complet a été déposé sur l'intranet pour consultation.

ANNEXE A











Bilan des coûts du plan d'action « Entreprise en santé » 2023-2024




Actions		Budget Salaire (h)	Budget *Salaire Montant (\$)	Budget Autres dépenses (\$)	Réel Salaire (h)	Réel *Salaire Montant (\$)	Réel Autres dépenses (\$)	Total Budget	Total réel
Action 1 :	Promouvoir une saine alimentation, équilibrée et diversifiée en développant un livre de recettes INESSSien	28	1 434 \$	0 \$	30	1 536 \$	0 \$	1 434 \$	1 536 \$
Action 2 :	Promouvoir l'activité physique en intégrant les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique tel que le club des INESSSoufflables sur Strava	12	614 \$	0 \$	9	461 \$	0 \$	614 \$	461 \$
Action 3 :	Promouvoir la pratique d'activités physiques en élargissant les options de remboursement de la subvention offerte par l'INESSS	35	1 792 \$	0 \$	4	205 \$	0 \$	1 792 \$	205 \$
Action 4 :	Promouvoir l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS et à des activités inclusives	28	1 434 \$	6 000 \$	40	2 048 \$	4 314 \$	7 434 \$	6 362 \$
Action 5 :	Défi Entreprises pour bouger tous ensemble	26	1 331 \$	1 936 \$	55	2 816 \$	2 955 \$	3 267 \$	5 771 \$
Action 6 :	Organiser des ateliers-conférences sur la gestion du temps et des priorités pour favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle	210	10 752 \$	6 250 \$	190	9 728 \$	6 250 \$	17 002 \$	15 978 \$
Action 7 :	Organiser des dîners-causeries – Meilleurs trucs en lien avec divers sujets favorisant l'équilibre travail et vie personnelle	0	0 \$	3 600 \$	4	205 \$	0 \$	3 600 \$	205 \$
Action 8 :	Organiser des formations RCR et DEA	128	6 554 \$	978 \$	128	6 554 \$	1 154 \$	7 532 \$	7 708 \$
Action 9 :	Informé et sensibiliser – programme de secourisme (trousse de premiers soins/Epipen/DEA et liste des secouristes)	5	256 \$	0 \$	5	256 \$	5 898 \$	256 \$	6 154 \$
Action 10 :	Ajouter un onglet SST sur l'intranet	16	819 \$	0 \$	19	973 \$	0 \$	819 \$	973 \$
Action 11 :	Favoriser l'achat de matériel ergonomique	6	307 \$	3 320 \$	12	614 \$	5 993 \$	3 627 \$	6 607 \$

Actions		Budget Salaire (h)	Budget *Salaire Montant (\$)	Budget Autres dépenses (\$)	Réel Salaire (h)	Réel *Salaire Montant (\$)	Réel Autres dépenses (\$)	Total Budget	Total réel
Action 12 :	Planifier des activités pour reconnaître le personnel de l'INESSS	70	3 584 \$	3 675 \$	28	1 434 \$	3 675 \$	7 259 \$	5 109 \$
Action 13 :	Boîte à suggestions	35	1 792 \$	0 \$	93,5	4 787 \$	600 \$	1 792 \$	5 387 \$
SOUS-TOTAL		599	30 669 \$	25 759 \$	580,5	29 722 \$	30 839 \$	56 428 \$	60 561 \$
Comité CSME (réunions 2023-2024)									13 107 \$
Premier audit de maintien du BNQ									4 024 \$
TOTAL								56 428 \$	77 692 \$

ANNEXE B

Synthèse du Plan d'action « Entreprise en santé » 2023-2024

N°	Action	Sphère	Niveau de réalisation	Date de réalisation	N. part./(taux)	Taux de satisfaction
1	Promouvoir une saine alimentation, équilibrée et diversifiée en développant un livre de recettes INESSSien		90 %	Printemps 2023 Clôture : Automne 2024	12 % (35 personnes)	S.O.*
2	Promouvoir l'activité physique en intégrant les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique tel que le club des INESSSoufflables sur Strava		100 %	Printemps 2023 Clôture : en continu	24 % (72 membres)	85 %
3	Promouvoir la pratique d'activités physiques en élargissant les options de remboursement de la subvention offerte par l'INESSS		100 %	Automne 2023 Clôture : automne 2024	60 % (179 personnes)	S.O. **
4	Promouvoir l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS et à des activités inclusives		100 %	Automne 2023 Clôture : automne 2024	80 % à Québec et 76 % à Montréal	96,4 %
5	Défi Entreprises pour bouger tous ensemble		100 %	Automne 2023 Clôture : juin 2024	27 % (82 personnes en 2023) 24 % (71 personnes en 2024)	93 % en 2023 95 % en 2024
6	Organiser des ateliers-conférences sur la gestion du temps et des priorités pour favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle		100 %	Printemps 2024 Clôture : mai 2024	57 % (170 personnes)	76,3 %
7	Organiser des dîners-causeries – Meilleurs trucs en lien avec divers sujets favorisant l'équilibre travail et vie personnelle		80 %	Aux 3 mois, durant 2 ans, de janvier 2023 à décembre 2024 Clôture : décembre 2024	S.O. *** 23 septembre : 6 % (19 personnes)	18 mars 2024 = 100 % 9 mai = 88 % 23 septembre = 100%
8	Organiser des formations RCR et DEA		100 %	Printemps et été 2023 Clôture : novembre 2023	40 % (111 personnes)	94 %
9	Informé et sensibiliser – programme de secourisme (trousse de premiers soins/Epipen/DEA et liste des secouristes)		100 %	Automne 2023 Clôture : en continu	S.O. ****	90 %
10	Ajouter un onglet SST sur l'intranet		100 %	Automne 2023 Clôture : novembre 2023	85 %	S.O. *****

N°	Action	Sphère	Niveau de réalisation	Date de réalisation	N. part./(taux)	Taux de satisfaction
11	Favoriser l'achat de matériel ergonomique		100 %	Printemps 2023 Clôture : novembre 2024	S.O. *****	90 % pour table ajustable 77 % pour les convertisseurs
12	Planifier des activités de reconnaissance pour le personnel de l'INESSS		80 %	Printemps 2024 Clôture : 30 octobre 2023 (1 ^{re} année); En continu par la suite	S.O. *****	S.O. *****
13	Boîte à suggestions		100 %	Activité en cours de réalisation (mars 2023) Clôture : septembre 2023	10 % (29 suggestions)	85 %

* Nous ne pouvons pas encore évaluer le taux de satisfaction, car le lancement du livre aura lieu le 17 octobre 2024.

** Nous n'avons pas encore eu la possibilité de réaliser le sondage sur le taux de satisfaction.

*** Nous n'avons pas le nombre de participantes et de participants aux rencontres de mars et mai. Nous serons attentifs à noter le nombre de personnes qui participeront à celles de septembre et novembre. À noter qu'il reste un dîner-causerie à venir, le 25 novembre (« Comment gérer le temps d'écran ? »).

**** Il est impossible de savoir combien de personnes ont vu nos affichages, ouvert les courriels d'information ou participé à l'activité en présentiel de novembre (il s'agissait d'un kiosque et les présences n'étaient pas comptabilisées).

***** Lors de l'annonce du lancement du nouvel onglet, les membres du personnel ont été invités à nous faire part de leurs commentaires et suggestions d'amélioration.

***** Nous ne pouvons pas établir un bilan complet du nombre d'employés et d'employées qui ont utilisé ou qui utilisent régulièrement un bureau ajustable ou un convertisseur de bureau en présentiel. Toutefois, 35 personnes ont répondu au sondage de satisfaction.

***** Nous n'avons pas encore pu réaliser le sondage, car les soirées de reconnaissance auront lieu le 6 novembre à Montréal et le 21 novembre à Québec. Lorsque ces événements seront terminés, nous procéderons au sondage.

ANNEXE C

Fiche sommaire – Collecte de sang à l'INESSS Québec

COMITÉ SANTÉ ET SÉCURITÉ											
ACTION ORGANISER UNE COLLECTE DE SANG À L'INESSS QUÉBEC											
<p>Objectif général Offrir à l'ensemble du personnel de l'INESSS Québec* la possibilité de donner du sang sur place en milieu de travail via une unité mobile d'Héma-Québec.</p> <p>* La possibilité d'organiser une collecte à l'INESSS Montréal a également été évaluée, mais n'a pu se réaliser en raison de contraintes techniques (accès de l'unité mobile d'Héma-Québec au centre-ville de Montréal).</p>											
<p>Objectifs spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de l'adhésion de la direction de l'INESSS au projet de collecte de sang • Faire un sondage d'intérêt pour tout le personnel de l'INESSS afin de vérifier le niveau d'intérêt et d'engagement pour une telle initiative. • Planifier toute la logistique de l'événement, en partenariat avec Héma-Québec 											
<p>Lien avec la collecte de données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le sondage invite les personnes participantes à manifester leur engagement ferme à participer si une telle collecte était organisée (puisque un minimum de 30 à 35 donneurs est exigé par Héma-Québec pour le déplacement de l'unité mobile, et un minimum de 50 donneurs pour une collecte dans les bureaux de INESSS Québec). 											
<p>Membres du sous-comité</p> <table border="0"> <tr> <td>Géraldine Foin</td> <td>Désirée Nsanzabera</td> </tr> <tr> <td>Claire-Marie Legendre</td> <td>Dedna Dazulmé</td> </tr> <tr> <td>Mario Méthot</td> <td>Awa Kané</td> </tr> <tr> <td>Chantale Provost</td> <td></td> </tr> </table>		Géraldine Foin	Désirée Nsanzabera	Claire-Marie Legendre	Dedna Dazulmé	Mario Méthot	Awa Kané	Chantale Provost		<p>Échéancier de réalisation</p> <p>Printemps-été 2024 Sondage : 23 février 2024 Collecte de sang : 13 juin 2024</p>	
Géraldine Foin	Désirée Nsanzabera										
Claire-Marie Legendre	Dedna Dazulmé										
Mario Méthot	Awa Kané										
Chantale Provost											
DESCRIPTION DE L'ACTION											
<ul style="list-style-type: none"> • Coordination de la logistique de l'événement (en collaboration avec Héma-Québec), ce qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> - La relance des personnes intéressées, les inscriptions et gestion des conflits d'horaire - Le jour de l'événement; avoir une équipe du CSS sur place afin d'assister les bénévoles d'Héma-Québec - Installer un kiosque (table) sur place à l'entrée du bâtiment pour finaliser l'inscription des personnes participantes par les bénévoles d'Héma-Québec - Le matin de l'événement, s'assurer de réserver une zone (cônes orange) dans le stationnement pour l'unité mobile d'Héma-Québec - Acheter fruits et boissons rafraîchissantes pour les personnes qui participent à la collecte 											
MOYENS DE COMMUNICATION											
Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi								
<ul style="list-style-type: none"> • Sondage d'intérêt via courriel/préinscription des personnes participantes à la collecte; rappels par courriel, infolettre et sur l'intranet). 	Tout le personnel	Février 2024	Date réelle de parution : 6 février 2024								
ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES											
Ressources financières planifiées (\$) :		Ressources financières investies (\$) : 60 \$									
<ul style="list-style-type: none"> - boissons, fruits, cônes orange : environ 90 \$ 											

COMITÉ SANTÉ ET SÉCURITÉ

ACTION ORGANISER UNE COLLECTE DE SANG À L'INESSS QUÉBEC

Ressources humaines prévues (j) : prévoir 2 ou 3 membres du CSS présents sur place le jour de l'événement afin d'assister l'équipe de bénévoles d'Héma-Québec

Ressources humaines réelles (\$) :
 34 h x 51,20 \$ = 1 740,80 \$ (planification, organisation, présence sur place lors de la collecte)
 28 h x 51,20 \$ = 1 433,60 \$ (1 h/participant)
 Total : 3 173,60 \$

OBJECTIFS DE PARTICIPATION

• Clientèle cible : tout le personnel et les gestionnaires

Pourcentage réel de participation (%) :

• Objectifs de participation :
 - un minimum de 30 personnes à l'INESSS-Québec

Preuves et commentaires :
 Nombre de participants : 30 (dont 28 de l'INESSS-Québec)
 Note : Plus de 50 % des personnes participantes en étaient à leur premier don

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières

Nombre de personnes répondantes : 20

• Un sondage à cet égard a été envoyé par courriel le 18 juin 2024.

Taux de réponse : 71,4 % (20/28)
 Taux de satisfaction : 100 %

• Dépôt du suivi au CSME : un rapport avec résultats préliminaires du sondage a été présenté au CSME le 20 juin 2024.

Résumé des commentaires recueillis

- 100 % des personnes participantes ont répondu qu'elles participeraient l'an prochain si l'événement était organisé à nouveau.
- 75 % ont trouvé excellentes (et 25 % très bonnes) les communications avec le comité organisateur.
- 85 % ont trouvé l'expérience très facile et peu contraignante dans le temps (15 % l'ont trouvée facile).

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis de :



- Sensibiliser le personnel de l'INESSS à l'importance du don de sang; rappeler que les banques de sang au Québec reposent sur seulement 3 % de la population qui donne du sang

On constate que :



- Le personnel de INESSS-Québec a grandement apprécié la collecte de sang organisée
- Toutes les personnes qui ont répondu au sondage disent vouloir participer à nouveau l'an prochain si une telle collecte était organisée
- Quelques personnes d'autres organisations dans le même bâtiment ont manifesté l'intérêt de participer à une telle collecte si elle était organisée à nouveau ultérieurement

Il est convenu que :



- Un retour sur l'initiative de don de sang sera fait au CSS, et des discussions auront lieu quant à l'organisation de futures collectes de sang. La situation particulière de Montréal (contraintes logistiques) sera abordée.

*Institut national
d'excellence en santé
et en services sociaux*

Québec 

Siège social

2535, boulevard Laurier, 5^e étage
Québec (Québec) G1V 4M3
418 643-1339

Bureau de Montréal

2021, avenue Union, 12^e étage, bureau 1200
Montréal (Québec) H3A 2S9
514 873-2563
inesss.qc.ca

