



# RAPPORT ANNUEL DE GESTION

# 2022



# La Pêche

*Investir dans un avenir durable !*

# TABLE DES MATIÈRES

3	Mot du maire
4	Mot du Directeur général et Greffier-trésorier
5	Greffe, affaires juridiques et direction générale adjointe
7	Finances et approvisionnement
9	Ressources Humaines
11	Soutien à la communauté
13	Communications
15	Service aux citoyens
20	Complexe Sportif
22	Service des immobilisations, des parcs et des espaces verts
24	Urbanisme et environnement
26	Sécurité incendie, sécurité civile et premiers répondants
28	Travaux publics
30	Direction du développement durable
31	Direction générale



## MOT DU MAIRE

Nous publions aujourd'hui notre 4<sup>e</sup> rapport de gestion annuel, une mesure que nous avons adoptée lors de l'élaboration du Plan stratégique 2019-2023.

Comme toujours, l'objectif du rapport est d'informer les gens de La Pêche des réalisations de la dernière année, des projets en cours et à venir, ainsi que des rôles, des responsabilités et de la performance des différents services municipaux.

Force est d'admettre que 2022 restera marqué dans ma mémoire comme une année remplie de défis, le principal pour notre organisation et pour bon nombre d'organisations partenaires étant le manque de main-d'œuvre. Même si ce manque a retardé certains projets, nos employés ont su composer avec ces circonstances difficiles et ont tout de même maintenu un excellent niveau de service pour nos citoyens.

C'est donc avec beaucoup de gratitude que je remercie chacun d'entre eux pour leur travail et dévouement, vous formez une équipe remarquable!

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'G. Lamoureux'. The signature is fluid and cursive, written over a light blue horizontal line.

**Guillaume Lamoureux**

## MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

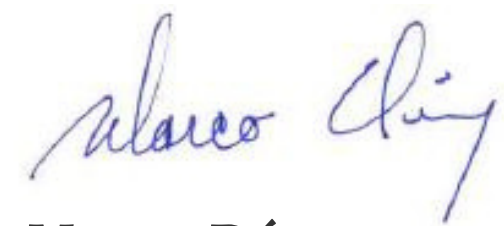
Avant tout et de façon très sentie, j'adresse prioritairement à chacun des membres de l'organisation des remerciements pour leur soutien à la livraison des services municipaux dans un contexte toujours aussi parsemé d'impondérables. Une organisation agile, avec des membres hautement mobilisés, capables d'une très grande résilience et qui s'investissent encore et toujours sans compter !

2022 fût une année de transition à la suite de la dernière pandémie, qui nous a propulsé vers de nouvelles façons de faire, notamment le télétravail. D'autre part, et comme partout ailleurs, se présente le défi des ressources humaines autant en attraction qu'en rétention. Fort heureusement, La Pêche sait se démarquer et offrir des opportunités formidables à des gens passionnés !

M. le Maire, chers membres du Conseil municipal, je vous dépose donc, au nom de tout le personnel de la Municipalité, le rapport annuel de gestion 2022 de l'administration municipale.

Je tiens à nouveau à remercier très sincèrement chacun des membres de l'organisation ainsi que les membres du Conseil municipal pour leur soutien à la livraison des services municipaux.

Recevez, mesdames et messieurs, l'expression de mes sentiments les plus chaleureux.



**Marco Déry** MAP, OMA, Adm.A.



Hôtel de Ville de La Pêche - août 2022



## GREFFE, AFFAIRES JURIDIQUES ET DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

**Me Sylvie Loubier, greffière, directrice des affaires juridiques et directrice générale adjointe (DGA), et son équipe**

Julie Cloutier, adjointe administrative

### MISSION

Le Service du greffe et des affaires juridiques a comme mission d'assumer tous les devoirs d'un greffier comme s'il s'agissait d'une ville, bien que ce ne soit pas prévu formellement au Code municipal. Ainsi, ce service est responsable de la rédaction et de la garde des documents officiels comme les procès-verbaux du conseil municipal, la réglementation municipale, des avis publics, des contrats et de l'accès à l'information. La gestion documentaire et les archives municipales sont sous sa responsabilité. Le volet « affaires juridiques » comprend aussi l'accompagnement et le conseil aux différents services.

Enfin, à titre de greffière, cette officière municipale agit d'office à titre de présidente d'élection et supervise les procédures de scrutin lors d'élections ou de référendums municipaux.

### PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Intégration linguistique : Charte de la langue française relativement au projet de loi 96
- ✓ Établissement des nouvelles dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels pour le projet de loi 64 (2023-2024)
- ✓ Consolidation de la gestion documentaire, phase 1 de 2
- ✓ Mise à jour des règlements, phase 1 de 2 (2022-2023)

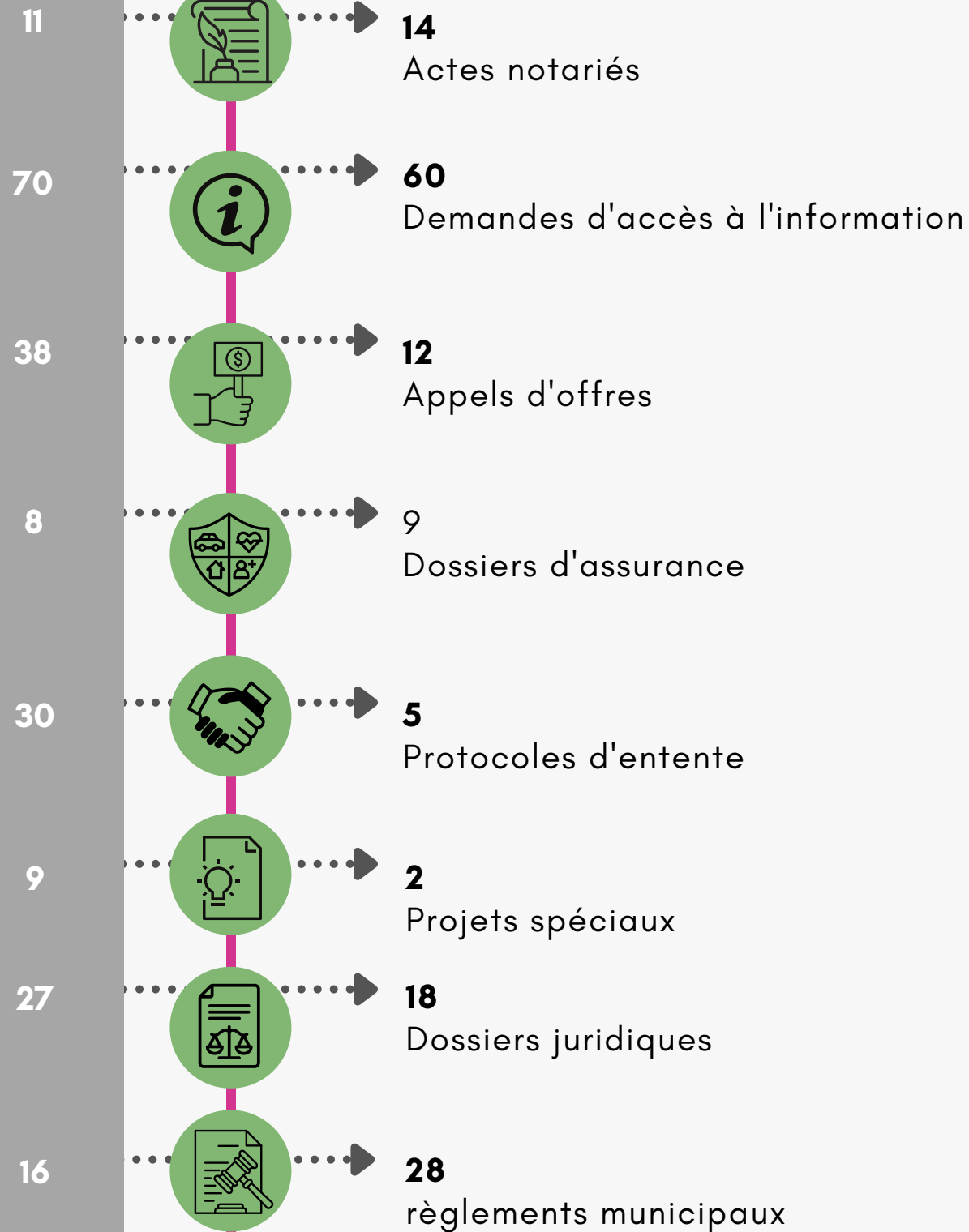
# GREFFE, AFFAIRES JURIDIQUES ET DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE (Suite)

## PROJETS 2023

- ▶ Poursuivre la consolidation de la gestion documentaire, phase 1 de 2 : l'élagage des archives municipales et la révision du plan de classification et du calendrier de conservation, via la loi sur les archives (L.R.Q., chap. A-21.1)
- ▶ Débuter la phase 2 de la gestion documentaire : migration vers la numérisation
- ▶ Continuer la mise à jour des règlements ; phase 1 et 2 (2022-2023)
- ▶ Introduire le mode *Conseil sans papier*, l'implantation du logiciel gestion documentaire (SyGed) et sa mise en œuvre
- ▶ Mettre en place les nouvelles dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels sur le projet de loi 64 (2023-2024)

2021

## FAITS SAILLANTS 2022





## FINANCES ET APPROVISIONNEMENT

### **Aziz Lahssaini, directeur des finances et approvisionnements, et son équipe**

Karine Dubois, cheffe - Service des approvisionnements

Tania Chartrand-Dubois, adjointe administrative

Mylène Leroux, agente à la taxation

Diane Robert, agente administrative, taxation et perception,

Bianca Saint-Jean, agente à la rémunération et comptabilité

## MISSION

Le Service des finances a la responsabilité de veiller à la saine gestion financière de la Municipalité. Concrètement, le Service applique les règles d'imposition et de comptabilisation selon les normes municipales établies par le gouvernement provincial et l'Institut canadien des comptables agréés. De plus, le Service voit à l'application des diverses politiques comptables et des divers contrôles qui assurent une gestion transparente.

Plus spécifiquement, le Service produit les états financiers, le budget et le programme triennal d'immobilisation. Il s'occupe de la taxation et de la collecte des deniers ainsi que de la production de la paie et du paiement des comptes fournisseurs. Il voit à la comptabilisation et au financement des divers projets d'immobilisations. Enfin, il s'occupe de la préparation des appels d'offres sur invitation et publics (SEAO).

La portion approvisionnement permettra de centraliser les achats et de réaliser des économies d'échelle en obtenant le meilleur prix possible pour le bien ou le service requis.

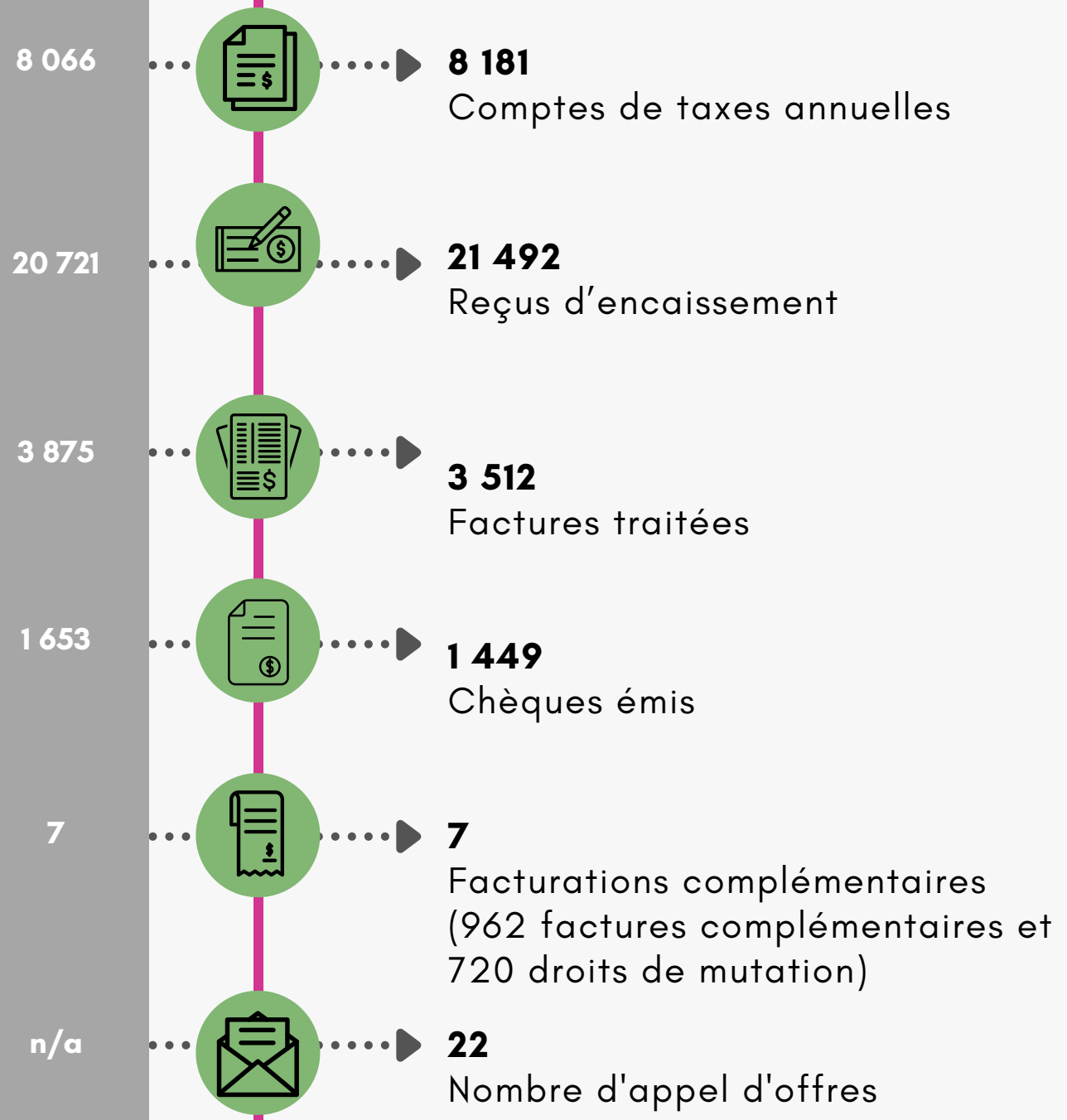
Le Service des finances et de l'approvisionnement exerce également un rôle-conseil auprès des autres services pour toutes les questions d'ordre financier.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Intégration de la division approvisionnement
- ✓ Mise à jour des logiciels financiers - module de paie des ressources humaines
- ✓ Politique de recouvrement des créances
- ✓ Mise en place de la téléphonie IP (protocole Internet)

2021

## FAITS SAILLANTS 2022



## FINANCES ET APPROVISIONNEMENT (Suite)

### PROJETS 2023

- ▶ Mettre en service le paiement des taxes en ligne sur Voilà!
- ▶ Introduire une Politique de paiement avec ACCEO pour les fournisseurs
- ▶ Débuter la mise à jour des logiciels financiers - module de paie des ressources humaines
- ▶ Revoir et mettre à jour la politique d'achat
- ▶ Procéder au montage de la politique de sécurité informatique
- ▶ Réviser le processus d'achat et de gestion des bons de commande



## RESSOURCES HUMAINES

**Maxime Marchand, chef, et son équipe**

Léticia Madore, agente administrative

### MISSION

Le Service des ressources humaines a la responsabilité de développer, mettre en place et maintenir un système de gestion des ressources humaines qui permet de maximiser le capital humain de la Municipalité.

Concrètement, le Service s'assure d'attirer, de maintenir et de développer les talents nécessaires pour améliorer en continu l'efficience et l'efficacité de l'administration municipale.

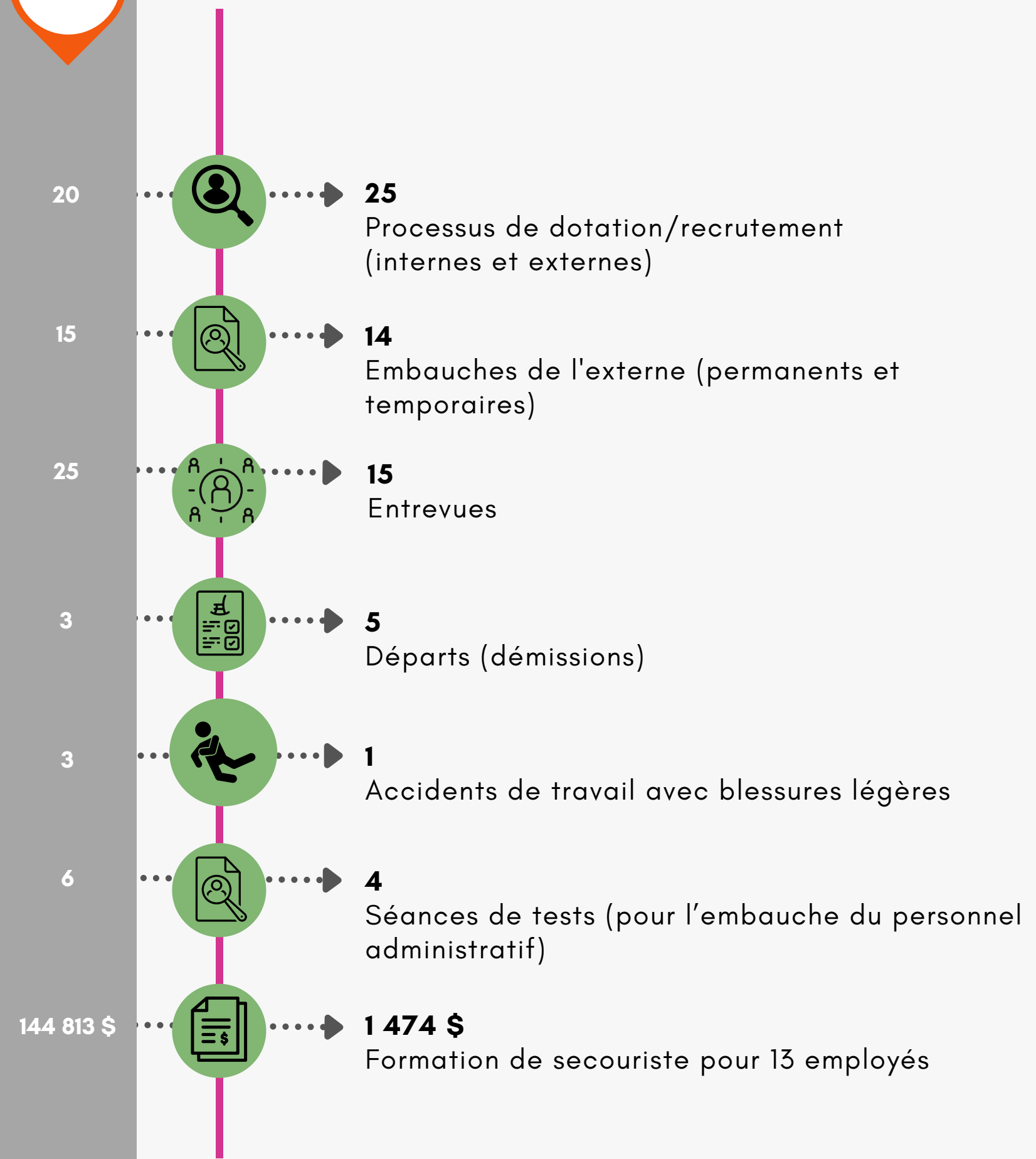
Enfin, il offre des services-conseils à la direction générale et aux gestionnaires dans la gestion de leurs ressources humaines.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Mise à jour du Comité de santé et sécurité au travail et développement d'une politique sur ce sujet
- ✓ Intégration du nouveau processus d'évaluation de la contribution des employés syndiqués et cadres
- ✓ Actualisation des processus de dotation par famille de postes
- ✓ Révision du programme d'assurances collectives
- ✓ Mise en place d'une procédure de gestion d'absentéisme

2021

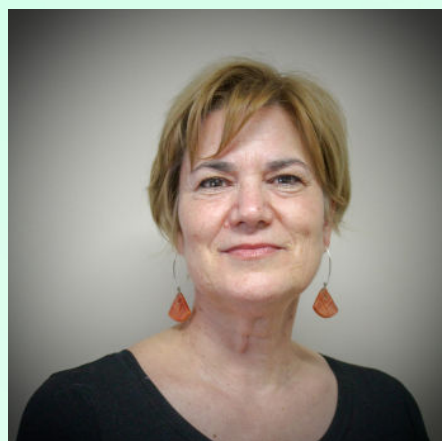
# FAITS SAILLANTS 2022



# RESSOURCES HUMAINES (Suite)

## PROJETS 2023

- Réviser les régimes de retraite
- Actualiser la politique salariale
- Améliorer la démarche de positionnement *Employeur* sur le marché



## SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ

### **Denise Patry, cheffe, et son équipe**

Danièle Morisset, agente de développement des communautés

## MISSION

Le Service soutien à la communauté a pour mission d'assurer le développement des communautés et l'amélioration de la qualité de vie de celle-ci. Il contribue à favoriser l'accès à des services adéquats et favorise le sentiment d'appartenance en soutenant les personnes, les organisations et les initiatives du milieu.

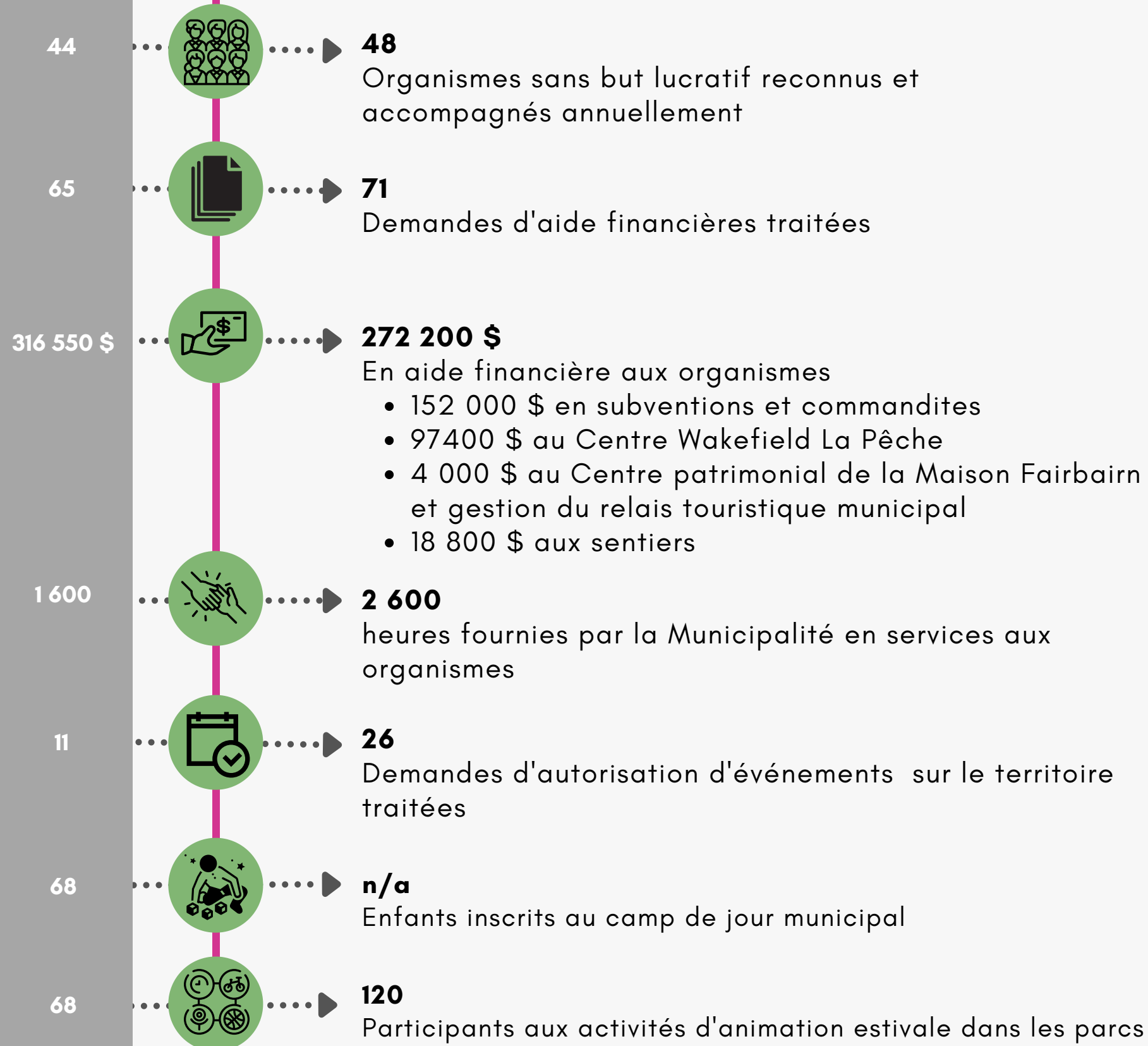
Plus spécifiquement, le Service appuie le dynamisme de la communauté en assurant une liaison étroite avec les citoyens et les organismes, en les accompagnant dans leurs projets et en valorisant le travail bénévole. Il joue ainsi un rôle de « fier partenaire » ayant à cœur le bien-être de la communauté.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Soutien à 48 organismes sans but lucratif
- ✓ Révision et adoption de la mise à jour de la politique de soutien financier aux organismes communautaires
- ✓ Inauguration du Pumptrack dans le parc Central à Sainte-Cécile-de-Masham
- ✓ Soutien à la mise en œuvre du Plan directeur des parcs et espaces verts : consultations
- ✓ Camp de jour municipal : efforts importants pour le recrutement du personnel
- ✓ Contribution à la revitalisation du parc Monette (secteur Duclos) : plantation d'arbres et inauguration de l'abri communautaire
- ✓ Développement d'orientations pour une politique du patrimoine
- ✓ Calendrier municipal : mise en valeur du dynamisme de nos communautés en collaboration avec le Service des communications

2021

## FAITS SAILLANTS 2022



## SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ (Suite)

### PROJETS 2023

- ▶ Participer au projet d'intégration des arts à l'architecture du nouvel Hôtel de Ville Passivhaus
- ▶ Faire l'étude des besoins en infrastructures et acteurs sociaux économiques - cœur du secteur Sainte-Cécile-de-Masham
- ▶ Définir les orientations pour le projet de la nouvelle bibliothèque dans le secteur de Sainte-Cécile-de-Masham
- ▶ Développer les orientations pour la préservation et la mise en valeur du patrimoine local
- ▶ Augmenter le dynamisme dans notre communauté en collaboration avec le service des communications



## COMMUNICATIONS

**Shelley Crabtree, agente des communications**

### MISSION

Le Service des communications a pour mission de soutenir l'organisation et le Conseil municipal dans ses communications afin d'assurer le rayonnement de la Municipalité de La Pêche auprès de ses citoyens et des autres clientèles, tant internes qu'externes.

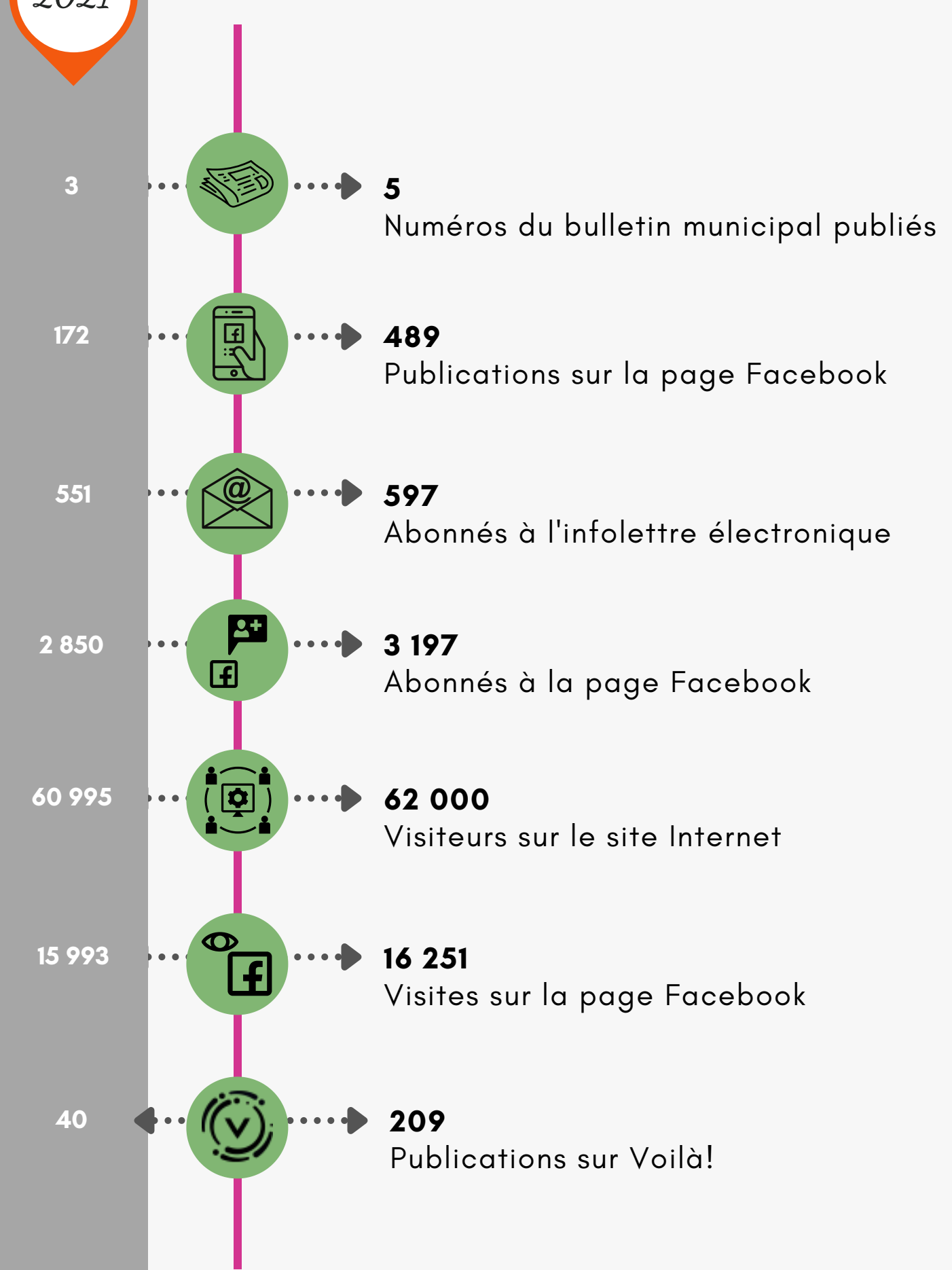
Il a pour objectif de structurer et de maintenir une communication efficace entre l'administration municipale et les citoyens afin de favoriser une relation soutenue entre ceux-ci. Afin de mener à bien ce mandat, le Service des communications fait l'usage et la promotion de plusieurs moyens de communication et plateformes électroniques.

### PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Rédaction et publication de 4 éditions de l'Info La Pêche
- ✓ Conception d'une signature graphique de la Municipalité
- ✓ Refonte du site web municipal (en cours)
- ✓ Campagne de promotion et de sensibilisation sur le tri des matières résiduelles et sur l'implantation de la collecte de 3e voie (matières compostables)
- ✓ Élaboration et coordination de diverses publications : rapport annuel, calendrier annuel "Nos citoyens remarquables", dépliant du compte de taxes, présentation du budget
- ✓ Collaboration et lancement de la campagne Ensemble, réinventons Saint-Cécile-de-Masham – pour le Programme particulier d'urbanisme (PPU) de Sainte-Cécile-de-Masham
- ✓ Conception des fiches d'urbanisme pour les demandes de permis et certificats

2021

# FAITS SAILLANTS 2022



# COMMUNICATIONS (Suite)

## PROJETS 2023

- ▶ Lancer le nouveau site Internet municipal
- ▶ Établir une campagne de promotion du compost pour les ICI (Industries, Commerces et Institutions)
- ▶ Faire rayonner les actions, activités et investissements de la Municipalité
- ▶ Promouvoir les outils digitaux : inscription à l'infolettre, Alertes La Pêche, et l'utilisation du nouveau site web
- ▶ Évaluer les outils de communications en place pour déterminer des modes plus efficaces
- ▶ Suivre et promouvoir la construction du futur Hôtel de Ville



## SERVICES AUX CITOYENS

### **Annie Schnobb, cheffe, et son équipe**

Patricia De Grandpré, agente aux subventions et contenu web

Karine Paul-Poirier, agente - Service aux citoyens

Chloé Holland, agente - Service aux citoyens

## MISSION

La mission du Service aux citoyens est d'assurer un service de gestion des plaintes et requêtes prenant la forme d'un guichet unique centralisé qui répond aux besoins des citoyens de la Municipalité de La Pêche.

Relevant de la direction générale, ce service assure aussi une liaison avec le Conseil municipal dans le suivi des requêtes des citoyens par différents moyens tels que la production de divers rapports.

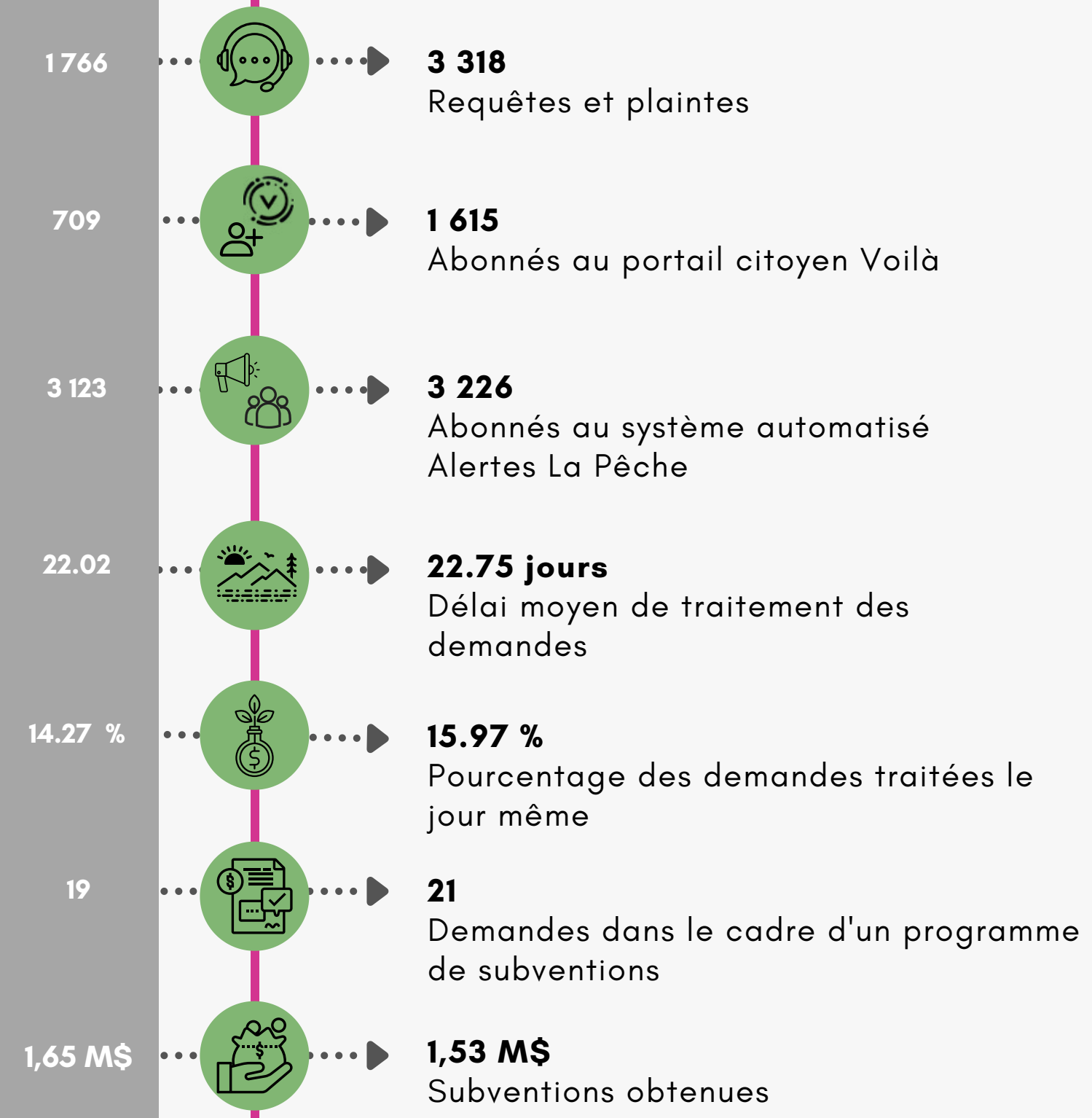
Enfin, comme partenaire de la Direction générale, ce service coordonne le partage des informations en regard des différents programmes de subventions non récurrents, et en informe les directions.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Développement de nouveaux outils stratégiques pour maximiser les demandes de subvention
- ✓ Configuration de la notion de requêtes agricoles dans le dossier central aux fins statistiques selon la recommandation de la Table agroalimentaire
- ✓ Participation et accompagnement des différents services dans la conception de leurs demandes de subventions non récurrentes
- ✓ Support à l'équipe d'urbanisme et environnement dans la réception et saisie des requêtes et permis
- ✓ Création d'un poste d'agente aux subventions afin de maximiser les opportunités de financement
- ✓ Collaboration avec l'agente des communications dans divers projets (structure du futur site Internet, présentations, implantation de modules)
- ✓ Mise en place d'un système d'enregistrement en ligne et d'un registre des ventes-débaras sur le territoire
- ✓ Génération des indicateurs statistiques et rapports en matière de services aux citoyens
- ✓ Prise en charge temporaire des communications et des échanges relatifs au nouveau service de collecte et déploiement du compost
- ✓ Soutien administratif dans la planification budgétaire 2023

2021

## FAITS SAILLANTS 2022



## SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

### PROJETS 2023

- ▶ Former l'équipe pour les nouveaux outils informatiques en place
- ▶ Actualiser la politique du Service aux citoyens et des communications
- ▶ Alimenter les cartes interactives sur le futur site web
- ▶ Mettre en place un répertoire des programmes d'aide financière accessibles pour les citoyens

# SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

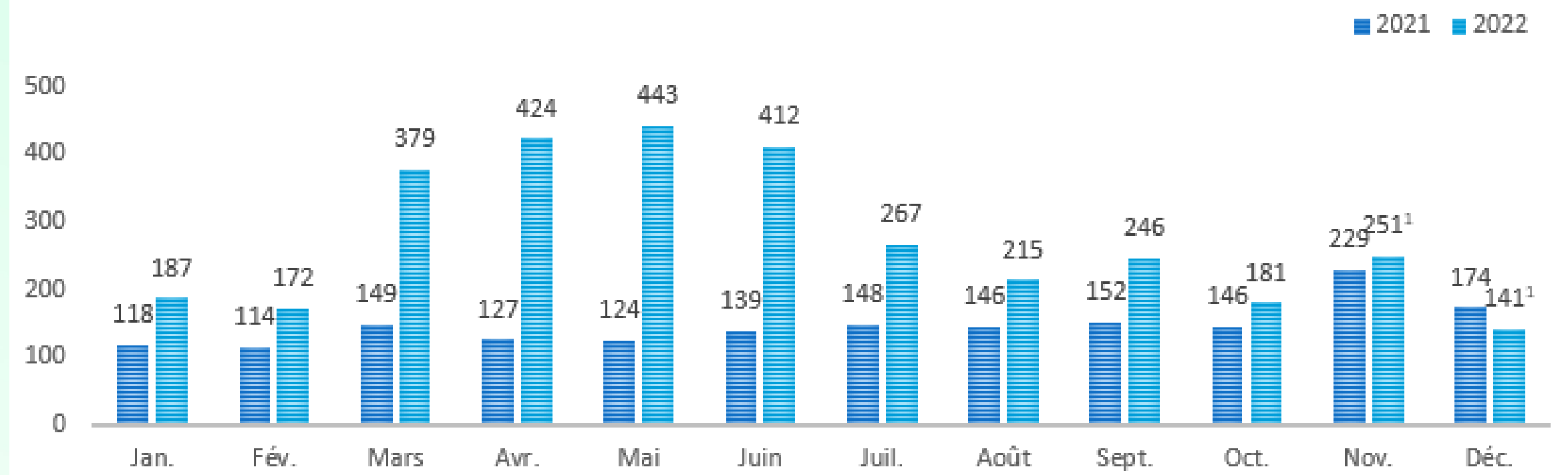
## SOMMAIRE ANNUEL DES STATISTIQUES

L'équipe du Service aux citoyens vous présente son sommaire annuel des statistiques qui dessine le portrait des activités du guichet unique pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2022. Ceci permet de démontrer fidèlement la nature des activités et le volume du guichet unique pour l'année complète.

Le guichet unique permet aux citoyens d'avoir une porte d'entrée pour communiquer avec différents services municipaux. Depuis le mois d'août 2021, l'équipe du service aux citoyens devient également un point de chute en liaison avec l'agent en prévention à la sécurité routière de la MRC des Collines-de-l'Outaouais. Ce partenariat collaboratif permet de signaler des problématiques de sécurité routière qui s'inscrit dans une démarche d'approche intégrée pour répondre aux enjeux concernant les usagers de la route et les infrastructures. En 2022, un total de 5 (cinq) demandes furent transmises à la sécurité publique de la MRC.

Suivant le rapport produit par la Table agroalimentaire de l'Outaouais, il fut jugé pertinent de dissocier les requêtes des acteurs agricoles/agroalimentaires. Notons que nous avons réceptionnés 37 requêtes agricoles en 2022.

### NOMBRE DE DEMANDES PAR MOIS (1<sup>ER</sup> JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2022)

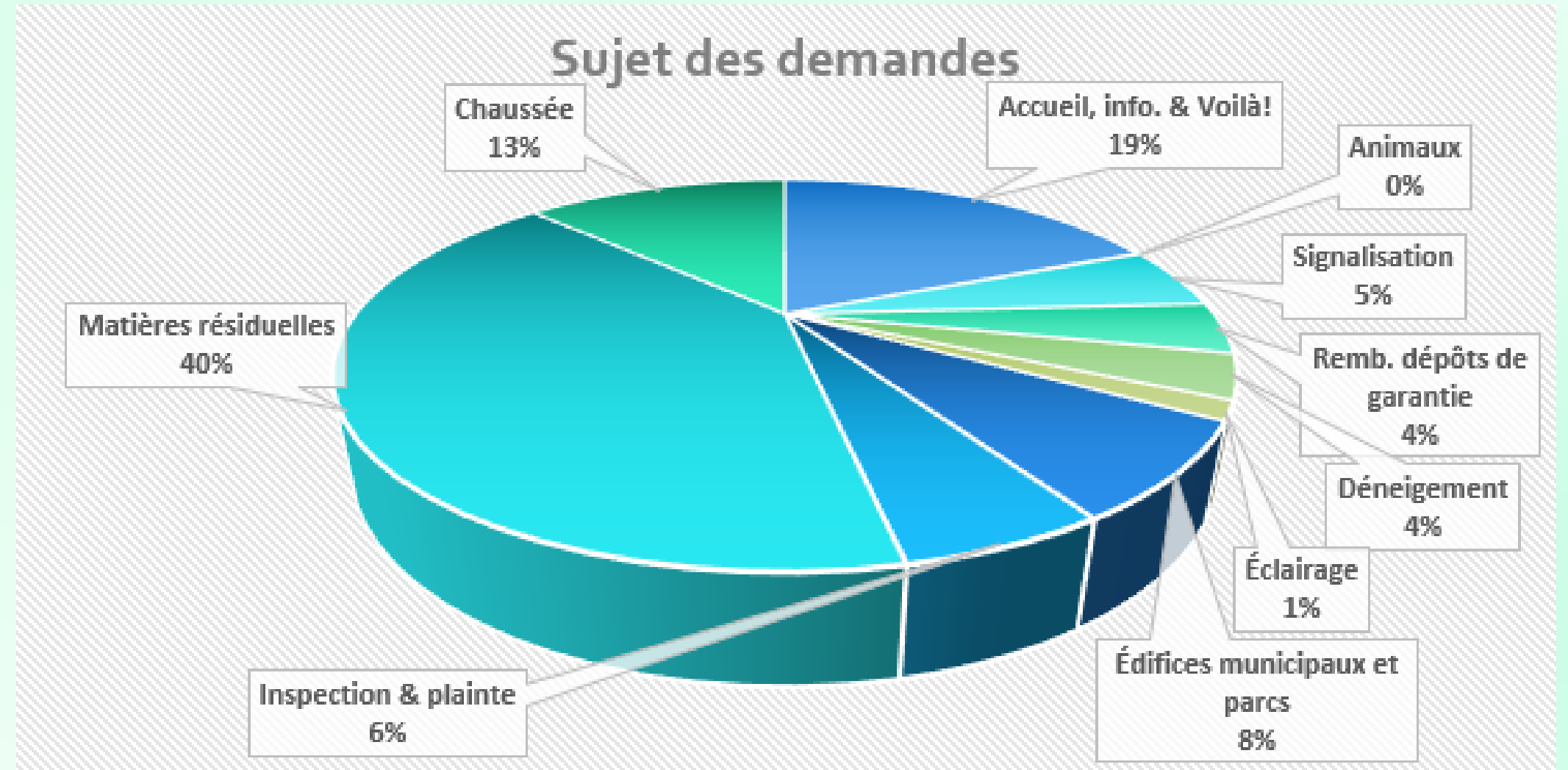
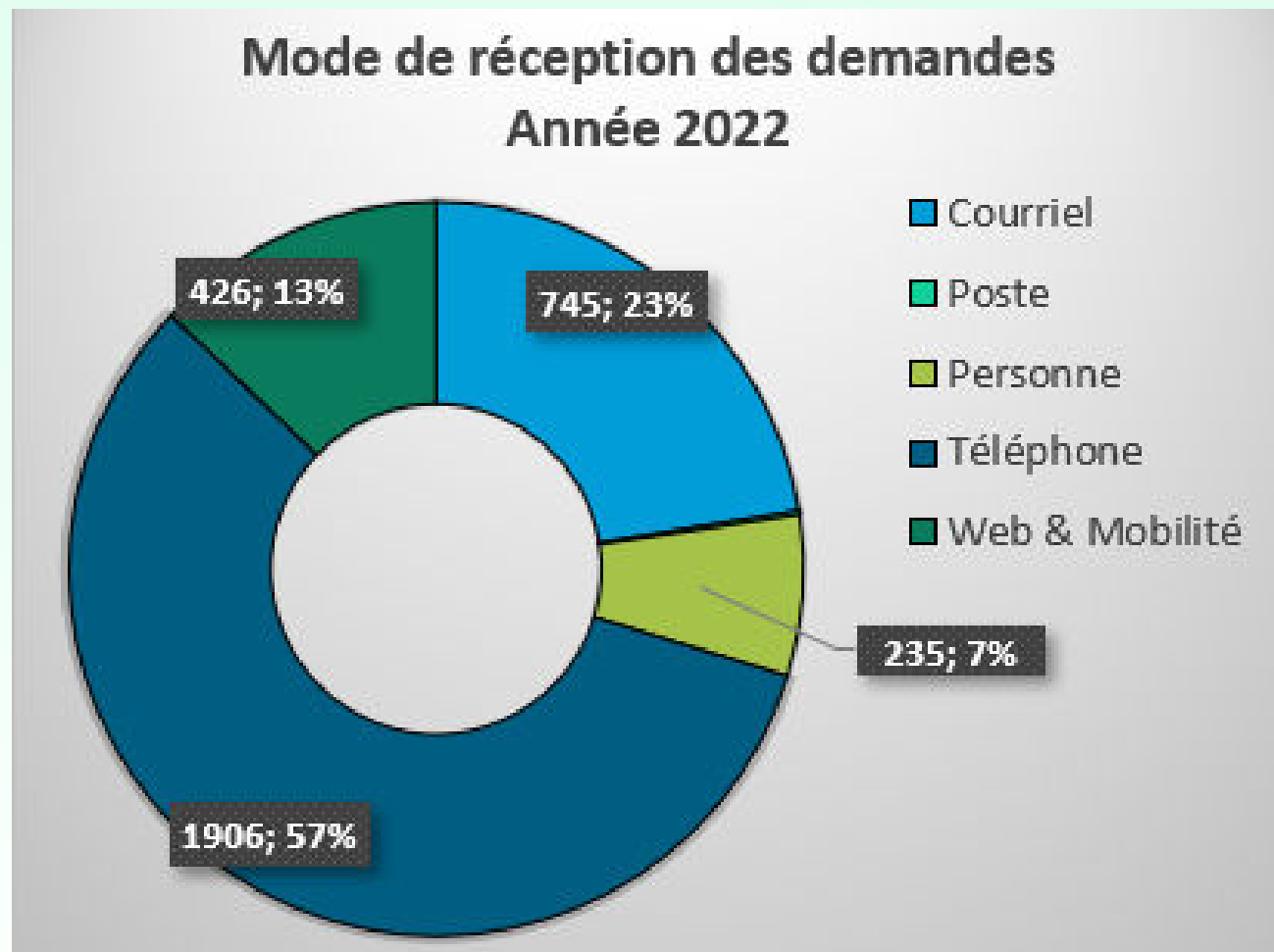


En 2022, la Municipalité a reçu un total de 3 318 demandes (requêtes, plaintes, accueil et informations)

Un accroissement des demandes au printemps s'explique notamment par la mise en œuvre des collectes de compost et une transition suivant l'octroi d'un nouveau contrat de collecte des matières résiduelles.

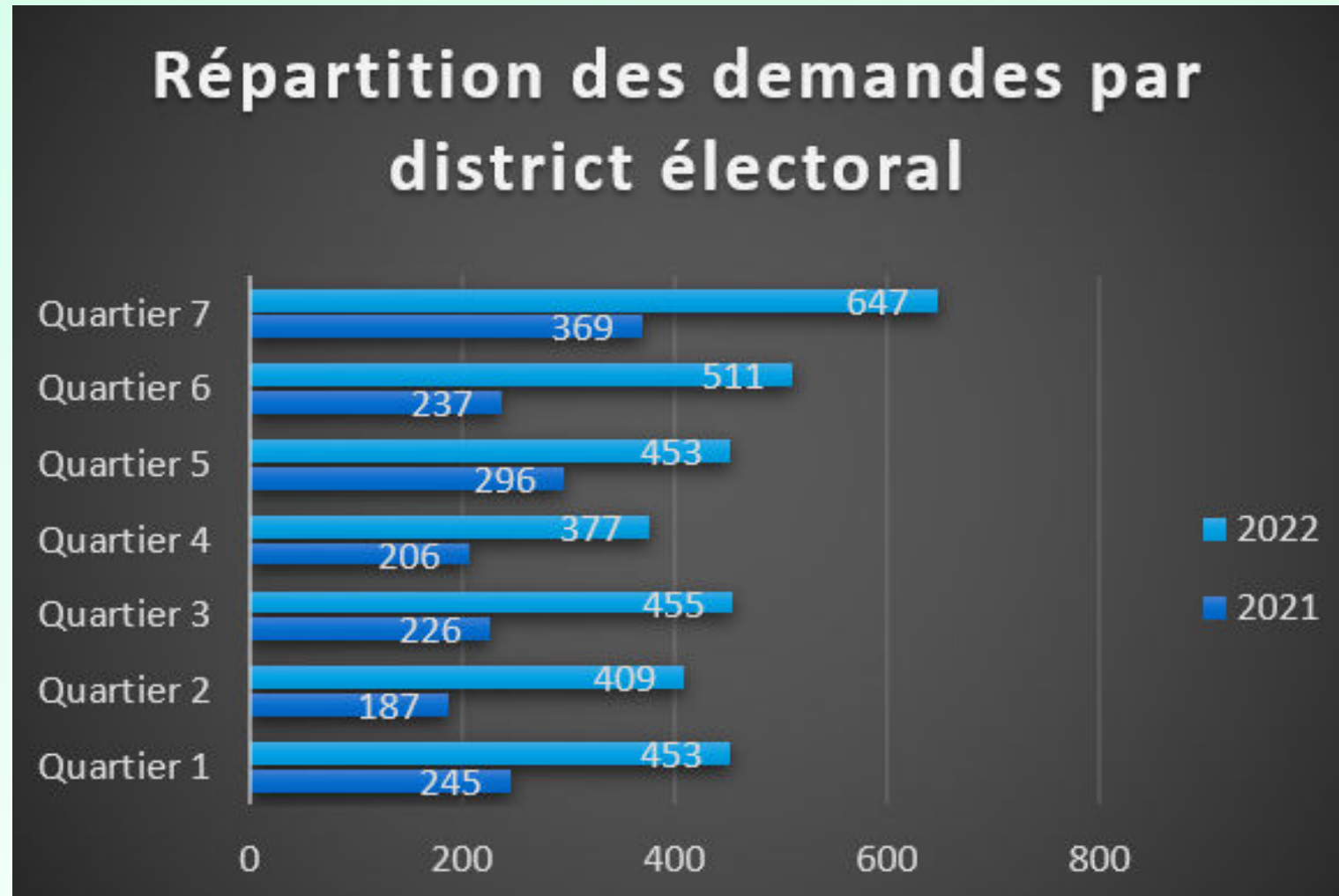
# SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

Plus de la moitié des demandes (57 %) sont adressées auprès du Service aux citoyens par téléphone.



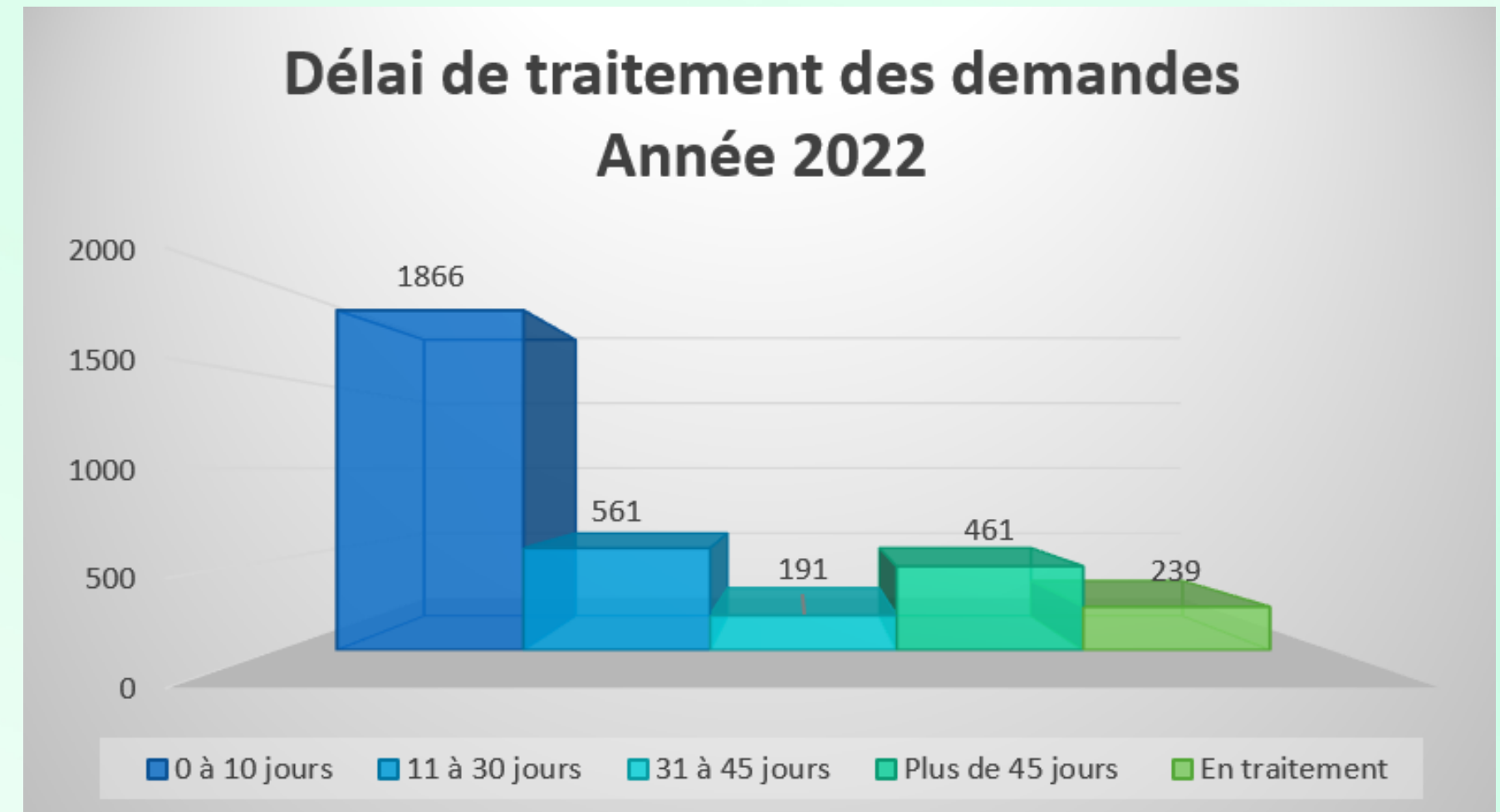
Le sujet des demandes demeure varié. Toutefois, nous dénotons une augmentation significative relative aux matières résiduelles, qui est attribuable à l'instauration du service de compost et l'octroi d'un nouveau contrat de collecte qui est venu modifier la fréquence et modalité de la collecte.

# SERVICE AUX CITOYENS (Suite)



Les 3 318 demandes reçues en 2022 sont sommairement bien balancées entre les districts ; par contre, l'extrémité Est du territoire a reçu un important volume qui pourrait s'expliquer par la nature des travaux réalisés.

Plus de la moitié des demandes (56.2 %) ont été traitées à l'intérieur du délai de 10 jours, alors que 19.7 % des demandes furent prolongées au-delà d'un délai de 30 jours.

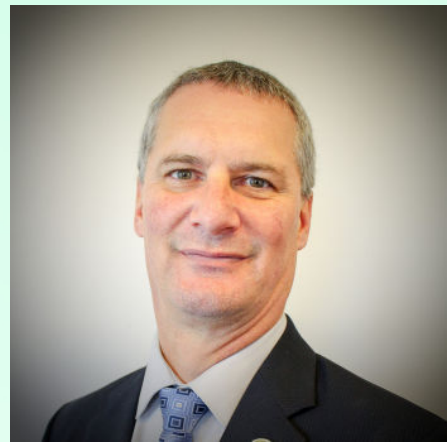


22.75 jours  
ouvrables

Délai moyen de  
traitement en 2022

15.97 % (529  
demandes)

Pourcentage des  
demandes traitées le  
jour même



## COMPLEXE SPORTIF LA PÊCHE

### Rémi Gauvreau, chef, et son équipe

Benji Bruyère, Gaétan Malette, Philippe Derepentigny

### MISSION

L'équipe du Complexe Sportif a pour mission d'optimiser l'utilisation du complexe en offrant une gamme de services sportifs et culturels permettant d'améliorer la qualité de vie et le sentiment d'appartenance des citoyens envers leur municipalité.

Étant un point central de la Municipalité, plusieurs événements y sont organisés par la Municipalité et de nombreux organismes. Le Complexe Sportif est utilisé comme centre de service pour personnes sinistrées lors de mesure d'urgence.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Remplacement de l'éclairage à DEL pour la patinoire et le hall d'entrée du complexe
- ✓ Soutien en mesure d'urgence à la mise en œuvre des services aux sinistrés
- ✓ Poursuite des travaux d'améliorations et d'entretien du bâtiment



2021

## FAITS SAILLANTS 2022

19



18

Locations de la salle Desjardins pour des évènements

48



104

Heures de patinage libre

238



720

Heures de glace - fermeture durant la pandémie en janvier et février

2



2

Baux annuels de location à des organismes à but non lucratif

15



35

Activités scolaires

## COMPLEXE SPORTIF LA PÊCHE (Suite)

### PROJETS 2023

- ▶ Doter l'infrastructure de bornes de recharge électrique
- ▶ Réviser la politique de tarification et de soutien financier aux organismes utilisateurs du Complexe





## SERVICE DES IMMOBILISATIONS, DES PARCS ET DES ESPACES VERTS

### Yves Régimbald, chef, et son équipe

Albert Lafrenière, adjoint au chef  
3 préposés

### MISSION

Le Service des immobilisations, parcs et espaces verts fournit une expertise dans le développement et l'entretien des infrastructures municipales tout en s'assurant d'appliquer les principes directeurs du développement durable. Le Service planifie et gère une équipe, des programmes et des projets visant à offrir des infrastructures de loisirs et immobilières qui répondent aux besoins des citoyens et de l'organisation, qui sont sécuritaires et qui favorisent l'amélioration de la qualité de vie dans notre municipalité.

Le Service des immobilisations, des parcs et des espaces verts est un nouveau département qui a été mis en place en juin 2021.

### PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Réalisation des travaux d'arpentage dans le parc Central dans le secteur de Sainte-Cécile-de-Masham
- ✓ Phase 1 du parc Central :
  - Installation de la piste de Pumptrack au parc Central
  - Exécution de travaux d'aménagements du terrain de pétanque
- ✓ Aménagement de deux terrains de volleyball de sable
- ✓ Revitalisation du terrain de baseball Lac-des-Loups
- ✓ Remplacement du pont piétonnier au parc Hendrick
- ✓ Achat et mise en place de 10 tables de pique-nique pour les parcs et espaces verts
- ✓ Opération d'émondage d'arbres dangereux
- ✓ Augmentation de la disponibilité de toilettes portatives sur le territoire pendant la saison estivale

2021

## FAITS SAILLANTS 2022

- n/a  **286 500 \$**  
Investissements dans les projets de parcs et espaces verts.
- n/a  **109**  
Demandes de requêtes en immobilisations
- n/a  **87**  
Demandes de requêtes pour les parcs
- n/a  **40**  
Demandes de requêtes pour des événements

## SERVICE DES IMMOBILISATIONS, PARCS ET ESPACES VERTS (Suite)

### PROJETS 2023

- Remettre à niveau le chalet de service dans le parc Curé-Bouchard du secteur Lac-des-Loups
- Faire l'installation de monticules et d'estrades au terrain de baseball Lac-des-Loups
- Poursuivre la phase 1 du parc Central :
  - Construction du terrain multisports
  - Élaboration du plan d'aménagement
- Analyser l'inventaire des besoins de l'ensemble des parcs en lien avec le Plan directeur des parcs et espaces verts
- Finaliser les travaux de revitalisation du parc Monette dans le secteur Duclos



## URBANISME ET ENVIRONNEMENT

### Nicolas Girard, chef, et son équipe

Gilles Lafleur, Jean Truchon, Roch Proulx,  
inspecteurs

Stéphane Campeau, inspecteur adjoint

Marcel Marchildon et Jalloul Salah, chargés de  
projet

## MISSION

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement a la responsabilité de veiller à la saine gestion du territoire. Plus spécifiquement, le Service veille à l'application des règlements d'urbanisme en vigueur (règlements de zonage, émission des permis et certificats, lotissement, construction). Il étudie les demandes de permis et certificats, fait des inspections de suivi, analyses, enquêtes et traites des requêtes et des plaintes et produit divers rapports.

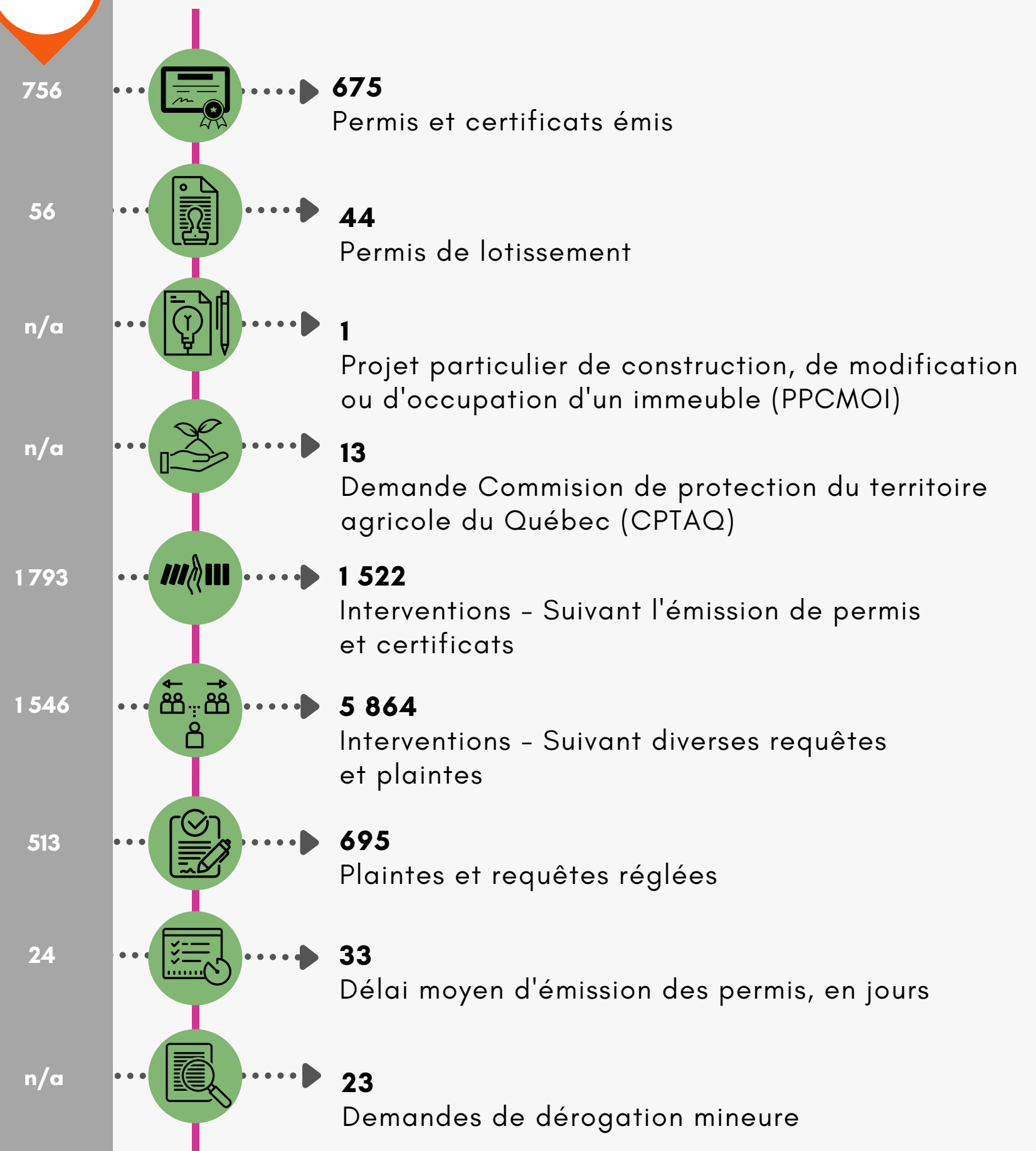
De concert avec les autres services municipaux, il accompagne également les propriétaires et les développeurs dans la mise en œuvre de projets de développement, dans le respect des principes de développement durable et de l'équilibre dynamique de sa croissance autour des 3 axes que sont : la protection de l'environnement, le progrès social et le développement économique.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Démarrage de la révision du règlement de zonage
- ✓ Optimisation des outils de communication avec les citoyens
- ✓ Normalisation des délais d'émission des permis et certificats
- ✓ Mise en place d'une ressource dédiée :
  - aux inspections des permis et certificats et des inspections de surveillance
  - au suivi des plaintes et infractions

2021

# FAITS SAILLANTS 2022



# URBANISME ET ENVIRONNEMENT (Suite)

## PROJETS 2023

- ▶ Adopter le règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments, et le règlement de construction
- ▶ Définir et mettre en place des processus d'affaires pour l'émission des permis et certificats
- ▶ Créer un système de gestion des démolitions
- ▶ Réviser le Plan d'urbanisme avec le schéma d'aménagement, en intégrant le PPU de Sainte-Cécile-de-Masham
- ▶ Consolider le volet réglementaire
- ▶ Actualiser, modifier et adopter les règlements :
  - Usages conditionnels (logements additionnels et établissements de résidence principale)
  - Règlement de zonage (Omnibus)
  - Règlement de démolition (nouveau)
  - Règlement Permis et certificats (Omnibus)



## SÉCURITÉ INCENDIE, SÉCURITÉ CIVILE ET PREMIERS RÉPONDANTS

### **Benoit Chartrand, directeur, et son équipe**

Marco Renaud, adjoint administratif  
4 capitaines, 2 lieutenants, 43 pompiers répartis  
dans les 4 casernes

## MISSION

La direction protection des incendies, de la sécurité civile et des premiers répondants a pour mission de protéger les vies humaines et les biens des citoyens, et ce, en lien avec les objectifs du schéma de couverture de risques.

Ce service agit à titre de maître d'œuvre pour promouvoir la prévention et inculquer des valeurs de responsabilités et de sécurité à l'ensemble des citoyens et corporations. Enfin le Service agit en première ligne à titre de premier répondant.

Il travaille activement à prévenir les incendies et à réduire les pertes humaines et matérielles. Les membres du service de sécurité incendie effectuent des interventions lors de divers types d'urgence incluant les incendies, les sauvetages hors routes, les sinistres et autres.

Enfin, l'équipe met tout en œuvre afin d'assurer un service de qualité auprès de ses citoyens.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Formation de 10 candidats comme opérateur d'autopompe
- ✓ Formation de 8 candidats pour le sauvetage nautique
- ✓ Formation de 16 candidats pour l'équipe d'intervention rapide (RIC)
- ✓ Étude de pré faisabilité pour la modernisation de la caserne Arthur Sincennes (secteur Sainte-Cécile-de-Masham)
- ✓ Production d'un plan directeur pour la flotte de véhicules du service
- ✓ Production d'un plan directeur pour l'ensemble des casernes du territoire

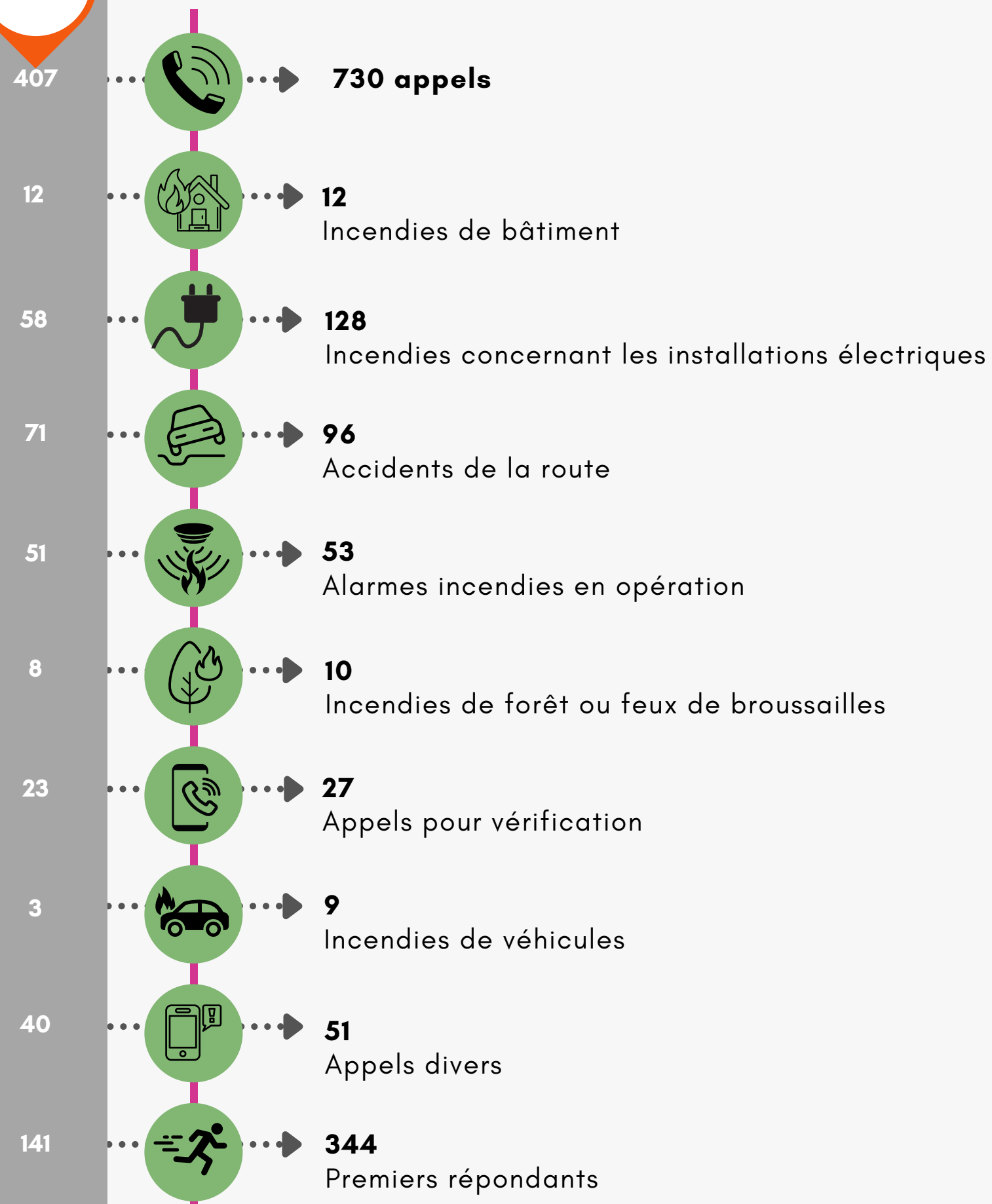
# SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE ET PREMIERS RÉPONDANTS (Suite)

## PROJETS 2023

- ▶ Élaborer un protocole d'entente avec le Service incendie de la Municipalité de Pontiac
- ▶ Finaliser l'étude de faisabilité pour la Caserne Arthur Sincennes (secteur Sainte-Cécile-de-Masham)
- ▶ Préparer et mettre en œuvre deux exercices de simulation en sécurité civile
- ▶ Revoir la couverture municipale en matière de bornes sèches

2021

## FAITS SAILLANTS 2022





## TRAVAUX PUBLICS

### **Benedikt Kuhn, directeur et son équipe**

Nancy Gagné, en remplacement de Carolanne Quesnel, adjointe administrative

Benoit Doré, chef de service, égouts et matières résiduelles

Daniel Potvin, aide, en remplacement de Marcel Danis, préposé, égouts et matières résiduelles

Philippe Beaudoin, chargé de projets  
Pascal Beausoleil, préposé à la voirie

Anthony Henriques, contremaître  
et 18 employés.es cols bleus

## MISSION

Le Service des travaux publics est responsable de la planification et de l'administration des différents travaux requis pour maintenir ou développer le réseau routier municipal.

Ce service est responsable d'établir et de mettre en œuvre l'ensemble des activités d'opération et d'entretien du réseau routier, de l'entretien de la flotte de véhicules et d'équipements spécialisés, des réseaux d'égouts, d'éclairage, d'assainissement des eaux et de la gestion des contrats de la collecte des ordures ménagères et matières résiduelles de la Municipalité de La Pêche.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

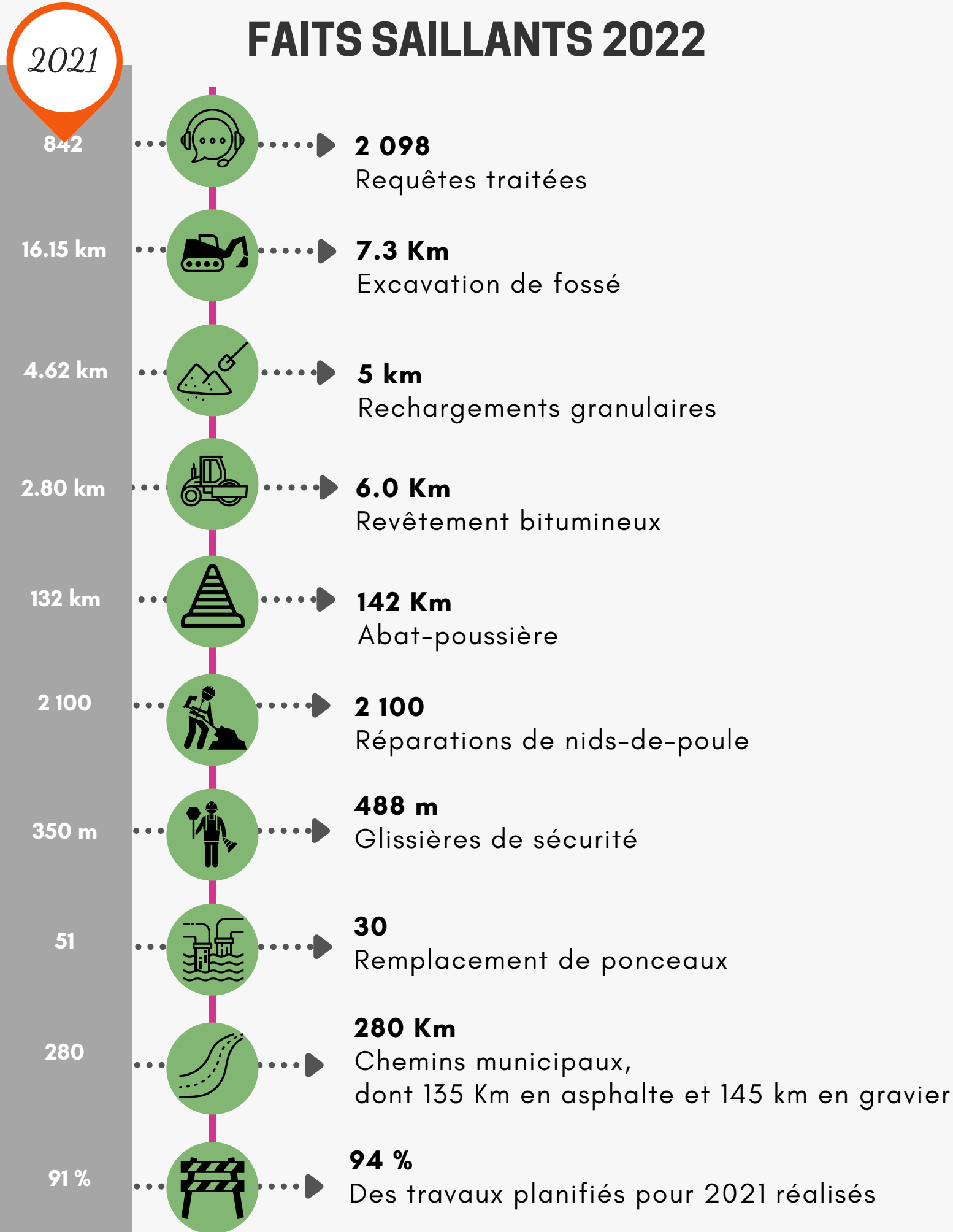
- ✓ Implantation de la collecte porte-à-porte des matières organiques (compost)
- ✓ Rechargement granulaire sur plus de 5 km, chemins Parent et Shouldice
- ✓ Reconstruction de la chaussée et amélioration du drainage du chemin des Érables
- ✓ Prolongement du chemin Jérôme
- ✓ Reconstruction de la chaussée et remplacement de ponceaux du chemin du Lac Sinclair
- ✓ Travaux de correction d'une courbe du chemin Clark
- ✓ Stabilisation de talus, deux sites sur le chemin de la Rivière
- ✓ Modernisation du système d'éclairage public vers la conversion à DEL (Phase 2)
- ✓ Élaboration de l'inventaire et d'un plan d'actions de réduction des émissions de gaz à effet de serre

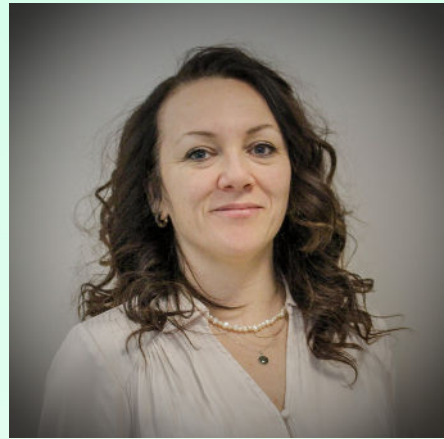
# TRAVAUX PUBLICS (Suite)

## PROJETS 2023

- ▶ Améliorer le drainage et reconstruire la chaussée dans le projet Gauvreau-Labelle
- ▶ Reconstruire la chaussée et stabilisation sur le chemin Echo-Dale
- ▶ Stabiliser le chemin des Érables
- ▶ Remplacer un ponceau sur le chemin McLinton
- ▶ Reconstruire la chaussée du chemin Riverside
- ▶ Mettre aux normes et faire des travaux d'immunisation aux inondations sur le chemin Gauvin
- ▶ Remplacer les ponceaux (pont acier-bois) sur les chemins Kennedy et Sincennes

## FAITS SAILLANTS 2022





## DÉVELOPPEMENT DURABLE

### **Madelaine Rouleau, directrice, et son équipe**

Dominique Lavoie, biologiste

Roxanne Laframboise..., chargée de projet

## MISSION

Cette direction, par l'entremise du service d'urbanisme, assure le développement harmonieux du territoire dans un objectif de protection de l'environnement et de développement durable dans les domaines tels que le contrôle architectural, la rénovation urbaine, la protection des rives, des lacs et des cours d'eau et dans l'application des règlements.

Son service soutien à la communauté a pour mission d'assurer le développement des communautés et l'amélioration de leur qualité de vie. Il favorise le sentiment d'appartenance en soutenant les personnes, les organisations et les initiatives du milieu. Plus spécifiquement, le Service appuie le dynamisme de la communauté en assurant une liaison étroite avec les citoyens et les organismes et en les accompagnant dans leurs projets. Le service joue ainsi un rôle de « fier partenaire » ayant à cœur le bien-être de la communauté.

Enfin, cette direction contribue à instaurer un climat économique et social favorable, notamment par la promotion d'une approche service client en regard des potentiels de développement du territoire et l'accompagnement de promoteurs dans leurs projets de développement.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Constitution de l'équipe de la Direction
- ✓ Rapport diagnostic sur le potentiel de canotage et des sites d'intervention rivière La Pêche
- ✓ Soutien des services de la Direction dans la révision des politiques, plans d'actions et protocoles

## PROJETS 2023

- ▶ Se doter d'une politique de développement durable
- ▶ Développer et mettre en œuvre un plan de sensibilisation et de revégétalisation des bandes riveraines
- ▶ Implanter un bureau de projets pour les projets de développement
- ▶ Développer un guide du promoteur
- ▶ Adopter la politique sur le logement abordable de la Municipalité



## DIRECTION GÉNÉRALE

**Marco Déry directeur général et greffier-trésorier**

Annie Racine, coordonnatrice des services administratifs

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- ✓ Mise en œuvre du plan d'organisation adopté en 2021
- ✓ Production des plans et devis et gestion des appels d'offres du futur Hôtel de Ville
- ✓ Production d'étude de rentabilité d'un regroupement pour la collecte de matières résiduelles
- ✓ Travaux de planification du projet du sentier au parc Louis-Rompré dans le secteur Wakefield
- ✓ Support au démarrage du projet Cohabitat Wakefield
- ✓ Révision des processus d'affaires du Service d'urbanisme et de l'environnement et du Service aux citoyens

## MISSION

La Direction générale assure la planification, la coordination, la supervision et l'administration de l'ensemble des opérations de la Municipalité.

Elle est responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques, de la réalisation des décisions du Conseil, des objectifs et des programmes de la Municipalité. Ceci en utilisant de façon optimale, et selon les valeurs organisationnelles, les ressources allouées afin d'offrir aux citoyens des services de qualité. Elle mobilise l'ensemble des employés dans la réalisation des objectifs de la Municipalité et l'amélioration des services aux citoyens.

Elle s'assure que la structure municipale puisse concrétiser harmonieusement l'adéquation entre la vision politique et la vision administrative et assume les communications entre le conseil, les directions de service, les comités et le personnel de la Municipalité.

Elle s'assure du soutien administratif requis aux activités des comités et commissions du Conseil.

2021

# FAITS SAILLANTS 2022



# DIRECTION GÉNÉRALE (SUITE)

## PROJETS 2023

- ▶ Mettre à jour l'entente de travail du personnel-cadre
- ▶ Assurer la gestion du projet de construction du futur Hôtel de Ville
- ▶ Mettre en œuvre le processus de regroupement municipal des services de cueillette des matières résiduelles
- ▶ Moderniser le règlement de gestion contractuelle et de délégation de pouvoirs
- ▶ Réviser les systèmes d'indicateurs de performance
- ▶ Rédiger et mettre en œuvre un protocole d'entente avec le CISSSO
- ▶ Supporter l'implantation du nouveau CLSC dans le secteur de Sainte-Cécile-de-Masham
- ▶ Appuyer la mise en place de la Commission municipale pour l'action sur les changements climatiques
- ▶ Soutenir la mise en place d'une réserve de ciel étoilé certifiée à l'échelle nationale par la Société royale d'astronomie du Canada



# En route vers 2023



## La Pêche

*Investir dans un avenir durable !*

Crédits photos :

Page couverture : Rock Cloutier; Karine Gauvreau; Marie-Eve Potvin; James Wright

Dernière page : Sonia Sergeant; Diane Touchette; Rachel Vallender; Patricia Hardie