

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Après le diplôme? Encore les études

Au Québec, trois adultes au travail sur 10 participent à une formation organisée. De plus en plus, emploi se conjugue avec études. — page 2

Voici les coachs d'affaires — page 4

Évaluer les offres d'emploi — page 11



PHOTO MARTIN CHAMBERLAND, ARCHIVES LA PRESSE

Qu'il s'agisse de formation universitaire ou de compléter des études secondaires, un certain sentiment d'urgence anime les adultes qui suivent des cours ou retournent étudier.

Avis de concours

DIRECTEURS OU DIRECTRICES DU SCRUTIN

Le mandat et la nature des fonctions du Directeur général des élections nécessitent une neutralité et une impartialité absolues dans l'administration des lois qui lui sont confiées. Nous sommes à la recherche de personnes désirant relever le défi d'œuvrer, à titre de représentant du Directeur général des élections du Québec, comme responsable de la tenue des événements électoraux dans les circonscriptions électorales ci-contre.

ATTRIBUTIONS Sous la responsabilité de l'adjoint et directeur des opérations électorales, assumer, dans sa circonscription électorale, l'organisation et la tenue d'événements électoraux. Les principales attributions sont de trouver un bureau principal et de le rendre fonctionnel, d'embaucher et de former du personnel électoral ainsi que de veiller au bon déroulement du vote. En dehors des événements électoraux, effectuer notamment la délimitation des secteurs électoraux et des sections de vote.

CONDITIONS D'ADMISSION AU CONCOURS Posséder la qualité d'électeur et être domicilié dans la circonscription électorale où le candidat ou la candidate pose sa candidature ou dans une circonscription électorale contiguë à la condition, dans ce dernier cas, que la personne soit en mesure d'exercer la fonction d'une façon satisfaisante comme si elle y était domiciliée.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Posséder une expérience dans diverses activités professionnelles ou personnelles reliées aux domaines de la gestion administrative, de la formation de personnel et des communications avec le public;
- démontrer des habiletés professionnelles reliées à l'exercice de la fonction;
- posséder une connaissance pertinente de la *Loi électorale*;
- avoir une connaissance appropriée de la circonscription;
- avoir la connaissance de la langue française;
- connaître la langue anglaise lorsque le nombre d'électeurs et d'électrices anglophones le justifie.

L'expérience acquise dans le domaine électoral et dans des organisations de type communautaire ou social sera considérée comme un atout.

DISPONIBILITÉ Le directeur du scrutin doit être disponible en tout temps pour la tenue d'un événement électoral. Il est également appelé à exercer des activités en dehors des événements électoraux à l'occasion.

DURÉE DU MANDAT La durée du mandat est de dix ans. Notons que la *Loi électorale* oblige l'employeur à accorder un congé sans solde et à ne pas exercer de sanctions à l'égard d'un employé ou d'une employée exerçant les fonctions de directeur ou de directrice du scrutin, et ce, pour le temps nécessaire à la gestion des événements électoraux, soit de 33 à 39 jours.

RÉMUNÉRATION Le taux horaire pour cet emploi est actuellement de 34,21 \$. Le nombre d'heures requis annuellement varie selon les tâches exigées. Par exemple, la tenue d'une élection ou d'un référendum est actuellement évaluée à 480 heures.

INSCRIPTION Pour obtenir le formulaire d'inscription ou toute autre information relative à ce concours, veuillez composer sans frais, entre 8 h 30 et 12 h ou 13 h et 16 h 30, du lundi au vendredi, le numéro de téléphone suivant :

pour la région de Québec: (418) 528-0422 ou
ailleurs au Québec : 1 888 ÉLECTION (1 888 353-2846).

Les informations sont également disponibles sur le site Web du DGE : www.electionsquebec.qc.ca. Le formulaire d'inscription y est disponible du 21 septembre au 4 octobre, 12 h.

Le formulaire d'inscription doit parvenir aux bureaux du Directeur général des élections avant 12 h, le 4 octobre 2004.

Seuls les candidats ayant une expérience jugée pertinente à l'emploi de directeur du scrutin seront convoqués par lettre à un examen écrit.



LE DIRECTEUR GÉNÉRAL
DES ÉLECTIONS DU QUÉBEC



SIRIUS Personnel

SPECIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

Représentant des ventes internes, TI

Salaires: 30K à 50k \$ (selon expérience) + commissions et boni (20K \$ - 35K \$)

Nous sommes à la recherche de 2 représentants des ventes pour la province de Québec (Montréal et Québec). Notre client offre des produits et services sur mesure et évolutifs. Les candidats recherchés sont des professionnels de la vente et de la sollicitation auprès d'entreprises de moyenne et grande envergure ainsi que du marché institutionnel (gouvernements).

Ils sont **bilignes** et possèdent 2 ans d'expérience en développement des affaires ainsi qu'une bonne connaissance des TI (langage). Ils ont pour responsabilité de repérer et d'exploiter toutes les possibilités de croissance chez les clients établis et nouveaux. Votre feuille de route doit démontrer des succès de prospection à froid (cold call). En équipe, vous devrez mener à bien la majorité des opportunités qui s'offrent à vous.

Envoyez votre CV à mdeshajes@siriuspersonnel.com

Directeur de comptes, grande entreprise

Salaires: 50K à 60K de base + boni entre 20K à 30K par an + avantages sociaux et autres

Notre client est actuellement à la recherche d'un directeur de comptes, avec au minimum 3 ans d'expérience, secteur grande entreprise. Vos réalisations doivent être impeccables. L'acquisition des nouveaux clients s'effectue en totalité par vous. Voyages réguliers.

Votre feuille de route démontre une gestion efficace des contacts multiples (interne et externe) et des ventes annuelles d'au moins 750 000 \$ par an. Vos cycles de vente sont en moyenne de 4 à 6 mois. Bilinguisme, 5 années d'expérience minimum en ventes corporatives et un BA sont requis.

Faites nous parvenir votre CV à sfaria@siriuspersonnel.com

Nous vous remercions de votre intérêt pour ces postes et Sirius Personnel. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

www.siriuspersonnel.com



Notre établissement a été confirmé comme l'instance locale devant implanter un réseau de services intégrés sur son territoire formé des MRC Mékinac et Des Chenaux.

Nous comptons sur un budget de 21 millions et 450 employés répartis en six (6) points de services pour remplir notre mission.

Nous sommes à la recherche d'un gestionnaire articulé et visionnaire pour compléter notre équipe.

SOMMAIRE DE LA FONCTION:

Relevant du directeur général, il identifie, voit à l'élaboration et à l'implantation des systèmes de gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informatiques afin que les gestionnaires des programmes clientèles soient imputables de l'affectation, de l'utilisation et du contrôle des ressources qui leurs sont confiées.

STATUT:

Cadre supérieur, poste permanent — temps complet.

Rémunération:

Classe 17 (minimum 64 095 \$ - maximum 83 318 \$).

Directeur des services de support à la gestion (DSSG) Concours 2004-X03

Exigences:

- Le candidat possède une vaste expérience de gestion (5 ans) qui l'a amené à réaliser des expériences de développement et d'intégration de système.
- Le candidat possède, idéalement, une maîtrise dans un champ d'activités pertinent à la fonction ou détient un baccalauréat et est disposé à compléter une scolarité de maîtrise.

Port d'attache:

CLSC Saint-Tite.

ACHEMINEMENT DE CANDIDATURE:

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant vendredi le 8 octobre 2004, 16 h, à l'attention de:

Monsieur Alain Lampron
Directeur général
CSSS de la Vallée-de-la-Batiscan
750, rue du Couvent
Saint-Tite (Québec) G0X 3H0

* important d'inscrire la mention poste DSSG sur l'enveloppe

ou de façon électronique à l'adresse suivante:

nicole_ratelle@ssss.gouv.qc.ca

Site internet:

<http://www.csssvalleebatiscan.qc.ca>

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

La soif d'apprendre des travailleurs

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Au début de la quarantaine, Guy Biron a décidé de retourner à l'université pour obtenir une maîtrise en éducation des adultes, un secteur où il évoluait depuis plusieurs années.

« Je voulais me donner des outils théoriques pour mieux faire mon travail », résume l'actuel directeur des services à l'emploi du Regroupement économique et social du Sud-Ouest de Montréal (RÉSO).

L'enjeu pour lui n'était donc pas d'obtenir une promotion ni d'augmenter ses revenus, comme certains de ses confrères de classe. Tous, cependant, savaient pourquoi ils avaient choisi, tout en travaillant, de consacrer temps et argent pour retourner sur les bancs d'école.

Selon M. Biron, la poursuite d'objectifs clairs est une des caractéristiques des adultes en formation. Elle est également un des gages de leurs succès. « Qu'il s'agisse de formation universitaire ou de compléter des études secondaires, un certain sentiment d'urgence anime les adultes qui suivent des cours ou retournent étudier », dit M. Biron.

Et ils sont de plus en plus nombreux. Selon Paul Bélanger, directeur du Centre de recherche interdisciplinaire sur l'éducation permanente de l'Université du Québec à Montréal, un adulte sur cinq, au Québec, participe à une formation organisée.

« C'est plus que le nombre d'étudiants dans les établissements primaires, secondaires et collégiaux », dit le chercheur. Pour un adulte sur deux, la formation est reliée au travail et est offerte dans l'entreprise ou par l'entreprise.

Mais le nombre d'adultes qui prennent l'initiative de poursuivre leur formation ou de plonger dans un nouvel apprentissage est en croissance constante. Ainsi, le nombre d'étudiants inscrits à l'un des 30 programmes de certificat de la faculté d'éducation permanente à l'Université de Montréal a fait un bond de 20 % depuis deux ans.

« La relation entre la formation initiale et la formation continue est



Le nombre d'étudiants inscrits à l'un des 30 programmes de certificat de la faculté d'éducation permanente à l'Université de Montréal a fait un bond de 20 % depuis deux ans.

PHOTO ARMAND TROTTIER, ARCHIVES, LA PRESSE

en voie de basculer. En Angleterre et aux Pays-Bas, le volume de la formation aux adultes est supérieur à celui de la formation initiale », mentionne Paul Bélanger.

Déjà, chez nous, un médecin passera plus d'heures en formation continue qu'il ne lui en a été nécessaire pour obtenir son diplôme.

Facteurs

Selon M. Bélanger, le principal facteur qui explique la montée du nombre des adultes en formation est l'accroissement du niveau général de scolarité. « Plus on est formé, plus on souhaite poursuivre sa formation », résume-t-il.

Diane Chalifour, directrice des communications et du marketing à la faculté d'éducation permanente confirme. « La majorité des gens inscrits aux programmes de certifi-

cats ont déjà plusieurs crédits universitaires, sinon un diplôme. »

Selon M. Bélanger, le second facteur à l'origine de l'importance croissante de la formation des adultes est la transformation des modes de production avec, au premier chef, la numérisation.

Cette transformation touche les entreprises manufacturières comme le secteur des services. « Le vendeur est devenu conseiller: ce changement suppose de nouvelles connaissances », donne-t-il en exemple.

Enfin, la transformation du parcours de vie et l'augmentation de l'espérance de vie contribuent également à faire basculer le rapport entre formation initiale et formation continue. « Nous vivons plus longtemps. Les espaces pour nous développer sont donc énormes », dit-il.

Défis différents

La formation à l'âge adulte se vit cependant différemment selon qu'on ait complété un diplôme avant d'occuper son premier emploi ou qu'on ait abandonné tôt son cheminement scolaire.

Chez les travailleurs déjà scolarisés, le défi est généralement la conciliation travail-famille-études. « L'appui de l'entourage et l'adaptation des institutions d'enseignement à leur réalité sont importants », note Guy Biron.

Pour les travailleurs peu scolarisés, l'accompagnement de ressources spécialisées en éducation des adultes est souvent nécessaire.

Dans le cadre de son travail, M. Biron a rencontré des travailleurs terrifiés à l'idée de suivre des cours. « Pour eux, l'école est sou-

vent liée à un sentiment d'échec passé. Lorsqu'ils doivent y retourner pour préserver ou obtenir un emploi, il leur faut d'abord regagner l'estime d'eux-mêmes et acquérir la confiance dans leur capacité d'apprendre », dit Guy Biron.

La peur est particulièrement grande chez les travailleurs plus âgés. Dans certaines entreprises, plusieurs ont même pris leur retraite parce qu'ils croyaient ne plus être en mesure d'apprendre.

Selon Paul Bélanger, avec les pénuries de main-d'œuvre qui s'annoncent au tournant de cette décennie, les entreprises devront apprendre à aider les travailleurs plus âgés à surmonter cette crainte. Pour l'instant, la majorité des adultes en formation sont dans la trentaine.

HMR Hôpital Maisonneuve-Rosemont

Centre affilié à l'Université de Montréal

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES MULTIDISCIPLINAIRES

Relevant de la directrice générale, vous dirigerez les activités relatives à la vie professionnelle du personnel représenté par le Conseil multidisciplinaire. Votre rôle conseil et de soutien auprès du directeur général adjoint et des programmes-clients vous amènera à assumer un rôle de coordination et de surveillance professionnelle qui s'applique notamment, mais non exclusivement, au développement professionnel; à l'évaluation de la qualité des actes professionnels; à l'application et au respect des normes professionnelles et des règles de soins; aux questions éthiques et légales reliées aux disciplines professionnelles; à la participation à l'analyse des besoins de formation continue pour les professionnels; et à la promotion de la mise en place d'activités d'enseignement et de recherche auprès des professionnels.

Vous aurez également à prêter assistance au Conseil multidisciplinaire dans son rôle de coordination des comités de pairs et à vous assurer de la mise en place des actions nécessaires à l'appréciation et à l'amélioration de la qualité de la pratique professionnelle de l'ensemble de ses membres. Vos responsabilités incluront aussi les services du Bénévolat, de la Pastorale et de la Clinique anti-douleur. De plus, en tant que membre de l'équipe de direction, vous serez appelé(e) à contribuer à l'actualisation de la mission et de la philosophie de gestion de l'établissement ainsi qu'à l'atteinte de ses objectifs. Les principaux défis actuels de ce poste se situent dans la poursuite du développement de l'interdisciplinarité ainsi que dans le déploiement des lignes directrices, des stratégies et des plans d'action liés aux différents volets de la mission, notamment le développement professionnel.

Membre en règle d'un des ordres professionnels ou d'une association d'une discipline représentée par le Comité multidisciplinaire, vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline représentée par le Comité multidisciplinaire ainsi que d'un diplôme de 2^e cycle en administration ou dans une discipline pertinente. Vous comptez au moins 7 ans d'expérience en gestion, dont 2 préférablement dans des fonctions d'encadrement supérieur ou dans des fonctions conseils d'envergure organisationnelle en regard des professions, des regroupements professionnels et des services que vous aurez à diriger (inhalothérapie et EPM, psychosociale et de réadaptation, bénévolat, pastorale et clinique anti-douleur). Une très bonne connaissance des processus de gestion de la qualité et d'amélioration continue de la gestion et des stratégies de développement professionnel et de l'actualisation de l'interdisciplinarité vous sera également nécessaire.

Doté(e) d'un leadership professionnel de très haut niveau, vous démontrez de la facilité à établir d'excellentes communications interpersonnelles et à travailler en équipe de même que des aptitudes éprouvées dans des fonctions conseils. Vos excellentes habiletés administratives rehaussent votre style de gestion participatif, qui s'appuie sur une approche reconnue comme valorisante et responsabilisante. Vous vous distinguez également par votre autonomie, votre esprit d'initiative et votre créativité dans la recherche de solutions novatrices. Enfin, vous devez connaître et respecter les champs d'exercice des professionnels ainsi que l'environnement législatif et réglementaire des professions des regroupements et des services dirigés.

Pour ce poste permanent à temps complet, l'HMR offre une rémunération de classe 21 se situant entre 80 474 \$ à 104 616 \$.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste, par télécopieur ou par courriel, en spécifiant le titre du poste convoité, avant 17 h le 6 octobre 2004. Pour les postes de Directeur(trice) des services multidisciplinaires et d'Adjoint(e) au directeur de la recherche, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de M^{me} Dominique Lemonde, directrice intérimaire des ressources humaines. Pour le poste de Chef du service de dotation, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de M^{me} Sylvie Mallette, chef intérimaire du Service de formation, développement organisationnel et dotation (cadres).

Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Direction des ressources humaines, 5415, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) H1T 2M4
Télécopieur : (514) 252-3833. Courriel : 6_hmr_cvdrh@ssss.gouv.qc.ca

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DE LA RECHERCHE

Relevant du directeur de la recherche, vous serez responsable de la gestion administrative et opérationnelle du Centre de recherche et contribuerez activement au développement et au rayonnement de ce dernier. À cette fin, vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières de cette direction et collaborerez à la réalisation et au développement des activités de recherche.

En plus de contribuer à l'identification des orientations globales et des axes de recherche, vous veillerez à l'exécution des décisions de l'assemblée des chercheurs, coordonnerez la préparation des demandes de subventions au Fonds de recherche en santé du Québec (FRSQ), rechercherez d'autres sources de financement et collaborerez à la négociation, tout en effectuant le suivi des ententes et contrats de services du Centre. Le suivi des subventions reçues fera également partie de vos tâches de même que la préparation des rapports à fournir et le respect des normes d'agrément édictées par les différentes instances concernées par les activités de recherche. De plus, vous serez appelé(e) à représenter votre direction à différentes tables internes et externes et à assurer les communications avec les partenaires externes. Également responsable des systèmes d'information de gestion, vous réaliserez les différents exercices administratifs de la direction tels que les immobilisations, la gestion matérielle et des espaces, etc. Vous verrez à assurer la mise en place de tous les programmes, mécanismes et outils de gestion découlant des orientations organisationnelles (GRH, qualité, processus, etc.), prêterez assistance au directeur dans le contrôle de l'atteinte des résultats attendus par la direction et le remplacerez à sa demande. Enfin, un de vos défis importants consistera à contribuer activement à l'actualisation de la planification stratégique en cours.

Vous mettrez à profit votre diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences de la santé ou en administration des services de la santé et votre formation de 2^e cycle en gestion à ce poste qui requiert également au moins 3 ans d'expérience dans des fonctions de gestion de services de santé. Une expérience de travail au sein d'un centre de recherche est souhaitable. Votre capacité à réaliser plusieurs mandats et dossiers simultanément selon une approche de travail organisée, structurée et rigoureuse vous aura aussi préparé(e) à assumer ce rôle, sans oublier votre facilité à établir des relations interpersonnelles positives et à jouer un rôle conseil et de soutien. Outre votre approche de gestion d'équipe favorisant le développement, la responsabilisation et la mobilisation, on vous reconnaît pour votre aisance au plan de la gestion. Enfin, autonomie, esprit d'initiative, créativité dans la recherche de solutions, sens analytique et jugement viennent compléter votre profil.

Pour ce poste permanent à temps complet, l'HMR offre une rémunération de classe 17 se situant entre 64 094 \$ et 83 318 \$.

CHEF DU SERVICE DE DOTATION

Relevant de la directrice des ressources humaines, vous serez responsable des activités, des processus et des mandats liés à la dotation, à la rémunération ainsi qu'aux avantages sociaux de l'ensemble du personnel. Vous devrez donc assurer la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles dédiées à ces activités, et ce, dans une perspective d'efficacité, d'efficience, d'amélioration continue de la qualité des services et d'atteinte des objectifs. L'équipe est constituée d'une dizaine d'employés de différents titres d'emploi, dont 3 professionnels, et la direction des ressources humaines est structurée en fonction du principe de « guichet unique », ce qui vous amènera à superviser et à coacher 6 professionnels en regard de leurs activités de dotation. Les dossiers majeurs en cours incluent la planification de la main-d'œuvre, l'attraction et la rétention du personnel, la revue des processus de dotation et le programme d'équité en emploi.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en relations industrielles, en GRH ou dans une discipline appropriée et cumulez au moins 5 ans d'expérience dans un poste cadre en GRH comportant une expertise en dotation. Il vous faut aussi avoir une expérience significative en supervision d'équipes et en planification de la main-d'œuvre de même qu'une bonne connaissance des lois, des règlements et des nouvelles approches de dotation (stratégies d'attraction et de rétention, PMO et autres). Votre approche de gestion axée sur le service à la clientèle, le développement, la responsabilisation et la mobilisation pour le personnel supervisé rend votre candidature des plus intéressantes, sans compter votre capacité à réaliser plusieurs mandats et dossiers simultanément selon une approche de travail organisée et structurée. De plus, vous possédez les habiletés nécessaires pour superviser une équipe de travail, établir des relations interpersonnelles positives et travailler en équipe. Vous démontrez de la facilité pour les communications verbales et écrites. Enfin, un leadership professionnel et une vision dans le développement de votre champ d'expertise vous sont reconnus.

Pour ce poste cadre permanent à temps complet, l'HMR offre une rémunération de classe 16 se situant entre 60 546 \$ et 78 708 \$.

**Pour vous,
pour la vie**

CONCERT

Concert Airlaid Itée est un manufacturier de tissus absorbants non tissés. Desservant une clientèle mondiale, les opérations locales de Concert comprennent des installations manufacturières à Gatineau et à Thurso, pour un total de trois lignes de production et une ligne d'emballage spécialisée opérée par 260 employés. Concert Airlaid Itée est présentement à la recherche d'un :

SUPERVISEUR de L'ENTRETIEN (Usine de Gatineau)

Sous la supervision du directeur de l'entretien, le titulaire voit à l'exécution des travaux d'entretien mécanique, électrique et électronique ainsi qu'à l'exécution du programme d'entretien préventif. Il est responsable de la gestion de l'équipe multidisciplinaire d'employés d'entretien. Il s'assure que le travail est exécuté de manière sécuritaire et selon les règles de l'art. Il travaille en collaboration avec le planificateur d'entretien et les responsables de l'opération des différents secteurs de l'usine.

Compétences / expériences essentielles

- DEC en génie mécanique ou électrique. Les candidats possédant une formation de mécanicien ou électricien licencié, jumelée avec une vaste expérience de travail en milieu industriel seront considérés;
- Minimum de 8 ans d'expérience dans un milieu industriel;
- Minimum de 5 ans d'expérience en supervision d'équipe d'entretien;
- Maîtrise de la langue française et de la langue anglaise.

Compétences / expérience souhaitables

- Connaissances des systèmes en milieu industriel tel que : équipements mécaniques, pneumatiques, hydrauliques, instrumentation, systèmes de contrôle des procédés, PLC Allen Bradley;
- Expérience de gestion en milieu syndiqué;
- Expérience dans les systèmes d'entretien préventif;
- Dynamique, proactif, polyvalent et bon sens de l'organisation;
- Aptitude à la résolution de problème;
- Connaissance informatique de base.

Les personnes intéressées auront jusqu'au 30 septembre 2004 pour faire parvenir leur candidature au service des ressources humaines au 1680, rue Atmec, Gatineau (Québec) J8P 7G7 ou par télécopieur au (819) 669-8161 ou par courriel à hr@concert.ca.

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi et remercions tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne répondons qu'aux personnes qui seront convoquées en entrevue et aucun appel téléphonique ne sera accepté.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

www.concert.ca

Intelligence Imagination Qualité de jugement



Le Champlain Regional College est un établissement d'enseignement public de langue anglaise. Sa mission est de guider ses étudiant(e)s vers le succès du point de vue éducatif et personnel afin qu'ils(elles) puissent atteindre les buts qu'ils(elles) se sont fixés. Le Collège offre des programmes postsecondaires, pré-universitaires, techniques et formatifs sur trois campus situés à Lennoxville, Saint-Lambert et Sainte-Foy.

Directeur(trice) adjoint(e) à l'enseignement – 2^e concours

Cégep Champlain – St. Lawrence

Ce poste situé à Québec saura intéresser un(e) éducateur(trice) détenant un diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline appropriée ou une scolarité équivalente. Votre leadership académique s'appuie sur 8 ans d'expérience pertinente, dont au moins 3 en enseignement de niveau collégial ou universitaire, incluant la conception et l'évaluation des programmes d'études ainsi que le développement pédagogique pour l'enseignement régulier et la formation continue. Une connaissance approfondie du système collégial, la capacité de créer des consensus, des aptitudes à la gestion et d'excellentes habiletés de communication, en français comme en anglais, sont également essentielles.

L'entrée en fonction sera immédiate et le salaire est établi conformément aux normes du ministère de l'Éducation pour la classification Directeur(trice) adjoint(e) de campus, échelle 16b, soit de 62 630 \$ à 78 013 \$ par année.

Vous devez soumettre votre curriculum vitae en anglais accompagné d'une lettre de deux pages expliquant pourquoi le Collège devrait retenir votre candidature, au plus tard le **vendredi 15 octobre 2004**, au Service des ressources humaines, Champlain Regional College, C. P. 5000, Sherbrooke (Québec) J1H 5N1. Télécopieur : (819) 564-3623. Courriel : dbrisson@abacom.com

N.B. : Les candidat(e)s doivent réserver le 28 octobre 2004 pour une entrevue éventuelle. Il est possible que vous soyez appelé(e) à passer des tests de sélection.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce poste, visitez notre site Web à www.champlaincollege.qc.ca



Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité. Seuls les candidat(e)s choisis(e)s pour une entrevue seront avisé(e)s.

3258205A



Office municipal d'habitation de Montréal

L'Office municipal d'habitation de Montréal, un organisme parapublic œuvrant dans le domaine de l'habitation sociale et gestionnaire de plus de 20 000 logements, est à la recherche d'un(e) :

Directeur(trice) de résidences

Salaire : de 48 500 \$ à 60 600 \$

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la D.G.A. des services centralisés, le directeur a la responsabilité, dans un premier temps, de gérer une résidence de personnes âgées en légère perte d'autonomie.

Il a à planifier, diriger, organiser et contrôler les activités sous sa responsabilité et répondre de la qualité des services fournis aux locataires au meilleur coût. Il gère les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles requises pour les activités de sa résidence.

De façon concomitante, il participe au développement d'un réseau de résidences dont il assume également la gestion.

COMPÉTENCES REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en administration ou l'équivalent
- Posséder cinq années d'expérience en gestion de résidence pour aînés ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée appropriée

MISE EN CANDIDATURE

La personne qui désire soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à l'attention du **Module des ressources humaines au plus tard le 4 octobre 2004, 16 h 30, par courriel : ress.hum.2@omhm.qc.ca ou par télécopieur : (514) 872-5560.**

3258308A

VENEZ NOUS RENCONTRER



Tim Hortons, l'une des plus importantes chaînes de café avec plus de 2 500 restaurants au Canada et aux États-Unis, reconnaît les efforts et le dévouement de ses franchisés dans l'application de leur expérience à l'expansion de notre réussite sur le marché.

Afin de découvrir comment vous pourriez vous joindre à notre équipe gagnante à titre de franchisés/opérateurs, nous vous invitons à venir nous rencontrer **les jeudi, vendredi et samedi 7, 8 et 9 octobre 2004, au :**

BUREAU RÉGIONAL DE MONTRÉAL
10590, chemin de la Côte de Liesse
Lachine (Québec)
H8T 1A4

et les vendredi et samedi 15 et 16 octobre 2004, au :

QUÉBEC INN
7175, boulevard Hamel
Québec (Québec)
G2G 1B6

Si vous partagez nos standards élevés d'intégrité et d'engagement à long terme aux affaires, à votre personnel de même qu'à votre communauté, communiquez avec **Lorraine Bouchard au (514) 636-2233, poste 4528, afin de prendre rendez-vous!**

Occasions d'affaires pour la province de Québec, incluant Montréal métropolitain, Québec métropolitain, Thetford Mines, Chibougamau et Maniwaki

3258156

Spécialiste en soutien des systèmes

Le bureau de Montréal de Fresenius Medical Care Canada est à la recherche d'un spécialiste en soutien des systèmes pour assurer :

- Le soutien et le maintien des bases de données relationnelles chez les clients;
- L'installation du matériel serveur et des logiciels d'application réseau (SCO Unix, Linux, Windows 2000);
- L'installation du logiciel client et formation du personnel des technologies de l'information.

Compétences :

- Bilinguisme;
- Attitude axée sur la clientèle;
- Aptitude à communiquer;
- Diplôme d'études collégiales en informatique ou équivalent;
- 2 ans d'expérience en soutien informatique;
- Bonne connaissance des réseaux et des applications clients / serveur.

Faites parvenir votre curriculum vitae à :

HRCAN1@fmc-na.com
avant le 2 octobre 2004

3258374



Avis de concours
L'arrondissement de Villeray - Saint-Michel - Parc Extension recherche un(e) :

DIRECTEUR OU DIRECTRICE CULTURE, SPORTS, LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL D'ARRONDISSEMENT > 60 000 HABITANTS

Concours no 10351A

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur d'arrondissement, planifie, coordonne, dirige et contrôle les activités reliées à la diffusion culturelle, aux bibliothèques, aux sports et loisirs ainsi qu'au développement social. Il (elle) exerce un rôle conseil stratégique auprès de la direction sur toute question touchant aux orientations, aux politiques, aux ententes de partenariat et au financement de ce secteur d'activités. Il (elle) assure une offre de services de qualité, accessible et adaptée aux réalités socio-démographiques de l'arrondissement.

PROFIL

Le (la) candidat(e) recherché(e) se distingue par l'excellence de son service à la clientèle, sa pensée stratégique, sa connaissance des enjeux reliés au secteur d'activité ainsi que ses habiletés en négociation et en résolution de problèmes.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle (baccalauréat) dans un domaine approprié;
- De 8 à 10 années d'expérience dans le secteur d'activités dont plus de la moitié acquise dans un poste de gestion en milieu syndiqué;
- Des réalisations significatives dans les domaines d'activités, dont plusieurs reliées au milieu municipal;
- La maîtrise de la langue anglaise est considérée comme un atout.

CONDITIONS

La Ville de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux. Des informations complémentaires sur ce concours peuvent être obtenues en consultant : www.ville.montreal.qc.ca

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en précisant le titre du poste convoité sans oublier d'y joindre toutes les preuves de scolarité requises à la Ville de Montréal : Arrondissement de Villeray - Saint-Michel - Parc-Extension, Division des ressources humaines, 529, rue Jarry Est, bureau 300, Montréal (Québec) H2P 1V4. Télécopieur (514) 868-4566. Les candidatures devront être transmises à nos bureaux **avant le 6 octobre 2004.**

* Tous les diplômes émis à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'immigration.

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

3257974



Depuis 1986, **SOLMERS** se spécialise en construction d'ouvrages reliés au domaine de l'environnement et de la gestion des matières résiduelles ultimes. Ses activités, rattachées au domaine de la géotechnique, se présentent sous quatre volets : conception, maîtrise d'œuvre, assurance qualité et détection de fuites.

Technicien en génie civil

Venez mettre à profit votre expérience de travail à l'international à ce poste où vous serez affecté à un **projet en France**. En collaboration avec le Directeur de projets, vous effectuerez des évaluations budgétaires et de la surveillance générale de travaux, en plus d'assurer les communications avec l'entrepreneur, vérifiant ainsi ses échéanciers et les quantités de travaux réalisés.

Détenteur d'un DEC en technologie du génie civil et de la carte de santé et sécurité en chantier, vous avez acquis au moins **10 ans d'expérience** en surveillance de travaux de construction, incluant des projets de type *Fast track*, et d'excellentes connaissances en travaux de terrassement. Enfin, vos connaissances englobent idéalement les géosynthétiques et les sites d'enfouissement de déchets, de même que la mécanique des sols.

Pour en apprendre davantage sur SOLMERS et pour connaître tous les détails de ce poste riche en défis, consultez notre site Web au **www.solmers.ca**

Pour postuler ce poste offrant une rémunération concurrentielle, incluant bonification et assurances collectives, veuillez faire parvenir votre CV, avant le **8 octobre 2004, à cv@solmers.ca**

L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. SOLMERS offre des chances d'emploi égales à tous. Seules les personnes dont la candidature sera considérée pour une prochaine étape seront avisées.

3258352A



METSO EST UN FOURNISSEUR MONDIAL DE SYSTÈMES DE MACHINERIE POUR L'INDUSTRIE DE TRANSFORMATION ET DE SERVICES DE PIÈCES DE RECHANGE. LA SOCIÉTÉ EXERCE SES ACTIVITÉS PRINCIPALES DANS LA TECHNOLOGIE LIÉE AUX PÂTES ET PAPIERS (METSO PAPIER), LE TRAITEMENT DE LA ROCHE ET DES MINÉRAUX (METSO MINERALS) ET LA TECHNOLOGIE DE L'AUTOMATISATION ET DES RÉGULATIONS (METSO AUTOMATION). METSO A ÉTABLI UN CENTRE DE SERVICES PARTAGÉS À MONTRÉAL ET SERA RESPONSABLE DE L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT TRANSACTIONNEL POUR L'AMÉRIQUE DU NORD. METSO EST PRÉSENTMENT À LA RECHERCHE DE PERSONNES DYNAMIQUES, QUALIFIÉES, ORIENTÉES VERS LE SERVICE À LA CLIENTÈLE ET DISPONIBLES POUR VOYAGER QUI OCCUPERONT LES POSTES SUIVANTS :

Comptable principal(e)

Vous devez posséder un baccalauréat avec une spécialisation en finance, en administration ou en comptabilité jumelé à un certificat de comptable professionnel, soit CMA, CGA, CA ou CPA, ainsi qu'au moins trois années d'expérience de travail dans une firme de comptabilité publique ou administrative. Vous devez être bilingue (français-anglais) et posséder d'excellentes aptitudes pour la communication. De plus, vous avez une connaissance fonctionnelle de la comptabilité générale et du processus et comprenez les principes comptables généralement reconnus (PCGR) et les éléments de contrôle internes. La connaissance des applications Microsoft Office est requise alors que la connaissance de SAP et(ou) de BAAN constitue un atout.

Comptable

Vous devez posséder un baccalauréat avec une spécialisation en finance, en administration ou en comptabilité et au moins trois années d'expérience en comptabilité publique ou administrative. La capacité de communiquer tant en français qu'en anglais est essentielle. Vous avez une connaissance fonctionnelle du processus de même que d'excellentes aptitudes pour l'analyse, l'organisation et les relations interpersonnelles. Vous n'hésitez pas à essayer de nouvelles idées et manières pour accomplir vos tâches. La connaissance des applications Microsoft Office est requise alors que la connaissance de SAP et(ou) de BAAN constitue un atout.

Administrateur(trice) de la paie – Service de la paie des États-Unis

Vous devez posséder trois années ou plus d'expérience pertinente dans un service de paie. De plus, vous devez être un CPP (*Certified Payroll Professional*) ou avoir obtenu un FPC (*Fundamental Payroll Certification*) ou une expérience équivalente d'administrateur(trice) dans un service de la paie USA-Canada. Vous avez une excellente connaissance des processus liés à la paie et de fortes aptitudes pour l'analyse, l'organisation et les relations interpersonnelles. La connaissance fonctionnelle des normes du travail appliquées dans différents États et provinces est requise de même que la capacité à préparer les écritures de journal et à effectuer le rapprochement de comptes relevant de la paie. La connaissance des applications Microsoft Office est également requise.

Représentant(e), comptes créditeurs

Vous devez posséder trois années ou plus d'expérience pertinente liée aux comptes créditeurs et un diplôme d'études postsecondaires ou universitaires. Vous avez une connaissance fonctionnelle des processus relatifs aux comptes créditeurs et de bonnes aptitudes pour la communication en français et en anglais. De plus, vous possédez d'excellentes aptitudes pour l'analyse, l'organisation et les relations interpersonnelles. Vous n'hésitez pas à essayer de nouvelles idées et manières pour accomplir vos tâches. La connaissance des applications Microsoft Office est requise alors que la connaissance de SAP et(ou) de BAAN A/P constitue un atout. Vous devez être disponible pour voyager.

Représentant(e), crédit et recouvrement

Vous devez posséder au moins trois années d'expérience pratique liée au crédit et recouvrement et un diplôme d'études postsecondaires ou universitaires. Vous avez une connaissance fonctionnelle des processus relatifs aux comptes créditeurs et de bonnes aptitudes pour la communication en français et en anglais. De plus, vous possédez d'excellentes aptitudes pour l'analyse, l'organisation et les relations interpersonnelles. Vous n'hésitez pas à essayer de nouvelles idées et manières pour accomplir vos tâches. Enfin, la connaissance des applications Microsoft Office est requise.

Représentant(e) de l'encaisse

Vous devez posséder au moins une année d'expérience dans des activités liées à l'encaisse. Vous avez le souci du détail et de bonnes aptitudes pour l'établissement de priorités. D'excellentes aptitudes pour la communication en français et en anglais et la connaissance des applications Microsoft Office sont requises. La connaissance de SAP et(ou) de BAAN A/R constitue un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 29 octobre 2004, en indiquant le titre du poste visé, à **Joe Nuccio – Sylvie Lafleur, Metso Services partagés Ltée, 100, boul. Alexis-Nihon, bureau 750, Saint-Laurent (Québec) H4M 2N6. Télécopieur : (514) 904-7723**

3258374

Labelle, Racicot & Associés

COMPTABLES AGRÉÉS
L'Épiphanie — Société en nom collectif

Notre cabinet est présentement à la recherche d'un

EXPERT — COMPTABLE

En collaboration avec les membres de l'équipe, vous aurez l'occasion de participer à différents types de mandat.

Votre profil

Deux à cinq ans d'expérience
Titre professionnel ou en voie d'obtention

S.V.P. faire parvenir votre C.V.
par télécopieur: (450) 588-2549
par courriel: lforest@laetra.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé réception.

3257487

Technicien(ne) - média

(Jour, soir et certains samedi selon un horaire établi)

Nous sommes à la recherche de technicien(ne) aimant voyager, dont la fonction sera d'installer et de faire l'entretien de l'équipement électronique servant à mesurer l'écoute de la télévision dans la ville de Montréal et à l'extérieur.

Exigences :

- Bilinguisme
- Certificat en électronique ou une équivalence
- Autonomie et attitude professionnelle
- Expérience avec le public
- Automobile avec un bon dossier de conduite

Agent au recrutement de membres (jour, soir et certains samedi)

Vous aurez à persuader des foyers sélectionnés de la ville de Québec et à l'extérieur de devenir membre du panel de télévision Nielsen. Pour ce faire, vous ferez des visites à domicile.

Exigences:

- Expérience dans un poste de même nature ou expérience de la vente ou du service à la clientèle

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste qui vous intéresse, à : Recherche Média Nielsen, 1155, rue Metcalfe, bureau 1470, Montréal (Québec) H3B 2V6. Télécopieur : (905) 475-7296.



Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt mais ne pourrions communiquer qu'avec celles dont la candidature sera retenue.

Nielsen
Recherche Média

3258128A

Le Centre de santé et de services sociaux de La Petite Patrie et Villeray recherche des candidatures afin de combler certains postes disponibles à l'un de ses points de services.



La Petite Patrie

Infirmières

Liste de rappel de jour, temps complet pour un an

- en enfance-famille
- aux services courants
- au soutien à domicile

Thérapeute en réadaptation physique

Poste permanent 4 jours / semaine pour le programme de soutien à domicile

Pour tous ces postes, les candidats doivent se conformer aux exigences habituellement établies.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 8 octobre 2004,

au CLSC La Petite Patrie
6520, rue de Saint-Vallier, Montréal H2S 2P7
en indiquant le titre du poste convoité.

3257955

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Un coach pour peaufiner sa vie professionnelle

MARLÈNE LEBREUX

VIGIE CARRIÈRE

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Ils aident les gens à atteindre leurs objectifs, à augmenter leur estime d'eux-mêmes, à mettre en valeur leurs talents, à acquérir de nouvelles compétences et à progresser dans leur vie professionnelle. « Ils », ce sont les coaches. Il y a quelques années — à part dans le domaine du sport bien sûr — il n'y en avait même pas. Maintenant, ils sont, au Québec, plus de 200 qui ont suivi une formation reconnue et qui exercent leur profession en respectant un code de déontologie précis. Mais qui sont-ils vraiment? Voici la première de deux chroniques portant sur le coaching.

« Les gens qui deviennent coaches sont issus de différents domaines d'activité, comme les ressources humaines, l'éducation et les communications », explique M^{me} Michèle Ferland, responsable du service à la clientèle à l'école Coaching de gestion. La condition pour y être admis est de posséder au moins une formation universitaire de premier cycle. Trois programmes sont offerts : entraînement au coaching professionnel, entraînement au coaching pour gestionnaires et entraînement à la télé-formation. Ceux-ci sont reconnus par l'International Coach Federation (ICF), le plus grand regroupement de coaches au monde, et ils s'adressent notamment à des personnes qui veulent exercer leur profession à l'intérieur d'une organisation ou qui désirent ajouter cette spécialité à leur carte d'affaires.

Un coach n'est ni un thérapeute, ni un mentor, ni un psychologue. Il en existe différents types selon qu'on



PHOTO VIGIE CARRIÈRE

Des entreprises font de plus en plus appel à un coach d'affaires pour améliorer le leadership de leurs cadres.

veut gérer sa carrière ou sa vie personnelle, surmonter un deuil, mieux vivre sa retraite, etc. « Il y a même des coaches qui vont accompagner un élève qui a de la difficulté dans ses études et qui vont l'aider à réussir et à avoir une meilleure estime de lui. C'est très populaire aux États-Unis », fait remarquer M^{me} Ferland.

Renforcer le leadership

Les entreprises sont aussi de plus en plus nombreuses à faire appel aux services d'un coach d'affaires. À cet effet, M^{me} Ferland parle des formations actuellement dispensées à l'intérieur d'organisations comme Hydro-Québec, Bombardier, Sobeys et la Banque Nationale, et qui visent à aider les dirigeants à travailler en équipe et à améliorer leur performance.

« Cette semaine, je dois d'ailleurs rencontrer le directeur des ressources humaines d'une entreprise qui veut retenir mes services pour l'un de ses cadres. C'est un professionnel de haut niveau dans son domaine, mais

l'entreprise veut améliorer son leadership, ainsi que sa capacité à motiver et à mobiliser ses collaborateurs », raconte M. Jean-Pierre Fortin, directeur de l'école Coaching de gestion.

Le coaching est en fait un processus d'apprentissage dans lequel la communication occupe une place essentielle. « Par exemple, si vous êtes superviseur et que vous devez faire une remarque à un employé, il faut que vous soyez en mesure de le faire de façon constructive. L'un des objectifs doit être de faire comprendre à l'employé quelles sont les conséquences de ses gestes et de ses actions. Trop souvent, celles-ci sont mal évaluées », poursuit-il.

Gare aux opportunistes !

L'appât du gain peut inciter des opportunistes à se lancer dans la pratique du coaching. « Certains ne sont peut-être pas nécessairement mal intentionnés. Ils veulent tout simplement venir en aide à d'autres, mais ils ne sont pas conscients qu'être coach exige de se conformer à une éthique, de respecter des règles et des principes », précise M. Fortin. Celui-ci travaille d'ailleurs actuellement en vue d'en arriver à une meilleure reconnaissance de la profession au Québec.

Alors, comment trouver un bon coach, celui qui vous aidera à améliorer vos compétences, accroître votre capacité de négocier ou réorienter votre carrière? Nous le verrons la semaine prochaine.

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi!

BABILLARD — EMPLOI

Dans le secteur du commerce

La firme de placement de personnel Manpower a mené une enquête auprès de plus de 1700 employeurs canadiens. On leur a demandé s'ils prévoient apporter des changements à la taille de leur effectif. Il en ressort que, à l'échelle du pays, c'est au niveau du commerce de gros et de détail que les perspectives sont les plus encourageantes : 34 % des employeurs prévoient embaucher du personnel, alors que seulement 6 % prévoient en licencier. Au Québec, c'est 20 % des employeurs qui prévoient augmenter leur effectif et 8 % qui prévoient le réduire. En fait, ce sont les secteurs de la finance et des assurances, de l'éducation, de la fabrication de biens durables ou non durables qui seraient actuellement les plus favorables aux chercheurs d'emploi du Québec.

Mirabel : projet récréotouristique

Le groupe financier américain Gordon Group projette la construction d'un ensemble récréotouristique de calibre international à Mirabel. Celui-ci portera le nom de Lac Mirabel. Le projet nécessitera des investissements évalués à 350 M \$ et, à terme, il fournira du travail à 3200 personnes. Les travaux de construction commenceront en 2005 et s'étaleront jusqu'en 2007. À suivre...

Home Depot

Un quinzième magasin Home Depot, le géant mondial de la rénovation, ouvrira ses portes au Québec en mars prochain. Il sera situé à Saint-Jérôme et on y embauchera une centaine de personnes.

BABILLARD — FORMATION

Information scolaire

Le mardi 12 octobre prochain se tiendra, au Collège Édouard-Montpetit, un salon d'information scolaire. Seront représentés : 39 cégeps, 10 universités, sept écoles de formation professionnelle et les di-

rections régionales de la Montérégie du ministère de l'Éducation du Québec et d'Emploi-Québec. Le SRAM donnera également une séance d'information sur le processus d'admission au collégial.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.

**Le Cégep André-Laurendeau sollicite des candidatures pour le poste suivant :****RÉGISSEUR OU RÉGISSEUSE DES SERVICES DE L'ENTRETIEN**

(remplacement d'une durée de deux ans avec possibilité de permanence)

Le Cégep André-Laurendeau, une institution qui s'engage
Engagé dans la pleine réussite des élèves et partenaire de sa région, le Cégep André-Laurendeau a pour mission première de donner accès à une formation de niveau collégial durable, et ce, depuis plus de 30 ans. Le Cégep André-Laurendeau se taille une place enviable parmi les collèges québécois grâce à la qualité de ses programmes de formation, de même que par la compétence et le dynamisme de ses ressources humaines, dont l'expertise permet d'offrir 5 programmes préuniversitaires, 11 programmes techniques et plus de 8 programmes spécialisés destinés à la clientèle adulte.

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources matérielles, vous dirigerez les ressources humaines affectées à l'entretien, participerez à l'élaboration des systèmes et des procédures ayant trait aux activités du Service et veillerez à leur application. Vous serez également responsable

de l'ensemble des activités des services de l'entretien sanitaire, de l'entretien des terrains, du service de la sécurité et de la gestion des stationnements.

Qualifications

- Diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié
- Formation en gestion
- Connaissance des logiciels Word et Excel et de certains logiciels spécialisés
- Connaissance des techniques et des procédés de l'entretien sanitaire
- 2 années d'expérience pertinente
- Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit

La rémunération annuelle varie entre 39 731 \$ et 54 426 \$, selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant 16 h, le 12 octobre 2004, à l'adresse suivante :

(Concours 04-064)

Service des ressources humaines

1111, rue Lapierre, Montréal (arrondissement LaSalle) (Québec) H8N 2J4

Télécopieur : 514-364-7130 • Courriel : emploi@claurendeau.qc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution.

Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Cégep André-Laurendeau applique le principe de l'égalité en emploi.

www.claurendeau.qc.ca

e Telefilm Canada

CONTRIBUEZ AU RAYONNEMENT ET À LA PROMOTION DE LA CULTURE CANADIENNE

Partenaire clé impliqué avec les secteurs privé et public dans le long métrage, la programmation télévisuelle, les nouveaux médias et l'enregistrement sonore au Canada, Téléfilm Canada a toujours et continue de supporter et de promouvoir la culture canadienne. Vous devrez tenir compte de cet héritage lorsque vous investirez quelque 230 millions de dollars par année dans une industrie qui concourt à définir l'identité même du Canada, pour ses citoyens comme pour le reste du monde. Voici votre chance de mettre votre passion et votre leadership au service d'une organisation intimement liée à la réussite et au bien-être du pays, en tant que :

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Chef de file, gestionnaire et conseiller accompli, vous excellez dans la gestion de budgets équilibrés et dans l'établissement de solides relations professionnelles. Travaillant de concert avec de multiples instances, vous savez, avec tact et habileté, faire éclore des consensus enthousiastes. En tant que chef de la direction, vous apporterez un solide jugement et un incommensurable savoir-faire en affaires à Téléfilm Canada, que vous aiderez à évoluer sur la mince frontière où se rencontrent le développement culturel et le rendement sur l'investissement. Vous dirigerez, mieux : vous inspirerez une équipe dévouée, qui alignera son pas sur le vôtre. Vous personifierez la diversité et les valeurs mêmes de notre pays, en agissant à titre de conseiller pour l'industrie et le gouvernement.

Maîtrisant les deux langues officielles, vous êtes précédé par une réputation de leader dans les secteurs public, privé ou des médias. C'est un poste de pouvoir et d'influence qui vous est offert ici, et vous saurez exercer judicieusement aussi bien l'un que l'autre. Et c'est un poste au cœur même de la dynamique culturelle du Canada, que vous contribuerez à enrichir et à faire rayonner. Veuillez faire parvenir vos candidatures à La Société Caldwell en toute confidentialité, en faisant mention du projet 7802, par l'entremise de notre site www.caldwell.ca (section Opportunités), par courriel à montreal@caldwell.ca, ou encore par la poste, au : 1840, rue Sherbrooke ouest, Montréal, (Québec), H3H 1E4.

LA SOCIÉTÉ CALDWELL

TORONTO • CALGARY • HALIFAX • OTTAWA • VANCOUVER • MONTRÉAL • WINNIPEG

FIRST NATIONAL **Analyste financier, Immobilier**

L'analyste recueille, compile et vérifie les données nécessaires à l'analyse des dossiers de financement hypothécaire et au montage de ces dossiers pour approbation en conformité avec les politiques de la compagnie. En collaboration avec les directeurs de comptes, l'analyste maîtrise l'ensemble des données pertinentes aidant à la prise de décision pour l'entreprise et le client. De plus, il doit identifier les besoins des intervenants, fournir des informations utiles à une prise de décision et soumettre des recommandations pour optimiser les processus et les procédures.

Le candidat idéal possède :

- une formation en évaluation immobilière (ou sur le point de l'obtenir) ou d'analyste en financement immobilier pour tous les types d'immeubles à revenus
- une solide connaissance du marché immobilier au Québec, principalement dans la région métropolitaine de Montréal
- 3 années d'expérience pertinente
- une maîtrise avancée des logiciels Excel et Word
- une capacité à mener à terme simultanément plusieurs dossiers
- l'habileté à rédiger des rapports et documents de façon claire et précise
- une très bonne connaissance du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- d'excellentes compétences en organisation et en communication jumelées à une grande motivation.

La Société financière First National est une société oeuvrant exclusivement dans le financement hypothécaire et exploitée par des intérêts canadiens. La société est l'une des plus importantes prêteuses agréées par la SCHL au Canada pour les immeubles à logements et les résidences pour personnes âgées.

630, rue Sherbrooke ouest, bureau 307
Montréal (Québec) H3A 1E4
Télécopieur : (514) 499-8902
www.firstnational.ca

3257127

**TECHNICIEN(NE) — SANTÉ ET SÉCURITÉ**

Akzo Nobel Peintures Ltée, chef de file mondial dans la fabrication et le développement de revêtements industriels, est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en santé et sécurité pour sa division de revêtements industriels pour le bois à Saint-Jérôme, Québec.

Le (la) candidat(e) retenu(e) doit posséder un diplôme d'études collégiales dans le domaine ainsi qu'une expérience de 3 à 5 ans avec de bonnes habiletés informatiques. Une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé est nécessaire et le (la) candidat(e) devra être en mesure de se déplacer à l'occasion à l'extérieur du pays.

Nous offrons un salaire compétitif (selon les qualifications) auquel est rattaché un système d'avantages sociaux intéressant avec fonds de pension.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae par fax ou courriel comme suit à l'attention de :

LISE RENAUD
Adjointe administrative
FAX: (450) 438-4499
COURRIEL: lise.renaud@sjr.akzonobel.com

3257135

SNF INC.

Chef de file dans l'Est du Canada
désire combler le poste suivant :

ESTIMATEUR, CONSTRUCTION/DÉMOLITION

Relevant du vice-président, Construction/démolition, vous agirez à titre de Directeur du service de l'estimation de la nouvelle filiale construction/démolition. En collaboration avec les membres de l'équipe de construction/démolition, vous verrez, notamment, à préparer des budgets pour les projets internes ainsi qu'à préparer des appels d'offres publics, parapublics et privés. Vous devez faire preuve de leadership, de dynamisme et d'esprit d'équipe.

Le candidat devra posséder les principales exigences et compétences suivantes :

- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Minimum de dix (10) années d'expérience dans le secteur du génie civil;
- Connaissance des logiciels informatiques d'estimation, Excel et MS Project;
- Le bilinguisme est indispensable dans cette fonction.

Nous offrons un salaire **très intéressant** accompagné d'une **gamme complète d'avantages sociaux**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 8 octobre 2004 à l'adresse mentionnée ci-dessous. Seuls les candidats retenus seront contactés.

SNF INC.

Services des ressources humaines
2185, montée Masson
Laval (Québec) H7E 4P2
Télécopieur : (450) 661-4144
Courriel : rh@snf.ca

3259070

Appels de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Sécurité publique

Agente ou agent des soins de santé

17,89 \$ l'heure

Concours de recrutement : 307G-1103392

Ce concours vise à pourvoir à des emplois à **temps complet et à temps partiel régulier sur appel** (minimum garanti annuellement de 1248 h) et à des emplois occasionnels à temps partiel au ministère de la Sécurité publique, dans les régions administratives de Montréal et de la Capitale-Nationale.

Attributions

Participer à la détermination de l'état de santé des personnes prévenues et détenues et dispenser, dans le service de santé ou dans les différentes unités, les ordonnances médicales prescrites à la clientèle carcérale ; administrer la médication intraveineuse ; assister le médecin et le psychiatre lors de la consultation ; effectuer la mise à jour des dossiers médicaux et psychiatriques ; assister le personnel de l'établissement dans le maintien de l'ordre, de la discipline et de la sécurité de l'établissement.

Conditions d'admission

Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

Les personnes admises à ce concours seront déclarées aptes conditionnellement à la réussite d'examens écrits et d'un examen médical suivant les normes prescrites. Les personnes candidates seront soumises à l'enquête de bonnes mœurs et à la vérification des antécédents judiciaires.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Joindre une photocopie de la preuve d'appartenance à l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

Les avantages suivants sont offerts :

- un stage de formation de 20 jours au moment de l'entrée en fonction au salaire minimum ;
- une formation en emploi ;
- pour les emplois à temps partiel, un minimum de 1248 heures de travail garanties annuellement ; les récentes données indiquent une moyenne de plus de 30 heures de travail par semaine ;
- pour les emplois à temps partiel, des possibilités de travailler selon un horaire régulier à l'occasion du remplacement du personnel en absence prolongée ;
- une période de repas et un repas sur place sont offerts par quart de travail ;
- jours de vacances basés sur le nombre d'heures travaillées ;
- un uniforme de travail fourni par l'employeur ;
- une participation aux régimes d'assurance collective ;
- une participation à un régime de retraite avantageux ;
- pour les employés à temps partiel, l'obtention du statut de permanent dans la fonction publique québécoise après 4174,40 heures de travail ;
- des possibilités de promotion et un plan de carrière à la Direction générale des services correctionnels et dans l'ensemble de la fonction publique québécoise.

Période d'inscription

Du 27 septembre au 8 octobre 2004

Les candidatures devront parvenir à l'adresse ci-dessous au plus tard le 8 octobre 2004.

Inscription

Remplir le formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro 307G-1103392 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à M^{me} Carole Langlois, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, tour du Saint-Laurent, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Ce formulaire est disponible dans le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca/ressources/emplois.htm] ainsi que dans tous ses bureaux régionaux et auprès des directions des ressources humaines des ministères et des organismes.

Information

M^{me} Carole Langlois, 1 866 644-6826
Télécopieur : (418) 646-9287

Important

Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli y compris :
 - l'inscription du numéro 307G-1103392 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés ;
- une photocopie de la preuve d'appartenance à l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

Ministère de la Sécurité publique

Agente ou agent des services correctionnels

16,62 \$ l'heure

Concours de recrutement : 307G-1103446

Ce concours vise à pourvoir à des emplois à **temps partiel régulier sur appel** (minimum garanti annuellement de 1248 h) et à des emplois occasionnels à temps partiel au ministère de la Sécurité publique, dans toutes les régions administratives du Québec.

Le personnel de l'établissement a pour mission d'administrer les décisions du tribunal tout en favorisant la réinsertion sociale des personnes contrevenantes, en conformité avec les droits et libertés individuelles. Il assure un service qui est réparti sur trois quarts de huit heures de travail (jour, soir, nuit) et sept jours sur sept.

Nous cherchons des personnes ayant une bonne capacité d'adaptation et une facilité à gérer le stress, dynamiques, intéressées à travailler en équipe dans un milieu où l'on favorise la réinsertion sociale et la responsabilisation des personnes contrevenantes. Les agentes ou les agents des services correctionnels interviennent auprès des personnes incarcérées en ayant une approche empreinte du respect des individus. Les personnes titulaires effectuent également la surveillance de ces personnes en assurant la discipline et la sécurité et, à cette fin, peuvent être appelées à intervenir physiquement. Les personnes intéressées à relever le défi sont invitées à se joindre à l'équipe du ministère de la Sécurité publique.

Conditions d'admission

Être titulaire d'un certificat d'études secondaires équivalant à une 11^e année ou à une 5^e année du secondaire reconnu par l'autorité compétente ou avoir une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ou appartenir à une classe d'emplois de la fonction publique dont les conditions d'admission quant à la scolarité sont comparables ; est également admissible la personne qui a un nombre d'années de scolarité inférieur, à la condition qu'elle compense chaque année de scolarité manquante par deux années d'expérience de travail ;

ET

avoir terminé **deux années d'études postsecondaires en éducation spécialisée, en intervention en délinquance, en travail social, en techniques policières ou en sciences humaines** ou dans toute autre discipline ayant permis d'acquérir des connaissances et de développer des habiletés nécessaires à l'emploi, notamment dans l'utilisation des techniques de relation d'aide, d'intervention sociale, d'animation, de méthodes d'observation et d'entrevue. Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente. Est également admissible à ce concours la personne qui est en voie de terminer la deuxième année d'études postsecondaires dans les disciplines indiquées ci-dessus.

Les personnes admises à ce concours seront déclarées aptes conditionnellement à la réussite d'examens écrits et d'un examen médical, suivant les normes prescrites. Les personnes candidates seront soumises à l'enquête de bonnes mœurs et à la vérification des antécédents judiciaires.

Inclure une photocopie de toutes ses attestations d'études ou de l'évaluation comparative si les études ont été effectuées à l'extérieur du Québec.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Nous offrons les avantages suivants :

- un stage de formation de 20 jours au moment de l'entrée en fonction au salaire minimum ;
- une formation en emploi ;
- pour les emplois à temps partiel, un horaire de disponibilité établi selon un cycle de 35 jours comportant une fin de semaine de congé toutes les cinq semaines ;
- pour les emplois à temps partiel, un minimum de 1248 heures de travail garanties annuellement ; les récentes données indiquent une moyenne de plus de 30 heures de travail par semaine ;
- pour les emplois à temps partiel, des possibilités de travailler selon un horaire régulier à l'occasion du remplacement du personnel en absence prolongée ;
- une période de repas et un repas sur place sont offerts par quart de travail en milieu fermé ;
- jours de vacances basés sur le nombre d'heures travaillées ;
- un uniforme de travail fourni par l'employeur, en milieu fermé ;
- une participation aux régimes d'assurance collective ;
- une participation à un régime de retraite avantageux ;
- des possibilités de changer de lieu de travail, après la période de probation, à la demande de l'employée ou de l'employé tout en conservant l'ancienneté ;
- pour les employés à temps partiel, l'obtention du statut de permanent dans la fonction publique québécoise après 4174,40 heures de travail ;
- des possibilités de promotion et d'un plan de carrière à la Direction générale des services correctionnels et dans l'ensemble de la fonction publique québécoise.

Période d'inscription

Du 27 septembre au 22 octobre 2004

Les candidatures devront parvenir à l'adresse ci-dessous au plus tard le 22 octobre 2004.

Inscription

Remplir le formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro 307G-1103446 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à M^{me} Carole Langlois, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, tour du Saint-Laurent, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Ce formulaire est disponible dans le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca/ressources/emplois.htm] ainsi que dans tous ses bureaux régionaux et auprès des directions des ressources humaines des ministères et des organismes.

Information

M^{me} Carole Langlois, 1 866 644-6826
Télécopieur : (418) 646-9287

Important

Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli y compris :
 - l'inscription du numéro 307G-1103446 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés ;
- une copie du diplôme ou du dernier relevé de notes délivré par le ministère de l'Éducation ou par une maison d'enseignement reconnue ou une évaluation comparative (attestation d'équivalence) des études effectuées à l'extérieur du Québec, dont l'équivalence est reconnue par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration [www.mrci.gouv.qc.ca].

Ministère de la Sécurité publique

Agente ou agent des soins de santé

16,62 \$ l'heure

Concours de recrutement : 307G-1103447

Ce concours vise à pourvoir à des emplois à **temps complet et à temps partiel régulier sur appel** (minimum garanti annuellement de 1248 h) et à des emplois occasionnels à temps partiel au ministère de la Sécurité publique, dans les régions administratives de Montréal et de la Capitale-Nationale.

Attributions

Participer à la détermination de l'état de santé des personnes prévenues et détenues et dispenser, dans le service de santé ou dans les différentes unités, les ordonnances médicales prescrites à la clientèle carcérale ; assister le médecin et le psychiatre lors de la consultation ; effectuer la mise à jour des dossiers médicaux et psychiatriques ; assister le personnel de l'établissement dans le maintien de l'ordre, de la discipline et de la sécurité de l'établissement.

Conditions d'admission

Être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec ET avoir deux années d'études postsecondaires en techniques infirmières. Chaque année d'études postsecondaires manquantes peut être compensée par deux années d'expérience pertinente à la classe ou aux attributions de l'emploi.

Les personnes admises à ce concours seront déclarées aptes conditionnellement à la réussite d'examens écrits et d'un examen médical, suivant les normes prescrites. Les personnes candidates seront soumises à l'enquête de bonnes mœurs et à la vérification des antécédents judiciaires.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Inclure une photocopie de la preuve d'appartenance à l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec et de toutes ses attestations d'études ou de l'évaluation comparative si les études ont été effectuées à l'extérieur du Québec.

Les avantages suivants sont offerts :

- un stage de formation de 20 jours au moment de l'entrée en fonction au salaire minimum ;
- une formation en emploi ;
- pour les emplois à temps partiel, un minimum de 1248 heures de travail garanties annuellement ; les récentes données indiquent une moyenne de plus de 30 heures de travail par semaine ;
- pour les emplois à temps partiel, des possibilités de travailler selon un horaire régulier à l'occasion du remplacement du personnel en absence prolongée ;
- une période de repas et un repas sur place sont offerts par quart de travail ;
- jours de vacances basés sur le nombre d'heures travaillées ;
- un uniforme de travail fourni par l'employeur ;
- une participation aux régimes d'assurance collective ;
- une participation à un régime de retraite avantageux ;
- pour les employés à temps partiel, l'obtention du statut de permanent dans la fonction publique québécoise après 4174,40 heures de travail ;
- des possibilités de promotion et un plan de carrière à la Direction générale des services correctionnels et dans l'ensemble de la fonction publique québécoise.

Période d'inscription

Du 27 septembre au 8 octobre 2004

Les candidatures devront parvenir à l'adresse ci-dessous au plus tard le 8 octobre 2004.

Inscription

Remplir le formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro 307G-1103447 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à M^{me} Carole Langlois, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, tour du Saint-Laurent, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Ce formulaire est disponible dans le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca/ressources/emplois.htm] ainsi que dans tous ses bureaux régionaux et auprès des directions des ressources humaines des ministères et des organismes.

Information

M^{me} Carole Langlois, 1 866 644-6826
Télécopieur : (418) 646-9287

Important

Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli y compris :
 - l'inscription du numéro 307G-1103447 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés ;
- une photocopie de la preuve d'appartenance à l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec et de toutes ses attestations d'études ou de l'évaluation comparative (attestation d'équivalence) des études effectuées à l'extérieur du Québec, dont l'équivalence est reconnue par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration [www.mrci.gouv.qc.ca].

Commission de la santé et de la sécurité au travail

Conseillère ou conseiller en technologie éducative

Réserve numéro : 100R-9603001

Relever des défis dans un environnement de travail stimulant vous intéresse ?

La **Commission de la santé et de la sécurité du travail** est actuellement à la recherche de personnes qui seront appelées à fournir des services de conseil et de soutien aux employés de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) en matière d'apprentissage en ligne.

Nous offrons un salaire concurrentiel et des conditions de travail très avantageuses.

En constituant cette réserve, nous visons à pourvoir à d'éventuels emplois réguliers et occasionnels à la CSST et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères ou organismes, dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal.

Les personnes intéressées sont invitées à s'inscrire à cette réserve de candidatures à partir de laquelle seront tenus des concours de recrutement pouvant comporter des conditions d'admission particulières quant au nombre d'années d'expérience exigé.

Attributions

Sous la responsabilité du chef du Service de l'apprentissage en ligne et sous la coordination fonctionnelle du chargé de projet, la personne titulaire de l'emploi devra soutenir les unités de formation dans chacune des phases de la mise en œuvre de projets d'apprentissage en ligne et agir comme conceptrice ou concepteur de formation assistée par les technologies. À cette fin, elle devra recueillir les demandes formulées par les unités de formation et évaluer les besoins de formation ; analyser le contenu et, au besoin, aider à la formulation des objectifs généraux et particuliers d'apprentissage. Elle devra fournir des conseils sur les moyens pédagogiques les plus pertinents, les mieux adaptés et les plus efficaces ainsi que sur les stratégies de formation à mettre de l'avant dans un contexte de saine gestion des coûts-bénéfices. Sur le plan de la conception, elle devra collaborer à la production du plan de projet avec le chargé de projet et réaliser les différents produits nécessaires, selon les méthodes de travail propres à la CSST, concernant les devis de conception, les scénarimages, les exercices et les scénarios de mise à l'essai et d'évaluation de l'apprentissage et des programmes. Dans les limites de sa responsabilité de mise en œuvre de chaque projet, la personne devra encadrer les travaux des formatrices et des formateurs des unités de formation et des infographistes ; sur le plan de la diffusion, elle collaborera à mettre de l'avant les stratégies les plus appropriées en plus d'agir comme actrice ou un acteur important dans la gestion du changement résultant de l'implantation de la formation assistée par les technologies. La personne devra utiliser des logiciels auteurs.

Profil recherché

Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert seize années d'études en sciences de l'éducation ou dans une autre discipline universitaire pertinente aux attributions de l'emploi ET **posséder de trois à cinq années d'expérience de niveau professionnel en conception de formation asynchrone ou synchrone à l'aide des technologies.**'

Progression salariale

Le salaire annuel pourra s'échelonner de 46 067 \$ à 49 826 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures. Par la suite, la progression salariale permettra d'atteindre 65 425 \$ au maximum de l'échelle.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Période d'inscription

Du 27 septembre au 8 octobre 2004

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée au plus tard le 8 octobre 2004.

Modalités d'inscription

Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli y compris :
 - le numéro de la réserve inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - sa signature aux endroits prévus ;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun et le nombre d'heures travaillées par semaine ;
- une copie du diplôme exigé ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence).

Inscription

Faire parvenir le formulaire Offre de service dûment rempli à la Direction de la gestion de main-d'œuvre et de la rémunération, Commission de la santé et de la sécurité du travail, 524, rue Bourdages, bureau 370, Québec (Québec) G1K 7E2.

Ce formulaire est disponible dans les centres locaux d'emplois (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi, dans les bureaux de Communication-Québec, dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca].

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Information

M^{me} Martine Hayes, (418) 266-4720, poste 2098
M^{me} Denise Forgues, (418) 266-4720, poste 2099
Numéro sans frais : 1 877 502-4143
Télécopieur : (418) 266-4677

1. Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi. Toutefois, la personne doit détenir au moins un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Chaque tranche de 30 crédits d'études pertinentes additionnelles et supérieures au diplôme universitaire exigé, peut compenser une année d'expérience manquante, le cas échéant. Toutefois, la personne doit détenir au minimum une année d'expérience qui ne peut être compensée.

Commission de la santé et de la sécurité du travail

Chargée ou chargé de projet d'apprentissage en ligne

Réserve numéro : 100R-9603002

Relever des défis dans un environnement de travail stimulant vous intéresse ?

La **Commission de la santé et de la sécurité du travail** est actuellement à la recherche de personnes qui seront appelées à fournir des services de conseil et de soutien aux employés de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) en matière d'apprentissage en ligne.

Nous offrons un salaire concurrentiel et des conditions de travail très avantageuses.

En constituant cette réserve, nous visons à pourvoir à d'éventuels emplois réguliers et occasionnels à la CSST et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères ou organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal.

Les personnes intéressées sont invitées à s'inscrire à cette réserve de candidatures à partir de laquelle seront tenus des concours de recrutement pouvant comporter des conditions d'admission particulières quant au nombre d'années d'expérience exigé.

Attributions

Sous la responsabilité du chef du Service de l'apprentissage en ligne, la personne chargée de projet a pour responsabilités de participer au développement des stratégies du Service et de coordonner différents projets d'apprentissage en ligne. Elle doit, à ce titre, gérer les relations avec la clientèle, participer à la définition des préférences et des exigences du client et à l'analyse de ses besoins ; elle coordonne l'évaluation de la faisabilité du projet, en détermine les bénéficies et la viabilité financière et s'assure auprès des autorités concernées que les décisions sont prises. Elle prépare le plan de projet avec l'aide notamment de MS-project. Elle supervise les étapes de conception et de rédaction des spécifications du produit ou de l'offre de service, prépare une description structurée des besoins du projet, détermine les logiciels et les ressources technologiques nécessaires, en collaboration avec le pilote de système. Elle coordonne et participe aux activités de la pré-production, y compris le scénario, les paramètres des produits, l'estimation des coûts, la préparation du budget et des échéanciers. Elle assure les liens entre le client et l'équipe de projet composée notamment de technopédagogues et d'infographistes, pendant la réalisation ; elle coordonne les ressources humaines et gère les ressources financières, prépare les rapports d'étape et les approbations pour le client et documente par écrit l'évolution du projet. Elle prépare et fait des présentations aux clients en utilisant des outils techniques et visuels afin de présenter l'avancement du projet, maintient une communication entre les différents membres de l'équipe et s'assure qu'ils communiquent entre eux. Elle assure un suivi auprès du client après la livraison du produit et assure une veille technopédagogique

Profil recherché

Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert seize années d'études en administration des affaires, en sciences de l'éducation ou toute autre formation pertinente ET **posséder de trois à cinq années d'expérience de niveau professionnel ayant permis d'acquérir des connaissances et des habiletés nécessaires à l'exercice de l'emploi en ce qui concerne la gestion de projets et la formation (technologies éducatives, modèles pédagogiques, développement des compétences)** '.

Progression salariale

Le salaire annuel pourra s'échelonner de 46 067 \$ à 49 826 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures. Par la suite, la progression salariale vous permettra d'atteindre 65 425 \$ au maximum de l'échelle.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Période d'inscription

Du 27 septembre au 8 octobre 2004

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée au plus tard le 8 octobre 2004.

Modalités d'inscription

Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli y compris :
 - le numéro de la réserve inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - sa signature aux endroits prévus ;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun et le nombre d'heures travaillées par semaine ;
- une copie du diplôme exigé ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence).

Inscription

Faire parvenir le formulaire Offre de service dûment rempli à la Direction de la gestion de main-d'œuvre et de la rémunération, Commission de la santé et de la sécurité du travail, 524, rue Bourdages, bureau 370, Québec (Québec) G1K 7E2.

Ce formulaire est disponible dans les centres locaux d'emplois (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi, dans les bureaux de Communication-Québec, dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca].

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Information

M^{me} Martine Hayes, (418) 266-4720, poste 2098
M^{me} Denise Forgues, (418) 266-4720, poste 2099
Numéro sans frais : 1 877 502-4143
Télécopieur : (418) 266-4677

1. Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi. Toutefois, la personne doit détenir au moins un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Chaque tranche de 30 crédits d'études pertinentes additionnelles et supérieures au diplôme universitaire exigé, peut compenser une année d'expérience manquante, le cas échéant. Toutefois, la personne doit détenir au minimum une année d'expérience pertinente qui ne peut être compensée.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois



IOC est le plus grand producteur de minerai de fer au Canada et ses installations situées à Labrador City (Terre-Neuve et Labrador) et à Sept-Îles (Québec) produisent plus de 600 millions de dollars en revenus. Notre clientèle comprend des producteurs d'acier en Amérique du Nord, en Europe et en Asie. Le principal actionnaire et exploitant d'IOC est Rio Tinto, la troisième plus importante entreprise minière au monde.

PROFESSIONNEL ÉVALUATION COMMERCIALE

BUREAU DE MONTRÉAL

Le contexte commercial est propice à la vente de nos produits et présente des possibilités de croissance, pourvu que nous puissions améliorer la compétitivité de nos activités.

Depuis notre siège social à Montréal, vous travaillerez dans tous les secteurs de l'entreprise afin d'en déceler, évaluer et soutenir la mise en œuvre de toutes les possibilités d'accroissement de la valeur. Vous participerez aux différentes étapes inhérentes à la réalisation de ces objectifs et vous vous assurez que la compagnie est en position de saisir les occasions d'affaires dès qu'elles se présentent tout en vous assurant de réduire les risques. Il sera nécessaire que vous vous rendiez souvent à nos différentes installations.

- Vous :**
- êtes à l'aise de collaborer avec des professionnels provenant d'une variété de disciplines, dont la finance, l'ingénierie, les opérations et le marketing;
 - avez des aptitudes d'analyse solides, étendues et de haut calibre et vous pouvez identifier les éléments essentiels à la prise des meilleures décisions opérationnelles;
 - faites preuve de souplesse en ce qui a trait à vos méthodes de travail et pouvez travailler autant seul qu'au sein d'une équipe;
 - convenez que les communications, tant informelles que formelles, par l'apport d'arguments et de conclusions logiques, sont un moyen important de faire progresser la mise en œuvre de changements; et
 - êtes ambitieux et faites preuve d'initiative et de leadership.

Le candidat idéal possède une expérience pertinente, un M.B.A., ainsi qu'un diplôme en ingénierie, en sciences ou en finance, en plus d'être parfaitement bilingue. Cependant, toute personne qui croit être qualifiée pour un tel poste, mais dont le profil ne se conforme pas exactement aux exigences, est tout de même invitée à soumettre sa candidature.

Veillez soumettre votre candidature avant le 8 octobre 2004 depuis notre site Web au www.ironore.ca/emplois.



IRON ORE COMPANY OF CANADA
Compagnie minière IOC

www.ironore.ca

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Centre de santé et de services sociaux Rivière-des-Prairies – Mercier-Est/Anjou – Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est

Le Centre de santé et de services sociaux Rivière-des-Prairies, Mercier-Est/Anjou, Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est, est issu de la fusion en juillet 2004 des CLSC Rivière-des-Prairies et Mercier-Est/Anjou, du CLSC-CHSLD Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est et du CHSLD Biermans-Triest. Le centre d'accueil Judith-Jasmin devrait se joindre au Centre bientôt.

Nous desservons une population de 185 000 personnes résidant à la pointe est de l'île de Montréal. Nos effectifs sont de 1 300 employés et quarante médecins répartis dans huit sites. Le budget est de 68 millions de dollars. Le Centre offre des services de première ligne et d'hébergement et conclura une entente de services avec l'hôpital de première instance qui est l'hôpital Maisonneuve-Rosemont. L'orientation clientèle est une valeur fondamentale du Centre de santé et de services sociaux. Il privilégie également le dialogue, la concertation et le respect des personnes.

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

LES DÉFIS

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous assumerez les responsabilités de la gestion et du fonctionnement du nouveau Centre de santé et de services sociaux. Vous aurez à relever le triple défi de concevoir un projet clinique et organisationnel permettant d'assurer des services intégrés et continus dans le cadre d'une approche populationnelle, d'appuyer le développement des ressources humaines en fonction du projet retenu et d'animer le processus de concertation au niveau du réseau local.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes un(e) gestionnaire d'expérience ayant montré des capacités de gestion du changement et de mobilisation interne et externe autour d'une vision stratégique et de valeurs organisationnelles. Vous possédez une excellente capacité de communication interpersonnelle et organisationnelle et avez développé une approche de partenariat et d'alliance avec le réseau local. Enfin, vous êtes préoccupé(e) par la performance de l'organisation.

LES EXIGENCES

- Diplôme de 2^e cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé. Une expérience pertinente en gestion peut compenser l'absence de diplôme de 2^e cycle.
- Expérience professionnelle d'au moins quinze années en santé et services sociaux, dont au moins cinq à un poste de cadre supérieur(e) ou, préférablement, de hors-cadre
- Expérience dans une ou plusieurs organisations faisant partie d'un réseau local
- Expérience concrète de mise en réseau des services, un atout important

LES CONDITIONS

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadre du secteur de la santé et des services sociaux (classe provisoire 24).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 15 octobre 2004, 16 h, à :

M^{re} Alain Roy

Président du comité de sélection du directeur général ou directrice générale

Centre de santé et de services sociaux Rivière-des-Prairies, Mercier-Est/Anjou, Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est
8655, boul. Perras

Montréal (Québec) H1E 4M7

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le CSSS offre des chances égales à tous. À compétence égale, un cadre ou un hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux aura priorité d'embauche sur les autres candidats.



LE CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE CHICOUTIMI EST À LA RECHERCHE D'UN(E) ADJOINT(E) AU COORDONNATEUR DU BLOC OPÉRATOIRE (TEMPS COMPLET)

Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi assure à la population de son territoire l'accès à des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation et de soutien (CLSC). Il dispense à la population des soins de courte durée en prodiguant des soins généraux, des soins spécialisés et surspécialisés ainsi que des services spécialisés en santé mentale. Il compte également un important secteur de soins et d'hébergement de longue durée (CHSLD). Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi qui regroupe 737 lits au total est aussi un centre hospitalier actif en enseignement. Il est affilié aux universités de Sherbrooke et de Montréal. Sa mission d'enseignement médical porte en particulier sur la médecine de famille, les spécialités de base et la pharmacie. Il participe également à la formation de professionnels du domaine de la santé et des services sociaux, tant au niveau universitaire, que collégial et secondaire. Enfin, il opère un centre de recherche de plus en plus actif et il est le site du Centre de médecine génique communautaire de l'Université de Montréal. Les services sont donnés à la clientèle par 2 950 employés et par plus de 200 médecins. Le Centre de santé et des services sociaux de Chicoutimi gère un budget annuel avoisinant les 153 millions de dollars et il est un partenaire socio-économique important de sa région.

Sommaire des responsabilités:

Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur du Bloc opératoire et en étroite collaboration avec l'équipe médicale, le (la) titulaire du poste aura plus particulièrement en plus des fonctions habituelles de la responsabilité de contribuer à l'amélioration, d'assurer une saine gestion efficace et efficiente des ressources humaines (personnel infirmier, inhalothérapeutes et personnel auxiliaire, comprenant le secrétariat ainsi que les préposés au bloc opératoire et à l'entretien ménager) et des ressources matérielles et financières.

Plus spécifiquement, les défis à relever sont de contribuer à la réalisation du plan d'amélioration de la performance du Bloc opératoire, de développer et d'actualiser un plan de main-d'œuvre et un plan de développement des compétences du personnel, de favoriser un climat de travail harmonieux et mobilisateur impliquant le personnel et favorisant la motivation, l'esprit d'équipe et l'efficacité du service et de contribuer à l'amélioration des processus d'acquisition, d'utilisation et de contrôle des technologies, des équipements et des fournitures médico-chirurgicales.

Profil recherché:

- Vous êtes reconnu(e) pour votre intégrité, votre respect de l'éthique et des valeurs organisationnelles, votre leadership mobilisateur, vos habiletés en communication et en relations interpersonnelles, votre capacité à travailler en équipe, ainsi que pour vos capacités à innover et à solutionner des situations complexes et délicates;
- Vous démontrez de grandes habiletés à gérer dans le changement et la diversité et vous maîtriser la gestion des processus;
- Vous appuyez vos interventions sur une approche centrée sur le client et sur l'atteinte des résultats;
- Vous valorisez la contribution des partenaires internes et externes de votre service et de l'établissement.

Exigences:

- Détenir un baccalauréat en sciences infirmières ou en administration et une expérience professionnelle d'au moins cinq années dans le domaine de la santé.
- Une expérience professionnelle acquise dans un bloc opératoire ou une expérience de coordination ou de gestion serait un atout.

Conditions de travail: Selon les règles en vigueur au MSSS pour le personnel d'encadrement (classe 14).

Durée de l'affichage: Faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 8 octobre 2004, à l'adresse suivante:

Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi, Pavillon Saint-Vallier, Direction des ressources humaines, 305, rue Saint-Vallier, Chicoutimi (Québec) G7H 5H6

Courriel: johanne.blackburn@chs02.qc.ca

Concours no 2004-016: adjoint(e) au coordonnateur du Bloc opératoire.



DEVENEZ LE LEADER, LE MENTOR ET LA RELÈVE D'UNE ENTREPRISE FAMILIALE DE PREMIER PLAN

Les entreprises familiales ne sont pas toujours appréciées à leur juste valeur. Voici pour vous l'occasion de découvrir l'une des plus intéressantes d'entre elles : une société diversifiée, visionnaire, florissante et reconnue pour son style de gestion avant-gardiste. Afin de maintenir sa position de chef de file dans le marché et d'exploiter pleinement son potentiel, son propriétaire et chef de la direction souhaite éventuellement faire un chef de l'exploitation de son nouveau . . .

VICE-PRÉSIDENT EXÉCUTIF

Depuis plus de 50 ans, cette société basée à Montréal est à l'avant-plan de son secteur dans tout l'Est du Canada. Résolument axée sur la mise en marché, elle exerce ses activités dans les domaines de la fabrication, de la commercialisation et de la distribution. À titre de chef de l'exploitation, vous veillerez à la gestion quotidienne de l'entreprise et jouerez un rôle clé dans l'équipe de direction en définissant les orientations stratégiques qui assureront le développement des affaires et la croissance de l'entreprise. Vous agirez en tant que conseiller et mentor de la prochaine génération et exercerez votre pouvoir décisionnel dans un esprit d'inclusion. Vous travaillerez en étroite collaboration avec chacune des unités opérationnelles de cette entreprise multi-industrielle, afin de favoriser l'amélioration continue des processus et la mise en place des meilleures pratiques. Plus important encore, vous préconiserez l'atteinte de nouveaux sommets en matière de rendement au sein d'une organisation diversifiée et de grande envergure.

Vous possédez une solide expérience et avez occupé des postes aux responsabilités sans cesse croissantes au sein d'une entreprise de bonne taille. Vous avez démontré votre sens du leadership sur les plans stratégique, opérationnel et du service à la clientèle. Parfaitement bilingue, vous êtes un habile communicateur et savez motiver vos collaborateurs. Mettez à profit votre connaissance de l'Est du Canada. Joignez-vous à une société exceptionnelle qui jouit d'une excellente réputation et devenez un membre à part entière de cette fascinante entreprise familiale. Veuillez faire parvenir vos candidatures à La Société Caldwell en toute confidentialité, en faisant mention du projet 7793, par l'entremise de notre site www.caldwell.ca (section Opportunities), par courriel à montreal@caldwell.ca, ou encore par la poste, au: 1840, rue Sherbrooke ouest, Montréal, (Québec), H3H 1E4.

LA SOCIÉTÉ CALDWELL

TORONTO · CALGARY · HALIFAX · OTTAWA · VANCOUVER · MONTRÉAL · WINNIPEG



Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.

Service des communications

Le Service des communications de l'Université de Sherbrooke a pour mandat de planifier, organiser, diriger, évaluer les communications institutionnelles de l'Université de Sherbrooke. Il soutient les activités de communication des unités administratives et il veille à la cohérence de tous les efforts de communication déployés au sein de la communauté universitaire. Il joue également un rôle conseil en communication auprès des autres composantes de la communauté universitaire.

Directrice adjointe ou directeur adjoint

Défis et responsabilités

- Fonctions administratives et de gestion des activités du Service des communications, dont la direction d'une équipe de travail
- Planification et coordination des programmes annuels ou ponctuels de communication pour l'Université ou ses composantes
- Élaboration de politiques de communication institutionnelle avec les publics internes et externes

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le 8 octobre 2004.

Visitez notre site pour connaître la description de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh



Représentant(e) développement immobilier
Montréal – centre-ville (POSTE PERMANENT)

Relevant du directeur, Développement immobilier, vous réaliserez des évaluations économiques préliminaires dans le but de recommander une décision sur la réalisation potentielle de projets de développement. Vous couvrirez les territoires de la Rive-Nord de Montréal et de l'est de l'Ontario. Vous assisterez et conseillerez la direction quant aux retombées économiques, par rapport aux niveaux de rendement exigés par la compagnie. Vous consulerez les divers intervenants afin de définir le type de projet à réaliser, les projections de ventes, les coûts de construction et les autres dépenses. Vous effectuerez des études de marché sur le terrain pour évaluer la concurrence et obtenir de l'information sur le développement futur et actuel des municipalités. Vous négociez les baux de terrain ainsi que les renouvellements, signalerez à la direction les propriétés non performantes et évaluer leur potentiel de vente. Enfin, vous serez responsable des transactions immobilières pour l'implantation de nouvelles stations-service.

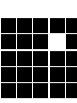
Bilingue, vous combinez un baccalauréat en administration des affaires avec un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine du développement au détail en représentation. Vous possédez une bonne connaissance de l'immobilier commercial au Québec et en Ontario ainsi que de l'analyse financière et de la commercialisation. Un certificat en affaires immobilières représente un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à recrutement@ultramar.ca ou par télécopieur au 514-499-6446.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.
Ultramar adhère au principe d'égalité des chances en emploi.

CONNAISSANCE
LOCALE

PERSPECTIVE
NATIONALE



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

LE CONSEIL NATIONAL DE RECHERCHES DU CANADA

Directeur général, Institut des biosciences marines et Institut des sciences nutritionnelles et de la santé

Le *Conseil national de recherches du Canada* (CNRC) offre un poste de directeur général pour diriger l'Institut des biosciences marines et le nouvel Institut des sciences nutritionnelles et de la santé. L'Institut des biosciences marines (IBM) est reconnu partout dans le monde comme un institut de biologie des systèmes intégrés dont les programmes de recherche sont axés principalement sur les domaines de l'aquaculture, des toxines naturelles et de la spectrométrie de masse-prééomique.

L'IBM est situé à Halifax (Nouvelle-Écosse) et compte une importante série intégrée de laboratoires de biosciences marines et de biotechnologie, ainsi qu'un poste de recherche marine. L'Institut des sciences nutritionnelles et de la santé (ISNS) est un institut relativement nouveau au CNRC, qui est voué à faire avancer nos connaissances sur les avantages des composés naturels pour la santé des humains et des

animaux. L'ISNS est situé à l'Île-du-Prince-Édouard et créera des programmes de R-D durables, ainsi qu'une grappe de technologie en nutrisciences, qui est en plein essor.

Le poste de directeur général de l'IBM/ISNS relève du vice-président, Recherche (sciences de la vie et technologie de l'information), et son premier rôle est d'assurer la direction des instituts, tout en assurant que les objectifs élaborés en collaboration avec les intervenants sont atteints. Le(la) directeur(trice) général(e) est responsable de la gestion générale et du rendement des instituts, et doit travailler en collaboration avec des associés pour assurer la compétitivité du Canada dans le marché actuel. Les candidats doivent posséder une expérience de niveau supérieur de la direction et de la gestion d'installations de R-D, et doivent avoir des antécédents solides en recherche et innovation. Le(la) candidat(e) idéal(e) doit avoir un doctorat et des

compétences supérieures en gestion du personnel, et doit faire preuve d'inclusion, de collaboration, d'enthousiasme, d'un esprit d'équipe et d'un esprit d'entreprise.

Ce poste est à Halifax. Si cette possibilité d'emploi exceptionnelle vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance à Michelle Richard ou Eric Lathrop par courriel à l'adresse eric.lathrop@rayberndtson.ca, ou par téléphone au (613) 742-3211, pour obtenir de plus amples renseignements. Veuillez consulter les sites www.imb-ibm.nrc-cnrc.gc.ca et www.inh-isns.nrc-cnrc.gc.ca pour des renseignements de base sur l'IBM et l'ISNS.



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX CÔTE-DES-NEIGES, MÉTRO ET PARC EXTENSION

Le Centre de santé et de services sociaux Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension est issu de la

fusion des CLSC Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension. Il offre des services de première ligne à une population de 210 000 habitants caractérisée par la pluriethnicité, un taux de pauvreté élevé et un nombre important de résidents qui habitent le territoire de façon transitoire.

Le CSSS offre ses services en tenant compte de valeurs telles que le respect des différences culturelles et la valorisation de l'entraide et de la solidarité dans la communauté. Il vise l'accessibilité à des services de qualité, offerts par plus de 825 employés et une équipe médicale. Les soins et services sont offerts en continuité et en complémentarité avec les autres services disponibles dans le réseau et dans la communauté en visant l'atteinte d'un réseau intégré de services. Le budget du CSSS est de 48 300 000 \$.

Le CSSS est un centre affilié universitaire affilié à l'Université McGill. Il est aussi affilié par contrat à l'Université de Montréal et à l'Université du Québec à Montréal et il détient des ententes avec plusieurs autres maisons d'enseignement. Le statut de centre affilié universitaire démontre l'intérêt de l'établissement pour la recherche, l'innovation, l'avancement des pratiques de même que pour leur amélioration continue.

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

LE DÉFI

Relevant du conseil d'administration, le directeur général ou la directrice générale sera responsable de la gestion du Centre de santé et de services sociaux Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension. Comme principaux défis à relever, il ou elle devra :

- assurer l'intégration du nouveau Centre de santé et de services sociaux;
- assurer la mise en place du réseau local de services de santé et de services sociaux en convenant d'ententes et de partenariats avec les autres établissements et ressources du territoire tout en assurant la gestion des programmes régionaux et sous-régionaux;
- maintenir et améliorer la santé biopsychosociale de la population du territoire du Centre de santé et de services sociaux en élaborant un projet clinique organisationnel à l'image des nouvelles priorités du réseau;
- maintenir et développer la mission de première ligne en mettant l'accent notamment sur les aspects de prévention et de promotion;
- maintenir et développer des services d'organisation communautaire en lien avec le rehaussement des conditions sociosanitaires du territoire;
- maintenir et développer la vocation d'enseignement principalement en médecine, en travail social, en sciences infirmières et en pratique sage-femme;
- administrer et gérer les activités du Centre de recherche et de formation, ce qui implique le partage des connaissances avec les partenaires institutionnels et communautaires;
- mobiliser le personnel dans la réalisation des changements organisationnels en lui indiquant la vision claire des défis à relever;
- réaliser un programme de communication efficace avec la population.

LES EXIGENCES

Le Centre de santé et de services sociaux Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension recherche un(e) gestionnaire d'expérience démontrant une préoccupation importante pour la santé de la population et pour la satisfaction des besoins de la clientèle ainsi qu'une implication dans les milieux communautaire et universitaire. Il(elle) doit démontrer des capacités au plan de la gestion stratégique et de la gestion du changement. Engagé(e) et visionnaire, il(elle) saura stimuler et encourager la créativité de son équipe de gestion. Il(elle) doit posséder des capacités de leadership mobilisateur et des habiletés de communication importantes. Il(elle) doit démontrer des compétences pour le développement de partenariats et d'alliances « réseau ». Il(elle) devra aussi démontrer des capacités à gérer la performance et l'atteinte des résultats.

LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE DEVRA :

- détenir un diplôme de 2^e cycle ou l'équivalent en administration, en sciences de la santé ou toute autre discipline jugée pertinente;
- posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins dix années dans le domaine de la santé et des services sociaux, dont au moins cinq à titre de cadre supérieur(e) ou, préférablement, de hors-cadre;
- une expérience concrète de réorganisation ou fusion de services et une expérience en milieu pluriethnique constitueront des atouts importants;
- être bilingue.

La rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadre du secteur de la santé et des services sociaux (classe provisoire 23). Selon la réglementation en vigueur, à compétences équivalentes, le personnel d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux sera privilégié.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR UN CURRICULUM VITAE ILLUSTRANT LEURS RÉALISATIONS AVANT LE 20 OCTOBRE 2004, 17 H, À MONSIEUR DENIS SIROIS, PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION, A/S RAYMOND CHABOT RESSOURCES HUMAINES, 600, RUE DE LA GAUCHETIÈRE OUEST, BUREAU 2740, MONTRÉAL (QUÉBEC) H3B 4L8.

Le CSSS respecte l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.



Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

VICE-RECTEUR OU VICE-RECTRICE À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

Poste de cadre supérieur

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) sollicite des candidatures pour le poste de vice-recteur ou de vice-rectrice à l'enseignement et à la recherche.

L'établissement

L'UQAT offre 66 programmes de premier cycle et 29 programmes d'études de cycles supérieurs. Ses activités de recherche s'articulent autour de six unités, groupes et chaires de recherche. Elle compte plus de 800 étudiants et étudiantes à temps complet et plus de 1600 étudiants à temps partiel. En plus du campus principal de Rouyn-Noranda et de ses campus de Val-d'Or et d'Amos, elle regroupe sept centres d'enseignement sur le territoire de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec, 109 professeur-e-s et 247 chargé-e-s de cours œuvrent dans les programmes d'enseignement et de recherche.

Fonctions

Vous serez responsable de la bonne administration des activités de l'Université dans les domaines de l'enseignement, de la gestion des programmes et du développement de la recherche, en fonction des orientations et des objectifs de l'Université, inscrits dans un plan de développement à la réalisation duquel vous exercerez d'importantes responsabilités.

Vous serez appelé-e à jouer un rôle de premier plan dans le développement de l'Université, en stimulant et en favorisant l'innovation pédagogique et en assurant la responsabilité de l'amélioration continue de la qualité de l'enseignement et de la recherche. Vous serez responsable de l'évaluation des programmes de 1^{er}, de 2^e et de 3^e cycles, serez membre de droit de la commission des études, et assurerez la responsabilité de faire rapport au conseil d'administration des recommandations de cette commission. Vous occuperez également les fonctions de registraire.

Vous assurerez la représentation institutionnelle concernant les questions d'enseignement et de recherche aux divers comités du réseau de l'Université du Québec, des organismes gouvernementaux et des autres organismes ou instances concernés. Vous exercerez vos responsabilités sous l'autorité de la rectrice. Sous réserve de l'article 38.1 de la Loi sur l'Université du Québec, vous exercerez les pouvoirs de la rectrice lorsque celle-ci s'absente temporairement.

Début de l'emploi : Immédiatement

Lieu de travail : Rouyn-Noranda

Exigences

Vous devez posséder un diplôme d'études supérieures, un dossier universitaire de premier ordre et avoir fait vos preuves comme gestionnaire universitaire et comme professeur-e-chercheur-e. Vous devez également démontrer des capacités à rassembler les gens, à travailler en équipe et à s'adapter au changement. Vous devez faire preuve de leadership et avoir un excellent sens de la concertation et de la communication, notamment dans l'exercice de vos responsabilités en matière de gestion des services requis par les unités d'enseignement et de recherche, dans l'application des régimes des études et dans la gestion et le développement du patrimoine académique de l'UQAT.

Conformément aux lois et règlements en vigueur, ce poste s'adresse aux citoyens canadiens et aux résidents permanents du Canada

Les candidatures doivent être reçues avant le vendredi 8 octobre 2004 à 16 h 30, à l'adresse suivante :

M. Jean Turgeon, secrétaire général
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445 boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda QC J9X 5E4
Téléphone : 819 762-0971 poste 2265 Télécopie : 819 797-4727



3255075A

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux



L'Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de l'Outaouais a pour mission première de contribuer à l'amélioration de l'état de santé et de bien-être des résidents de l'Outaouais. Elle assure, avec l'aide de ses ressources et en concertation avec ses partenaires, l'organisation et la gestion d'un système de santé et de services sociaux de qualité qui s'adapte continuellement aux caractéristiques propres à la région. De plus, l'Agence est le maître d'œuvre de la mise en place, sur son territoire, d'une organisation de services intégrés, via les réseaux locaux de services.

L'Agence est à la recherche d'un :

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE LA COORDINATION RÉSEAU ET DES ENTENTES DE GESTION

Poste à temps complet permanent

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité du président-directeur général, le titulaire de ce poste dirige la direction qui aura comme principale responsabilité la préparation et le suivi des ententes de gestion MSSS/Agence et Agence/Établissements et doter la région de mécanismes de reddition de compte efficaces. De plus, cette direction assure la liaison globale avec le réseau, reçoit toutes demandes ad hoc du réseau et se voit attribuer un certain nombre de mandats de coordination dont les secteurs suivants :

- ✓ Le service préhospitalier d'urgence;
- ✓ La sécurité civile du réseau de la santé et des services sociaux de la région;
- ✓ Le programme de remboursement des services médicaux consommés en Ontario.

EXIGENCES DU POSTE :

- Doit détenir un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle ou l'équivalent, en gestion, en administration publique ou toute autre discipline appropriée.
- Expérience dans les secteurs d'activités reliés aux responsabilités de la direction et cinq années d'expérience dans des fonctions de gestion.

HABILITÉ :

Le candidat doit maîtriser les habiletés suivantes :

- Vision stratégique
- Gestion de l'ambiguïté
- Gestion des crises
- Gestion de la performance

RÉMUNÉRATION :

Déterminée selon l'échelle salariale des cadres du réseau de la Santé et des Services sociaux (classe 20 en révision) de 76 021 \$ à 98 829 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 8 octobre 2004 à 16 h :

Concours # 04-11
M. Roch Martel, président-directeur général
Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de l'Outaouais
104, rue Lois, Gatineau (Québec) J8Y 3R7
télécopieur : (819) 770-3891
courriel : francoise_mussely@ssss.gouv.qc.ca

Note : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3257196

Clinique de Médecine Industrielle

Pionnière et chef de file en gestion de la santé et de la sécurité au travail, la CMIPQ, poursuivant sa croissance, cherche à combler le poste suivant :

Conseiller(ère) en gestion SST

Fonctions :

- Soutenir les clients dans la gestion des dossiers de lésions professionnelles, par l'interprétation et l'application des lois qui s'y rattachent et en recommandant les actions à prendre dans le but de réduire le taux d'absentéisme
- Préparer les dossiers et représenter le client devant les instances administratives et paliers de contestation (CLP et DRA).

Exigences :

- Posséder un baccalauréat en relations industrielles, en droit ou en soins infirmiers, jumelé à une expérience de cinq ans dans le domaine. Expérience en prévention et en formation un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au : (514) 931-0437, ou par courriel à : jcuffley@cmipq.com

3258294

L'alternative pour vos besoins en technologie de l'information.

Plusieurs postes permanents et contractuels !



Environnement AS/400

Le Groupe conseil OSI, reconnu pour la qualité du soutien offert à ses conseillers, est à la recherche de plusieurs candidats en analyse et en programmation afin de compléter son équipe AS/400.

- De 2 à 3 ans d'expérience en développement avec RPG/400 sont requis.
- La connaissance de ILE et le bilinguisme constituent des atouts.

Nous recherchons avant tout : le dynamisme, la capacité de travailler sous pression et la flexibilité !

Faites parvenir votre CV à cv@gcosi.com

www.gcosi.com

3258316A

50 ans
L'audace
porte fruit

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.

La Faculté d'éducation

Parmi les institutions qui se consacrent à la formation aux métiers de l'éducation, la Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke est reconnue pour privilégier la formation pratique qui favorise le développement des compétences et l'insertion professionnelle.

Réputée au Québec et dans le monde pour la formation et le perfectionnement du personnel professionnel, enseignant et administrateur du milieu scolaire, la Faculté d'éducation privilégie l'innovation pédagogique et organisationnelle au service de l'intégration des connaissances dans un contexte de partenariat. Son expertise est reconnue et recherchée en Afrique, en Amérique latine, en Europe et au Canada.

Professeure ou professeur en didactique des mathématiques (formation à l'enseignement au secondaire)

Champs de spécialisation

- Mathématiques
- Recherche en didactique des mathématiques
- Intervention en milieu scolaire
- Adaptation scolaire
- Formation d'enseignants

Les dossiers de candidatures doivent être reçus avant 17 h le 5 novembre 2004.

Visitez notre site pour connaître la description de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

3257079A

Nous sommes une entreprise canadienne de gestion immobilière qui gère un portefeuille de plus de 80 millions de pieds carrés et qui emploie approximativement 1 000 employés. Nous recherchons des candidatures pour deux (2) postes à combler:

Gestionnaire immobilier

Sous l'autorité du Vice-président Exploitation Commerciale, vous serez responsable de tous les aspects de l'exploitation de 3 édifices à bureau montréalais. Le portefeuille représente environ 450 000 pi car. Vous veillerez à maintenir d'excellentes relations avec les locataires. Vous aurez à préparer les budgets d'exploitation, à percevoir les loyers, à produire les rapports mensuels.

Pour soumettre votre candidature, vous devez absolument compter un minimum de 5 années d'expérience en gestion immobilière et préféablement une désignation CPM. Vous êtes à l'aise dans un environnement informatisé, êtes bilingue et rigoureux. Vous êtes un habile motivateur, vous faites preuve de leadership et d'innovation.

Gestionnaire des installations

Le (la) candidat(e) idéal(e) a une expérience reconnue dans la gestion d'installations et/ou d'immeubles, une excellente aptitude à communiquer en français et en anglais, est orienté(e) vers le service à la clientèle. La personne doit être capable de gérer efficacement les budgets et les contrats d'entretien et doit avoir un minimum de 5 années d'expérience en gestion immobilière et préféablement une désignation FMA.

Si l'un de ces postes vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de présentation bilingues par télécopieur au **(514) 737-0997** ou par courriel électronique à rfortin@oyp.com pour plus de détails, veuillez nous référer aux sites Internet : www.oyreit.com et www.oycbre.com

3258192

En affaires depuis plus de 27 ans, Ropack est une entreprise dynamique située à Anjou, spécialisée dans le packaging à contrat pour l'industrie pharmaceutique, et est présentement à la recherche d'un(e): **COMPTABLE, PRIX DE REVIENT.** Vous recherchez des défis, aimez avoir des responsabilités, vous voulez vous joindre à une équipe dynamique ? Vous adorez la comptabilité, avez des connaissances en prix de revient, en comptabilité par activité et vous voulez connaître le milieu pharmaceutique et alimentaire. Vous devez détenir un Baccalauréat en Comptabilité et posséder une expérience d'au moins cinq ans dans un poste en milieu manufacturier. Vous devez avoir de bonnes connaissances en prix de revient, une connaissance de la logistique des opérations ainsi que du contrôle des inventaires. Le bilinguisme, la connaissance d'un système informatique de type ERP/MRP, des acquis en comptabilité par activité et un titre comptable sont des atouts importants pour le poste. Si ce poste vous intéresse, S.V.P. faire parvenir votre C.V. en toute confidentialité d'ici le **8 octobre 2004, par courriel à : marie-eve.racicot@ropack.com, par fax ; (514) 353-7211 ou par courrier à l'Attention des Ressource Humaines 10 801, rue Mirabeau, Anjou, Qc, H1J 1T7.**

3258370

Société de conseils et d'ingénierie dans le domaine des technologies de l'information

Postes à Paris

Nous recherchons des professionnels de l'informatique pour réaliser des mandats chez des clients en France.

Urgent besoin d'un expert technique sur DELPHIE, Windows 2000, SQL Serveur

- > Concepteur/développeur Delphie (version récente)
- > DEC minimum
- > Expérience de 2 ans dans ces environnements
- > Très bonne capacité à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit
- > Disponible maintenant

Nous offrons un accompagnement, une rémunération et des avantages sociaux très compétitifs.

Faites parvenir votre curriculum vitae à : ressources-humaines@x-netconseils.ca

3258443A

RENAISSANCE

Journées de recrutement 28 et 29 septembre 2004

Notre entreprise, spécialisée dans la vente au détail, est à la recherche de personnel permanent pour son réseau de sept (7) magasins. Vous possédez de l'expérience en vente et désirez vivre une expérience de travail stimulante et enrichissante, joignez-vous à notre dynamique équipe!

- Gérant(e)s
- Assistant(e)s-gérant(e)s

- Vendeur(euse)s
- Commis

Apportez votre C.V. et participez à une entrevue, le mardi 28 ou mercredi 29 septembre 2004, entre 9 h et 19 h, au 7250, boul. Saint-Laurent, Montréal (métro De Castelnau)

Renaissance offre une formation sur mesure, un salaire et des avantages sociaux compétitifs.

3257942

Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Bercée par le fleuve Saint-Laurent et appuyée sur les magnifiques Appalaches, la Commission scolaire de la Côte-du-Sud se situe sur la rive-sud et dessert les régions de Bellechasse, Montmagny et L'Islet. Elle emploie plus de 1 200 personnes qui ont comme mission d'offrir des services de qualité et de veiller à la réussite de 11 000 élèves jeunes et adultes.

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

CONCOURS NO : CRH-04-05-01

Sous l'autorité de la directrice du service des ressources humaines, la personne sélectionnée assumera l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement de programmes et d'activités reliés particulièrement à la gestion du dossier de l'assiduité, la gestion des processus de dotation, la mise en place du programme d'accès à l'égalité en emploi et le perfectionnement du personnel de soutien et professionnel.

À l'intérieur de son champ de compétences, la personne sélectionnée exercera un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines. Elle agira également à titre de représentante de la commission scolaire en matière de relations de travail notamment pour le personnel de soutien.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Diplôme universitaire de premier cycle notamment en relations industrielles ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ET posséder 5 années d'expérience pertinente.

PROFIL RECHERCHÉ

La commission scolaire recherche particulièrement une personne capable de faire preuve de leadership et d'initiative; de communiquer efficacement; de traduire des objectifs en plans d'action et de réaliser ces plans d'action dans les délais impartis; de composer avec des échéanciers serrés nécessitant un sens de l'organisation poussé et une bonne capacité de travailler sous pression. Enfin, la personne recherchée possède un très bon français écrit et parlé et est à l'aise avec les technologies de l'information.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires entre 53 847 \$ et 69 176 \$ (en révision).

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae détaillé, accompagné d'un texte d'un maximum de deux (2) pages faisant valoir vos qualifications et décrivant vos motivations à exercer la fonction, en indiquant le numéro du concours, **au plus tard le 8 octobre 2004** à l'adresse ci-dessous :

Monsieur Gaston Caron, directeur général
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : (418) 248-7387
Courriel électronique : resshuma@cscotesud.qc.ca

La commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet de la commission scolaire au www.cscotesud.qc.ca

3258103A

MANUFACTURIER DE POMPES

VICE-PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Sommaire des responsabilités:

Sous l'autorité du Président et comme membre de l'équipe de direction, vous serez responsable:

- d'assurer une gestion rigoureuse de l'entreprise en supervisant la préparation et le suivi des budgets;
- de développer et de mettre en place des stratégies, des politiques et des tableaux de bord pour faciliter une saine gestion des ressources financières à tous les niveaux de l'entreprise;
- de conseiller le Président sur toutes les orientations ayant des impacts financiers;
- de fournir un soutien et une expertise-conseil à l'ensemble de l'équipe de direction dans l'atteinte de leurs objectifs financiers;
- de contrôler tous les aspects reliés aux rapports de gestion;
- de superviser l'élaboration du budget;
- de diriger et d'administrer divers projets spéciaux;
- de maîtriser les concepts de prix de revient et de les appliquer dans les opérations.

Exigences du poste:

Vous assumez depuis au moins cinq (5) ans des responsabilités importantes de gestion au sein d'une entreprise similaire dans le secteur manufacturier et pouvez présenter un dossier de réalisations concrètes.

Compétences:

Possédant une vision à la fois économique et financière, vous pouvez mettre en place et maintenir des pratiques de gestion innovatrices centrées sur l'action et les résultats. Vous faites preuve d'éthique et d'intégrité et on vous distingue par votre approche qui mise sur une gestion rigoureuse. Reconnu pour vos qualités de communicateur, vous faites aussi preuve de jugement et avez un sens profond des responsabilités.

SI CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, FAITES PARVENIR VOTRE C.V.:

BURKE INDUSTRIES DE SYSTÈMES D'EAU (1985) LIMITÉE
2190, boul. Dagenais Ouest
Laval, Québec H7L 5X9
ATTENTION: M. Donald Burke
Fax: (514) 337-4029
email: rg@burcam.com

3258154

Faire carrière chez Desjardins

Un monde de possibilités

desjardins.com/emploi

Directeur ou directrice régionale – Développement des affaires

Montréal, Toronto et Vancouver

Valeurs Mobilières Desjardins est une firme de courtage dynamique en plein essor offrant des services de courtage de plein exercice et de courtage en ligne par l'entremise de sa division Disnat.

Disnat désire s'adjoindre des candidat(e)s se distinguant par leur professionnalisme et l'excellence de leur service à la clientèle. **Le bilinguisme est essentiel pour tous les postes.**

Le défi

Excellent(e) communicateur(trice), orienté(e) vers les résultats et connaissant bien le marché du courtage en ligne, vous dirigerez la stratégie de développement des affaires dans les centres urbains les plus importants au Canada.

Le profil

Vous devez posséder les compétences suivantes:

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans une discipline connexe;
- Cours à l'intention des directeurs de succursale;
- Avoir réussi le Cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada et Manuel des normes de conduite complété (un atout);
- Au moins cinq ans d'expérience en développement des affaires dans le domaine du courtage en ligne;
- Expérience en gestion de personnel est un atout;
- Excellentes qualités de communicateur.

Représentant(e), service à la clientèle

Postes à temps plein ou partiel, permanents ou temporaires, de jour ou de soir

Montréal et Québec

Le profil

- Baccalauréat en administration des affaires;
- Licence de représentant enregistré en vigueur.

Agent(e), service à la clientèle

Postes à temps plein ou partiel, permanents ou temporaires, de jour ou de soir

Montréal et Québec

Le profil

- Baccalauréat en administration des affaires en cours;
- Réussite du Cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada;
- Manuel des normes de conduite complété (un atout).

Postulez

Les candidates ou candidats intéressés sont priés de communiquer leur intérêt par courriel à recrutement@vmd.desjardins.com ou par télécopieur au (514) 987-7140.

Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement le www.desjardins.com et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir s'offrir à vous.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Desjardins
Valeurs Mobilières Desjardins

Conjuguer avoirs et êtres

CRÉEZ de nouvelles complicités

INSTITUT DE CARDIOLOGIE DE MONTRÉAL

De tout cœur avec vous

L'Institut de Cardiologie de Montréal, c'est avant tout 1 500 employés créatifs et rigoureux qui travaillent de concert afin d'offrir des soins ultra spécialisés. Voilà pourquoi nous leur offrons de la formation continue, une technologie de pointe, un milieu de travail unique, équilibré et valorisant.

Conseiller(ère) en soins spécialisés

Poste temporaire temps complet de 24 mois avec possibilité de renouvellement

Relevant de la directrice des soins infirmiers, vous serez responsable du développement de la pratique d'infirmière pour les programmes de soins et d'enseignement aux bénéficiaires et à leur famille. Vous planifierez et organiserez des activités de formation pour le personnel, et agirez à titre de ressource clinique auprès des équipes de soins. De plus, vous participerez au développement de la recherche infirmière.

Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez une maîtrise en sciences infirmières et au moins cinq années d'expérience en soins spécialisés, dont trois dans des fonctions similaires. Vous êtes doué(e) pour les communications, à l'oral et à l'écrit, et vous faites preuve de leadership et d'aptitudes éprouvées pour les relations interpersonnelles. Enfin, vous êtes connu(e) pour votre expertise en soins cardiovasculaires.

Infirmier(ère)-programme de soutien à la cessation du tabagisme

Poste permanent, demi-temps - durée 24 mois au tabagisme, autre affection par la suite.

Relevant de la conseillère en soins spécialisés, vous êtes responsable du programme de soutien à la cessation tabagique auprès des fumeurs hospitalisés, vous offrez l'aide à la cessation tabagique aux fumeurs, planifiez avec le client et l'équipe de soins le plan thérapeutique infirmier et en assurez la mise à jour. Vous assumez le rôle de personne ressource en cette matière pour l'hôpital.

Vous vous assurez de la continuité des soins et services en travaillant en partenariat avec les membres de l'équipe interdisciplinaire et les organismes extérieurs. Vous êtes également responsable de la gestion de saisies des données, des formulaires de référence post-hospitalisation et des lettres de suivi aux médecins traitants. Vous participez au comité de gestion en regard du soutien à la cessation du tabagisme et de l'évaluation des interventions entreprises pour la cessation du tabagisme.

Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez un baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat ès Sciences, comportant un certificat en soins infirmiers (milieu clinique, santé communautaire, gérontologie). Des études en andragogie et en gestion des services de santé constituent un atout. Vous devez suivre une formation spécifique de la Direction de la Santé Publique relative à ce poste.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, **avant 16 h, le 6 octobre 2004, à l'attention de la Direction des ressources humaines, 5000, rue Bélanger Est, Montréal (Québec) H1T 1C8. Télécopieur : (514) 376-2492 Courriel : dotation@icm-mhi.org.** Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi. Nous ne contacterons que les personnes dont la candidature aura été retenue.

Consultez notre site Web à www.icm-mhi.org

Vous faites battre le CŒUR de l'Institut

GCM La fiabilité... une priorité !

CONSULTANTS offre un service de génie-conseil destiné à accompagner ses clients industriels dans leur quête de l'excellence. Notre style de gestion est fondé sur la participation et le respect des individus.

Nous sommes à la recherche, pour nos bureaux de Montréal et de Québec, de professionnels de haut niveau, autonomes, passionnés et créatifs, qui visent le succès par le travail d'équipe.

Ingénieur(e) intermédiaire en structure (réf.04-40)
Vous serez appelé à réaliser et à diriger des projets en milieu industriel.

Ingénieur(e)s en mécanique (réf. 04-41)
Vous possédez 5 ans d'expérience en conception et spécification d'équipements industriels ainsi qu'une expertise en gestion de projet.

Ingénieur(e)s en mécanique - tuyauterie (réf. 04-42)
Vous possédez 5 ans d'expérience en conception et spécification de tuyauterie en milieu industriel.

Ingénieur(e)s en mécanique - gestion de projet (réf. 04-43)
Vous serez appelé à diriger des équipes de travail et à gérer des projets multidisciplinaires en industrie.

Concepteurs tuyauterie (réf. 04-44)
Vous réaliserez des dessins d'agencement, de détails d'installations mécaniques et de tuyauterie et participerez à la conception de différents équipements industriels. En plus de cumuler 3 ans d'expérience, vous maîtrisez le logiciel Bentley Auto PLANT 3D ou Smart plant design (PDS) de même que AutoCAD 2005.

Le bilinguisme est requis pour tous les postes. Les candidats aux postes d'ingénieurs doivent être membres de l'O.I.Q. Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 octobre 2004 en mentionnant la référence du poste et spécifier si vous postulez pour un poste à Montréal ou à Québec.

www.gcmconsultants.com
Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seules les personnes retenues seront contactées.

Centre d'Hébergement
Saint-Vincent-Marie
CENTRE D'HÉBERGEMENT DES SOINS DE LONGUE DURÉE

DIRECTEUR/DIRECTRICE DES SOINS INFIRMIERS

Poste à temps complet
Rémunération selon les normes du MSSS

Le Centre d'Hébergement St-Vincent-Marie est un CHSLD situé à Ville St-Laurent, où vivent 66 résidents en perte d'autonomie. La philosophie de milieu de vie est au coeur de nos activités.

Mandat:
Sous l'autorité du directeur général, vous assumerez la planification, l'organisation, la coordination, le contrôle et l'évaluation des soins infirmiers et des services d'hébergement. Vous aurez à assumer la gestion des ressources humaines, financières et informationnelles des services sous votre autorité. Vous devrez maintenir des liens étroits avec les membres des familles des résidents afin de répondre promptement à leurs demandes. Vous participerez activement au développement et à l'épanouissement du milieu de vie. Vous jouerez un rôle-clé au niveau de la planification et de la supervision dans le déroulement du processus pour l'obtention de l'Agrément pour 2006.

Exigences:
— Être membre en règle de l'OIIQ
— Détenir un baccalauréat en sciences infirmières et un diplôme de 2^e cycle, avec 5 années d'expérience comme gestionnaire dont 2 années d'expérience en CHSLD;
— Avoir du leadership et la capacité de mobiliser les équipes de travail ;
— Avoir des habiletés pour la communication interpersonnelle et organisationnelle;
— Être capable de travailler en équipe interdisciplinaire;
— Avoir le souci constant d'offrir des soins et services de qualité, être centré sur le client et le milieu de vie;
— Être autonome et polyvalent

Veillez faire parvenir votre C.V. jusqu'au 8 octobre 2004 à :
Service des ressources humaines
Centre d'Hébergement St-Vincent-Marie
1175, Côte-Vertu, St-Laurent (Qc) H4L 5J1
Télécopieur: 514-744-0557

Centre hospitalier
affilié universitaire
de Québec

Appel de candidatures
2^e affichage

CHEF DU SERVICE EN IMAGERIE MÉDICALE HÔPITAL DE L'ENFANT-JÉSUS

Supérieur immédiat :
Coordonnatrice des services d'imagerie médicale

Sommaire des fonctions : Assumer la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de l'imagerie médicale. Gère les activités relatives à l'administration des services d'imagerie soit la résonance magnétique, l'angiographie incluant l'angiographie d'intervention, la médecine nucléaire, l'ultra-sonographie, la tomodensitométrie, la fluoroscopie et la radiographie couvrant l'urgence et la salle d'opération.

Qualifications requises :
Connaissances académiques : Diplôme d'études collégiales en technique de radiologie et un certificat universitaire en gestion. Une expérience de gestion pertinente peut compenser la formation universitaire demandée.
Connaissances pratiques : Expérience de gestion pertinente de trois (3) ans dans le secteur de l'imagerie. Expérience minimale de cinq (5) ans comme technologue en radiologie.
Certification professionnelle : Être membre en règle de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec (O.T.R.Q.).

Habilités personnelles et exigences particulières : Leadership mobilisateur ; Gestion du changement ; Gestion axée vers les résultats ; Innovation ; Jugement ; Communication interpersonnelle et organisationnelle.

Statut occupationnel :
Poste permanent à temps complet.

Régime d'emploi et rémunération : Selon les normes applicables au personnel d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux du Québec (classe 14). Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent acheminer leur curriculum vitae au plus tard le **8 octobre 2004**.

Concours « Chef de service en imagerie médicale »
Direction des ressources humaines
Centre hospitalier affilié universitaire de Québec
Hôpital de l'Enfant-Jésus
1401, 18^e rue - Québec (Québec) G1J 1Z4
Télécopieur : (418) 649-5974
Courriel électronique : drhuberj@cha.quebec.qc.ca
Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.

Établissement de soins de courte durée généraux, spécialisés et ultraspecialisés, voué à l'enseignement et à la recherche universitaires, le **Centre hospitalier affilié universitaire de Québec (CHA)** est à la recherche de **candidats associés au domaine de la gestion en imagerie médicale**

Le personnel du CHA
560 médecins
300 bénévoles
4 500 employés
1 500 infirmières

Les installations du CHA
Hôpitaux de soins de courte durée (746 lits)
Hôpital de l'Enfant-Jésus
Hôpital du Saint-Sacrement

3258333A

Chef de service d'un complexe immobilier

Description sommaire du poste

Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire doit voir au bon déroulement des activités relatives à l'exploitation et à la maintenance préventive des systèmes électromécaniques et architecturaux de l'infrastructure d'un complexe immobilier, situé au centre-ville de Montréal.

Tâches
Assurer le bon fonctionnement de la machinerie et équipements de production et de distribution de chauffage, de ventilation et de climatisation ainsi que des biens architecturaux et structuraux du complexe afin de maintenir le niveau confort des occupants.
Voir à la supervision, au développement et à la formation du personnel sous sa responsabilité.
Comprendre et analyser les problèmes reliés à l'exploitation, déterminer le niveau d'urgence, établir les priorités des travaux en minimisant les inconvénients pour les locataires et tenant compte des contraintes budgétaires.
Lire et comprendre les bons de travail émis par GMAQ dans un langage technique et abrégé afin de procéder adéquatement et effectuer l'entretien et la réparation selon les règles et les normes.
Superviser les activités des sous-contractants et préparer des appels d'offres selon les politiques établies et à l'analyse des offres de services.
Coordonner les travaux reliés au service à la clientèle et s'assurer qu'ils soient exécutés à la satisfaction du client.

Le candidat recherché doit posséder les qualifications suivantes :

- DEC en techniques du bâtiment et posséder 5 ans d'expérience pertinente
- Capacité démontrée à évoluer dans un environnement informatisé
- Excellent français et anglais (parlés et écrits)
- Entregent, dynamisme, esprit d'équipe et désir marqué d'amélioration continue de la qualité, organisation, autonomie, bon négociateur, savoir partager ses connaissances.

Salaires et conditions:
Nous offrons un salaire et des conditions très compétitives. Veuillez adresser votre curriculum vitae à: Département des ressources humaines, Services d'entretien Montcalm ltée, 939, rue Selkirk, Pointe-Claire (Québec) H9R 4S4 Fax.: 514-426-8169 Courriel: jfpoulin@montcalm.com

Ville de
Rouyn-Noranda
Fierté • Solidarité • Savoir

La Ville de Rouyn-Noranda, dont la population s'élève à 39 844 habitants et comptant entre autres, parmi ses infrastructures, un cégep, une université, des arènes et une salle de spectacle, est à la recherche de candidatures pour combler le poste de:

INSPECTEUR MUNICIPAL

Sous l'autorité du directeur du Service de l'aménagement du territoire, vous coordonnez une équipe de techniciens en émission des permis, assurez les fonctions d'inspection et voyez à ce que la réglementation soit respectée.

Vous êtes titulaire d'une formation universitaire dans une discipline telle que l'urbanisme ou le génie civil et possédez une expérience pertinente de cinq (5) années préférentiellement acquise dans le milieu municipal. Vous maîtrisez le règlement Q.2 - r. 8 et connaissez les différentes lois et règlements provinciaux et municipaux relevant de votre champ de compétence. Toutefois, si vous possédez une autre formation ou expérience pertinente, celle-ci pourra être considérée.

La Ville de Rouyn-Noranda offre une rémunération et des conditions de travail concurrentielles établies en fonction de la politique de gestion administrative du personnel cadre et professionnel non syndiqué.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné de vos attestations d'études avant 16 h 30, le 6 octobre 2004, par télécopieur au numéro (819) 797-7120 ou à l'adresse suivante:

Pierrette Poisson
Conseillère principale des Richesses humaines
Ville de Rouyn-Noranda
100, rue Taschereau Est, C.P. 220
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C3
Courriel: Pierrette.poisson@rouyn-noranda.ca

N.B. Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.
Cette offre s'adresse également aux hommes et aux femmes.

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DU VIEUX-LONGUEUIL ET DE LAJEMMERAIS

POINT DE SERVICE CLSC DES SEIGNEURIES

Situé à proximité de Montréal, notre point de service dessert les municipalités de Boucherville, Calixa-Lavallée, Contrecoeur, Saint-Amable, Sainte-Julie, Varennes et Verchères.

ARCHIVISTE MÉDICAL(E)

Remplacement d'un congé de maternité de six mois avec possibilité de prolongation

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'archives médicales ou diplôme d'archiviste médical(e) d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation ou diplôme reconnu par l'Association québécoise des archivistes médicaux ou par le collège des archivistes médicaux du Canada
- Deux années d'expérience en CLSC
- Connaissance du logiciel I-CLSC et du générateur de rapport Impromptu
- Aptitudes pour utiliser les logiciels Word et Excel
- Compétences marquées au niveau de la communication orale et écrite

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **8 octobre 2004, 16 h 30**, à la :

Direction des services administratifs
Point de service CLSC des Seigneuries
160, boul. de Montarville, Boucherville (Québec) J4B 6S2
Télécopieur : (450) 655-8530
Courriel : carmen.hamelin@rrss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CONSEILLER-E SYNDICAL-E À LA NÉGOCIATION RÉGION DE QUÉBEC (Bureau à Québec)

Vous connaissez le milieu syndical, sa mentalité, ses aspirations ? Vous adhérez aux orientations de la CSD ? Notre centrale désire combler deux postes de conseiller-e syndical-e à la négociation.

Vous participerez à la mission et à l'atteinte des objectifs de la Centrale et des syndicats affiliés. Vous conseillerez, soutiendrez, aiderez et représenterez la CSD et les syndicats, particulièrement en matière de négociation collective, d'interprétation et de mise en oeuvre des conventions collectives et des lois. Enfin, vous agirez à titre de procureur devant les tribunaux administratifs et les différents organismes.

Vous possédez un baccalauréat en relations industrielles et comptez deux années d'expérience pertinente. Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente sera considérée. De plus, vous connaissez les lois du travail et les principales lois sociales et êtes familiarisé avec les notions et les mécanismes de négociation de même qu'avec les éléments nécessaires pour agir à titre de procureur devant les tribunaux administratifs. Vous avez une bonne connaissance du français écrit et parlé.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 12 octobre 2004 à **Ressources humaines Centrale des syndicats démocratiques 5100, rue Sherbrooke Est, bureau 800 Montréal (Québec) H1V 3R9**
Courriel : caronam@csd.qc.ca
Télécopieur : (514) 899-5113

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

SEARS^{MC}

Des gens dynamiques!
Un Environnement épatant!

Vous désirez joindre les rangs d'une entreprise stable et reconnue. Notre Centre contacts clients vous attend!

POSTES OFFERTS
Associés contacts clients pour la division Catalogue
Associés contacts clients pour la division Centre du foyer

quarts de travail de jour, de soir ou de nuit

Critères recherchés

- Souci de satisfaction de la clientèle.
- Expérience en vente ou désirant apprendre
- Bilinguisme
- Connaissance de l'environnement Windows

Faites-nous parvenir votre c.v.

Télécopieur : (514) 335-3070 Courriel : former@sears.ca

SEARS CANADA INC.
3075 boul. Thimens
Att: dept. 583 / Centre contacts clients
Saint-Laurent (Québec) H4R 1Y3

Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspecialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative. Le CHUQ, issu de la fusion du CHUL, de l'Hôtel-Dieu de Québec et de l'Hôpital Saint-François d'Assise, compte plus de 7 000 employés et 900 médecins.

PLACE AUX INFIRMIÈRES

► **Un milieu de travail stimulant dans des unités spécialisées :**

- soins intensifs
- urgence
- bloc opératoire
- obstétrique
- néonatalogie

► **Des horaires adaptés à vos disponibilités**

DÈS MAINTENANT, LE CHUQ VOUS OFFRE :

- Une AFFECTATION à temps complet ou à temps partiel;
- La reconnaissance salariale aux bacheliers;
- Un programme d'intégration soutenu et adapté à l'expérience des infirmières;
- La possibilité d'accéder au programme de relèvement des cadres en tenant compte des critères d'admissibilité.

Les infirmières qui oeuvrent en spécialité sont assurées de travailler au moins 7 jours/14, selon leurs disponibilités et ce, jusqu'à l'obtention d'un poste.

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉES À JOINDRE NOTRE ÉQUIPE et à réaliser une carrière enrichissante, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 8 octobre 2004 à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC
L'HOTEL-DIEU DE QUÉBEC • DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Service de la dotation et des avantages sociaux
11, côte du Palais • Québec, Québec • G1R 2J6
(418) 525-4444 POSTE 15302

amec

AMEC se classe parmi les grands fournisseurs internationaux de services et de solutions techniques aux industries mondiales de l'infrastructure, de la fabrication et de la transformation. L'entreprise optimise les ressources de ses clients par son savoir, la technologie et l'innovation.

Nous recherchons des professionnels de talent, chefs de file dans leur champ d'expertise, hautement motivés et prêts à accepter de nouveaux défis. Nous avons les postes suivants à combler au sein de la division Environnement à notre bureau de Montréal :

- **Directeur de projets — Environnement**
- **Chargé de projets — Environnement**
- **Technicien**

Qualifications — Directeur/chargé de projets:

- Diplôme de deuxième cycle en sciences de l'environnement, génie géologique, génie minier, génie chimique, ou géologie
- Membre de (ou admissible) à une association professionnelle au Québec
- Bilinguisme, avec bonnes techniques de communication orale et écrite
- Minimum de 10 années d'expérience en environnement pour le poste de directeur de projets
- Minimum de 4 ans d'expérience en environnement pour le poste de chargé de projets

Qualifications — Technicien:

- DEC en technologie du génie civil, environnement-hygiène et sécurité au travail, assainissement de l'environnement ou l'équivalent
- Minimum de 4 ans d'expérience dans la réalisation d'études de caractérisation des terrains contaminés et/ou en caractérisation de matières dangereuses, évaluations environnementales de sites de type Phase I, etc.
- Bilinguisme, avec bonnes techniques de communication orale et écrite

Nous communiquerons seulement avec les candidats que nous désirons rencontrer en entrevue. Les appels téléphoniques et sollicitations d'agences ne seront pas acceptés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, soit par courriel à careers.mtl@amec.com ou par télécopieur au (514) 282-8505.

AMEC Amériques Ltée
2001, rue University, 14^e étage
Montréal (Québec) H3A 2A6
www.amec.com

EMA

EMA Design Inc., est une entreprise en pleine expansion spécialisée dans le design, la conception, la fabrication et l'installation de meubles et de décors commerciaux. En affaires depuis plus de 20 ans, l'entreprise se démarque par son concept unique de projet clé en main et est un chef de file au Québec dans le secteur de l'alimentation.

Nous cherchons activement des personnes qualifiées pour combler les postes suivants:

DIRECTEUR DE PRODUCTION, CONTRÔLE QUALITÉ

Mandats et défis: Structurer le département, établir les mécanismes de contrôle qualité, améliorer les coûts de fabrication, participer à l'établissement du prix de revient et mettre en place les procédures de fabrication.

Responsabilités majeures: relevant du président chef de la direction, vous jouerez un rôle majeur au niveau de la fabrication des meubles commerciaux et participerez aux prises de décision lors du comité de direction. De plus, vous superviserez l'équipe de production et évaluerez les résultats de cette dernière en concordance avec les objectifs de développement de la corporation.

Exigences:

- Diplôme universitaire de 1er cycle BAA (baccalauréat en administration des affaires) option gestion industrielle ou opérations et un certificat en finance/comptabilité, prix de revient ou l'équivalent;
- 8 à 10 années d'expérience dans le domaine de la gestion de la production, de la sous-traitance et des achats et la gestion de projets complexes nécessitant une excellente planification;
- Ayant un style de gestion participatif favorisant l'implication du personnel dans toutes les sphères de la fabrication, le candidat choisi aura la capacité de travailler avec une équipe multidisciplinaire;
- Habiletés dans la planification et l'organisation du travail; qualités d'entrepreneurship et initiative, excellent communicateur et aptitudes dans la gestion des ressources humaines axée sur les résultats;
- Connaissance générale de la gestion d'une entreprise incluant toutes les fonctions d'une entreprise;
- Capable de faire la lecture de plans de construction, de meubles et de décors; bilingue français anglais.

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES

Mandats et défis: conseiller et assister le président chef de la direction, agir comme personne ressource au niveau de la gestion des ressources humaines, gérer le comité d'employés, participer au comité de direction et coordonner l'ensemble des suivis à ces réunions.

Exigences:

- Diplôme de niveau collégial (DEC) en administration, en secrétariat et certificat en gestion des ressources humaines ou l'équivalent;
- 4 à 6 années d'expérience dans un poste d'adjoint au président, technicien en administration dans une PME, assistance au comité de direction et expérience de coordination de plusieurs dossiers;
- Travail d'équipe, sens de l'organisation et excellent jugement; initiative, dynamisme et diplomatie;
- Excellent français et anglais; connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint.

Conditions: nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux de même qu'une rémunération compétitive. Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 8 octobre 2004, à:

EMA Design Inc.
a/s Mme Danielle Massé
Service des ressources humaines
333, boul. Industriel
St-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 7M3
Télécopieur: 450-347-9642
Courriel: projets@emadesign.ca

Afin d'alléger le texte, le masculin a été utilisé. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Aucun accusé de réception ne sera envoyé et prière de ne pas appeler.

BB BIBBY-STE-CROIX

TECHNICIEN(NE) EN MÉTALLURGIE

Bibby Ste-Croix division de Canada Pipe Co. Ltd est une entreprise spécialisée dans la fabrication de fonte grise et ductile. Soucieuse d'assurer le respect des normes en vigueur et la livraison d'un produit uniforme, l'entreprise voit à ce que chaque étape de la production fasse l'objet d'un contrôle constant de la qualité et ce sous le respect des normes ISO. Nous sommes présentement à la recherche de:

1 TECHNICIEN EN MÉTALLURGIE (Quart de soir)

Description du travail
La personne titulaire de ce poste devra, entre autres:

- Effectuer des analyses en laboratoire (spectrographie, métallographie, etc.)
- Participer activement au processus d'assurance qualité
- Travailler à la recherche et à la résolution de problèmes de moulage
- Maintenir une étroite collaboration entre les différents intervenants à toutes les étapes du procédé.
- Faire le suivi et tenir à jour les procédures ISO.
- Travailler en étroite collaboration avec le département de fusion

Qualifications requises

- Posséder un diplôme d'études collégiales en métallurgie
- Avoir un minimum d'expérience pertinente en fonderie
- Autonomie et dynamisme

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante:

**Bibby-Ste-Croix
6200, Principale
Sainte-Croix
G0S 2H0**

Att.: Département des ressources humaines

ÉCOLE ENTREPRISE FORMÉTAL

Entreprise d'insertion dans le secteur manufacturier offrant des programmes de formation socio-professionnelle destinés à des personnes de 18 à 30 ans dans le Sud-Ouest de Montréal recherche des candidatures qualifiées pour le poste de :

DIRECTION GÉNÉRALE

La personne retenue aura comme responsabilité de promouvoir la mission et les orientations de l'organisme, de maintenir et développer des partenariats dans son milieu en vue de réaliser son mandat d'insertion sociale et professionnelle et enfin, d'assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités et des opérations.

- Posséder de 7 à 10 ans d'expérience dans des fonctions similaires, principalement dans le domaine du soutien et de la formation à des personnes fortement défavorisées au plan de l'emploi ;
- Avoir démontré pendant plusieurs années, sa compétence à gérer une équipe de cadres et de professionnels ;
- Posséder une formation universitaire dans un domaine pertinent ou l'équivalent ;
- Avoir travaillé de façon efficace avec un conseil d'administration.

Échelle salariale entre 47 000 \$ et 58 000 \$, avec possibilité de bonification selon le rendement. Avantages sociaux selon la politique en vigueur.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Aucune information ne sera donnée par téléphone. Formétal communiquera seulement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

Description détaillée : www.formetal.qc.ca

Faire parvenir votre C.V. (objet : DG Formétal) avant le 18 octobre 2004 à : lorraine.levert@optimisation.ca

GESTIONNAIRE IMMOBILIER RÉSIDENCES PERSONNES ÂGÉES Rive sud et Rive nord

La personne recherchée détient un diplôme professionnel ou 5 ans d'expérience. Elle doit être familière avec toutes les facettes de la gestion journalière des activités immobilières et du personnel syndiqué.

Faire parvenir votre C.V. via courriel à : montreal@scotttrudeau.com

ÉCOLE ENTREPRISE FORMÉTAL

Entreprise d'insertion dans le secteur manufacturier offrant des programmes de formation socio-professionnelle destinés à des personnes de 18 à 30 ans dans le Sud-Ouest de Montréal recherche des candidatures qualifiées pour le poste de :

DIRECTION GÉNÉRALE

La personne retenue aura comme responsabilité de promouvoir la mission et les orientations de l'organisme, de maintenir et développer des partenariats dans son milieu en vue de réaliser son mandat d'insertion sociale et professionnelle et enfin, d'assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités et des opérations.

- Posséder de 7 à 10 ans d'expérience dans des fonctions similaires, principalement dans le domaine du soutien et de la formation à des personnes fortement défavorisées au plan de l'emploi ;
- Avoir démontré pendant plusieurs années, sa compétence à gérer une équipe de cadres et de professionnels ;
- Posséder une formation universitaire dans un domaine pertinent ou l'équivalent ;
- Avoir travaillé de façon efficace avec un conseil d'administration.

Échelle salariale entre 47 000 \$ et 58 000 \$, avec possibilité de bonification selon le rendement. Avantages sociaux selon la politique en vigueur.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Aucune information ne sera donnée par téléphone. Formétal communiquera seulement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

Description détaillée : www.formetal.qc.ca

Faire parvenir votre C.V. (objet : DG Formétal) avant le 18 octobre 2004 à : lorraine.levert@optimisation.ca

ÉQUIPEMENT D'ESSAI AÉROSPATIAL C.E.L.

Ltée, entreprise spécialisée dans la conception, fabrication et installation d'équipements d'essais pour turbomoteurs situés à Longueuil, est à la recherche de candidat(e)s pour combler les postes suivants :

Ingénieur mécanique (1)

Vous serez responsable de faire la conception mécanique d'équipements d'essais (analyse de stress, conception hydraulique) et de la gestion de projets.

Qualifications requises : Bac en génie mécanique, expérience de huit (8) ans min. en conception mécanique, hydraulique. Connaissance d'Autocad et Catia un atout.

Ingénieur électrique (1)

Vous serez responsable de faire la conception électrique/instrumentation d'équipements d'essais (système embarqué).

Qualifications requises : Bac en génie électrique, expérience de cinq (5) ans min. en conception électrique/instrumentation. Connaissance d'Autocad un atout.

Technologue en aéronautique ou mécanique (1)

Vous aurez à faire la conception mécanique et hydraulique détaillée d'équipements d'essais.

Qualifications requises : DEC en génie aéronautique ou mécanique, expérience de quatre (4) ans min. en conception mécanique utilisant Autocad ou Catia.

Technologue en électrique/électronique (1)

Vous aurez à faire la conception électrique/électronique détaillée d'équipements d'essais.

Qualifications requises : DEC en génie électrique ou électronique, expérience de quatre (4) ans min. en conception électrique/instrumentation utilisant Autocad.

Envoyer votre C.V. à : Mme Claudine Julien
Équipement d'essai aérospatial C.E.L. Ltée
Fax: (450) 442-1149

Courriel : julien.claudine@cel-aerospace.ca

Centre Hospitalier Fleury **CLSC AHUNTSIC** **Montréal-Nord CHSLD Paul Lizotte**

Le Centre de santé et de services sociaux Ahunistic/Montréal-Nord recherche un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

L'ÉTABLISSEMENT

Le Centre de santé et de services sociaux Ahunistic et Montréal-Nord est le fruit de la fusion, dans le cadre de la loi 25, :

- d'un centre hospitalier de soins généraux et spécialisés, le CH Fleury;
- de deux CLSC offrant des services de santé et des services sociaux courants, de nature préventive ou curative, de réadaptation ou de réinsertion, soit les CLSC Ahunistic et Montréal-Nord;
- de quatre installations CHSLD offrant des services résidentiels sur quatre sites pour un total de 268 lits et les services d'un centre de jour, soit les Résidences Laurendeau, Légalé, Louvain et le CHSLD Paul Lizotte.

Cet établissement comprendra dorénavant près de 2 400 employés, pour un budget global de 120 millions de dollars. Il dessert une population de plus de 160 000 habitants répartis dans les deux territoires.

LE MANDAT

Sous la responsabilité du conseil d'administration, vous serez responsable de l'administration et du fonctionnement de l'établissement, de l'élaboration et de la direction des programmes et services, le tout en conformité avec les lois. Vous jouerez un rôle stratégique pour mettre en place ce nouvel établissement et aurez la responsabilité de développer et de coordonner, avec le personnel et les partenaires, un réseau local de services dans une perspective de continuité et d'intégration des soins et services dans les territoires de Ahunistic et de Montréal-Nord. Vous aurez à assurer le leadership des actions visant à améliorer l'état de santé et de bien-être de la population et participerez activement à l'intégration des programmes et des services en collaboration avec votre personnel ainsi qu'avec les partenaires du milieu, les professionnels de la santé, d'autres établissements de santé et de services sociaux, des organismes communautaires et les instances des autres secteurs de la communauté. Vous devrez proposer au conseil d'administration des orientations stratégiques et les priorités conséquentes et en assurer par la suite l'application avec votre équipe de direction.

LE PROFIL

Vous avez la capacité de proposer et d'actualiser une perspective stratégique dans un contexte complexe et changeant. Vous avez fait preuve dans le passé d'une grande facilité à établir des partenariats et des alliances avec divers partenaires. Vous devez avoir privilégié jusqu'ici une orientation clientèle et démontrer des qualités supérieures pour une gestion centrée sur la performance. Doté(e) d'un leadership mobilisateur et rassembleur, vous faites preuve d'une communication interpersonnelle et organisationnelle efficace. Plus particulièrement, vous possédez une bonne capacité de rassurer et d'expliquer et savez faire preuve de compréhension devant les craintes et les résistances potentielles au changement au sein des équipes. Vous veillerez à l'accessibilité et à la continuité des services tout en assurant le passage vers le réseau local de services.

Exigences

- Diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente. Une solide expérience en gestion peut compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle.
- Expérience professionnelle d'au moins quinze années dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont au moins cinq à titre de cadre supérieur(e) ou, préférablement, de hors-cadre
- Expérience au sein de divers établissements ou organismes appelés à former un réseau local de services, un atout précieux
- Expérience concrète de regroupement ou de fusion de services, un atout important

LES CONDITIONS D'EMBAUCHE

La rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadre du secteur de la santé et des services sociaux (classe 26 provisoire). Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 12 octobre 2004, 16 h 30, à :

**Monsieur Denis Rousseau
Président du comité de sélection
Centre de santé et de services sociaux Ahunistic et Montréal-Nord
715, Square Victoria, local 510
Montréal (Québec) H2Y 2H7**

*Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.
Nous respectons l'équité en matière d'emploi.*

AMISCO

Fondée en 1954, l'entreprise LES INDUSTRIES AMISCO LTÉE est un leader nord-américain dans la conception et la fabrication de meubles composés de tubes et de feuilles d'acier peints destinés au marché résidentiel. Avec un chiffre d'affaires de plus de 50 millions de dollars, elle emploie environ 400 employés à L'Islet sur la Rive-Sud de Québec. Ses actions sont inscrites à la Bourse de Toronto.

Directeur de production

Relevant du vice-président, Opérations, vous serez responsable des différentes activités de production. Agent de changement chevronné, fort de réalisations concrètes en matière de planification et de stratégies manufacturières modernes en lien avec la PVA, vous veillerez à ce que nos activités de production soient conformes à nos critères de qualité et respectent les délais de livraison, et ce, au meilleur coût possible. De plus, avec l'aide de votre équipe, vous verrez aux activités de planification de la production de même qu'aux activités visant à l'amélioration continue des processus de fabrication. Enfin, vous représenterez votre secteur auprès du comité de gestion de l'entreprise.

Détenteur d'un baccalauréat en génie, en administration (option gestion des opérations) ou dans toute autre discipline pertinente, vous possédez au moins 10 ans d'expérience, dont 5 en gestion de la production en milieu syndiqué. De plus, vous démontrez d'excellentes aptitudes pour le coaching et le développement des membres de votre équipe. Une très bonne connaissance des systèmes ERP ainsi que des principes de planification complètent votre profil.

Si vous désirez faire partie d'une équipe talentueuse et dévouée, veuillez faire parvenir votre CV, en mentionnant le titre du poste visé, avant le 1^{er} octobre 2004, au : **Service des ressources humaines, Les Industries Amisco Ltée, 33, 5^e Rue, C. P. 250, L'Islet (Québec) G0R 2C0. Télécopieur : 418.247.7896. Courriel : ress.hum@amisco.com**

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Nous vous remercions de poser votre candidature. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

La Corporation des maîtres électriciens du Québec (CMEQ) regroupe les entrepreneurs en électricité du Québec. Elle a pour mandats la qualification professionnelle et la discipline de ses membres et l'application de la Loi sur les maîtres électriciens.

La CMEQ est à la recherche de deux avocats(es) ayant un intérêt pour le droit de la construction et le droit administratif.

POSTE TEMPORAIRE
Durée: environ un (1) an
Disponibilité: immédiate

Fonctions: attirée au secteur des affaires juridiques, la personne retenue sera responsable, entre autres choses, du traitement des plaintes de nature disciplinaire et de certaines procédures judiciaires.

POSTE PERMANENT
Fonctions: attirée au secteur de la qualification professionnelle, la personne retenue sera responsable, entre autres choses, de développer les outils et la formation pertinente à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Les candidats doivent être membres du Barreau du Québec et posséder deux ans d'expérience, préférablement en droit de la construction et en droit administratif.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue aux fins d'une entrevue seront contactées.

Votre curriculum vitae doit être transmis au plus tard le 8 octobre 2004, par la poste, à :

La corporation des maîtres électriciens du Québec
Me Ginette Phaneuf
Directrice générale - Affaires juridiques et qualification professionnelle
Corporation des maîtres électriciens du Québec
5925, boul. Décarie, bureau 100
Montréal (Qc) H3W 3C9

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles, dont le siège social est situé à Saint-Eustache, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 58 écoles primaires, 13 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle. Elle désire pourvoir le poste suivant :

DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE SECONDAIRE ÉCOLE SECONDAIRE DES PATRIOTES

Nature du travail

L'emploi de direction adjointe d'école secondaire consiste à assister la direction d'école, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école. Cet emploi comporte également la responsabilité de dix groupes du secondaire 3.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'école tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, le service du diner
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat
- Remplacer le directeur d'école en cas d'absence brève de celui-ci

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans
- Cinq années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre
- À compter du 1^{er} septembre 2001, programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école
- Un minimum de six crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des cinq années qui suivent cette affectation. Exceptionnellement, la Commission peut diriger vers un comité de sélection, un candidat qui n'a pas accumulé six crédits en administration.
- Un cadre qui ne complète pas la scolarité de 30 crédits en administration dans le délai prescrit peut exceptionnellement bénéficier d'une prolongation, sinon il est relocalisé dans un emploi de cadre, de gérant, d'enseignant ou de professionnel disponible et compatible avec sa compétence.

Malgré les dispositions susmentionnées, un cadre qui exerce, le 1^{er} septembre 2001, l'emploi de cadre d'école ou de cadre de centre est considéré comme satisfaisant aux exigences de l'emploi de cadre d'école et de cadre de centre.

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Traitement annuel et conditions de travail : Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Date limite du concours : Le vendredi 1^{er} octobre 2004, 16 h

L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte. Ce poste s'adresse aux hommes et aux femmes et seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées. La Commission scolaire possède un plan d'embauche des personnes handicapées. Prière de ne pas téléphoner.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la : **Direction du service des ressources humaines Secteur de la dotation**
430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage, bureau 3080
Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
Télécopieur : (450) 473-5746
Référence : poste 0405-CA-005

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

Commission de la fonction publique du Canada / Public Service Commission of Canada

Possibilités d'emploi à L'Office national de l'énergie (ONÉ)

CALGARY (ALBERTA)

L'Office national de l'énergie est un tribunal réglementaire fédéral indépendant. Sa principale responsabilité consiste à protéger l'intérêt du public canadien dans la réglementation de certaines activités de l'industrie du pétrole, du gaz naturel et de l'électricité. L'Office conseille également le gouvernement sur des questions touchant la mise en valeur et l'utilisation des ressources énergétiques.

L'ONÉ s'enorgueillit de son excellence sur le plan technique et professionnel en tant qu'organisme de réglementation et offre des possibilités de travailler à des projets stimulants et variés dans le domaine énergétique. Les membres du personnel de l'ONÉ jouissent d'avantages sociaux concurrentiels, d'un style de vie équilibré et de perspectives de développer leur carrière dans un contexte d'équipe hautement productif et gratifiant.

Actuellement, l'ONÉ embauche pour les postes suivants :

- Analyse des marchés - Poste bilingue
- Analyse principal / principale des marchés - Poste bilingue
- Ingénieur ou ingénieure
- Chef d'équipe, Demande en énergie
- Spécialiste de la gestion des urgences

Pour plus d'information sur ces possibilités d'emploi et la façon de présenter une demande, visitez notre site web à l'adresse www.emplois.gc.ca. Pour plus d'information au sujet de l'ONÉ, visitez le site www.neb-one.gc.ca. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats qui présenteront une demande et nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour examen plus approfondi du dossier. La préférence sera accordée aux personnes possédant la citoyenneté canadienne. Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi.

La fonction publique du Canada s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de nos concours, veuillez faire part au représentant ou la représentante du ministère de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable.

This information is available in English.

emplois.gc.ca **Canada**

Relevez des défis stimulants

CGI est la première entreprise indépendante canadienne de services en technologies de l'information et offre, entre autres, des services de gestion des fonctions d'assurance, incluant des services d'expertise de sinistres, aux compagnies d'assurances dans tout le Canada. **CGI Experts en sinistres souhaite pourvoir le poste suivant :**

**Expert principal en sinistres
1 poste à Montréal
1 poste à Mont-Laurier**

Sous la supervision du directeur de succursale, vous investiguerez, négocierez et réglerez une vaste gamme de dossiers. Habile dans la rédaction de rapports, vous êtes autonome et comptez un minimum de 10 années d'expérience en expertise de sinistres. Vous détenez un permis de l'Autorité des marchés financiers.

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

**Madame Sylvie Dorion
1611, boul. Crémazie Est, 3e étage
Montréal (Québec) H2M 2P2
Télécopieur : 514-735-8969
Courriel : sdorion@uab.ca**

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue. CGI favorise l'équité en matière d'emploi.

CGI
la force de l'engagement

CARRIÈRES

Évaluer les offres d'emploi

JEAN VÉZINA
VOTRE EMPLOI
 COLLABORATION SPÉCIALE

On vous a convoqué à des entrevues d'embauche et les résultats ont été probants. Certaines ont même débouché sur une offre d'emploi. L'inquiétude, parfois même l'anxiété, font place à l'euphorie. Le premier réflexe peut être d'accepter d'emblée la première offre et de se jeter tête baissée dans la mêlée. Prudence !

Prenez le temps de tout considérer et de faire un choix éclairé. Analysez tous les aspects de votre décision. Le nouvel emploi vous permettra-t-il d'exploiter à fond vos compétences ? Cet emploi correspond-il à vos intérêts, à vos aptitudes, à votre caractère, en un mot à votre personnalité ? Met-il en évidence vos valeurs au travail ? L'entreprise, son mode de fonctionnement, votre supérieur hiérarchique et votre fonction vous permettront-ils d'apporter votre contribution, d'évoluer et de vous réaliser pleinement ? Cette opportunité se révélera-t-elle un pas en avant ? Est-ce que les conditions proposées vous conviennent ?

> Le salaire : fixe ou de base, avec ou sans échelle de progression en fonction de la taille et des politiques de l'entreprise.

> Les commissions, primes et bonus : ces éléments de la rémunération sont directement reliés à la performance et au rendement de l'individu, de l'équipe ou de l'entreprise.

> Les horaires de travail : fixes ou flexibles ?

> Les heures supplémentaires : sont-elles payées, en temps compensatoire ou en argent ? Cette condition ne s'applique généralement pas au personnel cadre.

> Les vacances annuelles et congés payés par l'employeur.

> La fréquence des déplacements et leur dédommagement : remboursement sur présentation de preuves, indemnité quotidienne, en fonction des distances et/ou du kilométrage parcouru ? Voiture de fonction, allocation pour dépenses, stationnement ?

> Les équipements : téléphone cellulaire et ordinateur portable.

> Le paiement des cotisations professionnelles.

> Les avantages sociaux : régime de retraite, régime d'épargne, d'assurances collectives (vie, invalidité et médicale) et les frais s'y rattachant. Ceux-ci sont-ils défrayés par l'employeur, l'employé, ou partagés ?

> Le partage des profits : une forme de bonification répandue dans la grande entreprise, mais qui trouve de plus en plus d'adeptes au sein des PME. Cet aspect de la rémunération n'est le plus souvent accessible qu'aux postes cadres et supérieurs.

> Le régime de participation à l'entreprise par l'acquisition d'actions ou d'options d'achats, selon des modalités négociées.

> Le boni de signature : versé à la signature de la lettre d'entente ou du contrat de travail liant le candidat à l'entreprise, il fera partie de la négociation pour attirer des individus particulièrement compétents à des postes stratégiques au sein de l'entreprise.

> Les clauses de non-concurrence : cet aspect des conditions d'embauche fait de plus en plus partie du paysage. Les entreprises veulent protéger à la fois leur marché, leurs produits et/ou services ainsi que leurs méthodes.

Les éléments à analyser varieront selon les tâches, la nature du poste et les responsabilités s'y rattachant, mais aussi en fonction du type d'entreprise, de sa taille, de l'industrie, du lieu géographique, de la présence ou non d'un syndicat, etc.

Si l'offre contient des aspects particuliers et complexes, il peut être souhaitable de demander l'aide d'un professionnel (avocat, fiscaliste, spécialiste de la rémunération ou de la transition de carrière) qui pourra vous assister dans votre décision ou dans vos négociations. Votre décision est importante et doit être prise de façon éclairée. Les offres complexes devraient être ratifiées sous forme de contrat, confirmant en termes clairs les modalités de l'entente entre vous et l'employeur, tout en protégeant vos intérêts.

Jean Vézina, CRHA, est président de Dotemtex Transition inc.
Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com.



Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000

Centre de santé et de services sociaux de Sorel-Tracy

Dans une magnifique région située au confluent du fleuve St-Laurent et de la rivière Richelieu, notre centre de santé et de services sociaux est issu de la fusion du CLSC du Havre, du CHSLD du Bas-Richelieu et du centre hospitalier Hôtel-Dieu de Sorel et a pour mission d'offrir :

- En première ligne, des services sociaux et de santé de nature préventive, curative de réadaptation ou de réinsertion s'adressant à la population en général;
- Des soins de courte durée (153 lits) dans diverses disciplines;
- De façon permanente ou temporaire, un milieu de vie substitut et des services d'hébergement, incluant les services appropriés (lits de soins de longue durée, lits de réadaptation, de convalescence et de soins palliatifs ainsi que des ressources de type intermédiaire et de type familial et un Centre de jour et un Hôpital de jour; le tout pouvant accueillir plus de 340 résidents/clients).

Le CSSS de Sorel-Tracy, dispose d'un budget de plus de 70 000 000 \$ pour desservir une population de 51 000 personnes.

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le défi:

Sous la responsabilité du conseil d'administration, vous serez responsable de la gestion de l'établissement et devrez concentrer vos efforts au développement et à l'harmonisation d'un véritable réseau de services intégrés selon le programme clinique développé et mis de l'avant dans un contexte de redressement financier. L'intégration des ressources et des services sera mise en place par des mécanismes de gestion favorisant la valorisation des différents intervenants, le développement de leurs compétences et leur adhésion au changement nécessaire à l'atteinte des nouveaux objectifs de la transformation. Vous devez être bon communicateur et maintenir un climat de travail sain et vous assurer que les démarches de transformation soient transparentes et participatives.

Le profil recherché:

La personne recherchée est un gestionnaire de grande expérience et un leader habile à rassembler les gens autour d'un projet commun, à développer des partenariats et ententes avec le milieu. Elle devra démontrer une capacité à proposer et actualiser une perspective stratégique et budgétaire dans un contexte complexe de changements en s'appuyant sur des valeurs de respect et de transparence.

Exigences:

Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration, science de la santé ou toute autre discipline jugée pertinente. Des expériences pertinentes de gestion peuvent compenser l'absence de diplôme de 2^e cycle. Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont au moins 5 ans à titre de cadre supérieur ou, préférablement de hors cadre. Une expérience concrète de conduite d'un changement d'envergure, s'apparentant au défi à relever, constitue un atout important.

Conditions:

Les conditions de travail et les avantages sont conformes aux règlements et aux politiques applicables aux hors-cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe provisoire: 24).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 20 octobre 2004 à 17 heures à l'adresse suivante:

Monsieur André Lussier
Président du conseil d'administration
Concours Directeur(trice) général(e)
Centre de santé et des services sociaux Sorel-Tracy
151, rue George, Sorel-Tracy (Québec) J3P 1C8

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées. Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes personnes désirant soumettre sa candidature. À compétence égale, un cadre ou hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

Centre de santé et de services sociaux 03 Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles



Le Centre hospitalier de Verdun fait maintenant partie du Centre de santé et de services sociaux (CSSS-03) Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles. Ce nouveau CSSS, qui dessert une population de 130 000 habitants, regroupe à la fois le Centre hospitalier ainsi que le CHSLD Champlain-Manoir de Verdun, les résidences Yvon-Brunet, Louis-Riel et Réal-Morel, le CHSLD Mance-Décary (pavillons des Seigneurs et Saint-Henri) de même que les CLSC Verdun / Côte Saint-Paul et Saint-Henri.

Le Centre hospitalier de Verdun pour sa part, compte 329 lits au permis dont 277 en courte durée et 52 en soins de longue durée et hébergement.

CHEF DU SERVICE DES ARCHIVES ET DE LA DICTÉE CENTRALE

Relevant du directeur des services professionnels et hospitaliers et de son adjoint, vous planifierez, organiserez, superviserez, contrôlerez et évalueriez les ressources et activités reliées à votre service dont la gestion, le traitement et la protection de l'information contenue dans le dossier bio-psycho-social de chaque usager. Votre expertise sera également mise à contribution dans l'implantation et le fonctionnement du nouveau CSSS-03. De plus, vous aurez à jouer un rôle majeur dans l'éventuelle informatisation du dossier-patient.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente au poste;
- Diplôme d'études collégiales en archiviste médicale;
- Une année d'expérience de gestion;
- Trois années d'expérience de travail pertinente.

RÉMUNÉRATION :

Selon la politique de rémunération des cadres de la santé et des services sociaux (classe 13 à réviser).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **8 octobre 2004** à : **M. Claude Bouchard, Direction des ressources humaines, Centre hospitalier de Verdun, 4000, boul. LaSalle Verdun (Québec) H4G 2A3.**
Télécopieur : (514) 762-1416 • Courriel : cecile_pineault@ssss.gouv.qc.ca

3258426A NOUS SOUSCRIVONS AU PRINCIPE DE L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI.



LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA BAIE JAMES
 désire combler temporairement le poste suivant :

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT

EN REM LACEMENT À L'ÉCOLE SECONDAIRE LA TAÏGA À LEBEL-SUR-QUÉVILLON, jusqu'au 23 décembre 2004 avec possibilité de prolongation jusqu'au 30 juin 2005.

Math 514 (4 périodes) — physique 584 (4 périodes) — sciences physiques 430 (6 périodes) — sciences physiques 486 (6 périodes) — biologie 314 (4 périodes).

Lebel-sur-Quévillon est une ville à vocation forestière et minière, nichée dans la partie sud-est du territoire de la Municipalité de la Baie James, sur les rives du lac Quévillon. Elle compte près de 3 600 résidents. La clientèle scolaire de l'école secondaire La Taïga est composée de 184 élèves, du secondaire I à V.

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur.

Conditions de travail particulières

Prime d'éloignement : De 4 869 \$ sans personne à charge à 6 962 \$ avec personne(s) à charge.

Déménagement : Les frais de déménagement sont assumés par l'employeur pour un déménagement à plus de 50 kilomètres de la résidence de la personne recrutée.

Les personnes postulant sur ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae dans lequel on retrouvera :

- leurs expériences;
- leurs relevés de notes et leurs diplômes;
- leur autorisation légale d'enseigner;
- au moins trois (3) références de travail avec numéro de téléphone de la personne concernée.

Cet emploi est offert à toute personne ayant les compétences et capacités nécessaires pour le remplir.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **1^{er} octobre 2004, 16 h** à :

Madame Sandra Smith, directrice
 Service des ressources humaines
 Commission scolaire de la Baie James
 596, 4^e Rue
 CHIBOUGAMAU (Québec) G8P 1S3
 Téléphone : (418) 748-7621
 Télécopieur : (418) 748-7581

Nous remercions toutes les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront con-

Plusieurs postes réguliers de professeur-e présentement disponibles

DÉPARTEMENTS / ÉCOLES	CHAMPS DE SPÉCIALISATION
Chimie	• Structure moléculaire
Informatique	• Génie micro-électronique • Informatique, activités en télécommunications
Management et technologie	• Management des capacités organisationnelles • Commerce électronique • Systèmes d'information : intelligence d'affaires et applications électroniques • Système d'information et technologie de l'éducation
Sciences comptables	• Analyse de la performance financière (deux postes)
Sciences économiques	• Économie internationale
Sciences juridiques	• Droit de la santé
Stratégie des affaires	• Finance corporative • Finance multinationale • Finance mathématique • Finance avec profil de spécialisation en gestion des risques, en évaluation des actifs et en ingénierie financière • Marketing, communication, promotion et gestion des relations publiques • Marketing, comportement du consommateur • Marketing, distribution et commerce de détail

Traitement : Selon la convention collective SPUQ-UQAM

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature; la priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

D'autres postes sont également disponibles dans notre site Internet à **www.rhu.uqam.ca**.

Une description détaillée de ces postes, y compris les exigences, les dates d'entrée en fonction et les délais pour poser votre candidature, est disponible dans Internet à **www.rhu.uqam.ca**.

UQAM
 Prenez position

3257431A



Le Centre Dollard-Cormier, centre public de réadaptation en toxicomanie et pour joueurs excessifs de la région de Montréal, cherche :

AGENT(E) DE GESTION FINANCIÈRE Poste permanent à temps complet

Relevant du directeur des finances et des services administratifs, vous assurerez la planification, l'organisation et la coordination des activités du service de la comptabilité. Vous réaliserez la préparation des prévisions budgétaires ainsi que les rapports de suivi budgétaire, de statistiques et d'ordre administratif. De plus, vous agirez comme conseiller auprès de votre direction de même qu'auprès de l'ensemble du personnel cadre en ce qui concerne leur gestion budgétaire. Vous pouvez également être appelé à intervenir auprès du comité de régie et de vérification et du conseil d'administration de l'établissement ainsi qu'auprès des membres du cabinet de vérificateurs externes.

EXIGENCES :

- Détenir un baccalauréat en sciences de l'administration (sciences comptables, finances) ou dans une autre discipline appropriée;
- Être membre d'une association comptable reconnue;
- Maîtriser un ou plusieurs logiciels financiers, Excel et Word;
- Posséder une expérience de 3 années dans le réseau de la santé et des services sociaux.

APTITUDES ET ATTITUDES RECHERCHÉES :

- Autonomie et initiative
- Facilité à communiquer, à concevoir et à rédiger des documents

CONDITIONS :

Poste syndicable non syndiqué. Salaire entre 33 931 \$ et 62 475 \$ selon l'expérience.

Faites parvenir votre C.V. avant le 8 octobre 2004 au **Centre Dollard-Cormier, Direction des ressources humaines et du développement organisationnel, 950, rue de Louvain Est, Montréal (Québec) H2M 2E8.**
Télécopieur : (514) 385-6557
Courriel : carole.alarie@ssss.gouv.qc.ca

CENTRE DOLLARD-CORMIER
 Centre de réadaptation en toxicomanie - Montréal



3258413A



Centre jeunesse de l'Abitibi-Témiscamingue

Le Centre jeunesse de l'Abitibi-Témiscamingue (CJAT), dont le siège social est situé à Val-d'Or, est un établissement incorporé en vertu de la Loi sur les services de santé et les services sociaux. Sa raison d'être est d'offrir des services psychosociaux, de réadaptation, d'intégration sociale aux enfants et aux adolescents en difficulté (0-17 ans) et à leurs parents, et de placements (ressources intermédiaires et familles d'accueil) dans six bureaux et trois sous-bureaux sur le territoire de l'Abitibi-Témiscamingue et un centre de réadaptation régional. La Loi sur la protection de la jeunesse, la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents et le Code civil du Québec encadrent ces services. L'établissement dispose d'un budget de près de 17 millions de dollars.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES, MATÉRIELLES ET INFORMATIONNELLES SIÈGE SOCIAL, VAL-D'OR - POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

NATURE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice générale, vous planifierez, organiserez, contrôlerez et évalueriez les services des ressources financières, matérielles, techniques et informationnelles. Vous vous assurerez de l'élaboration des politiques et des programmes liés à la gestion des ressources financières, matérielles, techniques et informationnelles et poursuivrez l'application du processus de décentralisation budgétaire dans lequel l'établissement est engagé. De plus, vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour les services sous votre juridiction selon le plan d'organisation.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences comptables ou en administration des affaires
- Statut de membre en règle de l'ordre d'une corporation professionnelle du Québec (CGA ou CA)
- Diplôme de deuxième cycle pertinent au domaine de la gestion des ressources financières. Une solide expérience en gestion peut compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle.
- Expérience significative dans le domaine des ressources financières et humaines dont au moins trois années en gestion dans le domaine de la santé et des services sociaux
- Leadership mobilisateur, capacité de travailler en équipe et aptitudes pour l'adaptation et l'innovation

CONDITIONS

Rémunération et conditions de travail selon les normes du MSSS pour un poste de cadre supérieur(e), classe 17.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **17 octobre 2004, 16 h**, à la :

Direction générale
Centre jeunesse de l'Abitibi-Témiscamingue
700, boulevard Forest
Val-d'Or (Québec) J9P 2L3
Téléphone : (819) 825-0002
Télécopieur : (819) 825-5132

3258213A

CARRIÈRES

Habilités non techniques

PAOLO MAILLETTE

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Qu'est-ce que les aptitudes professionnelles et les compétences non techniques ? En mots tout simples, ce sont les habiletés que vous possédez qui sont directement liées à votre domaine d'emploi.

Vos compétences non techniques (ou savoir comportemental) ainsi que vos habiletés précisément liées à votre domaine d'emploi intéressent le recruteur au plus haut point. Pour vous assurer qu'elle concordent avec ses besoins, fiez-vous au contenu de l'annonce du poste. Par exemple, si l'on y dit que l'entreprise recherche une personne ayant le sens de l'organisation et faisant preuve d'exactitude, démontrez que vous possédez ces aptitudes en l'appuyant d'exemples concrets : « Excellent sens de l'organisation développé par la mise en place du système de gestion du Centre Trade ABC », « Grand sens de l'exactitude éprouvé par l'élaboration d'un index complet répertoriant 3000 documents légaux au Centre ABC ».

Les compétences non techniques sont des qualités, des traits de personnalité et des attitudes qui se rapportent à votre manière d'être, d'interagir et de communiquer. Il peut s'agir du savoir comportemental développé tout au long de vos expériences professionnelles et de votre vie personnelle. Vous pouvez ainsi mettre l'accent sur votre compétence à travailler en équipe, votre sens de l'initiative, votre bon jugement, votre ingéniosité pour résoudre des problèmes, votre esprit critique, votre empathie, votre efficacité, etc.

Quelques exemples

Artistique et de création : bon sens de l'esthétisme, facilité à trouver des idées originales. Conventionnel et de bureau : grand sens de l'exactitude, excellente maîtrise du français écrit et parlé. Gestion et d'affaires : bonne capacité à mettre en place des stratégies, excellente capacité à prendre des décisions. Scientifique et de la recherche : excellente capacité d'analyse et de synthèse, facilité à résoudre des problèmes. Technique et manuel : souci du travail bien fait, débrouillardise. Social et de service : bonne adaptation à l'équipe de travail, souci d'une bonne collaboration. Quant à votre savoir-faire, il comprend vos habiletés et vos capacités à exécuter différentes tâches.

Exemples : excellente capacité à faire une analyse rigoureuse du sol afin de faire les recommandations appropriées et d'assurer ainsi la résistance et la sécurité des constructions, grande habileté à stimuler les initiatives et l'expression des enfants, grande facilité à créer en classe un climat de groupe et des conditions d'apprentissage favorables.

Evidemment, les aptitudes professionnelles devraient être profitables au recruteur. C'est pourquoi il vous faudra miser uniquement sur celles qui seront utiles à vos futures fonctions. Faites surtout attention aux aptitudes qui peuvent être interprétées comme négatives par le recruteur. Ainsi, pour certains recruteurs, la mutinerie sera la bienvenue, par exemple dans le domaine de la révision linguistique. Pour d'autres, être minutieux ne représente pas vraiment un atout et peut même être interprété comme un obstacle possible. Pensons à un employeur qui souhaite pourvoir à un poste où la vitesse est de mise, où des objectifs de production doivent être atteints. Il souhaite quelqu'un qui fasse bien son travail rapidement, pas quelqu'un dont la minutie peut ralentir le rythme au point d'affecter la production...

Il ne faut pas confondre aptitudes professionnelles et habiletés générales. Ces dernières étant beaucoup plus générales, il arrive qu'elles soient laissées de côté par les recruteurs ou pire, qu'elles soient mal perçues par eux. Par exemple, il ne sert à rien de préciser que l'on est ponctuel puisque cela va de soi pour un travailleur sérieux.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

Rédigez votre curriculum vitae avec l'aide d'un expert...



«La Fondation Lucie et André Chagnon est un important organisme à but non lucratif qui contribue à l'amélioration de la santé globale des familles par la prévention de la maladie et de la pauvreté en agissant principalement et de façon précoce auprès des enfants et de leurs parents».

RESPONSABLE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Pour développer, gérer tout le secteur formation continue destinée aux professionnels de la santé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

- Identifier, élaborer et mettre en place une stratégie globale visant à combler les besoins éducatifs en formation professionnelle continue dans le domaine de la prévention de la maladie. Cette stratégie sera axée sur les professionnels de la santé.
- Identifier, répertorier, analyser et retenir les stratégies en éducation aux adultes ayant un impact significatif sur les capacités d'apprentissage et sur les changements d'attitudes et d'aptitudes des apprenants.
- Monter les curriculums de cours, de séminaires, ateliers de formation.
- Réaliser une évaluation de l'implantation, des impacts et du rendement des projets retenus.
- Assurer la pérennité de la formation, par la recherche constante de modes de formation novateurs et dynamiques.

PROFIL ET EXIGENCES DU POSTE:

- Formation universitaire de 2^e ou 3^e cycle en sciences de la santé.
- Minimum de 15 années d'expérience professionnelle en formation professionnelle continue aux adultes.
- Expérience de gestion du développement de la formation professionnelle continue aux adultes.
- Leadership appuyé sur des réalisations reconnues en formation.
- Formation universitaire en éducation sera un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae à

Fondation Lucie et André Chagnon
Service des ressources humaines
2001, avenue McGill College, Bureau 1000
Montréal (Québec) H3A 1G1

Télé.: (514) 380-8434

Courriel : bazired@fondationchagnon.org

Visitez notre site Internet: www.fondationchagnon.org

3256568

Le Collège Boréal est à la recherche d'une personne dynamique pour remplir le poste suivant à Sudbury, Ontario :

CONCEPTEUR GRAPHIQUE PRINCIPAL

Marketing, liaison et communications

Cette personne coordonnera et effectuera les consultations, l'élaboration de concepts graphiques et les analyses des marchés afin de répondre aux besoins internes et externes du Collège dans ce domaine. Elle coordonnera aussi les services de conception graphique et de production de documents. Il est essentiel de pouvoir communiquer oralement et par écrit en français pour occuper ce poste.

Exigences :

- diplôme collégial comportant trois années d'études en conception graphique ou l'équivalent
- plus de cinq ans d'expérience pertinente en conception graphique, éditique et coordination de publications
- maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
- excellente connaissance des systèmes IBM, des logiciels d'édition (PageMaker), de conception graphique, de mise en pages et d'illustration (Illustrator, Photoshop, Flash, etc.) ainsi que de traitement de textes (Word), de courrier électronique et d'Internet et bonne connaissance du marketing

Date d'entrée en fonction : novembre 2004

Salaire : 25,43 \$ à 29,48 \$/l'heure

Durée : poste permanent

Pour obtenir plus de renseignements sur ce poste, les personnes intéressées sont priées de consulter le site Web du collège ou de téléphoner au (705) 521-6029 ou 1-800-361-6673, poste 6029. Veuillez faire parvenir votre lettre de candidature et votre curriculum vitae au Collège Boréal par télécopie au (705) 560-0916 ou par courriel à carolel@boreal.c.on.ca. La date de clôture du concours est le 11 octobre 2004.

Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevue.

3258338A



Le Collège Boréal est un établissement unique d'enseignement, de formation et d'apprentissage qui participe au développement des diverses communautés francophones du Nord et du Centre-Sud-Ouest de l'Ontario.

VOUS RECHERCHEZ UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE EN CONSTANTE ÉVOLUTION, OFFRANT DES DÉFIS DES PLUS STIMULANTS ?

Avez-vous pensé à vous joindre à l'équipe la plus dynamique du secteur de la vente au détail et de la distribution de produits alimentaires du Québec ?

Technicien(ne) juridique

Vous aurez à effectuer des recherches diverses à l'aide des outils SOQUIJ, REJB, CIDREQ, STRATEGIS et RDPRM, en plus d'offrir un soutien aux avocats de l'équipe, notamment en matière de franchise, d'acquisition d'actifs, de garanties hypothécaires, de marketing, tel que concours publicitaires, et de marques de commerce.

Vous possédez un D.E.C. en techniques juridiques jumelé à un minimum de trois années d'expérience. Bilingue (français-anglais) à l'oral et à l'écrit, vous êtes autonome, rigoureux(euse), doté(e) d'un sens de l'organisation hors pair et de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe.

Vous correspondez à ce profil ? Faites parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste, avant le 4 octobre 2004 au **Développement et services aux employés**, par télécopieur au (514) 383-3199 ou par courriel à **pvacants@provigo.ca**.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Le Collège Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour l'emploi suivant:

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Sous l'autorité de la Directrice des services administratifs, le Coordonnateur ou la Coordonnatrice exerce des fonctions de gestion (planification, coordination, supervision, contrôle, évaluation et développement) des activités et des ressources ayant trait aux programmes reliés à la gestion des ressources matérielles notamment à l'entretien, à l'exploitation, à l'approvisionnement, à l'aménagement et à la sécurité des installations physiques et matérielles du collège ainsi que du stationnement.

La description détaillée du poste est disponible sur notre site Internet à l'adresse suivante:

http://www.cmontmorency.qc.ca/grh/list_emp.html

Les personnes intéressées ont jusqu'au 4 octobre 2004, 17 h pour soumettre leur candidature par courriel à l'adresse suivante:

DRH@cmontmorency.qc.ca



COLLÈGE MONTMORENCY

www.cmontmorency.qc.ca

3258195



THOMAS & BETTS est le chef de file nord-américain dans la fabrication de raccords, de composants et d'accessoires électriques, incluant l'éclairage d'urgence. Nous occupons cette position grâce à nos quelque 1 600 employés et des principes éprouvés : l'esprit d'équipe et l'amélioration continue. Chaque jour, nous visons l'excellence et, pour l'atteindre, nous misons sur notre leadership et des communications ouvertes avec tous, employés, clients et fournisseurs.

Le poste suivant est présentement disponible à notre siège social situé à SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU :

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Il s'agit d'un mandat temporaire de 8 mois avec possibilité de prolongation ou de permanence. Votre rôle principal sera de fournir du soutien aux utilisateurs. Ce faisant, vous aurez également à configurer et à installer des ordinateurs personnels, des logiciels et autres. De plus, il vous faudra exécuter certaines fonctions sur le AS/400.

Titulaire d'un DEC en informatique, vous possédez de 3 à 5 ans d'expérience pertinente. Vous connaissez les versions 2000 et XP de Windows, la version 2000 de MS Office ainsi que GroupWise, le réseau Novell et AS/400. Bilingue à l'oral comme à l'écrit et digne de confiance, vous vous démarquez par votre sens des responsabilités et votre professionnalisme.

Nous offrons une excellente formule de rémunération, un environnement de travail agréable et des chances d'avancement. Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 8 octobre 2004, en mentionnant le numéro de référence **TI-0925-COR**, à l'adresse suivante : **Service des ressources humaines, Thomas & Betts Limitée, 700, avenue Thomas, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J2X 2M9. Téléc. : (450) 347-1976. Courriel : hr_canada@tnb.com**

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

325785A



IL Y A DES FAÇONS PLUS AGRÉABLES DE SE DÉPLACER...

ET DE GAGNER SA VIE.

GAGNER SA VIE DE FAÇON AGRÉABLE, C'EST AVOIR L'OCCASION DE SE RÉALISER PLEINEMENT. C'EST BÉNÉFICIER D'UN EMPLOI STIMULANT QUI OFFRE UNE GRANDE VARIÉTÉ DE TÂCHES DANS UNE ENTREPRISE AUX DIMENSIONS HUMAINES.

CONTREMAÎTRE – SERVICE IMMEUBLES

Concours : IE-04-06-14

Poste permanent

Vous possédez un diplôme en mécanique du bâtiment ou autre discipline pertinente, ainsi qu'une expérience en gestion de personnel dans un milieu syndiqué. Tout autre combinaison de scolarité et d'expérience peut être considérée.

UN EMPLOI POUR VOUS AU

Réseau de transport de Longueuil, 1150, boul. Marie-Victorin Longueuil (Québec) J4G 2M4.



3258422A

www.rtl-longueuil.qc.ca



SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Temporaire – 1 an avec possibilité d'un poste régulier

L'emploi

Sous la responsabilité du directeur des ressources matérielles et financières, vous exercerez les fonctions de coordination, de supervision et d'évaluation des activités et des ressources ayant trait à la gestion des bâtiments et de l'équipement. Vous participerez à la planification des projets de réfection et de transformation du collège et superviserez la rédaction des plans et devis des travaux en régie ou en sous-traitance. Enfin, vous assurerez la coordination des secteurs suivants : l'énergie, la sécurité, la protection incendie, les activités relatives aux contrats de services, l'entretien ménager et l'entretien spécialisé (curatif et préventif) des bâtiments.

Le profil recherché

Titulaire d'une formation universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié ou en administration avec un minimum de cinq années d'expérience pertinente. Vous démontrez des capacités de travail en équipe, d'analyse, de synthèse, de leadership et de communication. Vous maîtrisez le français parlé et écrit.

Le traitement annuel : entre 57 274 \$ et 71 095 \$.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1^{er} octobre 2004 et d'y joindre un document de deux pages décrivant leur conception du poste.

Service des ressources humaines, Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, 30, boul. du Séminaire, C.P. 1018, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 7B1
Courriel : ressources.humaines@csstjean.qc.ca Télécopieur : 450-347-2146

Pour plus d'informations sur le Cégep, cliquez sur le www.csstjean.qc.ca
Nous souscrivons au principe d'équité en emploi.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

VOUS RECHERCHEZ UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE EN CONSTANTE ÉVOLUTION, OFFRANT DES DÉFIS DES PLUS STIMULANTS ?

Joignez-vous à Provigo, chef de file de la vente au détail et de la distribution alimentaire au Canada, à titre de

Gestionnaire d'entretien

Relevant du directeur, gestion et entretien des supermarchés, vous aurez la responsabilité de gérer et de contrôler les activités liées à l'entretien de bâtiments, et ce, pour l'ensemble d'un territoire. De plus, vous coordonnerez différents projets, préparerez les échéanciers et les appels d'offre, obtiendrez les approbations et verrez à la coordination des intervenants (entrepreneurs, fournisseurs d'équipement, équipe interne).

Vous possédez de l'expérience en gestion du bâtiment et en coordination de projets ainsi qu'un D.E.C. en architecture ou en mécanique du bâtiment jumelé à sept années d'expérience. Bilingue (français-anglais), vous avez le goût du défi, êtes autonome et disponible et avez la capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles. Enfin, vous aurez à effectuer des déplacements fréquents.

Vous correspondez à ce profil ? Faites parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste, avant le 9 octobre 2004 au **Développement et services aux employés**, par télécopieur au (514) 383-3199 ou par courriel à **pvacants@provigo.ca**.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



3218247

3258314A

DIRECTEUR(TRICE) SERVICE À LA CLIENTÈLE

For-Net est un leader dans l'industrie de l'entretien ménager commercial et industriel au Québec, offrant également une gamme complète de services connexes.

Nous recherchons un(e) Directeur(trice) service à la clientèle pour le territoire du Québec. Ce gestionnaire aura les responsabilités suivantes :

- Du service à la clientèle pour un ensemble de clients, d'entretenir de bonnes relations, de valider la satisfaction lors de rencontres et d'inspections, de donner suite aux demandes et d'améliorer le service avec des solutions innovatrices ;
- De la gestion des opérations de ses contrats, incluant l'aspect budgétaire, technique et opérationnel ;
- De la gestion des ressources humaines (remplacement, évaluations et formation).

Vous possédez 10 ans d'expérience dans la gestion du personnel. Extrêmement doué(e) pour les communications tant en français qu'en anglais, vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et votre excellent sens de l'organisation.

Vous êtes à l'aise dans un poste d'action, êtes une personne de « terrain », avez une bonne résistance au stress et êtes disponible pour voyager à travers le Québec.

Vous recherchez un travail combiné de jour et de soir, principalement sur la route (une auto sera fournie).

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de :

Sophie Sabourin
1425, boul. Hymus
Dorval (Québec) H9P 1J5
Téloc. : (514) 421-5880



3256028



CHEF COMPTABLE

Sous la supervision du contrôleur, vous serez responsable du cycle comptable complet, de l'analyse financière, du prix de revient et du budget. Vous serez appelé à effectuer de la comptabilité par projet. Habile en système, vous devrez développer et automatiser différents rapports et procédés. Vous devez être parfaitement bilingue et posséder un baccalauréat en science comptable, jumelé à cinq (5) ans d'expérience dans une entreprise manufacturière. Vous faites preuve d'autonomie, de créativité et de persévérance et vous êtes reconnu pour votre esprit d'équipe.

Svp faire parvenir votre C.V.:

A/S Services des ressources humaines
2785, Francis Hughes
Laval, Québec H7L 3J6
Ou par fax 450-629-6600
E-mail: rh@camfilfarr.com

3256074

Estimateur(e), gestionnaire de matériaux

Entreprise manufacturière spécialisée dans la fabrication de matériaux d'infrastructures électriques, recherche un(e) candidat(e) pour compléter son équipe du service à la clientèle.

Exigences: > BAC en génie civil
> Expérience de 4 à 5 ans en estimation d'infrastructures électriques

Salaire et avantages sociaux compétitifs, selon expérience.

Faire parvenir votre C.V. par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes:

Référence: 1286
C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal (Qc) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

3257937



**Commission
scolaire
de Montréal**

La plus importante
commission scolaire
du Québec est
à la recherche de :

Enseignant(e)s en formation professionnelle Pour l'École des métiers des Faubourgs-de-Montréal Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)

POUR LE PROGRAMME DE :
Assistance technique en pharmacie

FONCTIONS :

- Prépare et dispense des cours selon le programme autorisé (DEP 5141)
- Supervise des stages en milieu de travail

PROFILS RECHERCHÉS :

- Pharmacien, pharmacienne du milieu communautaire
- Pharmacien, pharmacienne du milieu hospitalier, CHSLD

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes et relevés de notes, avant le 22 octobre 2004 a/s de **M^{me} Nathalie Simard, directrice adjointe, 2185, rue Ontario Est, Montréal (Québec) H2K 1V7, par télécopieur : (514) 596-5717, ou par courriel : simard.n@csdm.qc.ca**

Veillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.
La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et les communautés culturelles.

3256089A



Développement des affaires

Nous sommes à la recherche d'une personne talentueuse pour combler un poste à notre siège social de Montréal. Le candidat retenu appuiera les démarches de notre équipe de haute direction en vue d'identifier de nouvelles occasions d'affaires, d'exécuter des études de faisabilité, d'appuyer la négociation des contrats et de mettre en oeuvre nos programmes de développement de l'entreprise (acquisitions et partenariats). Cette personne sera également appelée à participer à divers projets d'importance vitale pour l'entreprise.

Les candidats devront compter une maîtrise en administration des affaires, assortie d'une expérience de 3 à 5 années en entreprise, de préférence dans un milieu touchant les produits de grande consommation. Il est essentiel de maîtriser les communications écrites et verbales, l'anglais en particulier.

Il s'agit d'une excellente occasion d'approfondir vos connaissances et d'une chance passionnante de participer à la croissance d'une entreprise internationale de biens de consommation en pleine expansion.

Si ce défi vous intéresse, veuillez postuler en toute confidentialité à l'adresse de courriel suivante: cvdorel@dorel.com.

Nous remercions tous les postulants de l'intérêt qu'ils ont manifesté envers ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

Les Industries Dorel Inc.

3258181



Teleperformance
GLOBAL TELEMARKETING & TELESERVICES SOLUTIONS

VICE-PRÉSIDENT, RELATIONS AVEC LA CLIENTÈLE CENTRE D'APPELS

Teleperformance Canada, un important centre d'appels international, dont les services comprennent le service à la clientèle en émission et en réception d'appels, avec une expertise spécifique en banque, assurance et télécommunication, recherche un(e) vice-président(e), relations avec la clientèle, pour Toronto et Montréal.

EXIGENCES :

- Expérience en gestion de plusieurs services et clients variés
- Expérience à un poste de direction en centre d'appels, tel que directeur ou vice-président
- Expérience en gestion de programmes en émission et en réception d'appels
- Expérience en gestion de plus de 7 cadres (excluant les superviseurs)
- Expérience en budgets et responsabilité des profits et pertes
- Maîtrise de l'anglais et du français (pour le poste de Montréal seulement)
- Formation postsecondaire
- Expérience en opérations de centre d'appels et en service à la clientèle
- Talents analytiques et mathématiques éloquentes

Ce poste s'adresse à une personne à l'aise en stratégie de haut niveau et qui connaît, comprend et peut participer à la production opérationnelle. Elle devra être en mesure de déterminer les aspects du travail qu'elle désire déléguer et ceux où elle devra être impliquée de près au quotidien. Bien que stratégique, ce poste a une dominante opérationnelle et exige une personne qui peut diriger plusieurs activités simultanément.

Le (la) titulaire devra pouvoir mener des projets de leur élaboration à leur réalisation finale.

Veillez faire parvenir votre C.V. et vos attentes salariales à mfernandes@teleperformance.ca et préciser si vous convoitez le poste à Montréal ou à Toronto.

3257378

Conseiller(ère) en ressources humaines

Laval (poste permanent)

La Fondation IntégrACTION du Québec améliore la qualité de vie des personnes handicapées.

La personne recherchée assurera la dotation, la formation, le perfectionnement et l'évaluation des employés. Elle mettra en place divers outils en gestion des RH.

Exigences: Bacc. en gestion des RH;
2 ans d'expérience, membre de ORHRI (atout).

C.V. par fax: 450-624-0976

ou courriel: directiongenerale@integration.org

3257995

Municipalité de Notre-Dame-de-l'île-Perrot

2^e CONCOURS

La municipalité regroupe quelque 9 000 habitants et connaît un essor considérable compte tenu de sa localisation géographique et de sa gestion dynamique en général.

Nous offrons un défi pour un titulaire en milieu de carrière afin de combler le poste de :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Sous l'autorité du conseil municipal, la mission consiste à coordonner toutes les activités de la Municipalité dans le cadre des décisions prises par le conseil municipal tout en appliquant une vision stratégique sur son développement, le tout selon les dispositions législatives en vigueur.

Habile communicateur, le titulaire doit, entre autres, maintenir et optimiser les alliances avec les intervenants de diverses sources. Le titulaire retenu détient un diplôme universitaire compatible à la fonction, ainsi qu'une vaste expérience à titre de haut gestionnaire d'une municipalité, principalement en tant que membre d'une direction générale. Sensible aux enjeux municipaux, il doit travailler dans un milieu à croissance accélérée.

Les conditions de travail seront élaborées avec le titulaire retenu dans un contexte d'équité avec la politique interne.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 15 octobre 2004, à l'adresse suivante:

Municipalité de Notre-Dame-de-l'île-Perrot
Comité de sélection
21, rue de l'Église
Notre-Dame-de-l'île-Perrot (Québec) J7V 8P4
Courriel: info@ndip.org

Nous remercions tous (toutes) les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour entrevue.

3256058

Saisissez le présent à votre porte tous les matins !



Abonnez-vous dès maintenant

(514) 285-6911

1 800 361-7453 INTERURBAIN SANS FRAIS

cyberpresse.ca/abonnement



Éric Chénard, analyste financier. Aime vraiment son emploi.

workopolis.com
LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC

3218324A

3218354

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

OFFRES D'EMPLOIS www.gov.nu.ca DANS LE PLUS RÉCENT TERRITOIRE CANADIEN

Priorité d'embauchage
Le gouvernement du Nunavut s'est engagé à créer une main-d'œuvre plus représentative, de façon à mieux comprendre les besoins des Nunavummiut et de mieux y répondre. Priorité sera accordée aux bénéficiaires de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut.

Directeur pour le Bureau de l'éducation française

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION IQALUIT, NU
Relevant du sous-ministre adjoint, le directeur sera responsable de la mise en application de la Loi sur l'éducation et de la réglementation concernant le système d'éducation de la minorité francophone et tous les programmes de français langue seconde au Nunavut, de la maternelle au Secondaire V. La personne choisie sera chargée du développement, de l'implantation et de l'évaluation du programme d'enseignement du français, de la supervision de l'aide aux élèves et des services à la petite enfance en français dans tout le Nunavut. Ce poste demande une étroite collaboration avec les responsables des Programmes d'appui aux langues officielles de Patrimoine canadien.

Les candidats souhaités possèdent une maîtrise ou un diplôme post-universitaire en éducation, ou l'équivalent, appuyé par une expérience éloquentes à un poste de direction en éducation. Ils comprennent bien la pédagogie et le développement de l'enfant et sont en mesure de développer des programmes, des ressources, du matériel de soutien et de la formation en cours d'emploi pour le personnel. La capacité de travailler en équipe et des talents exceptionnels en organisation et en relations interpersonnelles sont essentiels. La personne choisie devra bien connaître et intégrer la culture francophone dans toutes les facettes de son travail, être très à l'aise dans les communications en anglais et en français et faire preuve d'un solide esprit d'analyse dans les relations avec les ministères et organismes de domaines contigus. Enfin, une expérience en négociation de financement avec des tiers et en gestion de budgets est essentielle. La connaissance de l'inuktitut, des communautés, de la culture et du territoire inuit et de l'Inuit Qaujimatjagangit serait un atout de taille.

Les candidatures de personnes possédant une combinaison de formation, de connaissances, de talents et de compétence jugée équivalente aux exigences formelles pourront également être examinées.
Ce poste est exclu de la Convention collective des employés et employés du Nunavut. Le salaire annuel débute à 81,978.00\$ avec l'ajout d'une indemnité de vie dans le Nord de 11,554\$ par année.

RÉFÉRENCE : 01-09-0405-144TF Date limite : Octobre 1, 2004

Écrire au Ministère des Ressources humaines
Gouvernement du Nunavut,
C.P. 1000, Station 430, Iqaluit, Nunavut X0A 0H0
Téléphone: (867) 975-6222 Sans frais: 1-888-668-9993
Télécopieur: (867) 975-6220 courriel: gnhrgov.nu.ca

• Télécopieur : (867) 975-6220 Courriel : gnhrgov.nu.ca
Descriptions de tâches offertes sur demande par télécopieur ou par courriel.
• Seuls les candidats sélectionnés pour être convoqués en entrevue seront contactés.
• Certains postes exigent une vérification permettant d'évaluer si le candidat détient dossier criminel jugé acceptable. Le fait d'avoir un dossier criminel ne constitue pas nécessairement un motif de disqualification des candidats aux fins de l'évaluation de leur candidature.

www.gov.nu.ca GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

FORMATION.
INSPIRATION.
LEADERSHIP.

PLUS VOUS DONNEZ, PLUS VOUS RECEVREZ.
Si vous êtes le genre de personne qui relève les défis avec enthousiasme et créativité, songez à vous joindre à Home Depot et aidez-nous à faire grandir notre entreprise.

BÂTISSEZ VOTRE AVENIR.

Possibilités d'emploi comme chef de rayon dans les secteurs suivants au magasin L'Acadie :
Saisonnier - Horticulture
Ventes et Installations, Ventes marchandises
3257936A

Pour postuler ces emplois, veuillez envoyer votre curriculum vitae par télécopieur, au : (514) 333-6142, ou par courriel à canada_recrutement@homedepot.com
Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et nous offrons un milieu de travail sans fumeur.

Abell Gestion Parasitaire inc., une entreprise livrant ses services à la grandeur du Canada est à la recherche, pour la région du grand Montréal, de :

Représentant des Ventes
Auditeur en Assurance Qualité
(expérience ou formation en Gestion Parasitaire requise)

Abell Gestion Parasitaire inc. s'est taillée une place de choix dans le domaine de la Gestion Parasitaire et planifie un développement agressif dans notre marché.

Abell Gestion Parasitaire inc. est aussi reconnue pour offrir des avantages sociaux complets et des salaires au dessus de la moyenne de l'industrie.

Le bilinguisme est essentiel.

Vous êtes un gagnant ? faites-nous parvenir votre curriculum vitae ;
par courriel : sbilodeau@abellgroup.com
Par fax : 514-335-3703

Confidentialité assurée. Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Abell Gestion Parasitaire pratique l'équité en matière d'emploi, par conséquent les postes sont offerts aux femmes au même titre qu'aux hommes.

AGA ANDRÉ GINGRAS ET ASSOCIÉS INC.

ANALYSTE - ADMINISTRATION DES RÉGIMES D'ASSURANCE COLLECTIVE
André Gingras & Associés inc.
consultants/administrateurs de régimes collectifs

recherche un(e) analyste pour son service d'administration des régimes d'assurance collective.

Principales tâches de ce poste : émission des nouveaux groupes et certificats, modification des régimes existants, gestion de la facturation d'assurance (mouvements des adhérents) et répondre aux demandes d'information des employeurs concernant leur facturation et leur régime d'assurance.

Le bilinguisme et la connaissance de l'assurance collective sont essentiels. Salaire, avantages sociaux compétitifs. Faire parvenir votre CV avant le 8 oct.

André Gingras & Associés inc.
C.P. 460, Westmount Qc H3Z 2T6
Courriel: manon.labreche@aga.ca

RBC Investissements

Dominion valeurs mobilières

Un gestionnaire très performant de RBC Investissements/RBC Dominion valeurs mobilières Inc. cherche à recruter un(e) adjoint(e) de direction expérimenté(e) et axé(e) sur le service à la clientèle.

ADJOINTE(E) DE DIRECTION
Si vous êtes centré(e) sur les résultats et possédez de l'expérience comme adjoint(e) de direction ou comme secrétaire juridique auprès d'un associé principal d'un cabinet d'avocats, ce poste est pour vous.

Fonctions :
• Organisation et gestion de l'emploi du temps du gestionnaire
• Rédaction et production de la correspondance et de présentations
• Coordination d'activités et d'événements spéciaux
• Bonnes relations avec les professionnels clés et les principaux clients

Exigences :
• Bilinguisme
• Solides aptitudes pour la rédaction anglaise
• Sens de l'organisation, souci du détail
• Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste semblable

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à :
Mark Marcinkiewicz
Télécopieur: 514-878-7175

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Norambar inc.

Norambar est une entreprise sidérurgique située à Contrecoeur, sur la rive sud de Montréal à 30 km à l'est du tunnel Hippolyte-Lafontaine. Nous sommes un des plus importants fournisseurs nord-américains d'acier pour la fabrication de lames de ressort de véhicules sports utilitaires et de camions, ainsi qu'un important fabricant de barres d'acier d'armature, de barres d'acier spéciales ainsi que de billettes d'acier en coulée continue. Nous maintenons les plus hauts standards de qualité et nous sommes certifiés ISO 9002 et QS 9000.

INGÉNIEUR DE PROJETS - ÉLECTRIQUE
Concevoir des installations électriques sous la supervision d'un ingénieur. Programmer des automatismes programmables et concevoir des interfaces opérateurs. Responsable de la supervision de chantier.

Baccalauréat en génie de la production automatisée ou l'équivalent. Moins de deux (2) ans d'expérience. Familier avec les automatismes programmables (de préférence Allen Bradley et Siemens). Très bonne connaissance du logiciel AutoCAD. Connaissance des contrôleurs de vitesses de moteurs.

Poste permanent temps plein. Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux, un programme de participation aux bénéfices et un régime de retraite avantageux.

Expédier votre curriculum vitae par courriel en inscrivant le poste sur lequel vous postulez avant le 8 octobre 2004 :

A/S Ressources humaines (affichage #2004-10)
2050, route des Acéries C.P. 249
Contrecoeur QC J0L 1C0

Ce poste est ouvert aux femmes et aux hommes. Nous vous remercions de votre intérêt mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés. Prière de ne pas téléphoner. Seulement les candidatures reçues par courrier seront considérées. Web: www.norambar.ca R 300

Librairie Imagine

Située dans la banlieue ouest de Laval recherche

Libraire temps plein / temps partiel

- Établir les grilles d'office, MEP, dépôts
- Gérer les retours
- Développer les services à la collectivité
- Offrir service-conseil à la clientèle

Disponibilité: jour / soir / fin de semaine
2 ans d'expérience

Faire parvenir votre CV par télécopieur au: 514-498-8555
Fax: (450) 671-9130
Mtl QC H2U 4E1, avant le 4 oct.

COMPTABLE
exp. pertinente de 5 ans et plus incluant dossiers de vérification, formation adéquate, bilinguisme, Lotus ou Excel requis.

C.I.E. bien établie à Anjou et chef de file dans son domaine, cherche à joindre à son équipe, un(e)

TRANSDUCTEUR(TRICE)S DE MONTREAL
514-498-8555
Maison d'ingénierie pour femmes et enfants victimes de violence conjugale, recherche intervenant(e)s pour postes à contrat temps plein jour, soir, fin de semaine. Avec un an d'exp. en intervention et formation académique appropriée. Envoyez CV au C.P. 6017, Mtl QC H2U 4E1, avant le 4 oct.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

CHERCHE ASSISTANTE DENTAIRE pour clinique dentaire familiale. 514-569-1591

JEAN COUTU
COMMIS DE RÉCEPTION TEMPS PLEIN
Pas de soir, pas de week-end. Salaire 15. Poste de travail agréable. Expérience dans un domaine connexe un atout. Doit être en mesure de soulever des charges lourdes, plus de 25 kg. Faire preuve d'initiative, de débrouillardise et d'organisation. Bonne ambiance de travail et nombreux avantages sociaux.
Faire parvenir votre CV à l'ent. M. Tremblay au 514-728-3677

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

DIRECTEUR GÉNÉRAL
MANDAT: en étroite collaboration avec le conseil d'administration, gérer (planifier, organiser, diriger, contrôler, évaluer) l'ensemble des ressources de façon optimale, pour le développement d'AutoHommie en s'appuyant sur les principes d'une saine gestion, cela en conformité avec sa mission et ses valeurs, et en rendre compte.

Mises en candidature: avant le 10 oct. 2004, par courriel: (direction@autonhommie.org), par télécopieur (418-525-9709) ou par la poste à AutoHommie, Comité de sélection, 1575, 3e Avenue, Québec (Québec), G1L 2Y4.

N.B. L'offre d'emploi est affichée sur notre site www.autonhommie.org

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

ASSISTANCE AUX FEMMES DE MONTREAL
Maison d'abergement pour femmes et enfants victimes de violence conjugale, recherche intervenant(e)s pour postes à contrat temps plein jour, soir, fin de semaine. Avec un an d'exp. en intervention et formation académique appropriée. Envoyez CV au C.P. 6017, Mtl QC H2U 4E1, avant le 4 oct.

AVONS PLUSIEURS POSTES
Secrétaire - assistante(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Five-Sud
APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE
Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-9266
pers.onnel.dentaire@qc.aira.com

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

FIRME D'ARCHITECTURE
Recherche technicienne(ne) ou architecte pour poste de surveillant de chantier. Expérience entre 10 et 15 ans. Envoyer CV à :
Les architectes
Bertrand-Paquette
1751 Richardson, Bur. 5.120
Montréal H3K 1G6
Télécopieur : (514) 933-2749

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

BUREAU en orthodontie à Laval recherche hygiéniste dentaire du lundi au jeudi.
Aucun soir. Envoyer CV au :
ZKE@sympatico.ca
Fax: 450-668-9423

La SOCIÉTÉ MAKIVIK est présentement à la recherche d'une personne dynamique, dotée d'un esprit d'initiative, pour occuper le poste de:

GESTIONNAIRE DE PROJET

Travaillant au sein de la Division de la construction, la personne sélectionnée sera chargée de:

- Participer à des consultations dans les communautés et collaborer avec des ingénieurs-conseils au design d'infrastructures maritimes;
- Participer à la préparation d'études d'impact sur l'environnement et à l'élaboration de programmes de surveillance et de suivi;
- Participer à l'élaboration du design d'unités de logement social au Nunavik;
- Planifier, coordonner et réaliser les projets de construction d'infrastructures maritimes et d'unités de logement social tout en priorisant l'utilisation de la main-d'oeuvre et des ressources locales.

La personne sélectionnée aura une bonne connaissance pratique de deux des trois langues suivantes: le français, l'anglais ou l'inuktitut. Elle possèdera un baccalauréat en génie civil et comptera de cinq à sept années d'expérience pertinente. Une expérience de travail en région nordique éloignée sera considérée comme un atout. Elle travaillera à partir de Montréal (Québec) et devra être disposée à voyager fréquemment pour le travail.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1er octobre 2004, à l'adresse suivante:

Eileen Klinkig
Société Makivik
1111, Dr. Frederik-Philips, 3e étage
St-Laurent (Québec) H4M 2X6
La Société Makivik souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.
R 300

FEMME DE CARRIÈRE

OUVERTURE D'UNE NOUVELLE BOUTIQUE AU CARREFOUR DE LA RIVE-SUD
NOUS RECHERCHONS:
ASSISTANTE-GÉRANTE CONSEILLÈRES EN MODE
POUR UNE OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE. MIN. 2 ANS D'EXPÉRIENCE
S.V.P. FAXER CV À (514) 384-9533
R 319

Je donne Beaucoup... Passionnément...

À la douzaine!

Faites parvenir votre don à la:
Fédération des femmes du Québec
5225, rue Berri, # 100,
Montréal (Québec) H2J 2S4
Info : (514) 948-3262

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE DENTAIRE, temps plein ou partiel, bilingue, expérience, West-Island, fax 514-425-0330
SECÉTAIRE temps plein. Faxer CV au: 514-383-1759

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE dentaire, lun. et jeu. 13h à 20h ou horaire flexible. **SECÉTAIRE** temps plein. Faxer CV au: 514-383-1759

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE dentaire, temps partiel, Plateau, clientèle professionnelle et artiste, ambiance décontractée et approche écologique. Tel. 514-525-0602

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE DENTAIRE bilingue, clinique située à Ville LaSalle. Faire un poste permanent à temps plein, Téléphone : 514-249-0177 ou 514-367-4597 Mme Blain.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE DENTAIRE bilingue, temps plein, centre-ville. 514-317-1517.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE dentaire pour jeune clientèle. Poste de travail agréable. Faxer CV au: 514-383-1759

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE dentaire au centre-ville de Montréal. 514-875-5000

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

INFIRMIER(ÈRE) et infirmier (ère) auxiliaire, poste de soir, 3 quinzaines + sur appel; rés. de personnes âgées autonomes. Mtl. Tél. 514-237-2002 Fax: 514-287-9616

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

INTERVENANT(E) communautaires en soutien scolaire et parental. Quartier Hochelaga-Maisonneuve. Lundi au jeudi, 14 h55m., 13 h55m. DEC ou BAC dans discipline pertinente. Envoyer CV avant le 8 oct. à JPP, C.P. 56551, Mtl H1W 3Z3 ou par fax: 514-523-8637.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

LE COLLEGE CDI est présentement à la recherche d'enseignants(elles) et moniteur de stage MEMBRE DE L'OIIQ pour le programme de santé, SASI (infirmières). Exigences requises: maîtrise en soins infirmiers; habileté en communication; 3 ans d'expérience. Contactez Lisa Combe 514-949-4757 poste 3404

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

ORGANISME communautaire de Verdun cherche un(e) technicien(ne) spécialisé(e) ou connexe. Exp. en animation/intervention avec les enfants 0-5 ans. 20 semaines de travail selon convention. CV à 514-769-9216

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

Parrainage civique Montréal recherche une intervenante à temps partiel. La personne choisie devra assurer la mise en place d'un nouveau projet avec des jeunes ayant une déficience intellectuelle et des jeunes bénévoles. Elle doit faire preuve de beaucoup de dynamisme et de flexibilité, être polyvalente, être très à l'aise avec l'animation de groupe. Le suivi individuel fait aussi partie des tâches. 20 semaines de travail selon convention. CV à 514-769-9216

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

PHARMACIENNE de Lassalle (TECHNICIENNE) DE LABO (cherchée(e) avec formation et/ou expérience.
Karine au 514 595-8550

Les Services de placement Télé Ressources votre partenaire de l'emploi

CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT D'AFFAIRES ET RECRUTEMENT

Vous œuvrez dans le secteur de la vente, de la réaffectation ou des firmes de recrutement ? Vous possédez des habiletés pour le développement des affaires et le service à la clientèle ? Vous êtes passionné(e) par l'interaction avec les gens ? **Joignez Télé-Ressources et apprenez à développer votre sens des affaires avec nous.**

EXIGENCES :
• Bilinguisme
• Aptitudes pour le développement des affaires
• Être axé(e) sur les résultats
• Autonome, discipliné(e) et sachant bien gérer son temps
• Habiletés avec les nouvelles technologies (Word, internet, Outlook, doigté)
• Entregent et dynamisme
• 1 à 2 ans d'expérience en vente

Télé-Ressources offre une formation complète et une gamme intéressante d'avantages sociaux. Vous recevrez une rémunération basée sur votre expérience ainsi qu'une commission sur votre rendement.

Joignez une équipe dynamique et soyez prêt(è) à relever un nouveau défi.
Communiquer avec:
Josée-Anne Coutu
Réf. 040925JACO
Tél. : (514) 842-0066
Par courriel : info@telesources.com
www.telesources.com

SATAU inc., distributeur en alimentation naturelle, est à la recherche d'un(e)

CHARGÉ(E) DE COMPTES

Les responsabilités reliées à ce poste seront:
• Prise d'inventaires en magasin
• Marchandisage
• Introduction de nouveaux produits
• Planification de circulaires
• Retours
• Télémarketing

Nous recherchons une personne organisée, dynamique, bilingue, ayant de l'entregent. Vous devez posséder votre propre véhicule et avoir une bonne connaissance des logiciels "Excel" et "Word". Une bonne connaissance des produits vendus dans les magasins d'alimentation naturelle s'avèrera un atout.

Une rémunération intéressante vous est offerte, de même qu'une allocation d'auto.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au :
Directeur des Ventes / SATAU inc.
425, av. Meloche, Dorval (Qc) H9P 2W2
Télécopieur: (514) 631-0773
Seuls les candidats retenus seront contactés

Une entreprise spécialisée en alimentation est à la recherche de candidats pour les postes suivants :

GÉRANT DE COMPTES

Bilingue, vous comptez au moins 3 années d'expérience en gestion de personnel et en relation avec la clientèle et démontrez d'excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite. Vous êtes dynamique et présentez une approche axée sur la satisfaction de la clientèle, les résultats et le service après-vente.

GÉRANT TECHNIQUE

Bilingue, vous combinez un minimum de 3 années d'expérience en gestion d'un département technique avec une connaissance approfondie des distributeurs automatiques alimentaires. Autonome et dynamique, vous savez travailler sous pression et respecter les échéances. Un diplôme en électromécanique représente un atout.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre c.v. avant le 11 octobre 2004, en mentionnant la référence 2225, à l'adresse suivante :

C.P. 1285, succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
petitesannonces@lapresse.ca

CERAGRES

LES CARREAUX CÉRAGRÈS CANADA LTÉE recherche un(e)

Coordinateur(trice) aux projets

Le poste consiste à faire les suivis de projets commerciaux auprès des entrepreneurs, financer les commandes, coordonner les achats et les livraisons des projets. La personne doit être dynamique et aimer le travail en équipe.

• Bilinguisme essentiel
• Maîtrise de Word, Excel, Access
• Expériences ; DEC ou diplôme universitaire de 1er cycle en administration
• 3 années d'expérience dans l'industrie de la construction ou domaine connexe
• Connaissances des produits de céramique un atout
• Poste à temps plein, salaire compétitif.

Faire parvenir votre CV à l'attention de
Yves Côté, télécopieur: 514-384-6864
courriel: ycoté@ceragres.ca

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

DIRECTEUR(TRICE) ASSISTANTE dentaire avec formation ou exp. en assistance dentaire pour travail à temps partiel. 514-993-0910

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

AGENTS CENTRE D'APPELS / SOUTIEN TECHNIQUE - Contrat no 6677
Nous sommes à la recherche de gens professionnels ayant des connaissances techniques avancées de l'Internet et les navigateurs. Excellente connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Expérience en vente et service à la clientèle. Exp. antérieure en centre d'appels un atout. Temps plein seulement.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

AGENTS D'INFORMATION / SERVICE À LA CLIENTÈLE - Contrat no 6679
Nous sommes à la recherche de gens prof. bilingues ayant de l'exp. en vente et au service à la clientèle pour assister des clients avec leurs besoins et donner de l'infos par téléphone ou par courriel électronique. Appels entrants / sortants. Exc. connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Temps plein seulement.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

AGENT(E)S CENTRE D'APPELS / SOUTIEN TECHNIQUE - Contrat no 6677
Nous sommes à la recherche de gens professionnels ayant des connaissances techniques avancées de l'Internet et les navigateurs. Excellente connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Expérience en vente et service à la clientèle. Exp. antérieure en centre d'appels un atout. Temps plein seulement.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

AGENT(E)S CENTRE D'APPELS / SERVICE À LA CLIENTÈLE - Contrat no 6679
Nous sommes à la recherche de gens prof. bilingues ayant de l'exp. en vente et au service à la clientèle pour assister des clients avec leurs besoins et donner de l'infos par téléphone ou par courriel électronique. Appels entrants / sortants. Exc. connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Temps plein seulement.

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

PRATIQUE DENTAIRE, Situé dans l'ouest de l'île Recherche un(e) hygiéniste-dentaire, à temps partiel. La candidate devra être bilingue, organisée, et exceller dans les relations interpersonnelles. Faites parvenir votre résumé et lettres d'introduction à Mariella au 514-694-7293

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

SECÉTAIRE dentaire avec expérience, temps plein, bilingue, connaissance Windows, dynamique et sociable, mérito L'Inel Groulx. 514-939-2646

306 SANTÉ COMMUNAUTAIRES

SECÉTAIRE dentaire à Boucherville, expérience requise. Faxer CV: 450-449-5008 Tél. 450-449-2222

Offres d'emploi

300 workopolis.com cyberpresse.workopolis.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFIRMIÈRE(E) DE RECHERCHE CLINIQUE EN RADIO-ONCOLOGIE
Poste à temps complet à combler immédiatement en recherche clinique secteur radio-oncologie à l'Hôpital Notre-Dame du CHUM.
Bilinguisme parlé et écrit essentiel avec expérience en recherche clinique.
Salaire compétitif selon expérience et qualification.
Soumettre votre CV par fax au (514) 412-7820
ou par courriel à : **jeanne.dionne.chum@ssss.gouv.qc.ca**

Clinique de parodontie à Pointe-Clare recherche SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE
Bilingue, avec expérience, temps partiel/ou temps plein. Veuillez envoyer votre CV par télécopieur au 514-630-7338 ou téléphoner à Francine, 514-630-6899. R306

SECRETARIAT DENTAIRE TELEPHONISTE
Nous recherchons une personne qui s'exprime bien au téléphone et qui s'occupe principalement des rendez-vous de rappel. Poste à plein temps. Approx. 36h/sem sur 4 jrs. dont des soirs. Voyageant régulier. Sur Sauve/Côte Vertu, à 500 pi au-tour. 15, à 10 min autobus entre les stations de métro Sauvé ou Côte Vertu.
514-656-6565 laissez message on vous rappellera durant la fin de semaine.
(fax) 514-336-6574

ST-HUBERT, assistant(e) dentaire demandé(e), avec expérience, 23 heures / semaine. (environ 25 h). Pratique générale. Entretien, initiative. Faxer CV au 450-676-0794 Tél. 450-676-0444.

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE
Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme en Éducation pour la petite enfance reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie. CV d'ici le 24 septembre à **jchandler@sympatico.ca**
www.lepetitchaperonrouge.ca
R308

CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE
Sous la responsabilité de la directrice. La personne planifiera et coordonnera les différentes activités reliées à la pédagogie en installation.
- 34h sur 4 jours/sem
- Salaire selon échelle MESSF
- Début : 10 octobre 2004
- Durée remplacement d'environ 11 mois
EXIGENCES:
- Formation reconnue par MESSF
- Bonne connaissance du programme éducatif du MFE
- Certificat de securisme
- Dossier de bonne conduite
- Exp. min. 1 an comme conseillère pédagogique
- Exp. 3 ans dans prise en charge et animation d'un groupe d'enfant d'âge préscolaire
CV avant 29 sept. 2004
CPE LES ABELLES BRICOLEUSES
10 540 Waverly Mill, Qué. H3L 2W6
Fax: 514-334-0977
COURRIEL: **coelho@abellesbricoleuses.ca**

CPE ENFANTS DE TOUS PAYS est à la recherche d'éducateur(trice)s, 34h/sem. Formation reconnue MESSF; aussi aide-général(e) à la cuisine, 20h/sem. Faxez cv à: 514-332-1290

BUREAU
ACHETEUR(EUSE)
Le(la) candidat(e) idéal(e) est bilingue et possède de l'expérience. Expérience dans le domaine technique. Achat de marchandises, gestion des inventaires et négociation de prix. Envoyez C.V. à **johnp@vertex-online.com** par fax 450 962-9077

ADJOINT(E) commis comptable, multi entreprises, temps lein/partiel. Simple comptable, bilingue, autonome, débrouillard. Poste à temps plein. Par fax: **BEAU DEFI 514-384-8183** comptabilité@rxjob.com

Agence JURISSEC Inc
CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!
DROIT VERS LA RENTRÉE
De nombreux postes sont offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont :

- **LITIGE** (Plusieurs postes très intéressants - Centre-ville et Rive-Sud)
- **CONTENTIEUX** (Plusieurs postes)
- **OPÉRATEUR(TRICE)** (bilingue de 12 h à 20 h)
- **PARAJURISTES** (Corporatif et Commercial)
- **NOTARIAT** (Plusieurs postes)
- **COMMERCIAL** (Multiplication des postes)
- **CORPORATIF PUR** (Montréal)
- **DROIT DU TRAVAIL** (Postes Sénior)
- **RÉSÉRVIÉS** (Permanent)
- **VALEURS MOBILIÈRES**
- **IMMOBILIÈRES**

SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL
à compter du 16 oct. 04. SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au **COMMERCIAL / CORPORATIF** Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pépin
Tél. : (514) 845-1212
Télé. : 514-845-9424
Courriel : **jurissec@sympatico.ca**
Visitez notre site web : **www.jurissec.com**

Assistant(e) Administratif(ive) BILINGUE. Centre-ville. Entreprise corporative financière. Dynamisme et notions d'information requies : fiabilité, multilinguisme. Envoyez CV à: **johnp@vertex-online.com** Fax: 514 762-4921

AVOCAT recherche secrétaire bilingue, autonome, 5 ans d'exp., litige, connaissance de Windows Word. Appeler: 514-939-3355 poste 28

BESON adjoint(e) service technique, ordi/Autocad, bilingue, connaissance métal, avantages sociaux, salaire 14\$/h. Fax: 514-366-2465

ENTREPRISE dans le domaine de la gestion immobilière / résidentielle, située au centre ville, recherche une secrétaire / réceptionniste bilingue, d'expérience et ayant beaucoup d'initiative. Connaissance de Microsoft Office, Outlook, Word, Excel. Salaire selon expérience. Faire parvenir cv. par fax au : **(514) 845-5497**

SECRETARIAT DENTAIRE TELEPHONISTE
Nous recherchons une personne qui s'exprime bien au téléphone et qui s'occupe principalement des rendez-vous de rappel. Poste à plein temps. Approx. 36h/sem sur 4 jrs. dont des soirs. Voyageant régulier. Sur Sauve/Côte Vertu, à 500 pi au-tour. 15, à 10 min autobus entre les stations de métro Sauvé ou Côte Vertu.
514-656-6565 laissez message on vous rappellera durant la fin de semaine.
(fax) 514-336-6574

URGENT! hygiéniste dentaire diplômé(e) 28h/sem. avantages sociaux. 514-767-6313

URGENT. Service de soins Maximo, cherche infirmière(ère), coordonnateur(trice), infirmier (ère)-auxiliaire. Court et long termes. Métro Jolicoeur. CV par fax: 514-313-8301, tél. 313-8307

URGENT Infirmier(ère), urgence et escorte, exc. salaire, toutes disponibilités. 514-523-0415

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT
ENTRAÎNEUR(E) de basketball pour école secondaire à Mt. Tél.: 514-998-7589

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE
Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme en Éducation pour la petite enfance reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie. CV d'ici le 24 septembre à **jchandler@sympatico.ca**
www.lepetitchaperonrouge.ca
R308

310 BUREAUX

Clinique de Médecine Industrielle
Située au centre-ville de Montréal, la CMIPQ est à la recherche de candidat(e)s dynamiques pour combler le poste de :

Commis de bureau - téléphoniste
Qualités recherchées:
• Bilingue, professionnel(le), organisé(e), enthousiaste
• Leadership, souci du détail et discrétion
• Informatique obligatoire (Word, Outlook, etc.)
• Connaissance du domaine médical un atout.

Nous vous offrons:
• Travail stimulant et varié
• Équipe dynamique
• Travail de jour seulement, du lundi au vendredi
• Salaire compétitif et avantages sociaux.

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous transmettre votre C.V. par télécopieur au : (514) 931-0437, ou par courriel à: jcurffley@cmipq.com

Les Services de placement Télé Ressources
votre partenaire de l'emploi

Secrétaire marketing
Jusqu'à 40 000 \$
Centre-Ville

Nous sommes à la recherche d'un(e) secrétaire au marketing. Vous devrez supporter une équipe de vendeurs et participer à plusieurs projets spéciaux.

- 3 ans d'expérience pertinente
- Bilinguisme
- Bonne grammaire française et anglaise
- Sens de l'urgence
- Maîtrise de Word, Excel et Powerpoint

SVP communiquez avec: Dominique Cadieux, poste 230
Réf. 040925DDCAD
Tél. : (514) 842-0066
info@teleressources.com

Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme en Éducation pour la petite enfance reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie. CV d'ici le 24 septembre à **jchandler@sympatico.ca
www.lepetitchaperonrouge.ca
R308**

CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE
Sous la responsabilité de la directrice. La personne planifiera et coordonnera les différentes activités reliées à la pédagogie en installation.
- 34h sur 4 jours/sem
- Salaire selon échelle MESSF
- Début : 10 octobre 2004
- Durée remplacement d'environ 11 mois
EXIGENCES:
- Formation reconnue par MESSF
- Bonne connaissance du programme éducatif du MFE
- Certificat de securisme
- Dossier de bonne conduite
- Exp. min. 1 an comme conseillère pédagogique
- Exp. 3 ans dans prise en charge et animation d'un groupe d'enfant d'âge préscolaire
CV avant 29 sept. 2004
CPE LES ABELLES BRICOLEUSES
10 540 Waverly Mill, Qué. H3L 2W6
Fax: 514-334-0977
COURRIEL: **coelho@abellesbricoleuses.ca**

CPE ENFANTS DE TOUS PAYS est à la recherche d'éducateur(trice)s, 34h/sem. Formation reconnue MESSF; aussi aide-général(e) à la cuisine, 20h/sem. Faxez cv à: 514-332-1290

BUREAU
ACHETEUR(EUSE)
Le(la) candidat(e) idéal(e) est bilingue et possède de l'expérience. Expérience dans le domaine technique. Achat de marchandises, gestion des inventaires et négociation de prix. Envoyez C.V. à **johnp@vertex-online.com** par fax 450 962-9077

ADJOINT(E) commis comptable, multi entreprises, temps lein/partiel. Simple comptable, bilingue, autonome, débrouillard. Poste à temps plein. Par fax: **BEAU DEFI 514-384-8183** comptabilité@rxjob.com

Agence JURISSEC Inc
CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!
DROIT VERS LA RENTRÉE
De nombreux postes sont offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont :

- **LITIGE** (Plusieurs postes très intéressants - Centre-ville et Rive-Sud)
- **CONTENTIEUX** (Plusieurs postes)
- **OPÉRATEUR(TRICE)** (bilingue de 12 h à 20 h)
- **PARAJURISTES** (Corporatif et Commercial)
- **NOTARIAT** (Plusieurs postes)
- **COMMERCIAL** (Multiplication des postes)
- **CORPORATIF PUR** (Montréal)
- **DROIT DU TRAVAIL** (Postes Sénior)
- **RÉSÉRVIÉS** (Permanent)
- **VALEURS MOBILIÈRES**
- **IMMOBILIÈRES**

SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL
à compter du 16 oct. 04. SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au **COMMERCIAL / CORPORATIF** Reconnus par le ministère de l'Éducation

Assistant(e) Administratif(ive) BILINGUE. Centre-ville. Entreprise corporative financière. Dynamisme et notions d'information requies : fiabilité, multilinguisme. Envoyez CV à: **johnp@vertex-online.com** Fax: 514 762-4921

AVOCAT recherche secrétaire bilingue, autonome, 5 ans d'exp., litige, connaissance de Windows Word. Appeler: 514-939-3355 poste 28

BESON adjoint(e) service technique, ordi/Autocad, bilingue, connaissance métal, avantages sociaux, salaire 14\$/h. Fax: 514-366-2465

ENTREPRISE dans le domaine de la gestion immobilière / résidentielle, située au centre ville, recherche une secrétaire / réceptionniste bilingue, d'expérience et ayant beaucoup d'initiative. Connaissance de Microsoft Office, Outlook, Word, Excel. Salaire selon expérience. Faire parvenir cv. par fax au : **(514) 845-5497**

SECRETARIAT DENTAIRE TELEPHONISTE
Nous recherchons une personne qui s'exprime bien au téléphone et qui s'occupe principalement des rendez-vous de rappel. Poste à plein temps. Approx. 36h/sem sur 4 jrs. dont des soirs. Voyageant régulier. Sur Sauve/Côte Vertu, à 500 pi au-tour. 15, à 10 min autobus entre les stations de métro Sauvé ou Côte Vertu.
514-656-6565 laissez message on vous rappellera durant la fin de semaine.
(fax) 514-336-6574

URGENT! hygiéniste dentaire diplômé(e) 28h/sem. avantages sociaux. 514-767-6313

URGENT. Service de soins Maximo, cherche infirmière(ère), coordonnateur(trice), infirmier (ère)-auxiliaire. Court et long termes. Métro Jolicoeur. CV par fax: 514-313-8301, tél. 313-8307

URGENT Infirmier(ère), urgence et escorte, exc. salaire, toutes disponibilités. 514-523-0415

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT
ENTRAÎNEUR(E) de basketball pour école secondaire à Mt. Tél.: 514-998-7589

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE
Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme en Éducation pour la petite enfance reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie. CV d'ici le 24 septembre à **jchandler@sympatico.ca**
www.lepetitchaperonrouge.ca
R308

CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE
Sous la responsabilité de la directrice. La personne planifiera et coordonnera les différentes activités reliées à la pédagogie en installation.
- 34h sur 4 jours/sem
- Salaire selon échelle MESSF
- Début : 10 octobre 2004
- Durée remplacement d'environ 11 mois
EXIGENCES:
- Formation reconnue par MESSF
- Bonne connaissance du programme éducatif du MFE
- Certificat de securisme
- Dossier de bonne conduite
- Exp. min. 1 an comme conseillère pédagogique
- Exp. 3 ans dans prise en charge et animation d'un groupe d'enfant d'âge préscolaire
CV avant 29 sept. 2004
CPE LES ABELLES BRICOLEUSES
10 540 Waverly Mill, Qué. H3L 2W6
Fax: 514-334-0977
COURRIEL: **coelho@abellesbricoleuses.ca**

310 BUREAUX

groupe MONTPETIT
LEADER EN INFORMATIQUE

PLUS DE 20 ANS !
NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

PARAJURISTES (2)
- Droit corporatif pour cabinets juridiques.
- Pratique généraliste pour contentieux

SECRETARIE DE DIRECTION
Bilingue pour firme de comptables agréés. Connaissances informatiques poussées.

SERVICES LINGUISTIQUES
Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

ASSISTANTS JURIDIQUES : LITIGE
- Bancaire
- Faillite
- Droit du travail
- Commercial
- Assurances
- Maritime
- Réservistes

AUTRES
- Commercial
- Corporatif
- Immobilier
- Fiscalité
- Val. mobilières
- Testaments
- Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT
FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit **Manon Collin**
Caroline Lavigne **Joanne Côté**
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

ANALYSTE AUX VENTES
35 - 42 KS + AVANTAGES
Cie secteur Sauvé, recherche une personne pour analyser la rentabilité d'exploitation des points de vente. Vous analysez les ventes et élaborez les rapports, assurez le lien entre les équipes d'exploitation, évaluez la rentabilité des espaces. Autres tâches connexes. Bacc en administration. Expérience 3/5 ans dans le commerce de détail, poste similaire. Analytique, organisé, leadership. MS Office - Excel avancé. Bilinguisme

RECEPTIONNISTE COMPTABLE
À Saint-Laurent, cie recherche réceptionniste comptable. Vous recevrez les appels, effectuez toute la complexité du bureau. Comptes à payer/recevoir, facturation, traitement de la paie, fermeture de comptes, départ. Un peu de soutien administratif et accueil clients 30 - 35K\$. Congé maternité 1 an. Formation en comptabilité. 2/3 mois d'expérience. Bilinguisme oral - écrit.

AGENT SAC - URGENT
16 \$ / HEURE
Cie centre ville, recherche agent en service à la clientèle. Votre rôle est de conseiller sur les produits, produire les soumissions, préparer les contrats et servir impeccablement les clients. Horaires 12h à 20h. Poste permanent, excellents avantages. Formation rémunérée.

AGENT SAC - URGENT
16 \$ / HEURE
Cie centre ville, recherche agent en service à la clientèle. Votre rôle est de conseiller sur les produits, produire les soumissions, préparer les contrats et servir impeccablement les clients. Horaires 12h à 20h. Poste permanent, excellents avantages. Formation rémunérée.

BESOIN URGENT
Cie de Westmount, recherche une secrétaire. Soutien administratif général, soumissions, correspondance. 90% du travail en français, très bonne maîtrise de la langue française requise. Le bilinguisme à l'oral est nécessaire. MS Office. Poste permanent 40 hrs sem. 30-35K\$ par année. Ambiance dynamique et agréable.

SECRETARIE DE NOTAIRE
à Laval, min. 2 ans d'exp., en notariat, temps plein, poste permanent. Faxer CV au: 450-667-4692

SECRETARIE dynamique, bilingue, avec expérience, poste au centre-ville, pour notre expansion, envoyer CV à **remansignature@videotron.ca**

SECRETARIE juridique, bilingue, min. 1 an d'exp. 9h-17h. Fax: 514-939-2715

SECRETARIE juridique, 2 à 3 ans d'expérience, litige, Word, anglais fonctionnel, français, temps plein. mtaubin@rochefort-associés.com

SECRETARIE JURIDIQUE
Notaires du centre-ville, minimum 2 ans d'expérience, bilingue. Envoyer CV par fax 514 875-5647

SECRETARIE LÉGALE. Bureau d'avocats situé au centre-ville, spécialisé en droit commercial et litige, est à la recherche d'une secrétaire bilingue. Lettre de transmettre votre cv, par télécopieur à: Gagnon & Brunet au (514) 937-5157

SECRETARIE ou technicienne juridique pour notaire. 514-279-8977. Fax: 514-273-0108 courriel: notaire@nicolegiguere.com

SECRETARIE pour bureau d'ingénieurs situé rue Isabey, Ville St-Laurent, avec expérience. Français impeccable pour saisie et révision des rapports techniques. Très bonne connaissance en informatique (traitement de texte, Excel, Internet), autres tâches diverses de bureau incluant facturation. Envoyez CV par fax au: 514-737-2526

SERVICE À LA CLIENTÈLE
Pour manufacturier de tringles à rideaux, avenue Royalmount. Envoyez votre CV à: **claire@clairefabrics.com** ou par téléc. 340-9423

SOUTIEN ADMINISTRATIF
Un important courtier en fonds communs de placement. Le candidat(e) idéal(e) est bilingue et possède 1 à 3 ans d'expérience en fonds communs de placement, et/ou assurances. Expérience en entrées de données et compétences en service à la clientèle. Veuillez faire parvenir votre C.V. à: **careers@ilorum.ca** ou par fax au 514 762-4921

RECEPTIONNISTE / COMMIS DE BUREAU
Diplômé(e) récemment en secretariat. Vous travaillerez dans un environnement stimulant et dynamique: vos tâches seront très variées et les possibilités d'apprendre nombreuses. Secteur QUALIFICATIONS REQUISES: maitrser Word, Excel, PowerPoint, Access, excellent français, anglais fonctionnel, souci du détail, dynamisme. S.V.P., faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: 514-961-7105, ou courriel: **direction@perform.ca** Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

RECEPTIONNISTE bilingue avec 3 ans d'exp., dans le secteur Décarie et Ferrer. Envoyez CV au: 514-938-2056 ou a/s de: isabelle@neon.ca

SECRETARIE avec l'expérience en notariat, Plateau Mont-Royal. Envoyez CV au 514-328-1980.

RECEPTIONNISTE / COMMIS DE BUREAU
Diplômé(e) récemment en secretariat. Vous travaillerez dans un environnement stimulant et dynamique: vos tâches seront très variées et les possibilités d'apprendre nombreuses. Secteur QUALIFICATIONS REQUISES: maitrser Word, Excel, PowerPoint, Access, excellent français, anglais fonctionnel, souci du détail, dynamisme. S.V.P., faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: 514-961-7105, ou courriel: **direction@perform.ca** Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

RECEPTIONNISTE bilingue avec 3 ans d'exp., dans le secteur Décarie et Ferrer. Envoyez CV au: 514-938-2056 ou a/s de: isabelle@neon.ca

SECRETARIE avec l'expérience en notariat, Plateau Mont-Royal. Envoyez CV au 514-328-1980.

RECEPTIONNISTE / COMMIS DE BUREAU
Diplômé(e) récemment en secretariat. Vous travaillerez dans un environnement stimulant et dynamique: vos tâches seront très variées et les possibilités d'apprendre nombreuses. Secteur QUALIFICATIONS REQUISES: maitrser Word, Excel, PowerPoint, Access, excellent français, anglais fonctionnel, souci du détail, dynamisme. S.V.P., faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: 514-961-7105, ou courriel: **direction@perform.ca** Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

313 INFORMATIQUE

PROGRAMMEUR (E) Delphi Temps plein. Min. 3 ans d'exp. Envoyez cv à **emplo@miraudev.com**

PROGRAMMEUR.NET (WEB) demandé(e). Projets intéressants. Pour plus de détails visitez-le: **www.3webmedia.com**

PROGRAMMEUR dynamique, bilingue, avec expérience, poste au centre-ville, pour notre expansion, envoyer CV à **remansignature@videotron.ca**

SECRETARIE juridique, bilingue, min. 1 an d'exp. 9h-17h. Fax: 514-939-2715

SECRETARIE juridique, 2 à 3 ans d'expérience, litige, Word, anglais fonctionnel, français, temps plein. mtaubin@rochefort-associés.com

SECRETARIE JURIDIQUE
Notaires du centre-ville, minimum 2 ans d'expérience, bilingue. Envoyer CV par fax 514 875-5647

SECRETARIE LÉGALE. Bureau d'avocats situé au centre-ville, spécialisé en droit commercial et litige, est à la recherche d'une secrétaire bilingue. Lettre de transmettre votre cv, par télécopieur à: Gagnon & Brunet au (514) 937-5157

SECRETARIE ou technicienne juridique pour notaire. 514-279-8977. Fax: 514-273-0108 courriel: notaire@nicolegiguere.com

SECRETARIE pour bureau d'ingénieurs situé rue Isabey, Ville St-Laurent, avec expérience. Français impeccable pour saisie et révision des rapports techniques. Très bonne connaissance en informatique (traitement de texte, Excel, Internet), autres tâches diverses de bureau incluant facturation. Envoyez CV par fax au: 514-737-2526

SERVICE À LA CLIENTÈLE
Pour manufacturier de tringles à rideaux, avenue Royalmount. Envoyez votre CV à: **claire@clairefabrics.com** ou par téléc. 340-9423

SOUTIEN ADMINISTRATIF
Un important courtier en fonds communs de placement. Le candidat(e) idéal(e) est bilingue et possède 1 à 3 ans d'expérience en fonds communs de placement, et/ou assurances. Expérience en entrées de données et compétences en service à la clientèle. Veuillez faire parvenir votre C.V. à: **careers@ilorum.ca** ou par fax au 514 762-4921

RECEPTIONNISTE bilingue avec 3 ans d'exp., dans le secteur Décarie et Ferrer. Envoyez CV au: 514-938-2056 ou a/s de: isabelle@neon.ca

SECRETARIE avec l'expérience en notariat, Plateau Mont-Royal. Envoyez CV au 514-328-1980.

RECEPTIONNISTE / COMMIS DE BUREAU
Diplômé(e) récemment en secretariat. Vous travaillerez dans un environnement stimulant et dynamique: vos tâches seront très variées et les possibilités d'apprendre nombreuses. Secteur QUALIFICATIONS REQUISES: maitrser Word, Excel, PowerPoint, Access, excellent français, anglais fonctionnel, souci du détail, dynamisme. S.V.P., faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: 514-961-7105, ou courriel: **direction@perform.ca** Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

RECEPTIONNISTE bilingue avec 3 ans d'exp., dans le secteur Décarie et Ferrer. Envoyez CV au: 514-938-2056 ou a/s de: isabelle@neon.ca

SECRETARIE avec l'expérience en notariat, Plateau Mont-Royal. Envoyez CV au 514-328-1980.

RECEPTIONNISTE / COMMIS DE BUREAU
Diplômé(e) récemment en secretariat. Vous travaillerez dans un environnement stimulant et dynamique: vos tâches seront très variées et les possibilités d'apprendre nombreuses. Secteur QUALIFICATIONS REQUISES: maitrser Word, Excel, PowerPoint, Access, excellent français, anglais fonctionnel, souci du détail, dynamisme. S.V.P., faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: 514-961-7105, ou courriel: **direction@perform.ca** Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

RECEPTIONNISTE bilingue avec 3 ans d'exp., dans le secteur Décarie et Ferrer. Envoyez CV au: 514-938-2056 ou a/s de: isabelle@neon.ca

SECRETARIE avec l'expérience en notariat, Plateau Mont-Royal. Envoyez CV au 514-328-1980.

RECEPTIONNISTE / COMMIS DE BUREAU
Diplômé(e) récemment en secretariat. Vous travaillerez dans un environnement stimulant et dynamique: vos tâches seront très variées et les possibilités d'apprendre nombreuses. Secteur QUALIFICATIONS REQUISES: maitrser Word, Excel, PowerPoint, Access, excellent français, anglais fonctionnel, souci du détail, dynamisme. S.V.P., faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: 514-96

Offres d'emploi

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION. super C. CHEF MISE EN MARCHÉ - VIANDE ET CHARCUTERIE. Relevant du directeur mise en marché et en étroite collaboration avec la division Boeuf Mérite, vous organiserez, coordonnerez et assurerez le suivi de toutes les activités de mise en marché des produits de viande, charcuterie et fromage de façon à obtenir une plus grande rentabilité en alliant la meilleure qualité au meilleur prix.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION. LOEWS HÔTEL VOGUE MONTRÉAL. Est à la recherche d'un(e) Adjoint(e) administrative à la Direction des Ventes et Marketing.

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE. USINE de produits alimentaires désire développer une ligne de produits "Kasher" congelés, recherche responsable du développement, connaissances en casher, produits Ashkenazes et séparades et production volume, expérience nécessaire, minimum 5 ans. Faire parvenir CV a/s de Alex : (514) 731-1375.

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE. TrammellCrowCompany. Coordonnateur ou coordonnatrice des questions chimiques, à Bromont. Chimiste bilingue connaissant les règlements provinciaux et fédéraux quant aux produits chimiques qui traduira et/ou créera des fiches signalétiques de sécurité de produit et des étiquettes chimiques. La personne cherchera des ingrédients chimiques, identifiera des cas d'incompatibilité et classera des déchets dangereux.

Le Saint-Sulpice Hôtel Montréal, affilié au prestigieux groupe européen Concorde Hôtels. LE SAINT-SULPICE HÔTEL MONTRÉAL. S Le Restaurant est à la recherche de: Serveurs petits-déjeuners Service aux chambres Commis.

Pâtisserie de Gascogne. est à la recherche de: CUISINIER(ÈRE)S. Formation d'une école reconnue et minimum de deux ans d'expérience. Postes à temps plein et temps partiel disponibles au 6095 boul. Gouin O., Montréal.

RELAIS ET CHÂTEAU Les Trois Tilleuls. Si-Marc sur Richelieu. Garçon de table bilingue d'expérience, connaissance des vins, maîtrise de l'étiquette de la restauration. S.V.P. envoyer CV 450-584-3146.

HOLIDAY INN POINTE-CLAIRE recherche présentement: Commis à la paie / comptes recevables. Les candidats doivent: - avoir 2 ans d'expérience dans un poste similaire - être bilingues - facilité à communiquer - facilité d'apprentissage.

L'ACADÉMIE RIVE-SUD. OUVERTURE OCT. 2004. SERVEUR(EUSE)S CUISINIER(E)S BUSBOYS PLONGEUR(EUSE)S HÔTE(ES)SE. CANDIDAT(ES) AVEC EXPÉRIENCE DANS FINE CUISINE ITALIENNE ET FRANÇAISE. FAXEZ CV. au 514-849-5837.

NOUVELLE épicerie fine, poste commis, temps plein et partiel. Domaine des Bois Francs, St-Laurent. Faxer C.V. au 514-354-2288.

300 workopolis.com cyberpresse.workopolis.com

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE. IMPRIMERIE commerciale, à la fine pointe de la technologie, recherche un(e) représentant(e) avec une base de clientèle. (Salaire + commissions) F. Richard, 514-362-9500 # 203.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. ROSEMONT - VILLERAY 2 postes (23 000 \$ à 30 000 \$), entretien et réparation d'immeuble, expérience requise. Cours de métier un atout, avant 8 oct. CV à: C.P. 78552, succ. Wilderton, Mtl, QC, H3S 2W9 R 331.

334 SERVICES DOMESTIQUES. FEMME de ménage 1sem. sur 2, 8h. par jrs. exp. et réf., Ahuntsic nord 514-389-3404. RECHERCHE couple. Très sérieuses réf. demandées, dame: très bonne cuisinière avec réf., M. pour entretien général de la maison, permis de conduire indispensable, 5 jours/sem., temps complet, poss. d'hébergement, 514-272-0956.

339 MANNEQUINS, MODELES. MODÈLE de COIFFURE recherché pour événements (18 à 30 ans), Martin 514-894-5558. MODÈLE féminin, poste à temps plein pour essayer nos vêtements incluant un peu de travail de bureau. Politique: 86-37", taille 28", hanches 37" à 38", grandeur 5'6-5'8". Téléphonez à Madeleine Soucy avec vos mesures exactes au 514-738-700 poste 470.

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE. Entrepreneur spécialisé en rénovation de boutiques, restaurants, bureaux, recherche Estimateur(trice) Surintendant(e). EXIGENCES : 5 ans d'expérience, bilinguisme, maîtrise logiciels: Word, Excel, Access et autres.

340 EMPLOIS DIVERS. ASSOCIATION recherche personnes sérieuses pour prise de rendez-vous, temps plein, 514-727-3000. ATELIER D'ART: cherche travailleur(e) manuel: (travail du bois, empaquetage, maintenance, etc), polyvalent, sérieux, rigoureux, organisé, flexible et minutieux. Vieux-Montréal. Envoyer CV par fax 514-844-3889.

340 EMPLOIS DIVERS. ASSOCIATION recherche personnes sérieuses pour prise de rendez-vous, temps plein, 514-727-3000. ATELIER D'ART: cherche travailleur(e) manuel: (travail du bois, empaquetage, maintenance, etc), polyvalent, sérieux, rigoureux, organisé, flexible et minutieux. Vieux-Montréal. Envoyer CV par fax 514-844-3889.

340 EMPLOIS DIVERS. ASSOCIATION recherche personnes sérieuses pour prise de rendez-vous, temps plein, 514-727-3000. ATELIER D'ART: cherche travailleur(e) manuel: (travail du bois, empaquetage, maintenance, etc), polyvalent, sérieux, rigoureux, organisé, flexible et minutieux. Vieux-Montréal. Envoyer CV par fax 514-844-3889.

343 EMPLOIS DEMANDES. DIPLOMÉ bureautique, cherche à l'Acadria, en gradation, commis bureau, réceptionniste, Mtl, Rive-Sud. 450-670-3826.

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE. SALON haute gamme, à Westmount, cherche assistante voulant débuter une carrière en coiffure. 514-939-6336.

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT. GERBER. PERSONNE avec expérience dans l'Accurark, en gradation et MKR pour hommes. Très indépendant. Envoyez CV par fax ou 514-272-9186.

326 CONSTRUCTION. ESTIMATEUR CHARGÉ DE PROJET SURINTENDANT (E) DE CHANTIER. Entrepreneur général oeuvrant dans le commercial et industriel recherche personne avec expérience pour projets clés en main et forfaitaire, 250 000 \$ à 5M. Bilingue, CV fax 514-846-0862 rampaco@total.net.

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE. AU PREMIER EXPERTS CHEVEUX SPA Urbain, recherche • ESTHÉTICIENNE • MANUCURISTE • PÉDICURISTE. Bilingues, avec expérience. Connaissance des produits Yonka, G.M. Collin un atout. Dynamisme, esprit d'équipe. Conditions avantageuses. Contactez Marlène, 514 489 - 8872.

329 INDUSTRIEL, MANUFACTURIER. FABRICANT DE MOULES recherche machiniste pouvant fabriquer des moules à injection pour le plastique. Permanent ou temps partiel. 514-270-5377.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. Important complexe résidentiel du centre ville recherche: UN SUPERVISEUR EN CHEF. ATTRIBUTIONS: • Dans un environnement syndiqué la personne choisie devra diriger une équipe multidisciplinaire oeuvrant dans le domaine de la préparation et l'entretien de logements ainsi que des lieux communs du complexe.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. CONCIERGE pour immeuble résidentiel et commercial. Ahuntsic. Petit appartement fourni. 514-926-3446. COUPLE CONCIERGE St-Michel, 48 logements. Exp., réf. requises. 4/5 + salaire 450 923 - 8654.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. CONCIERGE RÉSIDENT. Centre-ville de Montréal. Couple ou personne seule. Sérieux, bilingue, avec expérience en conciergerie pour immeuble résidentiel (200 app. et +). Doit avoir expérience en menuiserie, électricité, plomberie, plâtre. Doit avoir ses propres outils. CANDIDATS SANS EXPÉRIENCE PERTINENTE S'ABSTENIR. CV par fax: 514-737-5857.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. COUPLE CONCIERGE St-Michel, 48 logements. Exp., réf. requises. 4/5 + salaire 450 923 - 8654.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. COUPLE CONCIERGE St-Michel, 48 logements. Exp., réf. requises. 4/5 + salaire 450 923 - 8654.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. COUPLE CONCIERGE St-Michel, 48 logements. Exp., réf. requises. 4/5 + salaire 450 923 - 8654.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. COUPLE CONCIERGE St-Michel, 48 logements. Exp., réf. requises. 4/5 + salaire 450 923 - 8654.

331 ENTRETIEN, SÉCURITÉ, CONCIERGERIE. COUPLE CONCIERGE St-Michel, 48 logements. Exp., réf. requises. 4/5 + salaire 450 923 - 8654.

LA GRILLE DES MORDUS de Michel Hannequart/www.hannequart.com

Grille de mots croisés 15x15. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15. 25 septembre 2004 M1189

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaitrez dans la grille.

HORIZONTELEMENT. 1. Ce qu'il était - Monnaie. 2. Zeste - Aime les manteaux de fourrure. 3. Coffre en bois - Meuf - Il risque fort d'y laisser sa peau. 4. La fin du cauchemar - Fait des prédictions - Opération pour le futur. 5. Vaut peu - Ne brûle pas la chandelle par les deux bouts - Personnel. 6. Cohérents - Suit l'assouppissement. 7. Symbole - Endormi. 8. Perturbé - Accoutre. 9. Passer - Je. 10. Négation - Abréviation chrétienne - Le son d'une prise. 11. Avides - Prison entourée d'eau. 12. Étendu - On peut le combler - Dite harmonieusement. 13. Quelques maisons - Exprime une certaine parenté - Sculpture. 14. Un peu aigre - Du raisin. 15. Il y manque un i pour être grave - Permettent de souffler.

VERTICALEMENT. 1. Un centre qu'il a créé - Son nom. 2. Instrument - Hardis. 3. Personnel - Coule au Mali - Reste la même à l'envers. 4. Faite pour - Empêcher de se croiser les bras.

SOLUTION SAMEDI PROCHAIN. 1 WASHINGTON COIN 2 EGOUT MELBOURNE 3 SOUMETTRE BLINI 4 TNT MINUDITE G 5 MIEL CRIME ENTE 6 OSAR ASTER 7 RENNE TAT 8 ERODE TABAC 9 L N D AULNE 10 ATEMI CREON 11 NA ETIOPATHES T 12 DRAGOIR HALOR 13 ABORDE CANICHE 14 BRUTE REITEREE 15 RESSUSCITE SEPS SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1188

Saisissez le présent à votre porte. tous les matins ! LA PRESSE Abonnez-vous dès maintenant (514) 285-6911 1 800 361-7453 INTERURBAIN SANS FRAIS cyberpresse.ca/abonnement La Presse sera livrée à votre porte avant 6h30, en semaine et avant 8h00 les week-ends.

Faites vos choix !

Où aller ?



CINÉMA



Quoi voir ?



SPECTACLES



Quoi faire ?



cyberpresse.ca

cyberpresse.ca/arts

APPEL D'OFFRES

Lester B. Pearson School Board

La Commission Scolaire Lester-B-Pearson, propriétaire, lance un appel d'offres pour :

L'ENLEVEMENT DE LA NEIGE ET L'ÉPANDAGE D'ABRASIFS POUR SES DIVERS BÂTIMENTS

Les plans et devis seront disponibles aux bureaux de la Commission scolaire à compter du **lundi 27 septembre**, contre le dépôt d'un montant non remboursable de cinquante dollars (50 \$), toutes taxes incluses, soit comptant, soit par chèque à l'ordre du propriétaire.

Les soumissions (l'original et deux copies) sous enveloppe scellée à l'attention du soussigné, doivent parvenir au bureau du propriétaire, 1925, av. Brookdale à Dorval **avant 14 h**, heure locale, le **12 octobre 2004**, pour être ouvertes en public au même endroit, le même jour et à la même heure. Chaque enveloppe doit indiquer clairement le nom du projet (*Neige 2004*).

Les soumissions doivent être accompagnées d'un chèque certifié pour un montant équivalent à 10% du prix du contrat à l'ordre du propriétaire, ou par une caution de soumission émise par une compagnie détenant un permis d'assureur canadien, au même montant, valide pour une période de (60) jours à compter de la date d'ouverture des soumissions.

Seules seront considérées pour l'octroi de ce contrat, les soumissions des entrepreneurs ayant un établissement au Québec, et détenant le permis requis par la loi.

Les soumissionnaires seront responsables du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité que pour le contenu de leurs soumissions.

Le propriétaire ne s'engage à accepter aucune des soumissions reçues.

Le directeur des Ressources Matérielles
Guy Pelletier
Commission scolaire Lester-B-Pearson

Vente aux enchères

Montréal

Le vendredi 1^{er} octobre 2004 à 9 h 30, au 969, rue de Louvain Est



VISITES : Le vendredi 1^{er} octobre 2004, de 8 h à 9 h 30

Véhicules et effets divers propriété de la Ville de Montréal

La Ville de Montréal procédera à sa vente aux enchères publiques industrielles, à l'endroit, à la date et à l'heure ci-dessus mentionnés. Différents lots seront mis en vente, soit :

- 2 **voiturettes** : Cushman, 1990-95
- 20 **aspirateurs** : MADVAC, 1990-91-94
- 2 **voiturettes à benne** : John Deere AMT 626, 1991
- 3 **camionnettes avec benne basculante** : Chevrolet Diesel 6-2, GMC Sierra 3500, 1988-89
- 4 **camionnettes cabine équipe avec benne basculante** : Chevrolet Custom Deluxe, GMC Sierra 3+3, 1988-90
- 2 **camionnettes « cube »** : Ford E350, 1988
- 13 **camions à benne** : Ford 8000, International S1900, 1984-85-86
- 3 **camions à benne avec bras articulé** : International, 1982
- 14 **camions tisseurs** : International, Freightliner, 1990-91
- 2 **camions-citernes** : Ford, International, 1977-82
- 1 **camion nacelle**
- 6 **tracteurs de ferme** : Ford 340A, Ford 340B, Colpron 6000, 1983-84-88
- 2 **chargeurs** : Case, 1986-89
- 5 **rouleaux compresseurs** : MAULDIN, 1984-85-88
- 4 **chenillettes** : Bombardier, 1985-87
- 1 **chenillette** : SKIDOZER 252, 1977
- 4 **balais mécaniques** : Elgin, 1990
- 2 **balais aspirateurs** : Ford Whirlwind, International
- 1 **chargeur** : Fenwick, 1984
- 2 **aspirateurs à feuilles** : Rockford
- 5 **compresseurs** : Ingersoll-Rand, Atlas-Copco
- 2 **camions tracteurs** : Freightliner, 1990
- 1 **surfacaeseuse** : Zamboni, 1977
- 1 **souffleur** : Sicard, 1964
- 15 **camions échelles et camions pompes** : Mack, Kenworth, Ford, International, 1971-75-76-79-88

Équipements divers tels que : pièces et composantes d'appareils, d'outils et d'instruments d'atelier-garage, soudeuse Legend, compresseur Devilbiss, épandeur Laroche.

Conditions de la vente :

1. Les marchandises sont vendues telles quelles, sans garantie ;
2. L'acheteur doit se présenter au commis et déboursier 25 % du montant, en argent comptant, immédiatement après l'adjudication ;
3. Les taxes T.P.S. et T.V.Q. sont applicables ;
4. L'acheteur doit payer sa marchandise au complet, en argent comptant, par paiement direct Interac ou par chèque visé à l'ordre de la « Ville de Montréal » dans les 48 heures suivant la vente ;
5. L'acheteur doit prendre possession de sa marchandise dans les 48 heures suivant la vente, entre 8 h 30 et 16 h ;
6. Toute dérogation à une de ces conditions annulera la vente et le dépôt de 25 % sera confisqué.

Renseignements : 872-5232
Montréal, le 25 septembre 2004

La greffière,
M^e Jacqueline Leduc

LE VIEUX-PORT DE MONTRÉAL

AVIS D'APPEL D'OFFRES

LA SOCIÉTÉ DU VIEUX-PORT DE MONTRÉAL INC.

APPEL D'OFFRES N° AP-510-04-432

FERMETURE: le 8 octobre 2004 à 11h, heure affichée à l'horodateur situé à l'adresse indiquée ci-dessous.

SERVICE DE TRANSPORT DE VALEURS

La Société du Vieux-Port de Montréal inc. désire retenir les services d'une entreprise spécialisée dans le transport de valeurs afin de recueillir les recettes de ses différents stationnements existants sur le territoire du Vieux-Port de Montréal.

Tous les soumissionnaires devront assister à une visite des lieux, afin de se familiariser avec les différentes exigences de cet appel d'offres. Cette visite se fera le 1^{er} octobre 2004 à 10 h, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Les soumissions cachetées, en trois exemplaires (un original et deux copies lisibles), dans des enveloppes pré-adressées à cet effet, doivent être reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées ci-haut aux bureaux de :

La Société du Vieux-Port de Montréal Inc.
333, rue de la Commune Ouest
Montréal (Québec) H2Y 2E2

Seules les personnes, sociétés, compagnies, corporations qui ont obtenu le document d'appel d'offres, directement de la Société du Vieux-Port de Montréal inc., sont autorisées à soumissionner.

La Société se réserve le droit de rejeter l'une, quelconque ou toutes les soumissions reçues.

Toute demande de renseignements doit être adressée par écrit à l'attention de :

Mme Joanne Giguère
Analyste, approvisionnement
Télécopieur: (514) 283-8423
Adresse électronique: jgiguere@vieuxportdemontreal.com

Canada

Pour vous abonner
cyberpresse.ca/abonnement
514 285-6911

LA PRESSE
cyberpresse.ca



AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES SOUMISSIONS

APPEL D'OFFRES PUBLIC

Projet: **LES HABITATIONS LES DEUX ÂGES**
Rivière-des-Prairies / Pointe-aux-Trembles / Montréal-Est

Propriétaire: **HABITATIONS LES DEUX ÂGES**
12681, rue Victoria, Montréal (Québec) H1B 2S3

Groupe de ressources techniques: **ATELIER HABITATION MONTRÉAL**
5185, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2T 1R9

Architecte: **RUCCOLO + FAUBERT ARCHITECTES**
1996, boulevard St-Joseph Est, Montréal (Québec) H2H 1E3
Tél. : (514) 527-1391

Les Habitations Les Deux Âges, propriétaire, demande des soumissions pour la construction d'un bâtiment de béton de soixante-dix-sept (77) unités de logements abordables situés à Montréal, dans l'arrondissement Rivière-des-Prairies / Pointe-aux-Trembles / Montréal-Est.

Les plans, devis, documents contractuels et autres renseignements pourront être obtenus à compter du lundi 27 septembre 2004 à 15 h, aux bureaux de l'architecte, contre un dépôt non remboursable de cinq cents dollars (500 \$), taxes incluses, payable par chèque certifié émis à l'ordre de l'architecte ou en argent comptant (montant exact).

Les soumissions, dans des enveloppes scellées, doivent parvenir aux bureaux de l'architecte, au 1996, boulevard St-Joseph Est, Montréal (Québec) H2H 1E3, au plus tard le **lundi 18 octobre 2004 à 15 h**, heure en vigueur localement, pour être ouvertes publiquement le même jour, à la même heure.

Les soumissions doivent être accompagnées d'une garantie de soumission conforme aux documents d'appel d'offres, au montant de 10% du montant total de la soumission, taxes incluses, à l'ordre du Propriétaire. La garantie de soumission restera valide pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette garantie doit être échangée à la signature du contrat par une garantie d'exécution et une garantie des obligations pour gages, matériaux et services conformes aux documents d'appel d'offres, dont le montant de chacune d'elles correspond à 50% du prix du contrat. Ces cautionnements devront être émis par une compagnie détenant un permis d'assureur au Canada.

Seules seront considérées aux fins d'octroi du contrat, les soumissions des entrepreneurs ayant un établissement au Québec et détenant la licence requise en vertu de la loi sur le bâtiment (LR.Q., C.B.-1.1).

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsables du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité que pour le contenu de leurs soumissions.

Le propriétaire ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni aucune des soumissions reçues.

Aucun soumissionnaire ne peut réclamer quelque indemnité que ce soit pour la préparation de ladite soumission.

Le président,
M. Allyre Mercier

MANUVIC inc. Équipement d'entrepôt neuf et usagé

Plus de 50 chariots élévateurs. Plus de 15 plates-formes élévatrices de 13' à 30'. Transpalettes manuelles et électriques. 1 000 sections de racking, (type Redi Rack). Tablettes, palans, ponts roulants, potences, convoyeurs, paniers en broche, cabinets métalliques, tables ciseaux et beaucoup plus encore ! Visitez-nous au www.manuvic.com ou appelez-nous au tél. : 1 800 822-2023. Fax (819) 758-4088.

ENCAN PUBLIC

Surplus d'actifs des opérations courantes de

FAURECIA

Automotive Seating Canada Ltée
370 Norfinch Drive, Toronto, Ontario
Le mercredi 6 octobre à 10 h
Inspection : le mardi 5 oct. de 9 h à 16 h

Incluant : Modèles récents de presses à montants à vitesse variable (18), modèles OBI et OBG, capacité jusqu'à 600 tonnes, aussi récentes que 1995. Équipements d'alimentation à bobines, capacité jusqu'à 10 000 livres aussi récents que 1995. Rouleaux de bobines, machines à redresser, nacelles et chargeurs, aussi récents que 2002. Cellules d'assemblage conventionnelles et de soudage CNC et CNC EDMs (3). Service de contrôle de qualité. Équipement d'atelier d'usinage. Grues aériennes et matérielles de manutention. Compresseurs à air et séchoirs. Poste de lavage automatique de matrices. Divers : machinerie et équipements d'usine.

Visitez notre site www.infassets.com pour obtenir les termes et conditions, ainsi que la liste des articles.

INFINITY Asset Solutions
www.infassets.com
Tél. : (905) 669-8893

ENCANTEUR, PRISEURS, FINANCIERS...
... et plus !

ENCAN LIQUIDATION GÉNÉRAL CANADA INC.

Une première au CANADA

SAUVER LES INTERMÉDIAIRES ET ACHETER AU PRIX DU MARCHAND.

John Scotti Jaguar et St-Léonard Land Rover nous ont mandatés pour vendre par encan publique 8 véhicules de marque Jaguar, retour de location, ainsi que des modèles neufs 2003 de Land Rover.

LISTES DES VÉHICULES			
2002	X-TYPE 3,0 L	ANTHRACITE	49 986 KM
2001	S-TYPE V6	ANTHRACITE	23 686 KM
2001	S-TYPE V6	PLATINE	50371 KM
2001	S-TYPE V6	TOPAZE	23 057 KM
2001	VDP	BRITISH RACING GREEN	33 463 KM
2003	VDP	BLEU SAPHIR	33 856 KM
2001	XJR	ANTHRACITE	85 433 KM
2001	XJ8	ÉMERAUDE	47 814 KM
2003	FREELANDER HSE	BLEU OSLO	120 KM
2003	FREELANDER SE3	SILVER	150 KM

Endroit de l'encan : John Scotti Jaguar, 4305, boul. Métropolitain Est, St-Léonard, QC (514) 725-2221

Date de l'encan : Mardi 5 octobre 2004 à 19 h

Visite : Tous les jours de 10 h à 20 h

Tous ces véhicules sont encore couverts par la garantie du manufacturier. Le vendredi 1^{er} octobre, il y aura possibilité de faire préapprouver votre location. Un léger cocktail sera servi à partir de 17 h 30. Arrivez tôt.

Pour plus d'informations, communiquez avec
MICHEL MONTREUIL, ENCANTEUR, AU (450) 635-3333

LE VIEUX-PORT DE MONTRÉAL

APPEL DE PROPOSITIONS N°IP 310-04-442

FERMETURE: le mardi 2 novembre 2004 à 16 h, heure affichée à l'horodateur situé à l'adresse ci-dessous.

BOUTIQUE À AMÉNAGER ET À EXPLOITER

La Société du Vieux-Port de Montréal inc. désire obtenir des propositions pour l'aménagement et l'exploitation de la boutique du Centre des sciences de Montréal, localisée sur le quai King Edward, sur le territoire du Vieux-Port de Montréal.

Tous les soumissionnaires sont invités à une visite des lieux le mercredi 6 octobre à 10 h. Le lieu de rencontre sera le hall de l'entrée principale du Centre des sciences de Montréal, à l'angle du boulevard Saint-Laurent et de la rue de la Commune à Montréal.

Les documents d'appel de propositions seront disponibles du 27 septembre 2004 au 2 novembre 2004 au 333, rue de la Commune Ouest à Montréal, au coût de 100 \$ non remboursable pour chaque exemplaire complet, payable en argent, par chèque visé ou mandat à l'ordre de la Société du Vieux-Port de Montréal, du lundi au vendredi de 9 h à 16 h inclusivement.

Une garantie de soumission de 10 000 \$, à l'ordre de la Société du Vieux-Port de Montréal inc. sous forme de chèque visé ou un cautionnement de soumission émis par une société certifiée par le surintendant fédéral ou provincial des assurances, sur un formulaire acceptable par le gouvernement canadien ou garantie bancaire émise par une banque à charte canadienne, doit être jointe à la soumission.

Seules les personnes, sociétés, compagnies, corporations qui ont obtenu le document d'appel de proposition, directement de la Société du Vieux-Port de Montréal inc., sont autorisées à soumissionner.

La Société se réserve le droit de rejeter l'une, quelconque ou toutes les soumissions reçues.

Toute demande de renseignements doit être adressée par écrit à :

La Société du Vieux-Port de Montréal inc.
333, rue de la Commune Ouest
Montréal (Québec) H2Y 2E2

Attention: Ronald Haddon
Directeur, Approvisionnement et Services administratifs

Télécopieur: (514) 283-8423
Adresse électronique: haddon@vieuxportdemontreal.com

Appel d'offres

Ministère des Transports

VENTE PAR VOIE DE SOUMISSIONS PUBLIQUES

RÉFÉRENCE : 9 2001 36005

Un immeuble connu et désigné comme étant les lots 3 003 992, 3 003 994 et 3 003 996, du cadastre du Québec, situé dans la ville de Laval et ayant une superficie de 48 544,30 mètres carrés.

Valeur estimée : 1 567 630,00 \$

Clôture de l'appel d'offres et ouverture des soumissions le 14 octobre 2004 à 11 h.

Toute offre, pour être valide, doit être présentée sur le formulaire de soumission compris dans les documents d'appel d'offres. On peut obtenir ces documents, en indiquant le numéro de référence, au coût de 15,00 \$, ce montant, qui inclut les taxes et qui n'est pas remboursable, est payable en espèces ou encore par chèque ou par mandat-poste à l'ordre du ministre des Finances.

Pour se procurer les documents d'appel d'offres, s'adresser à :

Mesdames Lucie Gagnon ou Ginette Goyer
Ministère des Transports du Québec
Direction de Laval-Mille-Îles
1725, boul. Le Corbusier
Laval (Québec) H7S 2K7
Téléphone (450) 680-6330

L'ouverture des soumissions aura lieu au cours d'une assemblée publique tenue le 14 octobre 2004 à 11 h, à l'adresse indiquée précédemment.

Le ministre des Transports se réserve le droit d'annuler le présent appel d'offres en tout temps avant l'adjudication et ne s'engage à accepter ni la plus haute, ni aucune des soumissions reçues.

Le sous-ministre, Florent Gagné

Québec

AVIS PUBLIC

SUITE À LA FERMETURE DU RESTAURANT NONYA

ENCAN

LE : MERCREDI 29 SEPTEMBRE 2004 À 10 H 30
AU : 966, STE-CATHERINE OUEST, MONTRÉAL (QUÉBEC)
INSPECTION : MARDI 28 SEPTEMBRE 2004 DE 9 H 30 À 16 H 30

SALLE À MANGER : (13) Tables rondes en merisier et vitre • (33) Fautouils velours • (12) Tabourets de bar tissus et bois • Comptoir de réception merisier • (2) Comptoirs de bar merisier et granite • (2) Frigidaires à bière a/inox. 3 portes comp. intégré • Système BERG • Ordinateur avec plusieurs écrans tactiles avec logiciel • Lave-vaisselle de bar JET TECH • (2) Éviers a/inox. de bar • Machine à café RUN-O-MATIC • Machine à expresso avec meule à café • (12) Tables • (100) Chaises tissus et bois • (4) Banquettes cuirette • Rack à vin • Etc.

SYSTÈME DE SON POUR D.J. COMPRENANT
(2) TABLES TOURNANTES TECHNIS, MÉLANGEUR JAKER • (2) PIONEER CDJ-100S, AKESUS RA100, LECTEUR CD LAUDIOM, ACC. ET HAUT-PARLEURS

CUISINE : (3) Comptoirs a/inox. réfrigéré deux portes comp. intégré • (2) Chariots à cabarets • Table à salade a/inox. réfrigérée trois portes comp. intégré • (2) Étuves à riz • Evier double a/inox. • (1) Étagère a/inox. en broche • Wok simple • Four 6 ronds GARLAND • (2) Hottes avec système Co2 • Friteuse MKE • (2) Tables de travail a/inox. • Frigidaires vitré 2 portes HASCO • Comptoir réfrigéré a/inox. 3 portes • Evier et comptoir pour lave-vaisselle a/inox.

SOUS-SOL : Bar et pompe à bière • (2) Éviers a/inox. • Air climatisé central • **CHAMBRE FROIDE TRIPLE** • Tondeuse • Mixateur HOBART 60 pintes • Vaisselle • Verres • Coutilierie • Chaudrons • Poêlons • Ustensiles • Etc.

PHOTOS SUR SITE WEB

CONDITIONS: 25% COMPTANT À L'ADJUDICATION
SOLDE PAYABLE COMPTANT OU PAR CHEQUE VISÉ. FRAIS D'ACHETEUR : 10%

ENCAN IMPERIAL ENCAN
(514) 949-6677
www.imperialauctions.com